

정책보고서 2009-79

# 공중위생서비스평가 시범평가 및 추진체계 개선 연구

Study on the Evaluation of Public Health Service  
and the Improvement of Management System  
for Hygienically Regulated Businesses

정진욱 정기혜  
김은정 김정선  
신정훈 윤시몬

한국보건사회연구원  
보건복지가족부



# 제출문

보건복지가족부장관 귀하

이 보고서를 “공중위생서비스평가 시범평가 및 추진체계 개선 연구” 과제의 최종  
보고서로 제출합니다.

2009. 11.

주관연구기관명: 한국보건사회연구원

연구 책임자 :	정 진 옥
연 구 원 :	정 기 혜
연 구 원 :	김 은 정
연 구 원 :	김 정 선
연 구 원 :	신 정 훈
연 구 원 :	윤 시 몬



# 목 차

Abstract .....	17
요약 .....	25
제1장 서론 .....	45
제1절 연구 필요성 및 배경 .....	45
제2절 연구목적 .....	49
제3절 연구내용 .....	50
제4절 연구 및 분석방법 .....	52
제2장 국내·외 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 시장 및 관리현황 .....	63
제1절 국내 현황 .....	63
제2절 외국 현황 .....	85
제3장 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가도구 개발 .....	123
제1절 개발원칙 및 목적 .....	123
제2절 내용 및 구성 .....	124
제3절 신뢰도 검증 .....	140
제4절 조사 실시 .....	144

제4장 피부미용업 위생서비스 시범평가 결과 .....	151
제1절 평가대상업소 .....	151
제2절 총괄 결과 .....	153
제3절 지역별 평가 결과 .....	160
제4절 업소별 평가 결과 .....	168
제5절 요약 및 시사점 .....	170
 제5장 세탁업 위생서비스 시범평가 결과 .....	177
제1절 평가대상업소 .....	177
제2절 총괄 결과 .....	179
제3절 지역별 평가 결과 .....	184
제4절 업소별 평가 결과 .....	189
제3절 요약 및 시사점 .....	191
 제6장 위생관리용역업 위생서비스 시범평가 결과 .....	197
제1절 평가대상 업소 .....	197
제2절 총괄 결과 .....	199
제3절 지역별 평가 결과 .....	205
제4절 업소별 평가 결과 .....	212
제5절 요약 및 시사점 .....	214
 제7장 국내·외 공중위생 관련 평가 및 인증제도 현황 .....	221
제1절 한국 .....	221
제2절 일본 .....	247
제3절 요약 및 시사점 .....	257

제8장 위생서비스 우수업소 인증 로고 개발 .....	261
제1절 인증 로고 개발 .....	261
제2절 로고 선호도 조사 .....	274
제3절 우수로고 제작 지침서 .....	283
제9장 공중위생서비스 평가도구 개선 .....	299
제1절 공중위생업종별 위생서비스 평가도구 개선 .....	299
제10장 공중위생서비스 평가체계 구축 .....	357
제1절 법적근거 .....	357
제2절 기본방향 .....	359
제3절 개선안별 주요내용 .....	360
제4절 공중위생서비스평가제도 개선안 .....	371
제5절 공중위생분야 중장기 발전방향 .....	376
제11장 결론 및 정책제언 .....	377
제1절 결론 .....	377
제2절 정책제언 .....	379
참고문헌 .....	385
부록 .....	391
부록 1. 공중위생서비스 평가 조사표 (7개 업종) .....	391
부록 2. 공중위생서비스 평가 지침서 (7개 업종) .....	419
부록 3. 일본의 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 .....	502
부록 4. 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행령 .....	519
부록 5. 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행규칙 .....	523

# 표 목차

〈표 1- 1〉	공중위생서비스 평가도구 기준 및 내용 .....	54
〈표 1- 2〉	피부미용업·세탁업·위생관리용역업 조사지역별 현황 .....	55
〈표 1- 3〉	공중위생평가 인력 현황 .....	56
〈표 2- 1〉	피부미용업 서비스 매출현황 .....	65
〈표 2- 2〉	부작용이 발생한 피부미용 서비스 종류 및 건수 현황 .....	67
〈표 2- 3〉	피부미용업 피해보상기준 .....	68
〈표 2- 4〉	세탁업 매출현황 .....	70
〈표 2- 5〉	지역별 세탁업 매출현황(2006년 기준) .....	71
〈표 2- 6〉	세탁 관련 법령 .....	72
〈표 2- 7〉	전국 세탁업소 신고 및 자격증 현황 .....	75
〈표 2- 8〉	세탁서비스 소비자 상담 피해구제 접수현황 .....	76
〈표 2- 9〉	청구이유별 현황 .....	76
〈표 2-10〉	제품종류별 피해접수 건수 현황 .....	77
〈표 2-11〉	세탁업 피해보상기준 .....	78
〈표 2-12〉	위생관리용역업 매출현황 .....	83
〈표 2-13〉	건물 및 산업설비청소업 매출현황(2007년 기준) .....	84
〈표 2-14〉	세탁소 시설 수의 현황 .....	86
〈표 2-15〉	세탁사 면허건수 및 세탁업 종사 세탁사 수 현황 .....	88
〈표 2-16〉	세탁업무 종사자에 대한 교육내용 .....	89
〈표 2-17〉	일반세탁소와 중계점의 공통된 구조설비 기준 .....	90
〈표 2-18〉	일반세탁소의 구조설비 기준 .....	91
〈표 2-19〉	세탁소 개설 신고 서류 .....	92
〈표 2-20〉	일본의 위생관리용역업 현황 .....	93
〈표 2-21〉	특정건축물 기준 .....	94
〈표 2-22〉	위생관리용역업의 등록기준 .....	97
〈표 2-23〉	건축물 공기환경 관리기준 .....	98

〈표 2-24〉 건축물 환경위생 관리기준 .....	99
〈표 2-25〉 건축물 청소업 등록 기준 .....	101
〈표 2-26〉 피부미용업의 정의 .....	103
〈표 2-27〉 에스테틱업 관련된 법령 .....	104
〈표 2-28〉 시설 및 설비기준 .....	105
〈표 2-29〉 시설, 설비 및 기구의 관리기준 .....	106
〈표 2-30〉 종사자의 관리기준 .....	107
〈표 2-31〉 위생적 취급 관리기준 .....	107
〈표 2-32〉 미용소 개설에 따른 신고 서류 .....	110
〈표 2-33〉 자주관리점검 포인트 .....	112
〈표 2-34〉 소규모 세탁소 기계 설치 조항 .....	118
〈표 2-35〉 대규모 세탁소 기계 설치 조항 .....	118
〈표 3- 1〉 조사표 내용 구성 .....	125
〈표 3- 2〉 피부미용업 위생서비스평가 배점체계 .....	125
〈표 3- 3〉 조사표 항목 구성 .....	126
〈표 3- 4〉 대기실 및 응접실 평가도구 .....	127
〈표 3- 5〉 탈의 공간 평가도구 .....	127
〈표 3- 6〉 피부미용작업실 평가도구 .....	128
〈표 3- 7〉 기타사항 평가도구 .....	130
〈표 3- 8〉 조사표 항목 구성 .....	131
〈표 3- 9〉 시설관리 평가도구 .....	132
〈표 3-10〉 세탁물 관리 평가도구 .....	133
〈표 3-11〉 세탁기기 관리 평가도구 .....	134
〈표 3-12〉 조사표 항목 구성 .....	135
〈표 3-13〉 회사 평가도구 .....	136
〈표 3-14〉 서류 평가도구 .....	137
〈표 3-15〉 시설 및 도구 평가도구 .....	138
〈표 3-16〉 종사원 평가도구 .....	139

〈표 3-17〉 위생관리 평가도구 .....	140
〈표 3-18〉 피부미용업 조사항목의 신뢰도 .....	141
〈표 3-19〉 세탁업 조사항목의 신뢰도 .....	143
〈표 3-20〉 위생관리용역업 조사항목의 신뢰도 .....	143
〈표 3-21〉 기관별 역할 현황 .....	144
〈표 3-22〉 지역별 조사대상 피부미용업소 및 조사원 현황 .....	145
〈표 3-23〉 지역별 조사대상 세탁업소 및 조사원 현황 .....	146
〈표 3-24〉 지역별 조사대상 위생관리용역업 및 조사원 현황 .....	146
〈표 3-25〉 조사원 교육일정 및 조사기간 .....	147
〈표 3-26〉 공중위생서비스 시범평가 조사진행상의 고려사항 .....	148
〈표 4- 1〉 조사지역별 현황 .....	151
〈표 4- 2〉 조사지역별 조사대상 피부미용업소 수 현황 .....	152
〈표 4- 3〉 대기실 및 응접실 현황 .....	154
〈표 4- 4〉 탈의 공간 현황 .....	155
〈표 4- 5〉 피부미용작업실 현황 .....	157
〈표 4- 6〉 기타사항 현황 .....	159
〈표 4- 7〉 지역별 대기실 및 응접실 현황 .....	161
〈표 4- 8〉 지역별 탈의 공간 현황 .....	162
〈표 4- 9〉 대시규모별 피부미용작업실 현황 .....	163
〈표 4-10〉 지역별 기타사항 현황 .....	167
〈표 4-11〉 피부미용업 조사대상업소 평균 평가 점수현황 .....	168
〈표 4-12〉 피부미용업 조사대상업소 점수 분포 현황 .....	169
〈표 4-13〉 지역별 평가 점수현황 .....	170
〈표 4-14〉 대기실 및 응접실 평가 현황 .....	171
〈표 4-15〉 탈의 공간 평가 현황 .....	171
〈표 4-16〉 피부미용작업실 평가 현황 .....	172
〈표 4-17〉 기타사항 평가 현황 .....	172
〈표 4-18〉 피부미용업 조사대상업소 평균 평가 점수현황 .....	173
〈표 5- 1〉 조사지역별 현황 .....	177



〈표 5- 2〉 조사지역별 조사대상 세탁업소 수 현황 .....	178
〈표 5- 3〉 시설관리 현황 .....	180
〈표 5- 4〉 세탁물 관리 현황 .....	181
〈표 5- 5〉 세탁기기 관리현황 .....	183
〈표 5- 6〉 지역별 시설관리 현황 .....	185
〈표 5- 7〉 지역별 세탁물 관리 현황 .....	186
〈표 5- 8〉 지역별 세탁기기 관리현황 .....	198
〈표 5- 9〉 세탁업 조사대상업소 평균 평가 점수현황 .....	189
〈표 5-10〉 세탁업 조사대상 업소 점수 분포 현황 .....	190
〈표 5-11〉 지역별 평가 점수현황 .....	191
〈표 5-12〉 시설관리 평가 현황 .....	192
〈표 5-13〉 세탁물 관리 평가 현황 .....	192
〈표 5-14〉 세탁기 관리 평가 현황 .....	193
〈표 5-15〉 세탁업 조사대상업소 평균 평가 점수현황 .....	193
〈표 6- 1〉 조사지역별 현황 .....	197
〈표 6- 2〉 조사지역별 조사대상 세탁업소 수 현황 .....	198
〈표 6- 3〉 회사 평가 현황 .....	200
〈표 6- 4〉 서류 평가 현황 .....	201
〈표 6- 5〉 시설 및 도구 평가 현황 .....	202
〈표 6- 6〉 종사원 평가 현황 .....	203
〈표 6- 7〉 사업장 위생관리 평가 현황 .....	204
〈표 6- 8〉 지역별 회사평가 현황 .....	206
〈표 6- 9〉 사업장 서류평가 현황 .....	207
〈표 6-10〉 지역별 사업장 시설 및 도구 평가현황 .....	209
〈표 6-11〉 지역별 사업장 종사원 평가 현황 .....	210
〈표 6-12〉 사업장 위생관리 평가현황 .....	211
〈표 6-13〉 위생관리용역업 조사대상업소 평균 평가 점수현황 .....	212
〈표 6-14〉 위생관리용역업 조사대상 업소 점수 분포 현황 .....	213
〈표 6-15〉 지역별 평가 점수현황 .....	214

〈표 6-16〉 회사 평가 현황 .....	215
〈표 6-17〉 사업장 서류평가 위생서비스 평가 현황 .....	215
〈표 6-18〉 사업장 시설 및 도구 평가 현황 .....	216
〈표 6-19〉 종사원 평가 현황 .....	216
〈표 6-20〉 사업장 위생관리 평가 현황 .....	217
〈표 6-21〉 위생관리용역업 조사대상업소 평균 평가 점수현황 .....	218
〈표 7- 1〉 숙박관련 분야 인증제도 현황 .....	221
〈표 7- 2〉 굿스테이 인증과정 .....	222
〈표 7- 3〉 이노스텔 인증업소현황 .....	223
〈표 7- 4〉 이노스텔 인증과정 .....	223
〈표 7- 5〉 이노스텔 심사항목 .....	224
〈표 7- 6〉 ISO 9001(품질경영시스템) 평가내용 .....	226
〈표 7- 7〉 ISO 9001(품질경영시스템) 인증과정 .....	227
〈표 7- 8〉 현장평가 지표 .....	229
〈표 7- 9〉 서비스품질 우수기업 심사과정 .....	230
〈표 7-10〉 서비스 KS표시 인증과정 .....	231
〈표 7-11〉 서비스 KS표시 평가내용 .....	232
〈표 7-12〉 식품분야 인증제도 현황 .....	234
〈표 7-13〉 HACCP 적용업체 현황 .....	234
〈표 7-14〉 HACCP 인증과정 .....	235
〈표 7-15〉 연도별 우수건강기능 식품제조 인증업체 현황 .....	237
〈표 7-16〉 우수건강기능식품 제조 기준 인증과정 .....	237
〈표 7-17〉 일반음식점의 모범업소 인증과정 .....	238
〈표 7-18〉 일반음식점 모범업소 심사기준 및 항목 현황 .....	239
〈표 7-19〉 타 분야 인증제도 현황 .....	240
〈표 7-20〉 보육시설 평가인증 현황 .....	241
〈표 7-21〉 보육시설 평가인증과정 .....	241
〈표 7-22〉 보육시설 심사기준 항목 .....	242
〈표 7-23〉 인적자원개발 우수기관 인증 현황 .....	242

〈표 7-24〉 인적자원개발 우수기관 인증과정 .....	243
〈표 7-25〉 인적자원개발 우수기관 심사기준 항목 .....	244
〈표 7-26〉 화장실 품질인증 현황 .....	245
〈표 7-27〉 화장실 품질인증 인증과정 .....	245
〈표 7-28〉 화장실 품질인증 심사기준 항목 .....	246
〈표 7-29〉 표준영업약관등록 점포수의 추이 .....	247
〈표 7-30〉 세탁소 영업시설의 구조·설비기준 .....	249
〈표 7-31〉 중계점에 있어 영업시설 구조·설비에 관한 기준 .....	249
〈표 7-32〉 영업시설의 관리기준 .....	250
〈표 7-33〉 표준영업약관제도 미용기술처리기준 .....	251
〈표 7-35〉 에스테틱 인증기준의 기본방향 .....	253
〈표 7-36〉 에스테기 인증기준 내용 .....	253
〈표 8- 1〉 로고 선호도 조사 개요 .....	274
〈표 8- 2〉 목욕업에 대한 선호도 조사결과 .....	275
〈표 8- 3〉 미용업 선호도 조사결과 .....	276
〈표 8- 4〉 세탁업 선호도 조사결과 .....	277
〈표 8- 5〉 피부미용업 선호도 조사결과 .....	278
〈표 8- 6〉 위생관리용역업 선호도 조사결과 .....	279
〈표 8- 7〉 각 응답기관별 선호도 1순위 현황 .....	280
〈표 9- 1〉 일반목욕업 원안의 평가도구 내용 .....	300
〈표 9- 2〉 수정된 일반목욕업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	302
〈표 9- 3〉 일반목욕업 평가도구에서 제외된 평가항목 .....	303
〈표 9- 4〉 안내데스크 평가항목 .....	304
〈표 9- 5〉 안내데스크 및 현관 평가항목 .....	305
〈표 9- 6〉 탈의실 평가항목 .....	305
〈표 9- 7〉 휴게실 평가항목 .....	306
〈표 9- 8〉 목욕실 평가항목 .....	307
〈표 9- 9〉 발한실의 평가도구 .....	308
〈표 9-10〉 화장실 평가항목 .....	308

〈표 9-11〉	찜질방 목욕업 원안의 평가도구내용 .....	309
〈표 9-12〉	수정된 찜질방 목욕업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	311
〈표 9-13〉	찜질방 목욕업 평가도구에서 제외된 평가항목 .....	311
〈표 9-14〉	안내데스크 평가항목 .....	312
〈표 9-15〉	안내데스크 및 현관 평가항목 .....	313
〈표 9-16〉	탈의실 평가항목 .....	313
〈표 9-17〉	휴게실 평가항목 .....	314
〈표 9-18〉	목욕실 평가항목 .....	315
〈표 9-19〉	발한실의 평가도구 .....	316
〈표 9-20〉	화장실 평가항목 .....	317
〈표 9-21〉	발한실(불가마) 평가도구 .....	317
〈표 9-22〉	찜질방 휴게실 평가항목 .....	318
〈표 9-23〉	미용업 원안의 평가도구 내용 .....	319
〈표 9-24〉	수정된 미용업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	319
〈표 9-25〉	미용업 평가도구에서 제외된 평가항목 .....	321
〈표 9-26〉	서류 평가항목 .....	322
〈표 9-27〉	시설환경의 평가항목 .....	323
〈표 9-28〉	기타사항의 평가항목 .....	325
〈표 9-29〉	숙박업 원안의 평가도구 내용 .....	326
〈표 9-30〉	수정된 숙박업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	327
〈표 9-31〉	숙박업 평가도구 수정항목 .....	327
〈표 9-32〉	로비 및 복도 평가항목 .....	328
〈표 9-33〉	객실 평가항목 .....	329
〈표 9-34〉	욕실 및 화장실 평가항목 .....	331
〈표 9-35〉	물품보관실 평가항목 .....	332
〈표 9-36〉	이용업 원안의 평가도구 내용 .....	333
〈표 9-37〉	수정된 이용업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	334
〈표 9-38〉	이용업 평가도구 제외 항목 .....	334
〈표 9-39〉	서류 평가항목 .....	335

〈표 9-40〉 시설환경 평가항목 .....	336
〈표 9-41〉 기타사항 평가항목 .....	338
〈표 9-42〉 피부미용업 원안의 평가도구 내용 .....	339
〈표 9-43〉 수정된 피부미용업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	340
〈표 9-44〉 피부미용업 평가도구 제외 항목 .....	340
〈표 9-45〉 대기실 미 응접실 평가항목 .....	341
〈표 9-46〉 대기실 미 응접실 평가항목 .....	342
〈표 9-47〉 피부미용작업실 응접실 평가항목 .....	343
〈표 9-48〉 기타사항 평가항목 .....	344
〈표 9-49〉 세탁업 원안의 평가도구 내용 .....	345
〈표 9-50〉 수정된 세탁업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	346
〈표 9-51〉 세탁업 평가도구 제외 항목 .....	346
〈표 9-52〉 시설관리 평가 항목 .....	347
〈표 9-53〉 세탁물 관리 평가 항목 .....	347
〈표 9-54〉 세탁물 관리 평가 항목 .....	348
〈표 9-55〉 위생관리용역업 원안의 평가도구 내용 .....	349
〈표 9-56〉 수정된 위생관리용역업 평가도구 영역별 항목수 현황 .....	350
〈표 9-57〉 위생관리용역업 평가도구 제외 항목 .....	350
〈표 9-58〉 회사평가 평가도구 .....	351
〈표 9-59〉 사업장 서류 평가 항목 .....	352
〈표 9-60〉 사업장 시설 및 도구 평가항목 .....	353
〈표 9-61〉 사업장 종사원 항목 .....	353
〈표 9-62〉 위생관리 평가항목 .....	354
〈표 10- 1〉 공중위생서비스평가에 관한 공중위생관리법 내용 .....	358
〈표 10- 2〉 현행 유지안 .....	360
〈표 10- 3〉 기관별 역할내용 .....	362
〈표 10- 4〉 수정안 .....	364
〈표 10- 5〉 기관별 역할내용 .....	365
〈표 10- 6〉 인증제 (안) .....	367

〈표 10- 7〉 전문기관 역할내용 .....	368
〈표 10- 8〉 연도별 평가대상 업종 .....	369
〈표 10- 9〉 한시적 인증평가 개요 .....	372
〈표 10-10〉 공중위생관리법 개정(안)의 신규비교 .....	373
〈표 10-11〉 공중위생관리법 시행규칙 개정안의 신규 비교 .....	374

# 그림목차

[그림 1- 1]	연구수행 체계 .....	59
[그림 2- 1]	피부미용업소의 연도별 추이 .....	64
[그림 2- 2]	세탁업소 연도별 추이 .....	70
[그림 2- 3]	위생관리용역업소의 연도별 추이 .....	82
[그림 2- 4]	세탁소 개설 신고 절차도 .....	92
[그림 2- 5]	건축물에 있어서 위생적 환경의 확보에 관한 법률 제도 개요 .....	100
[그림 2- 6]	청소작업감독자의 자격취득방법 .....	101
[그림 7- 1]	인증체계 .....	255
[그림 7- 2]	운영체계 .....	257
[그림 8- 1]	2008년 Naming 과 Logo 통합 시스템 .....	262
[그림 8- 2]	디자인 기반 .....	263
[그림 8- 3]	업종별 성향 및 컬러 .....	264
[그림 8- 4]	업종의 특징에 따른 3가지 컬러 시스템 .....	265
[그림 8- 5]	업종별 특징에 따른 컬러맵 .....	266
[그림 8- 6]	세탁업·목욕업 특성에 따른 컬러 맵 .....	266
[그림 8- 7]	이용업·미용업·피부미용업 특성에 따른 컬러 맵 .....	267
[그림 8- 8]	위생관리용역업·숙박업 특성에 따른 컬러 맵 .....	267
[그림 8- 9]	Color System 적용 .....	268
[그림 8-10]	목욕업 인증로고 디자인 시안 .....	269

[그림 8-11]	세탁업 인증로고 디자인 시안 .....	270
[그림 8-12]	미용업 인증로고 디자인 시안 .....	271
[그림 8-13]	피부미용업 인증로고 디자인 시안 .....	272
[그림 8-14]	위생관리용역업 인증로고 디자인 시안 .....	273
[그림 8-15]	목욕업 우수업소 디자인 .....	282
[그림 8-16]	목욕업 제작사양 및 지침서 .....	282
[그림 8-17]	미용업 우수업소 디자인 .....	283
[그림 8-18]	미용업 제작사향 및 지침서 .....	284
[그림 8-19]	숙박업 우수업소 디자인 .....	285
[그림 8-20]	숙박업 제작사양 및 지침서 .....	285
[그림 8-21]	이용업 우수업소 디자인 .....	286
[그림 8-22]	이용업 제작사향 및 지침서 .....	287
[그림 8-23]	피부미용업 우수업소 디자인 .....	288
[그림 8-24]	피부미용업 제작사향 및 지침서 .....	288
[그림 8-25]	세탁업 우수업소 디자인 .....	289
[그림 8-26]	세탁업 제작사향 및 지침서 .....	290
[그림 8-27]	위생관리용역업 우수업소 디자인 .....	291
[그림 8-28]	위생관리용역업 제작사향 및 지침서 .....	291
[그림 8-29]	디자인 제작안의 현판 종류 .....	292
[그림 8-30]	LED 도광판 예시 .....	293
[그림 8-31]	아크릴 조각 사인 예시 .....	293
[그림 8-32]	주물 사인 예시 .....	294
[그림 8-33]	로고적용 시물레이션 .....	295
[그림10- 1]	인정절차 .....	370
[그림10- 2]	비전 및 목표와 추진전략 .....	376



# Abstract

## I. Title

Study on the Evaluation of Public Health Service and the Improvement of Management System for Hygienically Regulated Businesses

## II. Objective

Construction of Evaluation System for Evaluation of Public Health, understanding level of Hygienically Regulated Businesses(HRBs), Construction of Evaluation System for local government's Public Health Service.

## III. Study of Contents

- Skin care(Facial) Business·Drycleaning Business·Cleaning service Subcontractor - A study on the Evaluation standard item in Korea and Other countries

- Skin care(Facial) Business·Drycleaning Business·Cleaning service  
Subcontractor - A Study on the Development of Evaluation Tool
- Skin care(Facial) Business·Drycleaning Business·Cleaning service  
Subcontractor - Evaluation schedule, Extraction of sample survey,  
constitution of the assessment team, construction of the  
assessment system
- Modification of Evaluation form, complement for Estimation
- Recommend 1 person from the each business association, 2 person  
from the Consumer groups- evaluation team, person in charge of  
evaluation business education and training
- 5 business(business of spa, business of skin care, business of  
drycleaner, business of cleaning service subcontractor) -  
development of certification logo for outstanding businesses
- Construction of Evaluation System for Local Government Public  
Health Service

#### IV. Study Method

- Business of skin care·business of washing·business of health  
control services - existing data and Literature Review about  
evaluation system
- Evaluation development of Public health service, Construction of  
Evaluation System, Evaluation project operation - Evaluation  
committee and Technology Assessment committee composition for  
easy accomplishment
- Business of skin care·business of washing·business of health  
control services - evaluation development

- 1step: Preliminary evaluation development of Public health service
- 2step : Reliability Analysis
- 3step : Assessment decision
- 4step : Preliminary for evaluation's Confidence verify
- 5step : Evaluation final blueprint decision of Public health service

## V. Research Result

### ☐ Classification of evaluation

- The table displays 40 items for A Facials Business area, 29 for a Drycleaner and 38 for a Cleaning Service Subcontractor.

〈Table 1〉 Classification of Data Table

(Unit: item)

Skincare			Drycleaner			Cleaning Service Subcontractor		
Description		Number Of Items	Description		Number Of Items	Description		Number Of Items
Total		40	Total		29	Total		38
Areas of Evaluation	Waiting Room	10	Areas of Evaluation	Maintenance of Facility	11	Areas of Evaluation	Evaluation of the Firm	10
	Dressing Room	3		Management of Laundry	6		Documental Evaluation Of Working Environment	6
	(Room for facials)	20		Maintenance of machine	12		Facilities/Tools	9
	etc	7					Employees	5
							Health Inspection Score	8

#### ○ Result on Skincare Business

- Low scores on presence of Business Certification, Original copy of license, a schedule of charge and following the guideline on entrance/exit.
- Average on all businesses was 64.5, compliance requirements were 36.4 and the recommendations were 28.1.

#### ○ Result on Dry cleaning Business

- It shows low scores for general requirements on the presence of security check form and the installation of dryers.
- Average on all businesses was 75.2, compliance requirements were 42.5 and the recommendations were 30.

#### ○ Result on Cleaning Service Subcontractor

- It shows low scores for general requirements on the presence of lustering machine and safety helmet/rope.
- Average on all businesses was 64.3, compliance requirements were 37.3 and the recommendations were 27.1.

#### ○ Ensured to hire a professional designer for authentication logo for each type of businesses after Health Control Inspection.

#### ○ Ensured to provide the preference of consumers and officials.

### V. Policy Proposal

#### ☐ Introduction of Authentication for Public Health Service

- Public Health plays a critical role in the regulation of administration. Advanced nations now shift control paradigms from bygone imperative advance notice regulation, to follow-up motivated control programs.

- The accreditation of business is the essential component to process on shift paradigm.
  - The government will authenticate businesses through precise evaluation and customers trust on authentication of government and make the best use.
  - When a government organization is reduced, businesses increase. It is necessary to follow in the foot steps of developed nations when it comes to control of Public Health, which is control through authentication.
  - It's desirable to limit the induction of authentication of outstanding business, to the businesses that are eligible.
- ☐ Entrust the Public Health Evaluation to specialized subcontractor
- The Authentication is privatized in other countries such as Japan. The rating agencies are privatized and they receive operating expenses to evaluate businesses from private enterprises.
  - This profit-making operation does not apply to Korea because Korea at the initial stage of the authentication program. The evaluation needs to be objective and transparent, and hence, for Korea, it is advisable for government to fund and manage the organization.
  - Thus, the rating agency for authentication needs to be managed and funded by the government.

## ☐ Incentives

- Incentives are necessary to draw the attention and participation of business owners. They also help to motivate and inspire officials on Public Health Service Evaluation.
- The government should offer more incentives to businesses with excellent evaluation scores. For example, authorizing the opportunity for their business to use marketing by manufacturing and distributing signs; advertising in public tours; giving recommendation; offering a special financing program for business improvement and reducing taxes on water and electricity bills.

## ☐ Raising fund for Public Health Development

- The government should seek ways to raise funds for the development of Public Health as a financial resource. The main resource, temporarily called the Public Health Development Fund, will pay penalties for violation of this law, grants, contributions and donations from the government and other health service organizations.
- The fund will be used to support the operating expenses of the Public Health Service Rating Agency, supporting Business Associations, training and activities expenses for health department agents including honorary agents, a special loan program for health facilities improvement of business and promotion for research and study.

## ☐ Promotion of Public Health Service Evaluation

- The Public Health Service Management Program is established in advanced countries and it is important that it established in Korea. The great advantage of this program is the shift from necessary advance notice regulation to the follow-up motivated program. The customers' options need to be emphasized in order to do so.
- This program can be established when the sales of outstanding business increase.
- The positive promotion methods need to be sought to make the evaluation effectively and expand the exchange of information between the customer and business.
- Central government should aim to attract positive response and popular support through the media (and press), announcement on the website of the Ministry of Health and Welfare and promotion to consumer groups. Local governments should also arrange the advertising measures through media to prevent any distorted view or misconception and to receive enthusiastic support and cooperation from local residents and business owners.

☐ Research and Study on Statistical Data of Public Health

- Statistics (number of each type of business and employees and the sales) are needed to build public health development plan and mid-to-long term development plan. The data is adequate still and hence, further study and research need to be conducted on current conditions of management and economic trends.



# 요약

## I. 제목

공중위생서비스평가 시범평가 및 추진체계 개선 연구

## II. 연구 배경 및 목적

### 1. 연구 배경

- 공중위생분야는 국민의 건강보호 및 행복추구 등 일상생활과 밀접한 관련이 있는 분야로 공중위생업소 및 공중위생시설 등 공중위생분야의 질적 수준향상이 요구되고 있음.
- 다양한 공중위생관련 산업이 양적, 질적으로 성장하고 있지만 국민의 건강과 직접적인 관련이 있는 각종 위생업소와 종사 인력에 대한 국가적 차원의 관리가 미흡하고 관련 법규상의 위생교육 및 업소의 위생관리에 대한 법적 규제가 일부 완화되고 있어 우려를 자아내고 있음.
- 국민 건강에 위해가 될 수 있는 요인을 사전에 예방하고 공중위생영업소의 보건위생서비스 수준을 향상시키기 위한 방법으로 공중위생서비스평가가 필요함.

- 올바른 평가를 실시하기 위해서는 업종별, 규모별 특성을 고려한 현실성 있는 평가체계를 개발하고 규제가 아닌 자율경쟁을 통한 공중위생서비스 수준향상을 도모하여 경쟁력을 확보하도록 함.

## 2. 연구목적

공중위생업소의 위생서비스 수준을 평가하기 위한 평가체계를 구축함을 목적으로 평가 도구를 개발하고, 시범 평가를 실시하여 현재 공중위생업소의 서비스 제공 수준을 파악하며, 2010년부터 시작될 지자체의 공중위생업소 위생서비스 평가 체계를 구축함이 주 목적이고, 세부적인 목적은 다음과 같음.

- 첫째, 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 현황 및 문제점 파악
- 둘째, 피부미용업·세탁업·위생관리용역업의 위생서비스 평가도구 개발 및 평가 기준 마련
- 셋째, 피부미용업·세탁업·위생관리용역업에 관한 외국의 평가 현황 파악
- 넷째, 피부미용업·세탁업·위생관리용역업의 위생서비스 예비평가 실시
- 다섯째, 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 우수업소 인증 로고 개발 및 로고 관리 지침 마련
- 여섯째, 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가 매뉴얼 및 업소 자체점검표 개발
- 일곱째, 예비 평가 결과에 근거한 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가 틀 확정
- 여덟째, 2010년부터 지자체에서 실시할 공중위생서비스평가 위한 평가체계 구축

### III. 연구 내용 및 방법

#### 1. 연구내용

##### ☐ 기존의 국내외 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가 기준 고찰

- 피부미용업·세탁업·위생관리용역업소 위생수준을 평가하기 위한 기존 평가 항목 고찰
- 국내외 관련 연구결과 정리 및 고찰

##### ☐ 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가 도구 개발

- 피부미용업·세탁업·위생관리용역업소 위생수준을 평가를 위한 평가기준 도출
- 평가도구의 타당도 확인
- 개발된 평가도구에 따라 피부미용업·세탁업·위생관리용역업별 각각 10개 업소를 대상으로 사전 조사를 통해 평가도구 선정
- 평가 도구의 적합성을 평가하여 수정 보완한 후 최종 평가도구 확정

##### ☐ 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 위생서비스 평가체계 구축

- 평가자간 개인적 오차를 최소화하기 위하여 평가에 참여할 인력 선발, 교육 실시
- 평가 실시 일정, 조사대상 업소 추출, 평가팀 구성, 조사대상 업소 요도 작성 등 평가 실시를 위한 평가 계획 수립
- 평가를 실시하기 위한 평가지역, 평가주기, 평가등급, 선정비율, 표시 방법 등의 세부 지침 마련

## □ 평가도구에 의한 예비 평가 실시

- 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가를 위해 개발된 평가 매뉴얼을 통한 사전 평가 실시
- 사전 평가를 통해 평가 매뉴얼 수정, 보완

## □ 평가사업 담당자 교육 및 훈련

- 평가팀 구성 계획 수립 : 업종별 협회가 추천한 자 1명, 소비자 단체 추천자 2명으로 평가팀 구성
- 평가팀 3명의 각각의 역할 정립
  - 소비자 단체 추천자 : 공중위생시설 평가
  - 협회 추천자 : 기술적 지문
- 평가사업 담당자에게 평가지침 및 평가방법에 대한 교육 실시
  - 공중위생서비스 평가사업 담당자의 교육내용
    - 사업목적과 공중위생서비스평가 과정설명
    - 평가도구의 내용 및 평가방법
    - 위생업소별 특징
    - 공중위생관리법
    - 평가에 대한 윤리지침

## □ 우수업소 인증 로고 개발

- 5개 업종(목욕업, 미용업, 피부미용업, 세탁업, 위생관리용역업)을 대상으로 업무를 특징화한 로고 개발
- 공중위생서비스 평가 결과에 따른 우수업소 인증 로고 시안 개발
- 우수업소의 의미가 잘 전달될 수 있는 로고개발을 위해 선호도 조사 실시
- 선호도 조사 결과 및 전문가, 공중위생 담당공무원 회의를 통해 우수업소 로고를 선정

☐ 지자체의 공중위생서비스 평가 실시를 위한 평가체계 구축

- 공중위생서비스 예비평가를 실시한 후 평가과정상에 도출된 문제점을 바탕으로 평가방법을 보완하여 공중위생서비스 평가 체계 확립
- 세탁업·위생관리용역업 위생서비스 평가 체계를 바탕으로 공중위생서비스 평가 추진체계 구축

2. 연구방법

☐ 기존 자료 및 문헌고찰

- 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가제도에 관련된 기존 연구 검토
- 외국의 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가제도 분석
- 타 분야의 조사 및 분석 방법에 관한 검토

☐ 평가위원회 구성

- 공중위생서비스 평가도구개발, 평가체계 구축, 평가사업 실시 등의 원활한 수행을 위해 평가위원회를 구성
- 공중위생서비스평가사업의 추진을 위해 보건복지가족부와 협력하여 보건·위생 관련 학과 교수, 지자체 공무원, 시민단체 관련자, 유관기관 담당자, 각 공중위생영업자단체 대표 등 15명 내외로 구성

☐ 기술평가위원회 구성

- 공중위생서비스평가사업의 추진을 위하여 평가시 조사에 참여할 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 각 공중위생영업자단체(중앙회) 관계자 등을 중심으로 10명 내외로 기술위원회를 구성

○ 평가위원회 및 기술위원회 역할은 다음과 같음.

- 평가계획 수립
- 평가사업 지원
- 지역별 유관 기관과의 연계
- 공중위생서비스평가도구 개발
- 평가인력 교육훈련 프로그램 개발
- 평가인력 교육훈련 실시
- 공중위생서비스평가 실시
- 공중위생서비스평가도구 및 평가 매뉴얼 확정
- 공중위생서비스 평가 홍보 방안 개발

□ 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가도구 개발

- 1단계 : 공중위생서비스 예비 평가도구 개발
- 2단계 : 신뢰도 분석
- 3단계 : 평가도구 결정
- 4단계 : 평가도구의 신뢰도 검증을 위한 예비조사
- 5단계 : 공중위생서비스 평가도구 최종안 결정

#### IV. 연구 결과

##### □ 평가도구 구성

○ 조사표의 항목 구성은 피부미용업 항목 수는 총 40항목이고 세탁업의 항목수는 29항목, 위생관리용역업의 항목수는 총 38개 항목으로 구성되어 있음.

〈표 1〉 조사표 내용 구성

(단위: 개)

피부미용업		세탁업			위생관리용역업			
구분		항목수	구분		항목수	구분		항목수
전체문항		40	전체문항		29	전체문항		38
평가 영역	대기실 및 응접실	10	평가 영역	시설관리	11	평가 영역	회사평가	10
	탈의 공간	3		세탁물 관리	6		사업장 서류평가	6
	피부미용 작업실	20		세탁기기 관리	12		사업장 시설 및 도구	9
	기타사항	7					사업장 종사원	5
						위생관리평가	8	

31

##### □ 피부미용업 시범평가 결과

###### ○ 평가 기준

- 시범평가 결과 조사대상 이용업소의 90%이상이 준수하고 있는 평가항목을 “높음”, 70~89% 준수하고 있는 항목은 “보통”, 70% 이하로 준수하고 있는 항목을 “낮음”으로 분류하여 평가하였음.

###### ○ 대기실 및 응접실

- 총 10개 항목 중 접수·상담대 청결, 천장·벽·바닥 청결은 높은 점수를 받았고 상대적으로 영업신고증 게시, 면허증 원본게시, 요금표 게시, 출입문 시설 기준 준수 등 법적준수사항 항목은 낮은 점수를 받았음.

요  
약

〈표 2〉 대기실 및 응접실 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	접수·상담대 청결, 천장·벽·바닥 청결
보통(3개)	실내화 비치 및 청결, 소화기 비치 및 관리, 환기시설 작동 및 관리
낮음(5개)	영업신고증 게시, 면허증 원본 게시, 요금표 게시, 출입문 시설기준 준수, 금연표시

## ○ 탈의 공간

- 탈의공간은 높은 점수를 받은 항목은 없고 탈의 공간 설치 및 청결 상태가 불량한 것으로 나타났다.

〈표 3〉 탈의 공간 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통(2개)	개인사물함 설치 및 청결, 가운관리 및 청결
낮음(1개)	탈의공간 설치 및 청결,

## ○ 피부미용작업실

- 총 20개 항목중 높은 평가를 받은 항목은 터번관리, 조명관리 등 3개항목이고 법적준수사항 항목인 기구소독전·후 분리보관 용기비치 등 4개 항목이 불량한 것으로 나타났다.

〈표 4〉 피부미용작업실 평가 현황

구분	평가항목
높음(3개)	터번 관리 및 청결, 조명 조명도 준수, 조명 관리 및 청결
보통(13개)	침대보 관리 및 청결, 베개보 관리 및 청결, 이불보 관리 및 청결, 수건용도 구분사용, 스포용 수건 청결, 소독장비 비치 및 작동, 수건찢기 비치 및 작동, 스파츄라 관리 및 청결, 유리볼·고무볼 관리 및 청결, 덕용화장품 유통기한 준수, 덕용화장품 보관 및 관리, 환기시설 작동 및 관리, 쓰레기통 비치 및 청결
낮음(4개)	세면설비 설치 및 청결, 손소독제 비치, 기구 소독 전·후 분리보관 용기비치, 클렌징·팩 등 제거시 사용용품



○ 기타사항

- 기타사항 7개 문항 중 드라이기 비치 및 관리는 높은 것으로 나타났고 낮은 것으로 평가 된 4개 항목 중 마스크 착용, 종사자 정기교육, 법적준수사항인 출입검사기록부 비치가 불량한 것으로 나타났음.

〈표 5〉 기타사항 평가 현황

구분	평가항목
높음(1개)	드라이기 비치 및 관리,
보통(2개)	위생복 착용 및 청결, 고객관리카드 작성,
낮음(4개)	머리빗 비치 및 관리, 마스크 착용, 종사자 정기교육, 출입검사기록부 비치,

○ 평가 점수 현황

- 전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 64.5점이었고 준수사항은 36.4점이었으며 권장사항은 28.1점이었음.
- 위생서비스 평가 점수의 범위는 98.3점에서 14.9점이었고 준수사항은 60.0점에서 0.00점이며, 권장사항은 38.8점에서 12.1점이었음.

〈표 6〉 피부미용업 조사대상업소 평균 평가 점수현황

구분	만점점수	실제점수	범위
		평균±표준편차	최소~최대
합계	100	64.5±19.1	14.9~98.3
준수사항	60	36.4± 15.1	0.00~60.0
권장사항	40	28.1± 6.0	12.1~38.8

## □ 세탁업 시범평가 결과

### ○ 시설관리

- 시설관리 총 11항목은 높은 평가를 받은 항목은 영업신고, 조명 청결 2개 항목이고 낮은 평가를 받은 항목은 4개 항목으로 그 중 법적준수사항 항목인 출입검사기록부 비치에 불량한 것으로 나타났다.

〈표 7〉 시설관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	영업신고, 조명 청결
보통(5개)	세탁기능사 자격증 보유, 천장·바닥·벽 청결, 환기시설 작동 및 청결, 세탁용 약품 보관함 설치, 소화기 비치 및 관리
낮음(4개)	접수대 설치, 요금표 게시, 출입검사기록부 비치, 세탁업표준약관 비치

### ○ 세탁물 관리

- 세탁물 관리 6항목 중 높은 평가를 받은 항목은 세탁물 취급관리, 완성된 세탁물 세탁상태, 보관중인 세탁물 위생관리 항목으로 나타났고 낮은 평가를 받은 항목은 없는 것으로 나타났다.

〈표 8〉 세탁물 관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	완성된 세탁물 세탁상태, 보관중인 세탁물 위생관리
보통(2개)	세탁물 인수증 교부, , 세탁물 수거함(방법별 구분보관)
낮음(2개)	세탁물 취급관리, 세탁물 식별표

○ 세탁기기 관리

- 세탁기기 관리 12개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 3개 항목이고 낮은 평가를 받은 항목은 4개 항목으로 스팟팅 머신 설치 및 작동, 회수건조기 형태, 회수건조기 청결상태, 지정폐기물 관리대상 비치 및 작성이 불량한 것으로 나타났다.

〈표 9〉 세탁기 관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	세탁기 청결, 세탁기 유기용제 누출여부
보통(5개)	배풍장치 설치 및 작동, 회수건조기 또는 용제회수기 설치, 유기용제 오염상태, 폐유기용제 보관함, 폐유기용제 필터보관함
낮음(5개)	작업대 및 다리미 청결, 스팟팅 머신 설치 및 작동, 회수건조기 형태, 회수건조기 청결상태, 지정폐기물 관리대장 비치 및 작성

○ 평가 점수 현황

- 전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 75.2점이었고 준수사항은 45.2점이었으며 권장사항은 30.0점이었음.
- 위생서비스 평가 점수의 범위는 100점에서 8.89점이었고 준수사항은 60.0점에서 0.00점이며, 권장사항은 40.0점에서 7.78점이었음.

〈표 10〉 세탁업 조사대상업소 평균 평가 점수현황

구분	만점점수	실제점수	범위
		평균±표준편차	최대~최소
합계	100	75.2±17.8	8.89~100.0
준수사항	60	45.2±12.5	0.00~60.0
권장사항	40	30.0±6.8	7.78~40.0

## □ 위생관리용역업 시범평가 결과

### ○ 회사

- 회사 평가항목 10개 항목 중 영업신고, 4대 보험 가입은 높은 평가를 받았으나 보험가입, 품질평가, 사업장 평가 등의 4개 항목은 낮은 평가를 받은 잘 이루어지지 않고 있는 것으로 나타났다.

〈표 11〉 회사 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	영업신고, 4대 보험 가입
보통(4개)	취업규칙 비치, 안전·위생매뉴얼 비치, 작업매뉴얼 비치, 공중위생책임자 교육이수
낮음(4개)	신원보증보험 가입, 영업배상보험가입, 품질평가인증, 사업장평가 실시

### ○ 사업장 서류

- 사업장 서류 관련 평가항목 6개 중 높은 평가를 받은 항목은 없고 6개 항목 모두 낮은 평가를 받았다 그 중 법적준수사항 항목인 종사자 안전사고 및 위생교육 항목도 포함되어 있어 종사자에 대한 안전사고 및 위생교육이 잘 이루어지지 않는 것으로 나타났다.

〈표 12〉 사업장 서류평가 위생서비스 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통	
낮음(6개)	장비 및 비품관리대장 작성, 사업장 자체평가 실시, 월별업무보고 일지 작성, 작업계획서 작성, 종사자 안전사고 및 위생교육 실시, 직원관리카드 작성

○ 사업장 시설 및 도구

- 사업장 시설 및 도구 항목 9개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 없었고 낮은 평가를 받은 항목은 7개 항목이었다. 그 중에서 법적준수사항 항목인 마루광택기 비치, 안전모·로프 비치, 측정장비 비치 항목이 불량한 것으로 나타났다.

〈표 13〉 사업장 시설 및 도구 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통(2개)	진공청소기 비치, 염소계 약품 비치,
낮음(7개)	기자재 창고 설치 및 관리, 마루광택기 비치, 안전벨트·안전모·로프 비치, 측정장비 비치, 청소도구 청결, 청소장비 작동 및 청결, 리필용기에 용도표시

○ 종사원

- 조사원 평가항목 5개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 없고 종사원의 교육, 복장 착용 및 청결 등 5개 항목 모두 불량한 것으로 나타났다.

〈표 14〉 종사원 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통	
낮음(5개)	안전사고 및 위생교육, 복장 착용 및 청결, 휴게실 설치, 개인사물함 비치, 구급상자 비치

○ 사업장 위생관리

- 사업장 평가 항목 8개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 3개 항목이고 낮은 평가를 받은 항목은 주차장 청결, 쓰레기집하장 청결 항목으로 눈에 잘 띄지 않는 곳의 위생관리 상태가 불량한 것으로 나타났다.

〈표 15〉 사업장 위생관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(3개)	출입구 주변 청결, 계단 청결, 복도 청결,
보통(3개)	현관 및 로비 청결, 화장실 청결, 엘리베이터 청결,
낮음(2개)	주차장 청결, 쓰레기집하장 청결

## ○ 평가 점수 현황

- 전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 64.3점이었고 준수사항은 37.3점이었으며 권장사항은 27.1점이었음.
- 위생서비스 평가 점수의 범위는 100점에서 20.0점이었고 준수사항은 60.0점에서 10.0점이며, 권장사항은 40.0점에서 7.92점이었음.

〈표 16〉 위생관리용역업 조사대상업소 평균 평가 점수현황

구분	만점점수	실제점수	범위
		평균±표준편차	최소~최대
합계	100	64.3±24.6	20.0~100.0
준수사항	60	37.3±17.6	10.0~60.0
권장사항	40	27.1±8.6	7.92~40.0

□ 인증 로고 개발 및 선호도 조사

○ 인증로고 개발

- 업종별 위생서비스 평가 결과 우수업소를 인증하기 위한 로고가 개발

○ 로고 선호도 조사

- 개발된 업종별 인증로고에 대한 소비자, 공무원, 각 협회를 대상으로 선호도를 조사한 결과는 <표 17>에 제시된 바와 같음.

<표 17> 각 응답기관별 선호도 1순위 현황

구분	[공무원+연구원]	공무원	연구원	각 협회
목욕업	3번 [32.1%] 	3번 [42.4%] 	4번 [30.8%] 	
미용업	2번 [51.2%] 	2번 [72.0%] 	2번 [45.9%] 	1번 
세탁업	5번 [56.9%] 	1번 [51.5%] 	5번 [66.0%] 	
피부 미용업	5번 [63.6%] 	5번 [76.7%] 	5번 [59.1%] 	
위생관리 용역업	2번 [55.5%] 	5번 [50.0%] 	2번 [64.8%] 	3번 

## V. 정책제언

### □ 공중위생서비스 인증제도 도입

- 공중위생분야는 규제행정의 대표적인 분야이다. 과거 사전명령적규제에 의한 관리에서 사후시장유인적관리로 선진국은 관리패러다임을 전환하고 있음.
- 관리 패러다임을 변화시키는 과정상의 주요 수단이 바로 업소 인증제임.
- 정부는 업소의 정확한 평가를 통해 인증을 해주고 소비자는 국가의 인증을 신뢰하고 인증업소를 활용하는 것임.
- 우리나라도 정부조직은 감량화하는데 관리 대상업소는 증가하고 있어 공중위생업소의 관리 정책을 선진화할 수 밖에 없음. 즉, 인증제를 통한 관리임.
- 현재 전 업소를 대상으로 위생등급을 부여하는 제도를 개선하여 원하는 업소에 한해 우수업소 인증제를 도입함이 바람직함.

### □ 공중위생서비스평가 사업단을 전문기관에 위탁 운영

- 일본 등 외국의 인증제는 민영화되어있음. 즉, 인증을 주기 위한 평가기관이 민간기관으로 업체 인증 여부를 평가하기 위해 소요되는 비용을 업체에서 받아 기관을 운영하고 있음.
- 이런 영리적인 기관운영은 인증제 도입 초기인 우리나라 여건과는 맞지 않고 특히 인증을 위한 평가결과가 객관적이고, 투명해야 하기 때문에 제도 정착 초기에는 국가가 평가비용을 부담하여 운영함이 바람직함.
- 이런 필요성에 의해 인증을 위한 평가기관은 정부출연기관에 위탁 운영함이 바람직함. 단, 평가에 필요한 경비는 국가가 지원토록 함.



## □ 인센티브 방안 모색

- 공중위생서비스 평가에 대한 영업자의 지속적인 참여와 관심을 유도하고, 관련 공무원과 영업자의 동기유발, 사기 진작을 위해서는 인증결과에 의한 인센티브 부여 방안이 모색되어야 함.
- 평가결과가 우수하게 나온 업소에서는 이를 영업 마케팅에도 이용할 수 있는 기회를 부여하고 표지판 제작 및 배포, 관광안내 자료 홍보, 우수업소에 표창 수여, 영업시설개선자금 융자, 수도 및 전기료 등의 세제감면, 등 적절한 인센티브 방안이 마련되어야 할 것임.

## □ 공중위생진흥기금 조성

- 공중위생분야의 발전을 위한 재원으로써 기금을 조성하는 방안을 모색하여야 한다. 주된 재원은 이 법 위반행위에 대해 징수하는 과징금, 정부 또는 생활위생서비스단체 등의 보조금, 출연금 및 기부금 등으로 조성되는 공중위생진흥기금(가칭)임.
- 기금의 사용은 공중위생서비스평가단의 운영비용 지원, 영업자단체 사업지원, 생활위생지도원 및 명예생활위생지도원의 교육·활동지원, 영업자의 위생관리시설개선을 위한 융자사업, 홍보사업, 생활위생서비스에 관한 조사·연구사업 등에 활용할 수 있음.

## □ 공중위생서비스 평가 홍보

- 위생서비스 평가가 선진화된 공중위생업소 관리 방안이지만 제도가 정착이 되어야 함은 무엇보다 우선한다. 소비자의 선택권을 강화하여 공중위생분야 관리를 사전명령적 규정정책이 아닌 사후 사장 유인적 규제에 의한 시장관리로 전환할 수 있는 제도의 장점을 널리 홍보하는 방안 모색되어야 하겠음.
- 홍보 확대로 우수업소의 매출액이 증가할 때 평가 인증제는 정착될 수 있는 것임.

- 공중위생서비스 평가가 효율적으로 이루어지기 위해서는 업소와 소비자 간의 정보 확대를 위한 적극적이고 긍정적인 홍보방안이 필요함.
- 중앙정부는 광고, 메스메디어를 통한 홍보, 보건복지가족부 홈 페이지 일간지 보도발표, 소비자 단체에 대한 홍보 등을 통해 평가사업에 대한 적극적인 호응 및 지지를 유도하도록 하며 지방자치단체에서는 시·군·구 홈페이지와 지방 TV방송 및 라디오, 관련전문지에 기사화 및 광고 등을 통해 업소와 주민들이 평가에 대한 편견과 오해가 발생하지 않도록 상호간에 충분한 정보 교류가 될 수 있도록 적극적인 협조를 얻기 위한 홍보방안이 마련되어야 함.

□ 공중위생분야 통계자료 생산을 위한 조사 및 연구 강화

- 공중위생분야 발전방안과 중장기 발전계획 수립을 위해서는 공중위생업종별 업소수, 종사자수, 매출액 등 실태조사와 통계 자료가 확충되어야 하나 현재 현황에 대한 통계자료가 미비하여 현황에 근거한 정책수립이 불가능한 실정으로 향후 공중위생분야 통계자료 생산을 위한 경영실태 및 경기 동향 등의 조사와 연구가 강화되어야 할 것임.

# 01

## 제1장 서론

# 제1장 서론

## 제1절 연구 필요성 및 배경

### 1. 연구 필요성

우리나라 산업구조는 기존 제조업에서 서비스업으로 변화가 급격히 진전되면서 공중위생업은 국가 기반산업이 되고 있다. 특히 서비스산업은 제조업에 비해 일자리 창출에 큰 기여를 하여 2000년부터 2007년도 사이 광공업은 17만개 일자리가 감소한 반면에 서비스업은 297만개의 일자리가 증가하였다.

국민 1인당 소득 수준이 2만 달러를 넘어서면서 국민들은 다양한 사회서비스를 요구하고 되고, 또한 최근에는 삶의 질 향상 차원에서 서비스의 고급화, 대형화를 선호하고 있다.

공중위생분야는 국민의 건강보호 및 행복추구 등 일상생활과 밀접한 관련이 있는 분야로 공중위생업소 및 공중위생시설 등 공중위생분야의 질적 수준향상이 요구되고 있다. 이와 같은 중요성에도 불구하고 아직은 이들 업종에 대해 정책적, 사회적 하대를 하고 있는 인식의 개선이 필요하다.

「공중위생관리법」 제2조에 의하면 공중위생업은 숙박업·목욕장업·이용업·미용업·피부미용업·세탁업·위생관리용역업으로 분류되고 있고 7개 업종별로 각기 다른 현황과 문제점을 갖고 있다. 특히 서비스시장 개방 및 경기악화 등의 내외적 환경변화에 적절히 대응하지 못하고 있다.

숙박업은 여관, 콘도미니엄, 호텔, 관광호텔 등 다양한 업태로 운영되고 있으며, 또한 관리체계 및 관리부처가 다원화 되어 있는데, 관광숙박업소는 관광진흥법에 의해 문화체육관광부가, 민박업소는 농어촌정비법에 의하여 농림수산식품부가, 일반 숙박업은 공중위생관리법에 의해 보건복지가족부가 관리하고 있다.

이용·미용업은 다른 공중위생영업종과는 달리 면허 제도를 두고 있는 업종으로 미용업은 헤어, 피부, 메이크업, 네일아트 등 분야로 전문화·다양화되면서 2008년 6월 공중위생관리법을 개정하여 국가기술자격시험을 통한 면허의 경우 미용사(일반) 면허와 미용사(피부)면허로 세분화 하여 시행하고 있다.

이원화되어 있는 자격과 면허발급의 일원화를 위한 조치는 여전히 개선되지 않고 있다. 반면에 이용업은 미용업과의 업무범위 갈등, 남성전문미용실의 출현 등으로 경영악화가 가중되어 점차 업소 수가 감소하고 있다.

세탁업은 경기침체, 가정용 세탁기의 진화, 저가 세탁소의 등장 등의 요인으로 불경기를 겪고 있다. 특히 세탁편의점의 등장은 기존 세탁업자의 새로운 경쟁상대로 대두되고 있다. 세탁편의점을 통해 세탁물을 대량 회수하여 대규모 공장에서 일괄적으로 세탁하는 형태의 업소가 가격경쟁력을 내세워 소비자를 유인하고 있다. 이에 따라 일부 기존 소규모의 세탁업자들의 경우 회수만을 전문으로 하는 세탁편의점으로 업종을 변경하는 사례도 발생하고 있다. 위생관리용역업은 빠르게 증가하는 첨단 대형 고층건물의 효율적인 위생관리의 필요성으로 인해 업소 수가 급속도로 증가하고 있다.

기존 숙박업, 목욕장업, 이·미용업을 대체하는 찜질방, 펜션 및 남성전문미용실 등 각 업종별 신업태의 업소 출현으로 업종 내 경쟁이 심화되고 경영 양극화 현상이 발생하는 등 외적 환경 변화에 적절히 대응하지 못하고 있다.

정부의 국정지표중 하나가 규제완화이나 공중위생분야는 사회규제로 식품, 환경, 안전 분야와 마찬가지로 규제 완화가 능사는 아니고, 철저적인 규제는 완화하고 안전과 관련된 규제는 강화하는 규제 합리화가 필요하다.

공중위생분야는 『공중위생법』이 1999년에 개정된 『공중위생관리법』이 법적 근거가 되고 있다.

공중위생영업소 위생 관리에 대한 정부 차원에서의 불필요한 규제와 간섭은 줄이고 민간업소 영업활동을 제고하여 관련 사업의 발전과 경쟁력을 확보하기 위한 방향으로의 규제합리화가 이루어져야 하고 최근 외국계 브랜드의 국내 진입과 프랜차이즈 개설 등 막대한 자본과 기술력을 앞세워 국내 영세형 업소의 경영을 위협하고 있다.

국내 토종 업소는 소규모 영세 업으로서 과다경쟁에 따른 폐업, 미용사고에 따른 소비자의 보상 문제 및 피부미용기기의 의료법 저촉 등 여러 가지 경영상의 문제가 발생되고 있다.

다양한 공중위생관련 산업이 양적, 질적으로 성장하고 있지만 국민의 건강과 직접적인 관련이 있는 각종 위생업소와 종사 인력에 대한 국가적 차원의 관리가 미흡하고 관련 법규상의 위생교육 및 업소의 위생관리에 대한 법적 규제가 일부 완화되고 있어 우려를 자아내고 있다.

2008년 6월 30일 공중위생관리법 시행령(제4조 미용업의 세분, 신설됨)이 개정되어 신설된 항목이 미용업을 종합, 일반, 피부로 나누어져 업을 행할 수 있게 됨에 따라 피부미용업을 법적 제도권에 넣을 수 없는 문제점을 극복하였다.

대중이 이용하는 시설인 공중위생업소는 국민의 신체와 직접적인 관련이 있는 서비스로서 철저한 위생관리가 필요하고 국민 건강에 위해가 될 수 있는 요인을 사전에 예방하고 공중위생영업소의 보건위생서비스 수준을 향상시키기 위한 방법으로써 공중위생서비스평가가 필요하다.

올바른 평가를 실시하기 위해서는 업종별, 규모별 특성을 고려한 현실성 있는 평가체계를 개발하고 규제가 아닌 자율경쟁을 통한 공중위생서비스 수준향상을 도모하여 경쟁력을 확보토록 유도하여야 한다.

『공중위생관리법』 제13조에 시·도지사가 위생서비스평가계획을 수립하고, 시장·군수·구청장이 2년 주기로 평가하도록 규정하고 있으며, 보건복지가족부장관이 고시하는 바에 따라 위생서비스 수준 평가를 실시하도록 근거는 마련되어 있으나 현재 실시되지 않고 있다. 기 공중위생서비스평가에 대한 법적근거는 마련되어 있으나 업종별로 통일된 평가기준, 책임시행기관, 훈련된 인력 등이 부재하여 지방자치단체에서 평가를 실시하지 못하는 실정이다. 즉, 전 업소에 대한 평가를 1회만 실시하더라도 상당한 기간이 소요되며 대부분의 행정기관에 공중위생 관련 업무를 담당하는 공무원이 1~5명으로서 위생서비스평가를 실시·지원할 인력이 절대적으로 부족한 상황이다.

2001년 공중위생영업소 위생서비스 평가방법(안)이 마련되었으나 평가항목의 대부분이 업소의 청결 및 위생상태 등에 국한되어있을 뿐 국민 건강에 악영향을 미칠

수 있는 항목 미흡으로 활용되지 못하고 말았다.

2007년부터 업종별로 개발되고 있는 평가도구는 국민의 건강보호를 궁극적 목적으로 하는 위생서비스 평가도구가 개발되어야 할 것이다. 또한 관계자의 의견수렴을 통한 현실적인 평가기준 및 방법을 마련할 필요가 있다.

업종별 위생서비스 평가를 위한 과학적이고 투명한 등급평정 세부항목 등 평가기준 및 방법이 개발되어야 할 것이다.

미용업과 목욕장 업에 대한 위생서비스 평가 지표 개발은 2007년도에 실시되었으나 미용업과 목욕장 업을 제외한 이용업 및 숙박업 등에 대한 위생서비스평가 주기, 방법, 위생관리등급의 기준 및 기타 평가에 관한 세부 사항은 정해져 있지 않다.

2008년 숙박업, 이용업을 대상으로 한 평가체계 구축에 이어 2009년도에는 세탁업, 피부미용업 및 위생관리용역업 등을 대상으로 한 평가체계가 구축되어야 할 것이다.

## 2. 보고서 구성

이 보고서는 총 11장으로 구성되어있다.

우선 앞선 장에서는 2009년 시범평가사업 결과가 제시되어있으며 지난 3년간 수행된 공중위생서비스평가사업의 추진체계도 함께 구축되어있다.

제1장은 서론으로 연구의 필요성 및 목적, 연구방법 등이 작성되었고, 제2장은 국내·외 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 시장 및 관리 현황이 제시되어 있고 제3장은 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가도구 개발 및 신뢰도를 검증한 결과가 제시되어 있으며, 제4장, 5장, 6장은 2009년 대상 각 업종별 위생서비스 시범평가 결과가 분석되어 있고, 제7장은 국내·외 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 관련 평가 및 인증제도에 대하여 정리되었으며 제8장은 위생서비스 우수업소 인증로고 개발과 각 로고별 선호도 조사 결과 및 제작지침서를 제시하였으며 제9장은 공중위생서비스평가 업종별 평가도구 개선내용이 제시되어 있고 제10장에서는 공중위생서비스평가체계의 세부내용으로 현 공중위생서비스평가 제도를 개선하기 위한 방안을 정리하였고 마지막으로 제11장에는 연구의 결론 및 정책제언을 제시 및 개진하였다.

## 제2절 연구목적

이 연구는 국민의 위생적인 생활 영위와 건강보호에 직접적인 관련이 있는 공중 위생업소의 위생서비스 수준을 평가하여 국민의 건강증진과 공중위생업의 국제 경쟁력을 자율적으로 제고시킴에 목적이 있으며, 또한 공중위생업소에 대한 정부의 관리 정책방향을 시장유인적 사후관리로 전환하기 위한 정책 준거들을 마련함에 있다. 세부적인 목적은 다음과 같다.

첫째, 세탁업·위생관리용역업·피부미용업의 현황 및 문제점 파악

둘째, 세탁업·위생관리용역업·피부미용업의 위생서비스 평가도구 개발 및 평가기준 마련

셋째, 세탁업·위생관리용역업·피부미용업에 관한 외국의 평가 현황 파악

넷째, 세탁업·위생관리용역업·피부미용업의 위생서비스 예비평가 실시

다섯째, 5개 업종(세탁업·위생관리용역업·피부미용업·미용업·목욕업) 우수업소 인증 로고 개발 및 로고 관리 지침마련

여섯째, 세탁업·위생관리용역업·피부미용업 평가 매뉴얼 및 업소 자체점검표 개발

일곱째, 예비 평가 결과에 근거한 세탁업·위생관리용역업 피부미용업 평가기준 확정

여덟째, 2010년부터 지자체에서 실시할 공중위생서비스평가 위한 평가체계 구축



## 제3절 연구내용

### 1. 기존 연구결과 및 자료 고찰

- 공중위생분야에 대한 기존 연구결과 고찰
- 세탁업·위생관리용역업 위생수준을 평가하기 위한 기존 평가 항목 고찰
- 내외 관련 연구결과 정리 및 고찰

### 2. 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 현황 및 문제점 파악

- 피부미용업의 현황, 현안, 문제점 파악
- 세탁업의 현황, 현안, 문제점 파악
- 위생관리용역업 현황, 현안, 문제점 파악

### 3. 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가 도구 개발

- 위생수준을 평가하기 위한 평가기준 도출
- 사전조사를 통해 개발된 평가도구의 타당성 확인
- 평가 도구의 적합성을 평가하여 수정 보완한 후 최종 평가도구 확정

### 4. 평가도구의 신뢰도 검증

- 업종별 업소의 위생수준을 평가하기 위한 평가도구의 신뢰도 검증

### 5. 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가매뉴얼 개발

- 위생수준 평가를 위한 평가 매뉴얼 마련
- 사전조사를 통해 평가매뉴얼의 타당도 확인
- 평가매뉴얼의 적합성을 평가하여 수정 보완한 후 최종 평가매뉴얼 확정

## 6. 5개 업종 우수업소 인증 로고 개발

- 공중위생업소 대상으로 우수업소 인증을 하기 위한 로고 시안 개발
- 로고 시안에 관한 시안별 선호도 조사 실시
- 선호도 조사 결과에 의해 우수업소 로고 선정

## 7. 평가실시 계획 수립

- 평가시 평가자간 개인적 오차를 최소화하기 위하여 평가에 참여할 인력 선발, 교육 실시
- 평가실시 일정, 조사대상 업소 추출, 평가팀 구성 등 평가 실시를 위한 평가계획 수립
- 평가를 실시하기 위한 평가지역, 평가주기, 평가등급, 선정비율, 표시 방법 등의 세부 지침 마련

## 8. 지자체의 공중위생서비스 평가 실시를 위한 평가체계 구축

- 공중위생서비스 예비평가를 실시한 후 평가과정상에 도출된 문제점을 바탕으로 평가방법을 보완하여 공중위생서비스 평가 체계 확립
- 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 위생서비스 평가 체계를 근거로 공중위생서비스 평가 추진체계 구축

## 제4절 연구 및 분석방법

### 1. 연구방법

#### 가. 기존 자료 및 문헌고찰

피부미용업·세탁업·위생관리용역업 위생서비스평가제도에 관련된 기존 연구를 고찰하고 외국의 관련 제도를 분석하여 시사점을 도출하고 업종의 현황을 파악하기 위하여 통계청의 통계자료 등 국내·외 기준 관련 통계자료를 분석하고 참고문헌을 고찰하였다.

#### 나. 평가위원회 구성 및 운영

공중위생서비스평가사업의 추진을 위해 보건복지가족부와 협력하여 보건·위생관련 학과 교수, 지자체 공무원, 시민단체 관련자, 한국서비스표준연구원, 유관기관 담당자, 각 공중위생영업자단체 대표 등 15명 내외로 구성되었다.

평가위원회의 역할은 평가계획 수립, 평가사업 지원, 평가인력 교육훈련 프로그램 개발, 공중위생서비스 평가도구 및 평가 매뉴얼 개발, 공중위생서비스 평가도구 및 평가 매뉴얼 확정, 평가체계 구축, 평가사업 실시 등의 원활한 수행을 지원하는 것으로 설정되었다.

#### 다. 기술위원회 구성

공중위생서비스평가사업의 추진을 위하여 평가시 조사에 참여할 피부미용업, 세탁업, 위생관리용역업 각 공중위생영업자단체(중앙회) 관계자 등을 중심으로 10명 내외로 기술위원회를 구성하였으며 기술위원회 역할은 평가계획 수립, 평가사업 지원, 지역별 유관 기관과의 연계, 공중위생서비스평가도구 및 평가 매뉴얼 검토, 공중위생서비스 시범평가 실시, 공중위생서비스평가도구 및 평가 매뉴얼 확정 등을 하였다.

#### 라. 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가도구 개발

##### 1) 1단계 : 공중위생서비스 예비 평가도구 개발

국내외 관련 연구, 관련법 및 관련규정을 중심으로 문헌고찰을 하고 해외 공중위생서비스업 관리 실태 및 공중위생서비스 평가 제도를 파악하며 평가위원회 회의를 개최하여 평가도구의 평가항목 도출과정에 대한 의견을 수렴하였다.

<표 1-1>에 제시한 바와 같이 문헌고찰 내용을 중심으로 작성된 공중위생서비스 평가도구를 공중위생관리법에서 기본적으로 규정하고 있는 법적 준수사항 항목과 공중위생서비스 향상을 위한 권장사항 항목으로 구성하였으며 권장사항 항목은 시설환경영역, 고객안전성영역, 서비스 질 영역의 4개의 기준으로 나누어 초안을 작성 평가 문항을 도출하였다.

〈표 1-1〉 공중위생서비스 평가도구 기준 및 내용

기준		내용
준수사항		공중위생관리법에서 기본적으로 규정하고 있는 준수사항 항목
권장사항	시설환경	설비, 장치, 장비 등 주변 환경의 위생 상태를 확인하는 항목
	고객안전성	개인위생에 직접적인 영향을 주는 항목
	서비스 질	고객의 편의시설, 종사자 관리, 위생관리 표준화 등 공중위생서비스 향상에 미치는 항목

## 2) 2단계 : 전문가를 대상으로 내용타당성을 평가

문헌고찰 및 해외 공중위생서비스 평가시스템 분석, 평가위원회 및 기술위원회 회의 등을 통하여 개발된 예비 평가도구에 대한 내용타당성을 검증하였다.

## 3) 3단계 : 평가도구의 신뢰도 검증을 위한 예비조사

평가도구의 현실성을 분석하기 위하여 지역의 피부미용업·세탁업·위생관리용역업을 대상으로 각각 10개 업소 예비조사를 실시하여 평가항목이 원하는 바를 제대로 평가할 수 있는지를 파악하였다.

## 4) 4단계 : 평가도구 결정

내용 타당도를 거친 설문지를 모아 공통적인 내용을 정리한 뒤 전문가들의 의견 차이와 문제점 제기에 대한 사항을 반영하여 평가위원회에서 도구를 수정하고 공중 위생서비스평가도구를 결정하였다.

5) 5단계 : 공중위생서비스 평가도구 최종안 결정

각 공중위생업소를 이용한 경험이 있는 소비자를 대상으로 평가도구에 대한 의견 수렴을 하고 예비조사 결과 등을 분석하여 문제점이 있는 문항을 수정 보완하여 최종 공중위생서비스 평가도구를 결정하였다.

마. 위생서비스 평가 실시

1) 조사대상 지역 선정

공중위생서비스평가 조사지역을 특별시, 광역시, 중도시, 소도시로 나누어 지역을 선정하였으며 특별시 1개 지역, 광역시 3개 지역, 중도시 3개 지역, 소도시 2개 지역 총 9개 지역으로 구분하였으며, 조사대상 지역별 현황은 <표 1-2> 에 제시된 바와 같다.

<표 1-2> 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 조사지역별 현황

구분	피부미용업	세탁업·위생관리용역업
합계	9개소	10개소
특별시	서울 (1개소)	서울 (1개소)
광역시	부산, 대구, 대전 (3개소)	부산, 대구, 대전 (3개소)
중도시	전주시, 천안시, 원주시 (3개소)	전주시, 청주시, 수원시 (3개소)
소도시	부천시, 성남시 (2개소)	구미시, 안산시, 원주시 (3개소)

2) 조사대상 업소 선정

업종별 위생서비스 평가 조사대상 업소의 추출방법은 업종별 영업자 단체를 통한 지원자를 모집하여 그 중 지원업소의 규모별로 층화무작위추출방법(Stratified Random Sampling)에 따라 추출하였다.

## 바. 평가담당자 구성 및 훈련

### 1) 평가인력 구성

평가팀은 각 지역별로 구성하되 세탁업팀, 위생관리용역업팀, 그리고 피부미용업팀으로 구성하였다. 공중위생서비스 평가 예상인력은 <표 1-3>에 제시된 바와 같이 피부미용업 28명, 세탁업 38명, 위생관리용역업 30명으로 총 96명으로 구성하였다.

<표 1-3> 공중위생평가 인력 현황

구분	피부미용업	세탁업	위생관리용역업	합계
평가업소수	166업소	226업소	129업소	421업소
평가팀 수	14팀	19팀	15팀	48팀
평가인력 수	28명	38명	30명	96명

### 2) 평가인력 교육기간 및 교육내용

- 교육기간 : 2009년 3월
- 교육내용 : 평가지침 및 평가방법에 대한 교육

### 사. 우수업소 인증 로고 개발 선정

#### 1) 1단계 : 숙박·이용업 로고 컨셉 설정

5개 업종(목욕업, 미용업, 피부미용업, 세탁업, 위생관리용역업)이 특징적으로 갖고 있는 특성을 고려하여 우수업소 인증 로고를 개발하는 컨셉을 설정하였다

2) 2단계 : 숙박·이용업별 로고 시안 개발

연구진과 담당자간의 선정회의를 거쳐 개발된 로고시안 중 업종별로 조사할 5개의 로고를 확정하였다.

3) 3단계: 선호도 조사

1차 선정된 각 업종별 5개씩의 로고를 대상으로 소비자, 공무원, 영업자단체의 선호도 조사를 실시하였다.

4) 4단계: 조사결과 분석

선호도 조사 결과를 분석하여 각 조사대상별, 전체 조사대상별 선호도가 높은 로고를 업종별 5개씩 추출하였다.

5) 5단계 : 최종표지(로고) 선정 및 확정

선정된 로고를 업종별로 확정하였다.

아. 회의 개최

1) 정책간담회의 개최

연구방향성 결정 및 연구 추진 과정상 Brain Storming을 위한 담당부처, 연구진, 해당 업종단체 대표자간 정례적인 정책간담회를 개최하였다.



## 2) 현지회의 개최

위생서비스 평가 조사시 현지에서 의견 수렴을 위한 회의를 개최하였다.

### 자. 외국의 공중위생서비스 평가제도 현황 파악

일본 등 선진국의 공중위생서비스 평가제도 운영 현황을 인터넷으로 파악하고 일본의 피부미용업, 세탁업, 위생관리용역업 평가제도 운영 현황은 현지에서 파악하기 위해 일본 현지 출장은 2009년 9월 8일부터 실시되었다.

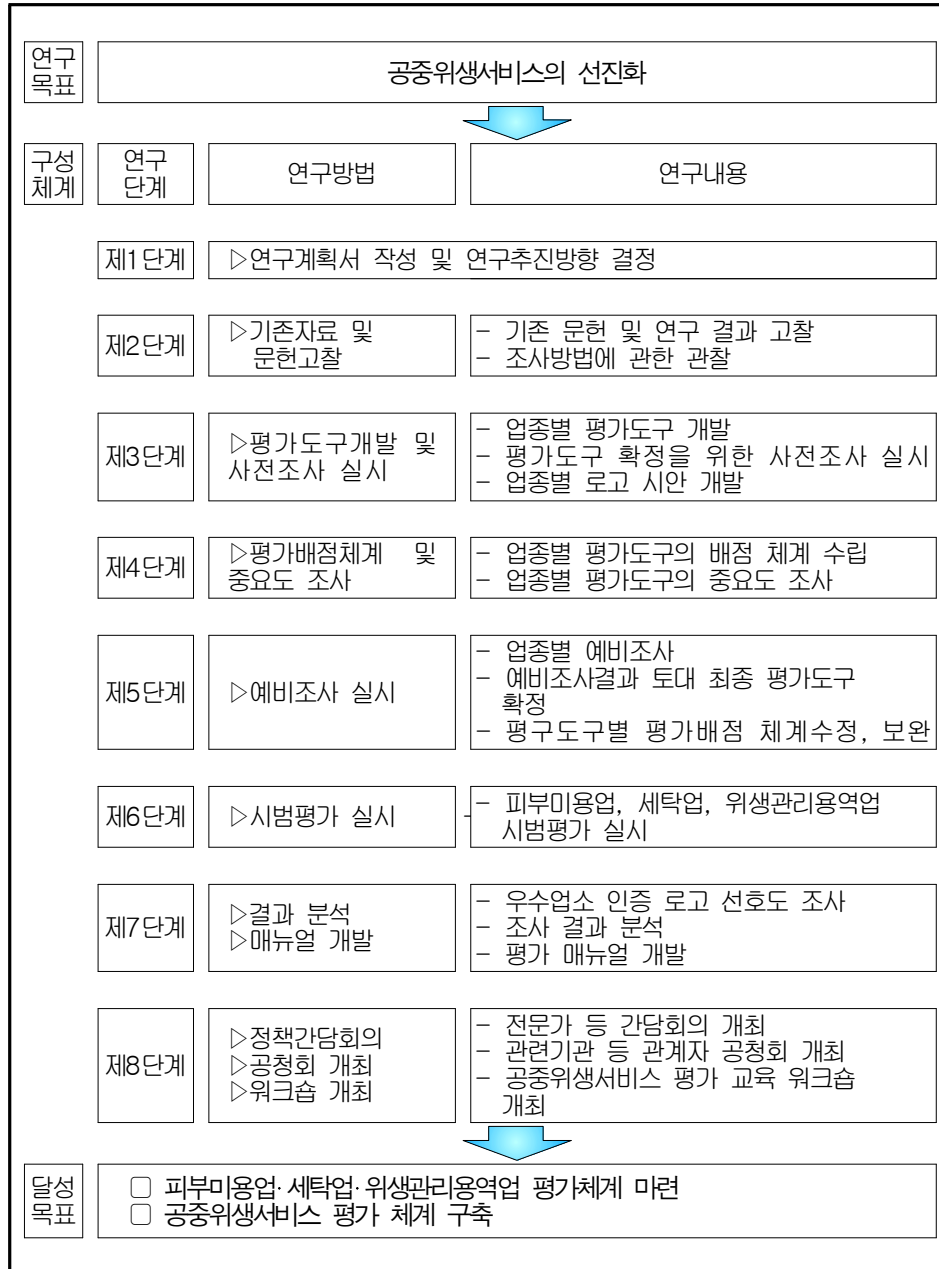
### 차. 외부 전문가 초빙 및 자문

일본 등 선진국의 공중위생서비스 평가제도 현황에 관한 외부 전문가 자문 등을 통해 보고서의 전문성을 높였다.

## 2. 연구수행체계

이 연구의 수행 체계는 [그림 1-1]에 제시된 바와 같다.

[그림 1-1] 연구수행 체계



제2장 국내·외 피부미용업·세탁업·  
위생관리용역업 시장 및 관리현황

## 제2장 국내·외 피부미용업·세탁업· 위생관리용역업 시장 및 관리 현황

### 제1절 국내 현황

#### 1. 일반현황

1990년대 이후 우리나라 공중위생업은 전 업종이 전반적으로 완만한 성장세를 보이고 있고 이중 미용업과 위생관리용역업은 성장세가 두드러지나, 이용업과 숙박업은 상대적으로 답보상태를 보이고 있다.

공중위생업의 영업개설은 개별법 하에서는 이전의 허가제에서 신고제로 전환되었고, 1990년에는 다시 허가제로, 1995년에는 다시 신고제로, 그리고 1999년에는 통보제로 변경하였으며 위생교육이 축소되었고 공중위생영업소에서의 각종 무질서와 음란행위가 증가하고 공중위생분야의 질적 수준이 저하되는 등 여러 가지 문제점이 노출됨에 따라 명예공중감시원 제도를 신설하는 등 양질의 공중 위생서비스를 확보하기위하여 공중위생관리법을 수차례 개정하였다. 2008년 6월 30일 공중위생관리법 시행령(제4조 미용업의 세분, 신설됨)이 개정되어 신설된 항목이 미용업을 종합, 일반, 피부로 나누어져 업을 행할 수 있게 되었다.

## 2. 피부미용업 현황 및 문제점

### 가. 정의

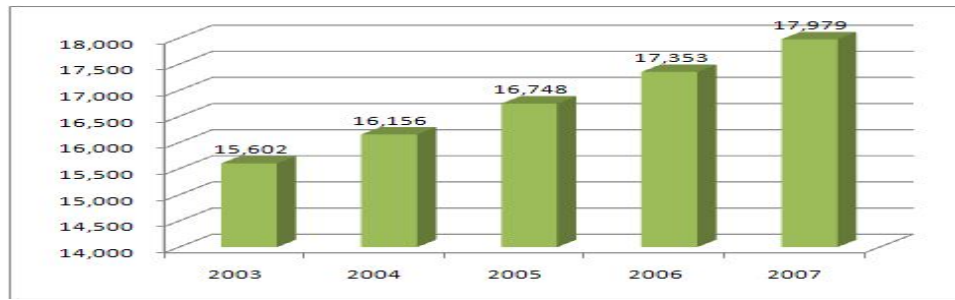
공중위생관리법 제2조 2항에 따른 동법 시행령 제4조에 의하면 "미용업"을 다음과 같이 세분하였는데 미용업(일반)은 파마·머리카락 자르기·머리카락모양내기·머리 피부손질·머리카락염색·머리감기·손톱과 발톱의 손질 및 화장, 의료기기나 의약품을 사용하지 아니하는 눈썹손질, 얼굴의 손질 및 화장을 행하는 영업을 말하고 미용업(피부)은 의료기기나 의약품을 사용하지 아니하는 피부상태분석·피부관리·제모·눈썹 손질을 행하는 영업, 미용업(종합)은 미용업 일반과 피부업무를 모두 행하는 영업으로 정의하였다.

### 나. 피부미용업 현황

[그림 2-1]에는 피부미용업소의 연도별 추이가 제시되어 있다.

2008년 피부미용업의 법적 제도권 기틀이 마련되었지만 아직 업소 수는 정확히 파악되지 않고 있다. 황순욱(2008)의 피부미용산업 실태조사 및 제도방안연구에 의하면 피부미용업주가 사업자등록증 발급 시 신청하는 업태 및 업종은 토대로 피부미용업소수를 산정하였는데 전체 피부미용업소수는 2005년 16,748업소로 추정하였고 피부미용업소수의 평균 증가율이 약3.61%인 점을 감안하여 2006년 17,353, 2007년 17,979업소로 잠정 집계하였다. 이는 미용업소 81,000여개(2007년 기준)의 약 20% 수준이다. 한국피부미용시중양회에서는 전국적으로 신고되지 않은 피부미용업소는 약 50,000개, 종사자 수는 약 200,000명 수준으로 파악하고 있다.

[그림 2-1] 피부미용업소의 연도별 추이



자료: 황순옥, 보건산업리포트, 2008년 1호

#### 다. 피부미용업 매출 현황

<표 2-1>는 피부미용업의 매출현황이 제시되어 있다.

매년 피부미용업에 대한 매출액은 증가추세에 있으며, 업소수도 국민들의 건강과 피부에 대한 관심의 고조에 따라 증가 추세에 있다.

<표 2-1> 피부미용업 서비스 매출현황

(단위: 개, 백만원)

구분	서비스매출액	피부미용업소수	평균연매출액	평균월매출액
2003	1,469,284	15,602	94	7.8
2004	1,612,635	16,156	100	8.3
2005	1,651,688	16,748	99	8.2

자료 : 황순옥, 국민 건강 보호 증진을 위한 공중위생 수준향상 방안연구, 한국보건산업진흥원, 2007

#### 라. 피부미용업 관련 법령

1999년 기존의 공중위생법을 폐지하고 공중위생관리법을 제정하면서 공중위생영업의 자율 통보제를 개설신고제로 전환(2002.08)하였으며 「학점인정등에관한법률」에 따라 (피부)미용에 관한 학위를 취득한 자에게도 (피부)미용에 관한 학과를 졸업한 자와 동일하게 (피부)미용사의 면허를 취득할 수 있도록 하였다(2007.12 공포, 2008.06.15. 시행).

공중위생관리법 제2조 2항에 따라 동법 시행령 제4조를 신설하여 미용업을 세분화하는 법령 체제를 준비하였고(2008.06.30.) 공중위생업자에 대한 위생교육 실시주체를 “시장·군수·구청장”에서 “공중위생영업자단체”로 변경하여 위생교육 실시하고 있다. 피부미용의 경우 (사)한국피부미용사회에서 실시한다(보건복지가족부 고시제 2008-59호, 2008.07.01).

2008년 하반기 제1회 피부미용사 시험제도 실시에 따라 무분별하게 난립하고 있는 피부미용업소를 관리할 법적 제도 및 틀이 마련되었다(2008.10.).

#### 마. 피부미용업 소비자 피해사례 내용

현행 공중위생관리법에 피부미용만을 전문으로 하는 피부미용업종이 법률상 분류된 것은 2008년으로 그 이전에는 미용업의 한 분야로서 미용사 면허를 소지한 사람이 피부미용을 하도록 되어 있었다. 2002년 한국보건사회연구원이 조사한 결과에 의하면 피부미용실 업주의 미용사 면허증 소지율은 전체의 36.3%에 지나지 않아 63.7%의 업소는 미용사 면허 없이 영업을 하고 있는 것으로 나타났다. 이중 미용사 면허는 없으나 피부미용 관련 교육 수료증을 보유하고 있는 대상은 전체의 87.0%였으며, 대부분 민간 사설학원에서 수료한 것으로 조사되었다.

한국소비자원에 접수된 피부 및 체형관리부작용 발생 상담사례를 보면 공중위생 법령상 미용업 세분화 이전이고 발생장소가 신고업소인지 미신고 업소인지 구분 할 수 없으나 2001년부터 2003년까지 연평균 2,500건 이상이었고, 2005년 1,863건, 2006년 2,487건으로 증가세를 보였으며 2007년 2,020건으로 추계되고 있다.

2002년 한국소비자원에 자료에 의하면 피부 관리 서비스 이용 중 발생한 문제로는 장기 계약 후 중도에 해지 요구시 잔여기간 만큼의 이용 대금 환급을 요구하는 소비자와 사업자간의 분쟁이 69.4%로 가장 많았고, 피부에 부작용이 발생한 경우가 13.9%, 기타사항(광고와 서비스 다른 경우, 효과 없음 등)이 약 16.7% 정도이었다.

<표 2-2> 부작용이 발생한 피부미용 서비스의 종류와 건수가 제시되어 있다.

피부 및 체형관리 부작용 상담사례를 보면 얼굴마사지, 피부박피, 체형, 비만관리 등 총 115건으로 나타나고 있다.

〈표 2-2〉 부작용이 발생한 피부미용 서비스 종류 및 건수 현황

종류	건수
얼굴마사지, 팩	58건
피부박피	23건
경락마사지	15건
체형, 비만관리	11건
눈썹, 입술문신	2건
기타	6건

자료: 한국소비자원, 내부자료, 2008.

부작용 발생 사례 중 62.0% 이상이 병원치료를 받았고, 그 중 완치된 경우는 50.0%, 치료는 끝났으나 흉터나 피부변색 등 2차 부작용이 있는 비율은 37.0%, 현재까지도 치료중인 경우가 12.0%로 전체의 49.0%는 피부미용 서비스상의 부작용이 심각한 상태로 나타났다. 더불어, 병원치료를 받은 응답자 중 업소로부터 치료비를 보상받은 경우는 전체의 9.0%에 불과했으며 38.0%는 치료비뿐만 아니라 이미 지불한 피부미용요금도 환불받지 못하는 등 전혀 소비자 구제를 받지 못한 것으로 분석되었다.

#### 바. 피해보상 관련 규정

##### 1) 소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시 제2009-1호)

이 규정은 소비자기본법 제16조제2항의 규정에 의하여 소비자와 사업자간의 분쟁의 원활한 해결을 위하여 소비자기본법시행령 제8조의 규정에 의한 일반적 소비자분쟁해결기준에 따라 품목별로 소비자피해를 보상할 수 있는 기준을 정한 것으로 피부미용업에 대한 보상기준이 제시되어 있다.

피부미용업의 피해보상기준은 <표 2-3>에 제시되어 있다.



<표 2-3> 피부미용업 피해보상기준

품종	피해유형	보상기준	비고
-피부미용업 -모발미용업	1) 제공된 용역이 계약내용과 다른 경우  2) 신체상의 피해가 발생한 경우  3) 사업자의 귀책사유로 인한 계약 해지 - 개시일 이전 · 계약일로부터 20일 이내에 해지한 경우 · 계약일로부터 20일이 경과한 후에 해지한 경우  - 개시일 이후  4) 소비자의 귀책사유로 인한 계약 해지 - 개시일 이전 · 계약일로부터 20일 이내에 해지한 경우 · 계약일로부터 20일이 경과한 후에 해지한 경우 - 개시일 이후	- 계약 해지 (해지일까지의 이용일수 해당금액을 공제한 후 환급)  - 사업자의 책임 하에(사업자가 비용부담) 원상회복하고, 원상회복이 불가능한 경우에는 손해배상  - 이용료 전액 환급  - 이용료 전액 환급 및 전체 금액의 10%를 배상  - 해지일까지의 이용일수에 해당하는 금액 공제 후 환급 및 총 이용금액의 10% 배상  - 이용료 전액환급  - 총 이용금액의 10%공제 후 환급 - 해지일까지의 이용일수에 해당하는 금액과 총 이용금액의 10% 공제 후 환급	- 이용일수 해당금액의 계산은 $\text{전체금액} \times (\text{실제이용일수} / \text{전체이용일수}(\text{계약상}))$ (별도의 화장품 요금 청구 금지)로 한다.  - 서비스 횟수로 계약한 경우 이용횟수에 해당하는 금액 공제 후 환급한다.

### 사. 문제점 및 개선방안

피부미용업분야는 얼굴 등 신체에 직접적으로 화장품이나 미용기기 사용하여 보다 나은 외모를 통한 삶의 질 향상이라는 소비자의 요구수준이 매우 높은 분야이나 그 동안 우리 사회의 피부미용업에 대한 인식 부족 등으로 인해 관련제도의 선진화 및 전문화가 뒷받침되지 않아 피부미용업의 서비스 질 향상 및 소비자의 안전 도모

는 매우 미흡한 실정이다

현재 피부미용 분야는 새로운 방법이 계속 소개되고 있는 점을 감안한다면 종사자의 전문성과 안전의식 결여는 곧바로 부작용 발생이라는 소비자 위해로 나타날 수 있으므로 이들의 전문성 및 관리체계 확보가 시급히 마련되어야 하겠다. 따라서 피부미용 종사자들의 전문성 확보와 안전의식 확보를 위한 위생교육의 강화가 필요하다.

### 3. 세탁업 현황 및 문제점

#### 가. 세탁업의 정의

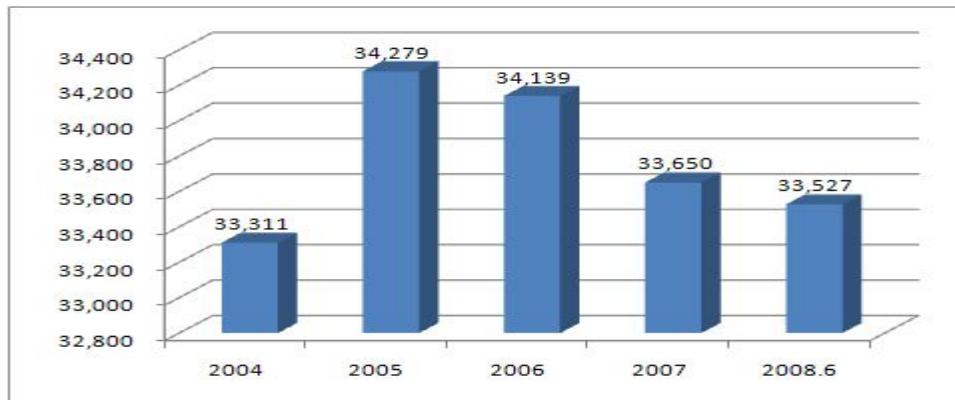
공중위생관리법 제2조에 의하면 “세탁업이라 함은 ”의류 기타 섬유제품이나 피혁제품 등을 세탁하는 영업을 말한다”라고 정의되어 있다.

#### 나. 세탁업의 현황

[그림 2-2]에는 세탁업의 현황이 제시되어 있다.

세탁업은 독신자, 맞벌이 부부의 증가 및 생활수준의 향상으로 매년 증가하여 왔으나 세탁물 편의점, 할인마트 등에서 세탁물을 회수하여 대형 세탁하는 형태가 확장되고 있다. 세탁업소의 경우 2005년을 기점으로 증가세가 둔화되어 감소하고 있음을 알 수 있는데 이는 가정용 세탁용품의 발달과 프랜차이즈 업소의 증가 등으로 경영악화에 따른 폐업이 증가하고 있기 때문으로 사료된다.

[그림 2-2] 세탁업소 연도별 추이



#### 다. 세탁업 매출 현황

<표 2-4>에는 2003년 이후 세탁업의 매출현황이 제시되어 있다.

산업용 세탁업, 가정용 세탁업, 세탁물 공급업이 포함된 세탁업은 사업체수와 종사자 수가 조금씩 감소하는 경향을 보이고 있다.

하지만 세탁업의 연 매출액은 2003년 1,145,756백만원에서 2006년 1,274,812백만원으로 매년 증가추세를 보이고 있다.

<표 2-4> 세탁업 매출현황

(단위: 개, 백만원, 명)

구분	2003	2004	2006
사업체수(개)	37,417	37,727	37,149
업소 연 매출액(백만원)	1,145,756	1,066,612	1,274,812
업소 연 평균매출액(백만원)	31	28	34
종사자 수(명)	64,520	65,348	63,116

주: 1) 업소 평균매출액은 업소연매출액/사업체 수로 산출됨.

