

연구보고 2008-25

여성장애인 교육과 사회진출 제고방안 연구

2008. 12

연구 기관 : 한국보건사회연구원

연구책임자 : 변용찬 (한국보건사회연구원 선임연구위원)

연구참여자 : 김성희 (한국보건사회연구원 부연구위원)

강민희 (한국보건사회연구원 부연구위원)

이민경 (한국보건사회연구원 연구원)

오혜경 (가톨릭대학교 사회복지학과 교수)

여 성 부

머릿말

여성장애인은 여성과 장애라는 이중의 차별 요인을 갖고 있는 집단으로 알려져 있다. 장애인에 대한 역량강화와 직업 재활에 대한 지원 정책이 필요할 뿐 아니라, 여성장애인에 대해서는 좀 더 여성장애인의 특성에 맞는 적절한 직업재활 정책이 필요하다고 생각한다. 이는 여성장애인 대비 남성장애인의 차이를 보여주는 여러 자료를 통해서 확인할 수 있다. 복지서비스 이용률에서 여성장애인이 남성 장애인에 비해서 낮으며, 직업을 갖고 경제활동하는 비율도 여성장애인이 남성장애인에 비해 낮고 또한 여성장애인은 비장애 여성에 대해서도 더 낮은 비율을 보여주고 있다.

이와 같이, 여성장애인에 대한 교육과 역량강화를 통해 사회진출을 지원하는 정책은 여성장애인이 바라는 일일 뿐 아니라, 능동적 복지 패러다임에 있어서도 반드시 필요한 지원책일 것이다.

그러나, 지금까지 여성장애인을 대상으로 하는 연구들은 매우 협소하여 이에 대한 기초 자료가 매우 부족한 형편이다. 이러한 점을 고려할 때, 여성장애인의 교육과 직업 훈련에 대한 현 상황에 대한 점검 및 여성장애인 역량강화 교육 프로그램 모형 제시, 시범사업 운영과 그에 대한 평가 및 확대방안 제시를 하고 있는 본 연구는, 여성장애인의 교육과 경제적 역량강화를 위한 첫 단추의 의미를 갖는 연구라 할 수 있겠다.

본 여성장애인 교육과 사회진출 제고방안 연구는 1장 서론으로 시작하여, 2장 여성장애인의 역량강화와 인적자본에 대한 이론적 검토를 하였으며, 3장에서는 우리나라 여성장애인에 대한 역량강화 사업의 현 상황에 대한 점검, 4장에서는 여성장애인 교육과 역량강화 지원 사업을 위한 교육 프로그램 모형을 5가지로 제시하고 있다. 5장에서는 4장에서 개발된 모형을 실제 적용해 본 시범사업 운영에 대한 현황 보고 및 평가, 시범 사업 확대 방안에 대한 내용이 담겨져 있다. 6장에서는 여성장애인의 교육과 역량강화 사업에 대해 현 상황에서 제기되는 문제점과 여성장애인 교육과 역

량강화 시범 사업의 긍정적 영향과 앞으로 정책 추진 방향에 대한 제안을 제시하고 있다.

본 연구는 변용찬 연구기획조정실장 및 복지서비스연구실의 김성희 부연구위원, 강민희 부연구위원, 이민경 연구원의 노력으로 수행되었다. 외부 연구진으로는 가톨릭 대학교 오혜경 교수님이 여성장애인의 역량강화와 인적자본에 대한 이론적 검토를 포괄적으로 해 주었다. 연구진은 여성부의 이기순 권익증진 국장 이하 고시현 복지지원과장, 백영란 복지지원과 서기관의 지원에 감사를 표하며, 아울러 원고를 검토해 주신 본원의 김미숙 박사와 정영철 박사에게도 사의를 표하고자 한다.

본 연구 자료를 기반으로, 여성장애인에 대한 교육과 역량강화, 직업활동을 위한 다양한 연구 활동과 정책적 지원이 이루어지기를 희망하며, 본 보고서에서 제시하고 있는 5가지의 직업 프로그램 모형 및 여성장애인의 역량강화와 사회진출을 위한 문제제기와 제언들이 잘 활용되기를 바란다.

끝으로 본 보고서에 수록된 내용은 어디까지나 연구진의 의견이며, 본 연구원의 공식적인 견해가 아님을 밝혀둔다.

2008년 12월
한국보건사회연구원
원 장 김 용 하

목 차

제 I 장 서론	23
제1절 연구의 필요성 및 목적	23
제2절 연구의 내용 및 방법	24
 제2장 여성장애인의 역량강화와 인적자본에 대한 검토	27
제1절 역량강화의 개념과 정의	27
1. 문헌에 의한 역량강화 정의	27
2. 역량강화 관련 개념들	29
3. 역량강화실천의 방법론	31
4. 역량강화이론의 역량강화 실천 적용 원칙	32
5. 역량강화실천에서 개념에 대한 논란	33
제2절 역량강화 실천 모델	35
1. 여성장애인과 역량강화 실천	35
2. 여성장애인 개인과 함께하는 역량강화모델 실천 (미시적 실천)	36
3. 여성장애인 집단 공동체와 함께 하는 실천 (중간, 거시적 접근)	39
4. 역량강화모델에서 역량강화 실천가의 역할	41
제3절 인적자본/사회자본에 대한 고찰	42
1. 인적자본과 사회자본	42
2. 개인에게 있어 왜 사회자본인가?	43
3. 사회자본의 정의	44
4. 인적자본 형성에 있어서의 사회자본	45

5. 공공재적 성격의 사회자본	46
제4절 여성장애인과 자본실태	47
1. 여성장애인과 경제활동	48
2. 여성장애인의 일반 특성	49
3. 여성장애인 경제활동 특성	52
제3장 여성장애인의 역량강화사업 현황	67
제1절 여성장애인 역량강화 욕구실태	67
1. 여성장애인 욕구관련 연구	67
2. 여성장애인 욕구관련 연구의 내용	68
제2절 우리나라의 여성장애인 역량강화 사업	74
1. 부처별 현황	74
2. 사업주체별 현황	81
제3절 외국의 여성장애인 역량강화사업	109
1. 집단적 역량강화	109
2. 성폭력·가정폭력	111
3. 자립생활 지원	112
4. 직업훈련 및 교육	113
제4장 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업 모형	117
제1절 여성장애인 사회진출 적합분야 모색	117
1. 고려대상 프로그램	117
2. 프로그램의 선정	120
3. 각 기관별 적합 프로그램	122

제2절 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업 모형	125
1. 여성장애인 교육역량강화사업의 모형	125
2. 여성장애인 교육역량강화사업 프로그램	127
제5장 여성장애인 역량강화를 위한 교육시범사업	179
제1절 시범사업 운영현황	179
1