2) 세탁업은 산업용 세탁업, 가정용 세탁업, 세탁물 공급업이 포함됨.

자료: 통계청, 시도 산업별 서비스업조사, 2007.

<표 2-5>에는 2006년도 지역별 세탁업 매출현황이 제시되어 있다.

세탁업소는 주로 수도권과 대도시에 많이 집중되어 있고 지역별로 업체 수가 2,000개 이상인 지역은 부산, 대구광역시와 경북, 경남지역으로 나타났다.

연 평균 매출액은 경기도가 45.44백만원으로 가장 많았고, 다음으로는 제주도가 높게 나타났다. 종사자 수는 사업체가 많은 수도권에 집중되어 있으며, 평균 세탁업 소당 종사자 수는 1.7명으로 나타났다.

〈표 2-5〉 지역별 세탁업 매출현황(2006년 기준)

(단위: 개, 백만원, 명)

구분	사업체 수 (개)	연매출액 (백만원)	연 평균매출액 (백만원)	종사자 수 (명)
전국	37,149	1,274,812	34.32	63,116
서울	7,847	255,618	32.57	12,741
부산	2,880	81,705	28.37	4,730
대구	2,160	59,650	27.62	3,446
인천	1,909	65,304	34.21	3,228
광주	1,563	47,441	30.35	2,485
대전	1,207	39,741	32.93	2,071
울산	776	23,332	30.07	1,275
경기	7,214	327,837	45.44	13,259
강원	1,183	34,368	29.05	2,152
충북	1,139	33,145	29.10	1,807
충남	1,389	48,002	34.56	2,320
전북	1,503	46,750	31.10	2,563
전남	1,564	50,416	32.24	2,743
경북	2,109	59,293	28.11	3,380
경남	2,152	81,106	37.69	3,782
제주	554	21,104	38.09	1,134

주: 1) 업소 평균매출액은 업소연매출액/사업체 수로 산출됨.

2) 세탁업은 산업용 세탁업, 가정용 세탁업, 세탁물 공급업이 포함됨.

자료: 통계청, 시도 산업별 서비스업조사, 2007.

## 라. 세탁업 관련 법령

<표 2-6>에는 세탁업 관리 부처와 법령이 제시되어 있다.

세탁업 표준약관은 공정거래 위원회에서 관리하고 있으며 소비자 피해보상 규정은 한국소비자원, 세탁업의 영업 정의 및 세탁업 위생기준과 사업장 폐기물 배출에 관한 것은 보건복지가족부에서 관리하고 있으며, 생활환경 상의 대기오염물질 배출 규제에 의한 시설로서의 세탁업은 환경부에서 관리하고 있다.

〈표 2-6〉 세탁 관련 법령

번호	관리부처	관련법	세탁 관련 주요 내용
1	공정거래 위원회	세탁업 표준약관	- 2003년 1월 1일 시행(2002년 12월 12일 승인) - 세탁업자의 인수증과 약관의 교부, 세탁업자의 의무 고객의 의무, 세탁요금 등 명시
2	소비자 보호원	소비자 피해보상 규정	- 소비자 피해보상 규정 명시(하자발생, 분실 또는 소실 시 원상회복 또는 손해배상 명시)
3	보건복지 가족부	공중위생 관리법	- 세탁업의 영업 정의 및 세탁업 위생기준 명시 (법 제2조 및 동법 시행규칙 7조)
4	보건복지 가족부	폐기물관리법	- 사업장폐기물배출자 중 공중위생관리법에 의한 세탁업자 명시(법 제18조 5항 및 동법 시행규칙21조)
5	환경부	대기환경 보전법	- 생활환경상의 대기오염물질 배출규제에 의한 시설 중 세탁시설 명시(시행령 45조)

자료: 세탁업중앙회 홈페이지 세탁 관련 법규, 법제처 홈페이지, 2008.

## 마. 영업 현황

### 1) 영업신고 및 장소

세탁업은 공중위생관리법 제3조 1항에 의거 시·군·구청에 영업신고를 하게 되어 있고 세탁업소를 할 수 있는 장소는 건축법 시행령 제2조 건축물의 용도 분류상 제 1종 근린생활 시설로 지정된 장소에서만 가능하다.

## 2) 용제사용

세탁업소에서 사용하는 세탁용제는 소방법 제3조, 제12조, 제13조에 위험물(제4류 인화성물질)로 분류되어 있으며, 위험물질을 세탁용제로 사용함에 따라 특수장소에 지정관리토록 규정되어있다.

공중위생관리법에서는 법 제4조 5항의 규정(⑤세탁업을 하는 자는 세제를 사용함에 있어서 국민건강에 유해한 물질이 발생되지 아니하도록 기계 및 설비를 안전하게 관리하여야 한다. 이 경우 유해한 물질이 발생하는 세제의 종류와 기계 및 설비의 안전관리에 관하여 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다)에 의하여 동법 시행규칙 제6조 세제의 종류 등의 규정에 따라서 “세탁업자는 제1호 내지 제3호의 세제를 사용하는 경우에는 세탁용 기계의 안전관리를 위하여 밀폐형이거나 용제회수기가 부착된 세탁용 기계를 사용하여야 하고, 제4호의 세제를 사용하는 경우에는 회수건조기가 부착된 세탁용 기계를 사용하여야 한다”라고 규정하고 있다

1. 퍼클로로에칠렌(Perchloroethylene)
2. 트리클로로에탄(Trichloroethan)
3. 불소계용제
4. 석유계 용제

## 3) 영업 및 고객관리

소비자보호법 제12조 및 소비자피해보상규정 제13조 관련 사고의류분쟁조정(공중위생관리법 시행령 제10조)에 의거하여 관리토록 되어있다.

## 4) 영업상 관련법

이외에 세탁업 영업에 관련된 법령은 폐기물 관리법 제25조에 의거 지정폐기물 적정관리 규정으로 소량 배출자에 대한 공동수집, 운반처리(연270톤)이다

## 바. 자격 현황

전국 세탁업소 신고 및 자격증 현황은 <표 2-7>에 제시되어 있다.

2009년 3월말 현재 세탁기능사 보유현황은 14,602명으로 전체 세탁업소수의 약 41%가 취득하고 있으며, 향후 소비자들에게 신뢰를 주고 전문화 된 기술보유로 경쟁력을 갖추기 위해 매년 취득자 수가 약 10% 이상 증가하고 있다.

세탁업은 전국에 33,600개소가 영업 중이나 대부분 영세하고 고급 기술의 습득기회가 적으며, 새로운 신소재 섬유 양산에 대해 신속하게 대처하지 못하여 의류세탁 사고가 빈발하고 있으며 사용하는 용제 및 화공약품으로 인해 환경오염원으로서 역작용도 일부 있는 실정이다).

따라서 이에 관한 효율적 대처 방법으로는 세탁업을 전문기술업종으로 인식시키고 소비자의 신뢰 회복과 의류재산 보호, 환경오염 예방차원에서 국가기술자격(세탁기능사) 취득한 사람만이 세탁업에 종사할 수 있도록 하는 방안을 고심하여야 할 것으로 사료되고, 종사자의 자질향상과 보건위생 및 환경보존 개념 양양을 위하여 보수교육의 기회가 수시로 제공되어야 할 것이다.

세탁업은 전문기술업종으로 세탁기능사는 국가기술자격법 제3조, 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 규정에 의하여 노동부 산하의 국가기관인 한국산업인력공단에서 실시하는 세탁기능사 자격시험에 합격하여 국가기술자격을 취득한 자이므로 국가기술자격법 제10조의 규정을 적용 공중위생관리법 제3조 제1항 및 동법시행규칙 제3조 제1항의 규정에 의거하여 세탁업 영업을 신고할 때에는 반드시 세탁기능사 자격을 취득한 자에 한하여 세탁업 영업신고를 할 수 있도록 자격을 제한하여야 함에도 현재는 세탁기능사 자격의 유무를 막론하고 세탁업 영업신고를 할 수 있게 되어 있어 자격증의 취득자가 우대될 수 있는 방안을 고려하여야 할 것이다.

1) 세탁업 위생·기술교육교재, 2009.

〈표 2-7〉 전국 세탁업소 신고 및 자격증 현황

구 분	신고업체수 (회원수)	세탁기능사 영업자 (자격취득수)	공장형 세탁업소 (회원가입)		비 고
			본사 및 공장	세탁편의점 및 가맹점	
중앙회	(24,546)	(13,837)	(19)	(96)	전체영업소중 회원가입률 75%
서울	6,912	2967(61)	13	346	
부산	2,513	1244(29)	10	138	
대구	1,991	913(21)	7	113	
인천	1,843	834(18)	9	128	
대전	1,116	586(20)	5	79	
광주	1,453	786(34)	6	87	
울산	652	376(16)	4	49	
경기	6,465	2795(143)	17	285	
강원	1,080	385(17)	3	34	
충남	1,387	394(24)	7	73	
충북	1,014	321(27)	6	49	
전남	1,468	493(18)	5	63	
전북	1,416	362(17)	7	104	
경남	1,843	573(25)	11	123	
경북	1,907	582(28)	9	128	
제주	590	226(17)	3	24	
합계	33,650	13,837	122	1,823	체인공장식형태 운영업소 5%선

주 : 통계자료는 2008년 말 기준임.  
자료 : (사)한국세탁업중앙회, 위생·기술교육교재, 2009.

## 사. 세탁서비스 소비자 피해 실태

자아 표현의 수단으로서 의류에 대한 관심이 높아지고 최근 전자상거래의 활성화로 의류의 구매가 늘어나는 동시에, 체인형태로 운영되는 대형세탁업체들의 저가정책으로 인해 세탁서비스의 이용도 늘어나고 있다. 이에 따라 세탁서비스에 대한 소비자 불만 및 분쟁도 증가하는 추세이어서 한국소비자원 2006년 피해구제 접수 다발품목 중 6위, 2007년에는 5위를 차지하고 있다.



1) 소비자 피해 접수현황

<표 2-8>에 세탁서비스 소비자 상담 및 피해구제 접수 현황이 제시되어 있다.

세탁서비스 관련 피해구제 건은 2005년 1,483건, 2006년 1,595건, 2007년 1,605건으로 매년 증가하고 있고 이는 소비자들의 세탁서비스 이용 증가와 함께, 세탁업체의 전문성 부족과 체인업체에서의 다량 세탁물 취급 등이 원인이 되고 있으며, 이러한 증가세는 의류 소재의 다양화, 고급화 및 전자상거래를 통한 의류 소비의 증가 등을 감안할 때 앞으로도 지속될 것으로 예상된다.

<표 2-8> 세탁서비스 소비자 상담 피해구제 접수현황

(단위: 건)

구분	2005년	2006년	2007년
피해구제	1,483	1,595	1,605
소비자상담	8,745	7,718	6,450

자료: 한국소비자원, 세탁서비스 소비자 피해 실태조사, 2008.

가) 청구이유별 현황

<표 2-9>에 청구이유별 현황이 제시되어 있다.

세탁서비스 관련 피해구제 건을 살펴보면 세탁물의 변·퇴색 및 오염, 드라이 제품을 물세탁하여 발생한 수축, 표면변화 등의 세탁하자에 대한 보상요구가 1,533(95.5%)건으로 다수를 차지했고, 그 외 분실 세탁물에 대한 보상요구가 70건(4.4%)으로 나타났다.

<표 2-9> 청구이유별 현황

구분	세탁하자	세탁물 분실, 기타	계
건수	1,533	72	1,065
비율(%)	95.5	4.5	100.0

자료: 한국소비자원, 세탁서비스 소비자 피해 실태조사, 2008년

## 나) 제품종류별 현황

<표 2-10>에 제품종류별 피해접수 건수 현황이 제시되어 있다.

제품종류별 피해접수건수를 보면 점퍼, 코트 류가 570건(35.5%)으로 가장 많았고, 양복, 양장 등의 정장류 325건(20.2%), 셔츠, 블라우스류 159건(20.2%), 뜨개질하여 만든 티셔츠 등 니트류 106건(6.6%), 운동화 및 아동화 등 신발류 80건(5.50%) 순으로 나타났다.

이밖에도 한복이 65건(4.0%), 가죽자켓이나 모피코트 등의 가죽의류 60건(3.7%), 이불 및 베개나 매트 등의 침구류가 58건(3.6%)으로 나타났으며 운동복 및 가방 등 기타섬유 신변용품 182건(11.4%)으로 나타났다.

<표 2-10> 제품종류별 피해접수 건수 현황

구분	점퍼	정장	셔츠	니트	신발	한복	가죽	침구	기타	계
건수	570	325	159	106	80	65	60	58	182	1,605
비율(%)	35.5	20.2	9.9	6.6	5.0	4.0	3.7	3.6	11.4	100

자료: 한국소비자원, 세탁서비스 소비자 피해 실태조사, 2008년

## 아. 피해보상 관련규정

### 1) 소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시 제2009-1호)

이 규정은 소비자기본법 제16조제2항의 규정에 의하여 소비자와 사업자간의 분쟁의 원활한 해결을 위하여 소비자기본법시행령 제8조의 규정에 의한 일반적 소비자분쟁해결기준에 따라 품목별로 소비자피해를 보상할 수 있는 기준을 정한 것으로 사업자와 소비자간에 보상협의를 이루어지지 않을 경우 당사자는 중앙행정기관의 장, 시·도지사 또는 한국소비자원장에게 그 피해구제를 청구할 수 있다.

세탁업의 피해보상기준은 <표 >에 제시되어 있다.

<표 2-11> 세탁업 피해보상기준

피해유형	보상기준	비고
1) 하자발생(탈색, 변·퇴색, 재오염, 손상 등)	- 사업자의 책임하에 (사업자 비용부담) 원상회고, 불가능시 손해배상	1. 배상액의 산정방식 ① 배상액=물품구입가격×배상비율 ② 다만, 소비자의 세탁업자간의 배상에 대한 특약이 있는 경우에는 그에 따름.
2) 분실 또는 소실	- 손해배상	2. 손해배상액의 감액 ① 세탁물의 손상 등에 대하여 고객도 일부 책임이 있는 경우에는 세탁업자의 손해 배상액에서 그에 해당하는 금액을 공제 ② 고객이 손상된 세탁물을 인도받기를 원하는 경우에는 배상액의 일부를 감액할 수 있음.  3. 배상의무의 면제 ① 고객이 세탁물에 이상이 없다는 확인서를 세탁업자에게 교부했을 때는 세탁업자는 세탁물 하자에 대한 보수나 손해배상책임을 면함. 이 경우 확인서는 인수증에 날인 또는 기명하는 것으로 대신할 수 있음. 단 고객이 이상 없음을 확인하였더라도 추후 세탁업자의 고의, 과실이 있음을 입증한 경우에는 면책되지 않음. ② 세탁업자는 다음 각호의 경우 세탁물의 하자 또는 세탁의 지체로 인한 소비자피해에 대해 면책됨. - 세탁업자의 세탁물 회수에대한 통지에도 불구하고 통지도 달일로부터 30일이 경과하도록 미회수하는 경우 - 고객이 세탁완성예정일(고객의 동의로 완성예정일이 연기된 경우 연기된 완성예정일)의 다음날부터 3개월간 완성된 세탁물을 미회수하는 경우  4. 세탁물 확인의무 - 세탁업자는 세탁물인수시 의뢰받은 세탁물상의 하자 여부를 확인할 책임이 있음.  5. 세탁물 인수증 교부의무 ① 세탁업자는 세탁물 인수시 다음 각호의 내용을 기재한 인수증을 교부하여야 함. - 세탁업자의 상호, 주소 및 전화번호 - 고객의 성명, 주소 및 전화번호 - 세탁물 인수일 - 세탁물의 구입가격 및 구입일(20만원 이상제품의 경우) - 세탁물의 품명, 수량 및 세탁요금 - 피해발생시 손해배상기준 - 기타사항(세탁물보관료, 세탁물의 하자유무, 특약사항) ② 인수증 미교부시 세탁물 분실에 대해서는 세탁업소에서 책임을 짐

<표 2-11> 계속

피해유형	보상기준	비고
		<p>5-1. 손해배상대상세탁물</p> <p>① 손해배상의 산정기준은 인수증에 기재된 바에 따름. 단 세탁업자가 세탁물의 품명, 구입가격, 구입일이 인수증의 기재내용과 상이함을 증명한 경우에는 그에 따름</p> <p>② 세탁업자가 손해배상 산정에 필요한 인수증 기재사항을 누락했거나 또는 인수증을 교부하지 않은 경우에는 고객이 입증하는 내용(세탁물의 품명, 구입가격, 구입일 등)을 기준으로 함.</p> <p>③ 고객이 세탁물의 품명, 구입가격, 구입일 등을 입증하지 못하여 배상액 산정이 불가한 경우에는 세탁업 자는 고객에게 세탁요금의 20배를 배상함.</p> <p>6. Set의류의 배상액 산정기준</p> <p>① 양복 상화와 같이 2점이상이 1벌일 때는 1벌 전체를 기준으로 하여 배상액을 산정함.</p> <p>② 단, 소비자가 1벌 중 일부만을 세탁업자에게 세탁의뢰 하였을 경우에는 그 일부에 대하여만 배상함.</p> <p>7. Set의류의 배상액 배분</p> <p>① 상·하의가 한 Set인 경우 : 상의 65%, 하의 35%</p> <p>② 상·중·하의가 한 Set인 경우 상의 55%, 하의 35%, 중의 10%</p> <p>③ 한복 중 치마저고리, 바지저고리는 상의 50%, 하의 50%</p> <p>④ 세트의류라 하더라도 각각의 가격이 정해져 있는 경우는 그 가격에 따름.</p>

(2) 세탁업표준약관(공정거래위원회 표준약관 제10039호)

세탁업자는 세탁물을 인수할 때 세탁물의 탈색, 손상, 변형, 수축, 오점 등의 하자 여부를 확인해야 하고 이를 해태하여 발생한 피해는 세탁업자가 책임을 진다(제3조 세탁업자의 의무).

세탁물에 하자발생 및 분실 관련규정은 소비자분쟁해결기준과 동일하며 세탁물을 인수받는 사업자와 세탁행위를 한 사업자가 다른 경우에는 양자가 연대하여 본조의 책임을 진다(제6조 손해배상)

손해배상액의 산정방식은 소비자분쟁해결기준과 동일하며 고객의 세탁물의 품명, 구입가격, 구입일 등을 입증하지 못하여 배상액 산정이 불가한 경우에는 세탁요금의 20배로 한다.(제7조 손해배상 기준)

세탁업자의 책임 있는 사유로 세탁물의 손상, 색상변화, 얼룩 등의 하자가 발생하

자. 문제점 및 개선방안

세탁서비스 관련 분쟁 1,605건 중 드라이클리닝 제품을 물세탁하거나 용제, 세제의 사용미숙, 오염제거 미숙 등 세탁업자의 기술부족으로 하자가 발생한 경우가 480건(35.5%)으로 가장 큰 비중을 차지하고 있는 바, 세탁서비스 관련 분쟁의 감소를 위해서는 세탁업자 전문성이 제고 되어야 할 것이다.

현행 세탁업 표준약관에는 세탁업자가 소비자로부터 세탁물 인수시 인수증을 교부하도록 규정하고 있으나 인수증을 교부하지 않더라도 이를 강제할 수 있는 재재수단이 없는 현실이다.

세탁서비스 관련 분쟁의 효율적 처리를 위해서 세탁업자들의 인수증 교부 필요성

에 대한 인식제고가 되어야 하며 이에 인수증 교부에 관한 교육이 세탁관련 단체들의 적극적인 수시교육 및 홍보 역할이 필요하다.

3) 의류 취급표시 부착에 대한 관리감독 강화

드라이클리닝 세탁시 경화 될 소지가 있는 의류에 드라이클리닝 하도록 표시하는 등 소재에 적합하지 않은 취급표시를 부착하거나 취급표시 자체가 미부착되어 드라이클리닝 해야 할 제품을 물세탁하고 석유계 용제만 사용가능한 의류를 퍼크로용제로 세탁하는 경우도 있고 제조사가 세탁 이후 하자에 대한 책임을 면하기 위해 물세탁도 가능한 제품을 드라이클리닝으로 표시하는 등 세탁방법을 과도하게 제약하는 경우도 있다.

시도 등 관할 기관의 안전, 품질표시대상공산품에 대한 정기적인 감시 및 후속조치의 강화를 통해 취급표시 미부착으로 발생될 수 있는 소비자 피해를 예방해야 할 것이다.

#### 4. 위생관리용역업 현황 및 문제점

##### 가. 위생관리용역업의 정의

공중위생관리법 제2조에 의하면 "위생관리용역업"이라 함은 "공중이 이용하는 건축물·시설물 등의 청결유지와 실내공기정화를 위한 청소 등을 대행하는 영업을 말한다"라고 규정되어 있다.

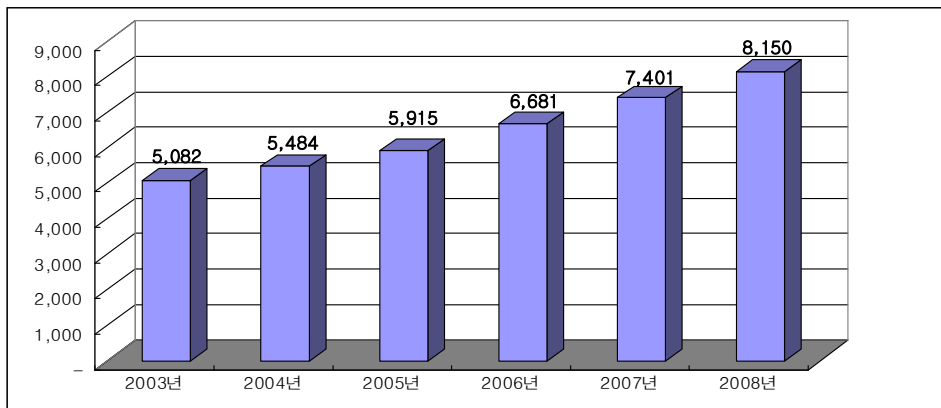
##### 나. 위생관리용역업의 현황

[그림 2-3]은 위생관리용역업의 연도별 추이가 제시되어 있다.

2009년 보건복지가족부 공중위생관리 사업안내에 따르면 2008년 12월 현재 8,150개의 위생관리용역업체가 있으며 이는 지난 2003년에 비해 약 60% 이상 증가하고 있다.

위생관리용역업은 고층건물의 증가로 효율적인 건물의 위생관리의 필요성이 대두되면서 동반 증가하고 있다.

[그림 2-3] 위생관리용역업소의 연도별 추이



주: 2008년 12월 31일 기준임.

자료: 보건복지가족부 통계포털 홈페이지(<http://stat.mw.go.kr/>), 2008년 공중위생업소 현황

#### 다. 위생관리용역업 매출현황

<표 2-12>에는 위생관리용역업의 매출현황이 제시되어 있다.

한국건물위생관리협회 관계자에 따르면 2009년 1월 현재 협회에 등록되어 있는 업소 수는 약 500여개, 전체 업소 수는 약 8,000개로 추산된다.

2009년 1월 현재 통계청 자료에 의한 매출액 현황을 보면 2007년 기준으로 업체 수는 약 4,126개로 매출액은 약 2조 7천여억원으로 2003년 대비 3배 이상의 매출액 증가를 보여주고 있다.

2007년의 경우 사업체 수, 매출액, 종사자 수는 급격하게 증가하였으나 많은 사업체수가 난립하여 평균매출액은 오히려 감소하고 있다.

<표 2-12> 위생관리용역업 매출현황

(단위: 개, 백만원, 명)

구분	2003	2004	2006	2007
사업체 수(개)	1,951	1,964	2,194	4,126
업소 연 매출액(백만원)	968,261	1,031,966	1,439,732	2,698,836
업소 연 평균매출액(백만원)	496	525	656	654
종사자 수(명)	53,887	53,625	62,681	119,447

주: 1) 2005년 통계는 통계조사 미실시로 데이터가 존재 하지 않음.

2) 업소 연 평균매출액은 업소 연 매출액/사업체 수로 산출됨.

3) 위생관리용역업은 건물 및 산업설비청소업, 건축물 일반 청소업, 산업시설 및 산업용품 청소업, 소독구충 및 방제 서비스업이 포함됨.

자료: 통계청 국가통계포털(<http://www.kosis.kr/>), 시도 산업별 서비스업조사(2007년 기준)

<표 2-13>에는 2007년도 지역별 위생관리용역업의 매출현황이 제시되어 있다.

위생관리업체는 주로 수도권에 많이 집중되어 있고 사업체 수가 100개 이상인 지역은 서울특별시, 인천광역시, 부산광역시와 경기, 경북, 경남, 강원지역으로 나타났다.



〈표 2-13〉 건물 및 산업설비청소업 매출현황(2007년 기준)

(단위: 개, 백만원, 명)

구분	사업체 수 (개)	연매출액 (백만원)	연 평균매출액 (백만원)	종사자 수 (명)
합계	1751	1,240,156	708	55,688
서울	404	449,905	1114	23,623
부산	134	84,611	631	2,831
대구	59	21,831	370	1,253
인천	61	74,630	1223	2,797
광주	59	37,111	629	1,874
대전	64	43,357	677	2,274
울산	65	41,579	640	943
경기	369	207,498	562	8,425
강원	85	31,585	372	1,303
충북	60	39,607	660	1,779
충남	56	22,876	409	908
전북	61	18,242	299	1,341
전남	65	48,071	740	1,282
경북	90	47,616	529	2,215
경남	96	41,555	433	1,284
제주	23	30,082	1308	1,556

주 : 전국 일부2)는 시도별 통계 내용을 포함함.

건물 및 산업설비청소업과 소독구충 및 방제서비스업이 해당됨.

자료 : 통계청 국가통계포털(<http://www.kosis.kr/>), 시도 산업별 서비스업조사(2007년 기준)

연 평균 매출액은 서울이 536,233백만원으로 가장 많았고, 다음으로 경기지역으로 나타나고 있는데 이는 서울과 경기 지역에 고층 건물이 많이 있기 때문으로 사료된다.

종사자 수는 사업체가 많은 수도권에 집중되어 있고 위생관리용역업체 당 종사자 수는 평균 28명으로 분석되었다.

## 제2절 외국 현황

### 1. 일본

#### 가. 세탁업

##### 1) 세탁업의 정의

세탁업이란 용제 또는 세제를 사용하여 의류와 그 밖의 섬유제품 또는 피혁제품의 원형을 그대로 보존하면서 세탁하는 것과 섬유제품을 대여하여 사용 후 회수하여 세탁하고, 이것을 다시 대여하는 것을 포함하며 이것을 행할 수 있는 시설을 갖춘 곳이 세탁소(일반세탁소)이고 또한 직접적으로 세탁을 하지 않고 세탁물의 접수와 인도만을 행하는 곳(중계점)도 세탁소가 된다.

##### 2) 세탁업의 범위

리넨 스플라이(Linen supply)업은 세탁업에 포함되므로 기저귀대여, 타월 대여업은 물론이고 그 취급 품목이 무엇인지는 관계없이 섬유제품을 대여하고 그 사용 후 섬유제품을 회수하여 세탁하여 다시 대여 하는 것을 행하는 영업은 모두 해당되고 영업자란 세탁업을 운영하는 자 외, 세탁은 하지 않지만 세탁물을 수취 및 인도하는 것을 영업으로 하는 자도 포함된다.

용제 또는 세제를 사용하여 세탁하는 것이란 드라이클리닝과 론도리(laundry)의 양면의 방법을 인정하고 있고 코인 론도리는 세탁업에 해당되지 않는다.

세탁의 대상으로서 의류 그 외 섬유제품 또는 피혁제품으로 정하고 있지만, 모든 섬유제품, 피혁제품이 포함되는 것은 아니고 의류 그 외의 것으로 인간이 통상 접촉하고 위생상의 규제의 필요가 있는 것에 한정한다. 따라서 무대막, 텐트 등은 포함되지 않고 세탁의 대상물을 원형대로 세탁하는 것을 영업으로 한다는 것은 해체하고 세탁하는 업은 포함되지 않는다.

세탁사는 국가에서 수행하는 시험에 합격하고, 면허증을 교부받아야 하고 세탁사 시험은 도도부현지사가 1년에 1회 이상 실시하고, 시험은 필기시험과 실기시험이 있다. 세탁사는 업무에 종사한 후 1년 이내에 그 후에는 3년을 초과하지 않는 기간마다 도도부현지사의 지정 연수를 받아야 한다.

#### 가) 세탁사 면허

세탁사의 면허는 도도부현지사가 정한 세탁사 시험에 합격한 자에게 부여하고 지사는 면허를 부여했을 때는 면허증을 교부하여야 하고 그 면허증은 도도부현지사로 부터 면허를 받고 세탁사 대장에 등록되어 있는 것으로 면허증 소지여부는 그 자격 유무와는 관계가 없다.

#### 나) 면허 취득

시험자격은 중학교 졸업 이상의 학력을 가진 자로 학과시험과 필기시험이 있다.

#### 다) 면허신청, 면허증정정, 재교부신청

면허신청, 면허증정정, 재교부신청서는 소재지 각 보건소에서 처리하고 지사에게 제출, 즉 타 부현의 주거자에 관해서는 도가 면허신청을 접수 처리하고 있다.

세탁사 시험에 관해서 합격증서 및 합격증명서를 폐지하지만 시험의 합격여부에 관해서 통지를 하므로 그 통지서로 확인한다.

면허증을 손실, 파손 했을 때는 1개월 이내에 면허를 받은 도도부현지사에 재교부 신청을 하고 본적, 또는 성명이 변경되었을 때는 10일 이내에 면허증 정정 신청을 면허를 받은 도도부현지사에게 하여야 한다.

#### 라) 시험사무의 위탁

도도부현지사는 후생대신의 지정하는 자에 세탁사 시험의 실시에 관한 사무의 전부 또는 일부를 위탁할 수 있고 동경도는 위탁하지 않고 복지보건국 건강안전부 환경위생과 생활위생계에서 담당하고 있다.

#### 마) 세탁사의 현황

세탁사 면허건수 및 세탁업 종사 세탁사 수의 현황이 <표 2-15>에 제시되어 있다.

세탁사 면허건수는 2004년도에 1,138건이었던 것이 점진적으로 감소현상을 보여 2007년도에는 1,031건이었고 세탁업에 종사하는 세탁사수는 2004년도에 63,750명이었으나 매년 점차 감소하여 2007년에는 59,856명이었다.

세탁사 면허건수와 세탁사의 세탁업 종사자는 매년 감소하는 경향을 보이고 있다.

<표 2-15> 세탁사 면허건수 및 세탁업 종사 세탁사 수 현황

년도	세탁사 면허건수	세탁 종사 세탁사 수
2004년	1,138	63,750
2005년	1,008	61,682
2006년	1,002	61,545
2007년	1,031	59,856

자료: 후생노동성, 후생노동행정보고, 2008년

#### 5) 세탁업 종사자

영업자는 세탁소의 업무에 종사하는 자(세탁소의 종업원 5인에 1인 이상)에 대하여 세탁업 개설 후 1년 이내에 업무에 관한 지식의 습득, 기술향상에 관하여 도도부현지사가 지정한 강습회에 강습을 받아야 하고 3년을 초과하지 않는 기간 마다 강습을 받아야한다.

##### 가) 세탁업무 종사자에 대한 교육 연수·강습

최근 섬유 및 섬유제품의 다양화, 세탁기술의 발전 등으로 인하여 세탁소 업무에 종사하는 세탁사와 종사자는 자질향상과 새로운 지식의 습득을 위하여 정기적인 교육을 받아야 한다. 그 교육내용은 <표 2-16>에 제시되어 있다.

〈표 2-16〉 세탁업무 종사자에 대한 교육내용

- 위생법규 및 공중위생
- 세탁물의 접수, 보관 및 인계
- 세탁물의 처리
- 섬유 및 섬유제품

#### 6) 폐쇄명령 등

도도부현지사는 필요에 따라 종업원 등에 대하여 업무정지, 환경위생감시원에 의한 출입검사, 조치명령, 영업정지, 폐쇄명령, 세탁사 면허 정지처분을 할 수 있다.

#### 7) 세탁소 등 위생관리 기준

세탁물은 세탁하지 않은 세탁물, 세탁된 세탁물, 세탁마무리 되는 것과 세탁마무리 되지 않는 것으로 구분하여 처리하고(접수 및 운반도 동일) 소독을 필요로 하는 세탁물(전염성병원균 오염의 우려가 있는 것, 기저귀, 속내의, 타올류, 병원 등의 침구류)은 필히 다른 세탁물과 구분하여 처리하고 세탁 전에 소독을 하여야 한다.(세탁이 소독 효과가 있는 방법의 경우는 소독하지 않아도 된다)

연무를 사용하여 작업하는 경우는 연무기를 사용하고 업무용 차량을 가지고 있고 식품운반 등 다른 업무를 하는 경우에 있어서는 상호 오염이 발생하지 않도록 차량 내의 구획, 밀폐용기를 사용 하는 등 구조 상 및 취급에 관해서 충분히 배려하여야 한다.

세탁물을 처리하는 장소, 업무용 차량, 업무용기계, 가구, 수납용기 등은 항상 청결하게 유지하고 수시로 소독하여야 하고 업소내의 환기, 채광 및 조명을 충분히 이루어지도록 할 것이면 업소내의 테트라클로로에틸렌 농도는 50ppm 이하를 유지하여야 한다.

드라이클리닝 설비는 용제의 보관, 충전 중에 있어 누출 등이 되지 않도록 방지하여야 하며 드라이기의 보수점검을 충분히 실시하고 배출 액의 적정한 처리를 행하

여야 한다.(배출액 처리장치로부터 배출 된 용제의 테트라클로로에틸렌 농도는 0.1 mg/ℓ이하) 드라이기는 기계 환기 설비를 작동시키고 작업을 할 것이며 드라이기는 증류장치, 필터를 적정하게 사용하고 세탁물 처리에 있어서 용제가 포함 된 처리액으로 전처리 및 얼룩제거는 극도로 자제하여야 한다. 또한 사용된 증류잔류물, 필터 및 활성탄은 전용의 밀폐용기에 넣어 보관하고 산업폐기물로서 적절하게 처리하여야 한다.

이용자의 보호를 위하여 세탁물의 처리방법에 관해서는 설명하도록 노력하여야 하면 세탁소·중계점은 불만을 신청할 때 기재하는 세탁소 명칭, 소재지, 전화번호를 게시하고 같은 내용이 기재된 서면을 배포하여야 한다.

구청장은 업무에 종사하는 자가 전염성의 질병에 걸려 그 취업이 공중위생상 부적절하다고 인정 될 때는 기간을 정하여 그 업무를 중지 할 수 있다.

#### 8) 세탁업 구조설비 기준

세탁소 일반세탁소와 중계점의 공통된 구조설비 기준은 업소내 환기, 채광, 조도에 관한 사항과 세탁물의 분리보관, 소독에 관한 사항이 있다.

일반세탁소와 중계점의 공통된 구조설비기준은 <표 2-17>에 제시되어 있다.

<표 2-17> 일반세탁소와 중계점의 공통된 구조설비 기준

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 세탁소내는 환기, 채광 및 조명이 충분할 것 특히 접수대, 작업대의 조도는 300Lux이상 유지할 것</li> <li>· 세탁물을 세탁 또는 세탁마무리를 한 것과 하지 않은 것을 구분하여 둘 것</li> <li>· 세탁물을 접수 및 운반에 있어서도 세탁 또는 세탁마무리를 한 것과 하지 않은 것을 구분하여 취급할 것</li> <li>· 소독을 요하는 세탁물을 취급하는 경우에는 타의 세탁물과 구분할 용기를 설치할 것</li> </ul> |
|--|

중계점의 구조설비 기준은 상호 오염의 가능성이 있는 영업시설(식품의 판매, 조리 등)과 동일 시설 내에 중계점을 설치하는 경우에는 경계를 벽, 판자 그 외 적정한 것으로 칸막이를 설치하는 것으로 되어 있다.

일반세탁소의 구조설비 기준은 <표 2-18>에 제시되어 있는 것과 같다.

〈표 2-18〉 일반세탁소의 구조설비 기준

<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세탁장소의 바닥은 콘크리트, 타일 등의 불침투성 재료로 축조하고 적당한 경사와 배수구를 설치할 것</li> <li>· 세탁물을 세탁하는 세탁소에 업무용 기계로서 세탁기 및 탈수기를 적어도 1대 이상 설치할 것</li> <li>· 단 탈수기의 효과가 있는 세탁기를 설치한 경우는 탈수기는 설치하지 않아도 됨.</li> <li>· 용제의 저장장소는 바닥을 불침투성 재료로 하고 직사광선 및 우수를 방지할 수 있는 구조로 할 것</li> <li>· 저장용 탱크 등은 밀폐, 또는 내용제성 용기로 할 것</li> <li>· 배출액 처리장치를 설치 할 것</li> <li>· 용제증기회수장치를 설치 할 것</li> <li>· 증유잔류물 등의 보관 장소는 직사광선 및 우수를 방지 할 수 있는 구조로 하고 보관용기는 밀폐 또는 내용제성 용기로 할 것</li> <li>· 국소배출장치 등의 환기설비를 설치할 것</li> </ul>
--

#### 9) 특별관리 산업폐기물 관리책임자

석유계용제를 함유하는 폐유, 또는 테트라클로로에틸렌을 함유하는 폐유, 오니 등에 있어 특별관리 산업폐기물에 해당하는 것을 배출하는 세탁업소의 영업자는 「폐기물 처리 및 청소에 관한 법률 제12조의 2 제6항」 규정에 근거하여 해당폐기물을 배출하는 세탁소 마다 「특별관리산업폐기물 관리책임자」를 두어야 한다.

#### 10) 세탁업 개설

세탁소를 개설 할 경우는 관할 보건소에 신고하여야 하고, 보건소의 검사·확인을 받은 후, 영업을 하도록 되어 있다. 개설 후, 시설 등의 변경이 있을 경우에는 변경서를 보건소에 제출하여야 하고 큰 증·개축의 경우는 신규 신청이 필요로 할 경우도 있다.

일반 세탁소로부터 중계점으로 변경하려고 할 경우는 변경서 만으로 가능하지만 반대의 경우는 검사·확인을 받아야 한다.

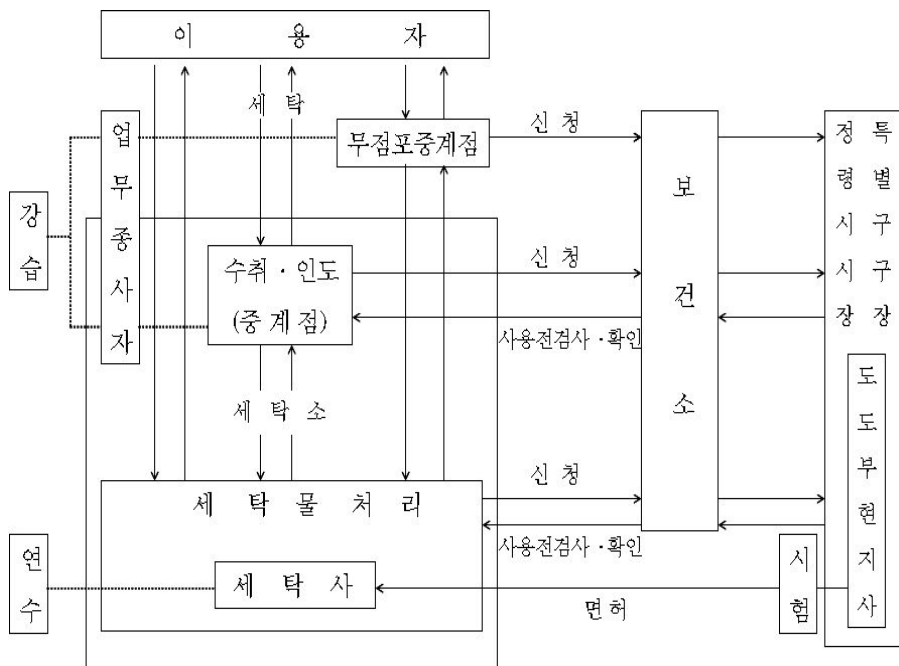
세탁사를 새로 고용한 경우는 변경서를 제출하고 개설자의 명의를 변경 된 경우



개설에 다른 신고 서류는 <표 2-19>에 제시되어 있다.

- 신고서
- 세탁소 구조설비 검사 신청서
- 세탁사 면허증 복사본(중계점(소)은 제외)
- 세탁소의 평면도 및 설비 배치도
- 영업자가 다른 영업소를 개설하려고 할 때는 그 수, 소재지, 종사자수 및 세탁사의 성명 등을 기재한 서류
- 개설 예정지(장소) 약도
- 수수료 등

[그림 2-4] 세탁소 개설 신고 절차도



## 나. 위생관리용역업

### 1) 현황

<표 2-20>에 일본의 위생관리용역업 현황이 제시되어 있다.

청소업은 2002년 3,152개 업체에서 2007년에는 3,579개 업체로 매년 증가하고 있고 공기환경측정업과 닥트 청소업 또한 매년 증가하고 있으나 수질검사업은 매년 감소하는 추세이다. 배수관 청소업은 2002년에 290개 업체 2007년 1011개 업체로 증가하였고 종합 관리업 또한 2002년 42개 업체에서 2007년 1,960개 업체로 큰 폭으로 증가하였다.

<표 2-20> 일본의 위생관리용역업 현황

년도 \ 항목	청소업	공기 환경 측정업	닥트 청소업	수질 검사업	저수조 청소업	배수관 청소업	방제업	종합 관리업
2002년	3,152	942	54	699	7,017	290	2,344	42
2003년	3,338	984	87	698	7,209	576	2,438	221
2004년	3,382	997	101	682	7,202	725	2,470	521
2005년	3,415	1,002	113	650	7,064	858	2,447	1,206
2006년	3,433	1,000	125	638	6,966	930	2,451	1,540
2007년	3,579	1,018	134	637	7,075	1,011	2,518	1,960

자료 : 일본전국건물관리협회 내부자료, 2008년

### 2) 위생관리용역업 위생관리 현황

일본에서는 건축물위생법에 의해 일정 크기와 용도를 가진 건물에 관해서 「건축물환경위생관리기준」에 근거 유지관리 하도록 정해져 있고 이 법률은 적용되지 않는 건물에도 많은 사람이 이용할 경우에는 본 법에 의해 유지관리를 행하도록 노력 의무가 있다.

건축물위생법은 「건축물에 있어서 위생적 환경의 확보에 관한 법률」의 통칭으로

서 건물을 이용하는 많은 사람의 건강을 유지하기위해서 일정의 규모와 용도를 가진 건물을 특정건축물로 정하여 건물의 소유자 등은 법에 정해진 「건축물환경위생위생 관리기준」에 근거하여 유지 관리하는 것이 의무로 되어 있다.

3) 특정 건축물의 정의

특정 건축물이란 흥행장소, 백화점, 점포, 사무소, 학교, 공동주택 등의 용도로 쓰이는 상당한 정도의 규모를 가지는 건축물로서 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하며, 더욱 그 유지 관리에 대하여 환경 위생상 특히 배려가 필요하여 정령으로서 정하는 것을 말한다.

<표 2-21>에 특정건축물 기준이 제시되어 있다.

〈표 2-21〉 특정건축물 기준

규모	건축물
3000㎡ 이상	흥행장, 백화점, 집회장, 도서관, 박물관, 미술관, 상가, 사무실 여관 등
8000㎡ 이상	초등학교, 중학교 등

4) 건축물 환경위생 관리기준

특정 건축물의 소유자, 점유자 그 외의 기타의 사람으로 당해 특정 건축물의 유지 관리에 대해서 권리를 갖는 자는 건축물 환경위생 관리기준에 따라서 당해 특정 건축물의 유지 관리를 하여야 한다.

건축물 환경위생 관리 기준은 공기 환경의 조정, 급수 및 배수의 관리, 청소, 쥐, 곤충 등의 방제 기타 환경 위생상 양호한 상태를 유지하는데 필요한 조치에 대하여 정하는 것으로 한다.

특정 건축물 이외의 건축물에서 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하는 것의 소유자, 점유자 그 외 사람으로 당해 건축물의 유지 관리에 대해서 권리를 갖는 자는 건축물 환경위생 관리 기준에 따라서 당해 건축물의 유지 관리를 하도록 노력하지 않으면 안 된다.(법 제4조)

## 5) 보건소의 업무

보건소는 이 법률의 시행에 있어서 다음 업무를 행하는 것으로 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하는 건축물의 유지 관리에 대하여 환경 위생상 올바른 지식 보급을 하고 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하는 건축물의 유지 관리에 대하여 환경 위생상의 상담에 응하고 또한 환경 위생상 필요한 지도를 하여야 한다.

## 6) 특정건축물에 대한 신고

특정 건축물의 소유자는 당해 특정 건축물이 사용하게 되었을 때는 그 날로부터 1개월 이내에 후생성령이 정하는 바에 따라 당해 특정 건축물의 소재 장소, 용도, 연면적 및 구조 설비의 개요, 건축물 환경위생 관리 기술자의 성명 기타 후생성령에서 정하는 사항을 도도부현 지사(보건소를 설치하는 시 또는 특별 구에서는, 시장 또는 구장 이하 이장 및 제13조 제2항 및 제3항에 있어서도 같다)에 신고하여야 한다.

현재 사용되고 있는 건축물에 있어 용도의 변경, 증축에 의한 연면적의 증가 등에 의하여 새롭게 특정 건축물에 해당되는 경우에도 준용한다.

특정 건축물 소유자 등은 신고 사항에 변경이 있거나 또는 해당 특정 건축물이 용도의 변경 등에 의하여 특정 건축물에 해당하지 않게 되었을 때는 그 날부터 1개월 이내에 그 사항을 도도부현 지사에 신고하여야 하고 도도부현 지사는 신고를 받았을 때는 그 사항을 도도부현의 노동국장에게 통보하는 것으로 한다.

## 7) 건축물 환경위생 관리 기술자의 선임

특정 건축물 소유자 등은 해당 특정 건축물의 유지 관리가 환경 위생상 적정하게 행해지도록 감독을 시키기 위하여 후생성령으로 정하는 바에 따라 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장을 가지는 사람 중에서 건축물 환경위생 관리 기술자를 선임하여야 한다.

건축물 환경위생 관리 기술자는 해당 특정 건축물의 유지 관리가 건축물 환경위생 관리 기준에 의하여 수행되게 하기 위한 필요가 있다고 인정될 때는 당해 특정 건축물의 소유자, 점유자 기타의 사람으로 당해 특정 건축물의 유지 관리에 대해서 권한을 가지는 것에 대해서, 의견을 말할 수 있으며 이때 해당 권리를 가지는 사람은, 그 의견을 존중하지 않으면 안 된다.

#### 8) 위생관리용역업의 등록제도

건물의 환경위생관리는 소유자 등의 자주관리가 원칙이므로 건물의 환경위생관리는 특별한 기계, 기구를 필요로 하고 또한 충분한 지식, 경험이 필요로 하는 것으로부터 전문 등록업자 등에 위탁하여 관리하고 있다. 건물위생법에서 등록제도란 건물의 유지관리를 하는 전문 업자가 8가지 사업 분야 별로 도도부현 지사의 등록을 받는 제도이다.

등록기준은 후생노동성령에 정해져 있는데 「인적기준」은 그 작업을 행하는데 충분한 지식·기술이 있는 감독자 등의 종사자를 자격자로 두고 「물적기준」은 작업을 행하는데 필요한 기계·기구를 보유하는 등의 엄격한 기준이 정해져 있다.

<표 2-22>에 등록기준이 제시되어 있다.

〈표 2-22〉 위생관리용역업의 등록기준

사업분야	물적기준	인적기준	
	기계기구	감독자 등	종사자
건축물 청소업	(1) 진공청소기 (2) 마루광택기	청소작업 감독자	종사자는 연수를 받아야 함.
건축물 공기환경 측정업	(1) 부유분진측정기 (2) 일산화탄소측정기 (3) 이산화탄소측정기 (4) 온도계 (5) 습도계 (6) 풍속계 (7) 공기환경측정에 필요한 기구	공기환경 측정 실시자	
건축물 공기조화용 다트청소업	(1) 전기드릴 및 니브라 (2) 내시경(사진을 촬영할 수 있는 것에 한 함) (3) 전자천평 및 화학천평 (4) 콤프레샤 (5) 집진기 (6) 진공청소기	다트청소작업 감독자	종사자는 연수를 받아야 함.
건축물 음료수 수질 검사업	(1) 고압증기감균기, 건열감균기, 건조기 및 분란기 (2) 원자흡광광도계 또는 유도결합 플라즈마발광분광분석장치 (3) 공전분광광도계 또는 광전광도계 (4) 가스크로마그래프 (5) 증유장치 및 환류냉각장치 (6) 전자천평 및 화학천평	수질검사 실시자	
건축물 음료수 저수조 청소업	(1) 양수펌프 (2) 환기팬 (3) 고압세정기 (4) 잔수처리기 (5) 방수형조명기구 (6) 색도계, 탁도계 및 잔유염산측정기	저수조 청소작업 감독자	종사자는 연수를 받 아야 함.
건축물 배수관 청소업	(1) 내시경(사진을 촬영할 수 있는 것에 한함) (2) 고압세정기, 고압호스 및 세정노즐 (3) 와이어식관청소기 (4) 공압식관청소기 (5) 배수펌프	배수관 청소작업 감독자	종사자는 연수를 받아야 함.
건축물방설· 방제업	(1) 조명기구, 조사용 트랩 및 실체현미경 (2) 독사접시, 독사상자 및 포획기 (3) 분무기 및 산분기 (4) 진공청소기 (5) 방독마스크 및 소화기	방제작업 감독자	종사자는연수를 받아야 함.
건축물 환경위생 종합관리업	(1) 진공청소기 (2) 마루광택기 (3) 공기환경측정업의 기계기구 (4) 잔류염소측정기	총괄관리자 청소작업감독자 공조급배수관리감독자 공기환경측정실시자	청소작업종사자 및 공조급배수 관 리종사자는 연수 를 받아야 함.

9) 건축물 환경위생관리 기준

상당정도의 규모를 가진 건축물에서 다수의 자가 이용, 사용하는 「특정건축물」의 소유자, 점유자 등은 「건축물환경위생관리기준」에 의해 유지·관리하는 것이 의무로 되어 있는데 「건축물환경위생관리기술자」를 선임하고 유지관리를 담당하도록 되어 있다.

<표 2-23>에 건축물 공기환경 관리기준이 제시되어 있다.

공기 환경 관리 기준은 중앙관리 방식의 공기 조화설비(공기를 정화하고 그 온도와 습도 및 유량을 조절하여 공급을 할 수 있는 설비를 말함)를 설치한 경우에는 표의 기준에 적합하도록 공기를 정화하고 그 온도와 습도 또는 유량을 조절하여 공급을 해야 한다.

<표 2-23> 건축물 공기환경 관리기준

구분	관리기준
1. 부유분진 량	공기 1입방 미터에 대하여 0.15밀리그램 이하
2. 일산화탄소 함유율	100만분의 10(후생성령으로 정하는 특별한 사정이 있는 건축물에 있어서는 후생성령으로 정하는 수치)이하
3. 탄산가스 함유율	100만분의 1,000이하
4. 온 도	17도 이상 28도 이하 거실에 있어서의 온도를 외기온도 보다는 낮게 하는 경우에는 그 차를 현저하게 하지 말 것
5. 상대습도	40퍼센트 이상 70퍼센트 이하
6. 기 류	0.5미터 매초 이하

중앙관리방식의 기계 환기 설비(공기를 정화하고 그 유량을 조절하여 공급할 수 있는 설비를 말한다.)를 설치한 경우에는 위의 표와 같은 기준에 적합하도록 공기를 정화하고 그 유량을 조절하여 공급하여야 한다.

급수 및 배수의 관리는 수도법에서 규정하는 급수장치 이외에 급수에 관한 설비를 설치하여 음료수를 공급하는 경우에는 수질 기준에 적합한 물을 공급해야 한다. 배수에 관한 설비의 정상적인 기능이 저해됨으로 해서 오수의 누출 등이 생기지 않도록 해당 설비의 보수 및 청소를 실시해야 한다.

청소 및 쥐와 곤충 등의 방제는 적절한 방법에 의하여 청소를 실시하고 위생적 방법에 의하여 오물을 처리 하고 쥐와 곤충 등에 대해서는 적절한 방법에 의하여 발생 및 침입을 방지하고 구제를 실시하여야 한다.

<표 2-24>에 건축물환경위생관리기준이 제시되어 있다.

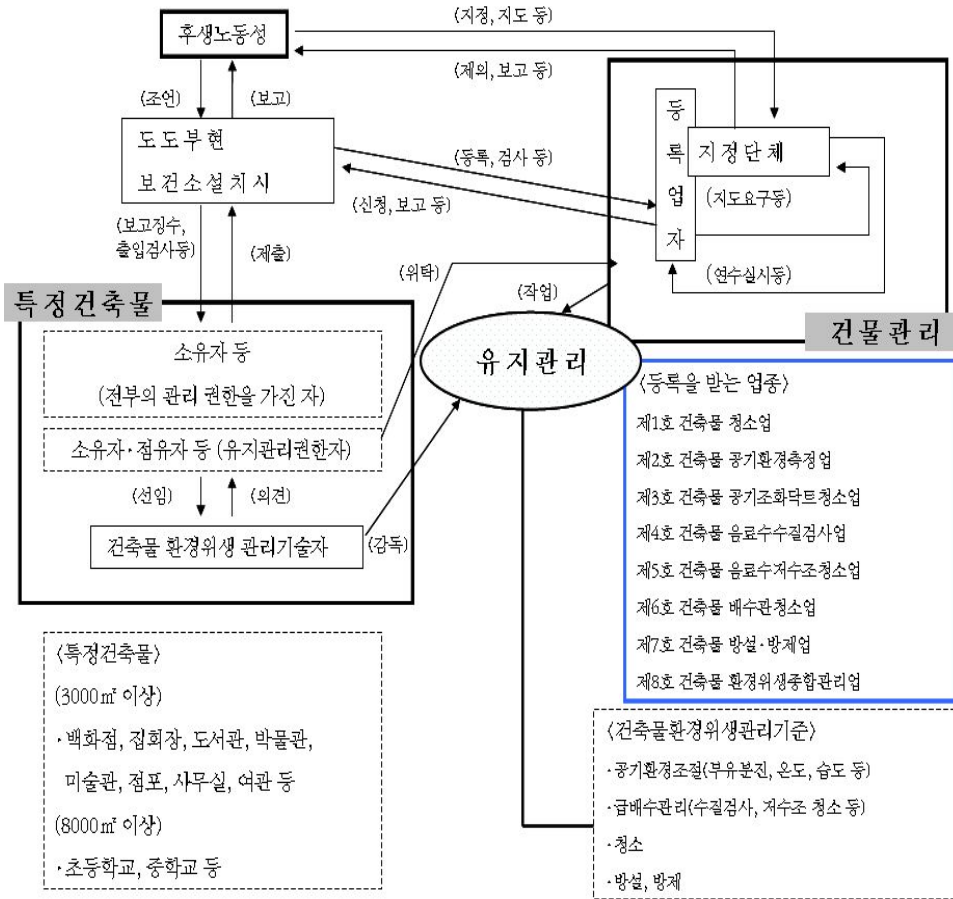
<표 2-24> 건축물 환경위생 관리기준

구분		관리기준
청소 및 폐기물처리		일상의 청소 외에 6개월 내에 1회 대청소를 정기적으로 실시
공기환경 조절	공기환경의 측정	2개월에 1회, 각층에 측정(부유분진·CO·CO <sub>2</sub> · 온도· 상대 습도·기류) 건축물의 사용개시일 이후 최초 6월~9월간 1회
	냉각탑·가습장치·공조배수처 점검	사용개시일 및 사용개시 후 1개월 이내 마다 1회 점검하고 필요에 따라 청소 등을 실시
	냉각탑·냉각수관·가습장치 청소	1년 이내에 1회
급수·급탕 관리	잔류염소 등의 측정	1년마다 1회
	수질검사	6개월 마다 실시(15항목, 10항목) 매년 6~9월에 실시(소독부생성물 12항목) 3년마다 실시(유기화학물질 등 7항목)
	저수(탕)조의 청소	1년에 1회
잡용수의 관리	수경·청소용	일주일에 1회(ph, 냄새, 외관, 잔류염소) 1월에 1회(대장균·탁도)
	화장실용	일주일에 1회(ph, 냄새, 외관, 잔류염소) 1월에 회(대장균)
배수관리		배수조의 청소는 6개월에 1회
청소 쥐 등의 방제		6개월 마다 1회(특히 발생하기 쉬운 장소에 관해서는 2개월에 1회) 정기적 조사를 실시하고 해당결과를 근거로 필요한 조치를 강구할 것



건축물에 있어서 위생적 환경관리에 관한 법률적 제도 개요를 [그림 2-5]에 제시되어 있다.

[그림 2-5] 건축물에 있어서 위생적 환경의 확보에 관한 법률 제도 개요



## 10) 건축물 청소업 등록 기준

<표 2-25>에 건축물 청소업 등록 기준이 제시되어 있다.

건축물 청소업 등록 기준은 물적요건, 인적요건으로 나누어져 있고 그 외의 요건으로 작업의 방법, 기계기구 등의 유지관리의 방법이 기준에 적합 할 것 그리고 작업방법이나 기계기구 등의 유지관리방법이 후생노동성 고시 제117호에 제시한 항목

에 모두 일치하고 있을 필요가 있고 고시의 내용을 충분히 파악하고 표준작업매뉴얼을 작성해 둘 필요가 있다.

〈표 2-25〉 건축물 청소업 등록 기준

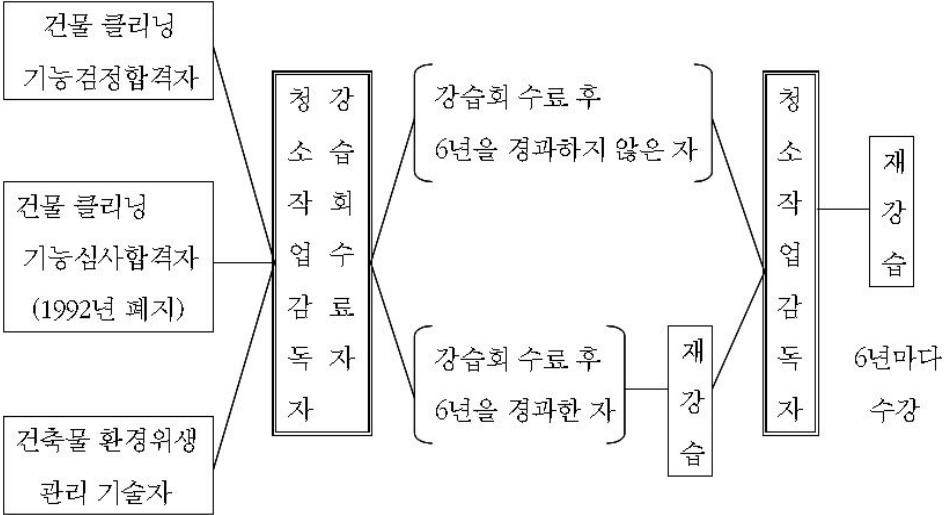
구분	요건
물적요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>진공청소기, 마루광택기를 소유하고 있을 것</li> <li>물건요건은 원칙으로 발린 것은 인정하지 않음. 또한 동일한 기계기구로서 2개소 이상의 영업소 등록을 받을 수 없음.</li> </ul>
인적요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소작업감독자가 있을 것</li> <li>청소작업종사자는 연수를 수료 할 것</li> </ul>

가) 청소작업감독자 자격취득방법

[그림 2-6]에 청소작업감독자 자격취득방법이 제시되어 있다.

건물 클리닝 기능검정합격자가 청소작업감독자 강습회를 수료하면 청소작업감독자가 된다 청소작업감독자는 6년마다 재수강하여야 한다.

[그림 2-6] 청소작업감독자의 자격취득방법



## 나) 청소작업종사자의 연수

실시단체는 사업자, 또는 후생노동대신의 등록을 받은 자가 실시주체로서 정기적으로 행하여야 하며 연수내용은 청소용기계기구 및 청소용자재의 사용방법, 청소작업의 안전 및 위생에 관한 것이 있다. 지도자의 요건으로는 청소작업감독자, 건축물 환경위생관리기술자, 그 외 연수과목에 관해서 충분한 지식, 기술을 가지고 있는 자이며 연수의 빈도는 작업에 종사하는 자 전원이 년 1회 이상 받아야 한다. 단 연 1회란 1일 정도로서, 횟수를 나누어 실시해도 된다.

## 다. 피부미용업

### 1) 피부미용업 현황

일본의 피부미용업(에스테틱 살롱)은 지속적인 성장을 해오고 있고 일본의 에스테틱 살롱의 수는 약 1만개이며 전국 규모의 에스테틱 체인이 성업중이다. 이 들 살롱 수와 매상은 전체 시장의 60%에 육박하는 상당한 시장을 점유하고 있고 상당히 높은 매출을 자랑하는 대형점이 있는 것이 일본의 에스테틱 살롱의 특징이다.

2007년도 에스테틱 살롱의 총 시장 규모는 3,962억 5,8000만엔으로 추정되고 최근에는 소비자의 건강과 미용에 대한 의식이 높아져 피부미용시장이 주목받기 시작하면서 호텔, 대형온천시설 등 이업종의 시장침투경쟁이 심해지고 있다.

시술상의 구성 비율은 얼굴관리가 전체 시장규모의 33%, 전신 슬리밍이 25%, 탈모가 16%, 점빠기가 26%를 차지하고 있고 현재 에스테틱의 연대별 이용비율은 30대가 39.5%, 40대가 19.3%, 50대가 5.5%로서 살롱의 중심적 고객은 20~30대의 여성이다. 남성전용 에스테틱 살롱이 등장해 수염제모와 슬림한 얼굴을 위한 피부관리, 전신관리 등의 서비스를 제공하고 있다.

## 2) 피부미용(에스테틱)의 정의

에스테틱은 유럽에서 시작하여 일본에는 명치시대에 전해졌다. 생활수준의 향상이나 여성의 사회진출 등에 의해 1970년대부터 수요가 급격히 증대되었고 현재에는 국민의 건강적인 생활에 의해 필요불가결한 산업으로서 광범위한 지지를 받고 성장하여 2002년 3월 에스테틱업은 일본표준산업분류(소분류번호 829 세부분류번호 8292)에 분류되어 서비스업 중에서 독립적으로 분류되고 있다.

급속한 발전에 따라 여러 가지 문제도 발생하고 있는데 그 내용은 기술이나 지식, 영업방법, 안전성에 관한 것까지 소비자와의 분쟁이 증가하고 있다.

<표 2-26>에 피부미용업에 대한 정의가 제시되어 있다.

총무성 일본표준산업분류의 정의와 특정상품취급에 관한 법률에서의 정의, 일본에스테틱진흥협회의 정의를 보면 업무의 범위에 차이가 있다.

<표 2-26> 피부미용업의 정의

구분	정의
총무성 일본표준산업분류	손기술 또는 화장품·기기 등을 사용하여 인간의 피부를 미화하고 체형을 조절하는 등의 지도 및 기술을 행하는 사업소를 말한다.
특정상품취급에 관한 법률	사람의 피부를 청결하게 하거나 미화하고 체형조절, 또는 체중 감소를 위한 기술을 행하는 곳
일본에스테틱진흥협회	에스테틱이란 한 사람 한사람의 다른 피부, 신체, 마음의 특징이나 상태를 근거로 하여 손기술, 화장품, 영양보조식품 및 기기, 용구 등을 사용하고 마음의 만족과 편안함을 주는 동시에 피부나 신체를 건강하고 아름답게 유지, 보호하는 행위를 말한다.

## 3) 에스테틱업 관련 법령

<표 2-27>에 에스테틱업에 관련된 법령이 제시되어 있다.

에스테틱업에 관련된 법령으로 보건의료관계법령, 생활위생관계법령, 약무관계법령, 경제적 행위관계 법령, 사회·경제관계 법령, 부적정 취급방지 등에 관한 조례 등으로 나누어 볼 수 있다.

〈표 2-27〉 에스테틱업 관련된 법령

구분	법령
보건의료관계법령	· 의사법 · 안마마사지지압사, 침술사에 관한 법류 · 이학요법사 및 작업요법사법 · 영양사법
생활위생관계법령	· 미용사법 · 이용사법 · 공중목욕법 등
약무관계법령	· 약사법 · 약제사법 등
경제적 행위관계법령	· 상법, · 민법, · 민사법
사회·경제 관계법령	· 특정상취급에 관한 법류 · 할부판매법 · 소비자계약법 · 소비자기본법 · 부당경품류 및 부당표시방지법 · 개인정보보호법
부적정 취급방지 등에 관한 조례	· 도도부현조례 · 소비생활조례

## 4) 에스테틱 영업시설의 위생기준

이 위생기준은 에스테틱 영업시설에 있어서 시설, 설비, 기구 등의 위생적 관리 및 소독 그리고 종원업의 건강관리 등의 조치에 의해 에스테틱에 관한 위생 향상 및 확보를 도모할 목적으로 재단 법인 일본 에스테기 연구재단에서 만든 기준이다.

## 가) 시설 및 설비 기준

시설 및 설비기준은 <표 2-28>에 제시되어 있다.

<표 2-28> 시설 및 설비기준

- 시설은 칸막이벽에 의해 외부와 온전히 구분되어 있을 것
- 시설은 쥐 및 곤충의 침입을 방지할 수 있는 구조 일 것
- 시설에는 시술을 할 수 있는 시술실 및 고객 대합실을 설치하여야 함.
- 시설에서는 종업원의 수에 따른 적당한 크기의 편의 등을 할 휴게실을 설치할 것
- 시술실과 대합실은 명확하게 구분되어 있을 것
- 시술실은 시술 및 위생유지에 지장을 주지 않는 정도의 충분한 크기를 가지고 있을 것
- 거주실, 휴게실 등이 시술에 직접관계 없는 장소로부터 칸막이벽으로 완전히 구분되어 있을 것
- 시술실에는 적당한 크기의 기구 등을 소독할 장소를 설치할 것
- 시술실의 바닥은 콘크리트, 타일, 판자 등의 불침투성 재료를 사용하고 청소가 용이한 구조로 되어 있을 것
- 시술실내에 종업원 전용의 세면대설비를 설치할 것
- 화장실은 칸막이에 의해 시술실과 구분되고 전용의 세면 설비를 가지고 있을 것
- 시술실내의 채광, 조명, 환기가 충분이 이루어지는 구조로 되어 있을 것
- 몸을 씻는 곳은 유수장치로 하고 급을 설비를 설치 할 것
- 시설에 의해 나오는 오물이나 폐기물을 넣을 수 있는 뚜껑이 있는 쓰레기 함 등을 설치하여야 함.
- 피부에 접하는 가구류의 수납함 등은 소독 된 것과 미소독 된 것을 구분할 것
- 기구류, 면류 및 타올류 등을 소독할 설비 또는 기재를 비치할 것
- 기구류와 면류는 충분한 량을 비치할 것

## 나) 시설, 설비 및 기구의 관리

<표 2-29>에 시설, 설비 및 기구의 관리기준이 제시되어 있다.

〈표 2-29〉 시설, 설비 및 기구의 관리기준

- 시설은 필요에 따라 보수를 하고 1일 1회 이상 청소하고 위생상 지장이 없도록 할 것
- 배수구는 폐기물은 유출을 방지하고 배수가 잘 되도록 필요에 따라 보수를 하고 1일 1회 이상 청소를 실시 할 것
- 시술실내에는 불필요한 물품 등을 두지 말 것
- 시술실내의 벽, 천장, 바닥은 항상 청결을 유지할 것
- 시설 내에는 신체장애자보조건을 제외하고 개, 고양이 등의 동물을 출입을 금 할 것
- 시술실내를 쥐 또는 곤충이 서식하지 못하는 상태를 유지 할 것
- 기구류, 면류, 그 외 용기류의 보관 장소는 적어도 1주일에 1회 이상 청소를 하고 항상 청결을 유지 할 것
- 조명기구: 적어도 1년에 2회 이상 청소를 하고 항상 적절한 조도를 유지하도록 할 것
- 환기장치는 정기적으로 점검, 청소를 행할 것
- 세면설비에서는 세면에 필요한 비누, 소독액 등을 비치 청결을 유지하고 항상 사용할 수 있는 상태를 유지 할 것
- 몸을 씻는 곳은 항상 청결을 유지하고 오물의 축적 또는 악취 등에 의해 고객에게 불쾌감을 주지 않도록 할 것
- 기재·기구류는 항상 점검하고 고장, 파손 등이 있는 경우는 신속하게 보수하고 항상 적정하게 사용할 수 있도록 정비해 둘 것
- 적외선소독기는 적외선 등을 청소하고 항상 85μW/cm<sup>2</sup> 이상의 적외선조사가 되도록 관리 할 것(적외선 등은 3000시간 이상 사용할 경우 그 출력이 저하되므로 교체할 것을 권유)
- 세정 및 소독 된 기구류는 사용된 것과 구분하고 청결하게 건조한 뚜껑이 있는 수납함 등에 보관 할 것
- 청소용구는 전용의 장소에 보관할 것
- 화장실은 항상 청결을 유지하고 정기적으로 살충 및 소독을 할 것
- 사용한 약품류는 소정의 장소에 보관하고 그 취급에 충분히 주의를 할 것

## 다) 종사자의 관리

<표 2-30>에 종사자의 관리기준이 제시되어 있다.

〈표 2-30〉 종사자의 관리기준

- 개설자는 시설별로 위생관리책임자를 정하고 에스테틱이 위생적으로 이루어지도록 항상 종사자의 위생교육에 노력할 것
- 개설자 및 위생관리책임자는 항상 종사자의 건강관리에 주의하고 종사자가 감염성의 피부질환에 걸린 경우는 해당종사자의 시술을 금지하고 해당질환이 완전히 치유될 때까지 시술에 종사시켜서는 안 됨
- 개설자는 종사자 또는 그 동거자가 에볼라 출혈열, 콩고출혈성열병, 두창, 마버그열, 라사열, 남미출혈열, 페스트, 급성회백수염, 결핵, 중증급성호흡기증후군(SARS), 조류인플루엔자, 콜레라, 세균성이질, 장관출혈성대장균감염증, 장티푸스 또는 파라티푸스환자 또는 그 의심이 있는 경우는 종사자가 감염되어 있지 않는 것으로 판명될 때까지는 시술에 종사시켜서는 안 됨.
- 개설자는 종사자에 정기적으로 건강진단을 받도록 하고 건강상태를 관리하고 있을 것

라) 위생적 취급 관리

<표 2-31>에 위생적 취급 관리기준이 제시되어 있다.

〈표 2-31〉 위생적 취급 관리기준

- 위생관리책임자는 매일, 종사자의 감염여부 등 건강상태를 확인 할 것
- 위생관리책임자는 매일, 에스테틱 영업시설의 시설, 설비, 기구 등의 위생 전반에 관해서 점검 관리 할 것
- 시술실에는 시술중의 고객이외의 자를 함부로 출입시키지 말 것
- 시술실 냉의 채광, 조명 및 환기를 적절하게 할 것
- 시술중의 시술면의 조도는 300Lux 이상 일 것
- 시술실 내의 탄산가스 농도가 5000ppm 이하 일 것(탄산가스농도 1000ppm 이하, 일산화탄소농도 10ppm이하로 권유)
- 개방형의 연소 기구를 사용하는 경우는 충분한 환기를 확보하고 정상적인 연소에 지장이 없도록 유의 할 것
- 시술실내의 부유분진이 0.15mg/m<sup>3</sup>이하 일 것을 권유
- 시술중의 시술실내는 적절한 온도, 습도를 유지할 것(온도는 17~28℃냉방시에는 외부온도와의 차이를 7℃ 이내] 상대습도는 40~70℃가 되도록 권유)
- 시술 중, 종사자는 청결한 복장(흰색 또는 흰색에 가까운 색으로 오염이 눈에 잘 띄는 것)을 착용하고 안면시술시에는 청결한 마스크를 사용할 것
- 종사자는 항상 손톱을 짧게 깎고 고객 1사람마다 시술 전 및 시술 후에는 손을 씻고 필요에 따라 소독을 할 것
- 종사자는 항상 신체 및 두발을 청결하게 유지하고 고객에게 불청결, 불쾌감을 주지 않도록 할 것
- 종사자는 시술실 내에서는 소정의 장소 이외에서는 탈의 또는 흡연 및 식사를 하지 않을 것
- 피부에 접하는 기구류는 고객 1명마다 소독한 청결한 것을 사용할 것
- 피부에 접하는 기구류는 사용 후에 세정 및 소독을 할 것
- 피부에 접하는 면류는 청결한 것을 사용하고 고객 1명마다 교환할 것



〈표 2-31〉 위생적 취급 관리기준 (계속)

- 사용한 면류는 세정제를 사용하여 적절하게 세정할 것
- 고객용 가운은 사용목적에 따라 구별하고 청결한 것을 사용할 것
- 종사자전용의 세면설비에는 소독 액을 상비하고 청결을 유지 할 것
- 가구류를 소독하는 소독 액은 적절한 농도의 것을 조제하고 청결을 유지하고 조제된 소독 액은 사용하기 쉬운 적절한 장소에 둘 것
- 외상에 대한 구급조치에 필요한 약품이나 위생재료를 상비하고 적절하게 사용할 것
- 화장실의 세면대는 유수 식으로 하고 손 씻는데 적절한 비누를 비치할 것
- 시술에 의해 발생하는 폐기물은 뚜껑이 있는 전용용기에 넣고 적절하게 처리할 것
- 피부에 접하지 않는 기구라도 오염되기 쉬운 것은 고객 1명마다 교환 또는 세정하고 항상 청결을 유지 할 것
- 감염증 또는 그 의심이 있는 자 또는 피부질환이 있는 자를 다룬 경우는 시술종료 후 종사자의 손이나 사용한 기구 등을 엄중하게 소독할 것
- 에스텍틱 시술에 전기 및 가스기구를 사용할 때는 사용 전에 충분한 그 안전성에 관해서 점검하고 사용 중에도 주의를 소홀히 하지 말아야 한다.
- 약사법에 의해 승인을 받은 의약품외품 또는 화장품은 적정히 사용하고 그 안전위생에 충분히 유의할 것 또는 사용에 의한 암모니아 가스가 발생하는 경우에는 특히 배기에 유의할 것
- 시술실내에 욕실 및 사우나실을 설치한 경우에는 공중목욕법의 규정에 따를 것

## 라. 미용업

### 1) 미용업 정의

미용은 퍼머넌트 웨이브, 결발(머리를 쪽집), 화장 등의 방법에 의해 용모를 아름답게 하는 것을 말하며, 미용사가 콜드 퍼머넌트 웨이브(Cold permanent wave) 등의 행위에 수반하는 미용행위의 일환으로서 커트를 하는 것은 미용의 범위에 포함되고 여성을 대상으로 커트는 콜드 퍼머넌트 웨이브 등의 행위와의 관련을 거론하지 않고 미용행위의 범위에 포함 되고 염색도 미용행위에 포함된다.

## 2) 미용사의 정의

미용을 업으로 하는 자로서 미용사법에 근거하여 후생노동대신의 면허를 받아야 하며 미용사 면허가 없는 자는 미용을 업으로 행할 수 없다.

미용사 면허 결격사유로는 미용사가 정신기능의 장애에 인해 미용사의 업무를 적정하게 행하는데 있어 필요한 인지, 판단 및 의사소통을 적절하게 행 할 수 없는 자에게는 부여하지 않거나 취소할 수 있다.

## 3) 미용소의 개설

### 가) 미용소 정의

미용소는 미용의 업을 행하기 위하여 설치한 시설을 말 하며 미용사는 미용소에 서 미용을 시행하여야 한다. 단 질병 등에 의해 미용소에 오지 못하는 자, 혼례 등의 의식에 참례하는 자에 대하여 그 의식 직전에 시행하는 경우, 그 외 도도부현의 조례에 정한 경우에는 출장으로 시행 할 수 있고 출장을 전문으로 시행하는 미용사도 대상으로 조건에 만족하면 시행 할 수 있다.

미용소는 도도부현지사(보건소설치 시 또는 특별구에 있어서는 시장 또는 구장)이 사용전의 검사확인을 받지 않고서는 사용 할 수 없다.

### 나) 미용사소 개설

미용소를 개설하려고 할 경우 후생노동성령에 정해진 바에 의해 미용소의 위치, 구조설비, 관리미용사, 그 외 종사자의 성명 및 필요한 사항을 도도부현지사에게 신고하여야 한다.

미용소 개설 신고는 다음의 서류를 첨부하여 보건소 생활위생관련과에 제출하여야 한다.

<표 2-32>에 미용소 개설에 따른 신고 서류가 제시되어 있다.

〈표 2-32〉 미용소 개설에 따른 신고 서류

<ul style="list-style-type: none"> <li>·개설신청서</li> <li>·구조설비 개요(시설 평면도)</li> <li>·종업원 명부</li> <li>·면허증</li> <li>·의사 진단서(결핵·전염성 피부질환 유무가 기재된 3개월 이내의 것)</li> <li>·관리이용사의 강습수료증(미용사가 2명 이상 인 경우)</li> <li>·개설자가 법인의 경우 : 법인등기사항증명서(6개월 이내)</li> <li>·개설자가 외국인의 경우 : 외국인등록증명서(유효기한 내)</li> <li>·검사수수료(16,000엔)</li> </ul>
--

다) 관리 미용사

미용사가 2명 이상 있는 미용소를 개설 할 경우 개설자는 미용소의 위생관리를 책임지고 관리 할 관리미용사를 두어야 한다. 관리미용사는 3년 이상 미용의 업무에 종하는 자로서 도도부현지사가 지정한 강습회를 수료한 자이어야 한다.

4) 미용업 자주관리 및 자주점검

가) 자주관리

자주관리란 시설이용자에게 안심하고 이용하도록 하기 위해 무엇이 중요하고 무엇을 관리하면 좋은지를 생각하여 일상 업무에서 행하는 관리를 말한다.

환경위생관계영업시설은 직접 이용자의 건강에 관계가 있는 업종이므로 시설의 위생과 이용자의 안전 확보에서 영업자의 책임이 중대한다. 한번 사고가 발생하면 시설에도 영업적으로 상당한 손실이 되며, 피해자에게도 육체적·정신적 영향이 남는 경우가 많습니다. 사고에 의한 건강 피해의 발생은 예측할 수 없는 일이므로 일상 관리가 중요하다.

자체관리의 포인트는 크게 나누어 「시설·설비에 대한 위생관리」와 「종사자에 대한 위생관리」의 2가지 포인트가 중요하다. 설령 시설이나 설비의 관리방법이 확실히 정해져 있더라도 종사자에게 그 방법을 지키는 기본적 위생지식이 부족하다면 이

를 유지해 갈 수 없다. 한마디로 「자체관리」라 하더라도 본의의 시설을 확실히 파악해 두지 않으면 자신의 시설에서도 위생관리 방법은 발견할 수 없다.

포인트를 확실히 잡은 위생관리 방법을 차곡차곡 쌓아가다 보면 위생적인 시설·설비라든지 질 높은 서비스의 제공이 가능해지고 종사자의 위생의식과 향상심이 더욱 높아져서 효율적으로 시설관리를 할 수 있게 된다. 또한 그렇게 함으로써 고객을 늘리고 시설·설비의 노후화를 막는 길로도 이어진다.

위생관리를 하는 것에 의해 다음과 같은 이점이 있다.

업소 내부가 청결하게 되고 시설이용자가 안심하고 이용할 수 있어, 불만이 줄어들고 종업원의 위생의식이 높아지며 일상적으로 위생관리를 하게 되면 안전성이 높아져서 질 좋은 서비스를 제공할 수 있다.

#### 나) 미용소의 자주관리점검 포인트

<표 2-33>에 미용소의 자주관리점검 포인트가 제시되어 있다.

〈표 2-33〉 자주관리점검 포인트

- 시설내는 매일 청소하고 청결하게 정리정돈 상태
  - 바닥의 모발은 손님마다 청소하고 뚜껑이 있는 용기에 수집
  - 화장실도 매일 청소하고 악취가 없도록 청결히 유지
  - 시설 안에는 함부로 개, 고양이 등의 동물을 들이지 않도록 함.
- 적절한 채광·조명·환기 상태유지
  - 조명기구는 정기적으로 청소
- 소독약의 교환
  - 차아염소산나트륨은 매일, 에탄올 소독약은 증발이나 오염 정도에 따라 7일 이내에 교환하고 희석해서 만든 소독약은 1일 1회 이상 그 외의 것은 1주일에 1회 이상 교환
  - 소독용 에탄올과 같이 화기를 엄금하는 소독액도 있으니 취급, 보관에 주의하고 소독약은 즉시 교환할 수 있도록 꺼내기 쉽고 안전한 장소에 보관
- 소독한 기구는 사용한 것과 구분하여 청결히 보관
  - 소독한 기구의 보관용기는 모발 등이 붙어 있지 않도록 주의
- 피부에 접하는 기구의 소독
  - 자외선조사 20분 이상
  - 끓기 시작한 후 2분 이상 끓임
  - 80도 이상의 증기에 10분 이상 쪼일 것
  - 에탄올수용액 (76.9~81.4%)에 10분 이상 담그거나 에탄올 수용액을 함유 하는 스펀지(면·綿)등으로 닦을 것
  - 차아염소산나트륨수용액(76.9~81.4%)에 10분 이상 담글 것
  - 역성비누수용액 (0.1%)에 10분 이상 담글 것
  - 글루콘산 Chlorhexidine 수용액 (0.05%)에 10분 이상 담글 것
  - 양성계면활성제수용액(0.1%)에 10분 이상 담글 것
  - 면도칼·가위·빗·머리솔 등은 손님마다 세정하고 적정하게 소독된 것을 사용함.
- 천류는 청결히 유지하고 손님 마다 교환
  - 타올, 넥크 페이퍼 등은 청결한 것을 사용하고 한 손님 마다 교환
- 작업실과 대기 장소의 구별
  - 작업실에 작업 중인 손님 이외의 사람을 함부로 출입시키지 않기 위하여 작업실과 작업 전 손님 을 대기시키는 대기하는 장소는 명확히 구획할 것
- 청결한 작업복, 마스크 등을 착용할 것
  - 백색 기타 오염이 쉽게 눈에 띄는 색의 청결한 작업복을 착용
  - 안면작업을 할 경우에는 마스크를 사용
- 영업주 및 관리 미용사는 항상 종사자의 건강관리에 주의
  - 정기적으로 건강진단을 받도록 지시하는 등 종사자의 건강에 신경을 쓰고 전염할 위험이 있는 질환에 감염되어 있는 자가 업무에 종사하지 않도록 주의
- 신고·종사자나 시설의 구조설비 등에 변경이 있을 경우 보건소장에게 신고

#### 4) 이동미용소의 취급요령

##### 가) 목적

자동차에 시설을 설치하고 미용의 업을 행하는 영업시설의 확인 및 감시지도 등에 관한 세부 규정을 정하여 미용사법의 원만한 운영을 도모하고 공중위생 향상에 기여하는 것이 목적이다.

##### 나) 취급방침

이동미용소란 자동차에 시설을 설치 이동하면서 미용업을 행하는 것을 말하며 - 이동 미용소는 미용사법 제2조 제3항의 미용소로서 취급을 한다.

미용사법 제12조의 확인은 개설자의 주소지를 소관 하는 보건소장이 실시하고 개설자의 주소지가 타 지역의 경우는 주 영업 지를 소관 하는 보건소장이 행하는 것으로 한다. 미용사법 제11조에 개설 신청에 있어서는 미용소개설신청 하단의 공백에 자동차 보관 장소, 자동차의 형식 및 차량등록 번호를 기재하여야 한다. 확인 된 증은 자동차의 보기 쉬운 장소에 제시하여야 한다.

도내의 타 지역을 소관 하는 보건소장의 확인을 받은 것은 현재 영업하고 있는 구역을 소관 하는 보건소장의 확인을 얻은 것으로 본다.

##### 다) 감시지도

이동미용소의 감시지도는 확인을 행하는 보관소 또는 현재 영업하고 있는 구역의 소관 하는 보건소에 소속하는 환경위생감시원이 실시하고 개설자가 미용소의 영업에 관해서 법령 등의 규정에 위반하는 것이 발견된 경우는 해당 보건소장은 확인을 하고 보건소장이 통보하는 것으로 한다.

## 라) 개설자의 준수사항

개설자는 다음과 같은 사항을 준수하여야 하는데 영업시에는 작업실의 바닥면적을 넓게 하는 것을 포함하여 위생상 지장이 없는 시설로서 확인을 받은 상태로 영업을 해야 하며 안전하게 시술할 수 있도록 영업시에는 시설을 고정해 두어야 한다. 또한 미용소내의 출입은 안전에게 할 수 있는 구조로 되어 있어야 하며 보건소장에게 제출한 서류(사진 포함)를 이동미용소의 시설내에 보관하고 환경위생감시원이 요구가 있을 때는 그 서류를 제시하여야 한다.

## 2. 미국

### 가. 피부미용업

#### 1) 자격·면허 관리

미국의 미용관련 자격(면허)관리는 시험을 통해서 이루어지고 있다. 미국 연방 정부가 인정한 미용 관련 교육기관(학교)에 등록하여 분야별 총 법정 이수시간을 이수 후 면허시험에 응시할 자격을 갖게 된다. 면허시험을 통해 licence를 발급받은 후에 영업을 위해서는 해당서류를 구비하여 Business licence (영업허가 성격)를 추가적으로 발급받은 후에 업을 개설하도록 하고 있다.

피부미용을 취급할 수 있는 자격 분야는 Cosmetology와 Esthetics 자격에 해당이 되며 해당분야의 자격을 독립적으로 운영하고 있다.

자격증을 취득한 후에도 주기적으로 자격을 갱신하도록 하고 있다. 뉴욕주의 경우 2년 마다 자격증을 갱신하도록 하고 있으며, 이 경우 추가적인 시험 등은 없으며 관련서류를 구비하여 주정부 담당부서에 제출하도록 하고 있다. 이처럼 미국은 교육, 시험, 갱신 등의 절차를 통해서 미용사 면허를 엄격히 관리하고 있다.

Cosmetologist의 업무범위에는 특별한 제약이 없이 헤어, 네일, 스킨, 왁싱 작업을 수행할 수 있도록 하고 있다. 반면에 Esthetician의 경우 스킨과 왁싱작업은 할수 있지만, 네일관련 서비스는 제공하지 못하도록 규정하고 있다.

## 2) 위생·안전 관리 기준

피부미용업에 대한 위생·안전관리 기준은 각 주마다 상이 하며 본 보고서에서는 New York 주(州)의 관련 기준을 제시 하고자 한다. 뉴욕주는 해당업소에 대한 위생·안전 가이드라인을 다음과 같이 제시하고 있다.

- 서비스 제공 장소는 청결해야하며, 충분한 시설을 보유하고 모든 시설이 잘 유지보수 되어야 함.
- 고객들의 안전과 건강을 위해서 충분한 밝기의 조명을 설치하고 충분한 공간을 제공해야 함.
- 주 정부는 서비스제공자와 고객을 보호하기 위해서 서비스제공자는 감염예방 절차를 따르도록 규정하고 있으며 네일서비스를 실시하기 전에 고객과 서비스 제공자는 손을 씻도록 규정하고 있음.
- 테이블과 베드는 각 고객의 서비스가 끝나는 대로 다시 청소하여 위생을 유지해야함.
- 피부표면을 문지르거나 디듬는 모든 장비는 미국의 환경보호국에서 승인한 소독제(살균제)에 최소 10분간 담가야 하며 한 사람의 이용이 끝나면 그때마다 살균소독 해야 함.
- 손톱줄, Block buffer, Waxing stick 과 같이 살균소독이 불가능한 장비들은 한사람에게 개인별로 사용해야 함.
- 왁싱 또는 적출(extraction)시 장갑을 착용해야함.
- 면, 스폰지도구, 종이제품과 같이 사용 후 버릴수 있는 제품은 한사람에게 개인별로 사용해야함.
- 사용 후 버릴 수 있는 타월이나 테이블 종이커버는 1회용 사용 품목임.
- 서비스를 제공하는데 필요한 다른 도구들은 청결을 유지해야 하며, 각각의 사용 후에 환경보호국(EPA)의 승인을 받은 소독제(살균제)로 살균 소독하여야 함. 해당 도구로는 가위, 면도기, clippers, 머리빗, 브러쉬, 어깨망또, 큰그릇 등이 있음.



- Finger bowls, Pedicure bowls, Foot baths는 각 사용 후 반드시 씻고 행구고, 살균 소독하여야 함.
- 날카롭거나 끝이 뾰족한 용기들은 사용하지 않을 때에는 잘 보관되어야 함.
- 모든 용액, 크림, 파우더는 오염방지를 위해서 shaker, 펌프용기, 스프레이 등에 분리 보관하여야 함.

위와 같은 안전·위생 가이드라인 이외에 사용금지 제한품목을 다음과 같이 규정하고 있다.

- 세무기죽땀기(Chamois buffers), 속돌(Pumice stones), 크레도칼날(Credo blades), 지혈펜슬(Styptic pencils), 막대비누는 사용을 금하고 있음.
- 사용 후 버릴 수 없는(Non-disposable) Powder puffs, 스폰지, 목면지 떨이(Neck dusters)등과 같은 품목들은 사용 후 EPA 승인을 받은 병원수준의 소독살균제에 담글 수 없기 때문에 해당 품목의 사용을 금하고 있음.
- 오직 한 고객에게만 사용할 수 있는 품목들과 손톱 미는 줄, nail white pencils(매 사용 후 날카롭게 만들지 않는 경우), 위생 페이퍼를 사용하지 않는 면도용 컵, 한사람 이상에게 이용되는 plastic liner, 면도기

## 나. 세탁업

### 1) 연방정부 규제 조항

미국 내 세탁업에 대한 규제는 연방정부, 주정부 차원에서 점차 강화되고 있는 추세이다. 퍼크로에틸렌 드라이 클리닝에 대한 National Emission Standard for Hazardous Air Pollutants(NESHAP)과 같이 일부 규제는 세탁업에 직결되어 있으며, 일부는 광범위하게 적용되는 내용에 따라 세탁업도 일부 적용되는 규제내용에 해당한다. 다음에 소개되는 사항은 연방정부 차원의 주요 규제사항에 해당한다.

가) Occupational Safety and Health Act

직업안전위생관리국(The Occupational Safety and Health Administration)은 퍼크로에틸렌의 방출허용기준(PEL)을 25ppm으로 제안하였다. 1993년 12월 31일 이전에는 개인보호장비로 방출허용기준을 충족할 수 있었으나 이후로는 방출량을 통제 하도록 하고 있다. 일부 주에서는 방출허용기준을 100ppm으로 전환하였으나, 일부 주는 25ppm 기준을 적용하고 있다.

나) Clean Air Act Amendments of 1990

1990년 미국의 공기질 개선을 위한 목적으로 1970년에 제정된 Clean Air Act<sup>2)</sup> 수정안을 발의하여 188개의 toxic chemicals 을 관리하기 시작했으며 퍼크로에틸렌도 이에 포함되었다. 이를 바탕으로 1993년 세탁업자의 퍼크로에틸렌 사용에 대한 규제조항이 신설되었으며 발의된 내용은 다음과 같다.

해당 법안은 pollution control equipment의 일종인 “refrigerated condenser”를 모든 드라이클리닝 기계에 요구하고 있으나, 이미 “carbon absorber” 장비를 갖추고 있는 업자는 “refrigerated condenser”로 교체할 필요는 없도록 하고 있다. 기존 소규모업체의 경제적 부담 상황을 고려해 해당 조건을 면제해주도록 하였으나 기본적인 누수체크와 정비 활동은 계속적으로 요구하고 있다. 단, 새롭게 장비를 설치하는 경우(소규모 업소라 할지라도) a transfer machine 에 비해서 공해방지 기능이 좋은 dry -to-dry machine<sup>3)</sup>을 장착하도록 하고 있다.

1991년 12월 9일을 기점으로 기존 업자인지 새로운 개업자인지 나뉘어져 규제조항이 적용되고 있다. 기존업자는 해당일자 이전에 기계를 설치한 경우에 해당하며 그 이후 주인이 바뀐 경우에도 기계설치 일자를 증명하면 기존업자로 분류된다. 즉 적용은 사업주를 기준으로 적용되는것이 아니고 기계를 기준으로 적용하고 있다.

2) <http://www.epa.gov/air/caa/>

3) Dry to dry machine의 경우 세탁과 건조가 동일 기계에서 이루어지기 때문에 세탁과 건조가 분리된 기계에서 이루어 지는 경우보다 유해물질의 방출이 적어 공기오염 가능성이 낮음.

다음의 <표 2-34>와 <표 2-35>는 업체 규모에 따른 기계설치 조항을 제시하고 있다.

<표 2-34> 소규모 세탁소 기계 설치 조항

Type of machine	perc purchases <sup>1)</sup>	Required control
Transfer machines	less than 200 gallons/yr	None for "existing" machines. For "new" machines, a refrigerated dry-to-dry machine must be used.
Dry-to-dry machines	less than 140 gallons/yr	
Dry-to-dry and transfer	140 gallons/yr	

주: 1) 사용량은 해당업소의 지난 12개월간 구매량을 기준으로 함

<표 2-35> 대규모 세탁소 기계 설치 조항

Type of machine	perc purchases <sup>1)</sup>	Required control
Transfer machines	200 or more gallons/yr	Refrigerated condensers or existing carbon adsorber <sup>2)</sup>
Dry-to-dry machines	140 or more gallons/yr	"Existing" transfer machines may remain in use, but new start-ups must use dry-to-dry.
Dry-to-dry and transfer	140 or more gallons/yr	

주: 1) 사용량은 해당업소의 지난 12개월간 구매량을 기준으로 함

2) 1993년 9월 22일 이전에 설치된 경우 해당함

관련 장비 설치조항 이외에 모든 업자는 퍼크로에틸렌 사용과 관련하여 주단위로 드라이클리닝 회수장치의 외부온도를 기록하고 누출여부를 점검 기록하도록 하고 있다. 다음의 사항을 보고하도록 하고 있다.

#### 다) Resource Conservation and Recovery Act

100kg (220pounds) 이상의 퍼크로에틸렌을 취급하는 세탁업자는 Resource conservation and Recovery Act의 적용을 받아 관련 폐기물을 해당 폐기물처리 허가업체를 통해 폐기 처리하도록 하고 있다. 100Kg 이하의 퍼크로에틸렌을 취급하는 소규모 업체는 해당조항에 대한 규제를 받지 않는다.

연방정부의 관련 규제 조항 이외에 각 주별로 해당산업에 대한 추가 규제조항을 적용하기도 한다.

### 3. 독일

#### 가. 피부미용사 자격제도

독일은 직업교육이 발달한 국가로 모든 직업은 노동부가 정하는 법에 따라 지정된 교육시간과 교과목을 이수하고 시험을 치른 후 국가자격증을 부여받아야 한다.

독일에서의 피부미용사가 되기 위한 규정은 피부미용사 직업교육에 관한 법률규정(2002년 1월 9일 시행)으로 피부미용사가 되기 위해서는 국가자격시험에 합격하여야 하고 피부미용사가 되기 위한 교육기간은 3년(현장실습 1년 포함)이다.

피부미용사 직업교육을 위한 교육과정 범위에 관한 법률제정(2003년 8월 1일)에서는 교육 시작 1년 지난 후 약 18개월 정도에 중간 평가시험을 치른 후 시험은 총 3시간에 걸쳐 개인에게 주어진 과제에 따라 실기로 치름. 감독관은 피부관리 계획서, 침상정리, 위생상태, 주변정돈(환경보호)등을 평가하고 피부관리 프로그램에서는 피부분석에 따른 피부유형별 관리, 전신관리, 손 관리와 마지막으로 장식미용 등을 평가한다.

2년 동안 교육과정을 이수한 후 졸업시험을 실기와 이론으로 나누어 실시하며 실기시험은 8시간에 걸쳐 진행한다. 실기시험에서는 피부관리 프로그램을 혼자서 실행할 수 있는 능력, 침상정리, 피부관리 계획서, 피부유형, 발 관리, 고객상담, 화장품에 대한 지식 및 판매능력, 사회성, 장식미용, 전신관리 등을 평가한다.

이론시험은 필기와 구두로 각각 나누어 치름. 필기시험은 신청하거나 또는 시험점수에 편차가 있을 때, 일부 과목에서 시험평가위원회의 재량에 의해 구두시험으로 보충함. 종래의 시험결과와 구두시험 결과는 2:1의 비중으로 한다.

이론 및 실기시험을 모두 합격하였을 경우 피부미용사 자격시험 합격처리함. 만일 자격시험에 불합격한 경우, 시험을 치르기 위해 이론 및 실습 교육과정에 다시 참여한 후 자격시험 치를 수 있다.

2003년 6월 14일 직업교육법에 다른 피부미용사가 되기 위한 직업학교의 교육과정에 관한 법률 제정, 1953년 9월 17일 수공업에 관한 법률 제정, 1998년 9월 24일 개정, 최근 2003년 12월 24일 새로운 법령으로 변경된다.

# 03

K  
I  
H  
A  
S  
A

## 제3장 피부미용업·세탁업·위생관리 용역업 평가도구 개발



# 제3장 피부미용업·세탁업·위생관리용역업 평가도구 개발

## 제1 절 개발원칙 및 목적

### 1. 개발원칙

평가도구를 개발함에 있어 원칙으로 삼은 명제는 다음과 같다.

1. 피부미용업, 세탁업, 위생관리용역업의 위생서비스 수준을 평가할 수 있어야 한다.
2. 법에 명시된 사항은 준수사항, 위생서비스 수준을 향상시킬 수 있는 사항은 권장사항으로 분류하여 평가지표를 개발한다.
3. 평가지표는 미래지향적이어야 한다.
4. 평가지표별 배점은 조사상의 오차를 줄이기 위해 가능한 단순화한다.
5. 평가분야, 영역, 지표별로 각각 중요도에 따라 차등화하여 가중치를 부여한다.
6. 평가실시를 위한 매뉴얼을 작성토록 한다.

## 2. 개발 목적

소비자의 삶의 질 향상과 국민 건강에 대한 욕구가 증가하고 있어 공중위생업소는 개인의 신체와 직접적인 관련이 있는 서비스로서 철저한 위생관리가 요구되며, 공중위생분야는 사회규제로써 규제를 강화해야 하는데 국제적 추세에 반하여 우리나라에서는 같은 사회규제인 식품 등 타 분야와 달리 규제완화를 추진하고 있다<sup>4)</sup>.

위생서비스 평가는 소비자의 선택권을 강화하여 공중위생분야 관리를 사전 명령적 규제정책이 아닌 사후 시장유인적 규제에 의한 시장관리로 전환할 수 있는 패러다임의 변화를 실현할 수 있는 핵심적 정책 수단이 될 수 있고 공중위생업소의 공중위생서비스 수준향상을 도모하여 경쟁력을 확보할 수 있다.

## 제2절 내용 및 구성

### 1. 평가도구 구성

조사표의 구성은 공중위생관리법에서 기본적으로 규정하고 있는 법적준수사항 항목과 공중위생서비스 향상을 위해 권장사항 항목으로 구성하였고 권장사항 항목은 다시 시설환경영역, 고객안전성영역, 서비스 질 영역으로 구분하였다.

시설환경 영역은 설비, 장치, 장비 등 주변 환경의 위생 상태를 확인하는 항목으로 구성하였고 고객안전성 영역은 개인위생에 직접적인 영향을 주는 항목으로 서비스 질 영역은 고객의 편의시설, 종사자 관리, 위생관리 표준화 등 공중위생서비스 향상에 미치는 항목으로 구성하였다.

<표 3-1>에는 조사표를 구성하는 내용이 정리되어있다.

4) OECD에서는 탈규제(deregulation)에서 규제개혁(regulation reform)을 거쳐 분야별 특성에 맞는 규제관리(합리화)를 권고하고 있음.

〈표 3-1〉 조사표 내용 구성

기준		내 용
법적준수사항		공중위생관리법에서 기본적으로 규정하고 있는 사항
권장사항	시설환경	설비, 장치, 장비 등 환경의 위생 상태를 확인하는 항목
	고객안전성	개인위생에 직접적인 영향을 주는 항목
	서비스 질	고객의 편의시설, 종사자 관리, 위생관리 표준화 등 공중위생서비스 향상에 미치는 항목

## 2. 배점체계

평가항목의 배점체계를 <표 3-2>에 제시되어있다.

설치, 비치여부 등 2단계 척도는 무는 0점, 유는 3점으로 배점하였고 청결상태를 측정하는 3단계 척도는 미흡은 0점, 보통은 2점, 우수는 3점으로 배점하였다. 그리고 설치여부와 청결상태를 측정하는 4단계척도는 없음은 0점, 미흡은 1점, 보통은 2점, 우수는 3점으로 배점하였다.

〈표 3-2〉 피부미용업 위생서비스평가 배점체계

구분	내용	배점	
2단계 척도	- 설치, 비치 여부 ·영업신고증 비치, 요금표 비치, 소독장비 비치	무	0점
		유	3점
3단계 척도	- 청결상태 측정 ·바닥, 벽, 천장의 청결상태, 조명의 청결상태	미흡	1점
		보통	2점
		우수	3점
4단계 척도	- 설치여부와 관리상태 측정 ·탈의 공간 설치 및 청결, 쓰레기통 비치 및 청결 환기시설 작동 및 관리상태, 소독기 비치 및 청결	없음	0점
		미흡	1점
		보통	2점
		우수	3점

주: 행정안전부 지방자치단체 합동평가 평가체계를 고려함.



## 1. 피부미용업

### 가. 평가도구의 항목 구성

피부미용업의 평가도구 항목 구성은 <표 3-3>에 제시되어 있다.

피부미용업의 평가도구는 동선을 고려하여 구성하였는데 그 구성 항목을 보면 총 항목 수는 40항목이고 평가영역별로 보면 대기실 및 응접실이 10개 항목으로 전체 항목수의 25.0%이었고 탈의공간의 3항목으로 7.5%, 피부미용작업실은 20항목으로 50.0%이었고 기타사항은 7항목으로 17.5%이었다.

<표 3-3> 조사표 항목 구성

구분		항목수	구성비(%)
전체문항		40	100.0
평가영역	대기실 및 응접실	10	25.0
	탈의공간	3	7.5
	피부미용작업실	20	50.0
	기타사항	7	17.5

### 나. 평가도구 개발

#### 1) 대기실 및 응접실

<표 3-4>에 대기실 및 응접실 평가항목이 제시되어 있다.

대기실 및 응접실 평가항목으로 실내와 비치 및 청결상태, 게시현황, 출입문 시설 기준, 접수·상담대 청결상태, 소화기 관리상태, 환경관리 항목 등이 있다.

〈표 3-4〉 대기실 및 응접실 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도	
권장 사항	실내화	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	게시현황	영업신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미게시
		면허증 원본	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미게시
		피부미용 요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미게시
	출입문 시설기준	1/3 투명기준 준수 여부	<input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미준수
권장 사항	접수·상담대	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	천장, 벽, 바닥	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	소화기	소화기 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	환경관리	금연표시 여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		환기시설 작동 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

## 2) 탈의공간

〈표 3-5〉에 탈의 공간 관련 평가도구가 제시되어 있다.

탈의 공간 관련 평가항목으로는 탈의공간 설치 및 청결상태, 개인사물함 설치 및 청결상태, 가운 관리 및 청결 상태 항목이 있다

〈표 3-5〉 탈의 공간 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도	
권장 사항	탈의공간	설치 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	개인사물함 (옷장)	설치 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	가운	관리 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

## 3) 피부미용작업실

<표 3-6> 피부미용작업실 평가도구가 제시되어 있다.

피부미용작업실 평가항목으로는 세면설비 설치 및 청결상태, 손 소독제 비치여부, 침대 관련 항목의 청결상태, 수건의 용도 사용여부 및 청결상태, 터번 관리 및 청결, 소독장비 비치 및 작동여부 등의 항목이 있다.

<표 3-6> 피부미용작업실 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도	
권장 사항	세면설비	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	손 소독제	손 소독제 비치 여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	
	침대	침대보 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		베개보 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
		이불보 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	수건	용도구분 사용 여부	<input type="checkbox"/> 구분 <input type="checkbox"/> 미구분	
		습포용 수건 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	
	터번 (헤어밴드)	관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
법적 준수 사항	소독 장비	소독 장비 비치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동	
권장 사항		수건 찢기 비치 및 작동 여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동	

또한 피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치여부, 클렌징, 팩 등 제거 시 사용용품, 스파츨라(spatula) 관리 및 청결상태, 유리 볼, 고무 볼 관리 및 청결상태, 덕용화장품 유통기한 준수 여부 및 보관 및 관리상태, 환기시설 작동 및 관리상태, 조명도 준수여부 및 청결상태, 쓰레기 통 비치 및 청결상태 항목 등이 있다.

〈표 3-6〉 피부미용작업실 평가도구(계속)

구분	평가대상	평가항목	평가척도
법적 준수 사항	피부미용 기기·도구	피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치 여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항		클렌징, 팩 등 제거 시 사용 용품	<input type="checkbox"/> 1회용 슢 <input type="checkbox"/> 해면 스펀지 <input type="checkbox"/> 혼용
		스파츨라(spatula) 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
		유리볼, 고무볼 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	덕용화장품	유통기한 준수 여부	<input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수
보관 및 관리상태		<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	
	환기시설	작동 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	조명	조명도 준수 여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항		관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	쓰레기통	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡

## 4) 기타사항

<표 3-7>에 기타사항 평가항목이 제시되어 있다.

기타사항 항목으로는 드라이기 비치 및 관리상태, 머리빗 비치 및 관리상태, 위생복 착용 및 청결상태, 마스크 착용여부, 종사자 정기 교육, 고객관리카드 작성 여부, 출입검사 기록부 비치여부 항목 등이 있다.

〈표 3-7〉 기타사항 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
권장 사항	마무리 준비대	드라이기 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
		머리빗 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	종사자 관리	위생복 착용 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
		마스크 착용 여부	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용
		종사자 정기 교육	<input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시
	고객관리	고객관리카드 작성 여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성
법적 준수 사항	출입검사 기록부	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치

## 2. 세탁업

### 가. 평가도구의 구성

세탁업 평가도구의 구성은 <표 3-8>에 제시되어 있다.

세탁업 평가도구는 동선을 고려하여 구성하였는데 그 구성 항목을 보면 총 항목 수는 29항목이고 평가영역별로 보면 시설관리가 11개 항목으로 전체 항목수의 37.9%이었고 세탁물 관리가 6항목이 20.7%, 세탁기기 관리가 12항목으로 전체 항목 수의 41.4%를 차지하고 있었다.

<표 3-8> 조사표 항목 구성

구분		항목수	구성비(%)
전체문항		29	100.0
평가영역	시설관리	11	37.9
	세탁물관리	6	20.7
	세탁기기 관리	12	41.4

### 나. 평가도구

#### 1) 시설관리

<표 3-9>에 시설관리 평가항목이 제시되어 있다.

시설관리 평가항목은 접수대 설치여부, 요금표 게시여부, 영업신고 여부, 출입검사 기록부 비치여부, 세탁업표준약관 게시여부, 세탁기능사 자격증 보유여부, 천정, 벽, 바닥의 청결상태, 조명 청결사예, 환기시설 작동 및 청결상태, 세탁용 약품 보관함 설치여부, 소화기 비치 및 관리여부 등이 있다.

〈표 3-9〉 시설관리 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
권장 사항	1-1. 접수대	1-1-1. 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	1-2. 요금표	1-2-1. 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
법적 준수 사항	1-3. 영업 신고	1-3-1. 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	1-4. 출입검사기록부	1-4-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항	1-5. 세탁업표준약관	1-5-1. 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	1-6. 업주 또는 종사원 세탁기능사 자격증	1-6-1. 보유여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	1-7. 천정·벽·바닥	1-7-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	1-8. 조명	1-8-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	1-9. 환기시설	1-9-1. 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	1-10. 세탁용 약품 보관함(창고)	1-10-1. 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
권장 사항	1-11. 소화기	1-11-1. 비치 및 관리여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음

## 2) 세탁물 관리

<표 3-10>에 세탁물 관리 평가 항목이 제시되어 있다.

세탁물 관리 평가 항목은 세탁물 취급관리 방법, 세탁물 인수증 교부여부, 세탁물 식별표 종류, 세탁물 수거함 세탁방법별 구분보관, 완성된 세탁물 세탁상태, 보관중인 세탁물 위생적 관리상채 등이 있다.

〈표 3-10〉 세탁물 관리 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
권장 사항	2-1. 세탁물 취급관리	2-1-1. 취급관리방법	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	2-2. 세탁물 인수증	2-2-1. 교부여부	<input type="checkbox"/> 교부 <input type="checkbox"/> 미교부
	2-3. 세탁물 식별표	2-3-1. 식별표 종류	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-4. 세탁물 수거함	2-4-1. 세탁방법별 구분보관	<input type="checkbox"/> 구분 <input type="checkbox"/> 미구분
	2-5. 완성된 세탁물	2-5-1. 세탁상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-6. 보관중인 세탁물 위생적 관리 (줄, 곰팡이 등)	2-6-1. 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡

### 3) 세탁기기 관리

〈표 3-11〉 세탁기기 관리 평가항목이 제시되어 있다.

세탁기기 관리 평가항목은 작업대 및 다리미의 작동 및 청결상태, 세탁기의 청결  
상태 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출여부, 회수건조기 또는 용제회수기 설치  
여부, 회수건조기 형태 및 청결상태, 유기용제 오염상태, 유기용제 보관함 등이 있다.



〈표 3-11〉 세탁기기 관리 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
권장 사항	3-1. 작업대 및 다리미	3-1-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		3-1-2. 배풍장치 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
		3-1-3. 스팟팅 머신 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음
	3-2. 세탁기(물세탁기, 드라이클리닝기 포함)	3-2-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적 준수 사항	3-3. 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출	3-3-1. 누출여부	<input type="checkbox"/> 누출 <input type="checkbox"/> 미누출
	3-4. 회수건조기 또는 용제회수기	3-4-1. 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
권장 사항	3-5. 회수건조기	3-5-1. 회수건조기 형태	<input type="checkbox"/> 일체형 (퍼크로드라이클리닝기 포함) <input type="checkbox"/> 탑재형 <input type="checkbox"/> 없음
		3-5-2. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
권장 사항	3-6. 유기용제 관리	3-6-1. 유기용제 오염상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		3-6-2. (폐)유기용제 보관함	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
		3-6-3. 폐유기용제 필터 보관함	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	3-7. 지정폐기물 관리대상	3-7-1. 비치 및 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성 <input type="checkbox"/> 없음

### 3. 위생관리용역업

#### 가. 평가도구의 구성

위생관리용역업 평가도구는 <표 3-12>에 제시되어 있다.

위생관리용역업 평가도구는 동선을 고려하여 구성하였는데 그 구성 항목을 보면 총 항목 수는 38항목이고 평가영역별로 보면 회사평가가 10항목으로 전체 항목수의 26.3%를 차지하고 있고 사업장 서류가 6항목 15.8%이고, 사업장 시설 및 도구가 9항목으로 23.7%이며, 사업장 종사원 항목이 5항목으로 13.2%, 위생평가가 8항목으로 전체항목수의 21.1%를 차지하고 있었다.

<표 3-12> 조사표 항목 구성

구분		항목수	구성비(%)
전체문항		38	100.0
평가영역	회사평가	10	26.3
	사업장 서류	6	15.8
	사업장 시설 및 도구	9	23.7
	사업장 종사원	5	13.2
	위생평가	8	21.1

#### 나. 평가도구

##### 1) 회사평가

<표 3-13>에 회사평가 항목이 제시되어 있다.

회사평가 항목은 영업신고 여부, 취업규칙 비치여부, 안전·위생 매뉴얼 비치여부, 작업매뉴얼 비치여부, 4대 보험 가입여부, 신원보증보험 가입여부, 영업배상보험 가

입여부, 품질평가 인증, 사업장 평가 실시여부, 사업장별 공중위생 책임자 교육 이수 여부 등이 있다.

〈표 3-13〉 회사 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
법적 준수 사항	1-1. 영업신고	1-1-1. 신고여부	<input type="checkbox"/> 신고 <input type="checkbox"/> 미신고
	1-2. 취업규칙	1-2-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항	1-3. 안전·위생 매뉴얼	1-3-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	1-4. 작업매뉴얼	1-4-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	1-5. 4대 보험 (건강·산재·연금·고용)	1-5-1. 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입
	1-6. 보험가입	1-6-1. 신원보증보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입
		1-6-2. 영업배상보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입
	1-7. 품질평가인증	1-7-1. 인증종류	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	1-8. 사업장 평가	1-8-1. 실시여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	1-9. 사업장별 공중위생 책임자 교육	1-9-1. 이수 여부	<input type="checkbox"/> 이수 <input type="checkbox"/> 미이수

2) 사업장 서류평가

<표 3-14> 에 서류평가 항목이 제시되어 있다.

서류평가 항목은 장비 및 비품관리 대장, 사업장 자체평가, 실시여부, 월별업무보고 일지 작성여부, 작업계획서 작성여부 안전사고 및 위생교육 실시여부, 직원관리 카드 작성여부 등이 있다.

〈표 3-14〉 서류 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
권장 사항	2-1. 장비 및 비품관리 대장	2-1-1. 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성
	2-2. 사업장 자체평가	2-2-1. 실시여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통
	2-3. 월별업무보고 일지	2-3-1. 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성
	2-4. 작업계획서	2-4-1. 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성
법적 준수 사항	2-5. 종사자교육	2-5-1. 안전사고 및 위생교육 실시여부	<input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시
권장 사항	2-6. 직원관리카드	2-6-1. 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성

### 3) 사업장 시설 및 도구

<표 3-15>에 시설 및 도구 항목이 제시되어 있다.

시설 및 도구 항목은 기자재 창고 설치 및 관리상태, 마루광택기 비치여부, 진공 청소기 비치여부, 안전벨트·안전모·로프 비치여부, 측정 장치 비치여부, 청소 도구 청결상태, 세제, 약품 염소계 약품 비치여부, 리피용기에 용도 표시여부 등이 있다.

〈표 3-15〉 시설 및 도구 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도	
권장 사항	2-7. 기자재 창고	2-7-1. 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	2-8. 마루광택기 (2대 이상)	2-8-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	2-9. 진공청소기 (2대 이상)	2-9-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	2-10. 안전벨트·안전모 로프	2-10-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	2-11. 측정 장치 (먼지 CO, CO2)	2-11-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항	2-12. 청소 도구	2-12-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	2-13. 청소 장비 (기기)	2-13-1. 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	2-14. 세제, 약품	2-14-1. 염소계 약품 비치여부	<input type="checkbox"/> 미비치	<input type="checkbox"/> 비치
		2-14-2. 리필용기에 용도 (세제명)표시여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시

## 4) 사업장 종사원

<표 3-16> 사업장 종사원 평가항목이 제시되어 있다.

사업장 종사원 평가항목은 안전사고 및 위생교육 횟수, 복장(유니폼) 착용 및 청결상태 휴게실 설치여부, 개인 사물함 비치여부, 구급상자 비치여부 등이 있다.

〈표 3-16〉 종사원 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
권장 사항	2-15. 안전사고 및 위생교육	2-15-1. 교육 횟수	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-16. 복장(유니폼)	2-16-1. 착용 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-17. 휴게실	2-17-1. 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	2-18. 개인 사물함	2-18-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-19. 구급상자	2-19-1. 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치

##### 5) 위생관리 평가

<표 3-17> 위생관리 평가항목이 제시되어 있다.

위생관리 평가항목은 출입구주변 청결상태, 현관 및 로비 청결상태, 계단 청결상태, 복도 청결상태, 화장실 청결상태, 엘리베이터 청결상태, 주차장 청결상태, 쓰레기 집하장 청결상태 등이 있다.

〈표 3-17〉 위생관리 평가도구

구분	평가대상	평가항목	평가척도
권장 사항	2-20. 출입구주변	2-20-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-21. 현관 및 로비	2-21-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-22. 계단	2-22-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-23. 복도	2-23-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-24. 화장실	2-24-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	2-25. 엘리베이터	2-25-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	2-26. 주차장	2-26-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	2-27. 쓰레기집하장	2-27-1. 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음

### 제3절 신뢰도 검증

#### 1. 신뢰도 측정 방법

측정의 신뢰성이란 측정도구가 측정하고자 하는 현상을 일관성 있게 측정하는 능력 또는 동일한 개념에 대해 측정을 반복했을 때 동일한 측정값을 얻을 가능성을 말한다. 보통 측정의 안전성, 일관성, 예측가능성, 정확성 등이 있다.

신뢰도분석이란 측정도구가 가지고 있는 신뢰성이 어느 정도인가를 ‘신뢰도 계수’

라고 하는 통계량으로 표현하는 기법으로 신뢰도 계수에는 크론바흐 알파 계수, 커트만의 반분법에 의한 신뢰도 계수 등이 있다.

크론바흐 알파계수는 측정도구나 척도가 어느 정도 대상을 정확하게 측정할 수 있는지를 나타내는 신뢰도계수의 하나로서 상관계수와 마찬가지로 1에 가까울수록 테스트 항목의 신뢰도가 높다. 주로 리커트 스케일(Likert scale)인 경우에 이용되며 하나의 개념에 대해서 여러 개의 항목으로 구성된 척도를 이용할 경우에 해당 문항에 대하여 가능한 모든 반분신뢰도(Split-half reliability)를 구하고 이들의 평균을 산출한 것이 바로 크론바흐 알파 계수이다.

이 방법을 이용하여 해당 척도를 구성하고 있는 각 항목들의 신뢰성까지 평가할 수 있다.

크론바하 알파 계수를 구하는 공식은 다음과 같다.

$$\alpha = \frac{N}{(N-1)} \left( 1 - \sum \frac{\sigma_i^2}{\sigma^2} \right)$$

여기서 N=문항 수,  $\sigma^2$ =총분산       $\sigma_i^2$ =각 문항의 분산



## 2. 신뢰도 검증결과

### 가. 피부미용업

항목의 신뢰도를 알아보기 위한 Cronbach's Alpha 계수 값은 <표 3-18>에 제시된 바와 같다.

신뢰계수(Cronbach's Alpha)가 0.60 이상이면 신뢰도가 높다고 판단하는데 본 조사 항목의 신뢰계수는 피부미용업 전체는 0.87이었고 대기실 및 응접실은 0.73으로 나타났고 탈의공간은 0.60이었고 피부미용작업실은 0.80, 기타사항은 0.53으로 나타났다. 기타사항 항목의 신뢰도가 조금 낮으나 전체적인 신뢰도는 높게 나타났다.

<표 3-18> 피부미용업 조사항목의 신뢰도

구분		항목수	신뢰도
전체문항		40	0.87
평가영역	대기실 및 응접실	10	0.73
	탈의공간	3	0.60
	피부미용작업실	20	0.80
	기타사항	7	0.53

### 나. 세탁업

항목의 신뢰도를 알아보기 위한 Cronbach's Alpha 계수 값은 <표 3-19>에 제시된 바와 같다.

신뢰계수(Cronbach's Alpha)가 0.60 이상이면 신뢰도가 높다고 판단하는데 본 조사 항목의 신뢰계수는 세탁업 전체는 0.86이었고 평가영역별로는 시설관리가 0.66으로 나타났고 세탁물관리는 0.57로 나타났으며 세탁기기 관리는 0.80으로 나타났다. 세탁물관리 영역의 신뢰계수가 조금 낮으나 전체적인 신뢰도는 높게 나타났다.

〈표 3-19〉 세탁업 조사항목의 신뢰도

구분		항목수	신뢰도
전체문항		29	0.86
평가영역	시설관리	11	0.66
	세탁물관리	6	0.57
	세탁기기 관리	12	0.80

#### 다. 위생관리용역업

항목의 신뢰도를 알아보기 위한 Cronbach's Alpha 계수 값은 <표 3-20>에 제시된 바와 같다.

신뢰계수(Cronbach's Alpha)가 0.60 이상이면 신뢰도가 높다고 판단하는데 본 조사 항목의 신뢰계수는 위생관리용역업 전체는 0.93이었고 평가영역별로는 사업장 설가 0.89로 나타났고 사업장 서류가 0.89, 사업장 시설 및 도구가 0.82이었고 그리고 사업장 종사원이 0.75, 위생평가 0.86이었다. 위생관리용역업의 신뢰도는 전체적으로 높게 나타났다.

〈표 3-20〉 위생관리용역업 조사항목의 신뢰도

구분		항목수	신뢰도
전체문항		38	0.93
평가영역	회사평가	10	0.75
	사업장 서류	6	0.89
	사업장 시설 및 도구	9	0.82
	사업장 종사원	5	0.75
	위생관리 평가	8	0.86

## 제4절 조사 실시

### 1. 조사 수행

공중위생서비스 시범평가를 위해 보건복지가족부, 시·도, 시·군·구, 영업자단체(대한숙박업중앙회, 소비자단체(녹색소비자연대, 소비자연맹), 한국보건사회연구원이 협력하여 시범평가를 수행하였다.

이들 기관별 역할은 <표 3-21>에 제시되어있는 바와 같다.

<표 3-21> 기관별 역할 현황

기관	역할
보건복지가족부	· 시범평가사업 총괄 지도
시·도	· 시범평가 참여 또는 참관
영업자단체	· 시범평가 기술자문 · 공중위생서비스 시범평가 참여 홍보
소비자 단체	· 시범평가 조사원 모집 · 공중위생서비스 시범평가 조사
한국보건사회연구원	· 시범평가사업 총괄 · 시범평가를 위한 평가도구 개발 · 시범평가사업 계획의 수립, 수행 · 시범평가 결과분석 · 공중위생영업소의 위생관리수준 향상을 위한 최종 평가기준 및 평가도구 개발

### 2. 조사원 구성 및 교육훈련

#### 가. 조사원 구성

조사원 구성은 공중위생서비스에 대한 공정한 평가를 위하여 조사인력을 소비자단체에서 추천한 자로 2인 1팀으로 구성하였다.

소비자 단체는 회원, 직원, 자원봉사 중에서 조사에 적극적으로 참여가 가능한 자를 전국 지부를 통해 모집하여 추천하였다.

1) 피부미용업

<표 3-22> 지역별 조사대상 피부미용업소 및 조사원 수가 제시되어 있다.

<표 3-22> 지역별 조사대상 피부미용업소 및 조사원 현황

지역	피부미용업	
	업소수	조사원수
합계	166	28
서울특별시	35	6
부산광역시	25	4
대구광역시	25	4
대전광역시	25	4
전주시	12	2
천안시	12	2
부천시	12	2
성남시	10	2
원주시	10	2

2) 세탁업

조사원 구성은 세탁업소의 공중위생서비스에 대한 공정한 평가를 위하여 조사인력을 소비자 단체에서 추천한 자로 2인 1팀으로 구성하였다.

소비자 단체는 회원, 직원, 자원봉사 중에서 조사에 적극적으로 참여가 가능한 자를 전국 지부를 통해 모집하여 추천하였다.

<표 3-23> 지역별 조사대상 세탁업소 및 조사원 수가 제시되어 있다.

〈표 3-23〉 지역별 조사대상 세탁업소 및 조사원 현황

지역	세탁업	
	업소수	조사원수
합계	226	38
서울특별시	40	8
부산광역시	30	4
대구광역시	30	4
대전광역시	30	4
전주시	20	4
청주시	20	4
수원시	20	4
구미시	12	2
안산시	12	2
원주시	12	2

## 3) 위생관리용역업

조사인력은 소비자 단체에서 추천한 자로 2인 1팀으로 구성하였다.

소비자 단체는 회원, 직원, 자원봉사 중에서 조사에 적극적으로 참여가 가능한 자를 전국 지부를 통해 모집하여 추천하였다.

<표 3-24> 지역별 조사대상 세탁업소 및 조사원 수가 제시되어 있다.

〈표 3-24〉 지역별 조사대상 위생관리용역업 및 조사원 현황

지역	세탁업	
	업소수	조사원수
합계	129	30
서울특별시	14	6
부산광역시	14	4
대구광역시	14	4
대전광역시	14	4
전주시	10	2
청주시	10	2
수원시	10	2
구미시	7	2
안산시	10	2
원주시	10	2

## 나. 조사원 교육

조사원 교육은 다음과 같은 내용으로 조사원 교육을 실시하였다.

- 공중위생서비스 평가사업 개요
- 공중위생서비스 평가 추진계획
- 조사원의 태도와 자세
- 공중위생서비스 평가표 설명
- 공중위생서비스 평가표 작성 요령

<표 3-25> 조사원 교육일정 및 조사기간이 제시되어 있다.

조사원 교육은 조사원들의 거주지를 고려하여 지역별로 진행하였다. 교육일정은 2009년 7월 21일부터 7월 31일까지 진행되었으며 조사는 조사원이 교육을 받은 다음날로부터 조사가 이루어졌으며 1일 평균 4개 업소를 조사하였는데 지역의 업소 규모에 따라 차이가 있으나 조사기간은 3일에서 5일정도의 기간이 소요되었다.

<표 3-25> 조사원 교육일정 및 조사기간

피부미용업			세탁업·위생관리용역업		
지역	교육일정	조사기간	지역	교육일정	조사기간
서울특별시	7월 21일	7월21일~7월23일	서울특별시	7월 21일	7월21일~7월23일
부천시· 성남시	7월 23일	7월23일~7월27일	수원시· 안산시	7월 23일	7월23일~7월27일
원주시	7월 24일	7월24~7월28일	원주시	7월 24일	7월24일~7월28일
천안시	7월 27일	7월27일~7월29일	청주시	7월 27일	7월27일~7월29일
대전광역시	7월 28일	7월28일~7월29일	대전광역시	7월 28일	7월28일~7월31일
대구광역시	7월 29일	7월23일~7월23일	대구광역시	7월 29일	7월29일~7월31일
부산광역시	7월 30일	7월30일~8월 3일	부산광역시	7월 30일	7월30일~8월 4일
전주시	7월 31일	7월31일~8월 4일	전주시	7월 31일	7월30일~8월 4일

다. 조사 진행상의 고려사항

공중위생서비스 시범평가 조사를 진행함에 있어 고려하여야 할 사항을 <표 3-26>에 제시하였다.

<표 3-26> 공중위생서비스 시범평가 조사진행상의 고려사항

- 공중위생서비스 평가사업에 대한 중앙부처 관심, 지원필요
- 전문성이 확보된 평가 인력 육성
- 해당 지역내의 특정 업종(체)와 조사원간의 밀착 관계
- 조사결과에 대한 사후 검증방안 모색
- 지자체 담당공무원의 전문성 제고방안 모색 필요
- 평가지표 "게시"에 대한 정확한 업주들의 이해부족

## 04

제4장 피부미용업 위생서비스  
시범평가 결과



## 제4장 피부미용업 위생서비스 시범평가 결과

### 제1절 평가대상업소

#### 1. 표본선정 방법

조사대상 업소 선정은 무작위층화추출법에 의해 이루어졌다.

1차 층화 단위(First Sample Unit)는 지역으로 공중위생서비스평가 조사지역을 특별시, 광역시, 중도시, 소도시로 나누어 지역을 선정하였으며 특별시 1개 지역, 광역시 3개 지역, 중도시 3개 지역, 소도시 2개 지역 총 9개 지역으로 구분하였으며, 조사대상 지역별 현황은 <표 4-1>에 제시된 바와 같다.

<표 4-1> 조사지역별 현황

조 사 지 역 (9개소)			
특별시 (1개소)	광역시 (3개소)	중도시 (3개소)	소도시 (2개소)
서울	부산 대구 대전	전주시 천안시 원주시	부천시 성남시

## 2. 조사대상 업소 선정

위생서비스 평가 조사대상 업소의 추출방법은 업종별 영업자 단체를 통한 지원자를 모집하여 그 중 지원업소의 규모별로 층화무작위추출방법(stratified random sampling)에 따라 추출하였다.

조사지역별 조사대상 피부미용업소 추출현황은 <표 4-2>에 제시하였다.

조사지역별 조사대상 피부미용업소의 추출 현황을 보면 서울특별시에서 35개 업소를 추출하였고 광역시는 25개 업소를 추출하였으며 중도시는 12개 업소를 소도시에서는 10개 업소를 추출하였다.

<표 4-2> 조사지역별 조사대상 피부미용업소 수 현황

(단위: 개소)

구분	조사대상 업소수
합계	166
서울특별시	35
부산광역시	25
대구광역시	25
대전광역시	25
전주시	12
천안시	12
부천시	12
성남시	10
원주시	10

## 제2절 총괄 결과

### 1. 대기실 및 응접실

<표 4-3>는 피부미용업 중 대기실 및 응접실에 관련된 항목들로 실내화 비치 및 청결, 영업신고증 및 면허증, 요금표 게시현황, 출입문 투명기준 준수, 접수 및 상담대 청결, 천장·바닥·벽 청결, 소화기 비치 및 청결, 금연표시, 환기시설 작동 및 관리 항목을 평가한 결과가 제시되어 있다.

평가 대상업소 중 우수를 70%이상인 받은 항목은 천장·벽·바닥의 청결상태이었고 60%이상은 항목은 소화기 비치 및 관리상태와 접수·상담대 청결상태는 로 나타났다. 반면에, 법적준수사항 항목인 영업신고증 게시현황, 면허증 원본 게시현황, 요금표 게시현황, 출입문 투명기준 준수율은 50% 전후로서 법적준수사항을 절반이상이 잘 준수하지 않고 있으므로 법적준수사항에 대한 관리대책이 마련되어야 하겠다. 금연표시 여부에 대하여는 70.5%가 금연표시를 하고 있지 않은 것으로 나타났고 환기시설 작동 및 관리상태는 48.2%가 좋지 않은 것으로 나타났으며 실내화 비치 및 청결상태는 52.7%가 청결하지 않은 것으로 나타났다. 따라서 금연표시, 환기시설관리상태 및 실내화 관리상태가 업소의 대부분이 미흡한 것으로 나타나 잘 보이지 않는 부분까지 세심한 관리가 필요하다.

〈표 4-3〉 대기실 및 응접실 현황

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합 계		166	100.0
실내화 비치 및 청결상태	우수	62	37.3
	보통	60	36.1
	미흡	28	16.9
	없음	16	9.6
영업신고증 게시현황	우수	81	48.8
	미흡	85	51.2
면허증 원본 게시현황	우수	89	53.6
	미흡	77	46.4
피부미용 요금표 게시현황	우수	91	54.8
	미흡	75	45.2
출입문 1/3 투명기준 준수 여부	우수	76	45.8
	미흡	90	54.2
접수·상담대 청결상태	우수	104	62.7
	보통	53	31.9
	미흡	9	5.4
천장, 벽, 바닥 청결상태	우수	120	72.3
	보통	41	24.7
	미흡	5	3.0
소화기 비치 및 관리상태	우수	106	63.9
	보통	19	11.4
	미흡	41	24.7
금연표시 여부	우수	49	29.5
	미흡	117	70.5
환기시설 작동 및 관리상태	우수	86	51.8
	보통	46	27.7
	미흡	24	14.5
	없음	10	6.0

## 2. 탈의 공간

<표 4-4>는 피부미용업 중 탈의공간 관련항목들로 탈의 공간 설치 및 청결상태, 개인사물함(옷장) 설치 및 청결상태, 가운관리 및 청결상태 항목을 평가한 결과가 제시되어 있다.

탈의공간 설치 및 청결상태는 33.1%만 탈의공간이 설치되어 있고 청결한 것으로 나타나 탈의공간의 확보 및 관리 상태를 강화하여야 할 필요가 있으며 개인사물함(옷장) 설치 및 청결상태의 경우 57.2%가 청결한 것으로 조사되었고, 가운관리 및 청결상태는 44.6%가 가운관리 상태가 좋지 않은 것으로 나타났다. 따라서 소비자와 피부와 직접적으로 접촉할 수 있는 가운의 청결상태를 유지할 수 있도록 영업주와 종사자의 관리가 필요하다.

<표 4-4> 탈의 공간 현황

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합 계		166	100.0
탈의공간 설치 및 청결 상태	우수	55	33.1
	보통	48	28.9
	미흡	9	5.4
	없음	54	32.5
개인사물함(옷장) 설치 및 청결 상태	우수	95	57.2
	보통	37	22.3
	미흡	11	6.6
	없음	23	13.9
가운 관리 및 청결 상태	우수	92	55.4
	보통	47	28.3
	미흡	25	15.1
	없음	2	1.2

### 3. 피부미용작업실

<표 4-5>는 피부미용업 중 피부미용작업실을 평가한 결과가 제시되어 있다.

법적준수사항 항목의 조명도 준수는 97%, 소독장비 비치 및 작동여부는 87.3%로 높게 나타났으나 피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치여부는 66.3%로 소독한 미용기구와 소독하지 않은 피부미용기구 관리가 미흡하므로 소비자의 피부에 직접 접하는 미용기구에 대한 지도 및 관리감독이 필요하다.

수건의 용도구분 사용여부와 습포용 수건 청결상태는 88.6%, 77.1%로 수건의 용도별로 잘 구분하여 사용하고 있고 습포용 수건의 청결상태도 잘 관리되는 것으로 나타났다. 덕용화장품 유통기한 준수 여부와 덕용화장품 보관 및 관리상태도 좋은 것으로 나타났다.

침대보 관리 및 청결상태, 베개보 관리 및 청결상태, 이불보 관리 및 청결상태는 평가 대상 업소의 반수 정도는 잘 관리하고 있었으나 나머지 반수는 관리상태가 미흡한 것으로 나타났다.

피부미용작업실에 세면설비가 없는 업소가 39.8%로 나타났고 손소독제를 비치하지 않은 업소도 35.5%로 피부미용작업 과정에서의 피부미용사의 위생관리에 문제점이 있는 것으로 보이며 이에 대한 교육 및 시설 확충이 필요 한다.

클렌징, 팩 등 제거 시 사용 용품으로 1회용 솜을 사용하는 업소는 6.6% 밖에 없으면 대부분 해면 스펀지나 1회용 솜과 해면 스펀지를 병행하여 사용하고 있었다. 클렌징, 팩 등 제거 작업은 직접 피부와 접촉하는 작업이므로 1회용 솜을 사용할 수 있도록 유도하여야 한다.

환기시설 작동 및 관리 상태와 쓰레기통 비치 및 청결상태는 평가 대상 업소의 절반 정도는 잘 관리하고 있는 것으로 나타났고 나머지 업소는 잘 관리되지 않는 부분이 있는 것으로 나타나 영업주 및 종사자의 세심한 관리가 요구된다.

〈표 4-5〉 피부미용작업실 현황

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합 계		166	100.0
세면설비 설치 및 청결상태	우수	44	26.5
	보통	41	24.7
	미흡	15	9.0
	없음	66	39.8
손 소독제 비치 여부	우수	107	64.5
	미흡	59	35.5
침대보 관리 및 청결상태	우수	89	53.6
	보통	61	36.7
	미흡	16	9.6
베개보 관리 및 청결상태	우수	82	49.4
	보통	42	25.3
	미흡	18	10.8
	없음	24	14.5
이불보 관리 및 청결상태	우수	85	51.2
	보통	58	34.9
	미흡	23	13.9
수건 용도구분 사용 여부	우수	147	88.6
	미흡	19	11.4
습포용 수건 청결상태	우수	128	77.1
	미흡	38	22.9
터번(헤어밴드) 관리 및 청결상태	우수	105	63.3
	보통	49	29.5
	미흡	12	7.2
소독 장치 비치 및 작동 여부	우수	145	87.3
	미흡	21	12.7
수건 찢기 비치 및 작동 여부	우수	143	86.1
	미흡	23	13.9
피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치 여부	우수	110	66.3
	미흡	56	33.7

〈표 4-5〉 피부미용작업실 현황 (계속)

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합 계		166	100.0
클렌징, 팩 등 제거 시 사용 용품	1회용 슢	11	6.6
	해면 스펀지	70	42.2
	혼용	85	51.2
스파츨라(spatula)관리 및 청결상태	우수	127	76.5
	미흡	39	23.5
유리볼, 고무볼 관리 및 청결상태	우수	93	56.0
	보통	46	27.7
	미흡	27	16.3
덕용화장품 유통기한 준수 여부	우수	138	83.1
	미흡	28	16.9
덕용화장품 보관 및 관리상태	우수	136	81.9
	미흡	30	18.1
환기시설 작동 및 관리상태	우수	95	57.2
	보통	44	26.5
	미흡	21	12.7
	없음	6	3.6
조명도 준수 여부	우수	161	97.0
	미흡	5	3.0
조명 관리 및 청결상태	우수	124	74.7
	보통	35	21.1
	미흡	7	4.2
쓰레기통 비치 및 청결상태	우수	69	41.6
	보통	67	40.4
	미흡	30	18.1



#### 4. 기타사항

<표 4-6>는 피부미용업 조사내용 중 기타사항을 평가한 결과가 제시되어 있다.

법적준수 사항 항목인 출입검사 기록부는 비치여부에서 비치된 업소는 31.9%로 낮게 나타나 출입검사 기록부 관리 상태나 나쁜 것으로 나타났다.

종사자의 위생복 착용 및 청결상태와 종사자 마스크 착용여부는 40%로 종사자의 청결상태가 나쁜 것으로 나타났으며 또한 종사자에게 정기적으로 위생교육을 실시하는 업소는 30.7%로 낮게 나타났다. 따라서 종사자에 대한 위생관리와 위생교육을 강화하여야 한다.

〈표 4-6〉 기타사항 현황

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합 계		166	100.0
드라이기 비치 및 관리상태	우수	122	73.5
	미흡	39	23.5
	없음	5	3.0
머리빗 비치 및 관리상태	우수	47	28.3
	보통	61	36.7
	미흡	54	32.5
	없음	4	2.4
종사자 위생복 착용 및 청결상태	우수	67	40.4
	보통	50	30.1
	미흡	20	12.0
	없음	29	17.5
종사자 마스크 착용 여부	우수	67	40.4
	미흡	99	59.6
종사자 정기 교육	우수	51	30.7
	미흡	115	69.3
고객관리카드 작성 여부	우수	145	87.3
	미흡	21	12.7
출입검사기록부 비치여부	우수	53	31.9
	미흡	113	68.1

### 제3절 지역별 평가 결과

#### 1. 대기질 및 응집질

<표 6-7>는 피부미용업 조사내용 중 대기질 및 응집질을 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

법적 준수사항 항목인 영업신고증 게시현황, 면허증 원본 게시현황 및 피부미용요금표 게시현황, 출입문 1/3 투명기준 준수여부는 대도시와 소도시에 비교하여 중도시가 잘 준수하지 않는 것으로 나타났고 특히 영업신고증 게시와 출입문 1/3 투명기준 준수여부는 중도시가 30%에도 못 미치는 것으로 나타났다.

접수대·상담대의 청결상태와 천장, 벽, 바닥 청결상태는 도시별로 큰 차이는 없었으나 소화기 비치 및 관리상태는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 관리상태가 조금 좋은 것으로 나타났다. 또한 실내화 비치 및 청결상태, 금연표시여부는 중·소도시에 비해 대도시가 높은 것으로 나타났으나 그 표시비율은 전체적으로 낮았다. 환기시설 작동 및 관리상태는 대도시와 중도시보다 소도시에서 잘 관리하는 것으로 나타났다.

〈표 4-7〉 지역별 대기질 및 응접실 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합 계		110	66.3	36	21.7	20	12.0
실내화 비치 및 청결상태	우수	44	40.0	12	33.3	6	30.0
	보통	37	33.6	15	41.7	8	40.0
	미흡	19	17.3	7	19.4	2	10.0
	없음	10	9.1	2	5.6	4	20.0
영업신고증 게시현황	우수	61	55.5	9	25.0	11	55.0
	미흡	49	44.5	27	75.0	9	45.0
면허증 원본 게시현황	우수	67	60.9	12	33.3	10	50.0
	미흡	43	39.1	24	66.7	10	50.0
피부미용 요금표 게시현황	우수	71	64.5	11	30.6	9	45.0
	미흡	39	35.5	25	69.4	11	55.0
출입문 1/3 투명기준 준수 여부	우수	60	54.5	10	27.8	6	30.0
	미흡	50	45.5	26	72.2	14	70.0
접수 · 상담대 청결상태	우수	67	60.9	23	63.9	14	70.0
	보통	38	34.5	12	33.3	3	15.0
	미흡	5	4.5	1	2.8	3	15.0
천장, 벽, 바닥 청결상태	우수	77	70.0	26	72.2	17	85.0
	보통	28	25.5	10	27.8	3	15.0
	미흡	5	4.5	0	0.0	0	0.0
소화기 비치 및 관리상태	우수	68	61.8	26	72.2	12	60.0
	보통	15	13.6	1	2.8	3	15.0
	미흡	27	24.5	9	25.0	5	25.0
금연표시 여부	우수	39	35.5	7	19.4	3	15.0
	미흡	71	64.5	29	80.6	17	85.0
환기시설 작동 및 관리상태	우수	56	50.9	14	38.9	16	80.0
	보통	29	26.4	16	44.4	1	5.0
	미흡	21	19.1	1	2.8	2	10.0
	없음	4	3.6	5	13.9	1	5.0

## 2. 탈의 공간

<표 4-8>는 피부미용업 조사내용 중 탈의공간을 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

탈의 공간 설치 및 청결상태가 우수한 업소는 전체적으로 40%에도 못 미치고 있으며 대도시와 소도시에 비해 중도시가 탈의 공간 설치 및 청결상태가 현저하게 낮게 나타나고 있다. 개인사물함(옷장) 설치 및 청결상태에서 소도시의 우수한 업소는 80%로 나타났으나 대도시와 중도시는 50%정도가 우수한 것으로 보여 대도시와 중도시에 비해 소도시가 상대적으로 개인사물함 설치 및 청결상태가 좋은 것으로 보였다. 또한 가운 관리 및 청결상태는 도시별로 차이가 별로 없지만 가운 관리 및 청결상태가 우수한 업소는 50%정도밖에 미치지 못했다.

<표 4-8> 지역별 탈의 공간 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		110	66.3	36	21.7	20	12.0
탈의공간 설치 및 청결 상태	우수	40	36.4	7	19.4	8	40.0
	보통	33	30.0	9	25.0	6	30.0
	미흡	5	4.5	4	11.1	0	0.0
	없음	32	29.1	16	44.4	6	30.0
개인사물함(옷장) 설치 및 청결 상태	우수	60	54.5	19	52.8	16	80.0
	보통	25	22.7	11	30.6	1	5.0
	미흡	7	6.4	4	11.1	0	0.0
	없음	18	16.4	2	5.6	3	15.0
가운 관리 및 청결 상태	우수	62	56.4	19	52.8	11	55.0
	보통	26	23.6	16	44.4	5	25.0
	미흡	20	18.2	1	2.8	4	20.0
	없음	2	1.8	0	0.0	0	0.0

### 3. 피부미용작업실

<표 4-9>는 피부미용업 조사내용 중 피부미용작업실을 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

세면설비 설치 및 청결상태는 우수한 업소가 도시별로 모두 낮게 나타나고 있어 지역별로 차이가 없이 모두 세면설비 관리가 나쁜 것으로 보이며 손소독제 비치여부는 대도시와 소도시는 비교적 비치율은 높았으나 중도시는 33.3%로 낮게 나타나고 있어 중도시가 위생관리와 관계있는 세면설비 및 청결상태와 손소독제 비치는 불량한 것으로 나타났다.

침대보 관리 및 청결상태와 이불보 관리 및 청결상태는 대도시와 중도시에 비해 소도시가 관리상태가 좋은 것으로 나타났고 배게보 관리 및 청결상태는 대도시, 중도시, 소도시 모두 관리상태가 나쁜 것으로 나타났다. 소비자와 직접 접촉하는 물품으로서 특히 배게보에 대한 위생관리상태가 나쁘게 나타나 이에 대한 업주들의 세심한 관리가 필요하다.

수건 용도구분 사용여부와 습포용 수건 청결상태는 모두 높게 나타나 수건에 대한 관리 상태는 좋은 것으로 보이고 터번(헤어밴드) 관리 및 청결상태는 대도시와 중도시는 우수한 업소가 65.5%, 66.7%인 반면 소도시는 45.0%로 관리상태가 나쁜 것으로 나타났다.

법적준수사항 항목인 소독 장치 비치 및 작동여부는 도시별로 85%이상이 준수하고 있었고 특히 소도시의 경우는 95%가 준수하고 있는 반면 법적준수사항 항목인 피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치여부에서는 중도시는 94.4% 준수하고 있으나 대도시와 소도시는 그 준수율이 60%에 미치지 못했다.

클렌징, 팩 등 제거시 사용 용품에서 1회용 솜을 사용하는 업소는 10%에도 미치지 못했고 대부분 해면 스펀지를 많이 사용하는 것으로 나타났다. 소비자의 피부와 직접 접촉하는 용품으로 경제성 때문에 해면스펀지를 많이 사용하고 있으나 위생관리 차원에서 1회용 솜을 사용하도록 유도되어야 하겠다.

피부미용 관리 도구인 스파츨라(spatula) 관리 및 청결상태와 유리볼 고무볼 관리 및 청결상태는 스파츨라는 비교적 관리 상태가 좋은 것으로 나타났으나 유리볼, 고무볼의 관리상태는 대도시가 60% 정도이고 나머지 중·소도시는 50% 이하로 관리 상태가 나쁜 것으로 나타났다. 또한 덕용화장품의 유통기한 준수와 덕용화장품 보관 상태는 비교적 잘 이루어지는 것으로 나타났다.

〈표 4-9〉 지역별 피부미용작업실 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		110	66.3	36	21.7	20	12.0
세면설비 설치 및 청결상태	우수	27	24.5	10	27.8	7	35.0
	보통	27	24.5	12	33.3	2	10.0
	미흡	14	12.7	1	2.8	0	0.0
	없음	42	38.2	13	36.1	11	55.0
손 소독제 비치 여부	우수	81	73.6	12	33.3	14	70.0
	미흡	29	26.4	24	66.7	6	30.0
침대보 관리 및 청결상태	우수	63	57.3	12	33.3	14	70.0
	보통	35	31.8	21	58.3	5	25.0
	미흡	12	10.9	3	8.3	1	5.0
베개보 관리 및 청결상태	우수	54	49.1	17	47.2	11	55.0
	보통	26	23.6	10	27.8	6	30.0
	미흡	13	11.8	4	11.1	1	5.0
	없음	17	15.5	5	13.9	2	10.0
이불보 관리 및 청결상태	우수	54	49.1	15	41.7	16	80.0
	보통	36	32.7	18	50.0	4	20.0
	미흡	20	18.2	3	8.3	0	0.0
수건 용도구분 사용 여부	우수	96	87.3	32	88.9	19	95.0
	미흡	14	12.7	4	11.1	1	5.0
습포용 수건 청결상태	우수	88	80.0	25	69.4	15	75.0
	미흡	22	20.0	11	30.6	5	25.0
터번(헤어밴드) 관리 및 청결상태	우수	72	65.5	24	66.7	9	45.0
	보통	26	23.6	12	33.3	11	55.0
	미흡	12	10.9	0	0.0	0	0.0

환기시설 작동 및 관리상태는 대도시, 중도시에 비해 소도시가 관리상태가 좋은 것으로 나타났고 법적준수사항 항목의 조명도 준수는 잘 준수하고 있으나 조염 관리 및 청결상태는 대도시 소도시에 비해 중도시가 떨어지는 것으로 나타났다.

쓰레기통 비치 및 청결상태는 모두 도시가 45%이하로 쓰레기 관리상태가 나쁜 것으로 나타나 쓰레기통의 위생적 관리를 좀 더 철저하게 하여야 하겠다.

〈표 4-9〉 지역별 피부미용작업실 현황 (계속)

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
소독 장치 비치 및 작동 여부	우수	94	85.5	32	88.9	19	95.0
	미흡	16	14.5	4	11.1	1	5.0
수건 찢기 비치 및 작동 여부	우수	93	84.5	34	94.4	16	80.0
	미흡	17	15.5	2	5.6	4	20.0
피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치 여부	우수	65	59.1	34	94.4	11	55.0
	미흡	45	40.9	2	5.6	9	45.0
클렌징, 팩 등 제거 시 사용 용품	1회용솜	7	6.4	3	8.3	1	5.0
	해면 스펀지	52	47.3	23	63.9	10	50.0
	혼용	51	46.4	10	27.8	9	45.0
스파츨라(spatula)관리 및 청결상태	우수	82	74.5	30	83.3	15	75.0
	미흡	28	25.5	6	16.7	5	25.0
유리볼, 고무볼 관리 및 청결상태	우수	66	60.0	18	50.0	9	45.0
	보통	25	22.7	15	41.7	6	30.0
	미흡	19	17.3	3	8.3	5	25.0
덕용화장품 유통기한 준수 여부	우수	90	81.8	28	77.8	20	100.0
	미흡	20	18.2	8	22.2	0	0.0
덕용화장품 보관 및 관리상태	우수	86	78.2	31	86.1	19	95.0
	미흡	24	21.8	5	13.9	1	5.0
	우수	62	56.4	19	52.8	14	70.0
환기시설 작동 및 관리상태	보통	29	26.4	13	36.1	2	10.0
	미흡	16	14.5	2	5.6	3	15.0
	없음	3	2.7	2	5.6	1	5.0
	우수	107	97.3	35	97.2	19	95.0
조명도 준수 여부	미흡	3	2.7	1	2.8	1	5.0
	우수	83	75.5	24	66.7	17	85.0
	보통	21	19.1	12	33.3	2	10.0
조명 관리 및 청결상태	미흡	6	5.5	0	0.0	1	5.0
	우수	48	43.6	12	33.3	9	45.0
	보통	41	37.3	19	52.8	7	35.0
쓰레기통 비치 및 청결상태	미흡	21	19.1	5	13.9	4	20.0

#### 4. 기타사항

<표 4-10>는 피부미용업 조사내용 중 기타사항을 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

드라이기 비치 및 관리상태는 중도시와 소도시는 관리상태가 좋은 것으로 나타났으나 대도시의 중·소도시에 비해 관리상태 나쁜 것으로 나타났고 머리빗 비치 및 관리상태는 지역별로 별 차이가 없었으나 관리상태는 나쁜 것으로 나타났다.

종사자에 대한 항목에서 종사자 위생복 착용 및 청결상태는 낮게 나타났고 특히 대도시와 소도시 비해 중도시가 낮은 것으로 나타나 위생복 관리상태가 나쁜 것으로 보인다. 또한 종사자 마스크 착용 여부는 대도시의 경우는 50% 정도 착용하는 것으로 나타났으나 중도시와 소도시의 경우는 그 착용률이 22.2%, 15.0%에 불과해 종사자의 마스크 착용을 권고하여야 하며, 종사자에 대한 정기 위생교육은 대도시, 중도시, 소도시 모두 낮게 나타나 종사자의 위생교육이 잘 이루어지지 않는 것으로 나타났다.

고객관리카드 작성 여부는 도시별로 모두 높게 나타났는데 대도시의 경우는 86.4%, 소도시의 경우는 85.0%인데 반해 중도시의 경우는 91.7%로 대도시와 소도시보다는 높게 나타났다. 업소에서의 고객관리는 잘 이루어지고 있는 것으로 보인다.

법적준수 사항 항목은 출입검사기록부 비치여부에서 출입검사기록부가 비치되어 있는 업소는 대도시가 39.1%이었고 중도시가 13.9%, 소도시가 25.0%이었다. 대도시가 중도시와 소도시에 비해 출입검사기록부 비치율이 높았으나 전체적 비율로 보면 40%미만으로 출입검사기록부 비치율이 저조하였다. 따라서 출입검사기록부에 대한 관리대책이 강구되어야 하겠다.



〈표 4-10〉 지역별 기타사항 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		110	66.3	36	21.7	20	12.0
드라이기 비치 및 관리상태	우수	75	68.2	29	80.6	18	90.0
	미흡	32	29.1	6	16.7	1	5.0
	없음	3	2.7	1	2.8	1	5.0
머리빗 비치 및 관리상태	우수	30	27.3	13	36.1	4	20.0
	보통	40	36.4	15	41.7	6	30.0
	미흡	36	32.7	8	22.2	10	50.0
	없음	4	3.6	0	0.0	0	0.0
종사자 위생복 착용 및 청결상태	우수	48	43.6	10	27.8	9	45.0
	보통	34	30.9	15	41.7	1	5.0
	미흡	10	9.1	5	13.9	5	25.0
	없음	18	16.4	6	16.7	5	25.0
종사자 마스크 착용 여부	우수	56	50.9	8	22.2	3	15.0
	미흡	54	49.1	28	77.8	17	85.0
종사자 정기 교육	우수	38	34.5	9	25.0	4	20.0
	미흡	72	65.5	27	75.0	16	80.0
고객관리카드 작성 여부	우수	95	86.4	33	91.7	17	85.0
	미흡	15	13.6	3	8.3	3	15.0
출입검사기록부 비치여부	우수	43	39.1	5	13.9	5	25.0
	미흡	67	60.9	31	86.1	15	75.0

## 제4절 업소별 평가 결과

### 1. 총괄현황

피부미용업 전체 조사대상업소의 위생서비스 평가 평균점수를<표 4-11>에 제시되어있다.

전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 100점 만점에 64.5점이었고 법적준수사항은 60점 만점에 36.4점이었으며 권장사항은 40점 만점에 28.1점이었다. 법적준수사항 점수는 모든 업소가 60점이 되어야 하나 36.4점으로 법적준수사항에 대한 준수가 낮게 나타났다.

위생서비스 평가 점수의 전체 점수 범위는 최소 14.9점에서 최대 98.3점이었고 준수사항은 최소 0.00점에서 최대 60.0점이며, 권장사항은 최소 12.1점에서 최대 38.8점이었다.

〈표 4-11〉 피부미용업 조사대상업소 평균점수 현황

구분	만점점수	실제점수	범위
		평균±표준편차	최소~최대
합계	100	64.5±19.1	98.3~14.9
법적준수사항	60	36.4±15.1	0.00~60.0
권장사항	40	28.1± 6.0	12.1~38.8

### 2. 조사대상 업소의 점수 분포

피부미용업 조사대상업소의 위생서비스 평가 점수 분포를 <표 4-12>에 제시되어 있다.

조사대상업소의 점수 분포를 10점 단위로 나누어 점수분포를 보면, 조사 대상업소 166개 업소 중 90점 이상을 받은 업소는 18개 업소로 전체 업소의 10.8%를 차

지하고 있었고 80점~89점을 받은 업소는 25개 업소로 전체 업소의 15.1%이었고 70점~79점을 받은 업소는 27개 업소로 전체 업소의 16.3%있으며 60점~69점을 받은 업소는 19개 업소로 전체업소의 11.4%를 차지하고 있었다.

업소 수가 가장 많은 점수 분포는 50점~59점으로 전체업소의 24.1%이었고 60점 이상인 업소는 전체의 업소의 53.6%로 과반수이상 업소가 60점 이상의 점수를 받았다.

〈표 4-12〉 피부미용업 조사대상업소 점수 분포 현황

(단위: 개소, %)

구분	업소수	구성비
전체	166	100.0
90점 이상	18	10.8
80점 ~ 89점	25	15.1
70점 ~ 79점	27	16.3
60점 ~ 69점	19	11.4
50점 ~ 59점	40	24.1
40점 ~ 49점	18	10.8
30점 ~ 39점	15	9.0
20점 ~ 29점	3	1.8
10점 ~ 19점	1	0.6

### 3. 지역별 평가 점수 현황

지역별 위생서비스 평가 평균점수를 <표 4-13>에 제시되어있다.

지역별 위생서비스 평가 평균 점수는 100점 만점에 대도시가 66.9점이었고 중도시가 58.6점이었고 소도시는 62.0점이었다. 대도시가 중도시나 소도시에 비해 점수가 높았으며 통계적으로 유의한 차이를 보였다.

법적 준수사항은 60점 만점에 평균 점수는 대도시가 38.7점이었고 중도시가 30.8점이었으며 소도시가 33.8점으로 대도시가 높았으나 법적준수사항 점수는 낮게 나타났다. 그리고 권장사항은 40점 만점에 대도시가 28.2점이었고 중도시가 27.7점이었으며 소도시가 28.3점이었다. 대도시나 소도시에 비해 중도시가 평가점수가 조금 낮게 나타났다.

〈표 4-13〉 지역별 평가 점수현황

(단위: 점)

구분	만점 점수	대도시	중도시	소도시	P값
		평균±표준편차	평균±표준편차	평균±표준편차	
합계	100	66.9±20.1	58.6±14.6	62.0±18.6	0.017
법적준수사항	60	38.7±15.4	30.8±12.4	33.8±15.5	0.909
권장사항	40	28.2± 6.7	27.7± 4.0	28.3± 5.1	0.059

제5절 요약 및 시사점

1. 요약

가. 평가 기준

시범평가 결과 조사대상 이용업소의 90% 이상이 준수하고 있는 평가항목을 “높음”, 70~89% 준수하고 있는 항목은 “보통”, 70% 이하로 준수하고 있는 항목을 “낮음”으로 분류하여 평가하였다.

1) 대기질 및 응접실

총 10개 항목 중 접수·상담대 청결, 천장·벽·바닥 청결은 높은 점수를 받았고 상대적으로 영업신고증 게시, 면허증 원본게시, 요금표 게시, 출입문 시설기준 준수 등 법적준수사항 항목은 낮은 점수를 받았다.

〈표 4-14〉 대기실 및 응접실 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	접수·상담대 청결, 천장·벽·바닥 청결
보통(3개)	실내화 비치 및 청결, 소화기 비치 및 관리, 환기시설 작동 및 관리
낮음(5개)	영업신고증 게시, 면허증 원본 게시, 요금표 게시, 출입문 시설기준 준수, 금연표시

## 2) 탈의 공간

탈의공간은 높은 점수를 받은 항목은 없고 탈의 공간 설치 및 청결 상태가 불량한 것으로 나타났다.

〈표 4-15〉 탈의 공간 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통(2개)	개인사물함 설치 및 청결, 가운관리 및 청결
낮음(1개)	탈의공간 설치 및 청결,

## 3) 피부미용작업실

총 20개 항목중 높은 평가를 받은 항목은 터번관리, 조명관리 등 3개항목이고 법  
적준수사항 항목인 기구소독전·후 분리보관 용기비치 등 4개 항목이 불량한 것으로  
나타났다.

〈표 4-16〉 피부미용작업실 평가 현황

구분	평가항목
높음(3개)	터번 관리 및 청결, 조명 조명도 준수, 조명 관리 및 청결
보통(13개)	침대보 관리 및 청결, 베개보 관리 및 청결, 이불보 관리 및 청결, 수건용도 구분사용, 스포용 수건 청결, 소독장비 비치 및 작동, 수건찜기 비치 및 작동, 스파츄라 관리 및 청결, 유리볼·고무볼 관리 및 청결, 덕용화장품 유통기한 준수, 덕용화장품 보관 및 관리 환기시설 작동 및 관리, 쓰레기통 비치 및 청결
낮음(4개)	세면설비 설치 및 청결, 손소독제 비치, 기구 소독 전·후 분리보관 용기비치, 클렌징·팩 등 제거시 사용용품

## 4) 기타사항

기타사항 7개 문항 중 드라이기 비치 및 관리는 높은 것으로 나타났고 낮은 것으로 평가 된 4개 항목 중 마스크 착용, 종사자 정기교육, 법적준수사항인 출입검사 기록부 비치가 불량한 것으로 나타났다.

〈표 4-17〉 기타사항 평가 현황

구분	평가항목
높음(1개)	드라이기 비치 및 관리,
보통(2개)	위생복 착용 및 청결, 고객관리카드 작성,
낮음(4개)	머리빗 비치 및 관리, 마스크 착용, 종사자 정기교육, 출입검사기록부 비치,

## 나. 평가 점수

피부미용업 전체 조사대상업소의 위생서비스 평가 평균점수를<표 4-18>에 제시되어있다.

전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 64.5점이었고 준수사항은 36.4점이었으며 권장사항은 28.1점이었다.

위생서비스 평가 점수의 범위는 98.3점에서 14.9점이었고 준수사항은 60.0점에서 0.00점이며, 권장사항은 38.8점에서 12.1점이었다.

<표 4-18> 피부미용업 조사대상업소 평균점수 현황

구분	만점	실제점수	범위
		평균±표준편차	최소~최대
합계	100	64.5±19.1	14.9~98.3
준수사항	60	36.4± 15.1	0.00~60.0
권장사항	40	28.1± 6.0	12.1~38.8

## 05

## 제5장 세탁업 위생서비스 시범평가 결과



## 제5장 세탁업 위생서비스 시범평가 결과

### 제1절 평가대상업소

#### 1. 표본선정 방법

조사대상 업소 선정은 무작위층화추출법에 의해 이루어졌다.

1차 층화 단위(First Sample Unit) 지역으로 공중위생서비스평가 조사지역을 특별시, 광역시, 대도시역, 중도시로 나누어 지역을 선정하였으며 특별시 1개 지역, 광역시 3개 지역, 중도시 3개 지역, 소도시 3개 지역 총 10개 지역으로 구분하였으며, 조사대상 지역별 현황은 <표 5-1>에 제시된 바와 같다.

<표 5-1> 조사지역별 현황

조 사 지 역 (9개소)			
특별시 (1개소)	광역시 (3개소)	중도시 (3개소)	소도시 (3개소)
서울	부산 대구 대전	전주시 청주시 수원시	구미시 안산시 원주시

## 2. 조사대상 업소 선정

위생서비스 평가 조사대상 업소의 추출방법은 업종별 영업자 단체를 통한 지원자를 모집하여 그 중 지원업소의 규모별로 층화무작위추출방법(stratified random sampling)에 따라 추출하였다.

조사지역별 조사대상 세탁업소 추출현황은 <표 5-2>에 제시하였다.

조사지역별 조사대상 세탁업소의 추출 현황을 보면 서울특별시에서 40개 업소를 추출하였고 광역시는 30개 업소를 추출하였으며 중도시는 20개 업소를 소도시에서는 12개 업소를 추출하였다.

<표 5-2> 조사지역별 조사대상 세탁업소 수 현황

(단위: 개소)

구분	업소수	조사대상 업소수
합계	1,4034	226
서울특별시	6,867	40
부산광역시	2,502	30
대구광역시	1,977	30
대전광역시	1,119	30
전주시	480	20
청주시	461	20
수원시	692	20
구미시	300	12
안산시	440	12
원주시	196	12

## 제2절 총괄 결과

### 1. 시설관리

<표 5-3>는 세탁업 중 시설관리에 관련된 항목을 평가한 결과가 제시되어 있다.

접수대 설치여부에서 접수대를 설치한 업소는 69.9%이고 미설치 업소는 30.1%로 나타났는데 이는 세탁업이 영세업종으로서 시설규모가 적아 업소에 접수대를 설치할 공간이 부족하여 설치하지 않은 것으로 보이며, 요금표 게시여부에서 요금표를 게시하지 않은 업소가 20.4%로 소비자와의 신뢰와 투명한 상거래를 위하여 요금표 게시를 유도하여야 하겠다.

법적준수사항 항목인 영업신고증 게시여부 및 출입검사기록부 비치여부에서 영업신고증은 잘 게시하고 있는 것으로 나타난 반면 출입검사기록부를 비친 업소는 42.5%로 출입검사기록부에 대한 관리가 소홀한 것으로 나타났다.

세탁물 표준약관 게시여부에서 표준약관을 게시한 업소는 61.9%가 게시되어 있는 것으로 나타났으나 나머지 38.1%는 게시되어 있지 않았다. 세탁물 표준약관은 세탁물 관리 및 사고시 손해배상에 관한 기준이 명시되어 있는 것으로 소비자의 세탁물 불만해결과 신뢰성 확보를 위해서라도 업소에 게시하도록 권유하여야 하겠다.

세탁기능사 자격증 보유여부에서 자격증을 보유한 업소는 58.0%에 불과하였고 천정·벽·바닥 청결상태가 우수한 업소는 58.0%이었고 조명 청결상태가 우수한 업소는 56.6%로 천정·벽·바닥과 조명의 위생적 관리 상태는 나쁜 것으로 나타났다.

법적준수사항인 세탁용 약품 보관함(창고) 설치여부에서 보관함(창고)이 설치되어 있는 업소는 73.5%로 나타나 아직 미설치된 업소에 대한 지도 및 감독이 강화되어야 할 것이다.

소화기 비치 및 관리여부에서 73%가 소화기를 잘 관리하고 있는 것으로 나타났으나 나머지 업소는 비치되어 있으나 관리 상태가 불량한 것이 나타났고 소화기가 비치되어 있지 않은 업소도 3.1%이었다.

〈표 5-3〉 시설관리 현황

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합계		226	100.0
접수대 설치여부	우수	158	69.9
	미흡	68	30.1
요금표 게시여부	우수	180	79.6
	미흡	46	20.4
영업신고 신고여부	우수	214	94.7
	미흡	12	5.3
출입감사기록부 비치여부	우수	96	42.5
	미흡	130	57.5
세탁업표준약관 게시여부	우수	140	61.9
	미흡	86	38.1
업주 또는 종사원 세탁기능사 자격증 보유여부	우수	131	58.0
	보통	31	13.7
	없음	64	28.3
천정·벽·바닥 청결상태	우수	104	46.0
	보통	86	38.1
	미흡	36	15.9
조명 청결상태	우수	128	56.6
	보통	75	33.2
	미흡	23	10.2
환기시설 작동 및 청결상태	우수	127	56.2
	보통	61	27.0
	미흡	20	8.8
	없음	18	8.0
세탁용 약품 보관함(창고) 설치여부	우수	166	73.5
	미흡	60	26.5
소화기 비치 및 관리여부	우수	165	73.0
	미흡	54	23.9
	없음	7	3.1

## 2. 세탁물 관리

<표 5-4>는 세탁업 중 시설관리에 관련된 항목을 평가한 결과가 제시되어 있다.

세탁물 관리방법에서 전산화(컴퓨터)로 관리하고 있는 업소는 42.0%이고 나머지는 수거나 정부 등으로 관리되고 있는 것으로 나타났고 세탁물 인수증 교부 여부에 서인수증을 교부하고 있는 업소는 80.1%로 나타났다. .

세탁물 식별표 종류에서 번호 및 바코드가 인쇄되어 있는 종이 등 규격품을 사용하는 업소는 29.6%로 나타나 비규격품인 종이, 천 등으로 표시하고 있는 업소가 많은 것으로 나타나 세탁물 관리가 체계적으로 이루어지지 않고 있다는 것을 알 수 있다.

세탁물 수거함 세탁방법별 구분보관은 75%정도가 잘 구분보관하고 있고 완성된 세탁물 세탁상태와 보관중인 세탁물 위생적 관리는 90%이상 세탁물의 완성도가 높고 세탁물을 위생적으로 관리를 잘하고 있는 것으로 나타났다.

<표 5-4> 세탁물 관리 현황

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합계		226	100.0
세탁물 취급관리방법	우수	95	42.0
	미흡	115	50.9
	없음	16	7.1
세탁물 인수증 교부여부	우수	181	80.1
	미흡	45	19.9
세탁물 식별표 종류	우수	67	29.6
	보통	120	53.1
	미흡	39	17.3
세탁물 수거함 세탁방법별 구분보관	우수	171	75.7
	미흡	55	24.3
완성된 세탁물 세탁상태	우수	207	91.6
	미흡	19	8.4
보관중인 세탁물 위생적 관리 (줌, 곰팡이 등)	우수	207	91.6
	미흡	19	8.4

### 3. 세탁기기 관리

<표 5-5>는 세탁업 중 세탁기기 관리에 관련된 항목을 평가한 결과가 제시되어 있다.

작업대 및 다리미 청결상태는 57.1%가 잘 관리 하는 것으로 나타났고 배풍장치 설치 및 작동여부는 83.6%가 작동되는 것으로 나타났으며 스팟팅 머신 설치 및 작동여부에서는 42%가 설치한 것으로 나타났다. 스팟팅 머신 세탁기기는 설치비용이 높아 영세한 업소에서 설치하는 것은 한계가 있어 설치율이 낮게 나타나는 것으로 보여 진다.

세탁기 청결상태는 70.4%가 청결한 것으로 나타났고 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 노출여부에서는 90.7%가 우수한 것으로 나타나 드라이클리닝 세탁기를 잘 관리하고 있는 것으로 보인다. 또한 법적 준수사항인 회수건조기 또는 용제 회수기 설치여부에서 75.2%는 설치하고 있으나 24.8%로는 아직 미 설치되어 있는데 이는 회수 건조기 설치에 따른 경제적 부담이 크기 때문에 잘 시행되지 않고 있는 것으로 보이면 이에 관한 지원대책 등이 강구되어야 하겠다. 회수건조기 형태를 보면 일체형은 15.9%로 나타났고 답재형은 58.0%로 나타났는데 이는 일체형 보다 답재형이 경제적 부담이 덜하기 때문이다.

드라이클리닝에 사용되고 있는 유기용제 오염상태를 보면 잘 관리 하는 업소는 71.2%이고 나머지 업소는 관리 상태가 불량한 것으로 나타났다 유기용제의 오염상태가 나쁘면 세탁물에 영향을 주게 되므로 업주 스스로가 이런 한 부분에 세밀한 관리가 필요하고 유기용제 보관함 및 폐유기용제 필터 보관함 설치여부에서 70%이상이 밀폐된 보관함을 사용하고 있으나 나머지 30%는 아직 유기용제와 폐유기용제 필터 관리가 잘 되지 않는 것으로 나타났고 유기용제 처리 내용을 작성하는 지정폐기물 관리대장 비치 및 작성여부에서 작성되고 있는 업소는 68.6%로 나머지 업소는 지정폐기물을 잘 관리하지 않고 있다고 볼 수 있다.

〈표 5-5〉 세탁기기 관리현황

구분		업소수(개소)	구성비(%)
합계		226	100.0
작업대 및 다리미 청결상태	우수	129	57.1
	보통	87	38.5
	미흡	10	4.4
배풍장치 설치 및 작동여부	우수	189	83.6
	미흡	37	16.4
스팟팅 머신 설치 및 작동여부	우수	95	42.0
	미흡	12	5.3
	없음	119	52.7
세탁기 청결상태 (물세탁기, 드라이클리닝기 포함)	우수	159	70.4
	보통	61	27.0
	미흡	6	2.7
드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출	우수	205	90.7
	미흡	21	9.3
회수건조기 또는 용제회수기 설치여부	우수	170	75.2
	미흡	56	24.8
회수건조기 형태	일체형	36	15.9
	탑재형	131	58.0
	없음	59	26.1
회수건조기 청결상태	우수	145	64.2
	보통	20	8.8
	미흡	7	3.1
	없음	54	23.9
유기용제 오염상태	우수	161	71.2
	보통	55	24.3
	미흡	10	4.4
(폐)유기용제 보관함	우수	176	77.9
	미흡	55	22.1
폐유기용제 필터 보관함	우수	160	70.8
	미흡	66	29.2
지정폐기물 관리대장 비치 및 작성여부	우수	155	68.6
	미흡	49	21.7
	없음	22	9.7

### 제3절 지역별 평가 결과

#### 1. 시설관리

<표 5-6>는 세탁업 조사내용 중 시설관리를 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

접수대 설치여부는 지역별로 큰 차이는 나타나지 않았고 요금표 게시여부에서는 소도시가 게시되어 있는 업소가 가장 많았고 다음으로 중도시, 대도시 순으로 많았다.

법적준수사항 항목인 영업신고 게시여부에서는 지역별로 차이가 없었고 출입검사 기록부 비치여부에서는 소도시가 63.9%로 가장 높았으나 상대적으로 중도시가 6.7%로 가장 낮았는데 중도시가 출입검사기록부 관리가 잘 되지 않는 것으로 나타났다.

세탁물표준약관 게시여부에서는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 70.0%로 가장 높았으나 세탁물 배상 등에 관한 사항이 기재된 세탁물 표준약관을 전 업소가 게시 하도록 유도하여야 할 것이다.

업주 또는 종사원 세탁기능사 자격증 보유여부에서 자격증 보유율은 대도시와 소 도시는 비슷하였으나 중도시는 63.3%로 대도시와 소도시에 비해 조금 높게 나타났 고 천정·벽·바닥 청결상태는 지역별은 큰 차이가 없었으나 청결상태가 50%에도 못 미쳐 천정·벽·바닥의 위생관리 상태가 나쁜 것으로 나타났다. 또한 조명 청결상태는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 관리상태가 나쁜 것으로 나타났고 환기시설 작동 및 청결상태에서는 대도시와 중도시에 비해 소도시가 관리상태가 좋은 것으로 나타 났다. 천정·벽·바닥, 조명, 환기시설의 관리는 세탁물의 위생관리와 직접적인 관련이 없다고 업주들이 인식하고 있어 관리가 소홀한 것으로 보인다.

세탁용 약품 보관함의 설치여부에서는 지역별로는 큰 차이가 없으나 설치율이 80%를 넘지 않고 있어 법적 준수사항인 보관함을 설치하도록 지도·감독이 요구되 어지고 소화기 비치 및 관리여부에서는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 낮게 나타 났다.



〈표 5-6〉 지역별 시설관리 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		130	57.5	60	26.5	36	15.9
접수대 설치여부	우수	89	68.5	43	71.7	26	72.2
	미흡	41	31.5	17	28.3	10	27.8
요금표 게시여부	우수	100	76.9	48	80.0	32	88.9
	미흡	30	23.1	12	20.0	4	11.1
영업신고 게시여부	우수	126	96.9	55	91.7	33	91.7
	미흡	4	3.1	5	8.3	3	8.3
출입검사기록부 비치여부	우수	69	53.1	4	6.7	23	63.9
	미흡	61	46.9	56	93.3	13	36.1
세탁업표준약관 게시여부	우수	91	70.0	29	48.3	20	55.6
	미흡	39	30.0	31	51.7	16	44.4
업주 또는 종사원 세탁기능사 자격증 보유여부	우수	73	56.2	38	63.3	20	55.6
	보통	23	17.7	6	10.0	2	5.6
	없음	34	26.2	16	26.7	14	38.9
천정·벽·바닥 청결상태	우수	62	47.7	25	41.7	17	47.2
	보통	52	40.0	23	38.3	11	30.6
	미흡	16	12.3	12	20.0	8	22.2
조명 청결상태	우수	77	59.2	28	46.7	23	63.9
	보통	42	32.3	23	38.3	10	27.8
	미흡	11	8.5	9	15.0	3	8.3
환기시설 작동 및 청결상태	우수	67	51.5	34	56.7	26	72.2
	보통	41	31.5	15	25.0	5	13.9
	미흡	11	8.5	6	10.0	3	8.3
	없음	11	8.5	5	8.3	2	5.6
세탁용 약품 보관함(창고) 설치여부	우수	93	71.5	45	75.0	28	77.8
	미흡	37	28.5	15	25.0	8	22.2
소화기 비치 및 관리여부	우수	104	80.0	35	58.3	26	72.2
	미흡	23	17.7	22	36.7	9	25.0
	없음	3	2.3	3	5.0	1	2.8

## 2. 세탁물 관리

<표 5-7>는 세탁업 조사내용 중 세탁물관리를 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

세탁물 취급관리방법에서는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 전산화 된 업소가 많은 것으로 나타났으며 세탁물 인수증 교부에서는 소도시가 94.4%가 인수증을 교부하고 있었으나 대도시와 중도시는 소도시에 비해 인수증 교부율이 떨어지는 것으로 나타났고 세탁물 식별표 종류에서는 번호 및 바코드가 인쇄되어 있는 규격품을 사용하는 업소는 대도시가 30.0%, 중도시가 33.3%, 소도시가 22.2%로 낮아 세탁물을 체계적으로 관리하지 않는 업소가 많은 것으로 나타났다.

세탁물 수거함 세탁방법별 구분보관에서는 대도시와 중도시에 비해 소도시가 체계적으로 분류하는 것으로 나타났고 세탁물의 완성도를 나타내는 완성된 세탁물 세탁상태는 대도시와 중도시에 비해 소도시가 떨어지는 것으로 나타났으며 보관중인 세탁물의 위생적 관리상태는 대도시와 소도시에 비해 중도시 떨어지는 것으로 나타났다.

<표 5-7> 지역별 세탁물 관리 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		130	57.5	60	26.5	36	15.9
세탁물 취급관리방법	우수	54	41.5	27	45.0	14	38.9
	미흡	70	53.8	23	38.3	22	61.1
	없음	6	4.6	10	16.7	0	0.0
세탁물 인수증 교부여부	우수	106	81.5	41	68.3	34	94.4
	미흡	24	18.5	19	31.7	2	5.6
세탁물 식별표 종류	우수	39	30.0	20	33.3	8	22.2
	보통	74	56.9	19	31.7	27	75.0
	미흡	17	13.1	21	35.0	1	2.8
세탁물 수거함 세탁방법별 구분보관	우수	96	73.8	43	71.7	32	88.9
	미흡	34	26.2	17	28.3	4	11.1
완성된 세탁물 세탁상태	우수	119	91.5	56	93.3	32	88.9
	미흡	11	8.5	4	6.7	4	11.1
보관중인 세탁물 위생적 관리 (죤, 곰팡이 등)	우수	119	91.5	53	88.3	35	97.2
	미흡	11	8.5	7	11.7	1	2.8

### 3. 세탁기기 관리

<표 5-8>는 세탁업 조사내용 중 세탁기기 관리 현황을 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

작업대 및 다리미 청결상태는 대도시가 가장 높았고 다음으로 소도시, 중도시 순으로 청결상태가 높았으며 배풍장치 설치 및 작동여부에서는 중도시가 86.7%로 가장 높았다. 스팟팅 머신 설치 및 작동여부에서는 대도시와 중도시는 설치 및 작동율이 비슷하였으나 소도시는 대도시와 중도시에 비해 설치 및 작동율이 낮았다. 소도시가 대도시와 중도시에 비해 낮은 것은 소도시의 세탁업소가 영세하기 때문에 설치율이 낮은 것으로 예상되면 전체적으로 설치율이 높게 나타나지는 않았다.

세탁기 청결상태는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 청결상태가 좋은 것으로 나타났고 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 노출 여부에서는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 누출여부가 낮은 것으로 나타났고 회수건조기 형태에서 탑재형이 많았으면 지역별로 설치율이 비슷하였다. 아직 회수건조기를 설치하지 않은 업소도 대도시가 22.3%, 중도시가 28.3% 소도시가 36.1%이었다. 회수건조기 설치율이 대도시와 중도시에 비해 소도시가 떨어지는 것은 소도시의 세탁업소가 영세하기 때문에 경제적 부담에 의한 것으로 보인다.

유기용제 오염상태는 대도시와 중도시에 비해 소도시가 나쁜 것으로 나타났고 유기용제 보관함 설치에서는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 낮게 나타났으며 폐유기용제 필터 보관함 설치에서는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 낮은 것으로 나타나 중도시가 (폐)유기용제와 폐유기용제 필터 관리를 잘하지 않는 것으로 보인다. 환경오염과 관계있는 유기용제와 필터를 잘 관리할 수 있도록 지침 등의 마련되어야 하겠다. 지정폐기물 관리대장 비치 및 작성여부에서 대도시가 72.3%, 중도시가 65.0%, 소도시가 61.1%로 대도시가 지정폐기물을 중도시와 소도시에 비해 잘 처리하고 있는 것으로 나타났다. 폐유기용제와 폐유기용제 필터는 지정폐기물로 전문 업체에 의뢰하여 처리하여야 하는데 아직 상당수의 업소가 전문 업체를 통하지 않고 처리하는 것으로 보인다.

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		130	57.5	60	26.5	36	15.9
작업대 및 다리미 청결상태	우수	79	60.8	30	50.0	20	55.6
	보통	49	37.7	24	40.0	14	38.9
	미흡	2	1.5	6	10.0	2	5.6
배풍장치 설치 및 작동여부	우수	109	83.8	52	86.7	28	77.8
	미흡	21	16.2	8	13.3	8	22.2
스팟팅 머신 설치 및 작동여부	우수	54	41.5	28	46.7	13	36.1
	미흡	9	6.9	1	1.7	2	5.6
	없음	67	51.5	31	51.7	21	58.3
세탁기 청결상태 (물세탁기, 드라이클리닝기 포함)	우수	96	73.8	40	66.7	23	63.9
	보통	32	24.6	18	30.0	11	30.6
	미흡	2	1.5	2	3.3	2	5.6
드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출	우수	119	91.5	53	88.3	33	91.7
	미흡	11	8.5	7	11.7	3	8.3
회수건조기 또는 용제회수기 설치여부	우수	104	80.0	43	71.7	23	63.9
	미흡	26	20.0	17	28.3	13	36.1
회수건조기 형태	일체형	27	20.8	7	11.7	2	5.6
	탑재형	74	56.9	36	60.0	21	58.3
	없음	29	22.3	17	28.3	13	36.1
회수건조기 청결상태	우수	90	69.2	36	60.0	19	52.8
	보통	8	6.2	9	15.0	3	8.3
	미흡	4	3.1	1	1.7	2	5.6
	없음	28	21.5	14	23.3	12	33.3
유기용제 오염상태	우수	95	73.1	43	71.7	23	63.9
	보통	31	23.8	14	23.3	10	27.8
	미흡	4	3.1	3	5.0	3	8.3
(폐)유기용제 보관함	우수	106	81.5	38	63.3	32	88.9
	미흡	24	18.5	22	36.7	4	11.1
폐유기용제 필터 보관함	우수	108	83.1	25	41.7	27	75.0
	미흡	22	16.9	35	58.3	9	25.0
지정폐기물 관리대장 비치 및 작성여부	우수	94	72.3	39	65.0	22	61.1
	미흡	23	17.7	15	25.0	11	30.6
	없음	13	10.0	6	10.0	3	8.3

## 제4절 업소별 평가 결과

### 1. 조사대상 업소의 점수 현황

세탁업 전체 조사대상업소의 위생서비스 평가 평균점수를 <표 5-9>에 제시되어 있다.

전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 100점 만점에 75.2점이었고 준수사항은 60점 만점에 45.2점이었으며 권장사항은 40점 만점에 30.0점이었다.

위생서비스 평가 합계점수의 범위는 최소 8.89점에서 최대 100점이었고 준수사항은 60.0점에서 최소 0.00점에서 최대 60.0점이었으며 권장사항은 최소 7.78점에서 최대 40.0점이었다.

<표 5-9> 세탁업 조사대상업소 평균점수 현황

구분	만점	실제점수	범위
		평균±표준편차	최소~최대
합계	100	75.2±17.8	8.89~100.0
준수사항	60	45.2±12.5	0.00~60.0
권장사항	40	30.0± 6.8	7.78~40.0

### 2. 조사대상 업소의 점수 분포

세탁업 조사대상업소의 위생서비스 평가 점수 분포를 <표 5-10>에 제시되어 있다.

조사대상업소의 점수 분포를 10점 단위로 보면 조사대상 업소 226개 업소 중 90점 이상을 받은 업소는 50개 업소로 전체 업소의 22.1%를 차지하고 있었고 80점~89점을 받은 업소는 56개 업소로 전체 업소의 24.1%이었고 70점~79점을 받은 업소는 45개 업소로 전체 업소의 19.9%있으며 60점~69점을 받은 업소는 34개 업소로 전체업소의 15.0%를 차지하고 있었다.

조사대상 업소 중 업소가 가장 많은 점수 분포는 80점~89점으로 전체의 24.8%

이었고 60점 이상의 점수를 받은 업소는 전체의 업소의 81.9%로 조사대상 업소의 80% 이상이 60점 이상의 점수를 받았다.

〈표 5-10〉 세탁업 조사대상 업소 점수 분포 현황

구분	업소수 (개소)	구성비 (%)
전체	226	100.0
90점 이상	50	22.1
80점 ~ 89점	56	24.8
70점 ~ 79점	45	19.9
60점 ~ 69점	34	15.0
50점 ~ 59점	19	8.4
40점 ~ 49점	13	5.8
30점 ~ 39점	3	1.3
20점 ~ 29점	4	1.8
10점 ~ 19점	1	0.4
9점 이하	1	0.4

### 3. 지역별 평가 점수 현황

지역별 위생서비스 평가 평균점수를 <표 5-11>에 제시되어있다.

지역별 위생서비스 평가 평균 점수는 대도시가 78.0점이었고 중도시가 68.1점이었고 소도시는 76.9점이었다. 대도시가 중도시나 소도시에 비해 점수가 높았으며 통계적으로 유의한 차이를 보였다.

준수사항은 평균 점수는 대도시가 47.2점이었고 중도시가 40.0점이었으며 소도시가 46.7점으로 대도시가 높았으며 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 그리고 권장사항은 대도시가 30.9점이었고 중도시가 28.4점이었으며 소도시가 30.3점이었다. 대도시가 중도시나 소도시에 비해 평가점수가 높았으며 통계적으로 유의한 차이를 보였다.

〈표 5-11〉 지역별 평가 점수현황

(단위: 점)

구분	만점 점수	대도시	중도시	소도시	P값
		평균±표준편차	평균±표준편차	평균±표준편차	
합계	100	78.0±17.5	68.1±16.6	76.9±18.0	0.001
준수사항	60	47.2±12.3	40.0±11.2	46.7±12.8	0.035
권장사항	40	30.9± 6.7	28.4± 6.9	30.3± 6.5	0.001

## 제5절 요약 및 시사점

### 1. 요약

#### 가. 평가 기준

시범평가 결과 조사대상 이용업소의 90% 이상이 준수하고 있는 평가항목을 “높음”, 70~89% 준수하고 있는 항목은 “보통”, 70% 이하로 준수하고 있는 항목을 “낮음”으로 분류하여 평가하였다.

#### 1) 시설관리

시설관리 총 11항목은 높은 평가를 받은 항목은 영업신고, 조명 청결 2개 항목이고 낮은 평가를 받은 항목은 4개 항목으로 그 중 법적준수사항 항목인 출입검사기록부 비치와 불량한 것으로 나타났다.

〈표 5-12〉 시설관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	영업신고, 조명 청결
보통(5개)	세탁기능사 자격증 보유, 천장·바닥·벽 청결, 환기시설 작동 및 청결, 세탁용 약품 보관함 설치, 소화기 비치 및 관리
낮음(4개)	접수대 설치, 요금표 게시, 출입검사기록부 비치, 세탁업표준약관 비치

## 2) 세탁물 관리

세탁물 관리 6개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 세탁물 취급관리, 완성된 세탁물 세탁상태, 보관중인 세탁물 위생관리 항목으로 나타났고 낮은 평가를 받은 항목은 없는 것으로 나타났다.

〈표 5-13〉 세탁물 관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	완성된 세탁물 세탁상태, 보관중인 세탁물 위생관리
보통(2개)	세탁물 인수증 교부, 세탁물 수거함(방법별 구분보관)
낮음(2개)	세탁물 취급관리, 세탁물 식별표

## 3) 세탁기기 관리

세탁기기 관리 12개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 3개 항목이고 낮은 평가를 받은 항목은 4개 항목으로 스팟팅 머신 설치 및 작동, 회수건조기 형태, 회수건조기 청결상태, 지정폐기물 관리대상 비치 및 작성이 불량한 것으로 나타났다.



〈표 5-14〉 세탁기 관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	세탁기 청결, 세탁기 유기용제 누출여부
보통(5개)	배풍장치 설치 및 작동, 회수건조기 또는 용제회수기 설치, 유기용제 오염상태, 폐유기용제 보관함, 폐유기용제 필터보관함
낮음(5개)	작업대 및 다리미 청결, 스파킹 머신 설치 및 작동, 회수건조기 형태, 회수건조기 청결상태, 지정폐기물 관리대장 비치 및 작성

#### 나. 평가 점수 현황

세탁업 전체 조사대상업소의 위생서비스 평가 평균점수를<표 5-14>에 제시되어있다. 전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 75.2점이었고 준수사항은 45.2점이었으며 권장사항은 30.0점이었다.

위생서비스 평가 점수의 범위는 100점에서 8.89점이었고 준수사항은 60.0점에서 0.00점이며, 권장사항은 40.0점에서 7.78점이었다.

〈표 5-15〉 세탁업 조사대상업소 평균점수 현황

(단위: 점)

구분	만점점수	실제점수	범위
		평균±표준편차	최대~최소
합계	100	75.2±17.8	8.89~100.0
준수사항	60	45.2±12.5	0.00~60.0
권장사항	40	30.0±6.8	7.78~40.0

## 제6장 위생관리용역업 위생서비스 시범평가 결과



## 제6장 위생관리용역업 위생서비스 시범평가 결과

### 제1절 평가대상 업소

#### 1. 표본추출 방법

조사대상 업소 선정은 무작위층화추출법에 의해 이루어졌다.

1차 층화 단위(First Sample Unit) 지역으로 공중위생서비스평가 조사지역을 특별시, 광역시, 대도시역, 중도시로 나누어 지역을 선정하였으며 특별시 1개 지역, 광역시 3개 지역, 중도시 3개 지역, 소도시 3개 지역 총 10개 지역으로 구분하였으며, 조사대상 지역별 현황은 <표 6-1>에 제시된 바와 같다.

<표 6-1> 조사지역별 현황

조 사 지 역 (9개소)			
특별시 (1개소)	광역시 (3개소)	중도시 (3개소)	소도시 (3개소)
서울	부산 대구 대전	전주시 청주시 수원시	구미시 안산시 원주시

## 2. 조사대상 업소 선정

위생서비스 평가 조사대상 업소의 추출방법은 업종별 영업자 단체를 통한 지원자를 모집하여 그 중 지원업소의 규모별로 층화무작위추출방법(stratified random sampling)에 따라 추출하였다.

조사지역별 조사대상 위생관리용역업체 추출현황은 <표 6-2>에 제시하였다.

조사지역별 조사대상 위생관리용역업체의 추출 현황을 보면 서울특별시에서 30개 업체를 추출하였고 광역시는 14개 업체를 추출하였으며 중·소도시는 10개 업체를 추출하였으나 구미시는 7개 업체만 추출하였다.

<표 6-2> 조사지역별 조사대상 세탁업소 수 현황

(단위: 개소)

구분	업소수	조사대상 업소수
합계	4,205	129
서울특별시	2,058	30
부산광역시	559	14
대구광역시	368	14
대전광역시	306	14
전주시	140	10
청주시	138	10
수원시	236	10
구미시	104	7
안산시	207	10
원주시	89	10

## 제2절 총괄 결과

### 1. 회사

<표 6-3>는 위생관리용역업 회사와 관련된 평가항목의 평가결과가 제시되어 있다.

영업신고여부에서는 89.2%가 신고를 한 것으로 나타났고 취업규칙 비치여부에서는 취업규칙을 비치한 업체는 72.5%로 나타났으며 안전·위생 매뉴얼 비치여부 및 작업매뉴얼 비치여부에서 72.5%가 안전·위생과 작업매뉴얼을 비치하고 있는 것으로 나타났고 4대보험은 대부분의 업체가 가입을 하고 있었다.

신원보증보험에 가입한 업체는 49.2%이었고 영업배상보험에 가입한 업체는 54.2%로 사업장에 종사한 종사자와 사업장 사고에 대한 대책이 미비한 것으로 나타났다. 품질평가인증 인증종류에서 ISO나 서비스품질 우수기업 인증을 받고 있는 업체는 39.2%로 나타났고 사업장 평가 실시여부에서 사업장 관리상태를 평가하고 있는 업체는 32.5%로 나머지 업체는 사업장을 정기적으로 관리하지 않는 것으로 나타났다.

〈표 6-3〉 회사 평가 현황

구분		업소수 (개소)	구성비(%)
합계		120	100.0
영업신고 신고여부	우수	107	89.2
	미흡	13	10.8
취업규칙 비치여부	우수	87	72.5
	미흡	33	27.5
안전·위생 매뉴얼 비치여부	우수	87	72.5
	미흡	33	27.5
작업매뉴얼 비치여부	우수	87	72.5
	미흡	33	27.5
4대보험 가입여부 (건강·산재·연금·고용)	우수	119	99.2
	미흡	1	0.8
신원보증보험 가입여부	우수	59	49.2
	미흡	61	50.8
영업배상보험 가입여부	우수	65	54.2
	미흡	55	45.8
품질평가인증 인증종류	우수	47	39.2
	미흡	73	60.8
사업장 평가 실시여부	우수	39	32.5
	보통	24	20.0
	미흡	57	47.5
사업장별 공중위생 책임자 교육	우수	100	83.3
	미흡	20	16.7

## 2. 사업장 서류

<표 6-4>는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장용 서류 항목을 평가한 결과가 제시되어 있다.

장비 및 비품관리대장을 작성하고 있는 업체는 55.0%로 나타났고 사업장 자체 평가 실시여부는 32.5%가 실시하고 있는 것으로 나타났다. 사업장의 장비 및 비품 관리가 체계적이지 못하고 사업장 관리상태를 평가하는 자체평가도 잘 실시되지 않고 있다는 것을 알 수 있다.

월별업무보고 일지 작성여부에서 60.0%가 월별 업무보고 일지를 작성하고 있었고 작업계획서를 작성하고 있는 업체는 58.3%이었고 종사자 안전사고 및 위생교육을 실시하는 업체는 62.5%에 불과 하였다. 그리고 직원관리카드를 작성하는 업체는 55.8%로 나타나 종사자의 안전사고 및 위생교육과 체계적인 종사자 관리가 이루어지지 않고 있다는 것을 볼 수 있었다.

〈표 6-4〉 서류 평가 현황

구분		업소수 (개소)	구성비(%)
합계		120	100.0
장비 및 비품관리대장 작성여부	우수	66	55.0
	미흡	54	45.0
사업장 자체평가 실시여부	우수	39	32.5
	보통	33	27.5
	미흡	48	40.0
월별업무보고 일지 작성여부	우수	72	60.0
	미흡	48	40.0
작업계획서 작성여부	우수	70	58.3
	미흡	50	41.7
종사자 안전사고 및 위생교육 실시여부	우수	75	62.5
	미흡	45	37.5
직원관리카드 작성여부	우수	67	55.8
	미흡	53	44.2

### 3. 사업장 시설 및 도구

〈표 6-5〉는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장 시설 및 도구 항목을 평가한 결과가 제시되어 있다.

기자재 창고를 설치하고 관리 상태가 우수한 업체는 35.8%이었고 법적준수사항인 마루광택기(2대 이상)를 비치한 업소는 65.0%이었으며, 진공청소기(2대 이상) 비치는 7.17%, 안전벨트·안전모·로프 비치는 34.2%이었고 측정 장치는 39.2%이었는데 법적준수 사항 항목음 모두 갖추어야 하는 항목인데도 특히 안전벨트·안전모·로프와 측정 장치 비치율은 낮았다. 법적준수사항에 대한 지도 감독을 강화하여야 할 것이다. 청소도구와 청소 장비에 대한 청결상태는 나쁜 것으로 나타났고 염소계 약품을 사용하고 있는 업체도 24.2%가 있어 환경오염에 영향을 줄 수 있는 염소계 약품을 사용하지 않도록 개선되어야 하겠다.

〈표 6-5〉 시설 및 도구 평가 현황

구분		업소수 (개소)	구성비(%)
합계		120	100.0
기자재 창고 설치 및 관리상태	우수	43	35.8
	보통	44	36.7
	미흡	19	15.8
	없음	14	11.7
마루광택기(2대 이상) 비치여부	우수	78	65.0
	보통	42	35.0
진공청소기(2대 이상) 비치여부	우수	86	71.7
	미흡	34	28.3
안전벨트·안전모 로프 비치여부	우수	41	34.2
	미흡	79	65.8
측정장치(먼지 CO, CO2) 비치여부	우수	47	39.2
	미흡	73	60.8
청소도구 청결상태	우수	54	45.0
	보통	54	45.0
	미흡	12	10.0
청소 장비(기기) 작동 및 청결상태	우수	52	43.3
	보통	49	40.8
	미흡	6	5.0
	없음	13	10.8
염소계 약품 비치여부	우수	91	75.8
	미흡	29	24.2
리필용기에 용도(세제명) 표시여부	우수	69	57.5
	미흡	51	42.5

#### 4. 사업장 종사원

<표 6-6>는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장 종사원 평가한 결과가 제시되어 있다.

종사원의 안전사고 및 위생교육을 1년에 4회 이상 실시하고 있는 업체는 50.8%로 과반수 정도는 안전사고 및 위생교육이 미비한 것으로 나타나 안전사고 및 위생교육 강화가 필요하다.

복장(유니폼) 착용 및 청결상태가 우수한 업체는 50.0%로 이었고 종사원의 휴게실이 설치되어 있는 사업장은 69.2%로 이었으며 개인 사물함에 열쇠까지 비치되어 있는 사업장은 46.7%로 종사원에 대한 후생복지시설이 미비한 것으로 나타났다. 또한 구급상자가 비치되어 있는 사업장은 56.7%밖에 없었다.



〈표 6-6〉 종사원 평가 현황

구분		업소수	구성비(%)
합계		120	100.0
안전사고 및 위생교육 횟수	우수	61	50.8
	보통	27	22.5
	미흡	32	26.7
복장(유니폼) 착용 및 청결상태	우수	60	50.0
	보통	40	33.3
	미흡	20	16.7
휴게실 설치여부	우수	83	69.2
	미흡	37	30.8
개인 사물함 비치여부	우수	56	46.7
	보통	21	17.5
	미흡	43	35.8
구급상자 비치여부	우수	68	56.7
	미흡	52	43.3

## 5. 사업장 위생관리

<표 6-7>는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장 위생관리는 사업장의 위생관리 상태를 8개 항목으로 평가한 결과가 제시되어 있다.

위생관리 상태가 가장 좋은 곳은 현관 및 로비의 청결상태로 63.3%이었고 다음으로 복도가 60.8%이었다. 위생관리 상태가 가장 나쁜 곳은 주차장과 쓰레기 집하장으로 각각 46.7%, 40.8%로 나타나는데 사업장의 관리 상태는 사람들의 왕래가 많은 곳은 잘 관리하고 있는 반면 사람들의 왕래가 적고 잘 보이지 않는 주차장이나 쓰레기 집하장의 관리 상태는 나쁜 것으로 나타났다.

〈표 6-7〉 사업장 위생관리 평가 현황

구분		업소수	구성비(%)
합계		120	100.0
출입구주변 청결상태	우수	70	58.3
	보통	45	37.5
	미흡	5	4.2
현관 및 로비 청결상태	우수	76	63.3
	보통	42	35.0
	미흡	2	1.7
계단 청결상태	우수	71	59.2
	보통	42	35.0
	미흡	7	5.8
복도 청결상태	우수	73	60.8
	보통	42	35.0
	미흡	5	4.2
화장실 청결상태	우수	63	52.5
	보통	41	34.1
	미흡	16	13.3
엘리베이터 청결상태	우수	64	53.3
	보통	33	27.5
	미흡	6	5.0
	없음	17	14.2
주차장 청결상태	우수	56	46.7
	보통	27	22.5
	미흡	8	6.7
	없음	29	24.2
쓰레기집하장 청결상태 리필용기에 용도(세제명) 표시여부	우수	49	40.8
	보통	31	25.8
	미흡	17	14.2
	없음	23	19.2

### 제3절 지역별 평가 결과

#### 1. 회사

<표 6-8>는 위생관리용역업 조사내용 중 회사를 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

영업신고의 경우 도시별 100%의 신고를 하였으며 취업규칙 비치여부에 대해서는 중도시 소도시에 비해 대도시가 비치율이 높았는데 안전·위생 매뉴얼 비치여부, 작업매뉴얼 비치여부 또한 중도시와 소도시에 비해 대도시가 높았다. 이는 대도시가 위생관리용역업 업체 규모가 크기 때문에 체계화 되어 있는 업체가 많아 대도시가 높게 나타나 보인다. 4대보험 가입여부는 중도시, 소도시에 비해 대도시가 조금 낮았으나 대부분 업체가 거의 다 가입하고 있는 것으로 나타났다. 신원보증보험 가입여부와 영업배상보험 가입여부는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 가입율이 높았는데 이는 보험 가입에 따른 경제적 부담으로 중도시와 소도시는 영세한 업체가 대도시 보다 낮게 나타난 것으로 보인다.

품질평가 인증 여부에서는 대도시가 가장 높았고 중도시와 소도시는 대도시에 비해 인증 업체가 적었고 사업장 평가 실시여부에서는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 높았지만 대도시 또한 46.4%로 정기적으로 사업장을 평가하는 업체는 적어 사업장에 대한 관리가 체계적이지 못하다는 것을 단적으로 보여주고 있다.

〈표 6-8〉 지역별 회사평가 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		69	57.5	26	21.7	25	20.8
영업신고 신고여부	우수	69	100.0	26	100.0	25	100.0
	미흡	0	0.0	0	0.0	0	0.0
취업규칙 비치여부	우수	66	95.7	22	84.6	19	76.0
	미흡	3	4.3	4	15.4	6	24.0
안전·위생 매뉴얼 비치여부	우수	57	82.6	12	46.2	18	72.0
	미흡	12	17.4	14	53.8	7	28.0
작업매뉴얼 비치여부	우수	56	81.2	15	57.7	16	64.0
	미흡	13	18.8	11	42.3	9	36.0
4대보험 가입여부 (건강·산재·연금·고용)	우수	68	98.6	26	100.0	25	100.0
	미흡	1	1.4	0	0.0	0	0.0
신원보증보험 가입여부	우수	45	65.2	9	34.6	5	20.0
	미흡	24	34.8	17	65.4	20	80.0
영업배상보험 가입여부	우수	45	65.2	10	38.5	10	40.0
	미흡	24	34.8	16	61.5	15	60.0
품질평가인증 인증종류	우수	42	60.9	4	15.4	1	4.0
	미흡	27	39.1	22	84.6	24	96.0
사업장 평가 실시여부	우수	32	46.4	4	15.4	3	12.0
	보통	17	24.6	5	19.2	2	8.0
	미흡	20	29.0	17	65.4	20	80.0
사업장별 공중위생 책임자 교육	우수	56	81.2	21	80.8	23	92.0
	미흡	13	18.8	5	19.2	2	8.0

## 2. 사업장 서류평가

〈표 6-9〉는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장 서류를 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

장비 및 비품관리대장 작성여부에서는 대도시가 중도시와 소도시에 비해 높았으며 사업장 자체평가 실시여부에서는 대도시 가장 높았고 소도시가 가장 낮았는데 사업장 자체평가 실시 업체는 8.0%에 불과하였다. 이는 소도시가 업체 규모가 적어 체계적이지 못한 것으로 보인다.

월별업무보고 및 일지 작성여부 와 작업계획서 작성여부에서는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 높았다. 종사자 안전사고 및 위생교육 실시여부 및 직원관리카드 작성여부 또한 중도시와 소도시에 비해 대도시가 높게 나타났다. 이는 중도시와 소도시에 있는 업체의 사업장이 규모가 적어 체계적으로 관리되지 않는 것으로 보인다.

〈표 6-9〉 사업장 서류평가 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		69	57.5	26	21.7	25	20.8
장비 및 비품관리대장 작성여부	우수	45	65.2	12	46.2	9	36.0
	미흡	24	34.8	14	53.8	16	64.0
사업장 자체평가 실시여부	우수	31	44.9	6	23.1	2	8.0
	보통	18	26.1	13	50.0	2	8.0
	미흡	20	29.0	7	26.9	21	84.0
월별업무보고 일지 작성여부	우수	52	75.4	10	38.5	10	40.0
	미흡	17	24.6	16	61.5	15	60.0
작업계획서 작성여부	우수	50	72.5	11	42.3	9	36.0
	미흡	19	27.5	15	57.7	16	64.0
종사자 안전사고 및 위생교육 실시여부	우수	50	72.5	14	53.8	11	44.0
	미흡	19	27.5	12	46.2	14	56.0
직원관리카드 작성여부	우수	48	69.6	11	42.3	8	32.0
	미흡	21	30.4	15	57.7	17	68.0

### 3. 사업장 시설 및 도구

<표 6-10>는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장 시설 및 도구를 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

기자재 창고 설치 및 관리 상태는 대도시가 46.4%, 중도시와 소도시에 비해 높지만 기자재 창고 설치 및 관리 상태가 나쁜 업체가 과 반수이상인 것으로 나타났다. 또한 마루광택기(2대 이상) 비치는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 높게 나타났다. 안전벨트·안전모·로프비치는 또한 대도시가 비치율이 높았으며 측정장비 비치는 대도시 47.8%, 중도시 23.1%, 소도시 32%로 전반적으로 중·소도시가 현저하게 낮게 나타났다. 법적준수사항인 마루광택기와 안전벨트·안전모·로프비치 및 측정장비 보유율이 낮게 나타났는데 법적 준수사항을 모든 업체가 준수해야 할 항목으로 지역별 차이에 관계없이 지도·감독 관리가 요구되어진다.

청소도구 청결상태와 청소 장비 작동 및 청결상태는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 잘 이루어지고 있으나 청소도구 및 장비에 대한 관리가 우수한 업체가 60% 이하로 관리상태는 나쁜 것으로 보인다. 또한 염소계 약품비치여부에서는 대도시와 소도시에 비해 중도시가 높았는데 염소계 약품의 사용은 환경오염과 관련되므로 염소계 약품을 사용하지 않도록 업체의 개선이 요구되고 리필용기에 용도 표시여부에서는 대도시와 중도시에 비해 소도시 세제 등에 대한 관리가 잘 이루어지는 것으로 나타났다.

〈표 6-10〉 지역별 사업장 시설 및 도구 평가현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		69	57.5	26	21.7	25	20.8
기자재 창고 설치 및 관리상태	우수	32	46.4	6	23.1	5	20.0
	보통	19	27.5	13	50.0	12	48.0
	미흡	9	13.0	4	15.4	6	24.0
	없음	9	13.0	3	11.5	2	8.0
마루광택기(2대 이상) 비치여부	우수	47	68.1	15	57.7	16	64.0
	보통	22	31.9	11	42.3	9	36.0
진공청소기(2대 이상) 비치여부	우수	50	72.5	16	61.5	20	80.0
	미흡	19	27.5	10	38.5	5	20.0
안전벨트·안전모 로프 비치여부	우수	27	39.1	5	19.2	9	36.0
	미흡	42	60.9	21	80.8	16	64.0
측정 장치(먼지 CO, CO2) 비치여부	우수	33	47.8	6	23.1	8	32.0
	미흡	36	52.2	20	76.9	17	68.0
청소도구 청결상태	우수	38	55.1	7	26.9	9	36.0
	보통	26	37.7	15	57.7	13	52.0
	미흡	5	7.2	4	15.4	3	12.0
청소 장비(기기) 작동 및 청결상태	우수	40	58.0	6	23.1	6	24.0
	보통	18	26.1	16	61.5	15	60.0
	미흡	3	4.3	2	7.7	1	4.0
	없음	8	11.6	2	7.7	3	12.0
염소계 약품 비치여부	우수	56	81.2	14	53.8	21	84.0
	미흡	13	18.8	12	46.2	4	16.0
리필용기에 용도(세제명) 표시여부	우수	39	56.5	12	46.2	18	72.0
	미흡	30	43.5	14	53.8	7	28.0

#### 4. 사업장 종사원

<표 6-11>는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장 종사원을 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다.

안전사고 및 위생교육은 대도시가 중도시와 소도시에 비해 높아 안전사고 및 위생교육은 대도시가 잘 이루어지고 있는 것으로 나타났고 복장(유니폼) 착용 및 청결상태, 휴게실 설치여부, 개인 사물함 비치여부와 구급상자 비치여부는 중도시와 소도시에 비해 대도시가 높게 나타났다. 종사원에 대한 안전관리와 후생관리에 대도시가 잘 되고 있는데 이는 대도시의 업체가 규모가 크기 때문에 체계화 되어 있다고 볼 수 있다.

〈표 6-11〉 지역별 사업장 종사원 평가 현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		69	57.5	26	21.7	25	20.8
안전사고 및 위생교육 횟수	우수	45	65.2	7	26.9	9	36.0
	보통	9	13.0	12	46.2	6	24.0
	미흡	15	21.7	7	26.9	10	40.0
복장(유니폼) 착용 및 청결상태	우수	42	60.9	12	46.2	6	24.0
	보통	20	29.0	8	30.8	12	48.0
	미흡	7	10.1	6	23.1	7	28.0
휴게실 설치여부	우수	52	75.4	16	61.5	15	60.0
	미흡	17	24.6	10	38.5	10	40.0
개인 사물함 비치여부	우수	37	53.6	7	26.9	12	48.0
	보통	12	17.4	6	23.1	3	12.0
	미흡	20	29.0	13	50.0	10	40.0
구급상자 비치여부	우수	42	60.9	10	38.5	16	64.0
	미흡	27	39.1	16	61.5	9	36.0



## 5. 사업장 위생관리

<표 6-12>는 위생관리용역업 조사내용 중 사업장 위생평가를 지역별로 분류하여 평가한 결과가 제시되어 있다. 출입구주변 및 청결상태는 대도시가 높았고 현관 및 로비 청결상태는 소도시가 관리 상태가 좋은 것으로 나타났으며 계단, 복도, 화장실, 쓰레기 집하장 청결상태는 소도시가 높았고 엘리베이터 와 주차장 청결상태는 대도시가 위생관리 상태가 청결한 것으로 나타났는데 이는 지역적 특성에 의한 차이보다는 업체의 관리능력에 의한 차이로 보인다.

〈표 6-12〉 사업장 위생관리 평가현황

(단위: 개소, %)

구분		대도시		중도시		소도시	
		업소수	구성비	업소수	구성비	업소수	구성비
합계		69	57.5	26	21.7	25	20.8
출입구주변 청결상태	우수	44	63.8	11	42.3	15	60.0
	보통	23	33.3	14	53.8	8	32.0
	미흡	2	2.9	1	3.8	2	8.0
현관 및 로비 청결상태	우수	45	65.2	14	53.8	17	68.0
	보통	23	33.3	12	46.2	7	28.0
	미흡	1	1.4	0	0.0	1	4.0
계단 청결상태	우수	44	63.8	9	34.6	18	72.0
	보통	21	30.4	16	61.5	5	20.0
	미흡	4	5.8	1	3.8	2	1.7
복도 청결상태	우수	48	69.6	7	26.9	18	72.0
	보통	17	24.6	19	73.1	6	24.0
	미흡	4	5.8	0	0.0	1	4.0
화장실 청결상태	우수	38	55.1	11	42.3	14	56.0
	보통	21	30.4	14	53.8	6	24.0
	미흡	10	14.5	1	3.8	5	20.0
엘리베이터 청결상태	우수	43	62.3	8	30.8	13	52.0
	보통	17	24.6	14	53.8	2	8.0
	미흡	2	2.9	2	7.7	2	8.0
	없음	7	10.1	2	7.7	8	32.0
주차장 청결상태	우수	38	55.1	5	19.2	13	52.0
	보통	18	26.1	3	11.5	6	24.0
	미흡	1	1.4	4	15.4	3	12.0
	없음	12	17.4	14	53.8	3	12.0
쓰레기집하장 청결상태 리필용기에 용도(세제명) 표시여부	우수	33	47.8	4	15.4	12	48.0
	보통	15	21.7	8	30.8	8	32.0
	미흡	9	13.0	8	30.8	0	0.0
	없음	12	17.4	6	23.1	5	20.0

## 제4절 업소별 평가 결과

### 1. 총괄 결과

위생관리용역업 전체 조사대상업소의 위생서비스 평가 평균점수를 <표 6-13>에 제시되어있다.

전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 100점 만점에 64.3점이었고 준수사항은 60점 만점에 37.3점이었으며 권장사항은 40점 만점에 27.1점이었다.

위생서비스 평가 점수의 범위는 최소 20.0점에서 최대 100점이었고 준수사항은 최소 10.0점에서 최대 60.0점이었으며 권장사항은 최소 7.92점에서 최대 40.0점이었다.

<표 6-13> 위생관리용역업 조사대상업소 평균 평가 점수현황

(단위: 점)

구분	만점점수	실제점수	범위
		평균±표준편차	최소~최대
합계	100	64.3±24.6	20.0~100.0
준수사항	60	37.3±17.6	10.0~60.0
권장사항	40	27.1± 8.6	7.92~40.0

### 2. 조사대상 업소의 점수 분포

위생관리용역업 조사대상업소의 위생서비스 평가 점수 분포를 <표 6-14>에 제시되어 있다.

조사대상업소의 점수 분포를 10점 단위로 보면 조사대상 업소 120개 업소 중 90점 이상을 받은 업소는 22개 업소로 전체 업소의 18.3%를 차지하고 있었고 80점~89점을 받은 업소는 14개 업소로 전체 업소의 11.7%이었고 70점~79점을 받은 업소는 21개 업소로 전체 업소의 17.5%있으며 60점~69점을 받은 업소는 11개 업소

로 전체업소의 9.2%를 차지하고 있었다.

조사대상 업소 중 업소가 가장 많은 점수 분포는 90점 이상으로 전체의 18.3%이었고 60점 이상의 점수를 받은 업소는 전체의 업소의 56.7%로 과반수 이상이 60점 이상의 점수를 받았다.

〈표 6-14〉 위생관리용역업 조사대상 업소 점수 분포 현황

구분	업소수 (개소)	구성비 (%)
전체	120	100.0
90점 이상	22	18.3
80점 ~ 89점	14	11.7
70점 ~ 79점	21	17.5
60점 ~ 69점	11	9.2
50점 ~ 59점	13	10.8
40점 ~ 49점	15	12.5
30점 ~ 39점	7	5.8
20점 ~ 29점	17	14.2

### 3. 지역별 평가 점수 분포

지역별 위생서비스 평가 평균점수를 <표 6-15>에 제시되어있다.

지역별 위생서비스 평가 평균 점수는 대도시가 69.9점이었고 중도시가 54.1점이었고 소도시는 59.3이었다. 대도시가 중도시나 소도시에 비해 점수가 높았다.

준수사항은 평균 점수는 대도시가 40.0점이었고 중도시가 31.5점이었으며 소도시가 35.6점으로 대도시가 높았으며 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 그리고 권장사항은 대도시가 29.9점이었고 중도시가 22.6점이었으며 소도시가 23.7점이었다. 대도시가 중도시나 소도시에 비해 평가점수가 높았으며 통계적으로 유의한 차이를 나타냈다.

〈표 6-15〉 지역별 평가 점수현황

(단위: 점)

구분	만점 점수	대도시	중도시	소도시	P값
		평균±표준편차	평균±표준편차	평균±표준편차	
합계	100	69.9±25.8	54.2±21.3	59.3±20.0	0.098
준수사항	60	40.0±18.1	31.5±16.2	35.6±16.6	0.001
권장사항	40	29.9± 8.7	22.6± 7.4	23.7± 6.2	0.010

## 제5절 요약 및 시사점

### 1. 요약

#### 가. 평가 기준

시범평가 결과 조사대상 이용업소의 90%이상이 준수하고 있는 평가항목을 “높음”, 70~89% 준수하고 있는 항목은 “보통”, 70% 이하로 준수하고 있는 항목을 “낮음”으로 분류하여 평가하였다.

#### 1) 회사

회사 평가항목 10개 항목 중 영업신고, 4대 보험 가입은 높은 평가를 받았으나 보험가입, 품질평가, 사업장 평가 등의 4개 항목은 낮은 평가를 받은 것 이루어지지 않고 있는 것으로 나타났다.

〈표 6-16〉 회사 평가 현황

구분	평가항목
높음(2개)	영업신고, 4대 보험 가입
보통(4개)	취업규칙 비치, 안전·위생매뉴얼 비치, 작업매뉴얼 비치, 공중위생책임자 교육이수
낮음(4개)	신원보증보험 가입, 영업배상보험가입, 품질평가인증, 사업장평가 실시

## 2) 사업장 서류

사업장 서류 관련 평가항목 6개 중 높은 평가를 받은 항목은 없고 6개 항목 모두 낮은 평가를 받았다 그 중 법적준수사항 항목인 종사자 안전사고 및 위생교육 항목도 포함되어 있어 종사자에 대한 안전사고 및 위생교육이 잘 이루어지지 않는 것으로 나타났다.

〈표 6-17〉 사업장 서류평가 위생서비스 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통	
낮음(6개)	장비 및 비품관리대장 작성, 사업장 자체평가 실시, 월별업무보고 일지 작성, 작업계획서 작성, 종사자 안전사고 및 위생교육 실시, 직원관리카드 작성

## 3) 사업장 시설 및 도구

사업장 시설 및 도구 항목 9개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 없었고 낮은 평가를 받은 항목은 7개 항목이었다. 그 중에서 법적준수사항 항목인 마루광택기 비치, 안전모·로프 비치, 측정장비 비치 항목이 불량한 것으로 나타났다.

〈표 6-18〉 사업장 시설 및 도구 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통(2개)	진공청소기 비치, 염소계 약품 비치,
낮음(7개)	기자재 창고 설치 및 관리, 마루광택기 비치, 안전벨트·안전모·로프 비치, 측정장비 비치, 청소도구 청결, 청소장비 작동 및 청결, 리필용기에 용도표시

## 4) 종사원

종사원 평가항목 5개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 없고 종사원의 교육, 복장 착용 및 청결 등 5개 항목 모두 불량한 것으로 나타났다.

〈표 6-19〉 종사원 평가 현황

구분	평가항목
높음	
보통	
낮음(5개)	안전사고 및 위생교육, 복장 착용 및 청결, 휴게실 설치, 개인사물함 비치, 구급상자 비치

5) 사업장 위생관리

사업장 평가 항목 8개 항목 중 높은 평가를 받은 항목은 3개 항목이고 낮은 평가를 받은 항목은 주차장 청결, 쓰레기집하장 청결 항목으로 눈에 잘 띄지 않는 곳의 위생관리 상태가 불량한 것으로 나타났다.

〈표 6-20〉 사업장 위생관리 평가 현황

구분	평가항목
높음(3개)	출입구 주변 청결, 계단 청결, 복도 청결,
보통(3개)	현관 및 로비 청결, 화장실 청결, 엘리베이터 청결,
낮음(2개)	주차장 청결, 쓰레기집하장 청결

나. 평가 점수 현황

위생관리용역업 전체 조사대상업소의 위생서비스 평가 평균점수를<표 >에 제시되어있다.

전체 조사대상 업소 위생서비스 평가 평균점수는 64.3점이었고 준수사항은 37.3점이었으며 권장사항은 27.1점이었다.

위생서비스 평가 점수의 범위는 100점에서 20.0점이었고 준수사항은 60.0점에서 10.0점이며, 권장사항은 40.0점에서 7.92점이었다.

〈표 6-21〉 위생관리용역업 조사대상업소 평균점수 현황

(단위: 점)

구분	만점	실제점수	범위
		평균±표준편차	최소~최대
합계	100	64.3±24.6	20.0~100.0
준수사항	60	37.3±17.6	10.0~60.0
권장사항	40	27.1±8.6	7.92~40.0



## 제7장 국내·외 공중위생 관련 평가 및 인증제도 현황

# 제7장 국내·외 공중위생 관련 평가 및 인증제도 현황

## 제1절 한국

### 1. 공중위생 분야 인증제도

#### 가. 숙박업 분야

<표 7-1>에 숙박관련 분야 인증제도 현황이 제시되어 있다.

공중위생과 관련 있는 업종인 관광호텔업 등급제는 모든 업소가 평가대상이 되는 반면에 굿 스테이와 이노스텔은 신청업소에 한하여 평가를 실시하고 있고 인증유효기간이 대부분 3년 또는 2년 주기로 실시하고 있다.

<표 7-1> 숙박관련 분야 인증제도 현황

인증제도	업종	법적근거	대상	인증기관	수행기관	유효기간
관광호텔업 등급제	관광호텔업	관광진흥법제3조 동법시행령 제2조	모든 업소	문화체육관광부	한국관광호텔협회	3년
굿 스테이	숙박업소	-	신청 업소	한국관광공사	한국능률협회 인증원	2년
이노스텔	숙박업소	-	신청 업소	서울시	한국생산성본부 인증원	2년

주 : 관광호텔업 등급제의 경우 관광진흥법 제3조 및 동법 시행령 제2조에 규정되어 있는 업체 모두가 인증 대상이 됨.

## 1) 굿스테이

### 가) 인증업종 및 인증과정

굿스테이 인증업종은 숙박업소로서 인증과정은 신청업소가 설문서 및 신청서를 작성하여 접수하면 서류심사, 예비심사, 운영자 교육, 본심사, 인증심사, 인증등록 및 인증서 발급 순으로 이루어지고 연 1회 정기사후심사와 특별사후 심사가 있고 신청 기간은 매년 3월~4월에 신청을 받아 실시하고 있다.

굿스테이 인증기관은 한국관광공사이지만 서류심사, 예비심사, 운영자 교육, 본 심사 및 사후심사는 한국능률협회인증원에서 위임받아 시행하고 있다.

<표 7-2>에 굿스테이 인증과정이 제시되어 있다.

#### <표 7-2> 굿스테이 인증과정

설문서 및 신청서 작성(신청업소) → 신청접수 → 서류심사 → 예비심사(현장심사) → 운영자 교육 → 본 심사 → 인증위원회 인증심사 → 신청기업 결과 알림 → 인증서약서 작성 → 인증등록 및 인증서(인증패)발급 → 정기사후심사(연1회) 특별사후심사

### 나) 굿스테이 지원

굿스테이 지원내용은 2년의 인증기간 동안 굿스테이 인증로고 등 상표 사용권 부여하고 굿스테이 홈페이지를 통한 지속적인 홍보지원과 굿스테이 업소 홍보책자 무료 제작 및 배포(연간 3만부 이상), 한국관광공사 제작 홍보물에 굿스테이 홍보 및 광고 게재, 전자상거래업계 관광홍보책자에 굿스테이 업소 정보 제공 및 홍보지원이 있고 자동차 내비게이션에 인증사업장 위치 등록, 전국관광안내전화 1330을 통해 굿스테이 업소를 안내하며 한국관광공사 사업과 연계하여 국내외 홍보 등을 실시하고 있으며 관광진흥개발기금 저리 융자 지원을 위한 관광진흥법 개정 추진 중에 있다.

## 2) 이노스텔

### 가) 인증 현황

<표 7-3> 이노스텔 인증업소 현황이 제시되어있다.

이노스텔은 인증업소는 315개 업소가 신청하여 97개 업소가 인증을 받아 인증률은 30.8%이다. 그 중 인증이 취소된 업소가 21개 업소가 있어 2009년 8월 76개 업소가 인증업소로 등록되어 있다.

〈표 7-3〉 이노스텔 인증업소현황

(단위: 개소, %)

연도별	인증현황			인증취소	인증유지
	신청	인증	인증률(%)		
계	315	97	30.8	21	76
2007	74	29	37.2	-	29
2008	196	59	30.1	10	78
2009. 08	45	9	20.0	11	76

자료 : 서울시, 2009년도 이노스텔 인증사업 추가설시 안내, 2009

## (2) 인증업종 및 인증과정

이노스텔 인증업종은 숙박업소로서 인증과정은 인증희망업소의 접수, 현장심사, 심사위원회 인정 결정 순으로 이루어진다. 사후관리로 연 2회재검증이 실시되고 있다.

이노스텔의 현장심사는 서울시가 한국생산성본부인증원에 위탁하여 수행하고 있다.

<표 7-4> 이노스텔 인증과정이 제시되어 있다.

〈표 7-4〉 이노스텔 인증과정

인증희망업체접수 → 현장심사 → 인증결정(심사위원회 인증결정) → 사후관리(연 2회 재검증)

## (3) 심사기준 및 지원

이노스텔 심사항목 및 배점은 <표 7-5>에 제시되어 있다.

이노스텔의 심사기준은 총 100점 만점에 필수항목 75점, 일반항목 15점, 가점항목 10점으로 구성되어 있고 필수항목의 심사분야는 소방안전, 건전성, 위생, 외국어·시설분야로 구분되어 있으며 일반 항목은 운영관리, 가점항목, 부가서비스로 심사항목에 팩스, 프린트, 인터넷 제공여부 친절도 등이 포함되어 있다.

<표 7-5> 이노스텔 심사항목

구분	심사분야	배점	심사항목
계	6개 부문	100	
필수 항목	소방안전	16	소방안전시설물 관리, 비상탈출구 관리실태 등
	건 전 성	20	폐쇄형접객대, 대실표시, 주차가림막, 유흥업소 존재 등
	위생	16	청소·소독실시여부, 식수·이불관리, 조명상태 등
	외국어·시설	23	외국어서비스, 객실상태, 트윈객실 확보 등
일반 항목	운영관리	15	자체조식여부, 관광안내서비스 등
가점 항목	부가서비스	10	팩스·프린트·인터넷 제공여부, 친절도 등

주: 필수 항목중 1항목만 불량이라도 인증배제 대상(시정조건 인증가능)

이노스텔 지원내용은 상·하수도요금 20% 감면과 중소기업육성자금 융자 지원(시중금리보다 약 2% 저렴) 그리고 홍보 책자 무상 제작·배포가 있고 예약·결제 홈페이지 운영, 외국인관광객 유치 우수업소 평가에 의한 인센티브 지급 및 트윈침대 확충 지원(보유객실의 10% 수준 무상지원), 이노스텔 간판 설치 지원(자부담 : 재료비 10%), 개별여행객을 위한 여행자 보험가입 지원, 이노스텔에 투숙한 외국인에게 교통카드(시티패스 카드) 지급 등의 지원이 이루어지고 있다.

## 나. 위생관리용역업 관련 인증제도

위생관리용역업 관련 인증제도는 ISO 9001, 한국서비스 품질 우수기업 인증제도, KS 인증제도가 있으나 현재 KS인증제도는 아직 실시되지 않고 있다.

### 1) ISO 9001 인증제도

ISO(International Organization for standardization)는 1974년에 설립된 세계 공통의 규격, 기준 등을 제정하는 민간조직으로 상품과 서비스의 국제적 교환을 원활히 하고 기술, 경제, 과학 등에 관한 모든 산업 활동을 발전, 촉진시키는 것을 그 목적으로 하고 있는 국제 표준화 단체(ISO)의 국제 규격 중 우리나라 도입하고 사용할 것은 품질경영시스템에 대한 인증인 ISO9000 시리즈로 국제표준화기구(ISO)에서 제정한 품질경영시스템에 관한 국제규격에 의거하여 제품 또는 서비스를 제공하는 조직/기업의 품질경영 및 품질보증 능력을 평가하여 인정해 주는 제도이다. 이것은 고객의 요구사항에 부응하고 변화하는 산업사회에 적응코자 제조업 중심의 ISO9001/9002/9903: 1994 인증 규격을 전 산업에 적용이 가능토록 2000년 12월에 개정 되어 ISO9001로 통합되었다.

#### 가) ISO 9001(품질경영시스템) 평가내용

<표 7-6> ISO9001(품질경영시스템)의 평가내용이 제시되어 있다.

자사의 제품 또는 서비스에 대한 모든 사항을 문서화하여 품질경영시스템에 관한 사항을 총체적으로 기술한 품질매뉴얼을 제작하여 품질에 관한 자사의 평가기준을 세워야 한다.

평가내용은 품질경영시스템, 경영책임, 자원관리, 제품실행, 측정, 분석 및 개선 항목으로 구성되어 있고 각 항목에는 세부항목들이 있다.

〈표 7-6〉 ISO 9001(품질경영시스템) 평가내용

항목	세부항목
품질경영시스템	일반요구사항
	문서화 요구사항
경영책임	경영자의 경영의지
	고객중심
	품질방침
	계획(기획)
	책임, 권한 및 의사소통
	매니지먼트 리뷰(경영검토)
자원관리	자원제공(확보)
	인적 자원
	인프라스트럭처(기반구조)
	업무환경
제품실현	제품실현의 계획
	고객관련 프로세스
	설계 및 개발
	구매
	생산 및 서비스 제공
	모니터링 장치 및 측정 장치의 관리
측정, 분석 및 개선	일반사항
	모니터링 및 측정
	부적합제품의 관리
	데이터의 분석
	개선

자료 : 한국품질보증원 홈페이지 자료(<http://www.kqa.co.kr>)

나) ISO 9001(품질경영시스템) 인증과정

<표 7-7> ISO9001(품질경영시스템) 인증과정이 제시되어 있다.

신청기업이 민간 인증기관을 임의로 선택하여 인증을 받도록 되어 있으며 ISO 9001(품질경영시스템) 인증과정은 인증신청, 서류심사, 심사팀 편성, 방문조사, 심사계획서 작성, 현지심사, 판정, 시정조치와 재심사순으로 이루어진다.

<표 7-7> ISO 9001(품질경영시스템) 인증과정

인증신청	신청기업에서 임의로 인증기관을 선정하여 신청
↓	
서류심사	신청시 제출한 품질 매뉴얼 등을 적용할 ISO9001의 요구항목과 비교, 검토하여 관련 서류가 미흡한 경우는 인증기관에서 보완 요구
↓	
심사팀 편성	서류 심사 종료 후 2명 이상의 심사팀 구성
↓	
방문조사(필요시)	필요 경우 또는 기업의 요청 시 사전 방문하여 심사목적기간, 범위 등에 대한 사전 방문조사
↓	
심사계획서 작성	심사팀은 세부 심사 일정 계획을 시간별, 담당별, 기능별 수립하여 신청 기업과 협의
↓	
현지심사	현지 심사에서 발견된 부적합 항목을 심사기간 중 조치 또는 시정완료 를 확인할 경우는 기록은 하나 부적합으로 판정치 않음
↓	
판정	인증기관은 합격, 판정보류를 서면으로 통보
↓	
시정조치와 재심사	시정조치 내용을 서류로 확인 후 재심사
↓	
인증의 취득 유지	인증의 유효기간은 3년 이후에는 별도 갱신



서비스업을 대상으로 서비스 품질인증을 신청한 기업(사업장) 또는 기관에 대하여 각 분야별로 전문가로 구성된 평가단이 평가한 후(산업자원부 주관) 대상기업 또는 기관의 전반적인 서비스품질수준을 진단하고 개선방향을 제사하며, 그 성과가 탁월한 기업 또는 기관에게 인증하여 널리 공표함으로써 기업경쟁력 제고 및 소비자의 삶의 질 향상을 도모하는 제도이다.

평가기준은 공통평가기준을 적용하되 업종별 특성을 가미한 기준을 적용한다. 집행기관과 서비스업계, 학계 등 관련 전문가로 구성된 서비스품질인증전문위원회에서 심의된 기준을 적용한다. 평가지표로는 대항목이 7개, 중항목 24개, 소항목 137개로 구성되어 있고 서비스품질인증전문위원, 한국서비스경영학회원, 품질경영전문위원 등을 중심으로 집행기관 추천에 의견 주무관청에서 최종 선발한다.

평가내용은 대항목은 리더십, 서비스품질 경영전략, 고객정보(시스템)의 운영 및 활용, 고객접객 서비스 운영관리, 인적자원 및 조직관리, 효과적인 자원의 활용. 서비스 경영성과로 나누어져 있고 각 대항목에 따른 중항목과 소항목이 있다.

〈표 7-8〉 현장평가 지표

심사항목	세부평가항목
리더쉽	서비스 경영철학
	서비스 리더쉽과 기업문화
	기업윤리와 사회적 책임
서비스품질 경영전략	서비스품질 목표 및 수립체계
	서비스품질 실천계획 수립 및 전개
	서비스 품질 평가체계와 활용
고객정보(시스템)의 운영 및 활용	고객과 시장에 대한 구분체계
	고객정보 및 VOC 수집체계
	고객정보 및 VOC 대응체계
	고객요구사항의 해결 및 활용체계
고객접대 서비스 운영관리	접점업무 프로세스의 고객지향성
	서비스 표준(화)의 설정 및 이행정도
	고객 불만 처리와 서비스 회복
	서비스 프로세스 개선 및 운영성과
인적자원 및 조직관리	종업원의 동기부여 및 참여
	종업원의 교육훈련 및 인재육성
	종업원의 복리후생 및 만족
	협력업체 관리 및 지원체계
효과적인 자원의 활용	재정적 목표와 관리
	시설환경의 유지관리 및 개선
	정보와 지식관리
서비스 경영성과	시장성과(CSI, SQI, MS 등)
	재무성과(수익성, 성장성, 안정성 등)
	기타성과(업무혁신, 대외활동성과 등)

자료 : 지식경제부 기술표준원 홈페이지 자료(<http://www.kats.go.kr/main/main.asp>), 2009.

#### 나) 심사과정

서비스 품질 우수기업 인증제도는 지식경제부 기술표준원에서 외부 수행기관 한국표준협회, 한국서비스진흥협회, 한국생산성본부 등 5개 외부기관에 의뢰하여 심사를 하고 있다.

심사과정은 서류심사, 현장평가, 암행평가, 고객 평가, 최종심의를 걸쳐 인증서 수여 순으로 이루어진다.

<표 7-9> 심사과정이 제시되어 있다.

〈표 7-9〉 서비스품질 우수기업 심사과정

서류심사	공적서에 의한 사전 심사
↓	
현장평가	산학연 전문가로 심사팀 구성(사업장 : 2인/일, 기업 : 3인/일)
↓	
암행평가	업종별 특성을 고려한 평가기준 적용
↓	
고객 평가	필드 또는 인터넷 조사 중 택일
↓	
최종심의	공개평가, 암행평가 및 고객평가의 3차원 교차평가를 토대로 산자부 주관 서비스품질인증전문위원회에서 최종심의 결정
↓	
인증서 수여	산업자원부 장관
↓	

### 3) 서비스 KS 인증제도

#### 가) 목적

적정하고 합리적인 산업표준을 제정, 보급하여 서비스 품질을 지속적으로 유지할 수 있도록 인증기관의 심사를 통하여 KS마크를 부여하여 사내표준화와 서비스 품질 경영을 도입하고 서비스의 개선과 효율의 향상 추구 즉 고객에게 우수한 서비스를 제공하기 위한 제도로 2008년 6월 30일 “건축물 클리닝 서비스”에 대한 KS규격 제정되어 해당표준번호 KS S 1012이다.

#### 나) 적용범위 및 구성

적용 범위는 연면적 10,000㎡ 이상 규모의 기반시설을 갖춘 비주거용 건물로서 비주거용 건물이란 사물용 건물, 쇼핑 복합 건물, 학교, 병원, 공공기관 또는 기타 이와 유사한 용도의 건축물로서 “공중이용시설” 또는 통상적으로 “빌딩” 이라고도

한다.

구성은 클리닝 서비스 과정과 시설, 장비, 인력 등 서비스 요구조건으로 구성되어 있다.

#### 다) KS규격 내용

건물 클리닝 서비스 프로세스 표준(KS S1012-1)과 건물 클리닝 서비스 기반구조 표준(KS S 1012-2)이 있는데 건물 클리닝 서비스 프로세스 표준(KS S1012-1)은 클리닝 서비스 과정을 규정한 것으로 고객 위주의 서비스 절차와 내용의 기준 제시하였고 건물 클리닝 서비스 기반구조 표준(KS S 1012-2)은 인력, 시설 및 장비, 품질시스템에 관한 기준을 규정하였다.

면적당 청소비용 산출은 100m<sup>2</sup> 단위 면적 당 청소 소요시간 및 인건비와 부대비용, 청소횟수 등으로 산출하였다.

#### 라) 서비스 KS표시 인증과정

인증기관(한국표준협회)에 인증 신청(사업장 단위)을 신청하며 인증기관 1인, 지정 심사기관 1인 합동 심사반 편성하고 인증 심사 실시 계획 통보 및 심사(서류심사, 서비스 평가, 사업장 평가), 합격 통보 및 인증서 발급 순으로 이루어진다. 인증의 유효기간은 3년이며 이후에는 별도 갱신하여야 한다.

<표 7-10> 서비스 KS표시 인증과정이 제시되어 있다.

#### <표 7-10> 서비스 KS표시 인증과정

인증 신청 → 인증 심사 실시 계획 통보 → 서류심사 → 서비스 평가 → 사업장 평가 → 합격 통보 및 인증서 발급

마) 평가내용

<표 7-11> 평가내용이 제시되어 있다.

〈표 7-11〉 서비스 KS표시 평가내용

항목	세부항목
표준화 일반	사내표준화·품질경영의 수립 및 추진
	사내표준화와 품질경영도입 및 확산을 위한 활동
	표준화 및 품질경영에 관한 교육훈련의 실시
	품질관리담당자 및 전문일력 확보
서비스 운영체계	서비스 사업장의 품질경영과 품질관리 책임
	서비스 품질관리시스템 구축
서비스 운영	서비스 준비(계약)
	서비스 계획 수립
	서비스의 수행 및 관리상태
	서비스 수행의 확인 및 점검사항
	서비스 수행의 조치 및 보고
	서비스 품질 측정시스템
	고객불만처리
	고객의 소리관리 및 고객만족도 평가
서비스 인력관리	서비스 인력관리 및 수행
	교육훈련
시설·장비, 환경 및 안전관리	시설 및 장비 확보
	운영 시스템 구축
	안전관리
	환경관리
서비스 심사	고객이 제공받은 사전 서비스
	고객이 제공받은 서비스

자료 : 한국건물위생관리협회 내부자료 재구성, 2009년

평가내용은 크게 6개 대항목으로 표준화 일반, 서비스 운영체계, 서비스 운영, 서비스 인력관리, 시설·장비, 환경 및 안전관리, 서비스 심사를 평가하고 각 대항목에서는 세부항목이 구성되어 있는데 표준화 일반에는 사내표준화 품질경영의 수립 및 추진, 품질경영도입 교육훈련, 품질관리담당자 및 전문일력 확보에 관한 내용으로 구성되어 있고 서비스 운영체계는 품질관리 책임, 품질관리시스템 구축에 관한 사항, 서비스 운영은 서비스 계약부터 계획수립, 수행 및 관리상태, 수행의 확인 및 점검 사항, 수행의 조치 및 보고, 품질 측정시스템, 고객불만처리 및 고객만족도 평가로 구성되어있다. 서비스 인력관리는 인력관리 및 교육훈련에 관한 사항, 시설·장비, 환경 및 안전관리는 시설 및 장비 확보 상태, 운영 시스템 구축, 안전관리, 환경관리도 되어있고 서비스 심사는 고객이 제공받는 사전 서비스와 고객이 제공받는 서비스를 평가하도록 되어 있다.

## 2. 타 분야 인증제도

### 가. 식품분야 인증제도

<표 7-12>에 식품분야 인증제도 현황이 제시되어 있다.

식품분야의 인증제도로는 위해요소중점관리기준(HACCP)인증, 위생수준안전평가, 우수건강기능 식품제조 기준(GMP), 일반음식점의 모범업소 등이 있다.

대상은 의무적용대상과 신청업소에 한하여 인증을 주는 대상으로 구분되고 인증 유효기간은 위해요소중점 관리기준 인증과 우수건강기능 식품제조기준의 유효기간은 1년인 반면에 일반음식점의 모범업소 인증 유효기간은 6개월이다.

〈표 7-12〉 식품분야 인증제도 현황

인증제도	업종	법적근거	대상	인증기관	수행기관	유효기간
위해요소중점 관리기준 (HACCP)인증	식품제조·가공업	식품 위생법 (제48조)	의무적용 (기준적용 단계별 모든업소) 자율적용 (신청업소)	식약청	식약청 및 지방자치단체	1년
위생수준 안전평가	식품제조·가공업	식품 위생법 (제50조)	모든 업소	식약청	식약청	3년
우수건강기능 식품제조 기준(GMP)	건강기능식품 제조업	건강기능 식품에 관한 법률 (제22조)	신청 업소 (평가 후 지정)	식약청	식약청	1년
일반음식점의 모범업소	일반음식점 (휴게음식점업, 단체급식업, 제과업, 유통주점업소제외)	식품 위생법 시행규칙 (제61조)	신청 업소	시·군·구 (심사위원)	시·군·구	6개월

#### 1) 위해요소중점관리기준(HACCP) 인증

##### 가) 인증현황

HACCP 적용업체 현황이 <표 7-13>에 제시되어 있다.

HACCP 적용업체는 2005년 41개 업체에서 매년 증가하여 2009년 5월 현재 575개 업소가 있다. 식품제조가공업소가 539개 업소이고 집단급식소는 36개소로 식품제조가공업소가 많았다.

〈표 7-13〉 HACCP 적용업체 현황

구분	계	2005	2006	2007	2008	2009.5
계	5751)	41	73	119	143	106
식품제조가공업소	539	38	68	115	142	106
집단급식소	36	3	6	4	1	1

주 1) : 1999년부터 2009년 5월까지의 누계임.

자료 : haccp지원사업단 : <http://www.haccphub.or.kr>

## 나) 인증업종 및 절차

인증업종은 의무적용(기준적용단계별 모든 업소 및 신청업소가 있으며 인증과정은 신청서 접수, 서류검토, 현지 확인 및 평가, 판정, 지정서 발급 순으로 이루고 지고 있다.

<표 7-14>에 인증과정이 제시되어 있다.

〈표 7-14〉 HACCP 인증과정

신청서 작성 → 서류검토(HACCP 관리기준서) → 현지 확인 및 평가(HACCP 실시상황평가)  
→ 판정 → HACCP지정서 발급 → 사후관리(1년에 1회 이상)

심사기준 항목은 HACCP 실시상황평가표에 따른 HACCP 적용을 위한 선행요건관리, HACCP 관리, 식품별 평가 사항 등을 조사·평가하고 선행요건관리 실시 상황평가와 HACCP관리 실시 상황평가만을 종합하여 판정한다.

## 다) HACCP인증에 따른 지원

HACCP 인증에 따른 지원으로는 출입·검사 및 수거 등을 완화하고 HACCP 적용식품 표시 또는 HACCP적용업소 지정 광고 허용하며, 조세특례제한법에 의한 세제 감면, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른 우대, 식품진흥기금의 영업시설 개선을 위한 용자 사업의 우선 지원이 있으며 선행요건프로그램운동을 위한 운영 자금 용자 및 위생설비 지원, HACCP 적용을 위한 기술적 지원을 위한 컨설팅 비용 지원과 신규 또는 정기 교육·훈련 등에 필요한 교육·훈련비용 지원, - 위해요소분석 등에 필요한 검사 비용 지원 등이 있다.



## 2) 위생수준 안전평가

### 가) 인증업종

HACCP 적용업체(어묵류, 어류·연체류·조미가공품, 빙과류, 피자류·과자류·면류, 비가열음료, 레토르트 식품, 배추김치) 중 과자류·면류, 음료류의 제조·가공업체로서 연매출 500억원 이상이 대상 업체로 309개소('09.06.30 기준)가 있으며 연도별 순차적으로 평가 실시하되, 같은 영업자에 대해 3년 주기로 실시한다.

### 나) 심사기준 항목 및 평가기준

심사기준은 영업장 관리, 제조시설·설비관리, 검사관리 등 식품안전관련 사항 등의 기본 평가항목을 기준으로 평가하고 평가 기준은 AAA 우수등급(95점 이상), AA 등급(90~95점미만), A 등급(85~90점미만)으로 구분하여 평가한다.

평가에 따른 지원은 위생수준안전평가 우수등급 로고 표시 및 광고와 행정처분 감면 등이 있다.

## 3) 우수건강기능식품제조기준(UMP)

### 가) 인증현황

<표 7-15>에 연도별 우수건강기능식품제조 기준 인증업체 현황이 제시되어있다.

우수건강기능식품제조 기준 적용업체는 2006년이 가장 많은 41개 업체이었고 그 후 감소하여 2008년 15개 업체, 2009년 8월 15개 업체가 있다.

〈표 7-15〉 연도별 우수건강기능 식품제조 인증업체 현황

(단위: 개소)

구분	계	2005	2006	2007	2008	2009.8
인증업체 수	116	27	41	18	15	15

자료 : 식품의약품안전청 : <http://hfoodi.kfda.go.kr/>

#### 나) 인증 업종 및 인증과정

우수건강기능식품제조 기준 인증업종은 건강기능식품 제조업체로서 인증과정은 신청서 작성 후 서류심사, 현지시뮬조사, 결재, 지정서 교부 순으로 이루어진다.

<표 7-16>에 인증과정이 제시되어 있다.

〈표 7-16〉 우수건강기능식품 제조 기준 인증과정

신청서 작성 → 서류검토 → 현지시설조사실시(시설조사 및 GMP적용실시상황  
평가표에 따른 현장 확인 평가) → 결재 → 지정서 교부 → 사후관리(1년에 1회 이상)

#### 다) 심사기준 및 지원

심사기준 항목은 품질 관리인을 GMP총괄책임자로 선임하고 그 하부에 독립된 제조관리부서 책임자와 품질관리부서책임자를 두었는지 여부와 우수건강기능식품제조기준에서 정하는 시설기준에 적합한 시설을 구비하고 있는지 조사하고 우수건강기능식품제조기준에서 정하는 내용을 따라 기준서(제품표준서, 제조관리기준서, 제조관리위생기준서, 품질관리기준서)를 사실대로 작성하고 비치하고 있는지 여부를 확인하며 우수건강기능식품제조기준에서 정하는 GMP 적용실시상황평가표에 따라 현장 확인 평가가 있다.

지원내용은 우수건강기능식품제조기준 적용업소의 명칭 표시 사용 및 광고허용이며 행정적인 면으로는 출입·검사가 면제되고 영업시설 개선을 위한 용자 지원 등이 있다.

#### 4) 일반음식점의 모범업소

##### 가) 인증업종 및 인증과정

인증업종은 휴게음식점업, 단체급식업, 제과업, 유흥주점업소 제외를 제외한 일반음식점으로 인증과정은 서류검토, 위원회 심사, 심의결과 통보, 지정결정, 모범음식점 지정증 교부 순으로 이루어진다.

<표 7-17>에 일반음식점의 모범업소 인증과정이 제시되어 있다.

〈표 7-17〉 일반음식점의 모범업소 인증과정

<p>신청서 작성 → 서류검토(현지 확인) → 위원회소집 및 심사(음식문화개선추진위원회) → 심의결정통보(위원회) → 영업자서면통보 지정결정(시장) → 모범음식점 지정증 교부</p>
---

##### 나) 심사기준 및 지원

심사기준은 건물의 구조 및 환경, 주방, 객식 및 객석, 화장실, 종업원, 기타 의 분야로 나누어 심사가 이루어진다.

<표 7-18>에 심사기준 분야 및 항목 현황이 제시되어 있다

〈표 7-18〉 일반음식점 모범업소 심사기준 및 항목 현황

심사분야	항목
건물의 구조 및 환경	3항목
주방	5항목
객실 및 객석	2항목
화장실	4항목
종업원	3항목
기타	2항목

일반음식점 모범업소의 지원내용은 영업시설개선자금의 우선 용자와 안내홍보책자발간, 배부 그리고 지정 후 1년간 위생 감시 면제가 있고 모범음식점 표지판 제작 제부와 각종 행사시 모범음식점 이용 권장 및 음식문화개선 및 좋은 식단 실천사업 일환 각종 인센티브 지원 등이 있다.

다. 타 분야 서비스 평가 인증제도

<표 7-19>에 타 분야 인증제도 현황이 제시되어 있다.

타 분야의 서비스 평가인증은 보육시설 평가인증, 인적자원개발우수기관인증, 화장실문화품질인증 등에 있는데 대부분 신청업소를 대상으로 평가하며 평가 주기는 3년 또는 2년 주기로 실시하고 있다.

〈표 7-19〉 타 분야 인증제도 현황

인증제도	업종	법적근거	대상	인증기관	수행기관	유효기간
보육시설 평가인증	영유아보육시설	영유아 보육법 (제30조)	신청 업소	보건복지가족부	한국보육진흥원 평가인증국	3년
인적자원개발 우수기관인증	고용보험 가입 사업장 (대기업 중소기업)	인적자원 개발기본 법 제14조	신청 업소	교육과학기술부	직업능력개발원	3년
화장실문화 품질인증	공공기관, 화장실관련기업, 업소(공중화장실)	-	신청 업소	한국화장실협회	한국화장실협회	2년

※ 인적자원개발 우수기관인증의 경우 인적자원개발기본법 제14조에 의거하여 신청하는 사업장에 대하여 인증을 실시함.

## 1) 보육시설 평가인증제도

### 가) 보육시설 평가인증제도 인증현황

<표 7-20> 보육시설 평가인증제도 인증현황이 제시되어 있다

보육시설 평가인증제도 현황을 보면 2005년 622개 시설에서 2006년 438개 시설이었으나 2007년도에 급격하게 증가하여 2007년 3,482시설 그리고 2008년 8월까지 3,024개 시설이 인증 받았다.

2008년 8월 전체 어린이집 55.4%인 17,086개소가 인증에 참여하여 그 중 총 7,566개소(63.8%)가 인증을 통과하였다.

〈표 7-20〉 보육시설 평가인증 현황

(단위: 개소)

구분	2005	2006	2007	2008.08
인증시설 수	622	438	3,482	3,024

자료 : 보육시설평가인증사무국 : <http://www.kcac21.or.kr>

나) 인증업종 및 인증과정

보육시설 평가인증제도는 한국보육진흥원 평가인증국에서 수행하고 있는데 보육시설 평가인증제도의 업종은 영유아보육시설로서 인증과정은 참여 신청, 자체점검, 현장관찰, 인증심의 순으로 이루어지고 사후관리로 매년 1회 자체점검보고서를 제출하여야 한다.

<표 7-21> 보육시설 평가인증과정이 제시되어 있다.

〈표 7-21〉 보육시설 평가인증과정

참여 신청 → 자체점검 → 현장관찰 → 인증심의 → 사후관리(매년 1회 자체점검보고서 제출)
--

다) 심사기준 및 지원

<표 7-22> 보육시설 심사기준이 제시되어 있다.

심사기준은 보육시설기준이 40인 이상, 39인 이하, 장애아 전담으로 나누어 이루어진다. 보육시설기준이 40인 이상인 시설은 심사분야 7개영역, 80항목으로 구성되어 있고 39인 이하 시설은 5개영역, 60항목으로 구성되어 있으며 장애아 전담시설은 7개 영역 85개 항목을 평가한다.

인증기준은 총점 침 영역별 점수가 3.00만점에 2.20점 이상이면 인증을 부여한다. 지원내용으로는 교사 수당 지원, 교부·교재지원, 보육시설 환경개선 지원 등이 있다

〈표 7-22〉 보육시설 심사기준 항목

보육시설기준	심사분야
40인 이상	7개영역(보육환경, 운영관리, 보육과정, 상호작용, 건강과 영양, 안전, 가족 및 지역사회와의 협력) 80항목
39인 이하	5개영역(보육환경, 보육과정, 상호작용, 건강과 영양, 안전) 60항목
장애아 전담	7개영역(보육환경, 운영관리, 보육과정, 상호작용, 건강과 영양, 안전, 가족 및 지역사회와의 협력) 85항목

## 2) 인적자원개발 우수기관 인증사업

### 가) 인증현황

<표 7-23> 인적자원개발 우수기관 인증사업 인증현황이 제시되어 있다.

인적자원개발 우수기관 인증현황을 보면 2006년 36개 기업이었으나 2007년에는 32개 기업이었고 2008년에는 38개 기업이 인증을 받아 총 106개 기업이 있다.

〈표 7-23〉 인적자원개발 우수기관 인증 현황

(단위: 개소)

구분	계	2006년	2007년	2008년
인증기관 수	106	36	32	38

자료 : 한국산업인력공단 : <http://www.hrdkorea.or.kr/index.html>

## 나) 인증대상 및 인증과정

인적자원개발 우수기관 인증제도는 직업능력개발원에서 수행하고 있는데 인적자원개발 우수기관 인증대상은 고용보험 가입사업장으로 인증과정은 신청접수, 서류심사, 현장심사, 인증결정, 인증수여 순으로 이루어진다.

<표 7-24>에 인증과정이 제시되어 있다

<표 7-24> 인적자원개발 우수기관 인증과정

신청접수 → 서류심사 → 현장 심사 → 인증결정 → 인증수여

## 다) 인적자원개발 우수기관 심사기준 및 지원

인적자원개발 우수기관 심사기준은 인적자원관리 및 인적자원개발로 나누어지는데 인적자원관리는 심사분야로 인사관리체계, 배치 및 이동, 목표성과, 승진 및 보상 분야로 나누어 평가되며 인적자원개발은 기획 및 인프라, 운영, 평가의 심사분야로 나누어 평가된다.

<표 7-25>에 인적자원개발 우수기관 심사기준이 제시되어 있다.



〈표 7-25〉 인적자원개발 우수기관 심사기준 항목

구분	심사분야	심사항목
인적자원관리 (HRM)	인사관리체계	인사계획의 전략성, 인사시스템의 합리성 인사관리의 효율성
	배치 및 이동	개인과 조직목표 연계
	목표성과	목표수립의 합리성, 성과평가
	승진 및 보상	승진, 보상
,인적자원개발	기획 및 인프라	가치와 조직분위기, 인프라 구축,
	운영	학습조직화, 교육훈련 참여 및 자율성, 인적자원개발 투자
	평가	결과 및 피드백

인증기준은 인적자원관리 400점, 인적자원개발 600점 총 1,000점으로 되어 있으며 만점 중 700점 이상 취득한 기관을 인증 심의 대상으로 선정된다. 단, 부문별 인적자원관리 240점, 인적자원개발 360점미만 기관은 인증심의 대상에서 제외한다. 인증위원회에서 700점 이상 점수를 취득한 기관에 대하여 인증여부를 최종결정한다.

지원내용은 3년간 인적자원 개발 우수기관 및 동판 활용, 인증수여 기관 중 최고 득점을 받은 기업의 담당직원에게 노동부장관 표창 수여하고 중소기업 지원 사업 참여시 우대하며 인적자원개발 컨설팅 지원(1,500만원 한도)을 한다.

### 3) 화장실문화 품질인증제

#### 가) 화장실문화 인증현황

<표 7-26> 화장실 품질인증 현황이 제시되어있다.

화장실문화 품질인증기관은 우수기관이 14개 기관, 우수기업 11개 기업, 우수화장실 20개소가 인증을 받았다.

〈표 7-26〉 화장실 품질인증 현황

(단위: 개소)

구분	우수기관	우수기업	우수화장실
인증 수	14	11	20

주 : 2009년 8월 현재

자료 : 한국화장실 협회 : <http://www.toilet.or.kr>

#### 나) 인증업종 및 인증과정

화장실 품질인증 업종은 공공기관, 화장실관련기업, 업소(공중화장실)이며 인증과정은 접수, 서류심사, 현지공개평가, 인증심의, 인증서 교부 순으로 이루어지며 사후 관리는 수시로 실시된다.

<표 7-27>에 화장실 품질인증 인증과정이 제시되어 있다.

〈표 7-27〉 화장실 품질인증 인증과정

인증희망업체(소)접수 → 서류심사 → 인증심사 실시통보 → 현지공개평가 → 인증통보 및 인증서 교부(인증위원회 최종심의 결정) → 사후관리(수시로 실시)

#### 다) 화장실 품질인증 심사기준 및 지원

<표 7-28>에 화장실 품질인증 심사기준이 제시되어 있다.

화장실 품질인증 심사 평가는 기초조사 및 접근 및 시설평가, 개관적 접근분야로 나누어 이루어진다.

기초조사에는 설치주체, 설계자, 시공자, 배수처리방식, 총공사비, 변기 수, 청소 빈도, 관리 경비 등이 있고 접근 및 시설평가에는 안내표시 및 화장실 출입구 분야, 기본시설 설치점검, 기본비품 비치 점검, 위생관리 포인트 점검 등이 있으며 개관적 접근분야에는 환경위생분야, 복지분야, 유지관리분야, 자원절약 분야, 문화분야, 화장실 특이사항, 화장실 문화 발전을 위한 제언 등이 있다.

〈표 7-28〉 화장실 품질인증 심사기준 항목

구분	심사분야
기초조사	설치주체, 설계자, 시공자, 건물규모, 분뇨처리방식, 배수처리방식, 총공사비, 변기 수, 청소 빈도, 관리경비 등
접근 및 시설평가	안내표시 및 화장실 출입구 분야, 기본시설설치점검, 기본비품 비치 점검, 위생관리 포인트 점검
개관적 접근분야	환경위생분야, 복지분야, 유지관리분야, 자원절약 분야, 문화분야, 화장실 특이사항, 화장실 문화 발전을 위한 제언

지원내용으로는 한국화장실협회 홈페이지 홍보지원과 한국화장실협회 소식지 (KTA NEW)를 통한 홍보, 전국 지방자치단체 및 교육청 등 관련 기관에 홍보 등이 있다.

## 제2절 일본

### 1. 표준영업약관제도

#### 가. 개요

생활위생관계영업이 제공하는 서비스나 기술, 설비의 내용 등을 적정하고 명확하게 표시하여 이용자나 소비자가 영업자로부터 서비스나 상품을 구입하는데 선택의 이익을 도모하는 것을 목적으로 1979년 생활위생관계영업 운영의 적정화 및 진흥에 관한 법률을 개정하고 창설되었다.

표준영업약관제도 대상 업종 후생노동대신이 지정한 업종에 관해서 해당업종별로 후생노동대신의 인가를 받아, 영업방법 및 취급조건 등이 설정되어 있는데 현재 세탁업, 이용업, 미용업, 면류음식점업, 일반음식점영업 5종이 설정되어 있고 2009년 3월 현재 전국에 70,437점포가 각각 업종 별로 표준영업약관에 따라 영업을 하고 있다. 그 중 세탁업은 세탁소가 3,511개소, 중계점이 300개소가 있다.

<표 7-29>에 표준영업약관 등록 점포수의 추이가 제시되어 있다.

<표 7-29> 표준영업약관등록 점포수의 추이

(단위: 개소)

구분	2005년	2006년	2007년	2008년	2009년
이용업	51,237	46,731	45,991	45,990	45,633
미용업	22,983	21,050	20,392	20,392	20,323
세탁업	4,916	4,198	3,836	3,386	3,811
면류음식점	149	269	304	304	317
일반음식점	157	284	337	353	353
합계	79,442	72,532	70,860	70,425	70,437

자료 : 일본전국생활위생지도센터 내부자료, 2009년

## 나. 표준영업약관제도의 기본사항

법률에 근거하여 다음의 3가지 기본사항을 정하고 있으며 그 약관의 심볼 마크로 S마크는 3가지의 기본사항의 머리문자 「S」를 취한 것이다.

- 가) 업무의 내용 및 상품 품질 표시의 적정화에 관한 사항(Standard)
- 나) 시설 및 설비의 표시에 적정화에 관한 사항(Safety, Sanitation)
- 다) 손해배상의 실시의 확보에 관한 사항

## 다. 표준영업약관제도 세탁업 영업시설 관리기준

### 1) 영업시설의 구조·설비

세탁업 표준약관제도의 영업시설의 구조·설비는 세탁소와 중계점에 따라 차이가 있다. <표 7-30>에 세탁소의 있어 영업시설의 구조·설비에 관한 관리기준이 제시되어 있다.

〈표 7-30〉 세탁소 영업시설의 구조·설비기준

- 시설은 주거관련 시설 및 타 영업시설과 칸막이 등으로 구분되어 있을 것
- 세탁물 접수장소, 세탁장소 및 작업장은 세탁물의 처리 및 위생유지에 지장이 없는 정도의 넓이 및 구조를 가지고 있고 각각 구분되어 있을 것
- 세탁 장소는 접수장소 및 작업장소와 칸막이 등으로 구분되어 있을 것
- 세탁장소의 바닥은 불침투성 재료를 사용하고 배수를 위해 적당한 경사를 가지고 있고 배수구가 설치되어 있을 것
- 드라이클리닝 처리를 위한 시설은 국소배기장치 등의 환기설비를 적절한 위치에 설치하고 기화유기 용제의 회수를 하기위한 유기용제 회수장치를 설치할 것
- 세제, 유기용제, 소독약품 등의 전용 보관함과 보관 장소를 설치할 것
- 작업 장소에는 세탁물 처리를 위한 전용 작업대를 설치할 것
- 세탁업법시행규칙 제1조에 규정한 소독을 필요로 하는 세탁물(지정세탁물)을 취급하는 세탁소는 미 소독 세탁물을 둘 수 있는 전용의 장소 및 용기, 소독설비를 갖출 것
- 세탁된 세탁물과 세탁되지 않는 세탁물을 구분할 수 있는 설비 및 용기를 비치할 것
- 드라이클리닝처리를 하는 시설은 유기용제 폐기물을 둘 수 있는 뚜껑이 있는 용기를 비치할 것
- 접수대는 접수 수량에 따라 적당한 접수대를 설치할 것
- 세탁처리가 끝난 세탁물의 수납설비는 오염의 우려가 없는 장소에 설치할 것
- 세탁물을 운반하는 차는 세탁된 세탁물과 세탁되지 않은 세탁물을 구분할 수 있는 전용 용기를 설치할 것

2) 중계점에 있어 영업시설 구조·설비 관리기준

<표 7-31>에는 중계점에 있어 영업시설 구조·설비에 관한 기준이 제시되어 있다.

〈표 7-31〉 중계점에 있어 영업시설 구조·설비에 관한 기준

- 시설은 주거관련 시설 및 타 영업시설과 칸막이 등으로 구분되어 있을 것
- 세탁물 접수장소, 세탁장소 및 작업장은 세탁물의 처리 및 위생유지에 지장이 없는 정도의 넓이 및 구조를 가지고 있고 각각 구분되어 있을 것
- 세탁업법시행규칙 제1조에 규정한 소독을 필요로 하는 세탁물(지정세탁물)을 취급하는 세탁소는 미 소독 세탁물을 둘 수 있는 전용의 장소 및 용기를 설치할 것
- 세탁된 세탁물과 세탁되지 않는 세탁물을 구분할 수 있는 설비 및 용기를 비치할 것
- 접수대는 접수 수량에 따라 적당한 접수대를 설치할 것
- 세탁물을 운반하는 차는 세탁된 세탁물과 세탁되지 않은 세탁물을 구분할 수 있는 전용 용기를 설치할 것

### 3) 영업시설 관리

세탁업표준약관제도에서는 영업시설의 관리에 관한 기준이 있다.

<표 7-32>에 영업시설의 관리 기준이 제시되어있다.

〈표 7-32〉 영업시설의 관리기준

- 시설 내는 매일 청소하고 그 청결을 유지하고 필요에 따라 보수를 하여 위 상 지장이 없도록 할 것
- 시설 내는 쥐, 곤충 등이 서식하지 않도록 할 것
- 시설 내는 채광, 조명을 충분히 할 것, 특히 접수장소, 작업 장소에 관해서는 작업면의 조명을 300Lux 이상으로 할 것
- 조명기구는 적어도 1년에 2회 이상 청소를 하고 항상 적절한 조도를 유지할 것
- 시설 내는 환기를 충분히 할 것, 특히 드라이클리닝처리를 하는 시설에 관해서는 기화한 유기용제의 배기 및 회수에 주의할 것
- 국소배기장치 등의 환기설비는 정기적으로 점검청소를 행할 것
- 세탁기, 탈수기, 프레스 등의 기기, 기구류는 항상 보수점검을 하고 사용할 수 있도록 정비를 해 둘 것
- 세탁기, 탈수기 등의 기계, 작업대, 운반·집배용기 등 세탁물이 접촉하는 부분은 매일 작업종료 후에 세척하고 청소를 하며 작업이 끝난 세탁물의 수납설비 및 용기는 적어도 1주일에 1회 이상 청소를 행하고 항상 청결을 유지할 것
- 세탁기, 탈수기, 다림질 전용 작업대 및 세탁물 수납시설 또는 용기 및 운반·집배용기는 적절하게 소독할 것
- 드라이클리닝용 세탁기 등은 유기용제의 누출이 없도록 항상 점검하고 사용 중에도 그 누출 유무에 주의할 것
- 프레스기, 마 등의 천은 청결한 백색 천을 사용하고 적절하게 교환할 것
- 세제, 유기용제, 소독약품 등은 각 각 분류표시하고 소정의 보관 장소, 보관함 등에 보관 할 것, 특히 열발성 또는 인화성이 있는 유기용제에 관해서는 밀폐용기에 수납하고 보관 및 취급에 따르는 안전위생을 확보하는데 주의할 것
- 드라이클리닝 세제 액은 재오염을 방지하고 세정효과를 유지하기 위해 청정화 및 상대습도, 소프 농도 등을 조절하고 적절한 관리를 할 것
- 드라이클리닝 세정액의 청정화를 위하여 사용되는 필터는 여과제 또는 흡착제는 항상 청정한 용제를 얻을 수 있도록 적절하게 교환하고 여과제 및 흡착제를 폐기하는 경우는 전용의 뚜껑이 있는 용기에 수납하여 적절하게 처리할 것

### 라. 표준영업약관제도 미용시술처리기준

<표 7-33>에 표준영업약관제도 미용시술처리기준이 제시되어 있다.

미용시술처리기준은 접수, 카드작성, 모질·두피검사 등, 종사자, 시술과정, 위생관리, 시술의 마무리로 나누어 처리기준이 설정되어 있다.

〈표 7-33〉 표준영업약관제도 미용기술처리기준

구분	처리기준
접수	- 휴대물품, 코드 등을 보관하여야 함. 단, 귀중품은 그에 해당되지 않음.
카드 작성	- 카드에 성명, 주소, 일, 온습도 및 모질·두피 등의 상채를 기재할 것
모질·두피검사 등	- 각 기술을 행하는데 있어 작업 전에 흡수모, 탈수모, 편모, 연포 등의 모발의 종류, 모발·두피손상 유무 등의 필요 사항을 검사 및 체질, 퍼머넌트, 웨이브, 탈색의 등의 필요 사항을 청취할 것
종사자	- 연습생은 지도를 받는 관리미용사 및 미용사의 충분한 감독하에 조수로서 작업을 할 것 - 종사자는 1년 1회 건강진단을 필히 받을 것
기술과정	- 기술종목별 작업표준규격에 준하여 행할 것 - 작업을 하는데 있어 사용용제가 고객의 신체 또는 의복에 부착되는 사고가 발생하지 않도록 충분히 주의를 할 것
위생관리	- 관리미용사는 매일 종사자의전염성질환 유무에 관해서 확인을 할 것 - 관리미용사 및 미용사는 매일 미용소의 시설, 설비, 기구 등의 위생진반에 관해서 점검 관리를 할 것 - 작업장내는 채광, 조명 및 환기를 충분히 하고 적절한 온도, 습도를 유지할 것 - 탄산가스 농도는 이용소 및 미용소에 있어서 위생관리 요령에 규정한 수치 이하로 관리 할 것 - 작업 중, 종사자는 청결한 복장(오염이 눈에 잘 띄는 것)을 착용하고 얼굴작업 시에는 청결한 마스크를 사용할 것 - 종사자는 항상 손톱을 짧게 하고 고객 한사람 마다 작업 전 및 작업 후에 손을 씻고 필요에 따라 소독을 할 것 - 피부에 접하는 기구류는 고객 한사람 마다 소독한 청결한 것을 사용하고 사용 후에 세정 소독할 것 - 피부에 접하는 천류는 청결한 것을 사용하고 고객 한사람 마다 교환할 것 - 스틱 타올은 소독된 것을 사용할 것 - 고객용 보는 사용목적에 따라 구분하고 청결한 것을 사용할 것 - 외상에 대한 구급처리에 필요한 약품 및 위생재료를 상비하고 사용할 때는 적절하게 사용할 것 - 피부질환이 있는 고객을 접한 경우는 작업완료 후 종사자의 손 및 사용한 기구 등의 소독을 특히 엄중히 할 것 - 의약품 화장품 등의 사용에 있어서는 사용설명서를 잘 읽고 안전위생에 충분히 주의하고 적정하게 사용할 것
기술의 마무리	- 작업이 끝난 후 헤어스타일 등을 고객에게 보여 줄 것



## 2. 에스테틱 인증제도

### 가. 제정배경

경제산업성이 제창한 신경제성장전략 중에서 서비스 산업은 제조업과 함께 일본 경제성장에 중요한 위치를 차지하고 있다. 그 중에서도 에스테틱 산업은 서비스 중심의 존재로서 발전이 크게 기대되고 있다. 한편으로 고객과의 많은 문제가 보고되고 있고 더욱 더 발전을 하기 위해서는 고객의 신뢰를 얻는 것이 불가결하다.

이러한 현상을 근거로 하여 고객에게 안심하고 에스테틱 서비스를 이용할 수 있는 방법이 에스테틱 인증제도이다.

### 나. 에스테틱 업소 인증제도

에스테틱 업소 인증제도란 소비자가 안심·안전하게 에스테틱 업소를 이용할 수 있는 새로운 방법으로 인증 에스테틱 업소는 에스테틱 기구가 발행한 인증마크를 에스테틱 업소나 광고에 표시할 수 있고 소비자는 이 인증마크를 보면 안심하고 안전한 에스테틱 업소를 선택할 수 있는 제도이다.

이 제도는 제3자기관인 본기구가 경제산업성이 발표한 보고서를 근거로 작성한 에스테틱 업소 인증기준에 의해 에스테틱 업소의 심사를 실시하여 기준에 적합하고 종합적으로 인정되는 업소에 대해서 인증을 인정하는 제도이다

### 다. 인증기준의 기본방향

에스테틱 인증기준의 기본방향은 <표 7-34>에 제시되어 있다.

에스테틱인증기준의 기본방향은 에스테틱관리자 인증제도와 에스테틱 업소 인증제도 나누어 인증기준 기본방향을 제시하였다.

〈표 7-35〉 에스테틱 인증기준의 기본방향

- 에스테틱관리사 인증제도	· 에스테틱의 기본적 지식과 기술을 가지고 있는가
	· 에스테틱관리사로서 마음가짐을 가지고 있는가
- 에스테틱업소 인증제도	· 에스테틱업에 관련한 법령을 이해하고 준수정신을 가지고 있는가
	· 에스테틱 관련법령(부당경품류 및 부당표시방지법·소비자보호법·특정상거래법 등)을 준수하고 있는가
	· 업계자주기준을 준수하고 있는가
	· 소비자 상담창구·담당자를 설치하고 있는가
	· 교육관리가 잘 되어 있는가
	· 안전관리·위생관리(기기, 기술서비스)가 잘 되어 있는가

라. 인증기준내용

<표 7-36>에 에스테틱 인증기준에 관한 내용이 제시되어 있다.

에스테틱 인증기준은 업소운영관리체계, 고객모집 및 광고, 소비자상담창구설치, 계약 적정화, 확인 및 개선으로 나누어 평가를 하고 있다

〈표 7-36〉 에스테기 인증기준 내용

구분	평가영역	평가내용
업소운영관리체계	교육	법령지식의 습득 피부관리사의 지식과 기능습득과 확인
	에스테틱기기류 및 서비스 안전	에스테틱 기기류의 안전 확인 에스테틱 서비스 체제
	위생관리	위생관리기준 정기건강진단 실시
	개인정보보호	개인정보관리책임자 개인정보보호방침 개인정보의 관리
	영업관리체계 확인 및 개선	사업자에 따른 영업관리체계 개선

〈표 7-36〉 에스테기 인증기준 내용 (계속)

구분	평가영역	평가내용
고객모집 및 광고	고객모집 및 광고	근거가 없는 효과에 관한 선전, 광고표시 비교사전을 사용한 선전, 광고표시 요금표시에 관한 선전, 광고표시 우량·유익 등 오인시키는 선전, 광고표시 의사법, 약사법에 접촉되는 용어 사용 선전, 광고 권유방법
소비자상담 창구설치	소비자상담 창구설치	소비자상담창구 소비자만족에 관한 확인 문의에 대한 대응 소비자 요청에 대한 절절한 대처
계약 적정화	계약	계약체결 전과 체결시의 사항 개요설명서, 계약설명서 기재사항 지불총액과 지불기간의 고지 와 의사 확인 지불능력 확인 계약이력 관리 에스테틱 제공 기간 및 회수
	미성년자 계약	미성년자 연령확인 미성년자와 계약
	관련상품의 취급	관련상품의 인수기준 설정 관련상품 이외의 상품에 관해서 설명 관련상품의 추가판매 관련상품 이외의 상품 추가판매
	계약의 권유에 관한 금지행위	부실 고지 불이익사실 고지여부 협박, 유혹 행위 위법 내용 계약
	재무상황 기재에 관한 서류 비치	재무상황을 기재한 서류 비치
계약 적정화	중도해약	중도해약의 접수 전화에 의한 해약 대처 중도해약 정산방법의 명료화 중도해약정산의 적정 중도해약에 의한 정산액의 반환처리
확인 및 개선	내부감사	내부감사 개선철리 예방처리

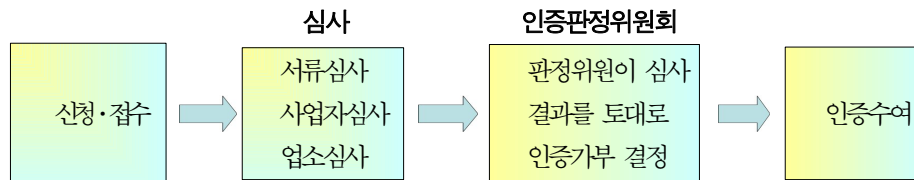
## 마. 신청절차

[그림 7-1]에 인증체계가 제시되어 있다.

신청업소는 우선 신청서류에 신청을 하고 본 기구로부터 신청접수 처리통지를 받는다. 다음으로 업소에서 사용되고 있는 여러 가지 서류를 제출하고 본 기구에서 서류심사를 실시한다. 사업자심사 및 업소심사를 실시하고 이 결과에 근거하여 본기구가 인증판정위원회를 개최 인증여부가 결정된다.

인증된 업소는 인증업소로서 본 기구의 홈페이지에 공표합니다. 또한 인증마크에 관해서는 인증된 업소에 게시나 광고매체에 게재할 수 있으며 고객에게 인증업소로서 홍보할 수 있다.

[그림 7-1] 인증체계



255

## 바. 일본피부미용(에스테틱) 기구

### 1) 설립취지

현대사회에 있어서는 여성의 사회진출, 고령화, 스트레스 증대 등의 환경 변화에 의행 아름다움, 건강, 치유에 대한 원망이 남녀노소와 관계없이 국민적 요구가 높아졌고 에스테틱 사업은 그 중심적 존재로서 기대되고 있다.

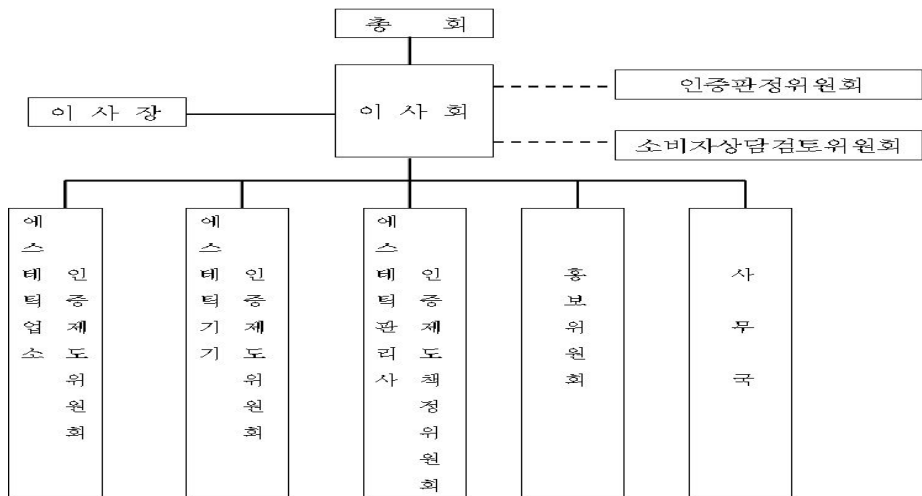
에스테틱 관련해서는 여전히 소비자 불만이 보고되고 있는 현상 중에서 소비자와의 계약방법의 적정화나 질 높은 서비스 제공 등에 있어서 소비자의 신뢰를 획득하기 위한 계획을 만드는 것이 시급하게 되었다. 이러한 문제의식에 근거하여 에스테틱 업계에서는 업의 적정화를 위한 각종 대책을 실시하고 있지만 2003년에 경제산업성

이러한 사업을 하는 조직의 성격은 소비자의 신뢰를 받기 위해서도 중립, 투명, 공평한 조직이어야 하고 또한 사회적 신용할 수 있는 제도를 운영하는 주체로서 법인의 성격의 조직이 요구되어졌다.

활동목적은 미와 치유 등에 관심이 있는 소비자 등을 대상으로 에스테틱의 효과 및 그 제공에 관계되는 거래 공정에 관한 이해와 관심을 깊게 하는 것과 동시에 소비자가 받은 적이 있는 손해의 방지를 도모하므로 소비자의 이익을 보호하고 에스테틱의 제공을 원만하게 이루어지도록 하여 사회의 발전에 기여하는 것을 목적으로 하고 있다.

운영체계를 보면 에스텍업소 인증제도 위원회, 에스텍기기 인증제도위원회, 에스텍관리사 인증제도책임위원회, 홍보위원회와 사무국으로 구성되어 있다.

[그림 7-2] 운영체계



제 3절 요약 및 시사점

1. 요약 및 시사점

공중위생과 관련 있는 업종인 관공호텔업 등급제는 모든 업소가 평가대상이 되며, 굿 스테이와 이노스텔은 신청업소에 한하여 평가 실시를 실시하고 인증유효기간이 대부분 3년 또는 2년 주기로 실시하고 있으나 식품분야의 인증제도는 위해요소 중점 관리기준 인증과 우수건강기능 식품제도의 유효기간은 1년이었고 일반음식점의 모범업소 인증은 6개월이었다. 또한 타 분야의 서비스 평가인증은 대부분 신청업소에 한하여 평가하며 평가 주기는 3년 또는 2년 주기로 실시하였다. 그리고 공중위생관련 업종 및 타 분야의 서비스 평가인증제도에서 인증 수행 기관은 대부분 위탁하여 운영하고 있었다.

공중위생 관련 업종 및 서비스 업종이 공식적인 품질인증제도를 도입하고 있어 향후 공중위생서비스 평가는 현행 등급제에서 인증제로 개선하고 공중위생서비스평가를 지속적으로 추진, 정착시키기 위하여 보건복지부에 공중위생서비스평가단을 정부출연 연구기관에 위탁하여 운영 할 필요가 있다.

제8장 위생서비스 우수업소  
인증 로고 개발

## 제8장 위생서비스 우수업소 인증 로고 개발

### 제1절 인증 로고 개발

#### 1. 개요

##### 가. 필요성

공중위생업은 국민들의 삶의 질을 향상시키는 차원에서 질적으로 우수하고 다양한 서비스를 제공하는 국가기반 산업이다.

일상생활에서 국민의 건강 보호 및 행복 추구하고 관련되어 국가기반산업으로써 공중위생업의 중요성이 증대되고 있다 이에 따라 침체된 공중위생업종에 대한 사회적, 정책적 인식개선이 요구되어 진다.

##### 나. 연구목적

공중위생 업종을 이용하는 국민들에게 서비스와 시설에 대한 신뢰성 제고와 정확한 정보 전달을 위해 업종의 특성이 잘 나타날 수 있는 시각적인 통합인증로고를 개발한다.

##### 다. 연구 범위 및 대상

보건복지부 통합 관리에 적용되는 목욕, 세탁, 미용, 피부미용, 위생관리용역업을 위한 LOGO System, LOGO, SIGN디자인을 개발 적용한다.



## 2. 통합 인증로고 개발

### 가. 통합인증로고 개발의 필요성

현재 개발된 지방자치단체와 여하 기관들의 로고 사례를 분석한 결과 디자인 및 컬러의 유사성에 의해 고유가치가 부재함으로써 공중위생업 분야에서(숙박업·이용업) 신뢰성과 정체성 확립을 위해 공통된 시각 요소가 적용된 통합인증로고 개발이 필요하다.

이에 따라 통합인증로고를 위한 Name과 그래픽 요소를 개발한다.

2008년 통합로고를 위한 Naming과 logo를 개발하여 통합된 시스템을 구축하였다.

[그림 8-1] 2008년 Naming 과 Logo 통합 시스템



나. 목욕, 세탁, 미용, 피부미용, 위생관리 용역 업종의 통합인증로고 개요

2008년 통합된 인증로고에서 공중위생업(숙박·이용업)의 서비스 신뢰성 및 업종의 정체성을 구축하였다면 이번 연구에서는 개발될 목욕, 세탁, 미용, 피부미용, 위생관리용역업종에서는 2008년도 통합인증로고 개발된 디자인을 기반으로 각 업종별 특성에 따른 차별화로서 컬러 시스템을 적용한다.

[그림 8-2] 디자인 기반



### 3. 인증로고 디자인 개발

업종별 성향 및 컬러를 보면 목욕업은 안전, 청결, 위생이므로 진실, 정화 진정효과, 성실 믿음, 신성함, 책임의 성향이 있어 파랑컬러를, 세탁업은 전문성이므로 신용, 신뢰, 깔끔함, 내구성의 성향인 청록, 미용업은 친절, 편안함, 서비스 성향이 있으므로 고급스러운 변화를 나타내는 보라컬러를 사용하고 피부미용업은 친절, 편안함, 서비스 성향으로 부유, 권위, 숭고함, 존엄, 고귀, 위엄의 성향이 있으므로 자주 컬러를 사용한다. 위생관리용역업은 안전, 청결관리이므로 자연 건강 즐거움, 환경 시선함, 시원함, 풍족, 생명 영원한 젊음의 성향인 초록컬러로 사용한다.

위와 같이 업종별 성향 분석에 따른 컬러매치를 통하여 차별화를 두어 효과적이고 즉각적인 정보전달이 용이하다.

[그림 8-3] 업종별 성향 및 컬러

	목욕업	안전, 청결, 위생	진실, 정화, 진정효과 성실, 믿음, 신성함 책임	파랑
	세탁업	전문성	신용, 신뢰, 깔끔함, 내구성	청록
	미용업	친절, 편안함, 서비스	고급스러움 변화	보라
	피부미용업	친절, 편안함, 서비스	부유, 권위, 숭고함 존엄 고귀, 위엄	자주
	위생(용역)업	안전, 청결관리	자연, 건강, 즐거움, 환경, 산선함 시원함, 풍족, 생명, 영원한 젊음	초록

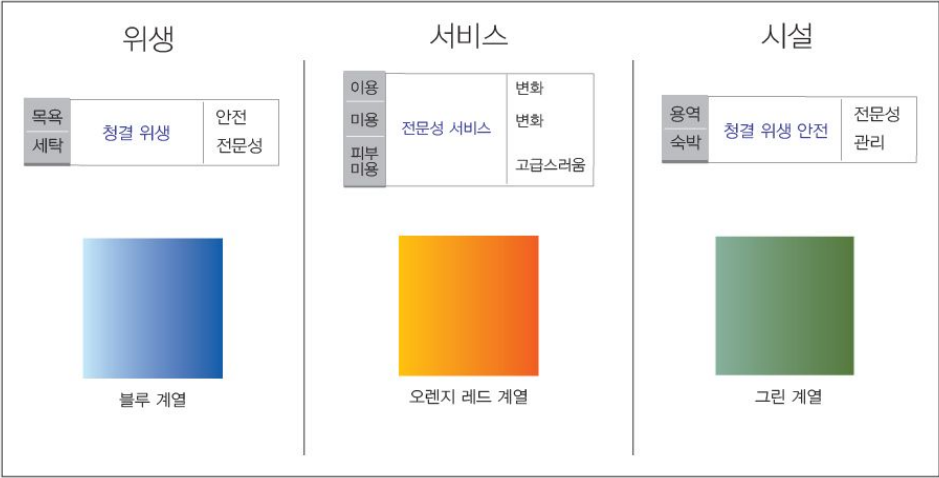
4. 인증로고 디자인 방향

가. 디자인 카테고리

[그림 8-4] 업종의 특징에 따른 3가지 컬러 시스템이 제시되어 있다.

목욕·세탁업은 블루계열, 이용·미용·피부미용업은 오렌지 레드 계열, 위생관리용  
역업·숙박업은 그린계열로 3가지 컬러 시스템으로 분류하였다.

[그림 8-4] 업종의 특징에 따른 3가지 컬러 시스템



## 나. 업종별 특징에 따른 컬러맵

업종별 특징에 따른 전체적인 컬러맵 [그림 8-5]에 제시되어 있다.

[그림 8-5] 업종별 특징에 따른 컬러맵



업종별 특성에 따른 컬러 맵을 보면 세탁업과 목욕업은 전문적이면서도 청결하고 위생적인 환경을 나타내기 위해 깨끗하면서도 신뢰를 주는 블루계열을 사용하였다.

[그림 8-6] 세탁업·목욕업 특성에 따른 컬러 맵



이용업, 미용업, 피부미용업은 열정, 즐거움, 행복, 고급스러움, 변화, 부드러움이 연상되는 붉은 계열의 컬러를 사용하여 친절하면서도 편안한 서비스를 강조하며 고객만족을 지향하는 전문적인 업소의 이미지를 나타냈다.

[그림 8-7] 이용업·미용업·피부미용업 특성에 따른 컬러 맵



위생관리용역업·숙박업은 신뢰를 바탕으로 고객에게 상위의 서비스를 제공함으로써 안전하면서도 친환경적인 이미지를 나타내기 위해 옐로우 그린계열의 컬러를 사용하였다.

[그림 8-8] 위생관리용역업·숙박업 특성에 따른 컬러 맵



## 다. Color System 적용

Color System을 적용하면 [그림 8-9]와 같다.

[그림 8-9] Color System 적용



## 5. 인증로고 디자인 시안

### 가. 목욕업 인증로고 디자인 시안

[그림 8-10]에 목욕업 인증로고 디자인 시안이 제시되어 있다.

목욕업을 대표하는 색으로는 청색이 선택되어 디자인에 사용되었다.

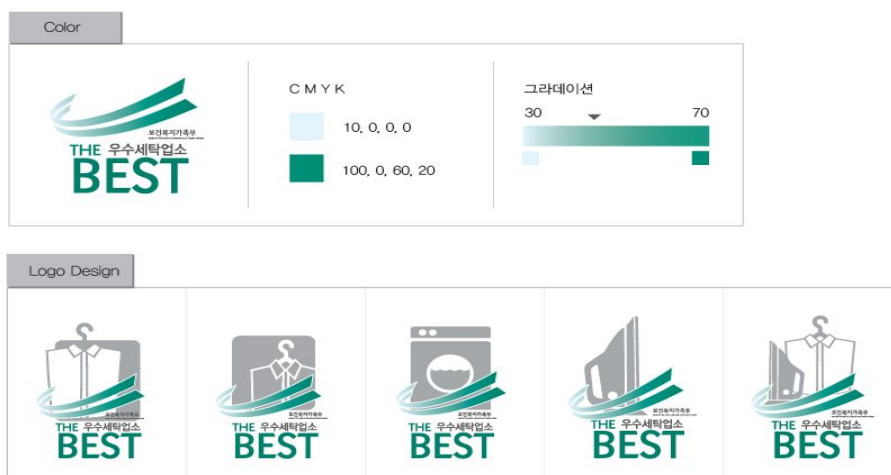
[그림 8-10] 목욕업 인증로고 디자인 시안





세탁업의 대표 색은 초록으로 개념을 잡아 디자인 하였다.

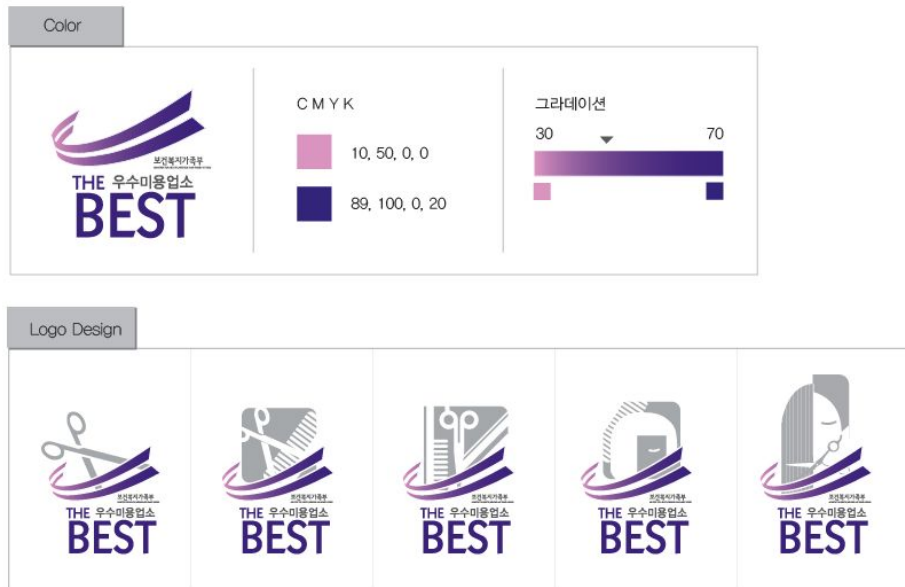
[그림 8-11] 세탁업 인증로고 디자인 시안



다. 미용업 인증로고 디자인 시안

[그림 8-12]에 미용업 인증로고 디자인 시안이 제시되어 있다.

[그림 8-12] 미용업 인증로고 디자인 시안



## 라. 피부미용업 인증로고 디자인 시안

[그림 8-13]에 피부미용업 인증로고 디자인 시안이 제시되어 있다.

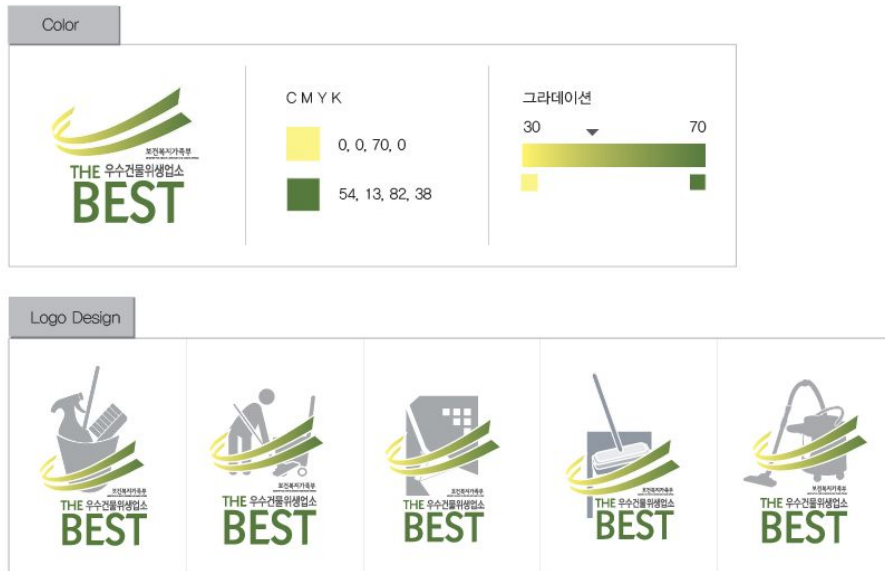
[그림 8-13] 피부미용업 인증로고 디자인 시안



마. 위생관리용역업 인증로고 디자인 시안

[그림 8-14]에 위생관리용역업 인증로고 디자인 시안이 제시되어 있다.

[그림 8-14] 위생관리용역업 인증로고 디자인 시안



## 제2절 로고 선호도 조사

### 1. 조사개요

<표 8-1> 로고 선호도 조사 개요가 제시되어 있다.

목욕업·미용업·피부미용업·세탁업·위생관리용역업종별 선호도를 조사하기 위하여 공무원 33명, 연구원 107명, 5개 협회를 대상으로 2009년 6월 4일부터 6월 9일까지 시안선호도에 스티커를 부착하는 방법으로 조사하였고 각 협회는 이메일 조사를 통하여 각 5개 시안 중 선호 1개 지정하도록 하였다.

<표 8-1> 로고 선호도 조사 개요

구분	공무원	소비자	각 협회
조사대상	보건복지가족부 소속공무원	한국보건사회연구원 임직원	관련 협회
조사기간	2009.06.05~06.09	2009.06.04~06.09	2009.06.04~06.09
조사방법	시안선호도 스티커 부착	시안선호도 스티커 부착	이메일 조사
조사규모	33명	107명	5개
비고	각 5개 시안별 선호도 표시	각 5개 시안별 선호도 표시	각 5개 시안 중 선호 1개 지정

주: 업종별 무응답 인원은 제외한 수치임.

## 2. 로고 선호도 조사결과

### 가. 목욕업 선호도 조사결과

<표 8-2>에 목욕업에 대한 선호도 조사결과가 제시되어 있다.

목욕업에 대한 조사결과를 보면 전체 대상 140명 중 3번 로고를 선택한 대상자가 45명으로 전체 대상자의 32.1%로 나타났고 다음으로는 4번 로고로서 전체대상자 중 43명으로 전체 대상자의 30.7%로 나타났다.

<표 8-2> 목욕업에 대한 선호도 조사결과

목욕업		소계		공무원		소비자	
		N	%	n	%	n	%
합계		140	100.0	33	100.0	107	100.0
1번		17	12.1	2	6.1	15	14.0
2번		11	7.9	4	12.1	7	6.5
3번		45	32.1	14	42.4	31	29.0
4번		43	30.7	10	30.3	33	30.8
5번		24	17.1	3	9.1	21	19.6

## 나. 미용업 선호도 조사결과

<표 8-3>에 미용업 선호도 조사결과가 제시되어 있다.

미용업 선호도 조사결과를 보면 전체 조사대상자 123명 중 2번 로고가 63명으로 전체대상자의 51.2%로 나타났고 다음으로 5번 로고가 전체대상자 중 30명으로 24.4%를 차지하였다.

〈표 8-3〉 미용업 선호도 조사결과

미용업		소계		공무원		소비자	
		N	%	n	%	n	%
합계		123	100.0	25	100.0	98	100.0
1번		11	8.9	0	0.0	11	11.2
2번		63	51.2	18	72.0	45	45.9
3번		14	11.4	2	8.0	12	12.2
4번		5	4.1	2	8.0	3	3.1
5번		30	24.4	3	12.0	27	27.6

## 다. 세탁업 선호도 조사결과

<표 8-4>에 세탁업 선호도 조사결과가 제시되어 있다.

세탁업 선호도 조사결과를 보면 전체 조사대상자 130명 중 5번 로고가 74명으로 전체대상자의 56.9%로 나타났고 다음으로 1번 로고가 전체대상자 중 39명으로 전체대상자 중 30.0%로 나타났다.

〈표 8-4〉 세탁업 선호도 조사결과

세탁업		소계		공무원		소비자	
		N	%	n	%	n	%
합계		130	100.0	33	100.0	97	100.0
1번		39	30.0	17	51.5	22	22.7
2번		6	4.6	2	6.1	4	4.1
3번		7	5.4	3	9.1	4	4.1
4번		4	3.1	1	3.0	3	3.1
5번		74	56.9	10	30.3	64	66.0



## 라. 피부미용업 선호도 조사결과

<표 8-5>에 피부미용업 선호도 조사결과가 제시되어 있다.

피부미용업 선호도 조사결과를 보면 전체 조사대상자 118명 중 5번 로고가 75명으로 전체대상자의 63.6%로 나타났고 다음으로 1번 로고가 전체대상자 중 17명으로 전체대상자 중 14.4%로 나타났다.

〈표 8-5〉 피부미용업 선호도 조사결과

피부미용업		소계		공무원		소비자	
		N	%	n	%	n	%
합계		118	100.0	30	100.0	88	100.0
1번		17	14.4	4	13.3	13	14.8
2번		8	6.8	1	3.3	7	8.0
3번		12	10.2	2	6.7	10	11.4
4번		6	5.1	0	0.0	6	6.8
5번		75	63.6	23	76.7	52	59.1

마. 위생관리용역업 선호도 조사결과

<표 8-6>에 위생관리용역업 선호도 조사결과가 제시되어 있다.

위생관리용역업 선호도 조사결과를 보면 전체 조사대상자 110명 중 2번 로고가 61명으로 전체대상자의 55.5%로 나타났고 다음으로 1번 로고가 전체대상자 중 19명으로 전체대상자 중 17.3%로 나타났다.

〈표 8-6〉 위생관리용역업 선호도 조사결과

위생관리용역업		소계		공무원		소비자	
		N	%	n	%	n	%
합계		110	100.0	22	100.0	88	100.0
1번		19	17.3	4	18.2	15	17.0
2번		61	55.5	4	18.2	57	64.8
3번		6	5.5	1	4.5	5	5.7
4번		8	7.3	2	9.1	6	6.8
5번		16	14.5	11	50.0	5	5.7

마. 각 응답기관별 선호도 1순위 현황

<표 8-7>에 각 응답기관별 선호도 1순위 현황이 제시되어 있다.

각 응답기관별 선호도 조사 1순위 결과를 보면 공무원과 연구원은 비슷한 로고를 선호하는 경향이 있으나 미용업과 위생관리용역업의 협회는 공무원과 소비자의 의견과 다른 로고를 선호하는 것으로 나타났다.

〈표 8-7〉 각 응답기관별 선호도 1순위 현황

구분	[공무원+소비자]	공무원	소비자	각 협회
목욕업	3번 [32.1%] 	3번 [42.4%] 	4번 [30.8%] 	
미용업	2번 [51.2%] 	2번 [72.0%] 	2번 [45.9%] 	1번 
세탁업	5번 [56.9%] 	1번 [51.5%] 	5번 [66.0%] 	
피부 미용업	5번 [63.6%] 	5번 [76.7%] 	5번 [59.1%] 	
위생관리 용역업	2번 [55.5%] 	5번 [50.0%] 	2번 [64.8%] 	3번 

### 제3절 우수로고 제작 지침서

#### 1. 제작사양 및 지침서

##### 가. 기본방향

- 공중위생영업의 대표적인 아이콘을 사용하여 인식이 쉽게 하였고 각 아이콘을 휘감은 선은 "The Best"의 느낌을 살려 으뜸업체임을 표현
- 위를 향해 올라가고 있는 선은 현재 최고의 자리보다 더욱더 발전해 나가 이용자들에게 최상의 서비스로 다가옴을 상징
- 업종별 성향분석에 따른 컬러매치를 통하여 차별화를 두어 효과적이고 즉각적인 정보전달 수행

##### 나. 업종별 디자인과 제작사양 및 지침서

#### 1) 목욕업

##### 가) 디자인

제안된 목욕업 로고 시안 중 선호도 조사에서 1위를 한 로고 시안을 목욕업 우수업소 로고로 선정하였다.

목욕업 우수업소 로고 디자인은 [그림 8-15]에 제시되어 있다.

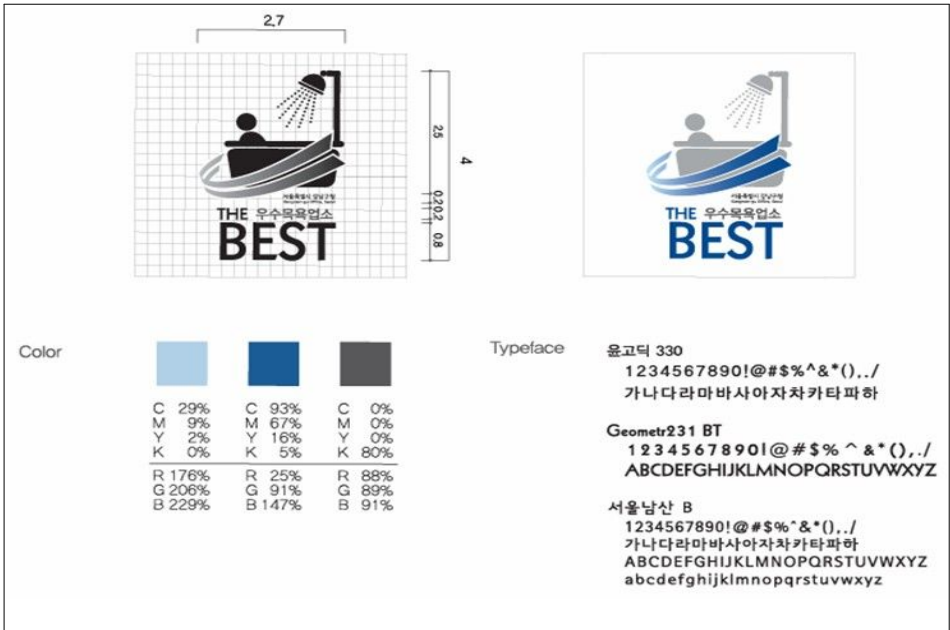
[그림8-15] 목욕업 우수업소 디자인



나) 제작사양 및 지침서

선정된 목욕업 우수업소 로고 디자인 제작에 필요한 제작사양 및 지침에 관한 내용을 [그림 8-16]에 제시되어 있다.

[그림 8-16] 목욕업 제작사양 및 지침서



## 2) 미용업

### 가) 디자인

제안된 미용업 로고 시안 중 선호도 조사에서 1위를 한 로고 시안을 미용업 우수업소 로고로 선정하였다.

미용업 우수업소 로고 디자인은 [그림 8-17]에 제시되어 있다.

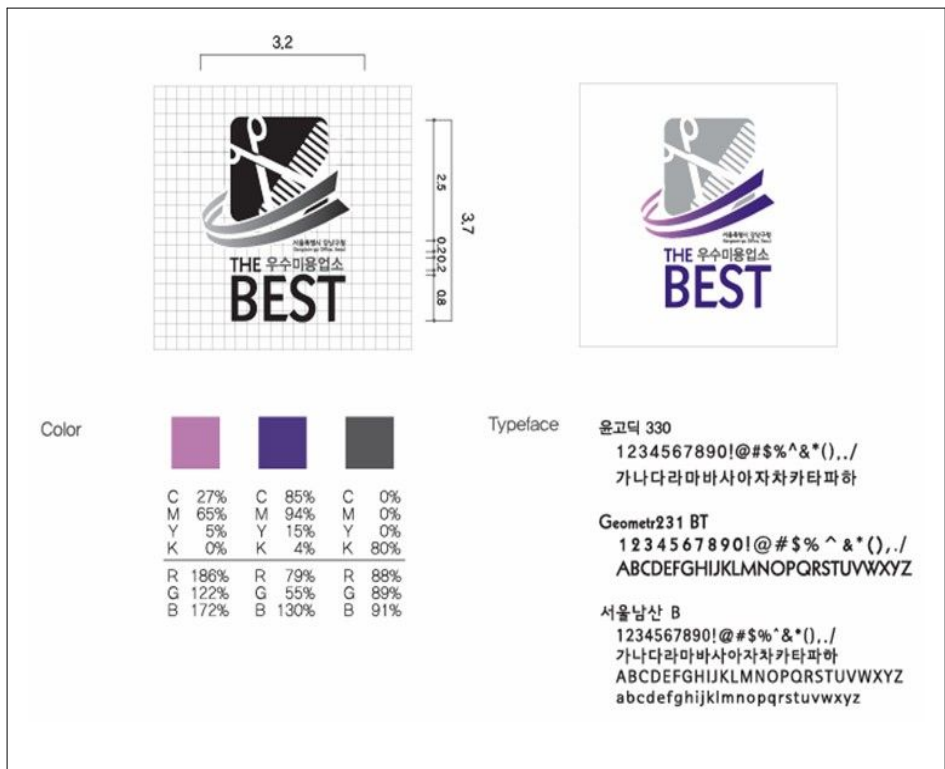
[그림 8-17] 미용업 우수업소 디자인



### 나) 제작사양 및 지침서

선정된 미용업 우수업소 로고 디자인 제작에 필요한 제작사양 및 지침에 관한 내용을 [그림 8-18]에 제시되어 있다.

[그림 8-18] 미용업 제작사항 및 지침서



### 3) 숙박업

#### 가) 디자인

제안된 숙박업 로고 시안 중 선호도 조사에서 1위를 한 로고시안을 숙박업 우수업소 로고로 선정하였다.

숙박업 우수업소 로고 디자인은 [그림 8-19]에 제시되어 있다.

[그림 8-19] 숙박업 우수업소 디자인



나) 제작사양 및 지침서

선정된 숙박업 우수업소 로고 디자인 제작에 필요한 제작사양 및 지침에 관한 내용을 [그림 8-20]에 제시되어 있다.

[그림 8-20] 숙박업 제작사양 및 지침서





#### 4) 이용업

##### 가) 디자인

제안된 이용업 로고 시안 중 선호도 조사에서 1위를 한 로고시안을 이용업 우수업소 로고로 선정하였다.

이용업 우수업소 로고 디자인은 [그림 8-21]에 제시되어 있다.

[그림 8-21] 이용업 디자인



##### 나) 제작사양 및 지침서

선정된 이용업 우수업소 로고 디자인 제작에 필요한 제작사양 및 지침에 관한 내용을 [그림 8-22]에 제시되어 있다.

[그림 8-22] 이용업 제작사항 및 지침서



## 5) 피부미용업

### 가) 디자인

제안된 피부미용업 로고 시안 중 선호도 조사에서 1위를 한 로고시안을 피부미용업 우수업소 로고로 선정하였다.

피부미용업 우수업소 로고 디자인은 [그림 8-23]에 제시되어 있다.

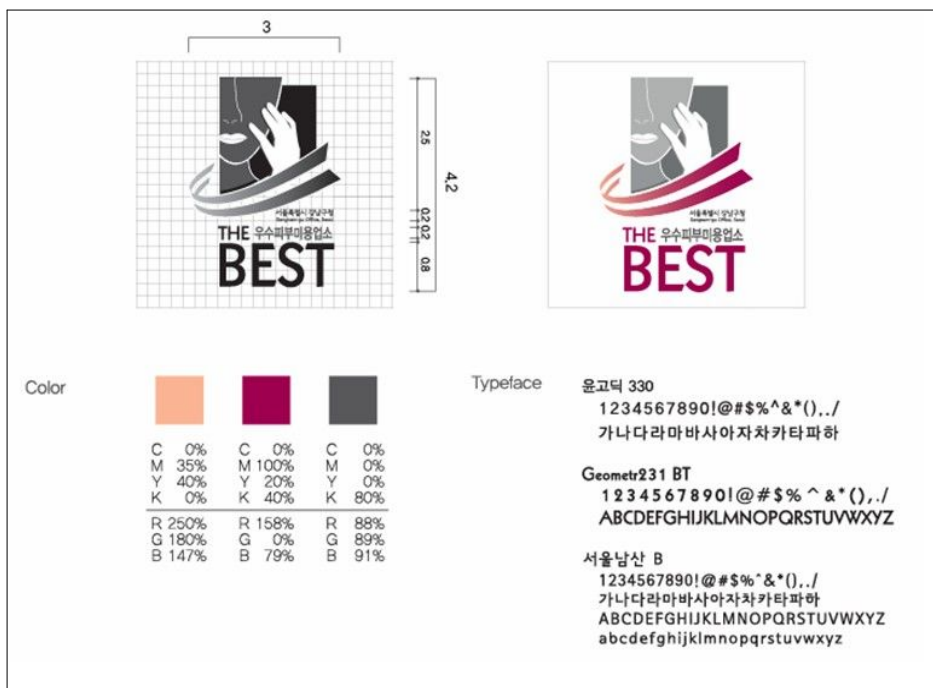
[그림 8-23] 피부미용업 우수업소 디자인



## 나) 제작사양 및 지침서

선정된 피부미용업 우수업소 로고 디자인 제작에 필요한 제작사양 및 지침에 관한 내용을 [그림 8-24]에 제시되어 있다.

[그림 8-24] 피부미용업 제작사양 및 지침서



## 6) 세탁업

### 가) 디자인

제안된 세탁업 로고 시안 중 선호도 조사에서 1위를 한 로고시안을 세탁업 우수업소 로고로 선정하였다.

세탁업 우수업소 로고 디자인은 [그림 8-25]에 제시되어 있다.

[그림 8-25] 세탁업 디자인



### 나) 제작사양 및 지침서

선정된 세탁업 우수업소 로고 디자인 제작에 필요한 제작사양 및 지침에 관한 내용을 [그림 8-26]에 제시되어 있다.

[그림 8-26] 세탁업 제작사양 및 지침서



## 7) 위생관리용역업

### 가) 디자인

제안된 위생관리용역업 로고 시안 중 선호도 조사에서 1위를 한 로고시안을 위생관리용역업 우수업소 로고로 선정하였다.

위생관리용역업 우수업소 로고 디자인은 [그림 8-27]에 제시되어 있다.

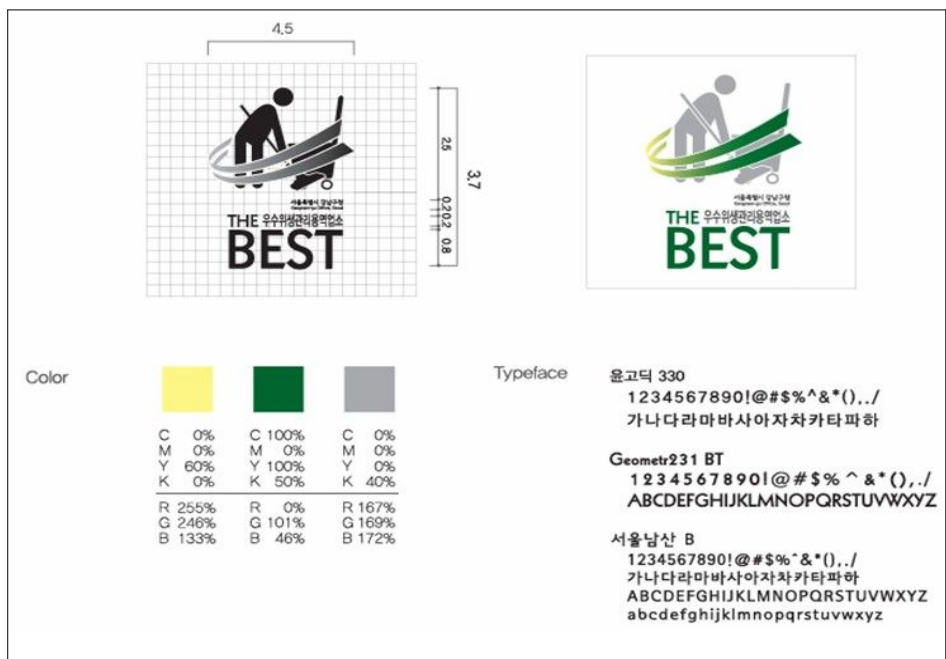
[그림 8-27] 위생관리용역업 우수업소 디자인



## 나) 제작사양 및 지침서

선정된 미용업 우수업소 로고 디자인 제작에 필요한 제작사양 및 지침에 관한 내용을 [그림 8-28]에 제시되어 있다.

[그림 8-28] 위생관리용역업 제작사양 및 지침서



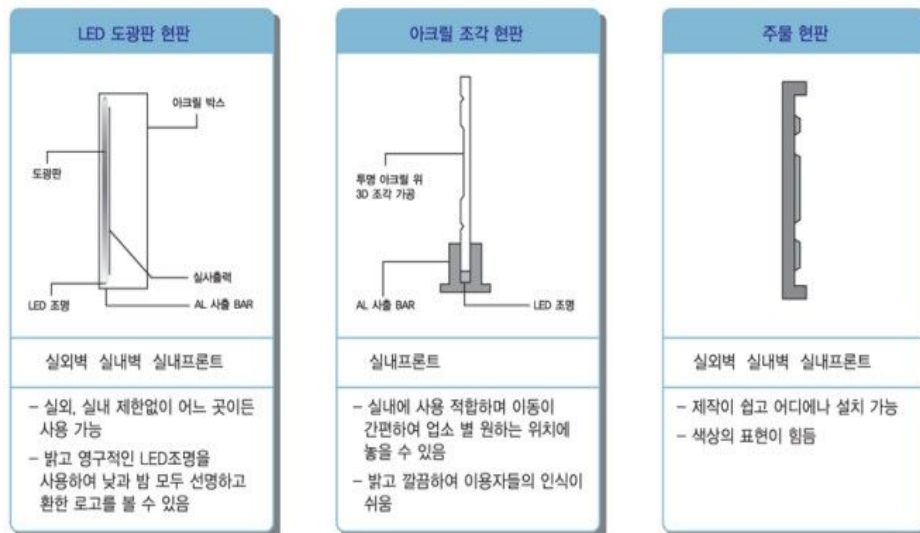
## 2. 사인 종류 및 사인 부착 예시

### 가. 사인 종류

[그림 8-29]에 디자인 제작안의 현판 종류별로 특성이 제시되어 있다.

LED 도광판 현판은 실외, 실내 제한없이 어느 곳이든 사용가능하고 밝고 영구적인 LED조명을 사용하여 낮과 밤 모두 선명하고 환한 로고를 볼 수 있고 아크릴 조각 현판은 실내에 사용 적합하며 이동이 간편하여 업소 별 원하는 위치에 놓을 수 있으며 밝고 깔끔하여 이용자들의 인식이 쉽다. 또한 주물현판은 제작이 쉽고 어디에나 설치 가능하면 색상의 표현이 힘든것이 단점이다.

[그림 8-29] 디자인 제작안의 현판 종류

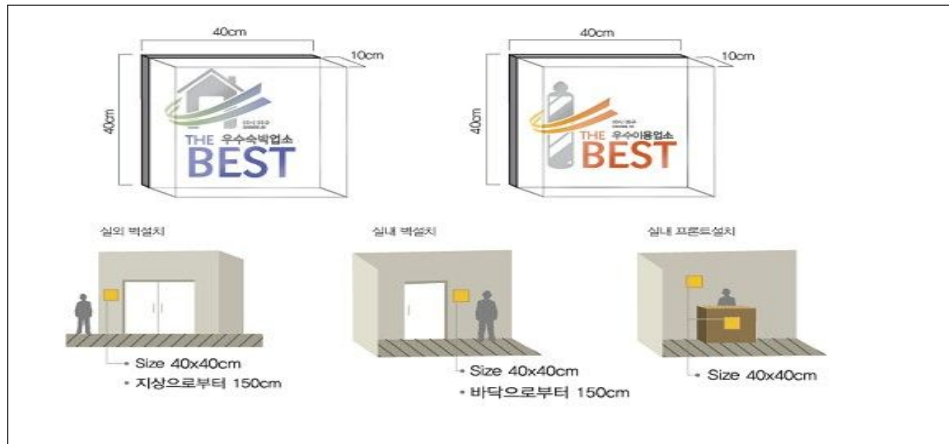


## 나. 사인부착예시

### 1) LED 도광판

[그림 8-30] LED 도광판 사인부착 예시가 제시되어 있다.

[그림 8-30] LED 도광판 예시



293

### 2) 아크릴 조각 사인

[그림 8-31] 아크릴 조각 사인 사인부착 예시가 제시되어 있다.

[그림 8-31] 아크릴 조각 사인 예시





3) 주물 사인

[그림 8-32] 주물 사인 사안부착 예시가 제시되어 있다.

[그림 8-32] 주물 사인 예시

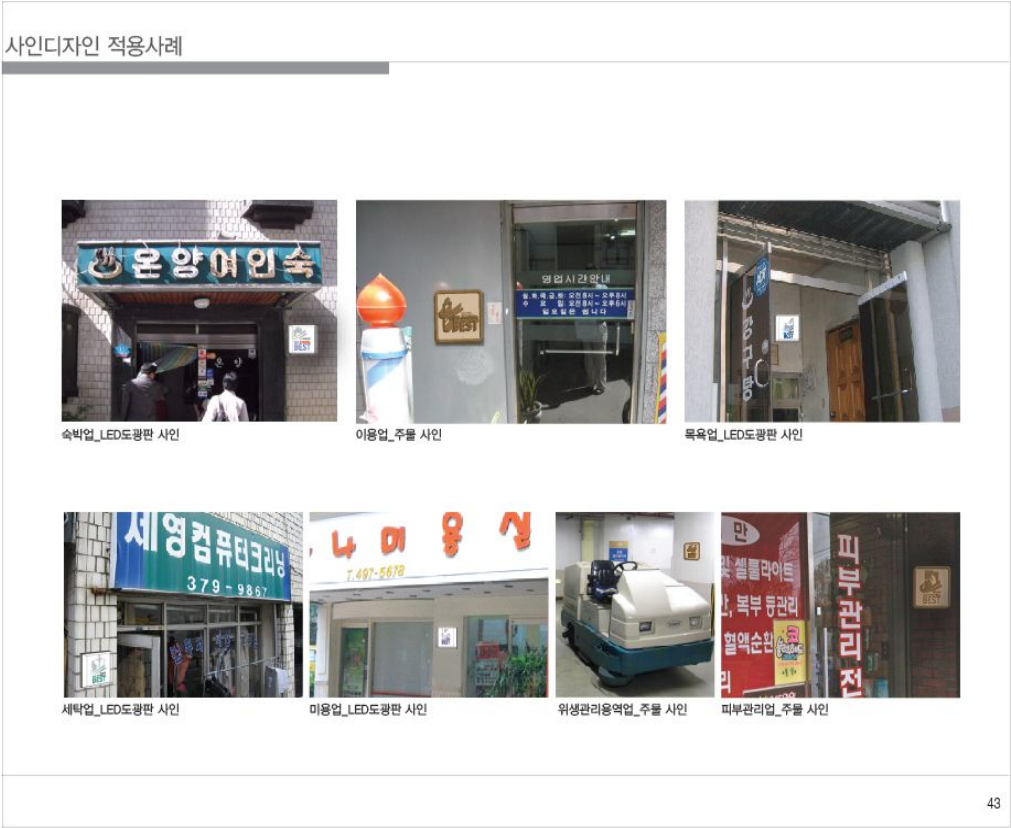


### 3. 로고적용 시물레이션

공중위생업종별 로고 디자인을 가지고 로고 소재와 장소에 따라 시물레이션을 하였다.

[그림 8-33]에 공중위생업종별로 로고적용 시물레이션 한 것이 제시되어 있다.

[그림 8-33] 로고적용 시물레이션



## 제9장 공중위생서비스 평가도구 개선

## 제9장 공중위생서비스 평가 도구 개선

### 제1 절 공중위생업종별 위생서비스 평가 도구 개선

#### 1. 위생서비스 평가 도구 개선 배경

공중위생서비스 평가는 『공중위생관리법』 제13조에 의해 지방자치단체에서 공중위생서비스 평가를 실시할 수 있는 법적 근거는 마련되어있으나 평가기준 부재 등으로 여건이 조성되어 있지 않았다가 2007년도부터 평가도구를 개발하기 시작하여 2007년도에는 목욕업, 미용업 평가도구를 개발하였고 2008년도에는 숙박업, 이용업 평가도구를 개발하였다. 그러나 개발된 평가도구에 대해 문항수가 너무 많고 평가기준 계산방법이 복잡하며, 문항의 평가기준이 명확하지 않은 부분 등 일부 문제점이 제기됨에 따라 동 위생서비스 평가 도구 개선의 필요성이 대두되었으며, 이에 2009년 피부미용업과 세탁업, 위생관리용역업의 3개 업종의 평가도구를 개발하면서 이를 개선하기 위한 검토를 실시하기로 하였다.

이와같이 위생서비스 평가도구를 개선하기 위하여 동 연구를 수행하면서 기 개발된 평가도구를 가지고 업종별로 업소를 방문하여 조사하였고 위생서비스 평가도구의 문제점과 개선방안을 강구하기 위하여 학계 전문가, 공중위생영업단체, 소비자단체, 일반시민을 대상으로 의견수렴을 하였으며 지자체 담당 공무원을 대상으로 공중위생서비스평가 정책워크숍 등을 개최하였다.

## 2. 목욕장업

### 가. 일반 목욕업

#### 1) 일반 목욕업 원안의 평가도구 항목 구성

일반 목욕업 원안의 평가도구 항목은 <표 9-1>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 서류항목이 6항목, 안내데스크 6항목, 현관 3항목, 탈의실 항목 11 항목, 휴게실 항목 11항목, 화장실 항목 13항목, 목욕실 항목 25항목, 발한실 12항목 복도 및 기타 실내 공간 8항목, 고객의 안전성 20항목, 서비스 질 및 인력 관리 10항목 등 총 125항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-1> 일반목욕업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
서류 비치	영업자 성명, 영업소의 명칭 또는 상호, 출입검사기록부 비치, 영업자교육 이수증 비치, 정기소독 기록부 비치, 정기수질검사 결과서 비치
안내데 스크	목욕업 신고증, 목욕요금표 (주간, 야간 구분), 출입금지 이용객 해당 안내문, 5세 이상의 이성 혼욕 금지, 심야(22시-05시) 청소년 단독 출입제한, 안내데스크 개방성
현관	청소 상태, 신발장 비치, 신발장 청소상태
탈의실	조명상태, 탈의실 청소상태, 옷장 청소상태, 이성의 종사자 근무안함, 환기방법, 환기작동, 환기상태, 환기작동상태, 실내 온도계 비치, 귀중품보관 안내문게시, 옷장 잠금장치 기능, 금연안내문 게시
휴게실	조명상태, 환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 청소상태, 미용기구(빗, 브러시)의 관리, 소독과 비소독의 분리보관, 실내온도계 비치, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독여부, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독방법 (모두 표시), 미용기구(빗, 브러시)의 관리청결상태, 전기제품(헤어 드라이기) 관리 안전성
화장실	조명상태, 청소상태, 환기시설 (환풍기, 배풍기), 환기시설 작동상태, 실내화 비치, 실내화청결상태, 세면대, 휴지비치, 휴지통 관리, 손건조용품 및 기구, 변기 청소상태, 변기 배수 상태, 흡연실로 사용
목욕실	조명 상태, 환기상태, 청소상태, 위생용품(대야, 깔판, 물바가지)청결상태 좌욕기 및 훈증기 비치한 경우의 관리상태, 출입문 안전 상태, 출입문 개폐방법 안내문부착, 출입문 개폐 상태, 출입문입구의 미끄럼 방지시설, 바닥 발판 상태, 계단의 미끄럼 방지, 미끄럼 유발물 제거 여부, 배수구의 배수 상태, 바닥의 금이 가지 않음, 위생용품 관리 (대야, 깔판, 물바가지)사용 전, 후의 분리보관, 온탕 수온표시, 온탕 수질 및 청소 상태, 온탕 이용시 주의사항 게시, 냉탕 수질 및 청소 상태, 냉·온욕조 배수안전망 설치, 냉·온욕조 배수안전망 위치, 냉·온욕조 배수배수구 관련주의문 게시, 냉·온욕조 배수어런이 입욕시 주의문 게시, 샤워기 작동상태, 샤워기 청소상태,

<표 9-1> 계속

구분	항목 내용
발한실 (일반목욕장)	이용객 입욕 주의사항 게시내용, 이용객 입욕주의사항 게시장소, 내부가 들여다보이는 창설치, 발열기에 대한 불연소재 안전망 설치, 온도계 비치 상태 조명상태, 청소 상태, 건식샤우나 내부 수도시설 설치 안함, 모래시계 비치 상태, 출입문 손잡이 안전성, 나무 깔판 및 의자 안전성, 바닥 미끄럼 방지 조치
복도 및 기타실내 공간	조명상태, 환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 실내온도계 비치, 청소상태, 바닥상태, 계단의 미끄럼 방지
고객의 안전성	탈의실, 발한실, 목욕실에 CCTV 설치 안함, 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV 설치시 안내문 게시함, 술 판매 금지, 1년 이내 행정처분 없음, 세탁물의 청결상태, 사용 전 세탁물 보관 상태, 사용 후 세탁물 보관 상태, 음용수 관리대의 청소상태, 정수기 관리, 일회용 컵이 아닌 경우의 사용한 컵의 분리 보관, 사용한 컵의 세척 방법, 이용객 안전관리 점검, 비상구 유도등설치, 비상구 유도등작동, 비상구 통로 확보, 응급 의약품 구비, 소화기 구비, 탁자, 의자, 부착물 등의 용품의 안전성 상태, 흡연실 설치, 흡연실의 적절성
서비스의 질 및 인력관리	다른 업종으로 오인될 표시 안함, 상업성 과대홍보 실시 안함, 위생 관리지침서 비치, 자체 위생 점검표 비치, 근무복착용, 위생교육 및 비상시대처법, 교육실시, 고객응대 태도, 경청태도, 고객요구사항해결 태도

## 2) 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-2>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 11개 평가영역의 총 125항목이었으나 수정, 보완된 항목 수는 7개 평가영역에 총 63항목으로 서류비치가 9항목, 안내데스크 및 현관 4항목, 탈의실 4항목, 휴게실 17항목, 목욕실 17항목, 발한실 17항목, 화장실 5항목으로 재구성하였다.

〈표 9-2〉 수정된 일반목욕업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		125	전체문항		63
평가영역	서류 비치	6	평가영역	서류비치	9
	안내데스크	6		안내데스크 및 현관	4
	현관	3		탈의실	4
	탈의실	11		휴게실	17
	휴게실	11		목욕실	17
	목욕실	25		발한실	17
	발한실	12		화장실	5
	화장실	13			
	복도 및 기타 실내공간	8			
	고객의 안전성	20			
	서비스 질 및 인력관리	10			

수정·보완된 항목내용은 <표 9-3>에 제시되어 있다.

서류비치에서는 영업자 성명, 영업소의 명칭 또는 상호 일치여부를 제외하였고 안내데스크와 현관을 하나의 평가영역으로 하여 안내데스크 개방성, 신발장 비치항목을 제외하였고 탈의실은 환기시설 관련 항목을 통합하여 환기시설 설치 및 청결상태로 실내온도계 설치, 귀중품보관 안내문게시, 옷장 잠금장치 기능, 금연안내문 게시 등은 제외하였다. 또한 휴게실에서는 환기시설을 비치 및 청결상태로 수정하였고 실내온도계 비치는 제외, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독여부, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독방법 (모두 표시)은 미용기구 비치 및 청결상태로 수정 보완하였다.

목욕실은 출입문 안전 상태, 출입문 개폐 상태, 바닥 발판 상태, 미끄럼 유발물 제거 여부, 바닥의 금이 가지 않음 항목은 제외하였고 위생용품 관리 (대야, 깔판, 물바가지)사용 전, 후의 분리보관, 냉·온 욕조 배수안전망 위치, 냉·온 욕조 배수구 관련주의문 게시도 제외하였다.

복도 및 기타 실내공간 평가영역과 고객안전성 평가영역, 서비스 질 및 인력관리 평가영역의 항목은 다른 영역과 중복되거나 다른 영역에 포함되는 항목은 그 영역으로 평가 항목을 포함시키고 나머지 항목은 제외하였다.

<표 9-3> 일반목욕업 평가도구에서 제외된 평가항목

구분	항목 내용
서류 비치	영업자 성명, 영업소의 명칭 또는 상호 일치여부
안내데스크	안내데스크 개방성
현관	신발장 비치,
탈의실	환기방법, 환기작동, 환기상태, 환기작동상태, 실내 온도계 비치, 귀중품보관 안내문게시, 옷장 잠금장치 기능, 금연안내문 게시
휴게실	환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 청소상태, 실내온도계 비치, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독 여부, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독방법 (모두 표시),
화장실	환기시설 (환풍기, 배풍기), 실내화 비치, 세면대, 휴지비치, 휴지통 관리, 손건조용품 및 기구, 변기 청소상태, 변기 배수상태, 흡연실로 사용
목욕실	출입문 안전 상태, 출입문 개폐 상태, 출입문입구의 미끄럼 방지시설, 바닥 발판 상태, 미끄럼 유발물 제거 여부, 바닥의 금이 가지 않음, 위생용품 관리 (대야, 깔판, 물바가지)사용 전, 후의 분리보관, 냉·온욕조 배수안전망 위치, 냉·온욕조 배수배수구 관련주의문 게시, ,
발한실 (일반목욕장)	이용객 입욕주의사항 게시장소, 건식샤우나 내부 수도시설 설치 안함, 모래시계 비치 상태, 출입문 손잡이 안전성, 바닥 미끄럼 방지 조치
복도 및 기타 실 내공간	조명상태, 환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 실내온도계 비치, 청소상태, 바닥상태, 계단의 미끄럼 방지
고객의 안전성	탈의실, 발한실, 목욕실에 CCTV 설치 안함, 1년 이내 행정처분 없음, 음용수 관리대의 청소상태, 일회용 컵이 아닌 경우의 사용한 컵의 분리 보관, 사용한 컵의 세척 방법, 이용객 안전관리 점검, 비상구 통로 확보, 응급 의약품 구비, 소화기 구비, 탁자, 의자, 부착물 등의 용품의 안전성 상태, 흡연실 설치, 흡연실의 적절성
서비스의 질 및 인 력관리	상업성 과대홍보 실시 안함, 위생 관리지침서 비치, 자체 위생점검표 비치, 위생교육 및 비상시 대처법, 교육실시, 고객응대 태도, 경청태도, 고객요구사항해결 태도



### 3) 최종 평가도구

#### 가) 서류비치

<표 9-4>에 서류비치 평가항목이 제시되어 있다.

서류비치 평가항목은 안내문게시, 주의안내문게시, 출입검사기록, 위생교육, 정기소독, 정기수질 검사, 안전관리 및 사생활 보장 항목, 다른 업종으로 오인될 표시로 구성로 구성되어 있다.

<표 9-4> 안내데스크 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	안내문 게시	목욕업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
		목욕요금표 (주간, 야간 구분)	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	주의안내문 게시	각종 안내문 게시 (입구 출입금지 제한자, 5세이상 이성혼욕금지, 심야 청소년 단독출입제한, 귀중품 보관안내, 욕탕온도 및 입욕주의문 등)	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	출입검사기록	기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	위생 교육	영업자교육 이수증 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	정기소독	정기소독기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	정기수질 검사	정기수질검사 결과서 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	안전관리 및 사생활 보장	탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간 에 CCTV 설치시 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	다른 업종으로 오인될 표시	표시 여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시

#### 나) 안내데스크 및 현관

<표 9-5>에 안내데스크 및 현관 평가항목이 제시되어 있다.

안내데스크 및 현관 평가항목은 안내데스크 청결상태, 조명상태, 신발장 잠금장치와 청결상태로 구성되어 있다.

<표 9-5> 안내데스크 및 현관 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	안내데스크	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
			<input type="checkbox"/> 미흡	
법적 준수 사항	현관	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	신발장 관리	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
			<input type="checkbox"/> 미흡	

#### 다) 탈의실

<표 9-6>에 탈의실 평가항목이 제시되어 있다.

탈의실 평가항목은 조명상태, 탈의실 청결상태, 옷장 청결상태, 환기 작동 및 청결상태로 구성되어 있다.

<표 9-6> 탈의실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	탈의실 청결	청소상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	옷장 청결	청소상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	환기시설	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
			<input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 없음

#### 라) 휴게실

<표 9-7>에 휴게실 평가항목이 제시되어 있다.

휴게실 평가항목으로는 이성종사자 근무여부, 수건(찜질복 등)의 청결상태, 조명상태, 환기시설 청결상태, 휴게실 청결상태, 정수기 청결상태, 자외선 소독기 설치여부, 미용기구 청결상태, 냉방장치 청결상태, 비상구 관리상태 종사자 근무복 관리 등으로 구성되어 있다.

&lt;표 9-7&gt; 휴게실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	이성의 종사자	근무여부	<input type="checkbox"/> 미근무	<input type="checkbox"/> 근무
	수건·젖질복 등	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
		사용전후 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	정수기	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	미용기구(빗, 브러시)의 관리	소독과 비소독의 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	휴게실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	환기시설	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	자외선소독기	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	미용기구(빗, 브러시)	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	전기제품 (헤어 드라이기)	비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	화장품	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	냉방장치	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	비상구 표시	유도등 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	소화기	비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	금연유도	금연안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	직원근무복관리	근무복착용	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용 (단, 지침서에 점질복착용은 근무복 불 인정으로 수정)	

### 마) 목욕실

<표 9-8> 목욕실 평가항목이 제시되어 있다.

목욕실 평가항목으로는 욕조수 관리, 조명상태, 환기시설 청결상태, 목욕 부대용품 청결상태, 출입문관리, 냉·온탕관리, 샤워기 관리, 치약 등의 비치 및 청결상태 등의 항목으로 구성되어 있다.

<표 9-8> 목욕실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	욕조수 관리	순환여과 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	좌욕기 및 훈증기	비치한 경우의 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
	환기시설	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	목욕 부대용품 (깔판, 바가지, 좌식의자 등)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡 (→단, 지침서에 분리보관 문구수정 등 필요)
	목욕실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	출입문 관리	개폐방법 안내문부착	<input type="checkbox"/> 부착	<input type="checkbox"/> 미부착
		출입문입구의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	바닥관리	계단의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		배수구의 배수 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	냉·온탕 관리	수온표시여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시
		청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		이용시 주의사항 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	냉·온욕조 배수구 관리	안전망 설치	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		배수구 관련 어린이 주의문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	샤워기 관리	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	치약 등	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

## 바) 발한실

<표 9-9>에 발한실의 평가항목이 제시되어 있다.

발한실의 평가항목으로는 이용객 입욕주의사항, 내부가 들여다 보이는 창, 발열기에 대한 불연소재 안전망, 온도계, 조명상태, 출입문 손잡이 관리상태, 나무 깔판 및 의자의 청결상태 등의 항목으로 구성되어 있다.

&lt;표 9-9&gt; 발한실의 평가도구

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	이용객 입욕주의사항	게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	내부가 들여다보이는 창	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	발열기에 대한 불연소재 안전망	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	온도계	비치상태	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	출입문 손잡이	관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	나무 깔판 및 의자	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

## 사) 화장실

<표 9-10>에 화장실 평가항목이 제시되어 있다.

화장실 평가항목으로는 조명상태, 화장실 청결상태, 환기시설 청결상태, 실내화 청결상태, 금연 안내문 게시 등으로 구성되어 있다.

&lt;표 9-10&gt; 화장실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	화장실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	환기시설	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	실내화	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	금연유도	금연 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시

## 나. 찜질방 목욕업

### 1) 찜질방 목욕업 원안의 평가도구 항목 구성

찜질방 목욕업 원안의 평가도구 항목 내용은 <표 9-11>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 서류항목이 6항목, 안내데스크 6항목, 현관 3항목, 탈의실 항목 11 항목, 휴게실 항목 11항목, 화장실 항목 13항목, 목욕실 항목 25항목, 발한실 12항목, 발한실(불가마) 12항목, 휴게실(불가마) 9항목, 복도 및 기타 실내 공간 8항목, 고객의 안전성 20항목, 서비스 질 및 인력관리 10항목 등 총 146항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-11> 찜질방 목욕업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
서류 비치	영업자 성명, 영업소의 명칭 또는 상호, 출입검사기록부 비치, 영업자교육 이수증 비치, 정기소독 기록부 비치, 정기수질검사 결과서 비치
안내데스크	목욕업 신고증, 목욕요금표 (주간, 야간 구분), 출입금지 이용객 해당 안내문, 5세 이상의 이성 혼욕 금지, 심야(22시-05시) 청소년 단독 출입제한, 안내데스크 개방성
현관	청소 상태, 신발장 비치, 신발장 청소상태
탈의실	조명상태, 탈의실 청소상태, 옷장 청소상태, 이성의 종사자 근무안함, 환기방법, 환기작동, 환기상태, 환기작동상태, 실내 온도계 비치, 귀중품보관 안내문게시, 옷장 잠금장치 기능, 금연안내문 게시
휴게실	조명상태, 환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 청소상태, 미용기구(빗, 브러시)의 관리, 소독과 비소독의 분리보관, 실내온도계 비치, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독여부, 미용기구(빗, 브러시)의 관리소독방법 (모두 표시), 미용기구(빗, 브러시)의 관리청결상태, 전기제품(헤어 드라이기) 관리 안전성
화장실	조명상태, 청소상태, 환기시설 (환풍기, 배풍기), 환기시설 작동상태, 실내화 비치, 실내화청결상태, 세면대, 휴지비치, 휴지통 관리, 손건조용품 및 기구, 변기 청소상태, 변기 배수 상태, 흡연실로 사용
목욕실	조명 상태, 환기상태, 청소상태, 위생용품(대야, 깔판, 물바가지)청결상태 좌욕기 및 훈증기 비치한 경우의 관리상태, 출입문 안전 상태, 출입문 개폐방법 안내문부착, 출입문 개폐 상태, 출입문입구의 미끄럼 방지시설, 바닥 발판 상태, 계단의 미끄럼 방지, 미끄럼 유발물 제거 여부, 배수구의 배수 상태, 바닥의 금이 가지 않음, 위생용품 관리 (대야, 깔판, 물바가지)사용 전, 후의 분리보관, 온탕 수온표시, 온탕 수질 및 청소 상태, 온탕 이용시 주의사항 게시, 냉탕 수질 및 청소 상태, 냉·온욕조 배수안전망 설치, 냉·온욕조 배수안전망 위치, 냉·온욕조 배수배수구 관련주의문 게시, 냉·온욕조 배수어린이 입욕시 주의문 게시, 샤워기 작동상태, 샤워기 청소상태,

<표 9-11> 계속

구분	항목 내용
발한실 (일반목욕장)	이용객 입욕 주의사항 게시내용, 이용객 입욕주의사항 게시장소, 내부가 들여다보이는 창설치, 발열기에 대한 불연소재 안전망 설치, 온도계 비치 상태 조명상태, 청소 상태, 건식샤우나 내부 수도시설 설치 안함, 모래시계 비치 상태, 출입문 손잡이 안전성, 나무 깔판 및 의자 안전성, 바닥 미끄럼 방지 조치
발한실 (불가마 찜질사우나)	이용객 입욕, 주의사항게시내용, 이용객 입욕 주의사항게시장소, 내부가들여다보이는 창설치, 발열기에 대한 불연소재 안전망 설치, 온도계 비치 상태, 조명상태, 청소 상태, 건식샤우나 내부 수도시설 설치 안함, 모래시계 비치 상태, 출입문손잡이 안전성, 나무 깔판 및 의자, 안전성, 바닥미끄럼 방지 조치
휴식실 (불가마 찜질사우나)	조명상태, 환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 청소상태, 밀실설치안함, 숙박에이용되는 침구류비치안함 (대형타월, 베게제외), 실내 온도계 비치, 음식제공을 위한 독립된 공간확보
복도 및 기타실내 공간	조명상태, 환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 실내온도계 비치, 청소상태, 바닥상태, 계단의 미끄럼 방지
고객의 안전성	탈의실, 발한실, 목욕실에 CCTV 설치 안함, 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV 설치시 안내문 게시함, 술 판매 금지, 1년 이내 행정처분 없음, 세탁물의 청결상태, 사용 전 세탁물 보관 상태, 사용 후 세탁물 보관 상태, 음용수 관리대의 청소상태, 정수기 관리, 일회용 컵이 아닌 경우의 사용한 컵의 분리 보관, 사용한 컵의 세척 방법, 이용객 안전관리 점검, 비상구 유도등설치, 비상구 유도등작동, 비상구 통로 확보, 응급 의약품 구비, 소화기 구비, 탁자, 의자, 부착물 등의 용품의 안전성 상태, 흡연실 설치, 흡연실의 적절성
서비스의 질 및 인력관리	다른 업종으로 오인될 표시 안함, 상업성 과대홍보 실시 안함, 위생 관리지침서 비치, 자체 위생 점검표 비치, 근무복착용, 위생교육 및 비상시대처법, 교육실시, 고객응대 태도, 경청태도, 고객 요구사항해결 태도

310

## 2) 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-12>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 13개 평가영역의 총 146항목이었으나 수정, 보완된 항목 수는 9개 평가영역에 총 85항목으로 서류비치가 9항목, 안내데스크 및 현관 4항목, 탈의실 4항목, 휴게실 17항목, 목욕실 17항목, 발한실 17항목, 화장실 5항목과 불가마 영역의 발한실 8항목, 휴게실 14항목으로 재구성하였다.

〈표 9-12〉 수정된 찜질방 목욕업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		146	전체문항		85
평가영역	서류 비치	6	목욕 영역	서류비치	9
	안내데스크	6		안내데스크 및 현관	4
	현관	3		탈의실	4
	탈의실	11		휴게실	17
	휴게실	11		목욕실	17
	목욕실	25		발한실	17
	발한실	12		화장실	5
	화장실	13		발한실(불가마)	8
	복도 및 기타 실내공간	8		휴게실(불가마)	14
	고객의 안전성	20	불가마 영역		
	서비스 질 및 인력관리	10			
	발한실(불가마)	12			
	휴게실(불가마)	9			

불가마 영역의 수정·보완된 항목내용은 <표 9-13>에 제시되어 있다.

목욕영역인 서류비치, 안내데스크 및 현관, 탈의실, 휴게실, 발한실, 화장실 영역은 위의 일반목욕업의 수정사항<표 >와 동일하며 불가마 영역의 발한실에서 이용객 입욕 주의사항게시장소, 건식사우나 내부 수도시설 설치 안함, 모래시계 비치 상태, 바닥미끄럼 방지 조치 등의 항목은 제외하였고 휴게실 평가항목에서는 환기방법, 환기작동여부, 환기상태를 환기시설 설치 및 청결상태로 통합하여 수정하였으며 밀실설치안함을 수면실 오인시설 설치로 수정하였고 실내 온도계 비치 등은 제외하였다.

〈표 9-13〉 찜질방 목욕업 평가도구에서 제외된 평가항목

구분	항목 내용
발한실 (불가마 찜질사우나)	이용객 입욕 주의사항게시장소, 건식사우나 내부 수도시설 설치 안함, 모래시계 비치 상태, 바닥미끄럼 방지 조치
휴게실 (불가마· 찜질사우나)	환기방법, 환기작동여부, 환기상태, 밀실설치안함, 실내 온도계 비치,



### 3) 최종 평가도구

#### 가) 서류비치

<표 9-14>에 서류비치 평가항목이 제시되어 있다.

서류비치 평가항목은 안내문게시, 주의안내문게시, 출입검사기록, 위생교육, 정기소독, 정기수질 검사, 안전관리 및 사생활 보장 항목, 다른 업종으로 오인될 표시로 구성로 구성되어 있다.

<표 9-14> 안내데스크 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	안내문 게시	목욕업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
		목욕요금표 (주간, 야간 구분)	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	주의안내문 게시	각종 안내문 게시 (입구 출입금지 제한자, 5세이상 이성혼욕금지, 심야 청소년 단독출입제한, 귀중품 보관안내, 욕탕온도 및 입욕주의문 등)	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	출입검사기록	기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	위생 교육	영업자교육 이수증 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	정기소독	정기소독기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	정기수질 검사	정기수질검사 결과서 비치	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	안전관리 및 사생활 보장	탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간 에 CCTV 설치시 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	다른 업종으로 오인될 표시	표시 여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시

## 나) 안내데스크 및 현관

<표 9-15>에 안내데스크 및 현관 평가항목이 제시되어 있다.

안내데스크 및 현관 평가항목은 안내데스크 청결상태, 조명상태, 신발장 잠금장치와 청결상태로 구성되어 있다.

<표 9-15> 안내데스크 및 현관 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	안내데스크	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
			<input type="checkbox"/> 미흡	
법적 준수 사항	현관	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	신발장 관리	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
			<input type="checkbox"/> 미흡	

## 다) 탈의실

<표 9-16>에 탈의실 평가항목이 제시되어 있다.

탈의실 평가항목은 조명상태, 탈의실 청결상태, 옷장 청결상태, 환기 작동 및 청결상태로 구성되어 있다.

<표 9-16> 탈의실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	탈의실 청결	청소상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	옷장 청결	청소상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	환기시설	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
			<input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 없음

## 라) 휴게실

<표 9-17>에 휴게실 평가항목이 제시되어 있다.

휴게실 평가항목으로는 이성종사자 근무여부, 수건(찜질복 등)의 청결상태, 조명상태, 환기시설 청결상태, 휴게실 청결상태, 정수기 청결상태, 자외선 소독기 설치여부, 미용기구 청결상태, 냉방장치 청결상태, 비상구 관리상태 종사자 근무복 관리 등으로 구성되어 있다.

<표 9-17> 휴게실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	이성의 종사자	근무여부	<input type="checkbox"/> 미근무	<input type="checkbox"/> 근무
	수건·찜질복 등	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
		사용전후 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	정수기	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	미용기구(빗, 브러시)의 관리	소독과 비소독의 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	휴게실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	환기시설	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	자외선소독기	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	미용기구(빗, 브러시)	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	전기제품 (헤어 드라이기)	비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	화장품	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	냉방장치	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	비상구 표시	유도등 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	소화기	비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	금연유도	금연안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	직원근무복관리	근무복착용	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용 (단, 지침서에 찜질복착용은 근무복 불 인정으로 수정)	

마) 목욕실

<표 9-18> 목욕실 평가항목이 제시되어 있다.

목욕실 평가항목으로는 욕조수 관리, 조명상태, 환기시설 청결상태, 목욕 부대용품 청결상태, 출입문관리, 냉·온탕관리, 샤워기 관리, 치약 등의 비치 및 청결상태 등의 항목으로 구성되어 있다.

<표 9-18> 목욕실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	욕조수 관리	순환여과 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	좌욕기 및 훈증기	비치한 경우의 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
	환기시설	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	목욕 부대용품 (깔판, 바가지, 좌식의자 등)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡 (→단, 지침서에 분리보관 문구수정 등 필요)
	목욕실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	출입문 관리	개폐방법 안내문부착	<input type="checkbox"/> 부착	<input type="checkbox"/> 미부착
		출입문입구의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	바닥관리	계단의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		배수구의 배수 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	냉·온탕 관리	수온표시여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시
		청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		이용시 주의사항 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	냉·온욕조 배수구 관리	안전망 설치	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		배수구 관련 어린이 주의문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	샤워기 관리	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	치약 등	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

## 바) 발한실

<표 9-19>에 발한실의 평가항목이 제시되어 있다.

발한실의 평가항목으로는 이용객 입욕주의사항, 내부가 들여다 보이는 창, 발열기에 대한 불연소재 안전망, 온도계, 조명상태, 출입문 손잡이 관리상태, 나무 깔판 및 의자의 청결상태 등의 항목으로 구성되어 있다.

<표 9-19> 발한실의 평가도구

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	이용객 입욕주의사항	게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	내부가 들여다보이는 창	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	발열기에 대한 불연소재 안전망	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	온도계	비치상태	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	출입문 손잡이	관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	나무 깔판 및 의자	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

## 사) 화장실

<표 9-20>에 화장실 평가항목이 제시되어 있다.

화장실 평가항목으로는 조명상태, 화장실 청결상태, 환기시설 청결상태, 실내화 청결상태, 금연 안내문 게시 등으로 구성되어 있다.

<표 9-20> 화장실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	화장실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	환기시설	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	실내화	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	금연유도	금연 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시

아) 찜질방의 발한실(불가마)

<표 9-21>에 찜질방 발한실의 평가항목이 제시되어 있다.

발한실의 평가항목으로 이용객 입욕주의사항, 내부가 들여다 보이는 창, 온도계, 조명, 출입문 손잡이 관리상태 나무 깔판 틈 의자 청결상태 등으로 구성되어 있다.

<표 9-21> 발한실(불가마) 평가도구

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	이용객 입욕 주의사항	게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	내부가 들여다 보이는 창	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	발열기에 대한 불연소재 안전망	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	온도계	비치 상태	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	발한실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	출입문 손잡이	관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	나무 깔판 및 의자	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

## 자) 찜질방의 휴게실

<표 9-22>에 찜질방 휴게실의 평가항목이 제시되어 있다.

찜질방 휴게실의 평가항목으로는 조명상태, 환기시설 청결상태, 수면실 오인시설 설치여부, 숙박에 이용되는 침구류 비치여부, 휴게실 청결상태, 정수기, 식품 및 기호식품 판매, 식품위생관련업소 관리, 냉방장치 청결상태, 비상구 관리상태, 소화기 관리상태, 금연안내문 표시 및 흡연실 설치여부 등의 항목으로 구성되어 있다.

<표 9-22> 찜질방 휴게실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	환기시설	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
권장 사항	수면실 오인시설	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치 (단, 지침서에 남아공용공간 이나 남아 전용실에 수면실로 오인될수 있는 예시 기재, 남성전용산소방, 1인용 찜질방 등)	
법적 준수 사항	숙박에이용되는 침구류	비치여부 (대형타월, 베게제외)	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	휴게실 청결	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	정수기	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장	식품 및 기호식 품 판매	음식제공을 위한 독립된 공간확보 여부	<input type="checkbox"/> 확보	<input type="checkbox"/> 미확보
		주류 판매여부	<input type="checkbox"/> 판매	<input type="checkbox"/> 미판매
	식품위생 관련업소 관리	업소내 식품위생관련 업소 영업신고여부	<input type="checkbox"/> 신고	<input type="checkbox"/> 미신고
권장 사항	냉방장치	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	비상구 표시	유도등 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	소화기	비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	금연유도	금연안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	흡연실	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치

### 3. 미용업

#### 가. 미용업 원안의 평가도구 항목 구성

미용업 원안의 평가도구 항목 내용은 <표 9-23>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 서류항목이 6항목, 시설환경 26항목, 고객안전성 34항목, 서비스의 질 및 인력관리 9항목 등 총 75항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-23> 미용업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
서류	영업자 성명, 영업소의 명칭 또는 상호, 사업자 등록부 비치, 출입검사기록부 비치, 영업자 교육 이수증 비치, 영업자 및 종사자 건강진단결과 비치
시설 환경	영업신고증 게시, 면허증 원본 게시, 요금표 게시, 조명상태, 커튼 및 칸막이 설치, 별실 및 별실과 유사한 시설 설치, 환기방법, 환기작동, 환기상태, 온도계 비치, 습도기 비치, 옷장 청결상태, 세발용 세면대 청결상태, 선반·가구·거울 청결상태, 물품 세척대 청결상태, 바닥 청소방법, 바닥 청결상태, 실내공기 환기시설 청결상태, 영업장 소독횟수, 금연 안내문 게시, 화장실 청결상태, 화장실 환기시설, 화장실 세면대, 화장실 휴지비치, 화장실 휴지통 관리, 화장실 손 건조용품 및 가구 설치
고객 안전성	일회용품 면도날 사용빈도, 소독한 가구 분리보관함 보유, 미용기구 보관상태, 유사의료행위, 허가이외의 용품 사용 및 판매, 1년 이내 행정처분 여부, 플라스틱(빗, 브러쉬 등) 청결상태, 플라스틱 용품 소독방법, 철제용품(손톱깎기, 가위 등)청결상태, 철제용품 소독방법, 일회용품 사용(라텍스장갑, 비닐장갑, 목 위생대), 위생용품(수건) 보관, 위생용품(수건) 세탁상태, 수건 사용전후 분리보관상태, 가운 청결상태, 커트보 청결상태, 파마보 또는 염색보 청결상태, 발화성 및 화학물질 분리보관, 화학약품 사용 주의문 게시, 출입문 개폐방법 안내문 표시, 출입문 안전장치 부착, 비상구 유도등 설치, 비상구 유도등 작동, 비상구 통로 확보, 소화기 비치, 바닥에 금이 간 상태, 바닥의 미끄러움 방지, 흡연구역 지정, 뚜껑있는 저장소에 음료수 보관, 응급의약품 구비, 화학물질 폐기, 쓰레기 보관 및 관리
서비스의 질 및 인력관리	위생관리소독 매뉴얼 비치, 화학물질 관리 매뉴얼 비치, 자체 위생점검표 비치, 근무복(또는 앞치마) 착용, 공중위생교육 및 비상시 대처법 교육실시, 고객응대태도, 경청태도, 고객요구사항 해결태도, 고객대기공간 공간확보,



## 나. 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-24>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 4개 평가영역의 총75항목이었으나 수정, 보완된 항목 수는 3개 평가영역에 총40항목으로 서류비치가 5항목, 시설환경이 30항목, 기타사항 5항목으로 재구성하였다.

<표 9-24> 수정된 미용업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		75	전체문항		40
평가영역	서류 비치	6	평가영역	서류비치	5
	시설환경	26		시설환경	30
	고객안전성	34		기타사항	5
	서비스의 질 및 인력관리	9			

미용업의 수정·보완된 항목내용은 <표 9-25>에 제시되어 있다.

서류 평가 영역에서는 영업자 성명, 영업소의 명칭 또는 상호, 사업자 등록부 비치, 영업자 교육이수증 비치, 영업자 및 종사자 건강진단결과 비치를 제외하였고

시설환경 평가영역에서는 커튼 및 칸막이 설치, 별실 및 별실과 유사한 시설 설치를 제외하였고, 환기방법, 환기작동, 환기상태는 환기시설 설치 및 청결상태로 수정 보완하였으며 온도계 비치, 습도기 비치, 바닥 청소방법, 실내공기 환기시설 청결상태, 금연 안내문 게시는 제외하였으며 화장실 청결상태, 화장실 환기시설, 화장실 세면대, 화장실 휴지비치, 화장실 휴지통 관리, 화장실 손 건조용품 및 기구 설치 등 화장실 관련 항목은 화장실 청결상태로 수정하였다.

고객안전성 평가영역에서는 미용기구 보관상태, 허가이외의 용품 사용 및 판매는 제외 하고 플라스틱(빗, 브러쉬 등) 청결상태, 플라스틱 용품 소독방법, 철제용품(손톱깎기, 가위 등)청결상태, 철제용품 소독방법은 미용기구 및 미용장비 청결상태로 수정하였으며 커트보 청결상태, 파마보 또는 염색보 청결상태는 하나의 항목으로 통

합하여 청결상태를 보았다. 발화성 및 화학물질 분리보관, 화학약품 사용 주의문 게시, 출입문 개폐방법 안내문 표시, 출입문 안전장치 부착 등은 제외하였으며 비상구 유도등 설치, 비상구 유도등 작동, 비상구 통로 확보 또한 제외하였고 바닥에 금이 간 상태, 바닥의 미끄러움 방지, 흡연구역 지정, 뚜껑 있는 저장소에 음료수 보관, 응급의약품 구비, 화학물질 폐기 등의 항목도 제외하였다.

서비스의 질 및 인력관리에서 위생관리소독 매뉴얼 비치, 화학물질 관리 매뉴얼 비치, 자체 위생점검표 비치 항목을 제외하였고 근무복(또는 앞치마) 착용, 공중위생 교육 및 비상시 대처법 교육실시, 고객응대태도, 경청태도, 고객요구사항 해결 태도, 고객 대기 공간 확보 항목도 제외하였다. ,

<표 9-25 > 미용업 평가도구에서 제외된 평가항목

구분	항목 내용
서류	영업자 성명, 영업소의 명칭 또는 상호, 사업자 등록부 비치, 영업자 교육이수증 비치, 영업자 및 종사자 건강진단결과 비치, 4보험가입 여부
시설 환경	커튼 및 칸막이 설치, 별실 및 별실과 유사한 시설 설치, 환기방법, 환기작동, 환기상태, 온도계 비치, 습도기 비치, 바닥 청소방법, 실내공기 환기시설 청결상태, 금연 안내문 게시, 화장실 청결 상태, 화장실 환기시설, 화장실 세면대, 화장실 휴지비치, 화장실 휴지통 관리, 화장실 손 건조용품 및 기구 설치
고객 안전성	미용기구 보관상태, 허가이외의 용품 사용 및 판매, , 플라스틱(빗, 브러쉬 등) 청결상태, 플라스틱 용품 소독방법, 철제용품(손톱깎기, 가위 등)청결상태, 철제용품 소독방법, 일회용품 사용(라텍스장갑, 비닐장갑, 목 위생대), 위생용품(수건) 보관, 커트보 청결상태, 파마보 또는 염색보 청결상태, 발화성 및 화학물질 분리보관, 화학약품 사용 주의문 게시, 출입문 개폐방법 안내문 표시, 출입문 안전장치 부착, 비상구 유도등 설치, 비상구 유도등 작동, 비상구 통로 확보, 바닥에 금이 간 상태, 바닥의 미끄러움 방지, 흡연구역 지정, 뚜껑있는 저장소에 음료수 보관, 응급의약품 구비, 화학물질 폐기,
서비스의 질 및 인력관리	위생관리소독 매뉴얼 비치, 화학물질 관리 매뉴얼 비치, 자체 위생점검표 비치, 근무복(또는 앞치마) 착용, 공중위생교육 및 비상시 대처법 교육실시, 고객응대태도, 경청태도, 고객요구사항 해결 태도, 고객대기공간 공간확보,

## 다. 최종 평가도구

### 1) 서류

<표 9-26>에 서류 평가항목이 제시되어 있다.

서류 평가항목으로는 영업신고증 게시, 면허증 원본 게시여부, 요금표 게시여부, 출입검사 기록부 비치여부, 금연유도 안내문 게시여부 등으로 구성되어 있다.

<표 9-26> 서류 평가항목

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	게시현황	영업신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		면허증 원본	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
권장 사항	출입검사기록	기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	금연유도	금연 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시

### 2) 시설 환경

<표 9-27>에 시설환경 평가항목이 제시되어 있다.

시설환경 평가항목으로는 조명상태, 환기의 청결상태, 냉방장치 청결상태, 공기청정기 청결상태, 옷장 설치여부, 옷 보관의 청결상태, 선반·기구 청결상태, 거울 청결상태, 의자 청결상태, 세면대 청결상태, 물품 세척대 청결상태, 바닥 청결상태, 쓰레기 머리카락 수거함의 청결상태, 화장실 청결상태 등으로 구성되어 있다.

<표 9-27> 시설환경의 평가항목

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	환기	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
권장 사항	냉방장치	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	공기청정기	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	옷장(사물함 등)	설치	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	옷 보관(옷장, 옥걸이)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	선반·가구	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	거울	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	의자	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	세면대	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	물품 세척대	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	물품 보관함	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	천정, 벽	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	바닥	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	쓰레기·머리카락 수거함	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	화장실	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

그리고 일회용 면도날 사용여부, 이용기구 소독장비 비치여부, 미용기구관리, 미용기구, 미용장지의 청결상태, 작업운반대 청결상태, 일회용품 사용여부, 수건의 청결상태, 손님가운 청결상태, 목위생대 청결상태, 커트보, 염색보 등의 청결상태 등으로 구성되어 있다.

<표 9-27> 계속

구분	항목		내용	기준	
법적 준수 사항	일회용 면도날		1인 일회 사용여부	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	이용기구 소독장비		비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	미용기구 관리		소독한 기구 분리 보관함 보유	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	미용 기구	가위, 클리퍼, 빗	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		로프	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	미용 장비	열처리기	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		퍼머기 세팅기	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	작업운반대 (츄레이 등)		청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	일회용품 사용		라텍스 및 비닐장갑	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	위생 용품	수건	보관 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
			사용 전 후 분리 보관상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
		손님가운	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		목위생대	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		커트보, 파마보, 염색보	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

## 2) 기타 사항

<표 9-28>에 기타사항 평가항목이 제시되어 있다.

기타사항 평가항목으로는 유사의료행위(점빠기, 컷볼뚫기, 박피술 등) 실여부, 의약품 또는 의료용구 사용여부, 소화기 비치 및 관리상태, 종사자 위생복 착용, 영업장 소독 횟수로 구성되어 있다.

<표 9-28> 기타사항의 평가항목

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	유사의료행위(점빠기, 컷볼뚫기, 박피술 등)	실시여부	<input type="checkbox"/> 미실시 <input type="checkbox"/> 실시
	의약품 또는 의료용구	사용여부	<input type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용
서비스 스질	소화기	비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	종사자관리	위생복 착용	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용
	영업장 소독	소독횟수	<input type="checkbox"/> 1월 1회 <input type="checkbox"/> 2월 1회 <input type="checkbox"/> 3월 1회 <input type="checkbox"/> 미소독

#### 4. 숙박업

##### 가. 숙박업 원안의 평가도구 항목 구성

숙박업 원안의 평가도구 항목은 <표 9-29>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 로비 및 복도 영역이 10항목, 객실 평가영역의 항목이 23항목, 욕실 및 화장실 평가영역 항목이 8항목, 물품보관실 평가영역 항목이 4항목 등 총 75항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-29> 숙박업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
로비 및 복도	영업신고증 게시, 요금표 게시, 접객대 개방상태, 접객대 청결상태, 로비 바닥·벽·천장 청결, 월 1회 이상 영업장 소독, 출입검사기록부 비치, 복도 바닥·벽·천장 청결, 소화기 비치, 비상구 표시
객실	바닥·벽·천장 청결, 옷장 설치, 옷보관(옷장, 옷걸이) 청결, 창문 설치 및 청결, 방충망 설치 및 청결, 침구류의 포 교체, 침구류 청결, 먹는 물 제공방법, 컵(유리컵, 찻잔) 비치 및 청결, 가운 비치 및 청결, 냉장고 비치 및 청결, 화장품 용품류(스킨, 로션, 빗 등) 비치 및 청결, 전자제품(TV, 드라이기 등) 비치 및 청결, 공기청정기 비치 및 청결, 성인용품류 판매·비치 및 제공, 성인유선방송 제어장치 설치 및 작동, 비상구안내판 비치, 휴대용 비상조명등 비치 및 작동, 환기시설 설치 및 작동, 조명상태(복도, 계단, 욕실, 화장실), 조명상태(객실, 접객대, 로비시설), 냉방기 설치 및 청결, 완강기 설치 및 작동
욕실 및 화장실	바닥·벽·천장 청결, 환기시설 설치 및 작동, 욕실 내 설비(욕조, 샤워기 등) 청결, 욕실 내 비품(비누, 샴푸, 컵 등) 비치 및 청결, 변기 비데 설치, 변기(비데) 청결, 수건 수, 수건 청결상태
물품 보관실	물품보관실 설치 및 물품 분리보관 여부, 보관함(침구류, 용품 등) 설치 및 청결, 보관함 사용 전·후 구분보관, 음료수·용품 등 유통기한

## 나. 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-30>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 4개 평가영역의 총45항목이었으나 수정, 보완된 항목 수는 4개 평가영역에 총44항목으로 로비 및 복도 6항목, 객실 22항목, 욕실 및 화장실 8항목, 물품보관실 4항목으로 재구성하였다.

<표 9-30> 수정된 숙박업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		45	전체문항		44
평가영역	로비 및 복도	10	평가영역	로비 및 복도	10
	객실	23		객실	22
	욕실 및 화장실	8		욕실 및 화장실	8
	물품보관실	4		물품보관실	4

숙박업의 수정·보완된 항목내용은 <표 9-31>에 제시되어 있다.

숙박업의 객실 영역에서 옷장 설치 항목을 제외하였고 2층이하의 숙박시설에 완기가 필요 없으므로 완강기 설치 및 작동에서 작동, 미작동, 없음의 척도에 비해당 항목을 추가하였고, 물품보관실 평가영역에서 음료수·용품 등 유통기한 항목의 척도 경과, 미경과에 추가로 미제공 척도를 추가하였다.

<표 9-31> 숙박업 평가도구 수정항목

구분	항목 내용
객실	옷장 설치, 완강기 설치 및 작동
물품 보관실	음료수·용품 등 유통기한



## 다. 최종 평가도구

## 1) 로비 및 복도

<표 9-32>에 로비 및 복도 평가항목이 제시되어 있다.

로비 및 복도 평가항목으로는 영업신고증 게시, 요금표, 게시, 접객대 개방상태, 바닥, 벽, 천장 청결상태, 영업장소독, 출입검사 기록부 비치여부, 복도의 청결상태, 소화기 비치여부, 비상구 표시여부 등으로 구성되어 있다.

<표 9-32> 로비 및 복도 평가항목

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	로비	영업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
권장 사항		접객대 개방상태	<input type="checkbox"/> 개방 <input type="checkbox"/> 미개방
		접객대 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		바닥, 벽, 천장 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적 준수 사항	영업장 소독	월 1회 이상 소독	<input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시
	출입검사기록부	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항	복도	바닥, 벽, 천장 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		소화기 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
		비상구 표시여부	<input type="checkbox"/> 표시 <input type="checkbox"/> 미표시

## 2) 객실

<표 9-33>에 객실 평가항목이 제시되어 있다.

객실 평가항목으로는 바닥, 벽, 천장 청결상태, 옷장 청결상태, 창문의 청결상태, 침구류의 포 교체여부, 침구류 청결상태, 컵의 청결상태, 가운 청결상태, 냉장고 청결상태가 있다.

<표 9-33> 객실 평가항목

구분	항목	내용	기준
권장 사항	바닥, 벽 천장	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	옷보관(옷장, 옷걸이)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	창문	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	방충망	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	침구류의 포	교체여부	<input type="checkbox"/> 교체 <input type="checkbox"/> 미교체
	침구류	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	먹는 물	제공방법	<input type="checkbox"/> 정수기 <input type="checkbox"/> 끓인 물 <input type="checkbox"/> 생수 <input type="checkbox"/> 기타(    ) <input type="checkbox"/> 없음
권장 사항	컵(유리컵, 찻잔)	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	가운	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	냉장고	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 고장

또한 화장품 용품류의 청결상태, 전자제품 청결상태, 공기처리의 청결상태, 성인품  
류 판매 및 제공금지, 성인유선방송 제어장치, 휴대용 비상조명등 작동여부, 환기시  
설 작동여부, 조명상태, 냉방장치 청결상태, 완강기 설치 및 작동여부 등의 항목으로  
구성되어 있다.

<표 9-33> 계속

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	화장품 용품류 (스킨, 로션, 빗 등)	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	전자제품 (TV, 드라기 등)	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	공기청정기	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	성인용품류 판매, 비치 및 제공금지	비치 및 제공여부	<input type="checkbox"/> 제공	<input type="checkbox"/> 미제공
	성인유선방송 제어장치	설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미작동
	비상구안내판	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	휴대용 비상조명등	비치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미작동
법적 준수 사항	환기시설	설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미작동
	조명	조명상태 (복도, 계단, 욕실, 화장실)	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
		조명상태 (객실, 접객대, 로비시설)	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
권장 사항	냉방장치	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	완강기	설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 비해당

### 3) 욕실 및 화장실

<표 9-34> 욕실 및 화장실 평가항목이 제시되어 있다.

욕실 및 화장실 평가항목으로 바닥, 벽, 천장 청결상태, 환기시설 작동여부, 욕실 내 설비 청결상태, 욕실 내 비품 청결상태, 변기 청결상태, 수건 청결상태 등으로 구성되어 있다.

<표 9-34> 욕실 및 화장실 평가항목

구분	항목	내용	기준
권장 사항	바닥, 벽, 천장	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	환기시설	설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음
	욕실 내 설비 (욕조, 샤워기 등)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	욕실 내 비품 (비누, 샴푸, 컵 등)	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	변기	비데설치 여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
		변기(비데) 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적 준수 사항	수건	수건 수	<input type="checkbox"/> 4장 이상 <input type="checkbox"/> 4장 미만
		청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡

#### 4) 물품보관실

<표 9-35>에 물품보관실 평가항목이 제시되어 있다.

물품보관실 평가항목으로는 물품보관실 설치 및 분리보관 여부, 보관함 청결상태, 침구류, 용품 사용 전·후 구분보관 여부, 음료수, 용품 등 유통기한 경과여부 등으로 구성되어 있다.

<표 9-35> 물품보관실 평가항목

구분	항목	내용	기준
권장 사항	물품보관실	설치 및 물품 분리보관 여부	<input type="checkbox"/> 분리 <input type="checkbox"/> 미분리 <input type="checkbox"/> 없음
	보관함 (침구류, 용품 등)	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
		사용 전·후 구분보관여부	<input type="checkbox"/> 구분 <input type="checkbox"/> 미구분
	음료수, 용품 등	유통기한	<input type="checkbox"/> 경과 <input type="checkbox"/> 미경과 <input type="checkbox"/> 미제공

## 5. 이용업

### 가. 이용업 원안의 평가도구 항목 구성

이용업 원안의 평가도구 항목은 <표 9-36>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 서류 평가영역이 4항목, 시설환경 평가항목이 28항목, 기타사항이 6항목 등 총 38항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-36> 이용업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
서류	영업신고증 게시, 면허증 원본 게시, 요금표 게시, 출입검사기록부 비치
시설환경	출입문 두명, 조명상태, 천장·벽 청결, 바닥 청결, 커튼·칸막이 설치, 별실 및 별실 유사한 시설 설치, 환기시설 작동 및 청결, 냉방장치 설치 및 청결, 공기청정기 비치 및 청결, 물품보관함(선반) 설치 및 청결, 거울 청결, 의자 청결, 옷장 설치, 옷 보관(옷장, 옷걸이) 청결, 세발용 세면대 청결, 물품 세척대 설치 및 청결, 쓰레기·머리카락수거함 비치 및 청결, 이용기구 소독장비(소독기, 자외선) 비치 및 작동, 이용기구 소독장비(소독기, 자외선) 청결, 이용기구 사용 전·후 분리보관 용기 비치, 1회용 면도날 1인 1개 1회 사용, 일회용품 사용, 수건 청결, 위생용품 청결, 염색용 빗(술) 청결, 염색약 혼합용기 청결, 화장실 청결
기타사항	염색약 주의사항 준수, 영업장 소독횟수, 종사자 위생복 착용, 위생복 청결, 종사자 건강검진, 소 화기 비치 및 관리

333

제9장  
공공위생서비스  
평가도구  
개선

### 나. 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-37>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 3개 평가영역의 총38항목이었으나 수정, 보완된 항목수는 3개 평가영역에 총37항목으로 서류가 4항목, 시설환경이 28항목, 기타사항 5항목으로 재구성하였다.

〈표 9-37〉 수정된 이용업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		38	전체문항		37
평가영역	서류	4	평가영역	서류	4
	시설환경	28		시설환경	28
	기타사항	6		기타사항	5

이용업의 수정·보완된 항목내용은 <표 9-38>에 제시되어 있다.

이용업의 기타사항 영역에서 건강검진 여부 항목을 제외하였다.

<표 9-38> 이용업 평가도구 제외 항목

구분	항목 내용
기타사항	건강검진 여부

## 다. 최종 평가도구

### 1) 서류

<표 9-39>에 서류 평가항목이 제시되어 있다.

서류 평가항목으로는 영업신고증 게시여부, 면허증 원본 게시여부, 요금표 게시여부, 출입검사기록부 비치여부 등으로 구성되어 있다.

<표 9-39> 서류 평가항목

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	게시현황	영업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		면허증 원본	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	출입검사기록부	· 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치

2) 시설환경

<표 9-40> 시설환경 평가항목이 제시되어 있다.

시설환경 평가항목으로는 출입문 투명상태, 조명상태, 천장, 벽 청결상태, 바닥 청결상태, 커트, 칸막이 설치여부, 별실 및 별시 유사한 시설 설치여부, 환기시설 청결상태, 냉방장치 청결상태, 공기청정기 설치 및 청결상태 등으로 구성되어 있다.



&lt;표 9-40&gt; 시설환경 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	출입문	투명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
권장 사항	천장, 벽	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	바닥	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
법적 준수 사항	커튼, 칸막이	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	별실 및 별실 유사한 시설	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 미설치
권장 사항	환기시설	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	냉방장치	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	공기청정기	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	물품보관함(선반)	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	거울	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	의자	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	옷장	설치 여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	옷 보관 (옷장, 옷걸이)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	세발용 세면대	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	물품 세척대	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	쓰레기·머리카락 수거함	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

또한 물품보관함 설치 및 청결상태, 거울 청결상태, 의자 청결상태, 옷장 청결상태, 세발용 세면대 청결상태, 물품세척대 설치 및 청결상태, 쓰레기 머리카락 수거함 청결상태, 이용기구 소독장비 작동 및 청결상태, 이용기구 사용 전·후 분리보관여부, 1회용 면도날 1인 1개 사용여부, 수건 청결상태, 염색약 혼합용기 청결상태, 화장실 청결상태 등으로 구성되어 있다.

<표 9-40> 계속

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	이용기구 소독장비 (소독기, 자외선)	작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음
권장 사항		청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	이용기구 사용 전·후 분리보관	분리보관여부	<input type="checkbox"/> 분리 <input type="checkbox"/> 미분리
	1회용 면도날 1인 1개 사용	1인 일회 사용여부	<input type="checkbox"/> 일회 사용 <input type="checkbox"/> 여러 회 사용 <input type="checkbox"/> 사용하지 않음
권장 사항	일회용품사용 (라텍스장갑, 비닐장갑)	일회사용여부	<input type="checkbox"/> 일회사용 <input type="checkbox"/> 여러 회 사용 <input type="checkbox"/> 사용하지 않음
	수건	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	위생용품 (목클로스, 커트보, 염색보)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	염색용 빗(솔)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	염색약 혼합용기	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	화장실	설치형태	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 없음
		청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡

### 3) 기타사항

<표 9-41> 에 기타사항 평가항목이 제시되어 있다.

기타사항 평가항목으로는 염색약 주의사항 준수여부, 영업장 소독횟수, 종사자 위생복 착용여부, 위생복 청결상태, 종사자 건강검진 여부, 소화기 비치여부 등으로 구성되어 있다.

<표 9-41> 기타사항 평가항목

구분	항목	내용	기준
권장 사항	염색약 주의사항	준수여부	<input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수
	영업장 소독	소독횟수	<input type="checkbox"/> 1월 1회 <input type="checkbox"/> 2월 1회 <input type="checkbox"/> 3월 1회 <input type="checkbox"/> 미소독
	종사자 관리	위생복 착용여부	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용 <input type="checkbox"/> 없음
		위생복 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	소화기	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치

## 6. 피부미용업

### 가. 피부미용업 원안의 평가도구 항목 구성

피부미용업 원안의 평가도구 항목은 <표 9-42>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 대기실 및 응접실 10항목, 탈의 공간 3항목, 피부미용작업실 20개항목, 기타사항 7항목 총 40항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-42> 피부미용업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
대기실 및 응접실	실내화 비치 및 청결, 영업신고증 게시, 면허증 원본 게시, 요금표 게시, 출입문 시설기준 1/3 투명기준 준수, 접수·상담대 청결, 천정·벽·바닥 청결, 소화기 비치 및 관리상태, 금연표시 여부, 환기시설 작동 및 관리상태
탈의 공간	탈의공간 설치 및 청결, 개인사물함(옷장) 설치 및 청결, 가운 관리 및 청결
피부 미용 작업실	세면설비 설치 및 청결, 손 소독제 비치 여부, 침대보 관리 및 청결, 배개보 관리 및 청결, 이불보 관리 및 청결, 수건 용도구분 사용, 습포용 수건 청결, 터번(헤어밴드) 관리 및 청결, 소독 장비 비치 및 작동, 수건찜기 비치 및 작동, 피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치, 클렌징, 팩 등 제거시 사용용품, 스파츄라 관리 및 청결, 유리볼·고무볼 관리 및 청결, 덕용화장품 유통기한 준수, 덕용화장품 보관 및 관리, 환기시설 작동 및 관리, 조명상태, 조명 관리 및 청결, 쓰레기통 비치 및 청결
기타 사항	드라이기 비치 및 관리상태, 머리빗 비치 및 관리상태, 위생복 착용 및 청결상태, 마스크 착용여부, 종사자 정기교육, 고객관리카드 작성여부, 출입검사기록부 비치여부

### 나. 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-43>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 4개 평가영역의 총40항목이었으나 수정, 보완된 항목수는 4개 평가영역에 총39항목으로 대기실 및 응접실이 10항목, 탈의 공간 3항목, 피부미용 작업실 20항목, 기타사항 7항목으로 재구성하였다.

〈표 9-43〉 수정된 피부미용업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		40	전체문항		39
평가영역	대기실 및 응접실	10	평가영역	대기실 및 응접실	10
	탈의 공간	3		탈의 공간	3
	피부미용 작업실	20		피부미용 작업실	19
	기타사항	7		기타사항	7

피부미용업의 수정·보완된 항목내용은 <표 9-44>에 제시되어 있다.

피부미용 작업실의 세면설비 설치 및 청결상태를 기타사항으로 이동하였고 기타  
사항의 종사자 정기교육 실시여부는 제외하였다.

<표 9-44> 피부미용업 평가도구 제외 항목

구분	항목 내용
피부미용 작업실	세면설비 설치 및 청결상태
기타사항	종사자 정기교육

## 다. 최종 평가도구

### 1) 대기실 및 응접실

<표 9-45>에 대기실 및 응접실 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 실내화 비치 및 청결상태, 영업신고증 게시여부, 면허증 원본 게시여부, 요금표 게시여부, 탈의실·작업실 출입문 시설기준, 천장, 벽, 바닥 청결상태, 소화기 비치 및 관리상태, 환기시설 작동 및 관리상태로 구성되어 있다.

<표 9-45> 대기실 및 응접실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	실내화	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	게시현황	영업신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
		면허증 원본	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
		피부미용 요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	탈의실·작업실 출입문 시설기준	1/3 투명기준 준수 여부	<input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
권장 사항	접수·상담대	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	천장, 벽, 바닥	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	소화기	비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	환기시설	작동 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

## 2) 탈의 공간

<표 9-46>에 탈의 공간 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 탈의 공간 설치 및 청결상태, 개인사물함(옷장) 설치 및 청결상태, 가운 관리 및 청결상태로 구성되어 있다.

<표 9-46> 대기실 미 응접실 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	탈의공간	설치 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	개인사물함 (옷장)	설치 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	가운	관리 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

## 3) 피부미용작업실

<표 9-47>에 피부미용 작업실 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 침대보, 베개보, 이불보 관리 및 청결상태, 수건 용도구분 사용여부, 스포용 수건 청결상태, 터번 관리 및 청결상태, 소독장비 비치 및 작동여부, 수건 찢기 비치 및 작동여부, 피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기비치 여부, 클레징, 팩 등 제거시 사용 용품, 스파츄라 관리 및 청결상태, 유리볼, 고무볼 관리 및 청결상태, 덕용 화장품 유통기한 준수 여부, 덕용화장품 보관 및 관리상태, 환기시설 작동 및 관리상태, 조명 상태, 조명 청결상태, 쓰레기통 비치 및 청결상태로 구성되어 있다.

<표 9-47> 피부미용작업실 응접실 평가항목

구분	항목		내용	기준	
권장 사항	침대	침대보	관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		베개보	관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
		이불보	관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	수건	용도구분 사용 여부	<input type="checkbox"/> 구분	<input type="checkbox"/> 미구분	
		습포용 수건 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡	
	터번 (헤어밴드)	관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통	
법적 준수 사항	소독 장비	소독 장비 비치 및 작동 여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치	
권장 사항		수건 찢기 비치 및 작동 여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치	
법적 준수 사항	권장 사항	피부미용 기기·도구	피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치 여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
			클렌징, 팩 등 제거 시 사용 용품	<input type="checkbox"/> 1회용 솜 <input type="checkbox"/> 혼용	<input type="checkbox"/> 해면 스펀지
			스파츨라(spatula) 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
			유리볼, 고무볼 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		덕용화장품	유통기한 준수 여부	<input type="checkbox"/> 준수	<input type="checkbox"/> 미준수
			보관 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	환기시설	작동 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음	
법적 준수 사항	조명	조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡	
권장 사항		청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통	
	쓰레기통	비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음	



#### 4) 기타사항

<표 9-48>에 피부미용 작업실 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 세면설비 설치 및 청결상태, 드라이기 비치 및 관리상태 머리빗 비치 및 관리상태, 위생복 착용 및 청결상태, 종사자 마스크 착용 여부, 고객관리카드 작성 여부, 출입검사 기록부 비치여부로 구성되어 있다.

<표 9-48> 기타사항 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	세면설비	설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	마무리 준비대	드라이기 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
		머리빗 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	종사자 관리	위생복 착용 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
		마스크 착용 여부	<input type="checkbox"/> 착용	<input type="checkbox"/> 미착용
	고객관리	고객관리카드 작성 여부	<input type="checkbox"/> 작성	<input type="checkbox"/> 미작성
법적 준수 사항	출입검사 기록부	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치

## 7. 세탁업

### 가. 세탁업 원안의 평가도구 항목 구성

세탁업 원안의 평가도구 항목은 <표 9-49>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 시설관리 11항목, 세탁물 관리 6항목, 세탁기기 관리 12개 항목, 총 29항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-49> 세탁업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
시설관리	접수대 설치, 요금표 게시, 영업신고 신고, 출입검사기록부 비치, 세탁업표준약관 게시, 업주 또는 종사원 세탁기능사 자격증 보유, 천정·벽·바닥 청결, 조명 청결, 환기시설 작동 및 청결, 세탁업 약품 보관함(창고) 설치, 소화기 비치 및 관리
세탁물관리	세탁물 취급관리방법, 세탁물 인수증 교수, 세탁물 식별표 종류, 세탁물 세탁방법별 구분보관, 완성된 세탁물 세탁상태, 보관중인 세탁물 위생적 관리
세탁기기 관리	작업대 및 다리미 청결, 배풍장치 설치 및 작동, 스팀팅 머신 설치 및 작동, 세탁기 청결상태, 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출여부, 회수건조기 또는 용제회수기 설치여부, 회수건조기 형태, 회수건조기 청결, 유기용제 오염상태, (폐)유기용제 보관함 설치, 폐유기용제 필터 보관함, 지정폐기물 관리대장 비치 및 작성

### 나. 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-50>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 3개 평가영역의 총29항목이었으나 수정, 보완된 항목수는 3개 평가영역에 총28항목으로 시설관리 10항목, 세탁물 관리 6항목, 세탁기기 관리 11항목으로 재구성하였다.

〈표 9-50〉 수정된 세탁업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		29	전체문항		28
평가영역	시설관리	11	평가영역	시설관리	11
	세탁물 관리	6		세탁물 관리	6
	세탁기기 관리	12		세탁기기 관리	11

세탁업의 수정·보완된 항목내용은 <표 9-51>에 제시되어 있다.

시설관리의 업주 또는 종사원 세탁기능사 자격증 여부를 세탁기능사 자격증 여부로 수정하였고 세탁기기 관리의 회수 건조기 형태를 제외하였다.

&lt;표 9-51&gt; 세탁업 평가도구 제외 항목

구분	항목 내용
시설관리	업주 또는 종사원 세탁기능사 자격증
세탁기기 관리	회수건조기 형태

## 다. 최종 평가도구

### 1) 시설관리

<표 9-52>에 시설관리 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 접수대 설치여부, 요금표 게시여부, 영업신고 게시여부, 출입검사 기록부 비치여부, 세탁업 표준약관 게시여부, 세탁기능사 자격증 보유 여부, 천정, 벽, 바닥 청결상태, 조명 청결상태, 환기시설 작동 및 청결상태, 세탁물 약품 보관함 설치여부, 소화기 비치 및 관리여부로 구성되어 있다.

<표 9-52> 시설관리 평가 항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	접수대	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	요금표	게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
법적 준수 사항	영업 신고	게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	출입검사기록부	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항	세탁업표준약관	게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	세탁기능사 자격증	보유여부	<input type="checkbox"/> 보유	<input type="checkbox"/> 미보유
권장 사항	천정·벽·바닥	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	조명	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	환기시설	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	세탁용 약품 보관함(창고)	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
권장 사항	소화기	비치 및 관리여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡

## 2) 세탁물 관리

<표 9-53>에 시설관리 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 세탁물 취급관리 방법, 세탁물 인수증 교부여부, 세탁물 식별표 종류, 세탁물 방법별 구분보관, 완성된 세탁물 세탁상태, 보관중인 세탁물 위생적 관리(쪼름 곰팡이 등) 관리상태로 구성되어 있다.

<표 9-53> 세탁물 관리 평가 항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	세탁물 취급관리 (전산화, 수기)	취급관리방법	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 보통
	세탁물 인수증	교부여부	<input type="checkbox"/> 교부	<input type="checkbox"/> 미교부
	세탁물 식별표	식별표 종류	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	세탁물 수거함	세탁방법별 구분보관	<input type="checkbox"/> 구분	<input type="checkbox"/> 미구분
	완성된 세탁물	세탁상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	보관중인 세탁물 위생적 관리(쪼름, 곰팡이 등)	관리상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡

### 3) 세탁기기 관리

<표 9-54>에 시설관리 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 작업대 및 다리미 청결상태, 배풍장치 설치 및 작동여부, 스팟팅 머신 설치 및 작동여부, 세탁기 청결상태, 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출여부, 회수건조기 또는 용제회수기 설치여부, 유기용제 오염상태, 유기용제 보관함 설치, 유기용제 필터 보관함 설치여부, 지정폐기물 관리대상 비치 및 작성여부로 구성되어 있다.

<표 9-54> 세탁물 관리 평가 항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	작업대 및 다리미	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		배풍장치 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 미흡
		스팟팅 머신 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미작동
	세탁기 (물세탁기, 드라이클리닝기 포함)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
법적 준수 사항	드라이클리닝 세탁기의 유기용제	누출여부	<input type="checkbox"/> 누출 <input type="checkbox"/> 미누출	<input type="checkbox"/> 미누출
	회수건조기 또는 용제회수기	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 미설치
권장 사항	회수건조기(건조기)	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
		용제 오염상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	유기용제 관리	(폐)유기용제 보관함	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		유기용제 필터 보관함	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	지정폐기물 관리대상	비치 및 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미작성

## 8. 위생관리용역업

### 가. 위생관리용역업 원안의 평가도구 항목 구성

위생관리용역업 원안의 평가도구 항목은 <표 9-55>에 제시되어 있다.

개발된 평가 항목은 회사평가 10항목, 사업장 서류평가 6항목, 사업장 시설 및 도구 9항목, 사업장 종업원 5항목, 위생관리 평가 8항목, 총 38항목으로 구성되어 있었다.

<표 9-55> 위생관리용역업 원안의 평가도구 내용

구분	항목 내용
회사평가	영업신고 신고, 취업규칙 비치, 안전·위생매뉴얼 비치, 작업매뉴얼 비치, 4대보험 가입, 신원 보증보험 가입, 영업배상보험 가입, 품질평가인증 종류, 사업장 평가실시, 사업장별 공중위생 책임자교육 이수
사업장 서류평가	장비 및 비품관리대장 작성, 사업장 자체평가 실시, 월별업무보고일지 작성, 작업계획서 작성, 종사자 안전사고 및 위생교육 실시, 직원관리카드 작성
사업장시설 및 도구	기자재 창고 설치 및 관리, 마루광택기(2대 이상) 비치, 진공청소기(2대 이상) 비치, 안전벨트·안전모·로프 비치, 측정장치 비치, 청소도구 청결, 청소 장비(기기) 작동 및 청결, 세제·약품의 염소계 약품 비치, 리필용기에 용도(세제명) 표시
사업장 종업원	안전사고 및 위생교육 횟수, 복장(유니폼) 착용 및 청결, 휴게실 설치, 개인사물함 비치, 구급 상자 비치
위생관리 평가	출입구 주변 청결, 현관 및 로비 청결, 계단 청결, 복도 청결, 화장실 청결, 엘리베이터 청결, 주차장 청결, 쓰레기집하장 청결

## 나. 수정안

수정된 평가도구의 현황은 <표 9-56>에 제시되어 있다.

원안의 평가 항목 수는 3개 평가영역의 총38항목이었으나 수정, 보완된 항목수는 3개 평가영역에 총37항목으로 시설관리 10항목, 세탁물 관리 6항목, 세탁기기 관리 11항목으로 재구성하였다.

<표 9-56> 수정된 위생관리용역업 평가도구 영역별 항목수 현황

기존항목수			수정 항목수		
구분		항목수	구분		항목수
전체문항		38	전체문항		37
평가영역	회사평가	10	평가영역	회사평가	10
	사업장 서류평가	6		사업장 서류평가	6
	사업장 시설 및 도구	9		사업장 시설 및 도구	9
	사업장 종사원	5		사업장 종사원	4
	위생관리평가	8		위생관리평가	8

세탁업의 수정·보완된 항목내용은 <표 9-57>에 제시되어 있다.

사업장 종사원 평가영역의 안전사고 및 위생교육 횟수가 사업장 서류평가의 종사자 안전사고 및 위생교육 실시와 중복되므로 제외하였다.

<표 9-57> 위생관리용역업 평가도구 제외 항목

구분	항목 내용
사업장 종사원	안전사고 및 위생교육 횟수

## 다. 최종 평가도구

### 1) 회사평가

<표 9-58>에 회사평가 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 영업신고 여부, 취업규칙 비치여부, 안전·위생 매뉴얼 비치여부, 작업매뉴얼 비치여부, 4대 보험 가입여부, 신원보증보험 가입여부, 영업배상보험 가입여부, 품질평가인증 종류, 사업장 평가 실시여부로 구성되어 있다.

<표 9-58> 회사평가 평가도구

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	영업신고	신고여부	<input type="checkbox"/> 신고	<input type="checkbox"/> 미신고
	취업규칙	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	안전·위생 매뉴얼	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	작업매뉴얼	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항	4대 보험 (건강·산재·연금·고용)	가입여부	<input type="checkbox"/> 가입	<input type="checkbox"/> 미가입
	보험가입	신원보증보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입	<input type="checkbox"/> 미가입
		영업배상보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입	<input type="checkbox"/> 미가입
	품질평가인증	인증종류	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	사업장 평가	실시여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	사업장별 공중위생 책임자 교육	이수 여부	<input type="checkbox"/> 이수	<input type="checkbox"/> 미이수



## 2) 사업장 서류평가

<표 9-59>에 사업장 서류평가 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 장비 및 비품관리대장 작성여부, 사업장 자체평가 실시여부, 월별 업무보고 일지 작성여부, 작업계획서 작성여부, 종사자 안전사고 및 위생교육 실시여부, 직원관리카드 작성여부로 구성되어 있다.

<표 9-59> 사업장 서류 평가 항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	장비 및 비품관리 대장	작성여부	<input type="checkbox"/> 작성	<input type="checkbox"/> 미작성
	사업장 자체평가	실시여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	월별업무보고 일지	작성여부	<input type="checkbox"/> 작성	<input type="checkbox"/> 미작성
	작업계획서	작성여부	<input type="checkbox"/> 작성	<input type="checkbox"/> 미작성
법적 준수 사항	종사자교육	안전사고 및 위생교육 실시여부	<input type="checkbox"/> 실시	<input type="checkbox"/> 미실시
권장 사항	직원관리카드	작성여부	<input type="checkbox"/> 작성	<input type="checkbox"/> 미작성

## 3) 사업장 시설 및 도구

<표 9-60>에 사업장 시설 및 도구 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 기자재 창고 설치 및 관리상태, 마루광택기 비치여부, 진공청소기 비치여부, 안전벨트·안전모·로프 비치여부, 측정 장치 비치여부, 청소도구 청결상태 청소장비 작동 및 청결상태, 염소계 약품 비치여부, 리필용기에 용도 표시여부로 구성되어 있다.

<표 9-60> 사업장 시설 및 도구 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	기자재 창고	설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	마루광택기 (2대 이상)	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
법적 준수 사항	진공청소기 (2대 이상)	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	안전벨트·안전모 로프	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	측정 장치 (먼지 CO, CO2)	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
권장 사항	청소 도구	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	청소 장비 (기기)	작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	세제, 약품	염소계 약품 비치여부	<input type="checkbox"/> 미비치	<input type="checkbox"/> 비치
		리필용기에 용도 (세제명)표시여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시

#### 4) 사업장 종사원

<표 9-61>에 사업장 종사원 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 복장 착용 및 청결상태, 휴게실 설치여부, 개인사물함 비치여부, 구급상자 비치여부로 구성되어 있다.

<표 9-61> 사업장 종사원 항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	복장(유니폼)	착용 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	휴게실	설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	개인 사물함	비치여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	구급상자	비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치

## 5) 위생관리 평가

<표 9-62>에 위생관리 평가항목이 제시되어 있다.

평가항목으로는 출입구주변 청결상태, 현관 및 로비 청결상태, 계단 청결상태, 복도 청결상태, 화장실 청결상태, 엘리베이터 청결상태, 주차장 청결상태, 쓰레기 집하장 청결상태로 구성되어 있다.

<표 9-62> 위생관리 평가항목

구분	항목	내용	기준	
권장 사항	출입구주변	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	현관 및 로비	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	계단	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	복도	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	화장실	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	엘리베이터	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	주차장	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	쓰레기집하장	청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

# 10

K  
I  
H  
A  
S  
A

## 제10장 공중위생서비스 평가체계 구축

## 제10장 공중위생서비스 평가체계 구축

### 제1절 법적근거

공중위생서비스평가에 관한 공중위생관리법을 <표 10-1>에 제시되어 있다.

국민건강에 위해가 될 수 있는 요인을 사전에 예방하고 위생서비스 수준을 향상시키기 위한 제도로써 공중위생서비스 평가제도가 마련되어 있다.

공중위생서비스평가는 「공중위생관리법」 제13조 및 시행규칙에 시·도지사가 위생서비스평가계획을 수립하고, 시장·군수·구청장이 2년 주기로 평가하도록 규정하고 있으며, 보건복지가족부 장관이 고시하는 바에 따라 위생서비스 수준 평가를 실시하도록 근거가 마련되어 있다.

〈표 10-1〉 공중위생서비스평가에 관한 공중위생관리법 내용

공중위생관리법	공중위생관리법 시행규칙
<p>제13조(위생서비스수준의 평가) ①시·도지사는 공중위생영업소(관광숙박업의 경우를 제외한다. 이하“평가계획”이라 한다)을 수립하여 시장·군수·구청장에게 통보하여야 한다.</p> <p>②시장·군수·구청장은 평가계획에 따라 관할지역별 세부평가계획을 수립한 후 공중위생영업소의 위생서비스수준을 평가(이하“위생서비스평가”라 한다)하여야 한다.</p> <p>③시장·군수·구청장은 위생서비스평가의 전문성을 높이기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관련 전문기관 및 단체로 하여금 위생서비스평가를 실시하게 할 수 있다.</p> <p>④제1항 내지 제3항의 규정에 의한 위생서비스평가의 주기·방법, 위생관리등급의 기준 기타 평가에 관하여 필요한 사항은 보건복지가족부령으로 정한다.</p> <p>제14조(위생관리등급 공표 등) ①시장·군수·구청장은 보건복지가족부령이 정하는 바에 의하여 위생서비스평가의 결과에 따른 위생관리등급을 해당공중위생영업자에게 통보하고 이를 공표하여야 한다.</p> <p>②공중위생영업자는 제1항의 규정에 의하여 시장·군수·구청장으로부터 통보받은 위생관리등급의 표지를 영업소의 명칭과 함께 영업소의 출입구에 부착할 수 있다.</p> <p>③시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 위생서비스평가의 결과 위생서비스의 수준이 우수하다고 인정되는 영업소에 대하여 포상을 실시할 수 있다.</p> <p>④시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 위생서비스평가의 결과에 따른 위생관리등급별로 영업소에 대한 위생 감시를 실시하여야 한다. 이 경우 영업소에 대한 출입검사와 위생 감시의 실시주기 및 횟수 등 위생관리등급별 위생 감시기준은 보건복지가족부령으로 정한다.</p>	<p>제20조(위생서비스수준의 평가 주기)법 제13조제4항의 규정에 의한 공중위생영업소의 위생서비스수준 평가(이하“위생서비스평가”라 한다. 이하 같다)는 2년마다 실시하되, 공중위생영업소의 보건위생관리를 위하여 특히 필요한 경우에는 보건복지가족부장관이 정하여 고시하는 바에 의하여 공중위생영업의 종류 또는 제21조의 규정에 의한 위생관리등급별로 평가주기를 달리할 수 있다.</p> <p>제21조(위생관리등급의 구분 등) ①법 제13조제4항의 규정에 의한 위생관리등급의 구분은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최우수업소 : 녹색등급</li> <li>2. 우수업소 : 황색등급</li> <li>3. 일반관리대상 업소 : 백색등급</li> </ol> <p>②제1항의 규정에 의한 위생관리등급의 판정을 위한 세부항목, 등급결정 절차와 기타 위생서비스평가에 필요한 구체적인 사항은 보건복지가족부장관이 정하여 고시한다.</p> <p>제22조(위생관리등급의 통보 및 공표절차 등)①삭제</p> <p>②법 제14조제1항의 규정에 의하여 시장·군수·구청장은 별지 제14호서식의 위생등급표를 해당 공중위생영업자에게 송부하여야 한다.</p> <p>③법 제14조제1항이 규정에 의하여 시장·군수·구청장은 공중위생영업소별 위생관리등급을 당해 기관의 게시판에 게시하는 등의 방법으로 공표하여야 한다.</p>

## 제2절 기본방향

### 1. 원칙

현행 공중위생서비스평가제도 개선을 위한 기본방향의 원칙은 다음과 같이 설정되었다.

- 서비스 품질을 지속적으로 향상시킬 수 있는 평가시스템 구축
- 인증제를 통한 전문적인 자율규제 확대
- 알권리 강화를 위해 위생관리 등급 통보 및 공표는 반드시 수행
- 제도개선 시 집단 간의 형평성 유지
- 글로벌 시대에 맞춰 국내·외 환경변화에 능동적, 효율적 대비
  - 많은 서비스 업종이 공식적인 품질인증제 도입

첫째는 공중위생업소는 국민의 신체와 직접적인 관련이 있는 서비스로서 철저한 위생관리가 필요로 하므로 공중위생영업소의 서비스 품질을 지속적으로 향상시킬 수 있는 평가시스템을 구축하여야 한다.

둘째는 인증제를 통해서 공중위생영업소 위생 관리에 대한 정부 차원에서의 불필요한 규제와 간섭을 줄이고 전문적인 자율규제를 확대하여야 한다.

셋째는 제도를 개선함으로써 관련되는 이익집단의 이해관계를 공정하게 고려하여야 한다.

넷째는 글로벌 시대에 맞춰 국내·외 환경변화에 능동적, 효율적 대비하여 경쟁력을 확보하여야 한다. 많은 서비스 업종이 공식적인 품질인증제를 도입하고 있다.

## 2. 개선안

제도개선의 기본방향을 고려하여 제안된 3안은 다음과 같다. 다음 절에서 각 안별 세부내용을 살펴보기로 한다.

- 제1안 : 현행 유지안
- 제2안 : 현행 수정안
- 제3안 : 인증제 개선안

### 제3절 개선안별 주요내용

#### 1. 제1안 : 현행 유지안

##### 가. 평가체계

<표 10-2> 현행 유지안의 평가체계가 제시되어 있다.

<표 10-2> 현행 유지안

구분	내용	
평가대상 업종	공중위생업소 (7개 업종)	
평가대상 업소	전체 공중위생업소	
평가기관	지방자치단체	
평가수행	지자자치단체	
등급평가기준	등급	등급기준
	녹색등급(최우수업소)	90점 이상
	황색등급(우수업소)	80~90점 미만
	백색등급(일반관리대상업소)	80점 미만
등급표시	녹색, 황색, 백색으로 게시	
평가 주기	2년	



## 나. 특징

평가대상은 전체업소를 대상으로 위생서비스 평가 실시를 실시하며 평가방법은 녹색등급(최우수업소), 황색등급(우수업소), 백색등급(일반관리대상업소)으로 3등급화한다.

## 다. 장·단점

현행안의 장점은 전업소의 위생서비스 수준 평가가 가능하고 지방자치정부의 전 공중위생업소의 서비스 질 향상을 위한 위생 점검 효과가 있으며 전 업소의 위생서비스 수준 향상을 기대할 수 있다. 또한 공중위생업소의 지원 대상 선정을 할 때 녹색등급 업소를 지원 대상으로 선정 활용할 수 있다. 단점은 전 업소 평가에 따른 시간, 인력, 경비 등 행정력의 부담이 크고 녹색, 황색, 백색 등색의 차이에 대한 소비자의 환란이 야기될 수 있어 우수업소에 대한 정보 제공 취지가 무색해 진다. 법적 준수사항 미이행 업소에 대한 조치사항이 미비하다.

361

## 라. 운영체계

공공부문의 행정력과 민간부분의 전문성이 조화를 이루어 원활한 협력체계 구축을 통한 평가가 이루어져야하며, 보건복지가족부, 시·도, 시·군·구, 영업자단체, 소비자단체의 역할은 <표 10-3>에 제시되어 있다.

〈표 10-3〉 기관별 역할내용

기관	역할내용
보건복지가족부	평가 총괄기획 및 지도·감독 평가 조정 및 평가 모니터링 평가 결과 취합 및 통계생산 평가결과 분석 전산 시스템 구축
시·도	지역실정에 적합한 평가 수행체계 구축 광역단위 평가계획의 수립, 시행 및 평가 평가의 효율적 수행을 위한 자문 및 기술지원 시·군·구 평가 결과 취합 및 보고
시·군·구	공공과 민간의 원활한 협력체계 구축 자체평가계획 수립 평가담당인력 확보 및 교육·훈련 공중위생서비스 평가 실시 평가 결과 분석 및 보고
영업자단체	공중위생서비스 평가에 대한 홍보 평가 실시에 따른 협조
소비자 단체	공중위생서비스 평가에 대한 홍보 평가담당인력 모집 협조 평가 참여

## 1) 대상 업소

공중위생 7개 업종의 전체 공중위생영업소를 대상으로 실시한다.

## 2) 방법

지방자치단체에서 평가인력을 구성하여 평가를 실시한다.

평가기관	지방자치단체
평가수행	지자자치단체

### 3) 평가 등급

등급평가기준은 최우수업소인 녹색등급은 90점 이상, 우수업소인 황색등급은 80~90점 미만, 일반관리대상업소인 백색등급은 80점 미만으로 하나 시·군·구 지역 실정을 반영하여 지자치정부가 기준을 설정할 수 있다.

### 4) 평가 등급 표시

등급표시는 평가기준에 따라 녹색, 황색, 백색으로 게시한다.

### 5) 평가수행 및 평가주기

공중위생서비스 평가는 지방자치정부가 평가를 수행하며 평가 주기는 2년으로 한다.

## 2. 제2안 : 현행 수정안

### 가. 평가체계

<표 10-4>에 현행 수정안에 대한 평가체계가 제시되어 있다.

〈표 10-4〉 수정안

구분	내용	
평가 및 인증대상 업종	공중위생업소 (7개 업종) (숙박업, 목욕장업, 이용업, 미용업, 세탁업, 위생관리용역업, 피부미용업)	
평가 및 인증대상 업소	전체 공중위생업소	
평가 및 인증기관	지방자치단체	
평가 및 인증수행	지자자치단체	
등급평가 및 인증기준	등급	등급기준
	녹색등급(인증부여)	90점 이상
	황색등급	80~90점미만
	백색등급	80점미만
등급 및 인증 표시	녹색등급에 인증 게시	
평가 및 인증 주기	2년	

### 나. 특징

공중위생영업 전체 업소를 대상으로 위생서비스 평가 실시를 실시하며 평가방법은 녹색등급(최우수업소), 황색등급(우수업소), 백색등급(일반관리대상업소)으로 3등급화하고 우수업소 인증은 녹색등급에 한해서 인증을 부여한다.

#### 다. 장·단점

수정안은 인증제 도입 전 과도기에 적절한 안으로써 전 업소의 위생서비스 수준 평가가 가능하며 전 업소의 위생서비스 수준 향상을 기대 할 수 있고 지장자치정부의 공중위생업소의 서비스 질 향상을 위한 위생 점검 효과가 있으며 공중위생서비스 수준향상에 따른 경쟁력을 확보 할 수 있다. 단점은 전 업소 평가에 따른 시간 인력, 경비 등의 행정력 부담이 크며 법적 준수사항 미이행 업소에 대한 조치사항이 미비하다.

#### 라. 운영체계

공공부문의 행정력과 민간부분의 전문성이 조화를 이루어 원활한 협력체계 구축을 통한 평가가 이루어져야하며, 보건복지가족부, 시·도, 시·군·구, 영업자단체, 소비자단체의 역할은 <표 10-5>에 제시되어 있다.

<표 10-5> 기관별 역할내용

기관	역할내용
보건복지가족부	평가 총괄기획 및 지도·감독 평가 조정 및 평가 모니터링 평가 결과 취합 및 통계생산 평가결과 분석 전산 시스템 구축
시·도	지역실정에 적합한 평가 수행체계 구축 광역단위 평가계획의 수립, 시행 및 평가 평가의 효율적 수행을 위한 자문 및 기술지원 시·군·구 평가 결과 취합 및 보고
시·군·구	공공과 민간의 원활한 협력체계 구축 자체평가계획 수립 평가담당인력 확보 및 교육·훈련 공중위생서비스 평가 실시 평가 결과 분석 및 보고
영업자단체	공중위생서비스 평가에 대한 홍보 평가 실시에 따른 협조
소비자 단체	공중위생서비스 평가에 대한 홍보 평가담당인력 모집 협조 평가 참여

## 1) 평가대상 업소

공중위생 7개 업종의 전체 공중위생영업소를 대상으로 실시한다.

## 2) 평가 방법

지방자치단체에서 평가인력을 구성하여 평가를 실시한다.

평가기관	지방자치단체
평가수행	지자자치단체

## 3) 평가 등급

등급평가기준은 최우수업소인 녹색등급은 90점 이상, 우수업소인 황색등급은 80~90점 미만, 일반관리대상업소인 백색등급은 80점 미만으로 기준을 설정하나 시·군·구 지역 실정을 반영하여 지자자체정부가 기준을 설정할 수 있다.

## 4) 등급표시

평가결과에 따라 등급평가 기준인 녹색 등급에 한해서 인증을 게시 한다.

## 5) 평가수행 및 평가주기

공중위생서비스 평가는 지방자치정부가 평가를 수행하며 평가 주기는 2년으로 한다.

3. 제3안 : 인증제 안

가. 평가체계

<표 10-6>에 공중위생서비스 평가 인증안의 평가체계가 제시되어 있다.

<표 10-6> 인증제 (안)

구분	내용	
인증대상 업종	공중위생업소 (7개 업종)	
인증대상 업소	당해년 해당업소중 신청업소	
인증기관	전문기관 위탁운영	
인증수행	전문기관 위탁운영	
인증기준	인증	인증기준
	인증(우수업소)	90점 이상
	비인증	90점 미만
인증표시	우수업소 인증 게시	
인증 주기	3년	

나. 특징

인증 신청업소에 한해 평가를 실시하며 절대평가(90점 이상)로 법적 준수사항을 모두 충족하는 업소에 한하여 우수업소로 지정한다.

이 안은 2010년부터 적용, 2010년부터 인증을 위한 본 평가 실시하며 예외적으로, 해당 평가년도에 평가를 받지 못한 신규업소에 대해서는 명년도에 신청을 받아 평가를 실시한다. 단, 신규업소에 대한 인증유효기간은 기 실시된 동일업종의 유효기간에 한한다.

### 다. 장·단점

인증안의 장점은 소비자에게 양질의 공중위생서비스를 제공하고 소비자의 기대와 요구에 부응할 수 있는 업소 자율적 위생관리시스템 구축이 가능하며 인증업소 영업주의 사기를 높일 수 있고 영업마케팅에 이용할 수 있는 기회 제공한다. 또한 공중위생업종의 육성지원시 대상 업소 선정기준에 활용하며 공중위생서비스 수준향상에 따른 경쟁력 확보로 경영개선이 되며 이원화된 체계로 소비자의 우수업소에 대한 인식 조기 확산된다. 단점은 업소간 위생서비스 격차가 심화될 수 있으며 소비자의 인증업소 선호로 인증을 받지 못한 업소의 경영난 우려되며 공중위생관리법의 개정이 필요하다 또한 해당년도 평가 후 개업한 신규업소의 평가가 지연될 수 있다.

### 라. 운영체계

공중위생서비스 평가는 공중위생서비스평가단을 구성, 전문기관에 위탁 운영하여 원활한 평가가 이루어지도록 하며 보건복지가족부, 전문기관, 영업자단체, 소비자단체의 역할은 <표 10-7>에 제시되어 있다.

〈표 10-7〉 전문기관 역할내용

기관	역할내용
보건복지가족부	평가 총괄기획 및 지도·감독 평가 조정 및 평가 모니터링
정부출연연구기관	평가 수행체계 구축 평가계획의 수립, 시행 및 평가 공공과 민간의 원활한 협력체계 구축 평가담당인력 확보 및 교육·훈련 공중위생서비스 평가 실시 평가 결과 분석 및 통계생산 평가결과 분석 전산 시스템 구축
지방자치단체	평가결과 활용 계획 수립 평가의 효율적 수행을 위한 자문 및 기술지원 공공과 민간의 원활한 협력체계 구축 공중위생서비스 평가에 대한 홍보
영업자단체	공중위생서비스 평가에 대한 홍보 평가 실시에 따른 협조
소비자 단체	공중위생서비스 평가에 대한 홍보 평가담당인력 모집 협조 평가 참여



## 1) 인증기관

공중위생서비스 수준을 향상시키고 공중위생서비스평가를 지속적으로 추진·정착시키기 위하여 보건복지가족부에 공중위생서비스평가단을 정부출연 연구기관에 두어 운영한다.

## 가) 공중위생서비스평가단 구성

공중위생서비스 평가단은 운영책임자와 공중위생서비스평가 지원하는 지원팀과 평가체계 구축 및 운영과 주요 공중위생시책을 지원하는 연구팀으로 구성한다.

## 나) 공중위생서비스평가단의 기능

공중위생서비스평가단의 기능은 위생서비스수준의 평가에 관한 기본시책 수립지원하고 위생서비스평가의 계획 및 시행에 대한 평가와 중앙행정기관이 관련되는 주요 공중위생시책 지원, 우수업소 지정 및 관리에 관한 사항, 공중위생서비스 개선에 관한 사항 등의 기능을 한다.

## 2) 평가대상 업소

2010년부터 연도별 평가 대상 업종의 인증 신청업소를 대상으로 실시한다.  
연도별 평가대상 업종은 <표 10-8>에 제시되어 있다.

〈표 10-8〉 연도별 평가대상 업종

구분	2010년	2011년	2012년
대상업종	미용업·목욕업	이용업·숙박업	피부미용업·세탁업· 위생관리용역업

3) 인증기준

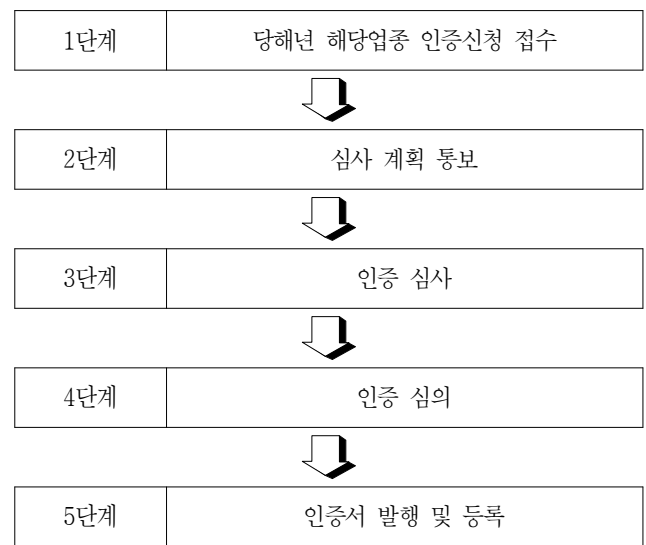
인증기준은 절대평가 90점 이상으로 법적 준수사항을 모두 충족하는 업소에 한하여 우수업소로 인증한다.

4) 인증 절차

[그림 10-1]에 인증절차가 제시되어 있다.

인증 절차는 1단계로 당해년 해당업종 인증신청 접수(자발적 신청)를 받아 2단계로 신청서가 접수되면 인증기관은 심사 팀을 구성하여 신청업소에 심사계획 을 통보 하고 3단계로 인증심사를 한다. 인증심사 결과를 가지고 4단계로 인증심의위원회를 개최하여 인증여부를 결정하며 5단계로 인증서 발행 및 등록을 한다.

[그림 10-1] 인정절차



#### 5) 등급표시

평가결과에 따라 인증기준인 90점 이상인 업소에 우수업소 인증을 게시 한다.

#### 6) 평가수행 및 평가주기

공중위생서비스 평가는 전문기관에 위탁하여 평가를 수행하며 평가 주기는 3년으로 한다.

#### 7) 인증취소

우수업소로 인증을 받은 업소가 1차 영업정지 이상의 행정처분을 받았을 때는 그 인증을 취소한다. 인증을 취소한 업소는 우수업소 표지 등을 회수하고 이를 공표 하며 인증취소 업소는 해당업종 차회 평가년도에 재신청 불가(재신청을 제한할 수 있음)한다.

371

### 제4 절 공중위생서비스평가제도 개선안

앞 절에서 3가지 안에 관한 개별 검토와 분석을 한 바 있으며 이 장에서는 공중 위생서비스 평가 개선안을 개진하고자 한다.

#### 1. 2010년 개선안

공중위생서비스 평가는 인증제 안이 최종안이나 2010년에는 중앙정부와 지방정부 간의 1년간 정책 집행 차이가 발생하는 연도로 2010년에는 예비평가와 본 평가가 동시에 수행될 수 밖에 없다.

<표 10-9>에는 2010년 한시적으로 적용되는 인증제에 대한 개요가 제시되어 있다.

즉, 2010년에는 지자체에서는 2009년 시범사업 대상이었던 업종인 피부미용업, 세탁업, 위생관리용역업의 예비평가를 실시함과 동시에 본 평가의 평가 대상 업종인 목욕업·미용업에 대한 서비스 평가가 실시되어야 한다.

〈표 10-9〉 한시적 인증평가 개요

구분	2009년	2010년		2011년
	등급평가	등급평가(한시적)	인증평가	인증평가
평가 대상 업종	2개 업종 (이용업·숙박업)	3개 업종 (피부미용업·세탁업·위생관리용역업)	2개 업종 (미용업·목욕업)	2개 업종 (이용업·숙박업)
평가 기준	등급	등급	인증	인증
평가 방법	절대평가	절대평가	절대평가	절대평가
로고 표시	녹색등급에 인증부여	녹색등급에 인증부여	우수업소 인증	우수업소 인증

372

2011년에는 인증제안 계획대로 이용업·숙박업, 2012년 세탁업·피부미용업·위생관리용역업우수업소를 평가하게 되며 그 결과에 따라 인증로고를 부착하도록 한다. 단 2008년부터 지방자치단체가 연차적으로 실시한 예비평가 대상 업종에 대해서는 현행 녹색등급에 한하여 한시적으로 우수업소로 인증하여 인증로고를 부착하도록 하고 인증제 실시 해당년도까지 녹색 등급업소는 우수업소로서 효력을 유지하도록 한다.

## 2. 최종 개선안

<표 10-2>의 현행 유지안에서 <표 10-6>의 인증안으로 개선한다.

### 3. 인증제도 개정을 위한 법 개정

인증제도 개정을 위한 공중위생관리법 개정안을 <표 10-10>에 제시되어 있다.

<표 10-10> 공중위생관리법 개정(안)의 신구비교

현행	개정 안
<p>제14조(위생관리등급 공표 등) ①시장·군수·구청장은 보건복지가족부령이 정하는 바에 의하여 위생서비스 평가의 결과에 따른 위생관리등급을 해당공중위생영업자에게 통보하고 이를 공표하여야 한다. &lt;개정 2005.3.31&gt;</p> <p>②공중위생영업자는 제1항의 규정에 의하여 시장·군수·구청장으로부터 통보받은 위생관리등급의 표지를 영업소의 명칭과 함께 영업소의 출입구에 부착할 수 있다. &lt;개정 2005.3.31&gt;</p> <p>③사·도지사 또는 시장·군수·구청장은 위생서비스평가의 결과 위생서비스의 수준이 우수하다고 인정되는 영업소에 대하여 포상을 실시할 수 있다. &lt;개정 2005.3.31&gt;</p> <p>④사·도지사 또는 시장·군수·구청장은 위생서비스평가의 결과에 따른 위생관리등급별로 영업소에 대한 위생 감시를 실시하여야 한다. 이 경우 영업소에 대한 출입·검사와 위생 감시의 실시주기 및 횟수 등 위생관리등급별 위생 감시기준은 보건복지가족부령으로 정한다. &lt;개정 2005.3.31&gt;</p>	<p>제14조(위생관리 우수업소 등) ① 보건복지가족부령이 정하는 바에 의하여 위생서비스평가 결과 위생관리 상태 등이 우수한 공중위생영업소를 우수업소로 지정할 수 있다.</p> <p>② 보건복지가족부령이 정하는 바에 의하여 위생서비스평가의 결과에 따른 우수업소를 해당공중위생영업자에게 통보하고 이를 공표하여야 한다.</p> <p>③공중위생영업자는 제2항의 규정에 의하여 통보받은 우수업소 표지를 영업소의 명칭과 함께 영업소의 출입구에 부착할 수 있다.</p> <p>④ ③과 동일</p> <p>⑤ ④는 삭제</p> <p>⑥ 우수업소로 인정을 받은 자가 영업정지 이상의 행정처분을 받았을 때는 그 인정을 취소하여야 한다.</p> <p>⑦ 제1항과 제2항의 규정에 따른 우수업소 평가에 따른 업무를 보건복지부장관이 인정하는 전문기관에 위탁 운영할 수 있다.</p>

인증을 위한 공중위생관리법 시행규칙 개정안을 <표 10-11>에 제시되어 있다.

〈표 10-11〉 공중위생관리법 시행규칙 개정안의 신규 비교

현행	개정 안
<p>제21조(위생관리등급의 구분 등) ①법 제13조제4항의 규정에 의한 위생관리등급의 구분은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최우수업소 : 녹색등급</li> <li>2. 우수업소 : 황색등급</li> <li>3. 일반관리대상 업소 : 백색등급</li> </ol> <p>②제1항의 규정에 의한 위생관리등급의 판정을 위한 세부항목, 등급결정 절차와 기타 위생서비스평가에 필요한 구체적인 사항은 보건복지가족부장관이 정하여 고시한다.</p>	<p>제21조(우수업소 지정 등) ①법 제13조제4항의 규정에 의한 위생관리등급 기준에 따라 위생관리상태 등이 우수한 공중위생영업소를 우수업소로 지정할 수 있다.</p> <p>②제1항의 규정에 의한 우수업소의 지정을 위한 세부항목, 등급결정 기준과 기타 위생서비스평가에 필요한 구체적인 사항은 보건복지가족부장관이 정한 기준을 따른다.</p> <p>③제2항의 규정에 따른 업무를 보건복지부 장관이 인정하는 전문기관에 위탁하여 운영 할 수 있다.</p>

## 제5절 공중위생분야 중장기 발전방향

### 1. 비전

- ☐ 공중위생영업의 선진화

### 2. 목표

- ☐ 공중위생영업의 위생수준 향상 및 경쟁력 제고로 미래 환경변화에 적극적 대응

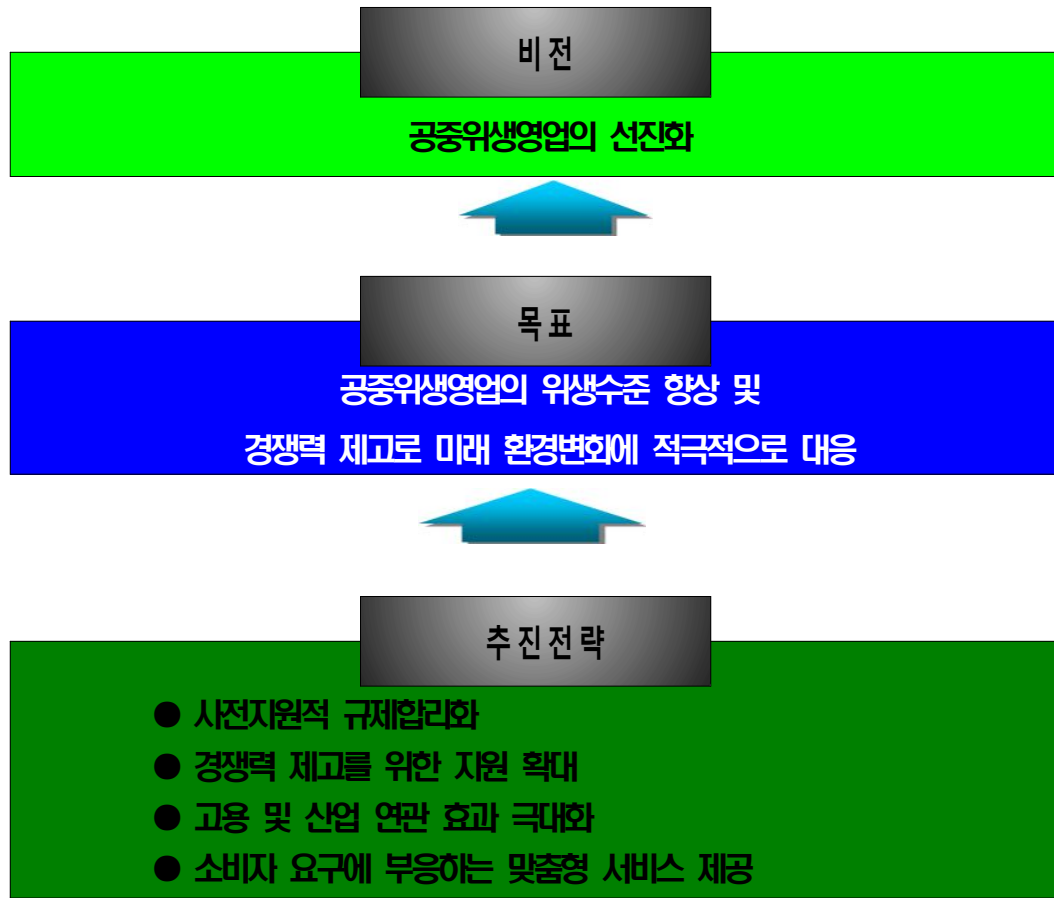
### 3. 추진전략

- ☐ 사전지원적 규제합리화
- ☐ 경쟁력 제고를 위한 지원 확대
- ☐ 고용 및 산업 연관 효과 극대화
- ☐ 소비자 요구에 부응하는 맞춤형 서비스 제공

### 4. 추진과제

- ☐ 경기침체에 따른 영세 공중위생업 영업자 지원
- ☐ 공중위생 분야 일자리 창출
- ☐ 공중위생관리 제도 개선(법 및 시행규칙 개정)
- ☐ 공중위생업소 및 공중이용 시설의 국민건강보호 기능 강화
- ☐ 공중위생영업자의 자발적 위생관리체계 확립 지원
- ☐ 공중위생영업 관련 기초 통계 생산을 위한 조사 및 연구 강화

[그림 10-2] 비전 및 목표와 추진전략



## 5. 세부 추진과제

### □ 경기침체에 따른 영세 공중위생업 영업자 지원

- 공중위생영업 육성을 위한 기금 조성
- 공중위생영업의 육성을 위한 지원조직 창설
- 각 부처 지원 사업 제공
  - 노동부 직업훈련 취업지원프로그램, 중소기업청 시설개보수 자금 등
- 세제감면 방안 모색



□ 공중위생 분야 일자리 창출

○ 공중위생산업의 진흥 추진

- 공중위생의 질적 수준향상을 통한 소비자의 수요 창출
- 위생설비 개선 및 경영의 건전화 추진

○ 네일 분야 미용업종 세분화 추진(미용업종 반대 우려)

□ 공중위생관리 제도 개선(법 및 시행규칙 개정)

○ 서비스 다양화와 새로운 업종에 대응하기 위한 공중위생업종 분류체계 개선

○ 불합리한 규제완화 및 영업자 편의 도모(위생교육 등)

○ 이·미용사 이수과목 및 이수시간 정의

- 장기적으로 이·미용에 대한 면허 자격 일원화 추진 필요

○ 이용기구 및 미용기구의 소독기준 및 방법 개별기준 마련 고시

○ 숙박업소 내 청소년보호객실 규정(국민권익위원회 과제)

○ 목욕업내 청소년출입제한 규정 검토(일몰제 도입 검토)

□ 공중위생업소 및 공중이용 시설의 국민건강보호기능 강화

○ 공중위생업소 관리 선진화

- 공중위생업소 공중위생서비스 평가 사업 추진

- 평가제도 개선 방안 강구(인센티브 부여방안 및 등급제 유지 여부와 지자체 부담 완화 및 낙후영업소 관리방안 등)

- 업종별 평가 주기 등 평가방법 고시(하반기)

- 현실에 맞지 않은 위생기준 정비

- 소비자 단체 연계 설문조사 추진

- 업종단체 연계 공중위생 서비스 개선 운동 전개

- 숙박업소 시트 및 이용업소의 1회용 면도날 재사용 금지

- 지자체 공중위생사업 평가항목 개발(보건사업 종합평가 반영)

- 영업자 위생교육 지도·점검 및 내실화 추진

- 공중위생영업자의 자발적 위생관리 추진

- 공중위생영업자의 자체위생관리체계 확립 지원
  - 지방자치단체의 공중위생업소 관리 역량강화
  - 민간인프라 확충 및 활성화
  - 공중위생영업자의 자체활동 지원, 자체위생관리를 추진
  - 공중위생영업자 등에 대한 위생강습회 개최
  - 자체적으로 위생수준 향상과 시설의 개선을 도모하기 위하여 순회자체지도 활동을 추진하도록 공중위생관련단체와 연대
  - 영업시설의 위생수준 향상을 도모하기위해 위생양호 시설 및 공중위생공로자를 표창
  - 공중위생의 위험성, 적절한 관리 능력, 개선 등을 위한 유용한 정보 및 가이드라인 제공
  
- 공중위생영업 관련 기초통계 생산을 위한 조사 및 연구 강화
  - 공중위생영업 관련 통계자료 확충 및 경기동향 등 정보 수집
    - 공중위생영업 경기 동향 및 경영실태 조사
    - 공중위생영업 활성화 조사

## 제11장 결론 및 정책제언

## 제11장 결론 및 정책제언

### 제1 절 결론

소비자의 삶의 질 향상 및 국민 건강에 대한 욕구 증대로 국민건강과 직접적인 관련이 있는 공중위생업소의 위생관리 요구도가 증가하고 있어 규제가 아닌 자율경쟁을 통한 공중위생서비스 수준 향상 도모 및 경쟁력 확보를 위하여 공중위생서비스 평가가 필요하다.

공중위생서비스 평가는 『공중위생관리법』 제13조에 의해 공중위생서비스 평가를 실시할 수 있는 법적 근거는 마련되어있으나 업종별로 통일된 평가주기, 책임시행기관, 훈련된 인력 등이 부재하여 지방자치단체에서 실시하지 못했다가 업종별, 규모별 특성을 고려한 현실성 있는 평가체계 개발을 위하여 2007년도에는 목욕업, 미용업 평가도구 개발 및 시범평가를 실시하였고, 2008년도에는 숙박업, 이용업 평가기준 및 평가방법 개발하였으며, 2009년 피부미용업과 세탁업, 위생관리용역업의 3개 업종의 평가도구를 개발하여 시범평가를 실시하였다.

공중위생서비스평가도구의 구성과 내용은 공중위생관리법에서 기본적으로 규정하고 있는 법적준수사항 항목과 공중위생서비스 향상을 위해 권장사항 항목으로 나누어 구성하였고 권장사항 항목은 다시 시설환경영역, 고객안전성 영역, 서비스 질 영역으로 구분하였다. 평가도구 개발은 문헌관찰과 업소 실사를 통하여 예비도구 초안을 개발하였고 개발된 예비도구 초안을 평가위원회의 논의를 거쳐 수정·보완하였으며 수정·보완된 예비도구는 예비조사 등을 통해 수정·보완하여 최종 공중위생서비스 평가도구로 확정하였다.

공중위생서비스 시범평가를 위하여 보건복지부, 시·도, 시·군·구, 영업자 단체, 소

비자단체 등이 협력하여 참여하는 평가체계를 구축하였고 시범평가 대상 업소는 피부미용업은 9개도시 166개 업소, 세탁업 10개도시 226개 업소, 위생관리용역업 10개 도시 129개 업체에 대하여 공중위생서비스 시범평가를 수행하였다.

시범평가 결과 피부미용업의 법적준수사항 항목인 영업 신고증, 게시, 면허증 원본 게시, 출입문투명기준을 충족하는 업소의 비율이 50% 정도로 낮았고 위생서비스 평가 평균점수는 64.5점이었으며 법적준수사항은 36.4점, 권장사항은 28.1점이었고 세탁업의 법적준수사항 항목인 출입검사기록부 비치 업소는 42.5%로 낮았고 회수건조기 도는 용제회수기 설치된 업소도 75.2%에 불과하였다. 또한 위생서비스평가 평균점수는 75.2점이었고 법적준수사항은 45.2점, 권장사항은 30.0점이었다. 그리고 위생관리용역업의 법적준수사항 항목인 안전벨트·안전모·로프비치와 측정장치 비치를 충족시키는 업소는 40% 미만이었으며 위생서비스 평가점수는 64.3점이었고 법적준수사항은 37.3점, 권장사항은 27.1점이었다. 시범평가에서 3개 업종의 법적 준수사항을 충족하는 업소의 비율이 모두 낮았다.

시범평가를 실시하면서 파악 된 문제점은 피부미용업의 경우 미용업에서 피부미용업 신고로 전환 중인 업소의 평가 문제와 업종특성상 평가요원(조사원)에 대한 무료 서비스 제공의 우려가 있었고 위생관리용역업의 경우 사업장 평가에 대한 제한점이 발생하였는데 사업장의 건물주가 하청업체 평가에 비협조적 이거나 보안 문제로 접근이 불가능한 곳도 있었고 사업장이 본사의 영업신고 된 자치구 관할이 아니라 타 자치구 관할영역 일수도 있어 조사에 어려움이 있고 사업장에 대한 사후관리에 한계가 있다.

공중위생서비스에 대한 평가 실시 전에 우선적으로 고려될 사항은 공중위생관리법에 제시되어 있어 법적준수사항을 충족시킬 수 있도록 업소의 사전 위생관리를 실시토록 하여야 한다.

평가를 담당할 시·군·구에서는 평가를 수행 담당공무원의 전문성 제고 방안을 모색하고 평가에 소요되는 경비성 예산을 확보하는 방안을 마련토록 한다. 2010년부터 행정안전부가 실시하는 지자체 통합업무실적 평가에도 공중위생분야가 포함되어 검토되고 있어 위생서비스 평가는 지자체의 중요한 업무가 되고 있다.

## 제2절 정책제언

### 1. 공중위생서비스 인증제도 도입

공중위생분야는 규제행정의 대표적인 분야이다. 과거 사전 명령적규제에 의한 관리에서 사후 시장유인적관리로 선진국은 관리패러다임을 전환하고 있다. 이렇게 관리 패러다임을 변화시키는 과정상의 주요 수단이 바로 업소 인증제이다. 정부는 업소의 정확한 평가를 통해 인증을 해주고 소비자는 국가의 인증을 신뢰하고 인증업소를 활용하는 것이다. 우리나라도 정부조직은 감량화하는데 관리 대상업소는 증가하고 있어 공중위생업소의 관리 정책을 선진화 할 수밖에 없다. 즉, 인증제를 통한 관리이다. 현재 전 업소를 대상으로 위생등급을 주도록 되어있는 제도를 개선하여 인증제를 도입함이 바람직하다.

### 2. 공중위생서비스평가 사업단을 전문기관에 위탁 운영

일본 등 외국의 인증제는 민영화되어있다. 즉, 인증을 주기 위한 평가기관이 민간 기관으로 업체 인증 여부를 평가하기 위해 소요되는 비용을 업체에서 받아 기관을 운영하고 있다. 그러나 이런 영리적인 기관운영은 인증제 도입 초기인 우리나라 여건과는 맞지 않고 특히 인증을 위한 평가결과가 객관적이고, 투명해야 하기 때문에 제도 정착 초기에는 국가가 평가비용을 부담하여 운영함이 바람직하다.

이런 필요성에 의해 인증을 위한 평가기관은 정부출연기관에 위탁 운영함이 바람직하다. 단, 평가에 필요한 경비는 국가가 지원토록 한다.

### 3. 인센티브 방안 모색

공중위생서비스 평가에 대한 영업자의 지속적인 참여와 관심을 유도하고, 관련 공무원과 영업자의 동기유발, 사기 진작을 위해서는 인증결과에 의한 인센티브 부여 방안이 모색되어야 한다.

즉, 평가결과가 우수하게 나온 업소에서는 이를 영업 마케팅에도 이용할 수 있는 기회를 부여하고 표지판 제작 및 배포, 관광안내 자료 홍보, 우수업소에 표창수여, 영업시설개선자금 융자, 수도 및 전기료 등의 세제감면, 등 적절한 인센티브 방안이 마련되어야 할 것이다.

#### 4. 공중위생진흥기금 조성

공중위생분야의 발전을 위한 재원으로서 기금을 조성하는 방안을 모색하여야 한다. 주된 재원은 이 법 위반행위에 대해 징수하는 과징금, 정부 또는 생활위생서비스단체 등의 보조금, 출연금 및 기부금 등으로 조성되는 공중위생진흥기금(가칭)이다.

기금의 사용은 공중위생서비스평가단의 운영비용 지원, 영업자단체 사업지원, 생활위생지도원 및 명예생활위생지도원의 교육·활동지원, 영업자의 위생관리시설개선을 위한 융자사업, 홍보사업, 생활위생서비스에 관한 조사·연구사업 등에 활용할 수 있다.

#### 5. 공중위생서비스 평가 홍보

위생서비스 평가가 선진화된 공중위생업소 관리 방안이지만 제도가 정착이 되어야 함은 무엇보다 우선한다. 소비자의 선택권을 강화하여 공중위생분야 관리를 사전 명령적 규정정책이 아닌 사후 사장 유인적 규제에 의한 시장관리로 전환할 수 있는 제도의 장점을 널리 홍보하는 방안 모색되어야 하겠다. 홍보 확대로 우수업소의 매출액이 증가할 때 평가 인증제는 정착될 수 있는 것이다.

또한 공중위생서비스 평가가 효율적으로 이루어지기 위해서는 업소와 소비자 간의 정보 확대를 위한 적극적이고 긍정적인 홍보방안이 필요하다.

중앙정부는 광고, 매스미디어를 통한 홍보, 보건복지가족부 홈페이지 일간지 보도 발표, 소비자 단체에 대한 홍보 등을 통해 평가사업에 대한 적극적인 호응 및 지지를 유도하도록 하며 지방자치단체에서는 시·군·구 홈페이지와 지방TV방송 및 라디

오, 관련전문지에 기사화 및 광고 등을 통해 업소와 주민들이 평가에 대한 편견과 오해가 발생하지 않도록 상호간에 충분한 정보 교류가 될 수 있도록 적극적인 협조를 얻기 위한 홍보방안이 마련되어야 한다.

## 6. 공중위생분야 통계자료 생산을 위한 조사 및 연구 강화

공중위생분야 발전방안과 중장기 발전계획 수립을 위해서는 공중위생업종별 업소수, 종사자수, 매출액 등 실태조사와 통계 자료가 확충되어야 하나 현재 현황에 대한 통계자료가 미비하여 현황에 근거한 정책수립이 불가능한 실정으로 향후 공중위생분야 통계자료 생산을 위한 경영실태 및 경기 동향 등의 조사와 연구가 강화되어야 할 것이다.



참고문헌

## 참고문헌

- 노우섭·봉성종 등, 『공중위생영업소의 위생서비스 평가방법 개발』, 한국보건산업진흥원, 2001.
- 이호영, 『공중위생영업육성을 위한 기금 및 지원조직 등 설치방안연구』, 2008.
- 일본동경도청, 이용소 및 미용소에 있어서 위생관리요령, 2007.
- 일본동경도청, 이·미용사법시행규칙, 2007.
- 일본동경도청, 환경위생관계시설의 감시지도 등에 관해서, 2007.
- 일본동경도청, 2005년 환경위생관계 영업시설 감시보고집계, 2006.
- 일본동경도 복지보건국 건강안전실, 『빌딩위생관리 기술자료』, 동경도 복지보건국 건강안전실, 2005.
- 일본이타바시구보건소, 『빌딩위생관리강습회자료』, 이타바시구보건소, 2008.
- 일본이타바시구보건소, 『이타바시구의 보건위생』, 이타바시구보건소, 2008.
- 일본이타바시구보건소, 『이·미용소 개설신고서』, 2008.
- 일본에스테틱기구, 『에스테틱샤롱 인증기준 취지와 해석 운영규정』 일본에스테틱기구, 2009.
- 일본전국생활위생영업지도센터, 『미용업에 관한 표준영업약관규정집』, 전국생활위생영업지도센터, 2009.
- 일본전국생활위생영업지도센터, 『세탁업에 관한 표준영업약관규정집』, 전국생활위생영업지도센터, 2009.
- 일본 전국세탁업생활위생동업조합연합회, 세탁업핸드북, 전국세탁업생활위생동업조합연합회, 2008.

- 일본건물관리협회, 『실태조사보고서』, 일본건물관리협회, 2008.
- 일본후생노동성, 『이용소·미용소 현황』, 일본후생노동성, 2008.
- 일본후생노동성, 『세탁업 현황』, 일본후생노동성, 2008.
- 일본후생노동성, 『세탁업법 관계법령집』, 일본후생노동성, 2008.
- 일본후생노동성, 『미용사법 관계법령집』, 일본후생노동성, 2008.
- 일본후생노동성, 『건축물에 대한 위생적 환경의 확보에 관한 법령』, 일본후생노동성, 2008.
- 정기혜·김정선·윤시몬·정진욱, 『이·미용업 및 조리분야 자격면허제도 통합방안 연구』, 한국보건사회연구원, 2008.
- 정기혜·김정선·윤시몬·정진욱, 『서울시 자치구 위생분야 평가모델 개발 연구』, 한국보건사회연구원, 2007.
- 정기혜·김은정·김영래·윤시몬·김정선·정진욱, 『음식업·공중위생업 경쟁력 제고 및 지원방안 마련』, 한국보건사회연구원, 2006.
- 정기혜·윤시몬·김정선·정진욱, 『공중위생업소의 안전관리 방안 연구』, 한국보건사회연구원, 2005.
- 정기혜·곽노성·윤시몬, 『공중위생업 및 면허제도 관리방안』, 한국보건사회연구원, 2002.
- 정기혜, 곽노성, 윤시몬, 『새로운 업종의 적정관리방안 연구』, 한국보건사회연구원, 2002.
- 정기혜·김정선·윤시몬·정진욱·김영래·김은정, 『소비자 이용량에 근거한 공중위생 업종별 발전방안』, 한국보건사회연구원, 2007.
- 정기혜·김정선·정진욱·김은정·윤시몬·신정훈, 『지자체 공중위생업무 추진 성과평가를 위한 평가체계 구축』, 한국보건사회연구원, 2009.
- 조형원, 『새로운 유사 공중위생업종 실태조사 및 분류체계 개선방안』, 상지대학교 산학협력단, 2008.
- 채호일, 방강수, 배민수, 김진이, 『용역과 유사용역의 실태 및 임금 등 근로조건에 관한 연구』, 노동부, 2006.
- 한국소비자원, 『섬유제품소비자불만과 분쟁원인』, 한국소비자원, 2005.

한국세탁업중앙회, 『2009년도 위생·기술교육교재』, 한국세탁업중앙회, 2009.

황순옥, 피부미용산업 실태조사 및 제도개선 방안, 보건산업리포트 2008년 1월호, 47-78, 2008년

노동부 홈페이지 <http://www.molab.go.kr>

법제처 홈페이지 <http://www.moleg.go.kr>

보건복지가족부 홈페이지 <http://www.mw.go.kr>

식품의약품안전청 홈페이지 <http://www.kfda.go.kr>

통계청 홈페이지 <http://www.nso.go.kr>

한국소비자원 홈페이지 <http://www.kca.go.kr>

행정안전부 홈페이지 <http://www.mopas.go.kr/gpms/index.jsp>

일본에스테틱기구 홈페이지 <http://esthe-npo.org/>

일본에스테틱연구재단 홈페이지 <http://www.jerf.or.jp/>

일본에스테틱협회 홈페이지 <http://www.ajesthe.jp/>

일본전국생활위생영업지도센터 홈페이지 <http://www.seiei.or.jp>

일본 후생노동성 홈페이지 <http://www.mhlw.go.jp>

<http://www.epa.gov/history/topics/caa90/08.htm>

<http://www.epa.gov/air/caa/>

<http://www.epa.gov/ttn/atw/dryperc/percguid.html>

부 록

# 부록

## 부록 1. 공중위생서비스 평가 조사표 (7개 업종)

### 1. 숙박업

#### 1) 로비 및 복도

구분	평가대상	평가항목	평가척도
법적 준수 사항	1. 로비	1.1 영업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		1.2 요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
서비스 스질		1.3 접객대 개방상태	<input type="checkbox"/> 개방 <input type="checkbox"/> 미개방
시설 환경		1.4 접객대 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		1.5 바닥, 벽, 천장 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적 준수 사항	2. 영업장 소독	2.1 월 1회 이상 소독	<input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시
	3. 출입검사기록부	3.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
시설 환경	4. 복도	4.1 바닥, 벽, 천장 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성		4.2 소화기 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
		4.3 비상유도등 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음

## 2) 객실

구분	평가대상	평가항목	평가척도
고객 안전성	5. 바닥, 벽 천장	5.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	6. 옷보관(옷장, 옷걸이)	6.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	7. 창문	7.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	8. 방충망	8.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	9. 침구류의 포	9.1 교체여부	<input type="checkbox"/> 교체 <input type="checkbox"/> 미교체
	10. 침구류	10.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	11. 먹는 물	11.1 제공방법	<input type="checkbox"/> 정수기 <input type="checkbox"/> 끓인 물 <input type="checkbox"/> 생수 <input type="checkbox"/> 기타(    ) <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	12. 컵(유리컵, 찻잔)	12.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	13. 가운	13.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	14. 냉장고	14.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 고장
	15. 화장품 용품류 (스킨, 로션, 빗 등)	15.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
서비스 품질	16. 전자제품 (TV, 드라기 등)	16.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 고장
	17. 공기청정기	17.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 고장
	18. 성인용품류 판매, 비치 및 제공금지	18.1 비치 및 제공여부	<input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 미제공
	19. 성인유선방송 제어장치	19.1 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	20. 비상구안내판	20.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	21. 휴대용 비상조명등	21.1 비치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음

(표 계속)

구분	평가대상	평가항목	평가척도
법적 준수 사항	22. 환기시설	22.1 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음
	23. 조명	23.1 조명상태 (복도, 계단, 욕실, 화장실)	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
		23.2 조명상태 (객실, 접객대, 로비시설)	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	24. 냉방장치	24.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 고장
고객 안전성	25. 완강기	25.1 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 비해당

### 3) 욕실 및 화장실

구분	평가대상	평가항목	평가척도
시설 환경	26. 바닥, 벽, 천장	26.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	27. 환기시설	27.1 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	28. 욕실 내 설비 (욕조, 샤워기 등)	28.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	29. 욕실 내 비품 (비누, 샴푸, 컵 등)	29.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
서비 스질	30. 변기	30.1 비데설치 여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
		30.2 변기(비데) 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적 준수 사항	31. 수건	31.1 수건 수	<input type="checkbox"/> 4장 이상 <input type="checkbox"/> 4장 미만
		31.2 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡



#### 4) 물품보관실

구분	평가대상	평가항목	평가척도
시설 환경	32. 물품보관실	32.1 설치 및 물품 분리보관 여부	<input type="checkbox"/> 분리 <input type="checkbox"/> 미분리 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	33. 보관함 (침구류, 용품 등)	33.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
		33.2 사용 전·후 구분보관여부	<input type="checkbox"/> 구분 <input type="checkbox"/> 미구분
	34. 음료수, 용품 등	34.1 유통기한	<input type="checkbox"/> 경과 <input type="checkbox"/> 미경과 <input type="checkbox"/> 미제공

## 2. 목욕장업

### 가. 일반 목욕업

#### 1) 서류비치

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	1. 안내문 게시	1.1 목욕업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		1.2 목욕요금표 (주간, 야간 구분)	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	2. 주의안내문 게시	2.1 각종 안내문 게시 (입구 출입금지 제한자, 5세이상 이성혼욕금지, 십야 청소년 단독출입제한, 귀중품 보관안내, 욕탕온도 및 입욕주의문 등)	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	3. 출입검사기록	3.1 기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	4. 위생교육	4.1 영업자교육 이수증 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	5. 정기소독	5.1 정기소독기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	6. 정기수질검사	6.1 정기수질검사 결과서 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	7. 안전관리 및 사생활 보장	7.1 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV 설치시 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	8. 다른업종으로 오인될 표시	8.1 표시여부	<input type="checkbox"/> 표시 <input type="checkbox"/> 미표시

#### 2) 안내데스크 및 현관

구분	항목	내용	기준
시설 환경	9. 안내데스크	9.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적 준수 사항	10. 현관	10.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	11. 조명	11.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	12. 신발장 관리	12.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	13. 조명	13.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	
	14. 탈의실 청결	14.1 청소상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	
	15. 옷장 청결	15.1 청소상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	
시설 환경	16. 환기시설	16.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음	

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	17. 이성의 종사자	17.1 근무여부	<input type="checkbox"/> 미근무	<input type="checkbox"/> 근무
	18. 수건·찜질복 등	18.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
		18.2 사용전후 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	19. 조명	19.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	20. 정수기	20.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	21. 미용기구 (빗, 브러시)의 관리	21.1 소독과 비소독의 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	22. 휴게실 청결	22.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	23. 환기시설	23.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	24. 자외선소독기	24.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	25. 미용기구(빗, 브러시)	25.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	26. 전기제품 (헤어 드라이기)	26.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
시설 환경	27. 화장품	27.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	28. 냉방장치	28.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	29. 비상구 표시	29.1 유도등 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
	30. 소화기	30.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
서비 tm질	31. 금연유도	31.1 금연안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	32. 직원근무복관리	32.1 근무복착용	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용 (단, 지침서에 찜질복착용은 근 무복 불인정으로 수정)	

## 5) 목욕실

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	33. 욕조수 관리	33.1 순환여과 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	34. 조명	34.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	35. 좌욕기 및 훈증기	35.1 비치한 경우의 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
	36. 환기시설	36.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	37. 목욕 부대용품 (깔판, 바가지, 좌석의자 등)	37.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 (→단, 지침서에 분리보관 문구수정 등 필요)	
	38. 목욕실 청결	38.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	39. 출입문 관리	39.1 개폐방법 안내문부착	<input type="checkbox"/> 부착	<input type="checkbox"/> 미부착
		39.2 출입문입구의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
시설 환경	40. 바닥관리	40.1 계단의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		40.2 배수구의 배수 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
서비 스질	41. 냉·온탕 관리	41.1 수온표시여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시
시설 환경		41.2 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		41.3 이용시 주의사항 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	42. 냉·온욕조 배수구 관리	42.1 안전망 설치	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		42.2 배수구 관련 어린이 주의문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
시설 환경	43. 샤워기 관리	43.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
서비 스질	44. 치약 등	44.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

401

부  
록

## 6) 발한실

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	45. 이용객 입욕주의사항	45.1 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	46. 내부가 들여다보이는 창	46.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	47. 발열기에 대한 불연소재 안전망	47.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	48. 온도계	48.1 비치상태	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	49. 조명	49.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	50. 출입문 손잡이	50.1 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	51. 나무 깔판 및 의자	51.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

## 7) 화장실

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	52. 조명	52.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	53. 화장실 청결	53.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	54. 환기시설	54.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	55. 실내화	55.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
서비스 질	56. 금연유도	56.1 금연 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시

## 나. 찜질방 목욕업

### 1) 서류비치

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	1. 안내문 게시	1.1 목욕업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		1.2 목욕요금표 (주간, 야간 구분)	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	2. 주의안내문 게시	2.1 각종 안내문 게시 (입구 출입금지 제한자, 5세이상 이성혼욕금지, 심야 청소년 단독출입제한, 귀중품 보관안내, 욕탕온도 및 입욕주의문 등)	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	3. 출입검사기록	3.1 기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	4. 위생교육	4.1 영업자교육 이수증 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	5. 정기소독	5.1 정기소독기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	6. 정기수질검사	6.1 정기수질검사 결과서 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	7. 안전관리 및 사생활 보장	7.1 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV 설치시 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	8. 다른업종으로 오인될 표시	8.1 표시여부	<input type="checkbox"/> 표시 <input type="checkbox"/> 미표시

403

### 2) 안내데스크 및 현관

구분	항목	내용	기준
시설 환경	9. 안내데스크	9.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적 준수 사항	10. 현관	10.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	11. 조명	11.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	12. 신발장 관리	12.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡

### 3) 탈의실

구분	항목	내용	기준
----	----	----	----

부  
록

법적 준수 사항	13. 조명	13.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	14. 탈의실 청결	14.1 청소상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	15. 옷장 청결	15.1 청소상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	16. 환기시설	16.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

## 4) 휴게실

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	17. 이성의 종사자	17.1 근무여부	<input type="checkbox"/> 미근무	<input type="checkbox"/> 근무
	18. 수건·찜질복 등	18.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
		18.2 사용전후 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	19. 조명	19.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	20. 정수기	20.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	21. 미용기구 (빗, 브러시)의 관리	21.1 소독과 비소독의 분리보관	<input type="checkbox"/> 분리	<input type="checkbox"/> 미분리
	22. 휴게실 청결	22.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	23. 환기시설	23.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	24. 자외선소독기	24.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	25. 미용기구(빗, 브러시)	25.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	26. 전기제품 (헤어 드라이기)	26.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
시설 환경	27. 화장품	27.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	28. 냉방장치	28.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	29. 비상구 표시	29.1 유도등 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
	30. 소화기	30.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
서비 스질	31. 금연유도	31.1 금연안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	32. 직원근무복관리	32.1 근무복착용	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용 (단, 지침서에 찜질복착용은 근무복 불인정으로 수정)	

## 5) 목욕실

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	33. 욕조수 관리	33.1 순환여과 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	34. 조명	34.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	35. 좌욕기 및 훈증기	35.1 비치한 경우의 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
	36. 환기시설	36.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	37. 목욕 부대용품 (깔판, 바가지, 좌석의자 등)	37.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 (→단, 지침서에 분리보관 문구수정 등 필요)	
	38. 목욕실 청결	38.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	39. 출입문 관리	39.1 개폐방법 안내문부착	<input type="checkbox"/> 부착	<input type="checkbox"/> 미부착
		39.2 출입문입구의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
시설 환경	40. 바닥관리	40.1 계단의 미끄럼 방지시설	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		40.2 배수구의 배수 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
서비 스질	41. 냉·온탕 관리	41.1 수온표시여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시
시설 환경		41.2 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		41.3 이용시 주의사항 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	42. 냉·온욕조 배수구 관리	42.1 안전망 설치	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
		42.2 배수구 관련 어린이 주의문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
시설 환경	43. 샤워기 관리	43.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
서비 스질	44. 치약 등	44.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음



## 6) 발한실

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	45. 이용객 입욕주의사항	45.1 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시
	46. 내부가 들여다보이는 창	46.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	47. 발열기에 대한 불연소재 안전망	47.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	48. 온도계	48.1 비치상태	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	49. 조명	49.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	50. 출입문 손잡이	50.1 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	51. 나무 깔판 및 의자	51.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

## 7) 화장실

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	52. 조명	52.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	53. 화장실 청결	53.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	54. 환기시설	54.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	55. 실내화	55.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
서비스 질	56. 금연유도	56.1 금연 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시	<input type="checkbox"/> 미게시

## 8) 찜질방의 발한실(불가마)

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	1. 이용객 입욕주의사항	1.1 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	2. 내부가 들여다 보이는 창	2.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	3. 발열기에 대한 불연소재 안전망	3.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	4. 온도계	4.1 비치 상태	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	5. 조명	5.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	6. 발한실 청결	6.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	7. 출입문 손잡이	7.1 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	8. 나무 깔판 및 의자	8.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통

## 9) 찜질방의 휴게실

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	9. 조명	9.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	10. 환기시설	10.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
서비스 스질	11. 수면실 오인시설	11.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치 (단, 지침서에 남여공용공간 이 나 남,여 전용실에 수면실로 오 인될수 있는 예시 기재, 남성전 용산소방, 1인용 찜질방 등)
법적 준수 사항	12. 숙박에 이용되는 침구류	12.1 비치여부 (대형타월, 베게제외)	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	13. 휴게실 청결	13.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	14. 정수기	14.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
서비스 스질	15. 식품 및 기호식품 판매	15.1 음식제공을 위한 독립된 공간확보 여부	<input type="checkbox"/> 확보 <input type="checkbox"/> 미확보
		15.2 주류 판매여부	<input type="checkbox"/> 판매 <input type="checkbox"/> 미판매
	16. 식품위생관련업소 관리	16.1 업소내 식품위생 관련 업소 영업신고여부	<input type="checkbox"/> 신고 <input type="checkbox"/> 미신고
시설 환경	17. 냉방장치	17.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	18. 비상구 표시	18.1 유도등 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	19. 소화기	19.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
서비스 스질	20. 금연유도	20.1 금연안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	21. 흡연실	21.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치

3. 이용업

1) 서류

구분	평가대상	평가항목	평가척도
법적 준수 사항	1. 게시현황	1.1 영업 신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		1.2 면허증 원본	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		1.3 요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	2. 출입검사기록부	2.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치

## 2) 시설환경

구분	평가대상	평가항목	평가척도	
서비스 스질	3. 출입문	3.1 투명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
법적 준수 사항	4. 조명	4.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	5. 천장, 벽	5.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
고객 안전성	6. 바닥	6.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
법적 준수 사항	7. 커튼, 칸막이	7.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 보통
	8. 별실 및 별실 유사한 시설	8.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	9. 환기시설	9.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	10. 냉방장치	10.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
서비스 스질	11. 공기청정기	11.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 고장	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
시설 환경	12. 물품보관함(선반)	12.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	13. 거울	13.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
고객 안전성	14. 의자	14.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	15. 옷장	15.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	<input type="checkbox"/> 보통
	16. 옷 보관 (옷장, 옷걸이)	16.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
고객 안전성	17. 세발용 세면대	17.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	18. 물품 세척대	18.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	19. 쓰레기·머리카락 수거함	19.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

(표 계속)

구분	평가대상	평가항목	평가척도
법적 준수 사항  고객 안전성	20. 이용기구 소독장비 (소독기, 자외선)	20.1 비치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동
		20.2 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	21. 이용기구 사용 전·후 분리보관	21.1 분리보관여부	<input type="checkbox"/> 분리 <input type="checkbox"/> 미분리
	22. 1회용 면도날 1인 1개 사용	22.1 1인 일회 사용여부	<input type="checkbox"/> 일회 사용 <input type="checkbox"/> 여러 회 사용 <input type="checkbox"/> 사용하지 않음
고객 안전성	23. 일회용품사용 (라텍스장갑, 비닐장갑)	23.1 일회사용여부	<input type="checkbox"/> 일회사용 <input type="checkbox"/> 여러 회 사용 <input type="checkbox"/> 사용하지 않음
	24. 수건	24.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	25. 위생용품 (목클로스, 커트보, 염색보)	25.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	26. 염색용 빗(솔)	26.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	27. 염색약 혼합용기	27.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	28. 화장실	28.2 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡

411

부  
록

### 3) 기타사항

구분	평가대상	평가항목	평가척도
서비 스질	29. 염색약 주의사항	29.1 준수여부	<input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수
	30. 영업장 소독	30.1 소독횟수	<input type="checkbox"/> 1월 1회 <input type="checkbox"/> 2월 1회 <input type="checkbox"/> 3월 1회 <input type="checkbox"/> 미소독
	31. 종사자 관리	31.1 위생복 착용여부	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용 <input type="checkbox"/> 없음
		31.2 위생복 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	32. 소화기	32.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음

4. 미용업

1) 서류

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	1. 게시현황	1.1 영업신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		1.2 면허증 원본	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
		1.3 요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	2. 출입검사기록	2.1 기록부 비치	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
서비 스질	3. 금연유도	3.1 금연 안내문 게시	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시

## 2) 시설 환경

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	4. 조명	4.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
시설 환경	5. 환기	5.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	6. 냉방장치	6.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	7. 공기청정기	7.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	8. 옷장(사물함 등)	8.1 설치	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	9. 옷 보관(옷장, 옥걸이)	9.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	10. 선반·가구	10.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	11. 거울	11.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	12. 의자	12.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	13. 세면대	13.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	14. 물품 세척대	14.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	15. 물품 보관함	15.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	16. 천정, 벽	16.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	17. 바닥	17.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
고객 안전성	18. 쓰레기·머리카락 수거함	18.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
시설 환경	19. 화장실	19.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡



(표 계속)

구분	항목		내용	기준	
법적준수 사항	20. 일회용 면도날		20.1 1인 일회 사용여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	
	21. 이용기구 소독장비		21.1 비치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동	
	22. 미용기구 관리		22.1 소독한 기구 분리 보관함 보유	<input type="checkbox"/> 분리 <input type="checkbox"/> 미분리	
고객 안전성	23. 미용기구	가위, 클리퍼, 빗	23.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		로트	23.2 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	24. 미용장비	열처리기	24.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		퍼머기 세팅기	24.2 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	25. 작업운반대 (휴레이 등)		25.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	26. 일회용품 사용		26.1 라텍스 및 비닐장갑	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	27. 위생용품	수건	27.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		손님가운	27.2 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		목위생대	27.3 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		커트보, 파마보, 염색보	27.4 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통

## 3) 기타 사항

구분	항목	내용	기준	
법적 준수 사항	28. 유사의료행위(점빠기, 긁볼뚫기, 박피술 등)	28.1 실시여부	<input type="checkbox"/> 미실시 <input type="checkbox"/> 실시	
	29. 의약품 또는 의료용구	29.1 사용여부	<input type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용	
서비스 스질	30. 소화기	30.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
	31. 종사자관리	31.1 위생복 착용	<input type="checkbox"/> 착용 <input type="checkbox"/> 미착용	
	32. 영업장 소독	32.1 소독횟수	<input type="checkbox"/> 1월 1회 <input type="checkbox"/> 2월 1회 <input type="checkbox"/> 3월 1회 <input type="checkbox"/> 미소독	

5. 피부미용업

1) 대기실 및 응접실

구분	항목	내용	기준	
서비스 스질	1. 실내화	1.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	2. 게시현황	2.1 영업신고증	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미게시
		2.2 면허증 원본	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미게시
		2.3 피부미용 요금표	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미게시
	3. 탈의실·작업실 출입문 시설기준	3.1 1/3 투명기준 준수 여부	<input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미준수
시설 환경	4. 접수·상담대	4.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	5. 천장, 벽, 바닥	5.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	6. 소화기	6.1 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
시설 환경	7. 환기시설	7.1 작동 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

2) 탈의 공간

구분	항목	내용	기준	
시설 환경	8. 탈의공간	8.1 설치 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	9. 개인사물함 (옷장)	9.1 설치 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	10. 가운	10.1 관리 및 청결 상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음

### 3) 피부미용작업실

구분	항목		내용	기준	
고객 안전성	11. 침대	침대보	11.1 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
		베개보	11.2 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
		이불보	11.3 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	12. 수건		12.1 용도구분 사용 여부	<input type="checkbox"/> 구분	<input type="checkbox"/> 미구분
			12.2 습포용 수건 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡
	13. 터번 (헤어밴드)	13.1 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통	
법적 준수 사항	14. 소독 장비	14.1 소독 장비 비치 및 작동 여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치	
고객 안전성		14.2 수건 찢기 비치 및 작동 여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치	
법적 준수 사항	15. 피부미용 기기· 도구	15.1 피부미용기구 소독 전·후 분리보관 용기 비치 여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치	
고객 안전성		15.2 클렌징, 팩 등 제거 시 사용 용품	<input type="checkbox"/> 1회용 슝 <input type="checkbox"/> 혼용	<input type="checkbox"/> 해면 슝편지	
		15.3 스파츨라(spatula) 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통	
		15.4 유리볼, 고무볼 관리 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통	
	16. 덕용화장품	16.1 유통기한 준수 여부	<input type="checkbox"/> 준수	<input type="checkbox"/> 미준수	
		16.2 보관 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡	
시설 환경	17. 환기시설	17.1 작동 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음	
법적준 수사항	18. 조명	18.1 조명상태	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 미흡	
시설 환경		18.2 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통	
	19. 쓰레기통	19.1 비치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음	

#### 4) 기타사항

구분	항목	내용	기준	
시설 환경	20. 세면설비	20.1 설치 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
서비스 품질	21. 마무리 준비대	21.1 드라이기 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 미흡
		21.2 머리빗 비치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	22. 종사자 관리	22.1 위생복 착용 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성		22.2 마스크 착용 여부	<input type="checkbox"/> 착용	<input type="checkbox"/> 미착용
서비스 품질	23. 고객관리	23.1 고객관리카드 작성 여부	<input type="checkbox"/> 작성	<input type="checkbox"/> 미작성
법적 준수 사항	24. 출입검사 기록부	24.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치

## 6. 세탁업

### 1) 시설관리

구분	항목	내용	기준
시설 환경	1. 접수대	1.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	2. 요금표	2.1 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
법적 준수 사항	3. 영업신고	3.1 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	4. 출입검사기록부	4.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
서비 스질	5. 세탁업표준약관	5.1 게시여부	<input type="checkbox"/> 게시 <input type="checkbox"/> 미게시
	6. 세탁기능사 자격증	6.1 보유여부	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 미보유
시설 환경	7. 천정·벽·바닥	7.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	8. 조명	8.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	9. 환기시설	9.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
법적 준수 사항	10. 세탁용 약품 보관함(창고)	10.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
고객 안전성	11. 소화기	11.1 비치 및 관리여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음

### 2) 세탁물 관리

구분	항목	내용	기준
고객 안전성	12. 세탁물 취급관리 (전산화, 수기)	12.1 취급관리방법	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	13. 세탁물 인수증	13.1 교부여부	<input type="checkbox"/> 교부 <input type="checkbox"/> 미교부
서비 스질	14. 세탁물 식별표	14.1 식별표 종류	<input type="checkbox"/> 규격품 <input type="checkbox"/> 미규격품 <input type="checkbox"/> 없음
	15. 세탁물 수거함	15.1 세탁방법별 구분보관	<input type="checkbox"/> 구분 <input type="checkbox"/> 미구분
고객 안전성	16. 완성된 세탁물	16.1 세탁상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
	17. 보관중인 세탁물 위생적 관리(좁, 곰팡이 등)	17.1 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡

### 3) 세탁기기 관리

구분	항목	내용	기준
시설 환경	18. 작업대 및 다리미	18.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		18.2 배풍장치 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡
		18.3 스팟팅 머신 설치 및 작동여부	<input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 미작동 <input type="checkbox"/> 없음
서비 스질	19. 세탁기 (물세탁기, 드라이클리닝기 포함)	19.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
법적준 수사항	20. 드라이클리닝 세탁기의 유기용제	20.1 누출여부	<input type="checkbox"/> 누출 <input type="checkbox"/> 미누출
	21. 회수건조기 또는 용제회수기	21.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
고객 안전성	22. 회수건조기(건조기)	22.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
시설 환경	23. 유기용제 관리	23.1 용제 오염상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
		23.2 (폐)유기용제 보관함	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
		23.3 유기용제 필터 보관함	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치
	24. 지정폐기물 관리대장	24.1 비치 및 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성 <input type="checkbox"/> 없음

## 7. 위생관리용역업

## 1) 회사평가

구분	항목	내용	기준
법적 준수 사항	1. 영업신고	1.1 신고여부	<input type="checkbox"/> 신고 <input type="checkbox"/> 미신고
서비스 스질	2. 취업규칙	2.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
고객 안전성	3. 안전·위생 매뉴얼	3.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
	4. 작업매뉴얼	4.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치
서비스 스질	5. 4대 보험 (건강·산재·연금·고용)	5.1 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입
	6. 보험가입	6.1 신원보증보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입
고객 안전성		6.2 영업배상보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입
서비스 스질	7. 품질평가인증	7.1 인증여부	<input type="checkbox"/> 인증 <input type="checkbox"/> 미인증
고객 안전성	8. 사업장 평가	8.1 실시여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통
서비스 스질	9. 사업장별 공중위생 책임자 교육	9.1 이수 여부	<input type="checkbox"/> 이수 <input type="checkbox"/> 미이수

## 2) 사업장 서류평가

구분	항목	내용	기준
시설 환경	10. 장비 및 비품관리 대장	10.1 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성
고객 안전성	11. 사업장 자체평가	11.1 실시여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통
시설 환경	12. 월별업무보고 일지	12.1 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성
	13. 작업계획서	13.1 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성
법적 준수 사항	14. 종사자교육	14.1 안전사고 및 위생교육 실시여부	<input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시
서비스 스질	15. 직원관리카드	15.1 작성여부	<input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 미작성

### 3) 사업장 시설 및 도구

구분	항목	내용	기준	
시설 환경	16. 기자재 창고	16.1 설치 및 관리상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
	17. 마루광택기 (2대 이상)	17.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
법적준 수사항	18. 진공청소기 (2대 이상)	18.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	19. 안전벨트·안전모 로프	19.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
	20. 측정 장치 (먼지 CO, CO2)	20.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치
시설 환경	21. 청소 도구	21.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	22. 청소장비(기기)	22.1 작동 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 없음
고객 안전성	23. 세제, 약품	23.1 염소계 약품 비치여부	<input type="checkbox"/> 미비치	<input type="checkbox"/> 비치
		23.2 리필용기에 용도 (세제명)표시여부	<input type="checkbox"/> 표시	<input type="checkbox"/> 미표시

421

### 4) 사업장 종사원

구분	항목	내용	기준	
서비 스질	24. 복장(유니폼)	24.1 착용 및 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	25. 휴게실	25.1 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 미설치
	26. 개인 사물함	26.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 미흡	<input type="checkbox"/> 보통
	27. 구급상자	27.1 비치여부	<input type="checkbox"/> 비치	<input type="checkbox"/> 미비치

부  
록



## 5) 위생관리 평가

구분	항목	내용	기준
시설 환경	28. 출입구주변	28.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	29. 현관 및 로비	29.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	30. 계단	30.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	31. 복도	31.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	32. 화장실	32.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡
	33. 엘리베이터	33.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	34. 주차장	34.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음
	35. 쓰레기집하장	35.1 청결상태	<input type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 없음

## 부록 2. 공중위생서비스 평가 지침서 (7개 업종)

### 1. 숙박업

#### 1) 로비 및 복도

##### 1.1 영업신고증

게시(3점) : 영업신고증이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 영업신고증이 게시되어 있지 않음.

##### 1.2 요금표

유(3점) : 요금표가 게시되어 있음.

무(0점) : 요금표가 게시되어 있지 않음.

##### 1.3 접객대 개방상태

개방(3점) : 접객대에서 종사자의 얼굴을 확인할 수 있음.

미개방(0점) : 접객대에서 종사자의 얼굴을 확인할 수 없음.

##### 1.4 접객대 청결상태

우수(3점) : 접객대에 쓰레기, 먼지가 없고 정리되어 있음.

보통(2점) : 접객대에 쓰레기, 먼지는 없으나 정리되어 있지 않음.

미흡(0점) : 접객대에 쓰레기, 먼지가 있고 정리되어 있지 않음.

##### 1.5 바닥, 벽, 천장 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등은 없으나 벽지 또는 페인트칠한 것이  
낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

## 2.1 월1회 이상 소독(소독필증, 소독약품 등 확인 필요함)

실시(3점) : 4월부터 9월까지는 월1회 이상, 10월부터 3월까지는 2월

마다 1회 이상 영업장 소독을 실시함.

미실시(0점) : 월 1회 이상 영업장 소독을 실시하지 않음.

## 3.1 출입검사기록부 비치여부

유(3점) : 출입검사기록부를 비치하고 있음.

무(0점) : 출입검사기록부를 비치하고 있지 않음.

## 4.1 바닥, 벽, 천장 청결상태

우수(3점) : 복도바닥, 벽, 천장에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 복도바닥, 벽, 천장에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없으나 벽지 또는 페인트칠한 것이 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 복도바닥, 벽, 천장에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

## 4.2 소화기 비치 및 관리상태

우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.

미흡(1점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남.

없음(0점) : 소화기가 없음.

## 4.3 비상구 유도등 설치 및 관리상태

우수(3점) : 비상구 유도등이 설치되어 있고 작동하고 있음.

미흡(1점) : 비상구 유도등이 설치되어 있으나 작동하지 않음.

없음(0점) : 비상구 유도등이 없음.

## 2) 객실

### 5.1 바닥, 벽, 천장 청결상태

우수(3점) : 바닥, 벽, 천장 등에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 바닥, 벽, 천장 등에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없으나 벽지 또는 페인트칠한 것이 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 바닥, 벽, 천장 등에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

### 6.1 옷보관(옷장, 옷걸이) 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

### 7.1 창문 설치 및 청결상태

우수(3점) : 창문에 얼룩이나 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 창문에 얼룩이나 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 창문에 먼지, 얼룩 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 객실에 창문이 설치되어 있지 않음.

### 8.1 방충망 설치 및 청결상태

우수(3점) : 먼지나 이물질 등이 묻어있지 않고 깨끗함.

보통(2점) : 먼지나 이물질 등은 묻어있지 않으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 먼지나 이물질 등이 묻어있으며 지저분함.

없음(0점) : 방충망이 설치되어있지 않음.

## 9.1 침구류의 포 교체여부

교체(3점) : 침구류의 포가 교체되어 있음.

미교체(0점) : 침구류의 포가 교체되어 있지 않음.

## 10.1 침구류 청결상태

우수(3점) : 얼룩이나 머리카락 등이 없이 깨끗하고 냄새가 나지 않음.

보통(2점) : 얼룩이나 머리카락 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래되었음.

미흡(0점) : 얼룩이나 머리카락 등이 있고 냄새가 나고 지저분함.

## 11.1 먹는 물 제공방법

정수기(3점) : 방안에 정수기가 설치되어 있음.

끓인물(3점) : 끓인물(보리차 등)을 제공하고 있음

생수(3점) : 뚜껑이 개봉되지 않은 생수를 제공하고 유통기한이  
경과하지 않았음.

기타(3점) : (정수기, 생수를 제외한 음료수 내용 기록)

없음(0점) : 먹는 물을 제공하지 않음.

## 12.1 컵(유리컵, 찻잔 등) 비치 및 청결상태

우수(3점) : 얼룩이나 먼지, 이물질이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩이나 먼지, 이물질이 없으나 낡고 오래됨

미흡(1점) : 얼룩이나 먼지, 이물질이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 컵이 비치되어 있지 않음.

### 13.1 가운 비치 및 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 머리카락 등이 없고 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 얼룩, 머리카락 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 가운이 비치되어 있지 않음.

### 14.1 냉장고 비치 및 청결상태

우수(3점) : 물기, 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 물기, 얼룩, 먼지 등이 없으나 낡고 오래되었음.

미흡(1점) : 물기, 얼룩, 먼지 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 냉장고가 비치되어 있지 않음.

고장(0점) : 냉장고가 작동되지 않음.

### 15.1 화장품 용품류(스킨, 로션, 빗 등) 비치 및 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있지 않고 뚜껑이 닫혀 있으며 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있지 않고 뚜껑이 닫혀 있으나 낡고 오래되었음.

미흡(1점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있고 뚜껑이 없으며 지저분함.

없음(0점) : 화장품 용품류가 없음.

### 16.1 전자제품(TV, 드라이기 등) 비치 및 청결상태

우수(3점) : 얼룩이나 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩이나 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 얼룩이나 먼지가 있으며 지저분함.

없음(0점) : 전자제품이 비치되어 있지 않음. .

고장(0점) : 전자제품이 작동되지 않음.

## 17.1 공기청정기 비치 및 청결상태(필터 청결상태 확인필요)

우수(3점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 없으나 낡고 오래되었음.

미흡(1점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 공기청정기가 비치되어있지 않음.

고장(0점) : 공기청정기가 작동되지 않음.

## 18.1 성인용품류 판매, 비치 및 제공여부(복도 및 객실 모두 해당)

미제공(3점) : 콘돔을 제외한 성인용품류를 판매 및 제공하고 있지 않음.

제공(0점) : 콘돔을 제외한 성인용품류를 판매 및 제공하고 있음.

## 19.1 성인유선방송 제어장치 설치 및 작동여부

작동(3점) : 성인유선방송 제어장치가 작동되고 있음.

미작동(1점) : 성인유선방송 제어장치가 작동되지 않음. .

없음(0점) : 성인유선방송 제어장치가 없음.

## 20.1 비상구 안내판 비치여부

유(3점) : 객실에 비상구 안내판이 비치되어 있음.

무(0점) : 객실에 비상구 안내판이 비치되어 있지 않음.

## 21.1 휴대용 비상조명등 비치 및 작동여부

작동(3점) : 객실에 휴대용 비상조명등이 작동되고 있음.

미작동(1점) : 객실에 휴대용 비상조명등이 작동되지 않음.

없음(0점) : 객실에 휴대용 비상조명등이 없음.

## 22.1 환기시설(창, 환풍기, 배풍기, 중앙환기설비 등)설치 및 작동여부

작동(3점) : 창은 개폐가 되고 환기시설은 작동됨.

미작동(1점) : 창은 개폐되지 않고 환기시설은 작동되지 않음.

없음(0점) : 창문이나 환기시설이 없음.

23.1 복도, 계단, 욕실 및 화장실의 조명상태(20룩스 이상)

우수(3점) : 어느 위치에서든 신문의 큰 글씨체를 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문의 큰 글씨체를 읽을 수 없거나 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

23.2 객실, 접객대 및 로비시설의 조명상태(75룩스 이상)

우수(3점) : 어느 위치에서든 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

24.1 냉방장치 설치 및 청결상태

우수(3점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗함.

보통(2점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 이물이나 먼지 등이 있으며 필터나 날개 등이 지저분함.

없음(0점) : 냉방장치 등이 없음.

고장(0점) : 냉방장치가 작동되지 않음.

25.1 완강기 설치 및 작동여부

작동(3점) : 도르래 모양의 비상용 기구인 완강기가 작동됨.

미작동(1점) : 도르래 모양의 비상용 기구인 완강기가 작동되지 않음.

없음(0점) : 도르래 모양의 비상용 기구인 완강기가 설치되어 있지 않음.

비해당(2점) : 2층 이하 여관은 해당 사항이 없음.



### 3) 욕실 및 화장실

#### 26.1 바닥, 벽, 천장 청결상태

우수(3점) : 곰팡이, 얼룩, 물기, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 곰팡이, 얼룩, 물기, 머리카락 등이 없으나 노후화되었음.

미흡(0점) : 곰팡이, 얼룩, 물기 머리카락 등이 있으며 지저분함. .

#### 27.1 환기시설 설치 및 작동여부

작동(3점) : 환기시설이 작동됨.

미작동(1점) : 환기시설이 작동되지 않음.

없음(0점) : 환기시설이 없음.

#### 28.1 욕실 내 설비(욕조, 샤워부스, 샤워기 등) 청결상태

우수(3점) : 욕조 내 설비에 곰팡이, 얼룩, 물기, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 욕조 내 설비에 곰팡이, 얼룩, 물기, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 욕조 내 설비에 곰팡이, 얼룩, 물기 머리카락 등이 있으며 지저분함.

#### 29.1 욕실 내 비품(비누, 샴푸, 컵, 휴지통, 실내화 등) 비치 및 청결상태

우수(3점) : 곰팡이, 얼룩, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 곰팡이, 얼룩, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 곰팡이, 얼룩, 머리카락 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 비품들이 비치되어 있지 않음.

30.1 변기 비데 설치여부

설치(3점) : 비데가 설치되어 있음.

미설치(0점) : 비데가 설치되어 있지 않음.

30.2 변기(비데) 청결상태

우수(3점) : 곰팡이, 이물, 머리카락 등이 없고 깨끗함.

보통(2점) : 곰팡이, 이물, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 곰팡이, 이물, 머리카락 등이 있으며 지저분함.

31.1 수건 수

○ 수건의 수를 조사자가 직접 확인하여 기록한다.

4장 이상(3점) / 4장 미만(0점)

31.2 수건 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으며 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으나 낡았음.

미흡(0점) : 머리카락, 이물 등이 있고 냄새가 나서 지저분함..

4) 물품보관실

32.1 물품보관실 설치 및 물품 분리보관 여부

분리(3점) : 물품(침구류, 음료수, 목욕용품 등) 종류별로 구획을  
정하여 분리보관되어 있음.

미분리(1점) : 물품(침구류, 음료수, 목욕용품 등) 종류별로 분리보관  
되어 있지 않음.

없음(0점) : 물품보관실이 없음.

## 33.1 보관함(침구류, 용품 등) 설치 및 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 이물, 먼지 등이 없고 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 이물, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 머리카락, 이물, 먼지 등이 있고 지저분함. .

없음(0점) : 보관함이 비치되어 있지 않음.

## 33.2 침구류, 용품 등의 사용 전·후 구분보관 여부

구분(3점) : 사용한 침구류, 용품 등을 보관할 수 있는함이 있고  
구분하여 보관하고 있음.

미구분(0점) : 사용한 침구류, 용품 등을 보관할 수 있는함이 없고  
구분하여 보관하고 있지 않음.

## 34.1 유통기한(음료수, 용품 등) 경과여부

미경과(3점) : 음료수, 화장품, 목욕용품 등의 유통기한이 경과되지  
않았음.

경과(0점) : 음료수, 화장품, 목욕용품 등의 유통기한이 경과되었음.

비제공(1) : 음료수, 화장품, 목욕용품 등을 제공하지 않음.

## 2. 목욕장업

### 가. 일반 목욕업

#### 1) 서류비치

##### 1.1 목욕업 신고증

게시(3점) : 영업신고증이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 영업신고증이 게시되어 있지 않음.

##### 1.2 목욕요금표(주간, 야간 구분)

게시(3점) : 요금표가 게시되어 있다.

미게시(0점) : 요금표가 게시되어 있지 않음.

##### 2.1 주의 안내문 게시

게시(3점) : 입구 출입금지 제한 자, 5세 이상 이성혼욕금지, 심야 청소년  
단독출입제한, 귀중품 보관안내가 이 게시 되어 있음.

미게시(3점) : 입구 출입금지 제한 자, 5세 이상 이성혼욕금지, 심야 청소년  
단독출입제한, 귀중품 보관 안내가 게시 되어 있음.

##### 3.1 출입검사기록부 비치

비치(3점) : 출입검사기록부가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 출입검사기록부가 비치되어 있지 않음.

##### 4.1 영업자교육 이수증 비치

비치(3점) : 영업자 교육 이수증이 비치되어 있음.

미비치(0점) : 영업자 교육 이수증이 비치되어 있지 않음.

## 5.1 정기소독기록부 비치

비치(3점) : 정기소독기록부가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 정기소독기록부가 비치되어 있지 않음.

## 6.1 정기수질 검사 결과서 비치

비치(3점) : 정기수질 검사 결과서가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 정기수질 검사 결과서가 비치되어 있지 않음.

## 7.1 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV 설치 안내문 게시

게시(3점) : 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV가 설치되어 있고  
안내문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV가 설치되어 있으나  
안내문이 게시되어 있지 않음.

## 8.1 다른 업종으로 오인될 표시 여부

표시(0점) : 다른 업종으로 오인될 표시가 있음.

미표시(3점) : 다른 업종으로 오인될 표시가 없음.

## 2) 안내데스크 및 현관

## 9.1 안내데스크 청결상태

우수(3점) : 안내데스크에 쓰레기, 먼지 등이 없고 잘 정리되어 있음.

보통(2점) : 안내데스크에 쓰레기, 먼지 등이 없으나 정리되어 있지 않음.

미흡(0점) : 안내데스크가 지저분하고 정리되어 있지 않음.

## 10.1 현관 청결상태

우수(3점) : 흙, 물기, 먼지 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 흙, 물기, 먼지 등이 있어 지저분함.

### 11.1 조명 청결상태

우수(3점) : 어느 위치에서든 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

### 12.1 신발장 잠금장치 및 청결상태

우수(3점) : 신발장에 잠금장치가 되어 있고 흙, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 신발장에 잠금장치가 되어 있고 흙, 먼지 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 신발장에 잠금장치가 없거나 흙, 먼지 등이 있어 지저분함.

## 3) 탈의실

### 13.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

### 14.1 탈의실 청소상태

우수(3점) : 흙, 먼지, 물기 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 흙, 먼지, 물기 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 흙, 먼지, 물기 등이 있어 지저분함.

### 15.1 옷장 청소상태

우수(3점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 있어 지저분함.

#### 16.1 환기시설 작동 및 청결상태

우수(3점) : 환기시설(창, 환풍기, 공기청정기 등) 작동이 잘 되며, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며 먼지 등이 없으나 날고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 작동되지 않거나 없음.

### 4) 휴게실

#### 17.1 이성 종사자 근무여부

미근무(3점) : 이성종사자가 근무하고 있지 않음.

근무(0점) : 이성종사자가 근무하고 있음.

#### 18.1 수건·찜질복 등 청결상태

우수(3점) : 수건·찜질복에 얼룩이나 오점이 없으며 실제 물에 빨아보아 뿌연 물이 나이지 않고 냄새가 없음.

미흡(0점) : 얼룩이나 오점이 있거나, 실제 물에 빨아보아 뿌연 물이 나오거나 냄새가 남.

#### 18.2 수건·찜질복 등 사용 전·후 분리보관

분리(3점) : 수건 찜질복 등 사용한 것과 사용하지 않은 것을 분리 보관하는 함(선반)이 있고 분리보관하고 있음

미분리(0점) : 수건 찜질복 등 사용한 것과 사용하지 않은 것을 분리 보관하는 함이 없거나, 분리보관하고 있지 않음.

#### 19.1 조명 청결상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

#### 20.1 정수기 청결상태

우수(3점) : 월 1회 이상 정기적으로 점검이 행해진 점검표가 있음.

미흡(0점) : 월 1회 이상 정기적으로 점검이 행해진 점검표가 없음.

#### 21.1 미용기구(빗, 브러시) 소독과 비소독의 분리보관

분리(3점) : 미용기구를 소독한 기구와 소독하지 않은 기구를 분리보관하는  
함이 있고 분리보관하고 있음.

미분리(0점) : 미용기구를 소독한 기구와 소독하지 않은 기구를 분리보관하는  
함이 없거나, 분리보관하지 않고 있음.

#### 22.1 휴게실 청결상태

우수 : 먼지, 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

미흡 : 먼지, 머리카락, 이물 등이 있어 지저분함.

#### 23.1 환기시설 설치 및 청결상태

우수(3점) : 환기시설(창, 환풍기, 공기청정기 등) 작동이 잘 되며, 먼지 등이  
없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 작동되지 않거나 없음.

#### 24.1 자외선 소독기 설치 및 청결상태

우수(3점) : 자외선 소독기가 작동이 잘 되며, 먼지, 머리카락 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 자외선 소독기가 작동이 잘되며 먼지, 머리카락 이물 등이 없으나  
낡고 오래됨.

미흡(1점) : 자외선 소독기가 작동이 잘되나 먼지, 머리카락 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 자외선 소독기가 작동되지 않거나 없음.



### 25.1 미용기구(빗, 브러시) 비치 및 청결상태

우수(3점) : 미용기구(빗, 브러시)에 먼지, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 미용기구(빗, 브러시)에 먼지, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 미용기구(빗, 브러시)에 먼지, 머리카락 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 미용기구(빗, 브러시)가 없음.

### 26.1 전기제품(헤어 드라이기) 비치 및 관리상태

우수(3점) : 전기제품(헤어 드라이기)작동이 잘 되며 환풍기, 공기청정기 등  
작동이 잘 되며, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 작동되지 않거나 없음.

### 27.1 화장품 비치 및 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있지 않고 뚜껑이 닫혀 있으며  
깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있지 않고 뚜껑이 닫혀 있으나  
낡고 오래됨.

미흡(1점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있고 뚜껑이 없으며 지저분함.

없음(0점) : 화장품이 없음.

### 28.1 냉방장치 설치 및 청결상태

우수(3점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗함.

보통(2점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 이물이나 먼지 등이 있으며 필터나 날개 등이 지저분함.

없음(0점) : 냉방장치가 작동되지 않거나 없음.

29.1 비상구 유도등 설치 및 관리상태

우수(3점) : 비상구 유도등이 설치되어 있고 작동하고 있음.

미흡(1점) : 비상구 유도등이 설치되어 있으나 작동하지 않음.

없음(0점) : 비상구 유도등이 없음.

30.1 소화기 비치 및 관리상태

우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.

미흡(1점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남.

없음(0점) : 소화기가 없음.

31.1 금연안내문 게시

게시(3점) : 금연안내문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 금연안내문이 게시되어 있지 않음.

32.1 직원근무복 착용

착용(3점) : 종사자는 근무복을 착용하고 있음.

미착용(0점) : 종사자는 근무복을 착용하지 않고 있음.

※ 직원이 껌질복을 착용한 것은 근무복으로 불인정

5) 목욕실

33.1 욕조수 순환여과 설치여부

설치(3점) : 욕조수 순환여과 장치를 설치되어 작동되고 있음.

미설치(0점) : 욕조수 순환여과 장치가 작동되지 않거나 없음.

## 34.1 조명상태

우수(3점) : 사물 구분이 즉시 되는 정도의 적절한 조명

미흡(0점) : 어두워 사물 구분이 잘 되지 않음.

## 35.1 좌욕기 및 훈증기 청결상태(비치한 경우)

우수(3점) : 1인 사용할 때 마다 소독하여 사용함.

미흡(0점) : 1인 사용할 때 마다 소독하지 않음.

없음(3점) : 좌욕기 및 훈증기가 없음.

## 36.1 환기시설 설치 및 청결상태

우수(3점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 창은 개폐되지 않고 거미줄, 먼지 있으며 지저분함.

없음(0점) : 창문 및 환기시설이 없음.

## 37.1 목욕 부대용품(갈판, 바가지, 좌식의자 등) 청결상태

우수(3점) : 갈판, 바가지, 좌식의자 등에는 먼지, 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 갈판, 바가지, 좌식의자 등에는 먼지, 머리카락, 이물 등이 있어 지저분함.

## 38.1 목욕실 청결상태

우수(3점) : 먼지, 얼룩, 이물 등이 없고 미끌거리지 않음.

미흡(0점) : 먼지, 얼룩, 이물 등이 있어 지저분하거나 미끌거림.

### 39.1 출입문 개폐방법 안내문 부착

부착(3점) : 출입문 개폐방법에 대한 안내문이 부착되어 있음.

미부착(0점) : 출입문 개폐방법에 대한 안내문이 부착되어 있지 않음.

### 39.2 출입문입구의 미끄럼 방지시설

설치(3점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 있음.

미설치(0점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 없음.

### 40.1 계단의 미끄럼 방지시설

설치(3점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 있음.

미설치(0점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 없음.

### 40.2 배수구의 배수 상태

우수(3점) : 배수구에 머리카락과 이물질이 전혀 없고 물이 잘 빠지며 깨끗함.

보통(2점) : 배수구에 머리카락, 이물질 등이 약간 있으나 물은 잘 빠짐

미흡(0점) : 배수구의 물이 잘 빠지지 않고 지저분함.

### 41.1 냉·온탕 수온표시여부

표시(3점) : 수온 표시가 있고 작동 됨.

미표시(0점) : 수온표시가 작동되지 않거나 없음.

### 41.2 냉·온탕 청결상태

우수(3점) : 육안으로 보아 부유물이 없고 바닥이 미끌거리지 않음.

보통(2점) : 부유물이 약간 있으나 바닥은 미끌거리지 않음.

미흡(0점) : 부유물이 있으며 바닥도 미끌거림.

## 41.3 냉·온탕 이용시 주의사항 게시

게시(3점) : 냉·온탕 이용시 주의사항이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 냉·온탕 이용시 주의사항이 게시되어 있지 않음.

## 42.1 냉·온욕조 배수구 안전망 설치

설치(3점) : 냉·온욕조 배수구의 안전망이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 냉·온욕조 배수구의 안전망이 설치되어 있지 않음.

## 42.2 냉·온욕조 배수구 관련 어린이 주의문 게시

게시(3점) : 냉·온욕조 배수구 관련 어린이 주의문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 냉·온욕조 배수구 관련 어린이 주의문이 게시되어 있지 않음.

## 43.1 샤워기 작동 및 청결상태

우수(3점) : 샤워기가 작동하고 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 샤워기가 작동하고 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 샤워기가 작동되지 않거나 머리카락, 이물, 얼룩 등이 있어 지저분함.

## 44.1 치약 등 비치 및 청결상태

우수(3점) : 치약에 뚜껑이 있고 치약 충분하고 소금 등은 충분하고 이물질이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 치약에 뚜껑이 있으나 치약이 충분하지 않고 소금 등은 이물질이 없으나 충분하지 않음.

미흡(1점) : 치약에 뚜껑이 없거나 치약이 충분하지 않으며, 소금 등에 이물질 등이 있거나 충분하지 않음.

없음(0점) : 치약 등이 없음.

## 6) 발한실

### 45.1 이용객 입욕주의사항 게시여부

게시(3점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있지 않음.

※ 6개 문항

- 감기에 걸리거나 만 5세 미만, 전신쇠약 증세 어린이
- 수축기 혈압이 180mmHg 이상인 자
- 백내장이 우려되거나 안면홍조증 환자인 자
- 노약자, 임산부, 고열환자 및 중증 심장병 환자
- 술을 마신 후 2시간 이내인 자
- 출혈을 많이 하는 자

### 46.1 내부가 들여다보이는 창 설치여부

설치(3점) : 내부가 들여다보이는 창이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 내부가 들여다보이는 창이 설치되어 있지 않음.

### 47.1 발열기에 대한 불연소재 안전망 설치여부

설치(3점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 없음.

### 48.1 온도계 비치상태

비치(3점) : 온도계가 비치되어 있고 작동하고 있음.

미비치(0점) : 온도계가 작동하지 않거나 없음.

### 49.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없고 사물 구분이 되지 않음.

## 50.1 출입문 손잡이 관리상태

우수(3점) : 손잡이가 전부 비금속성으로 되어 있고 파손되지 않았음.

보통(2점) : 손잡이가 금속성으로 되어 있으나 안전장치가 되어 있고 파손되지 않았음.

미흡(0점) : 손잡이가 금속성이거나 파손되어 있음.

## 51.1 나무 깔판 및 의자 청결상태

우수(3점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되어 있지 않고 먼지, 얼룩, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되어 있지 않고 먼지, 얼룩, 이물 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되었거나, 먼지, 얼룩 등이 있어 지저분함.

## 7) 화장실

## 52.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

## 53.1 화장실 청결상태

우수(3점) : 바닥에 휴지가 떨어져 있지 않고 먼지, 머리카락, 이물 등이 없이 청결함.

미흡(0점) : 바닥에 휴지가 떨어져 있거나 지저분함.

#### 54.1 환기시설 설치 및 청결상태

우수(3점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 창은 개폐되지 않고 거미줄, 먼지 있으며 지저분함.

없음(0점) : 창문 및 환기시설이 없음.

#### 55.1 실내화 비치 및 청결상태

우수(3점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗함

보통(2점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨

미흡(1점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 있음.

없음(0점) : 실내화가 비치되어 있지 않음.

#### 56.1 금연안내문 표시

게시(3점) : 금연안내문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 금연안내문이 게시되어 있지 않음.



## 나. 찜질방 목욕업

### 1) 서류비치

#### 1.1 목욕업 신고증

게시(3점) : 영업신고증이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 영업신고증이 게시되어 있지 않음.

#### 1.2 목욕요금표(주간, 야간 구분)

게시(3점) : 요금표가 게시되어 있다.

미게시(0점) : 요금표가 게시되어 있지 않음.

#### 2.1 주의 안내문 게시

게시(3점) : 입구 출입금지 제한 자, 5세 이상 이성혼욕금지, 심야 청소년  
단독출입제한, 귀중품 보관안내가 이 게시 되어 있음.

미게시(3점) : 입구 출입금지 제한 자, 5세 이상 이성혼욕금지, 심야 청소년  
단독출입제한, 귀중품 보관 안내가 게시 되어 있음.

#### 3.1 출입검사기록부 비치

비치(3점) : 출입검사기록부가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 출입검사기록부가 비치되어 있지 않음.

#### 4.1 영업자교육 이수증 비치

비치(3점) : 영업자 교육 이수증이 비치되어 있음.

미비치(0점) : 영업자 교육 이수증이 비치되어 있지 않음.

#### 5.1 정기소독기록부 비치

비치(3점) : 정기소독기록부가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 정기소독기록부가 비치되어 있지 않음.

6.1 정기수질 검사 결과서 비치

비치(3점) : 정기수질 검사 결과서가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 정기수질 검사 결과서가 비치되어 있지 않음.

7.1 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV 설치 안내문 게시

게시 : 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV가 설치되어 있고  
안내문이 게시되어 있음.

미게시 : 탈의실, 발한실, 목욕실 이외 공간에 CCTV가 설치되어 있으나  
안내문이 게시되어 있지 않음.

8.1 다른 업종으로 오인될 표시 여부

표시(0점) : 다른 업종으로 오인될 표시가 있음.

미표시(3점) : 다른 업종으로 오인될 표시가 없음.

2) 안내데스크 및 현관

9.1 안내데스크 청결상태

우수(3점) : 안내데스크에 쓰레기, 먼지 등이 없고 잘 정리되어 있음.

보통(2점) : 안내데스크에 쓰레기, 먼지 등이 없으나 정리되어 있지 않음.

미흡(0점) : 안내데스크가 지저분하고 정리되어 있지 않음.

10.1 현관 청결상태

우수(3점) : 흙, 물기, 먼지 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 흙, 물기, 먼지 등이 있어 지저분함.

11.1 조명 청결상태

우수(3점) : 어느 위치에서든 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

### 12.1 신발장 잠금장치 및 청결상태

우수(3점) : 신발장에 잠금장치가 되어 있고 흙, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 신발장에 잠금장치가 되어 있고 흙, 먼지 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 신발장에 잠금장치가 없거나 흙, 먼지 등이 있어 지저분함.

## 3) 탈의실

### 13.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

### 14.1 탈의실 청소상태

우수(3점) : 흙, 먼지, 물기 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 흙, 먼지, 물기 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 흙, 먼지, 물기 등이 있어 지저분함

### 15.1 옷장 청소상태

우수(3점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 옷장 안에 흙, 먼지, 이물 등이 있어 지저분함.

16.1 환기시설 작동 및 청결상태

우수(3점) : 환기시설(창, 환풍기, 공기청정기 등) 작동이 잘 되며, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며 먼지 등이 없으나 날고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 작동되지 않거나 없음.

4) 휴게실

17.1 이성 종사자 근무여부

미근무(3점) : 이성종사자가 근무하고 있지 않음.

근무(0점) : 이성종사자가 근무하고 있음.

18.1 수건·찜질복 등 청결상태

우수(3점) : 수건·찜질복에 얼룩이나 오점이 없으며 실제 물에 빨아보아 뿌연 물이 나이지 않고 냄새가 없음.

미흡(0점) : 얼룩이나 오점이 있거나, 실제 물에 빨아보아 뿌연 물이 나오거나 냄새가 남.

18.2 수건·찜질복 등 사용 전·후 분리보관

분리(3점) : 수건 찜질복 등 사용한 것과 사용하지 않은 것을 분리 보관하는 함(선반)이 있고 분리보관하고 있음

미분리(0점) : 수건 찜질복 등 사용한 것과 사용하지 않은 것을 분리 보관하는 함이 없거나, 분리보관하고 있지 않음.

19.1 조명 청결상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

## 20.1 정수기 청결상태

우수(3점) : 월 1회 이상 정기적으로 점검이 행해진 점검표가 있음.

미흡(0점) : 월 1회 이상 정기적으로 점검이 행해진 점검표가 없음.

## 21.1 미용기구(빗, 브러시) 소독과 비소독의 분리보관

분리(3점) : 미용기구를 소독한 기구와 소독하지 않은 기구를 분리보관하는  
함이 있고 분리보관하고 있음.

미분리(0점) : 미용기구를 소독한 기구와 소독하지 않은 기구를 분리보관하는  
함이 없거나, 분리보관하지 않고 있음.

## 22.1 휴게실 청결상태

우수(3점) : 먼지, 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 먼지, 머리카락, 이물 등이 있어 지저분함.

## 23.1 환기시설 설치 및 청결상태

우수(3점) : 환기시설(창, 환풍기, 공기청정기 등) 작동이 잘 되며, 먼지 등이  
없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 작동되지 않거나 없음.

## 24.1 자외선 소독기 설치 및 청결상태

우수(3점) : 자외선 소독기가 작동이 잘 되며, 먼지, 머리카락 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 자외선 소독기가 작동이 잘되며 먼지, 머리카락 이물 등이 없으나  
낡고 오래됨.

미흡(1점) : 자외선 소독기가 작동이 잘되나 먼지, 머리카락 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 자외선 소독기가 작동되지 않거나 없음.

25.1 미용기구(빗, 브러시) 비치 및 청결상태

우수(3점) : 미용기구(빗, 브러시)에 먼지, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 미용기구(빗, 브러시)에 먼지, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 미용기구(빗, 브러시)에 먼지, 머리카락 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 미용기구(빗, 브러시)가 없음.

26.1 전기제품(헤어 드라이기) 비치 및 관리상태

우수(3점) : 전기제품(헤어 드라이기)작동이 잘 되며 환풍기, 공기청정기 등)  
작동이 잘 되며, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 작동되지 않거나 없음.

27.1 화장품 비치 및 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있지 않고 뚜껑이 닫혀 있으며  
깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있지 않고 뚜껑이 닫혀 있으나  
낡고 오래됨.

미흡(1점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 묻어있고 뚜껑이 없으며 지저분함.

없음(0점) : 화장품이 없음.

28.1 냉방장치 설치 및 청결상태

우수(3점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗함.

보통(2점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 이물이나 먼지 등이 있으며 필터나 날개 등이 지저분함.

없음(0점) : 냉방장치가 작동되지 않거나 없음.

### 29.1 비상구 유도등 설치 및 관리상태

- 우수(3점) : 비상구 유도등이 설치되어 있고 작동하고 있음.  
 미흡(1점) : 비상구 유도등이 설치되어 있으나 작동하지 않음.  
 없음(0점) : 비상구 유도등이 없음.

### 30.1 소화기 비치 및 관리상태

- 우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.  
 미흡(1점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남.  
 없음(0점) : 소화기가 없음.

### 31.1 금연안내문 게시

- 게시(3점) : 금연안내문이 게시되어 있음.  
 미게시(0점) : 금연안내문이 게시되어 있지 않음.

### 32.1 직원근무복 착용

- 착용(3점) : 종사자는 근무복을 착용하고 있음.  
 미착용(0점) : 종사자는 근무복을 착용하지 않고 있음.  
 ※ 직원이 짚질복을 착용한 것은 근무복으로 불인정

## 5) 목욕실

### 33.1 욕조수 순환여과 설치여부

- 설치(3점) : 욕조수 순환여과 장치를 설치되어 작동되고 있음.  
 미설치(0점) : 욕조수 순환여과 장치가 작동되지 않거나 없음.

#### 34.1 조명상태

우수(3점) : 사물 구분이 즉시 되는 정도의 적절한 조명

미흡(0점) : 어두워 사물 구분이 잘 되지 않음.

#### 35.1 좌욕기 및 훈증기 청결상태(비치한 경우)

우수(3점) : 1인 사용할 때 마다 소독하여 사용함.

미흡(0점) : 1인 사용할 때 마다 소독하지 않음.

없음(2점) : 좌욕기 및 훈증기가 없음.

#### 36.1 환기시설 설치 및 청결상태

우수(3점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 창은 개폐되지 않고 거미줄, 먼지 있으며 지저분함.

없음(0점) : 창문 및 환기시설이 없음.

#### 37.1 목욕 부대용품(갈판, 바가지, 좌식의자 등) 청결상태

우수(3점) : 갈판, 바가지, 좌식의자 등에는 먼지, 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 갈판, 바가지, 좌식의자 등에는 먼지, 머리카락, 이물 등이 있어 지저분함.

#### 38.1 목욕실 청결상태

우수(3점) : 먼지, 얼룩, 이물 등이 없고 미끌거리지 않음.

미흡(0점) : 먼지, 얼룩, 이물 등이 있어 지저분하거나 미끌거림.



### 39.1 출입문 개폐방법 안내문 부착

부착(3점) : 출입문 개폐방법에 대한 안내문이 부착되어 있음.

미부착(0점) : 출입문 개폐방법에 대한 안내문이 부착되어 있지 않음.

### 39.2 출입문입구의 미끄럼 방지시설

설치(3점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 있음.

미설치(0점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 없음.

### 40.1 계단의 미끄럼 방지시설

설치(3점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 있음.

미설치(0점) : 미끄럼 방지 시설물이나 방지물이 없음.

### 40.2 배수구의 배수 상태

우수(3점) : 배수구에 머리카락과 이물질이 전혀 없고 물이 잘 빠지며 깨끗함.

보통(2점) : 배수구에 머리카락, 이물질 등이 약간 있으나 물은 잘 빠짐

미흡(0점) : 배수구의 물이 잘 빠지지 않고 지저분함.

### 41.1 냉·온탕 수온표시여부

표시(3점) : 수온 표시가 있고 작동 됨.

미표시(0점) : 수온표시가 작동되지 않거나 없음.

### 41.2 냉·온탕 청결상태

우수(3점) : 육안으로 보아 부유물이 없고 바닥이 미끌거리지 않음.

보통(2점) : 부유물이 약간 있으나 바닥은 미끌거리지 않음.

미흡(0점) : 부유물이 있으며 바닥도 미끌거림.

#### 41.3 냉·온탕 이용시 주의사항 게시

게시(3점) : 냉·온탕 이용시 주의사항이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 냉·온탕 이용시 주의사항이 게시되어 있지 않음.

#### 42.1 냉·온욕조 배수구 안전망 설치

설치(3점) : 냉·온욕조 배수구의 안전망이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 냉·온욕조 배수구의 안전망이 설치되어 있지 않음.

#### 42.2 냉·온욕조 배수구 관련 어린이 주의문 게시

게시(3점) : 냉·온욕조 배수구 관련 어린이 주의문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 냉·온욕조 배수구 관련 어린이 주의문이 게시되어 있지 않음.

#### 43.1 샤워기 작동 및 청결상태

우수(3점) : 샤워기가 작동하고 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 샤워기가 작동하고 머리카락, 이물, 얼룩 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 샤워기가 작동되지 않거나 머리카락, 이물, 얼룩 등이 있어 지저분함.

#### 44.1 치약 등 비치 및 청결상태

우수(3점) : 치약에 뚜껑이 있고 치약 충분하고 소금 등은 충분하고 이물질이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 치약에 뚜껑이 있으나 치약이 충분하지 않고 소금 등은 이물질이 없으나 충분하지 않음.

미흡(1점) : 치약에 뚜껑이 없거나 치약이 충분하지 않으며, 소금 등에 이물질 등이 있거나 충분하지 않음.

없음(0점) : 치약 등이 없음.

## 6) 발한실

## 45.1 이용객 입욕주의사항 게시여부

게시(3점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있지 않음.

※ 6개 문항

- 감기에 걸리거나 만 5세 미만, 전신쇠약 증세 어린이
- 수축기 혈압이 180mmHg 이상인 자
- 백내장이 우려되거나 안면홍조증 환자인 자
- 노약자, 임산부, 고열환자 및 중증 심장병 환자
- 술을 마신 후 2시간 이내인 자
- 출혈을 많이 하는 자

## 46.1 내부가 들여다보이는 창 설치여부

설치(3점) : 내부가 들여다보이는 창이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 내부가 들여다보이는 창이 설치되어 있지 않음.

## 47.1 발열기에 대한 불연소재 안전망 설치여부

설치(3점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 없음.

## 48.1 온도계 비치상태

비치(3점) : 온도계가 비치되어 있고 작동하고 있음.

미비치(0점) : 온도계가 작동하지 않거나 없음.

## 49.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없고 사물 구분이 되지 않음.

50.1 출입문 손잡이 관리상태

우수(3점) : 손잡이가 전부 비금속성으로 되어 있고 파손되지 않았음.

보통(2점) : 손잡이가 금속성으로 되어 있으나 안전장치가 되어 있고 파손되지 않았음.

미흡(0점) : 손잡이가 금속성이거나 파손되어 있음.

51.1 나무 깔판 및 의자 청결상태

우수(3점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되어 있지 않고 먼지, 얼룩, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되어 있지 않고 먼지, 얼룩, 이물 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되었거나, 먼지, 얼룩 등이 있어 지저분함.

7) 화장실

52.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

53.1 화장실 청결상태

우수(3점) : 바닥에 휴지가 떨어져 있지 않고 먼지, 머리카락, 이물 등이 없이 청결함.

미흡(0점) : 바닥에 휴지가 떨어져 있거나 지저분함.

## 54.1 환기시설 설치 및 청결상태

우수(3점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 창은 개폐되지 않고 거미줄, 먼지 있으며 지저분함.

없음(0점) : 창문 및 환기시설이 없음.

## 55.1 실내화 비치 및 청결상태

우수(3점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗함

보통(2점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨

미흡(1점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 있음.

없음(0점) : 실내화가 비치되어 있지 않음.

## 56.1 금연안내문 표시

게시(3점) : 금연안내문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 금연안내문이 게시되어 있지 않음.

## 8) 찜질방의 발한실(불가마)

### 1.1 이용객 입욕 주의사항 게시여부

게시(3점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 이용객 입욕 주의사항 6개 문항이 게시되어 있지 않음.

#### ※ 6개 문항

- 감기에 걸리거나 만 5세 미만, 전신쇠약 증세 어린이
- 수축기 혈압이 180mmHg 이상인 자
- 백내장이 우려되거나 안면홍조증 환자인 자
- 노약자, 임산부, 고열환자 및 중증 심장병 환자
- 술을 마신 후 2시간 이내인 자
- 출혈을 많이 하는 자

459

### 2.1 내부가 들여다보이는 창 설치여부

설치(3점) : 내부가 들여다보이는 창이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 내부가 들여다보이는 창이 설치되어 있지 않음.

### 3.1 발열기에 대한 불연소재 안전망 설치여부

설치(3점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 발열기에 불연소재로 된 안전망이 없음.

### 4.1 온도계 비치 상태

비치(3점) : 온도계가 비치되어 있고 작동하고 있음.

미비치(0점) : 온도계가 작동하지 않거나 없음.

### 5.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든지 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없고 사물 구분이 되지 않음.

### 6.1 발한실 청결상태

우수(3점) : 먼지, 이물, 얼룩 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 먼지, 이물, 얼룩 등이 있어 지저분함.

### 7.1 출입문 손잡이 관리상태

우수(3점) : 손잡이가 전부 비금속성으로 되어 있고 파손되지 않았음.

보통(2점) : 손잡이가 금속성으로 되어 있으나 안전장치가 되어 있고 파손되지 않았음.

미흡(0점) : 손잡이가 금속성이거나 파손되어 있음.

### 8.1 나무 깔판 및 의자 청결상태

우수(3점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되어 있지 않고 먼지, 얼룩, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되어 있지 않고 먼지, 얼룩, 이물 등이 없이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 나무 깔판 및 의자가 파손되었거나, 먼지, 얼룩 등이 있어 지저분함.

## 9) 찜질방의 휴게실

### 9.1 조명상태

우수(3점) : 사물구분이 즉시 되는 정도의 밝기

미흡(0점) : 어두워 사물 구분이 잘 되지 않음.

#### 10.1 환기시설 설치 및 청결상태

우수(3점) : 환기시설(창, 환풍기, 공기청정기 등) 작동이 잘 되며, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 작동되지 않거나 없음.

#### 11.1 수면실 오인시설 설치여부

설치(3점) : 수면실로 오인될 수 있는 시설이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 수면실로 오인될 수 있는 시설이 없음.

#### 12.1 숙박에 이용되는 침구류 비치여부(대형타올, 베게제외)

비치(3점) : 숙박에 이용되는 침구류가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 숙박에 이용되는 침구류가 비치되어 있지 않음.

#### 13.1 휴게실 청결상태

우수(3점) : 먼지, 얼룩, 이물 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 먼지 얼룩, 이물 등이 있어 지저분함.

#### 14.1 정수기 청결상태

우수(3점) : 월 1회 이상 정기적으로 점검이 행해진 점검표가 있음.

미흡(0점) : 월 1회 이상 정기적으로 점검이 행해진 점검표가 없음.

#### 15.1 음식제공을 위한 독립된 공간확보 여부

확보(3점) : 음식을 제공하기 위한 독립 된 공간을 확보하고 있음.

미확보(0점) : 음식을 제공하기 위한 독립 된 공간이 없음.



## 15.2 주류판매여부

판매(0점) : 주류를 판매하고 있음.

미판매(3점) : 주류를 판매하고 있지 않음.

## 16.1 업소내 식품위생관련 업소 영업신고여부

신고(3점) : 식품위생 관련 업소가 영업신고증이 있음.

미신고(0점) : 식품위생 관련 업소가 영업신고증이 없음.

## 17.1 냉방장치 설치 및 청결상태

우수(3점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗함.

보통(2점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 이물이나 먼지 등이 있으며 필터나 날개 등이 지저분함.

없음(0점) : 냉방장치가 작동되지 않거나 없음.

## 18.1 비상구 유도등 설치 및 관리상태

우수(3점) : 비상구 유도등이 설치되어 있고 작동하고 있음.

미흡(1점) : 비상구 유도등이 설치되어 있으나 작동하지 않음.

없음(0점) : 비상구 유도등이 없음.

## 19.1 소화기 비치 및 관리상태

우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.

미흡(1점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남.

없음(0점) : 소화기가 없음.

## 20.1 금연안내문 게시

게시(3점) : 금연안내문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 금연안내문이 게시되어 있지 않음.

## 21.1 흡연실 설치여부

설치(3점) : 흡연실이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 흡연실이 설치되어 있지 않음.

### 3. 이용업

#### 1) 서류

##### 1.1 영업 신고증 게시여부

게시(3점) : 영업신고증이 게시 되어 있음.

미게시(0점) : 영업신고증이 게시 되어있지 않음.

##### 1.2 면허증 원본 게시여부

게시(3점) : 면허증 원본이 게시 되어 있음.

미게시(0점) : 면허증 원본이 게시 되어있지 않음.

##### 1.3 요금표 게시여부

유(3점) : 요금표가 게시 되어 있음.

무(0점) : 요금표가 게시 되어있지 않음.

##### 2.1 출입검사기록부 비치여부

비치(3점) : 출입검사기록부를 비치하고 있음.

미비치(0점) : 출입검사기록부를 비치하고 있지 않음.

#### 2) 시설 환경

##### 3.1 출입문 투명상태

우수(3점) : 출입문 전면이 투명하여 외부에서 내부를 쉽게 확인할 수 있음.

보통(2점) : 출입문의 일부분만 투명하게 되어 있으나 내부를 확인할 수 있음.

미흡(0점) : 출입문 전면이 투명하지 않아 외부에서 내부를 확인할 수 없음.

#### 4.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든 신문을 읽을 수 있음..

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

#### 5.1 천장, 벽 청결상태

우수(3점) : 천장, 벽에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 천장, 벽에 얼룩, 거미줄, 먼지, 등은 없으나 벽지 또는 페인트칠 한 것이 낡고 오래되었음.

미흡(0점) : 천장, 벽에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

#### 6.1 바닥 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 없으나 바닥이 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 있고 바닥이 파손되어 있음.

#### 7.1 커튼, 칸막이 설치여부

미설치(3점) : 커튼이나 칸막이가 설치되어 있지 않음.

설치(0점) : 커튼, 칸막이가 설치되어 있음.

#### 8.1 별실 및 별실 유사한 시설 설치(생활시설은 제외)여부

미설치(3점) : 별실 및 별실 유사한 시설이 설치되어 있지 않음.

설치(0점) : 별실 및 별실 유사한 시설이 설치되어 있음.

### 9.1 환기시설(창, 환풍기, 배풍기, 중앙환기설비 등) 작동 및 청결상태

우수(3점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 창은 개폐되지 않고 거미줄, 먼지 있으며 지저분함.

없음(0점) : 창문 및 환기시설이 없음.

고장(0점) : 환기시설이 작동되지 않음.

### 10.1 냉방장치 설치 및 청결상태

우수(3점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗함.

보통(2점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 이물이나 먼지 등이 있으며 필터나 날개 등이 지저분함.

없음(0점) : 냉방장치 등이 없음.

고장(0점) : 냉방장치가 작동되지 않음.

### 11.1 공기청정기 비치 및 청결상태(필터 청결상태 확인필요)

우수(3점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 없으나 낡고 오래되었음.

미흡(1점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 공기청정기가 비치되어있지 않음.

고장(0점) : 공기청정기가 작동되지 않음.

#### 12.1 물품보관함(선반) 설치 및 청결상태

우수(3점) : 물품보관함이나 선반에 먼지, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 물품보관함이나 선반에 먼지, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 물품보관함이나 선반에 먼지, 이물 등이 있으면 지저분함.

없음(0점) : 물품보관함이나 선반이 없음.

#### 13.1 거울 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등은 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 있으며 지저분함.

#### 14.1 의자 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등은 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 있으며 지저분함.

467

#### 15.1 옷장 설치여부

설치(3점) : 옷을 보관할 옷장이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 옷을 보관할 옷장이 설치되어 있지 않음.

부  
록

#### 16.1 옷 보관(옷장, 옷걸이) 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

## 17.1 세발용 세면대(머리, 얼굴을 씻는 시설)청결상태

우수(3점) : 세면대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 세면대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 세면대 표면 및 주변에 머리카락, 물기 등이 있으며 지저분함.

## 18.1 물품세척대(수건 및 기타용품 세척시설) 설치 및 청결상태

우수(3점) : 세척대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 세척대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 세척대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 물품 세척대가 설치되어 있지 않음.

## 19.1 쓰레기·머리카락 수거함 비치 및 청결상태

우수(3점) : 수거함에 뚜껑이 있고 쓰레기, 머리카락이 넘치지 않으며 깨끗함.

보통(2점) : 쓰레기, 머리카락 등이 넘치지 않고 깨끗하나 수거함 뚜껑이 없음.

미흡(1점) : 쓰레기, 머리카락 등이 넘치고 지저분함.

없음(0점) : 쓰레기·머리카락 수거함이 없음.

## 20.1 이용기구 소독장비(소독기, 자외선) 비치 및 작동여부

작동(3점) : 이용기구 소독장비를 비치하고 있으며 작동이 잘됨.

미작동(0점) : 이용기구 소독장비가 없거나 고장임.

20.2 이용기구 소독장비(소독기, 자외선) 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락, 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 머리카락, 먼지 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 이용기구 소독장비가 없음.

21.1 이용기구 사용전·후 분리보관여부

분리(3점) : 소독한 이용기구와 소독하지 않은 이용기구를 각각 다른 용기에 분리 보관되어 있음.

미분리(0점) : 소독한 이용기구와 소독하지 않은 이용기구를 각각 다른 용기에 분리 보관되어 있지 않음.

22.1 1회용 면도날 1인 일회 사용여부

일회 사용(3점) : 1회용 면도날을 1인에게 일회 사용함.

여러 회 사용(0점) : 1회용 면도날을 1인에게 일회 사용하지 않고 여러 회 사용함.

사용하지 않음(0점) : 1회용 면도날을 사용하지 않고 일자형(칼) 면도기를 사용함.

23.1 일회용품(라텍스장갑, 비닐장갑) 일회사용여부(염색, 두발세척 등에 사용하는 일회용품)

일회 사용(3점) : 일회용품을 일회 사용함.

여러 회 사용(0점) : 일회용품을 여러 회 사용함.

사용하지 않음(0점) : 일회용품을 사용하지 않음.



#### 24.1 수건 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으며 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으나 낡았음.

미흡(0점) : 머리카락, 이물 등이 있고 냄새가 나서 지저분함.

#### 25.1 위생용품(목클로스, 커트보, 염색보) 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 머리카락, 이물 등이 있으며 지저분함.

#### 26.1 염색용 빗(솔) 청결상태

우수(3점) : 일회용 염색용 빗(솔)을 일회 사용함.

보통(2점) : 일회용 염색 빗(솔)은 아니지만 먼지, 머리카락, 염색약 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 먼지, 머리카락, 염색약 등이 있으며 지저분함.

#### 27.1 염색약 혼합용기 청결상태

우수(3점) : 염색약 혼합용기를 일회용으로 일회 사용함.

보통(2점) : 염색약 혼합용기가 일회용은 아니지만 머리카락, 먼지, 염색약 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 염색약 혼합용기가 머리카락, 먼지, 염색약 등이 있으며 지저분함.

28.1 화장실 청결상태

우수(3점) : 이물, 쓰레기 등이 없이 깨끗하고 휴지통이 넘치지 않으며  
냄새가 나지 않음.

보통(2점) : 이물, 쓰레기 등이 없이 깨끗하고 휴지통이 넘치지 않으며  
냄새가 나지 않으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 이물, 쓰레기 등이 있으며 냄새가 나고 지저분함.

3) 기타사항

29.1 염색약 주의사항 준수(종사자에게 염색약 주의사항이 무엇인지 물어보고  
준수하는지 확인)여부

준수(3점) : 염색약 주의사항을 숙지하고 준수하고 있음.

미준수(0점) : 염색약 주의사항을 숙지하지 않고 준수하고 있지 않음.

30.1 영업장 소독(소독약품 등의 확인필요)횟수

1월 1회(3점) : 1월 1회 이상 소독함.

2월 1회(2점) : 2월 1회 이상 소독함.

3월 1회(1점) : 3월 1회 이상 소독함.

미소독(0점) : 4월 1회 이하 소독을 하거나 영업장 소독을 하지 않는 경우

31.1 종사자 위생복 착용여부(종사자라 함은 업주, 종업원 모두 해당)

착용(3점) : 위생복을 착용하고 있음.

미착용(1점) : 위생복을 착용하고 있지 않음.

없음(0점) : 위생복이 없음.

### 31.2 종사자 위생복 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 얼룩 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 얼룩 등은 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 머리카락, 얼룩 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 위생복이 없음.

### 32.1 소화기 비치 및 관리상태

우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.

미흡(1점) : 소화기가 비치되어 있고 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남.

없음(0점) : 소화기가 없음.

#### 4. 미용업

##### 1) 서류

###### 1.1 영업신고증

게시(3점) : 영업신고증이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 영업신고증이 게시되어 있지 않음.

###### 1.2 면허증 원본

게시(3점) : 면허증 원본이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 면허증 원본이 게시되어 있지 않음.

###### 1.3 요금표

게시(3점) : 요금표가 게시되어 있음.

미게시(0점) : 요금표가 게시되어 있지 않음.

###### 2.1 출입검사기록부 비치여부

비치(3점) : 출입검사기록부가 비치되어 있음.

미비치(0점) : 영업신고증이 게시되어 있지 않음.

###### 3.1 금연안내문 게시

게시(3점) : 금연안내문이 게시되어 있음.

미게시(0점) : 금연안내문이 게시되어 있지 않음.

##### 2) 시설 환경

###### 4.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명 아래에서만 읽을 수 있음.

### 5.1 환기 작동 및 청결상태

우수(3점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 창문은 개폐가 되고, 환기시설은 작동되며 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 창은 개폐되지 않고 거미줄, 먼지 있으며 지저분함.

없음(0점) : 창문 및 환기시설이 없음.

### 6.1 냉방장치 설치 및 청결상태

우수(3점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗함.

보통(2점) : 이물이나 먼지 등이 없고 필터나 날개 등이 깨끗하나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 이물이나 먼지 등이 있으며 필터나 날개 등이 지저분함.

없음(0점) : 냉방장치가 작동되지 않거나 설치되어 있지 않음.

### 7.1 공기청정기 설치 및 청결상태

우수(3점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 없으나 낡고 오래되었음.

미흡(1점) : 본체와 필터에 먼지나 이물 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 공기청정기가 작동되지 않거나 비치되어있지 않음.

### 8.1 옷장(사물함 등) 설치 여부

설치(3점) : 옷을 보관할 옷장이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 옷을 보관할 옷장이 설치되어 있지 않음.

### 9.1 옷 보관(옷장, 옥걸이)

우수(3점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

#### 10.1 선반·가구 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등은 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 있으며 지저분함.

#### 11.1 거울 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등은 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 있으며 지저분함.

#### 12.1 의자 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등은 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 있으며 지저분함.

#### 13.1 세면대 청결상태

우수(3점) : 세면대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 세면대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 세면대 표면 및 주변에 머리카락 물기 등이 있으며 지저분함.

#### 14.1 물품 세척대 설치 및 청결상태

우수(3점) : 세척대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 세척대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 세척대 표면 및 주변에 머리카락, 이물 등이 있으며 지저분함.

없음(0점) : 물품 세척대가 설치되어 있지 않음.

## 15.1 물품 보관함 설치 및 청결상태

우수(3점) : 물품 보관함에 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 물품 보관함에 얼룩, 머리카락, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 물품 보관함에 어룩, 머리카락, 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 물품 보관함이 설치되어 있지 않음.

## 16.1 천장·벽 청결상태

우수(3점) : 천장·벽에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 천장·벽에 얼룩, 거미줄, 먼지 등은 없으나 벽지 또는 페인트치탄  
것이 낡고 오래되었음.

미흡(0점) : 천장·벽에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

## 17.1 바닥 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 없으나 바닥이 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 있고 바닥이 파손되어 있음.

## 18.1 쓰레기·머리카락 수거함 비치 및 청결상태

우수(3점) : 수거함에 뚜껑이 있고 쓰레기, 머리카락이 넘치지 않으며 깨끗함.

보통(2점) : 쓰레기, 머리카락 등이 넘치지 않고 깨끗하나 수거함 뚜껑이 없음.

미흡(1점) : 쓰레기, 머리카락 등이 넘치고 지저분함.

없음(0점) : 쓰레기·머리카락 수거함이 없음.

### 19.1 화장실 청결상태

우수(3점) : 이물, 쓰레기 등이 없이 깨끗하고 휴지통이 넘치지 않으며 냄새가 나지 않음.

보통(2점) : 이물, 쓰레기 등이 없이 깨끗하고 휴지통이 넘치지 않으며 냄새가 나지 않으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 이물, 쓰레기 등이 있으며 냄새가 나고 지저분함.

### 20.1 1회용 면도날 1인 일회 사용여부

우수(3점) : 1회용 면도날을 1인에게 일회 사용함.

미흡(0점) : 1회용 면도날을 1인에게 일회 사용하지 않고 여러 회 사용함.

### 21.1 미용기구 소독장비(소독기, 자외선) 작동여부

작동(3점) : 미용기구 소독장비를 비치하고 있으며 작동이 잘됨.

미작동(0점) : 미용기구 소독장비가 없거나 고장임.

### 22.1 미용기구 소독한 기구 분리보관함 보유

분리(3점) : 소독한 미용기구와 소독하지 않은 미용기구를 각각 다른 용기에 분리 보관되어 있음.

미분리(0점) : 소독한 미용기구와 소독하지 않은 미용기구를 각각 다른 용기에 분리 보관되어 있지 않음.

### 23.1 가위, 클리퍼, 빗 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락, 이물질 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 있어 지저분함.



## 23.2 로트 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락, 이물질 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 있어 지저분함.

## 24.1 미용장비 열처리기 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 있어 지저분함.

## 24.2 미용장비 피머기, 세팅기 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 있어 지저분함.

## 25.1 작업운반대(츄레이 등) 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 얼룩, 먼지, 머리카락 이물질 등이 있어 지저분함.

## 26.1 라텍스장갑, 비닐장갑 일회사용여부(염색, 두발세척, 등에 사용하는 일회용품)

우수 (3점) : 일회용품을 일회 사용함.

보통 (2점) : 일회용품을 여러 회 사용함.

미흡 (0점) : 일회용품을 사용하지 않음.

### 27.1 수건 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으며 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 이물 등이 없고 냄새가 나지 않으나 눅눅함.

미흡(0점) : 머리카락, 이물 등이 있고 냄새가 나서 지저분함.

### 27.2 손님가운 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 머리카락, 이물 등이 있으며 지저분함.

### 27.3 목위생대(목클로스) 청결상태

우수(3점) : 1회용 목위생대를 사용하고 있음.

보통(2점) : 1회용 목위생대를 사용하지 않지만 목위생대가 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 목위생대가 지저분하거나 사용하지 않고 있음. .

479

### 27.4 커트보, 파마보, 염색보 청결상태

우수(3점) : 머리카락, 이물 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 머리카락, 이물 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 머리카락, 이물 등이 있으며 지저분함.

부  
록

## 3) 기타 사항

### 28.1 유사의료행위(점빠기, 킷볼뚫기, 박피술 등) 실시여부

미실시(3점) : 유사의료행위와 관련된 광고가 없거나 유사의료행위를 하고 있지 않음.

실시(0점) : 유사의료행위와 관련된 광고가 있거나 유사의료행위를 하고 있음.

## 29.1 의약품 또는 의료용구 사용여부

미사용(3점) : 의약품, 의료용구의 사용 및 특수조제 화장용품을 사용하지 않고  
이와 관련된 광고문이 없음.

사용(0점) : 의약품, 의료용구의 사용 및 특수조제 화장품을 사용하고 있거나  
이와 관련된 광고문이 있음.

## 30.1 소화기 비치 및 관리상태

우수(3점) : 소화기가 비치되어 있고 소화기 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.

보통(2점) : 소화기가 비치되어 있고 소화기 충전압이 정상범위(녹색)에 있지  
않음.

미흡(0점) : 소화기가 없음.

## 31.1 종사자 위생복 착용여부

착용(3점) : 종사자가 위생복을 착용하고 있음.

미착용(0점) : 종사자가 위생복을 착용하고 있지 않음.

## 32.1 영업장 소독(소독약품 등의 확인필요)여부

1월 1회(3점) : 1월 1회 소독함.

2월 1회(2점) : 2월 1회 소독함.

3월 1회(1점) : 3월 1회 소독함.

미소독(0점) : 4월 1회 이하 소독을 하거나 영업장 소독을 하지 않음.

## 5. 피부미용업

### 1) 대기실 및 응접실

#### 1.1 실내화 비치 및 청결상태

우수(3점) : 실내화에 얼룩, 먼지, 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 없으나 낡음.

미흡(1점) : 실내화에 얼룩, 먼지 등이 있음.

없음(0점) : 실내화가 비치되어 있지 않음

#### 2.1 영업신고증 게시 여부

게시(3점) : 영업신고증을 벽면 등, 눈에 띄는 장소에 공개적으로 비치하거나  
내걸어 둠.

미게시(0점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나,  
영업소 내에 없음.

※ 영업신고증 확인

#### 2.2 면허증 원본 게시 여부

게시(3점) : 면허증 원본을 벽면 등, 눈에 띄는 장소에 공개적으로 비치하거나  
내걸어 둠.

미게시(0점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나,  
영업소 내에 없음.

※ 면허증 원본 확인

### 2.3 피부미용 요금표 게시 여부

게시(3점) : 요금표를 벽면 등, 눈에 띄는 장소에 공개적으로 내 붙이거나 내걸어 둠.

미게시(0점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나,  
영업소 내에 없음.

※ 공개적으로 게시되어 있지 않고, 파일 형식 등으로 요금표를 제시하는 경우  
‘미게시’로 간주함.

### 3.1 출입문 1/3 투명기준 준수 여부

준수(3점) : 작업장소와 응접장소, 상담실, 탈의실 등의 출입문의 1/3 이상이  
투명하게 되어 있으며, 베드사이 칸막이에 출입문이 있는 경우 그  
출입문의 1/3 이상이 투명하게 되어 있음.

미준수(0점) : 해당 출입문이 1/3 이상이 투명하게 되어 있지 않음.

※ 해당 출입문이 1/3이상 투명하게 되어 있으나, 이를 가리기 위하여 커튼, 블  
라인드 설치 및 시트지 등이 부착된 경우 미준수에 해당함.

### 4.1 접수 및 상담대 청결상태

우수(3점) : 접수 및 상담대(탁자)에 쓰레기, 먼지가 없고 잘 정돈 되어 있음.

보통(2점) : 접수 및 상담대(탁자)에 쓰레기, 먼지가 없고 잘 정돈 되어 있으나  
납았음.

미흡(0점) : 접수 및 상담대(탁자)에 쓰레기, 먼지가 있거나, 정돈이 안 되어  
지저분함.

### 5.1 천장, 벽, 바닥 청결상태

우수(3점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 없으나 벽지 또는 페인  
트칠한 것이 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 먼지, 머리카락 등이 있으며 지저분함.

## 6.1 소화기 비치 및 관리상태

우수(3점) : 소화기 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.

미흡(1점) : 소화기가 비치되어있으나 충전압이 정상범위(녹색)를 벗어남.

없음(0점) : 소화기가 없음.

## 7.1 환기시설 작동 및 관리상태

우수(3점) : 환기시설(창문, 청정기 등) 작동이 잘 되며, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나, 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 고장으로 작동하지 않거나 없음.

## 2) 탈의 공간

### 8.1 탈의공간 설치 및 청결상태

우수(3점) : 독립 공간으로 되어 있으며, 내부에 오염물질, 머리카락 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 독립 공간으로 되어 있지 않으나(파티션 설치 등), 해당공간에 오염물질, 머리카락 먼지 등이 없이 깨끗함.

미흡(1점) : 해당공간에 오염물질, 머리카락 먼지 등이 있음.

없음(0점) : 별도의 탈의공간이 없음.

※ 1인용 피부미용작업실 내에 설치된 경우 독립공간으로 간주함.

### 9.1 개인사물함 설치 및 청결상태

우수(3점) : 개인사물함에 잠금장치가 있으며, 내부에 오염물질, 머리카락 먼지 등이 없고 깨끗함.

보통(2점) : 개인사물함 내부에 오염물질, 머리카락 먼지 등이 없으나 잠금장치를 제공하지 않음.

미흡(1점) : 내부에 오염물질, 머리카락 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 개인사물함을 제공하지 않음.

※ 1인용 피부미용작업실 내에 설치된 경우 개인용으로 간주함.

### 10.1 가운 관리 및 청결상태

우수(3점) : 고객별로 새 가운을 제공하며 얼룩, 오점이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 고객별로 새 가운을 제공하며 얼룩, 오점이 없으나 낡음.

미흡(1점) : 객별로 새 가운을 제공하지 않거나, 얼룩, 오점이 있음.

없음(0점) : 가운을 제공하지 않음.

※ 겹 가운을 제공하는 경우 겹 가운도 평가대상에 포함됨.

## 3) 피부미용작업실

### 11.1 침대보 관리 및 청결상태

우수(3점) : 1회용 시트를 사용하거나, 고객별로 새 침대보를 제공하며 머리카락, 얼룩, 오점 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 고객별로 새 침대보를 제공하며 머리카락, 얼룩, 오점 등은 없으나 낡음.

미흡(1점) : 고객별로 새 침대보를 제공하지 않거나, 머리카락, 얼룩, 오점 등이 있음.

※ 수건을 침대보 용도로 사용할 수 있음.

### 11.2 베개보 관리 및 청결상태

우수(3점) : 1회용 베개보를 사용하거나, 고객별로 새 베개보를 제공하며  
머리카락, 얼룩, 오점 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 고객별로 새 베개보를 제공하며 머리카락, 얼룩, 오점 등이 없으나  
남음.

미흡(1점) : 고객별로 새 베개보를 제공하지 않거나, 머리카락, 얼룩 오점 등이  
있음.

없음(0점) : 베개를 제공하지 않음.

※ 수건을 베개보 용도로 사용할 수 있음.

### 11.3 이불보 관리 및 청결상태

우수(3점) : 1회용 이불보를 사용하거나, 고객별로 새 이불보를 제공하며  
머리카락, 얼룩, 오점 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 고객별로 새 이불보를 제공하며 머리카락, 얼룩, 오점 등이 없으나  
남음.

미흡(0점) : 고객별로 새 이불보를 제공하지 않거나, 머리카락, 얼룩, 오점 등이  
있음.

※ 수건을 이불보 용도로 사용할 수 있음.

### 12.1 수건 용도별 구분 사용 여부

구분(3점) : 용도별로 수건을 구분하여 사용.

미구분(0점) : 용도별로 수건을 구분하지 않고 사용.

### 12.2 스포용 수건 청결상태

우수(3점) : 얼룩이나 오점이 없으며 실제 물에 빨아보아 뿌연 물이 나오지 않  
고 냄새가 없음.

미흡(0점) : 얼룩이나 오점이 있거나, 실제 물에 빨아보아 뿌연 물이 나오거나  
냄새가 남.



### 13.1 터번(헤어밴드) 관리 및 청결상태

우수(3점) : 1회용 터번을 사용하거나, 고객별로 새 터번을 제공하며 머리카락, 얼룩, 오점 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 고객별로 새 터번을 제공하며 머리카락, 얼룩, 오점 등이 없으나 낡음.

미흡(0점) : 고객별로 새 터번을 제공하지 않거나 머리카락, 얼룩 오점 등이 있음.

※ 수건을 터번 용도로 사용할 수 없음

### 14.1 소독장비 비치 및 작동 여부

비치(3점) : 소독장비가 비치되어 있고 작동이 잘됨.

미비치(0점) : 소독장비가 없거나 고장임.

※ 소독장비에는 자외선 살균기 등, 미용기구 소독장비가 포함됨.

### 14.2 수건찜기 비치 및 작동 여부

비치(3점) : 살균소독기능이 있는 수건전용 찜기가 비치되어 있고 작동이 잘됨.

미비치(0점) : 살균소독기능이 있는 수건전용 찜기가 없거나 고장임.

### 15.1 피부미용기구 소독 전후 분리보관 용기 비치 여부

비치(3점) : 미용기구 소독 전과 후를 구별하여 보관하는 각각의 용기 있음  
(2개의 용기가 구비되어야 함).

미비치(0점) : 소독 전후를 구별하여 보관하는 각각의 용기 없음.

### 15.2 클렌징, 팩 등 제거 시 사용 용품

1회용 솜(3점) : 1회용 미용솜(화장솜) 또는 일반솜(탈지면)만 사용.

혼용(2점) : 1회용 솜과 해면 스펀지 혼용 사용.

해면 스펀지(0점) : 해면 스펀지만 사용.

### 15.3 스파츨라(spatula) 관리 및 청결상태

우수(3점) : 1회용 스파츨라를 사용하거나, 스파츨라에 얼룩, 오염물질, 물기 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 스파츨라에 얼룩, 오염물질, 물기 등이 없이 깨끗하나 낡았음.

미흡(0점) : 얼룩, 오염물질, 물기 등이 있거나, 나무스파츨라(wood spatula)를 재사용함.

### 15.4 유리볼, 고무볼 관리 및 청결상태

우수(3점) : 얼룩, 오염물질, 물기 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 오염물질, 물기 등이 없이 깨끗하나 낡았음.

미흡(0점) : 얼룩, 오염물질, 물기 등이 있음.

### 16.1 덕용 화장품 유통기한 준수 여부

준수(3점) : 표기된 유통기한 준수 함.

미준수(0점) : 유통기한 표시가 없거나, 표기된 유통기한을 준수 하지 않음.

### 16.2 덕용 화장품 보관 및 관리 상태

우수(3점) : 그늘지고 통풍이 잘되는 건냉소에 보관되어 있으며, 겉면에 먼지나 이물질이 묻어있지 않고, 성분표시가 되어 있음.

미흡(0점) : 햇볕이 드는 창가 또는 습기가 많은 곳에 보관되어 있거나, 겉면에 먼지나 이물질이 묻어있거나, 성분표시가 없음.

### 17.1 환기시설 작동 및 관리상태

우수(3점) : 환기시설(창문, 청정기 등) 작동이 잘 되며, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설 작동이 잘되며, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설 작동이 잘되나, 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 고장으로 작동하지 않거나 없음

### 18.1 조명상태

우수(3점) : 어느 위치에서든 신문을 읽을 수 있음.

미흡(0점) : 신문을 읽을 수 없거나, 조명아래에서만 읽을 수 있음

### 18.2 조명 청결상태

우수(3점) : 조명시설에 이물질(나방, 모기), 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 조명시설에 이물질(나방, 모기), 먼지 등이 없으나 조명기구가 낡고 오래되었음.

미흡(0점) : 조명시설에 이물질, 먼지 등이 있어 지저분함.

### 19.1 쓰레기통 비치 및 청결상태

우수(3점) : 오염물질, 곰팡이 등이 없이 깨끗하고 뚜껑이 있음.

보통(2점) : 오염물질, 곰팡이 등이 없이 깨끗하나 뚜껑이 없음.

미흡(1점) : 오염물질, 곰팡이 등이 있거나, 쓰레기가 넘침.

없음(0점) : 쓰레기통이 없음.

※ 피부미용작업실내에 쓰레기통이 비치되어 있지 않은 경우, 대기실 및 응접실 등에 비치된 쓰레기통 평가함.

## 4) 기타사항

### 20.1 세면설비 설치 및 청결상태

우수(3점) : 배수가 잘되며 세면대 표면 및 주변에 오염물질, 물기 등 이 없음.

보통(2점) : 배수가 잘되며 세면대 표면 및 주변에 오염물질 등 이 없으나 물기가 있음.

미흡(1점) : 세면대 표면 및 주변에 오염물질, 얼룩 등 이 있거나, 배수가 잘 안됨.

없음(0점) : 작업실 내에 세면대가 없음.

### 21.1 드라이기 비치 및 관리상태

우수(3점) : 작동이 잘 되며 드라이기 배풍구 등에 머리카락, 먼지 등이 없고  
외형이 깨끗함.

미흡(1점) : 작동이 잘 되나 드라이기 배풍구 등에 머리카락, 먼지 등이 있거나,  
전기선의 피복이 벗겨지고 낡음.

없음(0점) : 드라이기가 고장으로 작동하지 않거나 없음.

### 21.2 머리빗 비치 및 청결상태

우수(3점) : 소독장비(예: 자외선 소독기 등) 내에 비치되어 있으며(소독 관리하  
는 경우) 머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 소독장비 내에 비치되어 있지 않으나(소독관리 하지 않은 경우)  
머리카락, 먼지 등이 없이 깨끗함.

미흡(1점) : 머리카락, 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 빗이 비치되어 있지 않음.

※ 소독장비에 비치되어 있지 않은 경우라 할지라도, 소독 전후 분리 표기  
해서 제공하는 경우 소독 관리한 경우로 봄.

### 22.1 위생복 착용 및 청결상태

우수(3점) : 상하 한 벌의 위생복으로 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗하나, 상하 한 벌이 아닌 경우.

미흡(1점) : 착용한 위생복에 얼룩, 먼지 등이 있음.

없음(0점) : 위생복을 착용하지 않음.

※ 사복에 조끼, 앞치마 형식의 복장만 착용하는 경우 위생복에 해당하지  
않음. 단, 위생복 위에 덧입을 수 있으며 이 경우 청결상태 점검 대상에  
위생복과 함께 포함됨.

## 22.2 마스크 착용 여부

착용(3점) : 피부관리 작업 중 직원이 마스크를 착용함.

미착용(0점) : 피부관리 작업 중 직원이 마스크를 착용하지 않음.

※ 작업 중인 직원의 상태를 평가함.

## 23.1 고객관리 카드 작성 여부

작성(3점) : 고객별 작성된 관리 카드 있음.

미작성(0점) : 고객별 작성된 관리 카드 없음.

※ 고객관리 카드에는 방문일자, 피부타입, 등 고객 상담 및 서비스 내용이 기록되어 있어야 함.

## 24.1 출입검사 기록부 비치 여부

비치(3점) : 출입검사 기록부가 업소 내에 비치되어 있음.

미비치(0점) : 출입검사 기록부가 업소 내에 비치되어 있지 않음.

## 6. 세탁업

### 1) 시설관리

#### 1.1 접수대 설치여부

설치(3점) : 전용접수대 또는 접수용 탁자가 설치되어 있음.

미설치(0점) : 전용접수대나 접수용 탁자가 설치되어 있지 않음.

#### 2.1 요금표 게시여부

게시(3점) : 요금표를 벽면 등 눈에 띄는 장소에 공개적으로 내 붙이거나 내걸어 둠.

미게시(0점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나,  
영업소 내에 없음.

※ 요금표 확인

#### 3.1 영업 신고 게시여부

게시(3점) : 영업신고증을 벽면 등 눈에 띄는 장소에 공개적으로 비치하거나  
내걸어 둠.

미게시(0점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나,  
영업소 내에 없음.

※ 영업신고증 확인

#### 4.1 출입검사기록부 비치여부

비치(3점) : 출입검사기록부가 업소 내에 비치되어 있음.

미비치(0점) : 출입검사기록부가 업소 내에 비치되어 있지 않음.

※ 출입검사기록부 확인

### 5.1 세탁업표준약관 게시여부

게시(3점) : 세탁업표준약관이 면 등 눈에 띄는 장소에 공개적으로 내 붙이거나  
내걸어 둠.

미게시(0점) : 공개적으로 게시되어 있지 않고, 서랍 등에 보관되어 있거나,  
영업소 내에 없음.

※ 세탁업중앙회에서 배부한 「고객에게 알립니다」 라는 게시물도 포함

### 6.1 세탁기능사 자격증 보유여부

보유(3점) : 업주 또는 종사원가 세탁기능사 자격증을 가지고 있음.

미보유(0점) : 업주 또는 종사원이 세탁기능사 자격증을 가지고 있지 않음.

※ 세탁기능사 자격증 확인

### 7.1 천정·벽·바닥 청결상태

우수(3점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 없으나 벽지 또는  
페인트칠한 것이 낡고 오래됨.

미흡(0점) : 천정·벽·바닥에 얼룩, 거미줄, 먼지 등이 있으며 지저분함.

### 8.1 조명 청결상태

우수(3점) : 조명시설에 이물질(나방, 모기), 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 조명시설에 이물질(나방, 모기), 먼지 등이 없이 깨끗하나 낡음

미흡(0점) : 조명시설에 이물질, 먼지 등이 있어 지저분함.

### 9.1 환기시설 작동 및 청결상태

우수(3점) : 환기시설은 작동되고 거미줄, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 환기시설은 작동되고 거미줄, 먼지 등이 없으나 낡고 오래됨.

미흡(1점) : 환기시설은 작동되나 거미줄, 먼지 등이 있어 지저분함.

없음(0점) : 환기시설이 없음.

10.1 세탁용 약품 보관함(창고) 설치여부

설치(3점) : 세탁용 약품을 보관할 수 있는 보관함이 있거나 세탁용품을 따로 보관할 수 있는 창고 등이 있음.

미설치(0점) : 세탁용 약품 보관함 또는 창고가 설치되어있지 않음.

11.1 소화기 비치 및 관리 여부

우수(3점) : 소화기가 비치되어있고 소화기 충전압이 정상범위(녹색)에 있음.

미흡(1점) : 소화기가 비치되어있고 소화기 충전압이 정상범위(녹색)에 있지 않음.

없음(0점) : 소화기가 없음

2) 세탁물 관리

12.1 세탁물 취급관리방법

우수(3점) : 전산화(컴퓨터)로 관리하고 있음.

보통(2점) : 수기나 장부 등으로 관리하고 있음.

미흡(0점) : 수기나 장부 등이 없음

13.1 세탁물 인수증 교부여부

교부(3점) : 세탁물 인수증을 교부하고 있음.

미교부(0점) : 세탁물 인수증을 교부하지 않고 있음.

14.1 세탁물 식별표 종류

규격품(3점) : 번호 및 바코드가 인쇄되어 있는 종이 등 규격품 사용

미규격품(2점) : 비규격품인 종이, 천 등으로 표시

없음(0점) : 세탁물 식별표가 없음



### 15.1 세탁방법별 구분보관여부

구분(3점) : 세탁방법별(드라이클리닝용, 물세탁)로 구분할 수 있는 수거함이 있고 구분하여 보관하고 있음.

미구분(0점) : 세탁방법별(드라이클리닝용, 물세탁)로 구분하지 않거나 수거함이 없음.

### 16.1 완성된 세탁물 세탁상태

우수(3점) : 상의의 소매 안쪽이 깨끗하고 바지의 밑단 속에 먼지 등이 없이 깨끗함.

미흡(0점) : 상의의 소매 안쪽이 지저분하고 바지의 밑단 속에 먼지가 있음.

### 17.1 보관중인 세탁물 위생적 관리상태

우수(3점) : 업소에 보관 중인 세탁물에 좀, 곰팡이 등이 없음.

미흡(0점) : 업소에 보관 중인 세탁물에 좀, 곰팡이 등이 있음.

## 3) 세탁기기 관리

### 18.1 작업대 및 다리미 청결상태

우수(3점) : 작업대 및 다리미에 얼룩, 먼지 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 작업대 및 다리미에 얼룩, 먼지 등이 없으나 낡고 오래되었음.

미흡(0점) : 작업대 및 다리미에 얼룩, 먼지 등이 있고 지저분함.

### 18.2 배풍장치 설치 및 작동여부

우수(3점) : 작동되고 있음.

미흡(0점) : 작동되지 않거나 없음.

### 18.3 스팟팅 머신 설치 및 작동여부

우수(3점) : 스팟팅 머신이 설치되어있고 작동되고 있음.

미흡(1점) : 스팟팅 머신이 설치되어있으나 작동되지 않음.

없음(0점) : 스팟팅 머신이 설치되어 있지 않음.

### 19.1 세탁기 청결상태

우수(3점) : 세탁기 외관과 상단부분에 얼룩 먼지 등이 없고 내통부분에 녹이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 세탁기 외관과 상단부분에 얼룩 먼지 등이 없고 내통부분에 녹이 없으나 낡고 오래되었음.

미흡(0점) : 세탁기 외관과 상단부분에 얼룩, 먼지 등이 있거나 내통부분에 녹이 있어 지저분함.

### 20.1 드라이클리닝 세탁기의 유기용제 누출여부

미누출(3점) : 드라이클리닝 세탁기 입구에서 유기용제가 누출되지 않으며 세탁기가 설치된 바닥에 유기용제가 누출된 흔적이 없음.

누출(0점) : 드라이클리닝 세탁기 입구에서 유기용제가 누출되고 있거나 세탁기가 설치된 바닥에 누출 흔적이 있음.

### 21.1 회수건조기 또는 용제회수기 설치여부

설치(3점) : 회수건조기 또는 용제회수기 설치되어있음.

미설치(0점) : 회수건조기 또는 용제회수기 설치되어 있지 않음.

### 22.1 회수건조기 청결상태

우수(3점) : 회수건조기에 얼룩, 먼지 등이 없고 배풍장치가 청결하고 깨끗함.

보통(2점) : 회수건조기에 얼룩, 먼지 등이 없고 배풍장치가 청결하나 낡고 오래되었음.

미흡(1점) : 회수건조기에 얼룩, 먼지 등이 있거나 배풍장치가 지지분함.  
 없음(0점) : 회수건조기가 없음.

### 23.1 유기용제 오염상태

우수(3점) : 유기용제의 색깔이 색번호의 1번.  
 보통(2점) : 유기용제의 색깔이 색번호의 2번.  
 미흡(0점) : 유기용제의 색깔이 색번호의 3번.

평가기준색상			
평가기준척도	진함	기준색	밝음
해당번호	3(미흡)	2(보통)	1(우수)

### 23.2 (폐)유기용제 보관함 설치여부

설치(3점) : 밀폐된 (폐)유기용제 보관함이 설치되어 있음.  
 미설치(0점) : 밀폐된 (폐)유기용제 보관함이 설치되어 있지 않음.

### 23.3 유기용제 필터 보관함 비치여부

설치(3점) : 밀폐된 폐유기용제 필터 보관함이 설치되어 있음.  
 미설치(0점) : 밀폐된 폐유기용제 필터 보관함이 설치되어 있지 않음.

### 24.1 지정폐기물 처리대장 비치 및 작성여부

작성(3점) : 지정폐기물 처리대장이 작성되어 있음.  
 (폐기물 처리 일자가 6개월 이내).  
 미작성(1점) : 지정폐기물 처리대장은 있으나 작성되어있지 않음.  
 (폐기물 처리일자가 6개월 이상)  
 없음(0점) : 지정폐기물 처리대장이 없거나 비치되어 있지 않음.  
 ※ 대장 확인

## 7. 위생관리용역업

### 1) 회사평가

#### 1.1 영업 신고여부

신고(3점) : 영업 신고증이 있음.

미신고(0점) : 영업 신고증이 없음.

※ 영업 신고증 확인

#### 2.1 취업규칙(책자) 비치여부

비치(3점) : 취업규칙이 비치되어 있음.

미비치(0점) : 취업규칙이 없거나 비치되어 있지 않음.

※ 취업규칙 확인

#### 3.1 안전·위생매뉴얼 비치여부

비치(3점) : 안전·위생매뉴얼이 비치되어 있음.

미비치(0점) : 안전·위생매뉴얼이 없거나 비치되어 있지 않음.

※ 안전·위생 매뉴얼 확인

#### 4.1 작업매뉴얼 비치여부

비치(3점) : 안전매뉴얼이 비치되어 있음.

미비치(0점) : 안전매뉴얼이 비치되어 있지 않음.

※ 작업매뉴얼 확인

#### 5.1 4대보험 가입여부(4대보험 통합번호 확인)

가입(3점) : 4대보험에 가입하고 있음.

미가입(0점) : 4대보험에 가입하고 있지 않음.

※ 4대보험 통합번호 확인

### 6.1 신원보증보험 가입여부

가입(3점) : 신원보증보험에 가입하고 있음.

미가입(0점) : 신원보증보험에 가입하고 있지 않음.

### 6.2 영업배상보험 가입여부

가입(3점) : 영업배상보험에 가입한 사업장이 있음.

미가입(0점) : 영업배상보험에 가입한 사업장이 없음.

### 7.1 품질평가 인증여부

인증(3점) : ISO 인증(유효기간 3년), KS 인증(유효기간 3년), 서비스품질우수  
기업 인증(유효기간 2년) 중 하나 인증을 받았음.

미인증(0점) : 인증 받은 것이 없음

※ 인증서의 유효기간 확인

### 8.1 사업장 평가 실시여부

우수(3점) : 2008년 이후에 평가를 실시한 실적이 있음

보통(2점) : 2008년 이전에 평가한 실적이 있음

미흡(0점) : 사업장 평가를 실시한 적이 없음

※ 대장확인

### 9.1 사업장별 공중위생 책임자 교육 이수여부

이수(3점) : 사업장별로 교육 이수증이 있음.

미이수(0점) : 사업장별로 교육 이수증이 없음.

※ 이수증 확인

## 2) 사업장 서류평가

### 10.1 장비 및 비품관리 대장 작성여부

작성(3점) : 관리 대장을 작성하고 있음.

미작성(0점) : 관리 대장이 없거나 작성하지 않고 있음.

※ 대장확인

### 11.1 사업장 자체평가 실시 여부

우수(3점) : 1년에 4회 이상 실시하고, 실시 결과가 대장에 기록되어 있음.

보통(2점) : 1년에 4회 이하 1회 이상 실시하고, 그 결과가 대장에 기록되어 있음.

미흡(0점) : 자체평가를 1년에 1회도 실시하지 않음.

※ 대장확인

### 12.1 월별업무보고 일지 작성여부

작성(3점) : 월별업무보고 일지를 작성하고 있음

미작성(0점) : 월별업무보고 일지가 없거나 작성하지 않음.

※ 일지확인

### 13.1 작업계획서 작성 여부

작성(3점) : 월별로 작업계획서를 작성하고 있음.

미작성(0점) : 작업계획서가 없거나 월별로 작성하지 않고 있음.

※ 대장확인

### 14.1 종사자 안전사고 및 위생교육 실시여부

실시(3점) : 종사자의 안전사고 및 위생교육을 1년에 2회 이상 실시한 일지  
(기록물) 등이 있음.

미실시(0점) : 종사자의 안전사고 및 위생교육을 1년에 2회 미만으로 실시하고  
있거나 실시한 일지 등이 없음.

※ 교육 일지확인

15.1 직원관리카드 작성여부

작성(3점) : 직원관리카드를 작성하고 있음.

미작성(0점) : 직원관리카드가 없거나 작성되어 있지 않음.

※ 대장확인

3) 사업장 시설 및 도구

16.1 기자재 창고 설치 및 관리상태 여부

우수(3점) : 기자재 창고가 설치되어 있고 기자재를 종류별로 분리보관하고 있으며 먼지, 쓰레기 등이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 기자재 창고가 설치되어 있고 먼지, 쓰레기 등이 없이 깨끗하나 기자재를 종류별로 분리보관하지 않고 정리되어 있음.

미흡(1점) : 기자재 창고가 설치되어 있고 먼지, 쓰레기 등이 있거나 정리 정돈되어 있지 않음.

없음(0점) : 기자재 창고가 설치되어 있지 않음.

17.1 마루광택기 2대 이상 비치여부

비치(3점) : 2대 이상 비치되어 있음.

미비치(0점) : 1대이거나 없음.

18.1 진공청소기 2대 이상 비치여부

비치(3점) : 2대 이상 비치되어 있음.

미비치(0점) : 1대이거나 없음.

19.1 안전벨트·안전모·로프 비치여부

비치(3점) : 비치되어 있음.

미비치(0점) : 비치되어 있지 않음.

#### 20.1 측정장비 비치여부

비치(3점) : 먼지, CO, CO<sub>2</sub>를 측정할 수 있는 장비를 비치하고 있음.

미비치(0점) : 먼지, CO, CO<sub>2</sub>를 측정할 수 있는 장비를 비치하고 있지 않음.

#### 21.1 청소 도구 청결상태(빗, 쓰레받기, 막대걸레 등)

우수(3점) : 청소 도구가 깨끗하게 종류별로 정돈되어 있음.

보통(2점) : 청소 도구가 깨끗하나 종류별로 분리되어 있지 않고 정리되어 있음.

미흡(0점) : 청소 도구가 지저분하고 정리 정돈되어 있지 않음.

#### 22.1 청소장비(기기) 작동 및 청결상태

우수(3점) : 청소장비가 작동되고 깨끗하며 종류별로 정돈되어 있음.

보통(2점) : 청소장비가 작동되고 깨끗하나 종류별로 분리되어 있지 않고  
정리되어 있음.

미흡(1점) : 청소 장비가 작동되지 않거나, 지저분하고 정리 정돈되어 있지 않음.

없음(0점) : 청소장비가 없음.

#### 23.1 염소계(가성소다, 염산 등) 약품 비치여부

미비치(3점) : 가성소다, 염산 등과 같은 염소계 약품을 비치하고 있지 않음.

비치(0점) : 가성소다, 염산 등과 같은 염소계 약품이 있음.

#### 23.2 리필용기에 용도(세제 명) 표시여부

표시(3점) : 리필용기에 용도별로 세제 명을 표시하고 있음.

미표시(0점) : 리필용기에 용도별로 세제 명을 표시하지 않고 있음



#### 4) 사업장 종사원

##### 24.1 복장(유니폼) 착용 및 청결상태

우수(3점) : 복장(유니폼)을 착용하고 있고 깨끗함.

보통(2점) : 복장(유니폼)이 한 벌이 아니고 상의 또는 하의유니폼만 착용하고 있으며 복장은 깨끗함.

미흡(0점) : 복장(유니폼)을 미착용하고 있거나 착용상태가 지저분함.

##### 25.1 휴게실 설치여부

설치(3점) : 휴게실이 설치되어 있음.

미설치(0점) : 휴게실이 없음.

##### 26.1 개인 사물함 비치여부

우수(3점) : 비치되어 있고 사물함에 열쇠가 있음.

보통(2점) : 비치되어 있으나 사물함에 열쇠가 없음

미흡(0점) : 비치되어 있지 않음.

##### 27.1 구급상자 비치여부

비치(3점) : 비치되어 있음

미비치(0점) : 비치되어 있지 않음.

※ 구급상자에는 붕대, 반창고(일회용 밴드), 탈지면, 소독용 과산화수소용액, 요오드용액이 비치되어 있어야 함

## 5) 위생관리 평가

### 28.1 출입구 주변의 청결상태

- 우수(3점) : 바닥에 오염된 부분이 없고 유리에 손자국 없으면 화단(화분)과 바닥에 담배꽂초, 쓰레기, 이물질 등이 없음
- 보통(2점) : 유리에 손자국이 없고 화단과 바닥에 담배꽂초, 이물질이 없으나 바닥에 얼룩이 있음.
- 미흡(0점) : 바닥과 유리가 지저분하고 화단과 바닥에 담배꽂초, 쓰레기, 이물질 등이 있음.

### 29.1 현관 및 로비의 청결상태(정문의 현관 및 로비)

- 우수(3점) : 벽에 먼지, 얼룩이 없고 바닥에 이물질이 부착되어 있지 않으며 유리에 오염부분이 없이 깨끗함.
- 보통(2점) : 벽과 유리에 먼지 얼룩이 없고 바닥에 이물질이 부착되어 있지 않으나 바닥 재질의 특성을 유지하지 못하고 있음.
- 미흡(0점) : 천장, 벽, 바닥, 유리에 먼지, 얼룩 등이 있고 지저분함.

### 30.1 계단의 청결상태(현관에서 가장 가까운 계단)

- 우수(3점) : 계단에 먼지, 얼룩, 구두자국이 없고 바닥에 이물질이 부착되어 있지 않으며 난간에 먼지가 없음.
- 보통(2점) : 계단과 난간에 먼지 얼룩이 없고 바닥에 이물질이 부착되어 있지 않으나 약간의 구두자국이 있음.
- 미흡(0점) : 계단과 난간에 먼지, 얼룩, 구두자국이 있거나 바닥에 이물질이 있어 지저분함

## 31.1 복도의 청결상태(2층복도 또는 통로)

우수(3점) : 바닥과 벽 및 유리, 복도의 부착시설에 먼지, 얼룩, 이물질이 없이 깨끗함.

보통(2점) : 바닥과 벽 및 유리, 복도의 부착시설에 먼지 얼룩, 이물질이 없이 깨끗하나 바닥 재질의 특성을 유지하지 못하고 있음.

미흡(0점) : 바닥, 벽, 유리 및 복도의 부착시설에 먼지, 얼룩 등이 있고 지저분함.

## 32.1 화장실의 청결상태(현관에서 가장 가까운 화장실)

우수(3점) : 청결항목과 정리항목 모두가 양호임.

보통(2점) : 청결항목이 모두 양호이고 정리항목 중 1개가 양호가 아님.

미흡(0점) : 청결항목중 양호가 아닌 항목이 1개 이상 있거나 청결항목은 모두 양호이고 정리항목 중 2개 이상이 양호가 아님.

## ○ 화장실 평가내용

구분	평가내용	양호
청결	변기에 이물질 없이 청결함	
	세면대에 얼룩이 없이 깨끗함	
	거울에 얼룩이 없이 깨끗함	
	바닥에 물기나 비눗기가 없이 깨끗함	
정리	쓰레기통의 쓰레기가 1/2이하로 있음.	
	휴지가 충분히 비치되어 있음	
	에어타올, 마른수건, 종이타올 등이 비치되어 있음	
	(액체)비누가 비치되어 있음	
	고장 난 설비가 없음	

33.1 엘리베이터 청결상태(현관에서 가장 가까운 엘리베이터)

우수(3점) : 출입문의 흠에 먼지, 이물질 등이 없고 벽과 바닥에 먼지, 얼룩, 이물질이 없이 깨끗함

보통(2점) : 출입문의 흠에 먼지, 이물질 등이 없고 벽과 바닥에 먼지, 얼룩, 이물질이 없으나 벽에 약간의 얼룩의 흔적이 있음.

미흡(1점) : 출입문의 흠과 바닥, 벽에 먼지, 얼룩 등이 있고 지저분함.

없음(0점) : 엘리베이터가 없음

34.1 주차장의 청결상태(실내주차장에 한함)

우수(3점) : 벽에 먼지, 거미줄이 없고 바닥에 쓰레기, 얼룩, 이물질, 물기가 없  
이 깨끗함.

보통(2점) : 벽에 먼지, 거미줄이 없고 바닥에 쓰레기, 이물질, 물기가 없으나  
바닥에 이물질이 부착된 얼룩이 남아 있음.

미흡(1점) : 벽에 먼지, 거미줄이 있거나, 바닥에 쓰레기, 이물질, 물기가 있어  
지저분함.

없음(0점) : 실외주차장이거나 주차장이 없음

505

35.1 쓰레기 집하장의 관리상태

우수(3점) : 폐기물을 종류별로 분리보관하고 바닥에 쓰레기, 이물질이 없이  
깨끗함.

보통(2점) : 바닥에 쓰레기, 이물질이 없으나 폐기물을 종류별로 정돈하지 않고  
정리되어 있음.

미흡(1점) : 폐기물이 정리 정돈되어 있지 않고 바닥이 지저분함.

없음(0점) : 쓰레기 집하장이 없거나 관리 대상이 아님

부  
록

## 제1장 총칙(소55법44·장명추가)

제1조 이 법률은 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하는 건축물의 유지관리에 관하여 환경 위생상 필요한 사항 등을 정함으로서 그 건축물에 있어서의 위생적인 환경의 확보를 도모하고 공중위생의 향상 및 증진에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

(정의)

제2조 이 법률에 있어서 「특정 건축물」이란 흥행장소, 백화점, 점포, 사무소, 학교, 공동주택 등의 용도로 쓰이는 상당한 정도의 규모를 가지는 건축물(건축 기준법 소하 25년 법률 제201호) 제2조 제1호에 해당하는 건축물을 말한다. 이하 같다.)로서 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하며, 더욱 그 유지 관리에 대하여 환경 위생상 특히 배려가 필요하여 정령으로서 정하는 것을 말한다. 전항의 정령은 건축물의 용도, 연면적 등에 의하여 특정 건축물을 정하는 것으로 한다.

제3조 보건소는 이 법률의 시행에 있어서 다음 업무를 행하는 것으로 한다.

1. 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하는 건축물의 유지 관리에 대하여 환경 위생상 올바른 지식의 보급을 할 것.
2. 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하는 건축물의 유지 관리에 대하여 환경 위생상의 상담에 응하고 또한 환경 위생상 필요한 지도를 할 것.

(건축물 환경 위생 관리 기준)

제4조 1. 특정 건축물의 소유자, 점유자 그 외의 기타의 사람으로 당해 특정 건축물의 유지 관리에 대해서 권리를 갖는 자는 정령으로(에서) 정하는 기준(이하 「건축물 환경위생 관리기준」이라 함)에 따라서 당해 특정 건축물의 유지 관리를 하지 않으면 안 된다.

2. 건축물 환경위생 관리 기준은 공기 환경의 조정, 급수 및 배수의 관리, 청소, 쥐, 곤충 등의 방제 기타 환경 위생상 양호한 상태를 유지하는데 필요한 조치에 대하여 정하는 것으로 한다.

3. 특정 건축물 이외의 건축물로(에서) 다수의 인원이 사용하고 또는 이용하는 것의 소유자, 점유자 그 외 기타의 사람으로 당해 건축물의 유지 관리에 대해서 권리를 갖는 자는 건축물 환경위생 관리 기준에 따라서 당해 건축물의 유지 관리를 하도록 노력하지 않으면 안 된다.

#### (특정 건축물에 대한 신고)

제5조 1. 특정 건축물의 소유자(소유자 이외의 해당 특정 건축물의 전부의 관리에 대해서 권리를 갖는 자가 있을 경우에는 당해 권리를 갖는 자)(이하 「특정 건축물 소유자 등」 라고 말한다)는 당해 특정 건축물이 사용하게 되었을 때는 그 날로부터 1개월 이내에 후생성령이 정하는 바에 따라 당해 특정 건축물의 소재 장소, 용도, 연면적 및 구조 설비의 개요, 건축물 환경위생 관리 기술자의 성명 기타 후생성령에서 정하는 사항을 도도부현 지사(보건소를 설치하는 시 또는 특별 구에서는, 시장 또는 구장 이하 이장 및 제13조 제2항 및 제3항에 있어서도 같다)에 신고하지 않으면 안 된다.

2. 전항의 규정은 현재 사용되고 있는 건축물이 제2조 제1항의 정령을 개정하는 정령의 시행함에 있어 또는 용도의 변경, 증축에 의한 연면적의 증가 등에 의하여 새롭게 특정 건축물에 해당되는 경우에도 준용된다. 이러한 경우에 있어서 전 항중 「해당 특정 건축물이 사용될 때」 라고 있는 것은 「건축물이 특정 건축물에 해당되었을 때」 라고 해석하는 것으로 한다.

3. 특정 건축물 소유자 등은 전 2항의 규정에 따라 신고 사항에 변경이 있거나 또는 당해 특정 건축물이 용도의 변경 등에 의하여 특정 건축물에 해당하지 않게 되었을 때는 그 날부터 1개월 이내에 그 사항을 도도부현 지사에 신고하지 않으면 안 된다.

4. 도도부현 지사는 특정 건축물 중 정령으로(에서) 정하는 것에 대한 전 3항의 규정에 의한 신고를 받았을 때는 그 사항을 도도부현의 노동국장에게 통보하는 것으

로 한다. (소55법44·평육법84·평11법87·일부 개정)

(건축물 환경위생 관리 기술자의 선임)

제6조 1. 특정 건축물 소유자 등은 당해 특정 건축물의 유지 관리가 환경 위생상 적절하게 행해지도록 감독을 시키기 위하여 후생성령으로 정하는 바에 따라 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장을 가지는 사람 중에서 건축물 환경위생 관리 기술자를 선임하지 않으면 안된다.

2. 건축물 환경위생 관리 기술자는 당해 특정 건축물의 유지 관리가 건축물 환경 위생 관리 기준에 의하여 수행되게 하기 위한 필요가 있다고 인정될 때는 당해 특정 건축물의 소유자, 점유자 기타의 사람으로 당해 특정 건축물의 유지 관리에 대해서 권한을 가지는 것에 대해서, 의견을 말할 수 있다. 이때 당해 권리를 가지는 사람은, 그 의견을 존중하지 않으면 안된다.

(건축물 환경위생 관리 기술자 면허장)

제7조 1. 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람에 대해서 후생 대신이 교부한다.

가. 후생성령으로 정하는 학력 및 실무의 경험을 갖는 자 또는 후생성령이 정하는 바에 따라 이것과 동등 이상의 지식 및 기능을 가졌다고 인정되는 자로서 후생성령으로 정하는 바에 따라, 후생 대신이 지정한 강습회의 과정을 수료한 자.

나. 건축물 환경위생 관리 기술자 시험에 합격한 자.

2. 후생 대신은 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람에 대하여 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 교부를 하지 않을 수 있다.

가. 제3항의 규정에 의하여 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 반납을 명하여 그 날로부터 기산하여 1년을 경과하지 않은 자

나. 이 법률 또는 이 법률에 따른 처분에 위반하여 벌금형에 처한 사람으로, 그 집행이 끝나거나 또는 집행을 받지 않게 된 날짜로부터 기산하여 2년을 경과하지 아니한 자.

3. 후생 대신은 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 교부를 받은 자가 이 법

를 또는 이 법률에 기초를 두는 처분에 위반했을 때는, 그 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 반납을 명할 수 있다.

4. 도도부현 지사는 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 교부를 받고 있는 사람에 대해서, 전항의 처분이 행해질 필요가 있다고 인정될 때는 그 사항을 후생 대신에게 건의하지 않으면 안 된다.

5. 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 교부 또는 재교부의 수수료는 정령으로(에서), 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 교부, 재교부 기타 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장에 관한 수속적 사항은 후생 성령으로 정한다.

(건축물 환경위생 관리 기술자 시험)

제8조 1. 건축물 환경위생 관리 기술자 시험은 건축물의 유지 관리에 관한 환경 위생상 필요한 지식에 대해서 실시한다.

2. 건축물 환경위생 관리 기술자 시험은 후생 대신이 행한다.

3. 후생 대신은 후생성령으로 정하는 바에 따라 그 지정된 사람(이하 「지정 시험 기관」 라고 말한다.)에 건축물 환경위생 관리 기술자 시험의 실시에 관한 사무(이하 「시험사무」 라고 말한다.)의 전부 또는 일부를 실시하게 할 수 있다.

4. 후생 대신은 전항의 규정에 따라 지정시험 기관에 시험 사무의 전부 또는 일부를 실시하게 하였을 때는 당해 시험 사무의 전부 또는 일부를 실시하지 않는 것으로 한다.

5. 건축물 환경위생 관리 기술자 시험은 2년 이상 후생성령으로 정한 실무에 종사한 자가 아니면 시험을 받을 수 없다.

6. 건축물 환경위생 관리 기술자 시험의 과목, 수험 수속 기타 건축물 환경 위생 관리 기술자 시험에 관하여 필요한 사항은 후생성령으로 정한다.(소58법83·일부 개정)

(건축물 환경 위생 관리 기술자 시험 위원)

제9조 1. 시험 사무를 수행하기 위하여 후생성에 건축물 환경위생 관리 기술자 시험위원을 둔다. 단, 전 조 제3항의 규정에 의하여 지정 시험 기관에 시험 사무의



전부를 수행하게 하였을 때는 제외된다.

2. 건축물 환경위생 관리 기술자 시험위원은 후생 대신이 그 직원 또는 학식 경험이 있는 자 중에서 임명한다.

3. 전 2항에서 정하는 것 외, 건축물 환경위생 관리 기술자 시험위원에 관한 필요한 사항은 정령으로(에서) 정한다. (소58법83·일부 개정)

#### (지정 시험 기관의 지정)

제9조 2의 1. 제8조 제3항의 지정은 시험 사무를 수행하려고 하는 자의 신청에 의하여 한다.

2. 후생 대신은 특히 지정을 받은 자가 없거나 신청자가 민법(명치 29년 법률 제 29호) 제34조의 규정에 의하여 설립한 법인으로서 시험 사무를 적정하고 확실하게 실시할 수 있다고 인정되는 자로서 후생성령으로 정한 조건에 해당하는 자가 없으면 제8조 제3항의 지정을 하여서는 안 된다. (소58법83·추가)

#### (임원의 선임 및 해임)

제9조 3의 1. 지정 시험 기관의 임원의 선임 및 해임은 후생 대신의 인가를 받지 않으면 그 효력을 발생하지 못한다.

2. 후생 대신은 지정 시험 기관의 임원이 이 법률(이것에 기초를 두는 명령 또는 처분을 포함한다.) 또는 제9조의5 제1항에서 규정하는 시험 사무 규정에 위반하는 행위를 했을 때 또는 시험 사무에 관하여 현저하게 부적당한 행위를 했을 때는 지정 시험 기관에 대하여 당해 임원을 해임할 것을 명할 수 있다.(소58법83·추가)

#### (시험 위원)

제9조 4의 1. 지정 시험기관은 시험 사무 가운데서 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장의 교부를 받는 자로서 필요한 지식의 보유 여부를 판정하는 사무를 행하는 경우에는 시험위원에게 그 사무를 수행하게 하지 않으면 안 된다.

2. 지정 시험 기관은, 시험 위원을 선임하고자 할 때는, 후생성령으로 정하는 조건을 구비한 자 중에서 선임하지 않으면 안 된다.

3. 전 조 제2하의 규정은 시험 위원의 해임에 대해서도 준용한다.(소58법83 · 추가)

(시험 사무 규정)

제9조5의 1. 지정 시험기관은 시험 사무의 개시 전에 시험 사무의 실시에 관한 규정(이하 「시험 사무 규정」 라고 말한다.)을 정하여 후생 대신의 인가를 받지 않으면 안 된다. 이것을 변경할 때도 같다.

2. 시험 사무 규정으로 정해야 할 사항은 후생성령으로 정한다.

3. 후생 대신은 제1항의 인가를 받은 시험 사무 규정이 시험 사무에 적정하지 않거나 확실하게 시험 실시상 부적당하다고 인정되는 때에는, 지정 시험 기관에 대하여 이것을 변경하도록 명할 수 있다. (소58법83·추가)

(비밀 보관 유지 의무 등)

제9조 6의 1. 지정 시험 기관의 임원과 직원(시험위원을 포함한다. 다음 항에 있어서도 같다.) 또는 이것들의 직에 있는 사람은 시험 사무에 관하여 알게 된 비밀을 새게 해서는 안 된다.

2. 시험 사무에 종사하는 지정 시험 기관의 임원 또는 직원은 형법(명치 40년 법률 제45호) 기타의 벌칙의 적용에 대해서는 법령에 의해 공무에 종사하는 직원으로 본다. (소58법83·추가)

(감독 명령)

제9조의7 후생 대신은, 이 법률의 시행에 관하여 필요가 있다고 인정되는 때는 지정 시험 기관에 대하여 시험 사무에 관하여 감독상 필요한 명령을 할 수 있다. (소58법83·추가)

(시험 사무의 휴폐지)

제9조의8 지정 시험 기관은, 후생 대신의 허가를 받지 않고는 시험 사무의 전부 또는 일부를 휴지하거나 폐지해서는 안 된다. (소58법83·추가)

## (지정의 취소 등)

제9조의9 후생 대신은 지정 시험 기관이 다음 각 호의 하나에 해당되게 되었을 때는 그 지정을 취소하거나 기간을 정하여 시험 사무의 전부 또는 일부의 정지를 명할 수 있다.

가. 제9조의 2항의 후생성령으로 정하는 조건에 해당하지 않게 되었을 때.

나. 제9조의3 제2항(제9조의4 제3항에 있어 준용하는 경우를 포함한다.)

제9조의5 제3항 또는 제9조의7의 규정에 의한 명령에 위반했을 때.

다. 제9조의4 제1항 또는 제2항 또는 전 조의 규정에 위반했을 때.

라. 제9조의5 제1항의 규정에 의해 인가를 받은 시험 사무 규정에 따르지 않는 시험 사무를 하였을 때. (소58법83·추가)

## (후생 대신에 의한 시험의 실시)

제9조의10 후생 대신은 지정 시험 기관이 제9조의8의 규정에 의한 후생 대신의 허가를 받아 시험 사무의 전부 또는 일부를 휴지했을 때 또는 전 조의 규정에 의하여 후생 대신이 지정 시험 기관에 대하여 시험 사무의 전부 또는 일부의 정지를 명하였을 때 또는 지정 시험 기관이 천재 기타의 사유에 의해 시험 사무의 전부 또는 일부를 실시하기가 곤란하게 된 경우에 필요가 있다고 인정된 때는 당해 시험 사무의 전부 또는 일부를 자체에서 실시하는 것으로 한다. (소58법83·추가)

## (장부의 비치)

제9조의11 지정 시험 기관은, 후생성령으로 정하는 바에 따라서 시험에 관한 사항으로 후생성령으로 정하는 것을 기재한 장부를 갖추고 이것을 보존하지 않으면 안 된다.(소58법83·추가)

## (보고, 검사 등)

제9조 12의 1. 후생 대신은, 이 법률의 시행에 관하여 필요하다고 인정된 때는, 지정 시험 기관에 대하여, 그 업무에 관한 필요한 보고를 하게 하거나 또는 그 직원으로 하여금 그 업무를 행하는 장소에 출입하여 장부, 서류 등 기타의 물건을 검사

하게 하거나 혹은 관계자에게 질문할 수 있다.

2. 전 항의 규정에 의한 검사를 행하는 직원은 그 신분을 증명하는 증명서를 휴대하고 관계자의 요구가 있을 때는 이것을 제시하지 않으면 안 된다.

3. 제1항의 규정에 의한 권한은 범죄 수사를 위하여 인정되는 것으로 해석되어서는 안 된다. (소58법83·추가)

(공 시)

제9조의13 후생 대신은 다음 경우에는 후생성령으로 정하는 바에 따라서 그 사항을 관보에 공시하지 않으면 안된다.

1. 제8조 제3항의 지정을 한 때
2. 제9조의8의 허가를 한 때
3. 제9조의9의 규정에 의해 지정을 취소하거나 시험 사무의 전부 또는 일부의 정지를 명한 때
4. 제9조의10의 규정에 의해 후생 대신이 시험 사무의 전부 혹은 일부를 자체에서 행할 때 또는 동조의 규정에 의하여 후생 대신이 자체에 행하고 있던 시험 사무의 전부 혹은 일부를 행하지 않기로 할 때 (소58법83·추가)

(수험 수수료)

제9조 14의 1. 건축물 환경위생 관리 기술자 시험을 받으려고 하는 자는 국가(지정 시험 기관이 시험 사무의 전부를 실시하는 경우에 있어서는 지정 시험 기관)에 실비를 감안하여 정령으로 정하는 액수의 수험 수수료를 납부하지 않으면 안 된다.

2. 전 항의 규정에 의하여 지정 시험 기관에 납부(납입)된 수험 수수료는 지정 시험 기관의 수입으로 본다. (소58법83·일부 개정)

(후생성예의 위임)

제9조의15 이 법률에서 규정하는 외의 지정 시험 기관 및 그 시험 사무와 시험 사무의 계속에 관한 필요한 사항은 후생성령으로 정한다.

## (청 문)

제9조의16 1. 후생 대신은 제7조 제3항 또는 제9조의9의 규정에 의한 처분을 하고자 할 때는 미리 기일 및 장소를 지정하여 청문을 하지 않으면 안 된다.

2. 전 항의 청문에 있어서 당해 처분에 관계되는 자에게 의견을 진술하고 또한 증거를 제출하는 기회를 주지 않으면 안 된다.

## (장부 서류의 비치)

제10조 특정 건축물 소유자 등은 후생성령이 정하는 바에 따라서 특정 건축물의 유지 관리에 관한 환경 위생상 필요한 사항을 기재한 장부 서류를 비치하고 있지 않으면 안 된다.

## (보고, 검사 등)

제11조 1. 도도부현 지시는 후생성령으로 정하는 경우에 있어서, 이 법률의 시행에 관하여 필요한 보고를 하게 하거나 또는 그 직원으로 하여금 특정 건축물에 출입하여 그 설비와 장부 서류 기타 물건 혹은 그 유지 관리 상황을 검사하게 하거나 혹은 관계자에게 질문을 할 수 있다.

단, 주거에 출입하는 경우에는 그 거주자의 승낙을 받지 않으면 안 된다.

2. 제9조의12 제2항 및 제3항의 규정은 전 항의 규정에 따른 출입 검사에 있어서도 준용한다.

## (개선 명령 등)

제12조 도도부현 지시는 후생성령으로 정하는 경우에 있어서는 특정 건축물 유지 관리가 건축물 환경위생 관리 기준에 따라서 실시되지 않거나 당해 특정 건축물내에 사람의 건강을 해치거나 해칠 염려가 있는 사태가 되거나 그 외 환경 위생상 현저하게 부적당한 사항이 있다고 인정되는 때는 당해 특정 건축물의 소유자, 점유자 또는 기타의 사람으로 해당 특정 건축물의 유지 관리에 대해서 권리를 갖는 자에 대하여 해당 유지 관리의 방법의 개선 그 외의 필요한 조치를 취하도록 명령하거나 또는 해당 사태가 없어지는 기간 당해 특정 건축물의 일부의 사용 혹은 관계 설비

의 사용을 정지시키건 제한할 수 있다.

**제3장 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 사업의 등록(소55법44·  
추가)**

(등 록)

제12조 2의 1. 다음 각 호에 말하는 사업을 경영하는 자는 해당 각 호에 말하는 사업의 구분에 따라서 그 영업소마다 그 소재지를 관할하는 도도부현 지사의 등록을 받을 수 있다.

- 가. 건축물에 대하여 청소를 하는 사업
  - 나. 건축물에 대하여 공기 환경의 측정을 하는 사업
  - 다. 건축물에 대하여 수질검사를 하는 사업
  - 라. 건축물의 음료수의 저수조 청소를 하는 사업
  - 마. 건축물에 대하여 쥐 기타의 인원의 건강을 해칠 사태를 발생하게 할 위험이 있는 동물로서 후생성령으로 정하는 동물의 방제를 행하는 사업
  - 바. 건축물에 대하여 청소, 공기 환경의 측정 및 음료수의 수질검사로(에)서 건축물에 있어서의 위생적 환경의 통상적 관리에 필요한 후생성령으로 정하는 정도의 것을 겸해서 행하는 사업
2. 도도부현 지사는 전 항의 등록 신청이 있는 경우에 있어서 그 신청에 관계가 있는 영업소의 그 등록에 관계되는 사업을 행하기 위한 기계 기구 기타의 설비 및 그 사업에 종사하는 자의 자격이 후생성령으로 정하는 기준에 적합하다고 인정된 때는 등록을 하지 않으면 안 된다.
3. 전 항의 기준은 다수의 인원이 사용하고 또한 이용하는 건축물에 대하여 제1항 각 호에서 말하는 사업의 업무를 행하는데 필요하고 또한 충분한 것이라야 한다.
4. 후생 대신은 제2항의 기준을 정하는 경우에는 정령으로 정하는 심의회의 의견을 듣지 않으면 안 된다.
5. 등록의 유효 기간은 6년으로 한다.
6. 전 각 항에 규정하는 것 외, 등록의 신청 기타 등록에 관한 필요한 사항은 후

생성령으로 정한다.

(55법44·추가, 소58법78·평구법10 오·일부 개정)

(등록의 표시)

제12조의3 전 조 제1항의 등록을 받은 자(이하 「등록 업자」라고 말한다.)는 동항의 등록에 관계되는 영업소(이하 「등록 영업소」라고 말한다.)에 대해서 동항 제1호에서 말하는 사업에 관계되는 것은 등록 건축물 청소업으로, 동항 제2호에서 말하는 사업에 관계되는 것은 등록 건축물 공기환경 측정업으로, 동항 제3호에서 말하는 사업에 관계되는 것은 등록 건축물 음료수 수질 검사업으로, 동항 제4호에 말하는 사업에 관계되는 것은 등록 건축물 음료수 저수조 청소업으로, 동항 제5호에서 말하는 사업에 관계되는 것은 등록 건축물 쥐, 곤충 등 방제업으로, 동항 제6호에서 말하는 사업에 관계되는 것은 등록 건축물 환경위생 일반 관리업으로 표시할 수 있다.

(소55법44·추가)

(등록의 취소)

제12조의4 도도부현 지사는 등록 영업소가 제12조의2 제2항의 기준에 적합하지 않게 된 때는 그 등록을 취소할 수 있다. (소55법44·추가)

(보고, 검사 등)

제12조 5의 1. 도도부현 지사는, 이 법률의 시행에 관하여 필요하다고 인정되는 때는 등록 업자에 대하여 그 업무에 관하여 필요한 보고를 하게 하거나 또는 그 직원으로 하여금 등록 영업소에 출입하여 그 설비, 장부 서류 기타의 물건을 검사시킬 수 있으며 또한 관계자에게 질문할 수 있다.

2. 제9조의12 제3항 및 제3항의 규정은 전 항의 규정에 의한 출입감사에 대해서 준용한다. (소55법44·추가, 소58법83·일부 개정)

## 제4장 등록 업자 등의 단체의 지정(소55법44·추가)

### (지 정)

제12조 6의 1. 후생 대신은 등록 업자의 업무의 개선 향상을 도모하는 것을 목적으로 하고 또한 등록 업자 또는 등록 업자의 단체를 사원으로 하는 민법 제 34조의 규정에 의하여 설립된 사단법인으로서 다음 항에 규정하는 업무를 적정하게 행할 수 있다고 인정되는 것을 제12조의2 제1항 각 호에 말하는 사업마다 그 신출에 의하여 각각 다음 항에서 규정하는 업무를 전국적으로 실시하는 자로서 지정할 수 있다.

2. 전 항의 지정을 받은 법인(이하 「지정 단체」라고 말한다.)은 다음 각 호에 말하는 업무를 하는 것으로 한다.

가. 등록 업자의 업무를 적정하게 실시하기 위한 필요한 기술상의 기준 설정

나. 등록 업자의 요구에 응하여 실시하는 업무의 지도

다. 등록 업자의 업무에 종사하는 자에 대한 그 업무에 필요한 지식 및 기능에 대한 연수

라. 등록 업자의 업무에 종사하는 자의 복리 후생에 관한 시설

3. 지정 단체는 그 업무의 일부를 후생 대신의 승인을 받아 제3자에게 위탁할 수 있다. (소55법44·추가, 소58법83·일부 개정)

### (개선 명령)

제12조의7 후생 대신은 지정 단체가 하는 전 조 제2항의 업무의 운영에 관하여 필요하다고 인정하는 때는 그 필요 한도에서 그 지정 단체에 대하여 그 지정 단체의 업무의 운영을 개선하기 위하여 필요한 조치를 취하도록 명령할 수 있다. (소55법44·추가)

### (지정의 취소)

제12조의8 후생 대신은 지정 단체가 전 조의 규정에 의한 명령에 위반하였을 때는 그 지정을 취소할 수 있다. (소55법44·추가)



(보고, 검사 등)

제12조 9 1. 후생 대신은 지정 단체가 행하는 제12조의6 제2항의 업무의 운영에 관하여 필요가 있다고 인정되는 때는 그 지정 단체에 대하여 필요한 보고를 하게 하거나 또는 그 직원으로 하여금 그 업무를 행하는 장소에 출입하여 장부 서류 기타의 물건을 검사하거나 관계자에게 질문을 할 수 있다.

2. 제9조의10 제2항 및 제3항의 규정은, 전항의 규정에 의한 출입 검사에 있어서도 준용한다. (소55법44·추가, 소58법83·일부 개정)

## 제5장 잡 칙(소55법44·장명추가)

(표시의 제한)

제12조의10 누구를 막론하고 제12조의2 제1항 각 호에서 말하는 사업에 있어 동항의 등록을 받지 않고는, 당해 사업에 관계되는 영업소에 제12조의3에 규정하는 표시 또는 이것과 유사한 표시를 해서는 안 된다. (소55법44·추가)

(국가 또는 지방 공공단체의 용도로 쓰이는 특정 건축물에 관한 특례)

제13조 1. 제11조의 규정은 특정 건축물이 국가 또는 지방 공공단체의 공용 또는 공공의 용도에 쓰이는 것인 경우에 대해서는 적용하지 않는다.

2. 도도부현 지사는 이 법률의 시행에 관하여 필요가 있다고 인정하는 때는 국가 또는 지방 공공단체의 공용 또는 공공의 용도에 쓰이는 특정 건축물에 대하여 당해 국가 또는 지방 공공단체의 기관장 또는 그의 위임을 받은 자에 대하여 필요한 설명 또는 자료의 제출을 요구할 수 있다.

3. 제12조의 규정은 특정 건축물이 국가 또는 지방 공공단체의 공용 또는 공공의 용도에 사용되는 경우에 대하여는 적용하지 않는다. 단, 도도부현 지사는 당해 특정 건축물에 대하여 동조에서 규정하는 사태가 존재하는 것으로 인정되는 때에는 당해 국가 또는 지방 공공단체의 기관장 또는 그 위임을 받은 자에 대하여 그 사항을 통지함과 동시에 당해 유지 고니리의 방법의 개선 기타 필요한 조치를 취하도록 권고할 수 있다. (소55법44·일부 개정)

(불복 청원)

제14조 1. 지정 시험 기관이 하는 시험 사무에 관계되는 처분(시험의 결과에 대한 처분을 제외한다.) 또는 부작위에 대해서는 후생 대신에 대하여 행정 불복 심사법(소화 37년 법률 제160호)에 의한 심사 청구를 할 수 있다.

2. 보건소를 설치하는 시의 시장이 실시하는 제11조 제1항 또는 제12조의 규정에 의한 처분에 대하여 심사 청구의 재결에 불복이 있는 자는 후생대신에 대하여 재심사를 청구할 수 있다. (소55법44·평육법84·평11법87·일부 개정)

## 제6장 별 칙 (소55법44·장명추가)

제14조의2 제9조의6 제1항의 규정에 위반한 자는 1년 이하의 징역 또는 30만원 이하의 벌금에 처한다. (소58법83·추가)

제14조의3 제9조의9 규정에 의한 시험 사무의 정지의 명령에 위반했을 때는 그 위반 행위를 한 지정 시험 기관의 임원 또는 직원은 1년 이하의 징역 또는 30만원 이하의 벌금에 처한다. (소58법83·추가)

제14조의4 다음 각 호의 하나에 해당하는 때는 그 위반 행위를 한 지정 시험 기관의 임원 또는 직원은 10만원 이하의 벌금에 처한다.

가. 제9조의11 규정에 위반하여 장부를 비치하지 않거나 장부에 기재하지 않거나 혹은 장부에 허위의 기재를 하거나 또는 장부를 보존하지 않았을 때.

나. 제9조의12 제1항 규정에 의한 보고를 하지 않거나 또는 허위의 보고를 하거나, 동항의 규정에 의한 직원의 출입을 거부하거나 또는 방해 혹은 기피하거나 또는 동항의 규정에 의한 질문에 대하여 정당한 이유없이 답변을 하지 않거나 혹은 허위의 답변을 했을 때 (소58법83·추가)

제15조 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 1만원 이하의 벌금에 처한다.

가. 제5조 제1항부터 제3항까지의 규정에 의한 신고를 하지 않거나 허위의 신고를 한 자

나. 제10조의 규정에 위반하여 장부 서류를 비치하지 않거나 장부 서류에 기재를 하지 않건 허위의 기재를 한 자

다. 제11조 제1항, 제12조의5 제1항 혹은 제12조의9 제1항의 규정에 의한 보고를 하지 않거나 허위의 보고를 하거나 이러한 규정에 의한 직원의 출입을 거부, 방해 또는 기피하거나 이러한 규정에 의한 질문에 대하여 정당한 이유없이 답변을 하지 않거나 또는 허위의 답변을 한 자

(소55법44·일부 개정)

제17조 법인의 대표자 또는 법인 혹은 개인의 대리인, 사용인, 기타 종사자가 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 전 2조의 위반 행위를 했을 때는 행위자를 처벌하는 것 외에 그 법인 또는 개인에 대해서도 각 본 조의 형을 과한다.

제18조 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 1만엔 이하의 과태료에 처한다.

1. 정당한 이유없이 제7조 제3항의 규정에 의한 명령에 위반하여 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장을 반납하지 않은 자
2. 제12조의10의 규정에 위반한 자 (소55법44·전개)

## 부 칙 (초)

(시행 기일)

1. 이 법률은, 공포된 날로부터 기산하여 6개월을 초과하지 않는 범위 내에서 정령으로 정하는 날(소화 45년 10월 13일)로부터 시행한다.

(경과 조치)

2. 이 법률을 시행하는 때 현재로 사용되고 있는 건축물로서 특정 건축물에 해당하는 것에 대해서는 제5조 제1항 중 “당해 특정 건축물이 사용하게 된 때는 그 날로부터 1개월 이내에”라 한 것은 “이 법률의 시행될 날로부터 1개월 내에”로 한다.

3. 이 법률의 시행될 날부터 기산하여 2년간은 특정 건축물 소유자 등은 제6조 제1항의 규정에도 불구하고 건축물 환경 위생 관리 기술자를 선임하지 않을 수 있다.

부 칙 (소화 55년 5월 10일 법률 제44호 초)

(시행 기일)

1. 이 법률은, 공포된 날로부터 시행한다. 단, 제5장 중 제13조의 앞에 1조를 추가하는 개정규정 및 제18조의 개정규정은 공포한 날로부터 기산하여 1년을 경과한

날부터 시행한다.

(경과 조치)

2. 이 법률의 시행일부터 기산하여 1년간은 도도부현 지사는 이 법률에 의한 개정 후 건축물에 있어서 위생적 환경의 확보에 관한 법률 제12조의2 제2항의 규정에도 불구하고 등록을 할 수 없다.

부 칙 (소화 58년 12월 2일 법률 제78호)

1. 이 법률 (중략)는, 소화 59년 7월 1일부터 시행한다.

2. 이 법률의 시행일 전일에 있어서 법률의 규정에 의하여 놓여져 있는 기관등으로(에서) 이 법률의 시행일 이후에는 국가 행정 조직법 또는 이 법률에 의한 개정 후의 관계 법률의 규정에 따르는 정령(이하 「관계 정령」라고 말한다.)의 규정에 의해 두게되는 것에 관하여 필요한 경과 조치 기타 이 법률의 시행에 동반하는 관계 정령의 제정 또는 폐기에 관하여 필요한 경과 조치는 정령으로(에서) 정할 수 있다.

부 칙 (소화 58년 12월 10일 법률 제83호 초)

(시행 기일)

1. 이 법률은 공포한 날로부터 시행한다. 단, 다음 각 호에 열거하는 규정은 각자 해당 각 호에서 정하는 날로부터 시행한다.

(기타의 처분, 신청 등에 관계되는 경과 조치)

제14조 이 법률(부칙 제1조 각 호에 내거는 규정에 대해서는, 해당 각 규정 이하 2조 및 제16조에 있어서 같다)의 시행 전으로 개정 전의 각각의 법률의 규정에 의해 된 허가 등의 처분 기타의 행위(이하 2조에 있어서 「처분 등의 행위」라고 말한다.) 또는 이 법률의 시행 때 실제로 개정 전의 각각의 법률의 규정에 의해 되고 있는 허가 등의 신청 기타의 행위(이하 2조에 있어서 「신청 등의 행위」라고 말한다.)로(에서) 이 법률의 시행된 날에 있어서 이것들의 행위에 관계되는 행정 사무를 하는 것이 마땅한 사람이 다른 것이 되는 의는, 부칙 제2조로부터 전조까지의 규정 또는 개정 후의 각각의 법률(이것에 기초를 두는 명령을 포함한다.)의 경과 조치에 관한 규정에 정하는 것을 없애고, 이 법률의 시행된 날 이후에 있어서의 개정 후의 각각의 법률의 적용에 대해서는, 개정 후의 각각 법률의 상당 규정에 의해 된 처분 등의 행위 또는 신청 등의 행위라고 본다.

(벌칙에 관한 경과 조치)

제16조 이 법률의 시행 전에 둔 행위 및 부칙 제3조, 제5조 제5항, 제8조 제2항, 제9조 또는 제10조의 규정에 의해 종전의 예에 의한 (일)것고 여겨진다. 경우에 있어서의 제17조, 제22조, 제36조, 제37조 또는 제39조의 규정의 시행 후에 한 행위에 대한 벌칙의 적용에 대해서는 여전히 종전의 예에 의한다.

부록 4. 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행령

(소화 45년 10월 12일)

(정령 제304호)

개정	소화 48년 5월 17일	정령 제136호
동	50년 7월 18일	동 제226호
동	53년 4월 7일	동 제123호
동	59년 4월 13일	동 제 95호
동	59년 6월 21일	동 제206호
동	6년 4월 2일	동 제 77호
동	62년 3월 20일	동 제 43호
평성	0년 3월 22일	동 제 56호
동	3년 3월 19일	동 제 39호
동	6년 4월 24일	동 제 64호
동	9년 4월 24일	동 제 57호

523

부  
록

건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행령을 여기에 공포한다.

건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행령 내각은, 건축물에  
있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률(소화 45년 법률 제20호) 제2조 제1항,  
제4조 제1항, 제7조 제5항, 제8조 제4항 및 제9조 제3항의 규정에 기초를 두고 이  
정령을 제정한다.

(특정 건축물)

제1조 건축물에 대한 위생적 환경의 확보에 관한 법률(이하 법이라 한다.)  
제2조의 제1항의 정령으로 정하는 건축물은 다음 각 호에서 말하는 용도에  
사용되는 부분의 연면적(건축 기준법 시행령(소화 25년 정령 제338호) 제2조 제1항  
제3호에서 규정하는 바닥 면적의 합계를 말한다. 이하 같다.)이 3,000평방미터

이상의 건축물(전적으로 이러한 용도 이외의 용도로 사용되는 부분의 연면적이 이러한 용도로 사용되는 부분의 연면적의 10퍼센트를 넘는 것을 제외한다)과 전적으로 학교 교육법(소화 22년 법률 제26호) 제1조에서 규정하는 학교의 용도에 사용되는 건축물로서 연면적이 8,000평방미터 이상의 것으로 한다.

가. 흥행장, 백화점, 집회장, 도서관, 박물관, 미술관 또는 유기장

나. 전포 또는 사무소

다. 학교교육법 제1조에서 규정하는 학교 이외의 학교(연구소를 포함함)

라. 여관

(건축물 환경 위생관리 기준)

제2조 법 제4조 제1항의 정령으로 정하는 기준은 다음과 같이 정한다.

가. 공기 환경의 조정은 다음과 같이 정하는 것으로 한다.

(1) 중앙관리 방식의 공기 조화설비(공기를 정화하고 그 온도와 습도 및 유량을 조절하여 공급(배출을 포함함)을 할 수 있는 설비를 말함)를 설치한 경우에는 거실에 있어서 다음 표의 상란에서 말하는 사항이 대체로 당해 각 호의 하란에서 말하는 기준에 적합하도록 공기를 정화하고 그 온도와 습도 또는 유량을 조절하여 공급을 해야 한다.

1. 부유분진의 량	공기 1입방 미터에 대하여 0.15밀리그램 이하
2. 일산화탄소의 함유율	100만분의 10(후생성령으로 정하는 특별한 사정이 있는 건축물에 있어서는 후생성령으로 정하는 수치)이하
3. 탄산가스의 함유율	100만분의 1,000이하
4. 온 도	1) 17도 이상 28도 이하 2) 거실에 있어서의 온도를 외기온도 보다는 낮게 하는 경우에는 그 차를 현저하게 하지 말 것
5. 상대습도	40퍼센트 이상 70퍼센트 이하
6. 기 류	0.5미터 매초 이하

(2) 중앙관리방식의 기계 환기 설비(공기를 정화하고 그 유량을 조절하여 공급할 수 있는 설비를 말한다.)를 설치한 경우에는 거실에 있어서 (1)표의 제1호에서 제3호까지 그리고 제6호의 상란에서 말하는 사항이 대체로 당해 각 호의 하란에서 말하는 기준에 적합하도록 공기를 정화하고 그 유량을 조절하여 공급하여야 한다.

(3) (1)의 표의 각 호의 하란에서 말하는 기준을 적용하는 경우에 있어서 당해

각 호의 상란에서 말하는 사항에 대한 측정방법은 후생성으로 정하는 바에 따른다.

나. 급수 및 배수의 관리를 다음과 같이 한다.

(1) 수도법(소화 32년 법률 제 177호) 제3조 제9항에서 규정하는 급수 장치 이외에 급수에 관한 설비를 설치하여 음료수를 공급하는 경우에는 동법 제4조의 규정에 의한 수질 기준에 적합하는 물을 공급해야 한다.

(2) 배수에 관한 설비의 정상적인 기능이 저해됨으로 해서 오수의 누출등이 생기지 않도록 당해 설비의 보수 및 청소를 실시해야 한다.

다. 청소 및 쥐와 곤충 등의 방제는 다음에서 말하는 바에 따라 통일적이고 계획적으로 실시하여야 한다.

1) 적절한 방법에 의하여 청소를 실시하고 위생적 방법에 의하여 오물을 처리할 것

2) 쥐와 곤충 등에 대해서는 적절한 방법에 의하여 발생 및 침입을 방지하고 구제를 실시할 것

(법 제5조 제4항의 정령으로 정하는 특정 건축물)

제2조의2 법 제5조 제4항의 정령으로 정하는 특정 건축물은 전적으로 사무소의 용도에 사용되는 특정 건축물(국가 또는 지방 공공단체가 공용으로 사용하는 것을 제외한다)로 한다.

(수수료)

제3조 건축물 환경 위생관리 기술자 면허장(이하 면허장이라 한다)의 교부 또는 재교부의 수수료 액수는 다음과 같다.

가. 면허장의 교부 2,100엔

나. 면허장의 재교부 1,700엔

제4조 건축물 환경 위생 관리 기술자 시험의 시험 수수료의 액수는 3,400엔으로 한다.



(건축물 환경 위생관리 기술자 시험 위원)

제5조 1. 건축물 환경 위생 관리 기술자 시험위원(이하 위원이라 한다)의 수는 30인 이내로 한다.

2. 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 보권 위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

3. 위원은 비상근으로 한다.

(법 제12조의2 제4항의 정령으로 정하는 심의회)

제6조 법 제12조의2 제4항의 정령으로 정하는 심의회는 생활환경 심의회라 한다.

부 칙(초)

이 정령은 법의 시행일(소화 45년 10월 13일)부터 시행한다.

부칙(소화 48년 5월 17일 정령 제136호)

이 정령은 소화 48년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙(소화 50년 7월 18일 정령 제226호)

이 정령은 공포된 날부터 시행한다.

단, 제1조의 개정 규정은 소화 51년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙(소화 53년 4월 7일 정령 제123호 초)

(시행기일)

이 정령은 소화 53년 6월 23일부터 시행한다.(후략)

부 칙(소화 59년 4월 13일 정령 제95호)

이 정령은 소화 59년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙(소화 60년 4월 2일 정령 제77호)

이 정령은 공포된 날부터 시행한다.

부록 5. 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행규칙

(소화 46년 1월 21일)

(후생성령 제2호)

개정	소화 49년	4월 2일	정령 제10호
동	52년	1월 18일	동 제 1호
동	53년	4월 25일	동 제23호
동	56년	3월 3일	동 제11호
동	57년	11월 16일	동 제52호
동	59년	3월 31일	동 제20호
동	59년	9월 5일	동 제42호
동	60년	2월 15일	동 제 2호
평성	4년	12월 21일	동 제70호
동	5년	9월 8일	동 제38호
동	6년	2월 28일	동 제 6호
동	6년	7월 1일	동 제47호
동	6년	12월 14일	동 제77호
동	9년	3월 24일	동 제16호
동	9년	9월 3일	동 제67호
동	11년	1월 11일	동 제 4호
동	11년	3월 26일	동 제26호

건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률(소화 45년 법률 제20호)  
제5조 제1항, 제6조 제1항, 제7조 제1항, 동조 동호 하의 규정에 기초를 두고, 및  
같은 법을 실시하기 때문에, 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률  
시행 규칙을 다음과 같이 정한다.

건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행 규칙

## 목 차

제1장 특정 건축물의 유지 관리(제1조-제22조)

제2장 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 사업의

등록(제23조-제33조)

제3장 등록업자등의 단체의 지정(제34조-제36조)

제4장 잡칙(제37조)

부 칙

### 1장 특정 건축물의 유지관리

(특정 건축물에 대한 신고)

#### 제1조

1. 건축물에 대한 위생적 환경의 확보에 관한 법률(소화 45년 법률 제 20호 이하 법이라 한다) 제5조 제1항(동조 제2항에 있어서 준용하는 경우를 포함함)의 규정에 의한 신고는 다음 각 호에 열거하는 사항을 기재한 신고서를 당해 특정 건축물(법 제2조 제1항에서 규정하는 특정 건축물을 말한다. 이하 같다)의 소재장소를 관할하는 보건소장을 경유하여 도도부현 지사(보건소를 설치하는 시에 있어서는 시장, 이하 이장에 있어서는 갈음)에 제출하여야 한다.

가. 특정 건축물의 명칭

나. 특정 건축물의 소재 장소

다. 특정 건축물의 용도

라. 건축물에 대한 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행령(소화 45년 정령 제 304호 이하 령이라 함) 제1조 각 호에 열거하는 용도에 사용되는 부분의 연면적(건축 기준법 시행령(소화 25년 정령 제338호) 제2호 제1항 제3호에서 규정하는 바닥 면적의 합계를 말함. 이하 같다.) 및 전적으로 령 제1조 각 호에서 열거하는 용도 이외의 용도에 사용되는 부분의 연면적

마. 특정 건축물의 구조 설비의 개요

바. 특정 건축물의 소유자(소유자 이외에 당해 특정 건축물의 전부의 관리에 대하여 권한을 갖는 자가 있을 때는 당해 권한을 갖는 자)(이하 특정 건축물 소유자

등이라 한다)외 성명 및 주소(법인에 있어서는 그 명칭, 주 사무소의 소재지 및 대표자의 성명)

사. 건축물 환경 위생관리 기술자의 성명, 주소 및 면허장 번호와 그자가 다른 특정 건축물의 건축물 환경 위생관리 기술자일 경우에 있어서는 당해 특정 건축물의 명칭과 소재 장소

아. 특정 건축물을 사용되게 된 년 월 일

2. 법 제5조 제2항에 있어서 준용하는 동 조 제1항의 규정에 의한 신고에 대해서는 전 조 제8호 중 「특정 건축물이 사용되게 된」이라고 있는 것은 「특정 건축물에 해당하는」이라고 대체하는 것으로 본다.

3. 법 제5조 제3항의 규정에 의한 신고는 전2항의 규정에 의한 신고 사항에 변경이 생긴 사유 또는 당해 특정 건축물이 특정 건축물에 해당하지 않게 된 사유를 기재한 신고서를 당해 특정 건축물의 소재 장소를 관할하는 보건소장을 경유하여 도도부현 지사에 제출하여야 한다.

(일산화탄소의 함유율 특례)

제2조 령 제2조 제4호 (1)의 표의 제2호의 후생성령으로 정하는 특별한 사정이 있는 건축물은 대기중에 있어서의 일산화탄소의 함유율이 대략 100만분의 10을 넘기 때문에 거실에 있어서의 일산화탄소의 함유율이 대체로 100만분의 10이하가 되도록 공기를 정확하게 공급하기가 곤란한 건축물로서 동호의 후생성령으로 정하는 수치는 100분의 20으로 한다.

(공기 환경의 측정 방법등)

제3조 1. 령 제2조 제4호 (3)의 규정에 의한 측정 방법은 다음 각 호에서 정하는 것으로 한다.

가. 당해 특정 건축물의 통상의 사용기간 중에는 각 측마다 거실의 중앙부의 바닥위 7센티미터이상 120센티미터이하의 위치에 있어서 다음 표의 각 호의 상단에 열거하는 사항에 대하여 당해 각 호의 하란에 열거하는 측정기에 대하여 이것과 같은 정도 이상의 성능을 갖는 측정기를 포함함)을 사용하여야 한다.

1. 부유분진의 량	그라스화이버 여과지(0.3 마이크로)로서 교정된 기기
2. 일산화탄소의 함유율	검지관방식에 의한 일산화탄소 검정기
3. 탄산가스의 함유율	검지관방식에 의한 탄산가스 검정
4. 온 도	0.5도 눈목의 온도계
5. 상대습도	0.5도 눈목의 건습구 습도계
6. 기 류	0.2미터 매초 이상의 기류를 측정할 수 있는 풍소계

나. 령 제2조 제가호 (1)의 표 제1호에서 제3호까지의 상란에 열거된 사항에 대하여 당해 각호에서 열거하는 수치와 비교해야 할 수치는 1일의 사용시간 중의 평균치로 한다.

2. 특정 건축물의 소유자, 점유자 기타의 자로서 당해 건축물의 유지 관리에 대하여 권한 지라 한다)는 다음 각 호에서 말하는 구분에 따라 당해 각 호에서 말하는 사항에 대하여 2개월 이내마다 1회, 정기적으로 측정하지 않으면 안 된다.

가. 중앙 관리 방식의 공기조화설비를 설치한 경우 령 제2조(1)의 표의 상란에 게재된 사항

나. 중앙 관리 방식의 공기조화설비를 설치한 경우 령 제2조(1)의 표의 제1호에서 제3호까지와 제6호의 상란에 게재된 사항

3. 특정 건축물 유지관리 권한 지는 중앙 고리 방식의 공기 조화 설비 또는 중앙 관리 방식의 기계 환기 설비를 설치하여 공기를 공급하는 경우에는 령 제2조 제가호 (1) 또는 (2)에서 정하는 기준에 적합한 공기를 공급하는 능력을 유지하기 위하여 후생 대신이 별도로 정하는 기술상의 기준에 따라 이들의 설비의 유지관리에 노력하지 않으면 안 된다.

(급수에 관한 위생상 필요한 조치 등)

제4조 1. 특정 건축물 유지 관리 권한 지는 령 제2조 제4호 (1)의 규정에 의한 음료수를 공급하는 경우에는 다음의 각 호에서 말하는 조치를 강구하지 않으면 안 된다.

가. 급수전에 있어서 물에 포함되는 유리잔류 염소의 함유율을 100만분의 0.1 (결합 잔류 염소의 경우에는 100만분의 0.4)이상으로 하여야 한다. 단, 공급되는 물이 병원 생물에 현저하게 오염될 염려가 있는 경우 또는 병원 생물에 오염된 것을

의심하게 하는 생물 혹은 물질을 다량으로 함유할 염려가 있는 경우의 급수전에 있어서 물에 포함된 유리잔류 염소의 함유율은 100만분의 0.2(결합 잔류 염소의 경우는 1000만 분의 1.5)이상으로 하여야 한다.

나. 저수조의 점검 등 유해물, 오수 등에 의하여 물이 오염되는 것을 방지하기 위한 필요한 조치

다. 급수전에 있어서 물위생, 탁도, 냄새, 맛 기타의 상태에 의하여 공급하는 물 양 이상을 인정할 때는 수질 기준에 관한 성령(소화53년 후생성령 제56호)의 표의 중란에 게재된 사항 중 필요한 것에 대하여 검사를 실시해야 한다.

라. 공급되는 물이 사람의 건강을 해칠 염려가 있다고 인지된 때는 즉시 급수를 정지하고 또한 그 물을 사용하는 것이 위험하다는 사유를 관계자에게 주지 시켜야 한다.

2. 특정 건축물 유지 관리 권한 자는 전 항 제가호의 유리 잔류 염소의 검사,령 제2조 제4호 (1)의 수질 검사와 저수조의 청소를 각각 7일 이내, 6월 이내, 1년 이내 마다 1회 정기적으로 실시해야 한다.

3. 특정 건축물 유지 관리 권한 자는 저수조 기타 급수에 관한 설비를 설치하여 음료수를 공급하는 경우에는 령 제2조 제4호 (1)에서 정하는 기준에 적합한 물을 공급하기 위하여 후생 대신이 별도로 정하는 기술상의 기준에 따라서 이러한 설비의 유지관리에 노력하지 않으면 안 된다.

(배수에 관한 설비의 청소 등)

제4조의2

1. 특정 건축물 유지관리 권한 자는 배수에 관한 설비의 청소를 6월 이내 마다 1회 정기적으로 실시하지 않으면 안 된다.

2. 특정 건축물 유지 관리 권한자는 후생 대신이 별도로 정하는 기술상의 기준에 따라서 배수에 관한 설비의 보수, 청소 기타 당해 설비의 유지관리에 노력하지 않으면 안 된다.

(청소 등 쥐와 곤충 등의 방제)

제4조의3

1. 특정 건축물 유지 관리 권한자는 일상 실시하는 청소 이외에 청소 및 쥐와 곤충 등의 방제를 각각 6월 이내 마다 1회 정기적으로 통일적으로 실시하지 않으면 안 된다.
2. 특정 건축물 유지 관리 권한자는 후생 대신이 별도로 정하는 기술상의 기준에 따라서 청소 및 쥐와 곤충 등의 방제 그리고 청소용 기기등과 오물처리 설비의 유지 관리에 노력하지 않으면 안 된다.

(건축물 환경 위생 관리 기술자의 선임)

- 제5조 1. 특정 건축물 소유자 등은 특정 건축물마다 건축물 환경 위생관리 기술자를 선임하지 않으면 안 된다.
2. 전 항의 선임을 함에 있어서는 한 특정 건축물의 건축물 환경 위생 기술자가 동시에 다른 특정 건축물의 건축물 환경 위생 관리 기술자로 선정되지 않도록 하여야 한다. 단, 2개 이상의 특정 건축물에 있어서 상호의 거리 각각의 용도, 구조설비,령 제1조 각 호에 기재된 용도에 사용되는 연면적, 특정 건축물 소유자 등 또는 당해 특정 건축물의 유지 관리에 대하여 권한을 갖는 자의 상황 등에서 1인의 건축물 환경 위생 관리 기술자가 당해 2개 이상의 특정 건축물의 건축물 환경 위생 관리 기술자가 되더라도 그 직무를 수행함에 있어서 특히 지장이 없는 때는 예외로 한다.

(수강 자격)

제6조 법 제7조 제1항 제가호의 후생성령으로 정하는 학력 및 실무의 경험을 갖는 자는 다음에 열거하는 자로 한다.

가. 학교 교육법(소화 22년 법률 제26호)에 의한 대학(단기 대학을 제외함) 또는 구대학령(대정 7년 칙령 제388호)에 의한 대학에서 이학, 의학, 치학, 약학, 보건학, 위생학, 공학, 농학 또는 수의학의 정규 과정을 마치고 졸업한 후에 1년 이상의 건축물의 유지관리에 관한 실무에 종사한 경험을 갖는 자

나. 학교 교육법에 의하여 단기 대학 혹은 고등전문대학교 또는 구전문학교 령

(명치 36년 칙령 제61호)에 의하여 전문학교에서 이학, 의학, 치학, 보건학, 위생학, 공학, 농학 또는 수의학의 정규 과정을 마치고 졸업한 후에 3년 이상 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험이 있는 자

다. 학교 교육법에 의하여 고등학교 또는 구중학교 령(소화 13년 칙령 제 36호)에 의한 중등학교에서 공업에 관한 학과를 마치고 졸업한 후, 5년 이상 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험이 있는 자

라. 학교 교육법에 의하여 고등학교 또는 구중학교령에 의한 중등학교를 졸업한 후, 5년 이상 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사하는 자를 지도 감독한 경험이 있는 자

마. 후생 대신이 전 각 호와 동등 이상의 학력 및 실무의 경험이 있다고 인정하는 자

제7조 법 제7조 제1항 제가호의 규정에 의하여 전 조 각 호에 열거하는 자와 동등 이상의 지식 및 기능을 보유한다고 인정되는 자는 다음에 열거하는 자로 한다.

가. 의사

나. 건축 기사법(소화 25년 법률 제202호) 제4조 제1항에서 규정하는 1급 건축사의 면허장을 받은 자

다. 고압가스 취급법(소화 26년 법률 제204호) 제29조 제1항에서 규정하는 제1종 냉동기계 책임자 면허장을 교부 받은 후 1년 이상 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험을 갖춘 자 또는 동항에서 규정하는 제2종 냉동기계 책임자의 면허장을 교부받은 후 2년 이상 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험 혹은 2년 이상 환경위생 감시원으로서 근무한 경험을 갖춘 자

라. 임상 검사기사 및 위생 검사 기사 등에 관한 법률(소화 33년 법률 제76호) 제2조 제1항에서 규정하는 임상 검사 기사 또는 동조 제2항에서 규정하는 위생 검사기사의 면허를 받은 후에 2년 이상 건축물의 유지관리에 관한 실무에 종사한 경험 또는 2년 이상 환경위생 감시원으로서 근무한 경험을 갖춘 자

마. 전기 사업법(소화 39년 법률 제170호) 제54조 제1항에서 규정하는 제1종 전기 주임 기술자 면허장 혹은 제2종 전기 주임 기술자 면허장의 교부를 받은 후에



1년 이상의 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험이 있거나 1년 이상 환경위생 감시원으로서 근무한 경험을 가지는 사람 또는 동행에서 규정하는 제3종 전기 주임 기술자 면허장을 교부 받은 후에 2년 이상 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험을 갖춘 자

바. 노동 안전 위생법(소화 47년 법률 제57호) 제12조의 규정에 의하여 위생관리자의 면허장을 받은 후에 노동 안전 위생 규칙(소화 47년 노동성령 제 32호) 제7조 제1항 제4호 가에 열거하는 사업에 있어서 전임의 위생 관리자로서 5년 이상의 건축물의 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험 또는 5년 이상 환경위생 감시원으로서 근무한 경험을 갖춘 자(학교 교육법 제56조의 규정에 의하여 대학에 입학 할 수 있는 자 또는 구 중등학교령에 의하여 중등학교를 졸업한 자에 한 함)

사. 보일러 및 압력 용기 안전규칙(소화 47년 노동성령 제33호) 제97조 제1호에서 규정하는 특급 보일러 기사 면허장을 받은 후에 1년 이상 건축물의 유지관리에 관한 실무에 종사한 경험이 있는 자 또는 1년 이상 환경위생 감시원으로서 근무한 경험을 가지는 사람 또는 동조 제2호에서 규정하는 1급 보일러 기사 면허를 받은 후에 4년 이상의 건축물 유지 관리에 관한 실무에 종사한 경험을 갖춘 자

아. 후생 대신이 전 각 호와 동등 이상의 지식과 기능을 가졌다고 인정하는 자

제8조 제6조 제가호에서 제라호 까지와 전 조 제다호에서 제사호까지의 각호에서 말하는 건축물의 유지관리에 관한 실무는령 제1조 각 호에서 열거하는 용도 기타 이와 유사한 용도에 사용되는 부분에 있어서 업으로서 행하는 환경 위생의 유지 관리에 관한 실무로 하며, 당해 실무(제6조 제라호에서 말하는 건축물의 유지 관리에 관한 실무를 제외한다.)에는 청소 기타 이와 유사한 단순한 노무를 포함하지 않는다.

(강습회의 지정 기준)

제9조 법 제7조 제1항 제가호의 강습회의 지정의 기준은 다음과 같다.

가. 제6조 각 호 및 제7조의 각 호의 하나에 해당하는 자는 수강 자격을 갖는다.

나. 강습회의 과목 및 시간 수는 다음과 같다.

- (1) 건축물 위생 행정 개론 ..... 10시간 이상
- (2) 건축 구조의 개요 ..... 8시간 이상

- (3) 실내 환경의 위생 ..... 12시간 이상
- (4) 실내 환경의 관리 ..... 26시간 이상
- (5) 급수 및 배수의 관리 ..... 20시간 이상
- (6) 청 소 ..... 16시간 이상
- (7) 쥐 및 곤충 등의 방제 ..... 8시간 이상

다. 강사는 전 호에 열거한 각 과목을 교수하는데 적당하다고 인정되는 자라야 한다.

라. 동시에 한 강사의 교수를 받는 자의 수는 100명이하 일 것

마. 수강료는 적당하다고 인정되는 액수일 것

바. 과정 수료의 인정이 적정하게 행하여져야 할 것

사. 운영이 적정하게 행하여 질 것

#### (면허장의 신청 수속)

제10조 1. 법 제7조 제1항의 규정에 의하여 건축물 환경 위생관리 기술자 면허장 (이하 면허장이라 한다)의 교부를 받고자 하는 자는 양식 제1호에 의한 신청서를 다음에 열거하는 서류를 첨부하여, 이것을 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

가. 호적 등본 또는 초본

나. 법 제7조 제1항 제가호의 규정에 의하여 후생 대신이 지정한 강습회의 과정을 수료한 자로서 당해 강습회의 과정을 수료하였음을 증명하는 서류와 제6조 각 호 또는 제7조 각 호의 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류

2. 제1항의 신청서에는 령 제3조 제가호에서 규정하는 수수료의 액수에 상당하는 수입인지를 첨부하지 않으면 안 된다.

#### (면허장의 양식)

제11조 법 제7조 제1항의 규정에 의하여 교부하는 면허장의 양식은 양식 제2호와 같다.

## (면허장의 변경 교부)

제12조 1. 면허장의 교부를 받은 자가 면허장의 기재 사항에 변경이 생겼을 때는 면허장에 호적등본 또는 초본을 첨부하여 후생 대신에게 면허장의 변경 교부 신청을 할 수 있다.

2. 전 항의 면허장의 변경 교부의 신청서 양식은 양식 제3호와 같다.

## (면허장의 교부)

제13조 1. 면허장을 받은 자가 면허장을 찢거나 더럽히거나 분실하였을 때는 후생 대신에게 면허장의 재교부를 신청할 수 있다.

2. 전 항의 면허장의 재교부를 신청할 수 있다.

3. 전 항의 신청서에는 령 제3조 제나호에서 규정하는 수수료의 액수에 상당하는 수입인지를 첨부하지 않으면 안 된다.

4. 면허장을 찢거나 또는 더럽힌 자가 제1항의 신청을 하는 경우에는 신청서에 그 면허장을 첨부하지 않으면 안 된다.

5. 면허장의 교부를 받은 자가 면허장의 재교부를 받은 후에 분실한 면허장을 발견하였을 때는 5일 이내에 이것을 후생 대신에게 반납하여야 한다.

## (면허장의 반환)

제14조 면허장의 교부를 받은 자가 사망하거나 또는 실종 선고를 받은 때는 호적법(소화 22년 법률 제224호)에서 규정하는 신고 의무자는 1개월 이내에 후생 대신에게 면허장을 반환하여야 한다.

## (시험 사무의 범위)

제14조의2 후생 대신은 법 제8조 제3항의 규정에 의하여 그 지정하는 자(이하 지정 시험 기관이라 한다)에 건축물 환경 위생관리 기술자 시험(이하 시험이라 한다)의 실시에 관한 사무(이하 시험 사무라 한다)의 전부 또는 일부를 수행하게 할 때는 지정 시험 기관에게 수행하게 하는 시험 사무의 범위를 정하여야 한다.

(수험 자격)

제15조 법 제8조 제5항의 후생성령으로 정하는 실무는 령 제1조 각 호에서 열거하는 용도 기타 이와 유사한 용도에 사용하는 건축물의 당해 용도로 사용되는 부분에서 업으로서 행하는 환경 위생상의 유지 관리에 관한 실무로 한다.

(시험의 공시)

제16조 시험을 시행하는 기일 및 장소 및 수험 원서의 제출기한은 사전에 관보에서 공고한다. (소육0 후령이·일부 개정)

(시험 과목)

제17조 시험의 과목은 다음과 같다.

- 가. 건축물 위생 행정 개론
- 나. 건축 구조의 개요
- 다. 실내 환경의 위생
- 라. 실내 환경의 관리
- 마. 급수 및 배수의 관리
- 바. 청소
- 사. 쥐, 곤충 등의 방제

(수험의 신청)

제18조 시험을 보려고 하는 자는 양식 제5호에 의한 수험 원서에 다음에 내거는 서류를 첨부하여 이것을 후생 대신(지정 시험 기관이 수험 수속에 관한 시험 사무를 하는 경우에 지정 시험 기관)에 제출하지 않으면 안 된다.

가. 법 제8조 제5항에 해당하는 자임을 증명하는 서류

나. 사진(출원전 6월 이내에 탈모해 정면에서 촬영한 세로 6센티미터 폭 4센티미터의 것으로 그 이면에는 촬영 년 월 일 및 성명을 기재할 것.)

(소59후령42·소육0 후령이·일부 개정)

## (지정의 신청)

제19조 1. 법 제9조의2 제1항의 규정에 의하여 신청을 하고자 하는 자는 다음에  
서 열거하는 사항을 기재한 신청서를 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

가. 명칭 및 주소

나. 시험 사무를 실시하려고 하는 사무소의 명칭 및 소재지

다. 실시하려고 하는 시험 사무의 범위

라. 시험 사무를 개시하려고 하는 년 월 일

2. 전 항의 신청서에는 다음에 열거하는 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

가. 정관 또는 기부 행위와 등기부의 등본

나. 신청일을 포함한 사업 년도의 직전의 사업 년도에 있어서의 재산 목록과 대  
차대조표

다. 신청일을 포함한 사업 년도의 있어서의 사업계획서 및 수지예산서

라. 임원의 이름 및 약력을 기재한 서류

마. 현재 실시하고 있는 업무의 개요를 기재한 서류

바. 시험 사무의 실시의 방법에 관한 계획을 기재한 서류

사. 다음 조에서 규정하는 조건에 적합함을 증명하는 서류

(소육0 후령아·전개)

## (지정의 요건)

제19조 2의 1. 법 제9조의2 제1항의 후생성령으로 정하는 조건은 다음 각 호에  
열거하는 것으로 한다.

가. 직원, 설비, 시험 사무의 실시 방법 기타의 사항에 대하여 시험 사무의 실시  
에 관한 계획이 시험 사무를 적정하고 확실한 실시를 위해서 적절한 것이어야 할  
것

나. 전 호의 시험 사무의 실시에 관한 계획의 적정하고 확실한 실시에 필요한  
경리적 및 기술적인 기초를 가지고 있을 것

다. 신청자가 그 행하는 시험 사무 이외의 업무에 의하여 시험 사무를 공정하게  
실시할 수 없는 염려가 없을 것

라. 신청자의 임원중에 다음의 하나에 해당하는 사람이 없을 것

(1) 법에 위반하여 형을 받아 그 집행이 끝나거나 집행을 받을 수 없는 날부터 기산하여 2년을 경과하지 아니한 자

(2) 제9조의3 제2항의 규정에 의한 명령에 의해 해임되어 해임된 날로부터 2년을 경과하지 않은 자

2. 신청자가 법 제9조의9의 규정에 의하여 지정이 취소되어 그 취소된 날로부터 기산하여 2년을 경과하지 않은 자가 있을 때는 법 제8조 제3항의 지정을 하지 않는 것으로 한다. (소육0 후령이·추가)

(지정 시험 기관의 명칭 등의 변경의 신고)

제19조 3의 1. 지정 시험 기관은 그 명칭이나 주소 또는 시험 사무를 하는 사무소의 명칭 혹은 소재지를 변경하려고 할 때는 다음에 열거하는 사항을 기재한 신고서를 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

가. 변경 후의 지정 시험 기관의 명칭 혹은 주소 또는 시험 사무를 행하는 사무소의 명칭 혹은 소재지

나. 변경하려고 하는 년 월 일

다. 변경의 이유

2. 지정 시험 기관은 시험 사무를 행할 사무소를 신설하거나 또는 폐지하려고 할 때는 다음에 열거하는 사항을 기재한 신고서를 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

가. 신설하거나 폐지하고자 하는 사무소의 명칭 및 소재지

나. 신설하거나 또는 폐지하고자 하는 사무소에 있어서 시험 사무를 개시하거나 폐지하고자 하는 년 월 일

다. 신설 또는 폐지의 이유(소육0 후령이·추가)

(임원의 선임 및 해임의 인간의 신청)

제19조의4 지정 시험 기관은 법 제9조의3 제1항의 규정에 의하여 인가를 받으려고 할 때는 다음에 열거하는 사항을 기재한 신청서를 후생 대신에게 제출하지 않으

면 안 된다.

가. 선임 또는 해임에 관계되는 임원의 성명 및 약력

나. 선임 또는 해임의 이유 (소육0 후령이·추가)

(시험위원의 요건)

제19조의5 법 제9조의4 제2항의 후생성령으로 정하는 조건은 다음 각 호의 하나에 해당하는 자로 한다.

가. 학교 교육법에 기초를 두는 대학 또는 고등 전문학교에 있어서 건축물 위생에 관한 과목을 담당하는 교수 또는 조교수의 직에 있거나 또는 있었던 자

나. 학교 교육법에 의하여 대학 또는 고등 전문학교에서 이과 계통의 정규의 과정을 마치고 졸업한 자로서, 그 후 10년 이상 국가 도는 지방공공단체와 민법(명치29년 법률 제89호) 제34조의 규정에 의하여 설립된 법인 기타 이에 준하는 연구 기관에 있어서 건축물 위생에 관한 연구의 업무에 종사한 경험을 갖춘 자

다. 후생 대신이 전 나호에 열거한 자와 동등 이상의 지식과 경험이 있다고 인정하는 자 (소육0 후령이·추가)

(시험위원의 선임 또는 해임의 신고)

제19조 6의 1. 지정 시험 기관은 시험 위원을 선임했을 때는 그 날부터 15일 이내에 시험 위원의 성명과 약력, 담당하는 시험의 과목 및 선임의 이유를 기재한 신고서를 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

2. 지정 시험 기관은 시험위원의 성명에 대하여 변경이 생겼을 때와 시험위원이 담당하는 시험의 과목을 변경했을 때 또는 시험위원을 해임했을 때는 그 날부터 15일 이내에 그 사유를 후생 대신에게 신고하지 않으면 안 된다. (소육0 후령이·추가)

(시험 사무 규정의 인가 신청)

제19조 7의 1. 지정 시험 기관은 법 제9조의5 제1항 전단의 규정에 의한 시험 사무 규정의 인가를 받으려고 할 때는 그 사유를 기재한 신청서에 당해 시험 사무 규정을 첨부하여 이것을 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

2. 지정 시험 기관은 법 제9조의5 제1항 후단의 규정에 의하여 시험 사무 규정의 변경의 d인가를 받으려고 할 때는 다음에 열거하는 사항을 기재한 신청서를 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

- 가. 변경의 내용
- 나. 변경하고자 하는 년 월 일
- 다. 변경의 이유 (소육0 후령이·추가)

(시험 사무 규정의 기재 사항)

제19조의8 법 제9조의5 제2항의 시험 사무 규정으로 정해야 할 사항은 다음과 같다.

- 가. 시험 사무의 실시의 방법에 관한 사항
- 나. 수험 수수료의 수납의 방법에 관한 사항
- 다. 시험 사무에 관하여 비밀의 보관 유지에 관한 사항
- 라. 시험 사무에 관한 장부 및 서류의 보존에 관한 사항
- 마. 기타 시험 사무의 실시에 관한 필요한 사항 (소육0 후령이·추가)

541

(시험 사무의 휴폐지의 허가 신청)

제19조의9 지정 시험 기관은 법 제9조의8의 규정에 의하여 허가를 얻고자 할 때는 다음에 열거하는 사항을 기재한 신청서를 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

- 가. 휴지하거나 폐지하고자 하는 시험 사무의 범위
- 나. 시험 사무의 전부 또는 일부를 휴지 또는 폐지하고자 하는 년 월 일
- 다. 시험 사무의 전부 또는 일부를 휴지하고자 하는 때는 그 기간
- 라. 시험 사무의 전부 또는 일부를 휴지하거나 또는 하고자 하는 이유

(장 부)

제19조의 10지정 시험 기관은 시험을 실시하였을 때는 합격자의 성명, 생년월일, 주소, 수험년월일, 수험자 및 수험번호를 기재한 장부를 작성하고 시험 사무를 폐지



하기까지 보존하지 않으면 안 된다.

(시험 결과의 보고)

제19조의11 지정 시험 기관은 시험을 실시하였을 때는 합격자의 성명, 생년월일, 주소, 수험년월일, 수험자 및 수험번호를 기재한 장부를 작성하고 시험 사무를 폐지하기 까지 보존하지 않으면 안 된다.

(공 시)

제19조의12 후생대신은 다음표의 상란에 열거한 사항일 때는 동표의 하란에 열거한 사항을 관보에 공시하지 않으면 안 된다.

법 제8조 제3항의 지정을 한 때	1) 지정 시험 기관의 명칭 및 주소 2) 행하여지는 시험 사무의 범위 3) 지정을 한 년 월 일
법 제9조의8의 허가를 한 때	1) 지정 시험 기관의 명칭 및 주소 2) 휴지 또는 폐지되는 시험 사무의 범위 3) 휴지 또는 폐지되는 년 월 일 4) 휴지하고자 할 때는 그 기간
법 제9조의9의 규정에 의하여 지정을 취소 또는 시험 사무의 정지를 명한 때	1) 지정 시험 기관의 명칭 및 주소 2) 지정을 취소 또는 시험 사무의 정지를 명한 년 월 일 3) 시험 사무의 정지를 명한 경우에는 정지를 명한 시험 사무의 범위와 그 기간
법 제9조의10의 규정에 의하여 후생 대신이 시험사무를 자체에서 행하는 때	1) 행하고자 하는 시험사무의 범위 2) 시험사무를 행하고자 하는 년 월 일
법 제9조의10의 규정에 의하여 후생대신이 자체 행한 시험사무를 행하지 않은 때	1) 행하지 않기로 한 시험 사무의 범위 2) 시험 사무를 행하지 않기로 한 년 월 일

(수험 수수료의 납부)

제19조의3 법 제9조의14 제1항의 규정에 의한 수험 수수료는 국가에 납부하는 경우에는 양식 제5호에 의하여 수험 원서에 당해 수험 수수료의 액수에 상당하는 수입인지를 첨부하며, 지정 시험 기관에 납부하는 경우에 있어서는 법 제9조의5 제1

항에 규정하는 시험 사무 규정으로 정하는 바에 따라서 납부하지 않으면 안 된다.  
(소육0 후령이·추가)

(사업 계획의 인가 등)

제19조 14의 1. 지정 시험 기관은 매 사업 년도마다 사업 계획 및 수치 예산을 작성하여 당해 사업 년도의 개시 전에(지정을 받은 날이 속하는 사업 년도에 있어서 그 지정을 받은 후 지체 없이) 후생 대신의 인가를 받지 않으면 안 된다. 이것을 변경하려고 할 때도 같다.

2. 지정 시험 기관은 매 사업 년도의 경과 후 3월 이내에 그 사업 년도의 사업 보고서 및 수치 결산서를 작성하여 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다. (소육0 후령이·추가)

(시험 사무의 인계 등)

제19조의15 정 시험 기관은 법 제9조의8의 규정에 의하여 허가를 받아서 시험 사무의 전부 혹은 일부를 폐지하는 경우나 법 제9조의9의 규정에 의하여 지정을 취소하게 된 경우 또는 법 제9조의10의 규정에 의하여 후생 대신이 시험 사무의 전부 혹은 일부를 자체에서 행하는 경우에는 다음에 열거하는 사항을 행하지 않으면 안 된다.

- 가. 시험 사무를 후생 대신에게 인계할 것
- 나. 시험 사무에 관한 장부 및 서류를 후생 대신에게 인계할 것
- 다. 기타 후생 대신이 필요하다고 인정하는 사항 소육0 후령이·추가)

(장부 서류 등)

제20조 특정 건축물 등은 다음 각 호에 열거하는 장부 서류를 비치 해두지 않으면 안 된다.

가. 공기 환경의 조정, 급수 및 배수의 관리 그리고 청소 및 쥐, 곤충 등의 방제 상황(이것들의 조치에 관한 측정 또는 검사의 결과와 당해 조치에 관한 설비의 점검 및 정비의 상황을 포함한다.)을 기재한 장부 서류

나. 당해 특정 건축물의 평면도 및 단면도와 당해 특정 건축물의 유지 관리에 관한 설비의 배치 및 계통을 명시한 도면

다. 기타 해당 특정 건축물의 유지 관리에 관한 환경 위생상 필요한 사항을 기재한 장부 서류

2. 전 항 제가호 및 제다호의 장부 서류는, 5년간 보존하지 않으면 안 된다.

(보고, 검사등)

제21조 1. 법 제11조 제1항의 후생성령으로 정하는 경우라 한 것은 법 제5조 제4항의 정령으로(에서) 정하는 특정 건축물 이외의 특정 건축물에 있어서는 도도부현 지사가 필요하다고 인정되는 때, 동항의 정령으로(에서) 정하는 특정 건축물에 있어서는 법 제11조 제1항의 규정에 의한 권한을 행사함에 있어 도도부현 노동 기준 국장으로부터 요청이 있는 경우로 한다.

2. 법 제11조 제1항 및 제12조의5 제1항의 직권을 행하는 자를 환경 위생 감시원이라 칭하고, 법 제11조 제2항에 있어서 준용하는 법 제9조의12 제2항 및 법 제12조의5 제2항에 있어서 준용하는 법 제9조의12 제2항의 규정에 의하여 그 휴대하는 증명서는 별도로 정한다. (소52후령일·소오육후령11·소59후령42·일부 개정)

(개선 명령)

제22조 법 제12조의 후생성령으로 정하는 경우는 법 제11조 제1항의 규정에 의한 권한을 행사한 때로 한다.

## 2장 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 사업의 등록

(사람의 건강을 해칠 사태를 발생시킬 위험이 있는 동물)

제23조 법 제12의2 제1항 제마호의 후생성령으로 정하는 동물은 쥐와 곤충 등 사람의 건강을 해칠 사태를 발생케 할 위험이 있는 동물로 한다. (소오육후령11·추가)

(건축물에 대한 위생적 환경의 통상적 관리에 필요한 정도)

제24조 법 제12조의2 제1항 제바호의 후생성령으로 정하는 정도의 것이란 청소, 공기 환경의 측정, 급수전에 있어서 물에 포함된 유리 잔류 염소의 검사 및 급수에 있어서의 물의 색, 탁도, 냄새와 맛의 검사로서 특정 건축물의 위생적 환경의 유지 관리에 필요한 정도로 한다. (소오육후령11·추가)

(건축물 청소업의 등록 기준)

제25조 법 제12조의2 제2항의 규정에 의한 동조 제1항 제가호에 열거하는 사업에 관계되는 기계 기구 기타의 설비 및 그 사업에 종사하는 사람의 자격에 관한 기준은 다음과 같다.

가. 다음의 기계 기구를 가지는 것

- (1) 진공청소기
- (2) 마루광택기
- (3) 청소요구 일식

나. 청소 작업의 감독을 행하는 사람이 건축물의 청소에 관하여 후생 대신이 정하는 자격을 갖는 자로서 후생 대신이 정하는 바에 따라서 건축물의 위생적 환경의 유지 관리에 관한 강습 과정을 수료하여야 할 것

다. 청소 작업에 종사하는 자가 후생 대신이 정하는 연수를 수료하여야 할 것  
(소오육후령11·추가)

(건축물 공기 환경 측정업의 등록 기준)

제26조 법 제12조의2 제2항의 규정에 의한 동조 제1항 제나호에서 열거하는 사업에 관계되는 기계 기구 기타의 설비 및 그 사업에 종사하는 사람의 자격에 관한 기준은 다음과 같다.

가. 제3조 제1항 제가호의 표의 각 호의 하란에 열거하는 측정기(동표 제2호에서 제6호까지의 하란에 열거하는 측정기에 대해서는 이것과 동정도 이상의 성능을 갖는 측정기를 포함함) 및 공기 환경의 측정 작업에 필요한 기구를 보유할 것

나. 공기 환경의 측정을 행하는 자는 다음에 하나에 해당하여야 한다.

(1) 후생 대신이 정하는 바에 의하여 건축물의 공기 환경의 측정에 관한 강습 과정을 수료한 자

(2) (1)에서 말하는 자와 동등 이상의 지식 및 기능을 보유한 것이 인정되는 자

(건축물 음료수 수질 검사업의 등록 기준)

제27조 법 제12조의2 제2항의 규정에 의하여 동조 제1항 제다호에서 말하는 사업에 관계되는 기계 기구 기타의 설비 및 그 사업에 종사하는 자의 자격에 관한 기준은 다음과 같다.

가. 다음의 기계 기구를 보유할 것

- (1) 광전 분광 광도계 또는 광전 광도계
- (2) 원자 흡광 광도계
- (3) 고압 증기 멸균기, 건열 멸균기, 건조기 및 부란기(후화기)
- (4) 증류장치, 환류 냉각 장치 및 비화 수소 발생장치
- (5) 화학 천칭(저울의 일종)
- (6) 비색관, 분액로트, 기타의 수질 검사 기구

나. 수질 검사를 정확하게 실시할 수 있는 검사실을 보유할 것

다. 수질 검사를 하는 자가 다음의 하나에 해당하여야 한다.

(1) 학교 교육법에 의한 대학(단기 대학은 제외 함) 구대학령에 의한 대학 또는 구전문학교령에 의한 전문학교에서 이학, 의학, 치학, 약학, 보건학, 위생학, 공학, 농학 또는 수의학의 과정 또는 이에 상당하는 과정을 마치고 졸업한 후 1년 이상 수질 검사 또는 기타의 이화학적 혹은 세균학적 검사의 실무에 종사한 경험을 갖는 자

(2) 위생 검사 기사 또는 임상 검사 기사로서 1년 이상 수질검사 또는 기타의 이화학적 혹은 세균학적 검사의 실무에 종사한 경험을 갖는 자

(3) 학교 교육법에 의하여 단기대학 또는 고등 전문학교에 있어서 생물학 혹은 공업 화학의 과정 또는 이에 상당하는 과정을 마치고 졸업한 후 2년 이상 수질검사 또는 기타의 이화학적 혹은 세균학적 검사의 실무에 종사한 경험을 갖는 자

(4) (1), (2) 또는 (3)에 열거하는 자와 동등 이상의 지식 및 기능을 있다고 인정되는 자 (소오육후령11·추가)

(건축물 음료수 저수조 청소업의 등록 기준)

제28조 법 제12조의2 제2항의 규정에 의한 동조 제1항 제다호에서 말하는 사업에 관계되는 기계 기구 기타의 설비 및 그 사업에 종사하는 사람의 자격에 관한 기준은 다음과 같다.

가. 다음 기계 기구를 보유할 것

- (1) 잔수 처리기
- (2) 고압 세척기
- (3) 양수 펌프, 환기팬 및 조명 기구
- (4) 잔류 염소 측정기
- (5) 브러쉬, 물통 기타의 청소 용구 일식

나. 전 호의 기계 기구 등을 적절히 보관할 수 있는 전용의 보관 창고를 보유할 것

다. 제가호의 기계 기구는 음료수의 저수조의 청소에 전용해야 할 것

라. 음료수의 저수조의 청소 작업의 감독을 행하는 자는 다음의 하나에 해당하여야 한다.

(1) 후생 대신이 정하는 바에 따라서 음료수의 저수조의 청소에 관한 강습의 과정을 수료한 자

(2) (1)에서 말하는 자와 동등 이상의 지식 및 기능을 갖는다고 인정되는 자

마. 음료수의 저수조의 청소 작업에 종사하는 자가 후생 대신이 정하는 연수를 수료하여야 할 것 (소오육후령11·추가)

(건축물 쥐 및 곤충 등 방제업의 등록 기준)

제29조 법 제12조의2 제2항의 규정에 의하여 동조 제1항 제마호에 말하는 사업에 관계되는 기계 기구 기타의 설비 및 그 사업에 종사하는 자의 자격에 관한 기준은 다음과 같다.

가. 다음 기계 기구를 보유할 것

- (1) 분무기, 연무기, 산분기, 기타의 약제 살포용 기계 기구
- (2) 독극물 접시, 쥐 등 기타 쥐 잡는 살용 기구
- (3) 방독 마스크, 소화기와 기타 안전 용구
- (4) 조명 기구, 청소기, 기타 쥐, 곤충 등의 방제 작업에 필요한 기구

나. 전 호의 기계 기구 등을 적절하게 보관할 수 있는 전용보관창고를 보유할 것

다. 쥐, 곤충 등의 방제 작업의 감독을 행하는 자가 다음의 하나에 해당할 것

(1) 후생 대신이 정하는 바에 따라 쥐 및 곤충 등의 방제에 관한 강습 과정을 수료한 자

(2) (1)에서 말하는 자와 동등 이상의 지식 및 기능을 가졌다고 인정되는 자

라. 독물 및 극물 취급법(소화25년 법률 제303호) 제2조 제1항에서 규정하는 독물 또는 동조 제2항에서 규정하는 극물을 취급하는 경우에는 그 관리를 행하는 자가 동법 제8조에서 규정하는 독물 극물 취급 책임자의 자격을 보유한 자(동조 제4항에 규정하는 것을 제외함)일 것

마. 쥐, 곤충 등의 방제 작업에 종사하는 자가 후생 대신이 정하는 연수를 수료하여야 할 것 (소오육후령11·추가)

(건축물 환경위생 일반 관리업의 등록 기준)

제30조 법 제12조의2 제2항의 규정에 의한 동조 제1항 제6호에 열거하는 사업에 관계되는 기계 기구 기타의 설비 및 그 사업에 종사하는 자의 자격에 관한 기준은 다음과 같다.

가. 다음 기계 기구를 보유할 것

- (1) 진공 청소기
- (2) 바닥 연마기
- (3) 청소 용구 일식
- (4) 제26조 제1호의 측정기 및 기구
- (5) 잔류 염소 측정기

나. 업무 전반을 통괄하는 자가 건축물 환경위생 관리 기술자 면허장을 갖는 자로서 후생 대신이 정하는 바에 따라 강습 과정을 수료한 자라야 한다.

다. 청소 작업의 감독을 행하는 자가 건축물의 청소에 관하여 후생대신이 정하는 자격을 갖는 자로서 후생 대신이 정하는 바에 따라 건축물의 위생적 환경의 유지 관리에 관한 강습 과정을 수료한 자라야 한다.

라. 청소 작업에 종사하는 자가 후생 대신이 정하는 연수를 수료한 자라야 한다.

마. 공기 환경의 측정을 행하는 자가 다음의 하나에 해당하는 자일 것

(1) 후생 대신이 정하는 바에 따라 건축물의 공기 환경의 측정에 관한 강습의 과정을 수료한 자

(2) (1)에서 말하는 자와 동등 이상의 지식 및 기능을 보유한다고 인정되는 자

바. 음료수의 수질검사를 행하는 자가 후생 대신이 정하는 연수를 수료한 자일 것 (소오육후령11·추가)

(등록의 신청)

제31조 1. 법 제12조의2 제1항의 규정에 의하여 등록을 받고자 하는 자는 다음에 열거하는 사항을 기재한 신청서를 도도부현 지사에 제출하지 않으면 안 된다.

가. 성명 또는 명칭 및 주소와 법인에 있어서는 그 대표자의 성명과 주소

나. 등록에 관계되는 영업소의 명칭 및 소재지와 책임자의 성명

다. 등록을 받고자 하는 사업의 구분

2. 법 제12조의2 제1항 제가호의 사업에 관한 등록을 받을 경우에는 전 항의 신청서에 다음의 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

가. 청소 작업에 이용하는 기계 기구의 개요를 기재한 서면

나. 청소 작업의 감독을 행하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제25조 제나호에서 규정하는 자임을 증명하는 서류

다. 제25조 제다호에서 규정하는 연수의 실시 상황을 기재한 서면

라. 청소 작업의 실시 방법을 기재한 서면

3. 법 제12조의2 제1항 제나호의 사업에 관하여 등록을 받고자 하는 경우에는 제1항의 신청서에 다음의 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.



가. 공기 환경의 측정에 사용하는 기계 기구의 개요를 기재한 서면

나. 공기 환경의 측정을 행하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제26조 제나호에서 규정하는 자임을 증명하는 서류

다. 공기 환경의 측정의 실시 방법을 기재한 서면

4. 법 제12조의2 제1항 제다호의 사업에 관하여 등록을 받고자 하는 경우에는 제1항의 신청서에 다음의 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

가. 음료수의 수질검사에 이용하는 기계 기구의 개요를 기재한 서면

나. 음료수의 수질검사를 실시하는 검사실의 설치 장소와 구조 및 기계 기구의 배치를 명시하는 도면

다. 음료수의 수질검사를 행하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제27조 제다호에 규정하는 자임을 증명하는 서류

라. 음료수의 수질검사의 실시 방법을 기재한 서면

5. 법 제12조의2 제1항 제라호의 사업에 관하여 등록을 받고자 하는 경우에는 제1항의 신청서에 다음의 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

가. 음료수의 저수조의 청소에 사용하는 기계 기구의 개요를 기재한 서면

나. 전 호의 기계 기구 등의 보관고의 설치 장소 및 구조 및 보관 상태를 명시한 도면

다. 음료수의 저수조의 청소 작업의 감독을 행하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제28조 제라호에 규정하는 자임을 증명하는 서류

라. 제28조 제마호에 규정하는 연수의 실시 상황을 기재한 서면

마. 음료수의 저수조의 청소 작업의 실시 방법을 기재한 서면

6. 법 제12조의2 제1항 제마호의 사업에 관하여 등록을 받고자 하는 경우에는 제1항의 신청서에 다음의 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

가. 쥐 및 곤충 등의 방제 작업에 사용하는 기계 기구의 개요를 기재한 서면

나. 전 호의 기계 기구 등의 보관고의 설치 장소 및 구조와 보관상태를 명시한 도면

다. 쥐 및 곤충 등의 방제작업의 감독을 행하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제29조 제다호에 규정하는 자임을 증명하는 서류

라. 독물 또는 극물의 취급 상황을 기재하는 서면 및 제29조 제라호에 규정하는 경우에 있어서는 동호에 규정하는 자가 있다고 하는 것을 증명하는 서류

마. 제29조 제마호에 규정하는 연수의 실시 상황을 기재한 서면

바. 쥐 및 곤충 등의 방제 작업의 실시 방법을 기재한 서면

7. 법 제12조의2 제1항 제바호의 사업에 관하여 등록을 받고자 하는 경우에는 제1항의 신청서에 다음의 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

가. 청소, 공기 환경의 측정 및 음료수의 수질검사에 사용하는 기계 기구의 개요를 기재한 서면

나. 업무 전반을 통괄하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제30조 제나호에 규정하는 자임을 증명하는 서류

다. 청소 작업의 감독을 행하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제30조 제다호에 규정하는 자임을 증명하는 서류

라. 제30조 제라호에 규정하는 연수의 실시 상황을 기재한 서면

마. 공기 환경의 측정을 행하는 자의 성명을 기재한 서면 및 그 자가 제30조 제마호에 규정하는 자임을 증명하는 서류

바. 제36조 제바호에 규정하는 연수의 실시상황을 기재한 서면

사. 청소 및 공기 환경의 측정과 음료수의 수질 검사의 실시 방법을 기재한 서면 (소오육후령11·추가, 소육0 후령이·평구후령익을·일부 개정)

(등록 증명서)

제32조 도도부현 지사는 법 제12조의2 제1항의 등록을 하였을 대는 신청자에는 양식 제6호에 의한 등록 증명서를 교부하여야 한다.

(변경의 신고 등)

제33조 1. 법 제12조의2 제1항의 등록을 받은 자(이하 등록업자라 한다)는 다음에 열거하는 사항에 변경이 있었을 때 도는 등록에 관계되는 사업을 폐지한 때는 그 날로부터 10일 이내에 그 사유를 도도부현 지사에게 신고하여야 한다.

가. 성명 또는 명칭과 주소 및 법인에 있어서는 그 대표자의 성명

나. 등록에 관계되는 영업소의 명칭 및 소재지

다. 사업의 용도로 쓰이는 주요한 기계 기구 기타의 설비

2. 전 항 제다호 또는 제라호의 사항에 변경이 있었을 때는 변경 후에 있어서도 제25조에서 제30조까지에서 규정하는 기준에 적합함을 증명하는 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

### 3장 등록 업자 등의 단체의 지정 (소오육후령11·추가)

(지정의 신청)

제34조 1. 법 제12조의6 제1항의 규정에 의해 지정을 받고자 하는 사단법인은 다음에 열거하는 사항을 기재한 신청서를 후생 대신에게 제출하지 않으면 안 된다.

가. 명칭 및 주소와 대표자의 이름

나. 사무소의 소재지

2. 전 항의 지정 신청서에는 다음 서류를 첨부하지 않으면 안 된다.

가. 정관

나. 등기부의 등본

다. 임원의 성명, 주소 및 약력을 기재한 서면

라. 사원 또는 사원단체의 구성원의 성명 혹은 명칭, 주소 및 등록 업자인가 아닌가의 구별을 기재한 서면

마. 법 제12조의6 제2항에 열거하는 사업의 실시에 관한 기본적인 계획

바. 자산의 종류 및 이것을 증명하는 서류 (소오육후령11·추가)

(업무의 일부 위탁의 신청)

제36조 지정 단체는 법 제12조의6 제3항의 규정에 의하여 그 사업의 일부를 다른 사람에게 위탁하려고 할 때는 다음에 열거하는 사항을 기재한 위탁 승인 신청서를 후생 대신에 제출하지 않으면 안 된다.

가. 위탁을 필요로 하는 이유

나. 수탁자의 성명 또는 명칭 및 주소 및 법인에 있어서는 그 대표자의 성명과 주소

- 다. 위탁하고자 하는 사업 내용 및 범위
- 라. 위탁 기간 (소오육후령11·추가)

#### 4장 잡 칙 (소육0 후령이·장명추가)

(신분을 표시하는 증명서의 양식)

제37조 법 제9조의12 제2항 (법 제12조의9 제2항에 있어서 준용하는 경우를 포함한다.) 의 규정에 의하여 직원이 휴대해야 할 증명서는 양식 제7호에 의한다.

(오육후령11추가, 소59후령42·소육0 후령이·일부 개정)

부 칙

1. 이 성령을 공포된 날부터 시행한다.
2. 건축물에 대한 위생적 환경의 확보에 관한 법률에 의한 특정 건축물에 대한 신고에 관한 성령(소화 45년 후생성령 제53호)는 폐지한다.
3. 소화 47년 10월 12일까지 제출된 제1조 제1항의 신고서로서 건축물 환경위생 관리 기술자가 선임되지 아니한 특정 건축물에 관계되는 것은 동항 제사호의 규정에도 불구하고 건축물 환경위생 관리 기술자의 성명과 주소 및 면허장 번호를 기재할 필요가 없다.
4. 전항의 신고서를 제출한 특정 건축물 소유자 등은, 해당 특정 건축물의 건축물 환경위생 관리 기술자를 선임했을 때는, 그 날부터 1개월 이내에, 제1조 제1항 제가호, 제나호, 제바호 및 제사호에 열거하는 사항 및 건축물환경위생 관리 기술자를 선임한 년 월 일을 기재한 신고서를 해당 특정 건축물의 소재 장소를 관할하는 보건소장을 경유해 수도 도도부현 지사에 제출하지 않으면 안 된다.

부 칙 (소화 49년 4월 2일 후생성령 제10호)

이 성령은 소화 49년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙 (소화 52년 1월 18일 후생성령 제1호) 초  
(시행 기일)

1. 이 성령은 소화 52년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙 (소화 53년 4월 25일 후생성령 제23호)

이 성령은 소화 53년 6월 23일부터 시행한다.

부 칙 (소화 56년 3월 3일 후생성령 제11호) 초

1. 이 성령은 공포된 날로부터 시행한다. 단, 제3조 제3항 및 제4조 제3항을 삭제하는 개정 규정 및 다음 항의 규정은 소화 56년 5월 10일부터 시행한다.

부 칙 (소화 57년 11월 16일 후생성령 제52호)

이 성령은 소화 58년 4월 1일부터 시행한다. 단, 제1조 제1항의 개정 규정은 공포된 날로부터 시행한다.

부 칙 (소화 59년 3월 31일 후생성령 제20호) 초

1. 이 성령은 소화 59년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙 (소화 59년 9월 5일 후생성령 제42호) 초

1. 이 성령은 소화 59년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙 (소화 60년 2월 15일 후생성령 제2호)

(시행 기일)

1. 이 성령을 공포된 (해)날로부터 시행한다. 단, 제33조 제1항의 개정 규정은 소화 60년 4월 1일부터 시행한다.

(경과 조치)

2. 이 성령의 시행 때 실제로 행함에 있는 이 성령에 의한 전의 양식에 의한 면허장의 교부, 개서 교부 또는 재교부의 신청은, 이 성령에 의한 개정 뒤의 양식에 의한 신청이라고 본다.

부 칙 (평성4년 12월 21일 후생성령 제70호)

이 성령은 평성5년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙 (평성5년 9월 8일 후생성령 제38호)

이 성령은 평성5년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙 (평성6년 2월 28일 후생성령 제6호)

1. 이 성령은 평성6년 4월 1일부터 시행한다.

2. 이 성령의 시행 때 실제로 있는 이 성령에 의한 개정 전의 양식에 의한 용지에 대해서는 당분간 이것을 사용할 수 있다.

부 칙 (평성6년 7월 1일 후생성령 제47호) 초

1. 이 성령은 공포된 날로부터 시행한다.

3. 당분간 이 성령에 의한 개정 뒤에 건축물에 있어서의 위생적 환경의 확보에 관한 법률 시행 규칙 제1조 제1항 중 「설치하는 시 또는 특별구에 있는 시장 또는 구장」 「설치하는 시에 있는 시장」라고 한다.

부 칙 (평성6년 12월 14일 후생성령 제77호) 초

(시행 기일)

제1조 이성령은 공포된 날로부터 시행한다.

부 칙 (평성9년 3월 24일 후생성령 제16호)

이 성령은 공포된 날로부터 시행한다.

부 칙 (평성9년 9월 3일 후생성령 제67호)

이 성령은 공포된 날로부터 시행한다.

부 칙 (평성11년 1월 11일 후생성령 제4호)

(시행 기일)

1. 이 성령은 공포된 날로부터 시행한다.

(경과 조치)

2. 이 성령의 시행 때 실제로 있는 이 성령에 의한 개정 전의 양식에 의한 용지에 대해서는 당분간 이것을 손질해 사용할 수 있다.

부 칙 (평성11년 3월 26일 후생성령 제26호) 초

1. 이 성령은 평성11년 4월 1일부터 시행한다.

양식 제1호 (제주조 관계) (아키라56후령11 · 소59후령20 · 소60후령2 · 평6후령6)

## 주 의

1. 이 보고서는 보건복지가족부에서 주관한 정책과제 연구보고서입니다.
2. 이 보고서 내용을 발표할 때에는 반드시 보건복지가족부에서 시행한 정책과제의 연구결과임을 밝혀야 합니다.
3. 기밀유지에 필요한 대외적으로 발표 또는 공개하여서는 안됩니다.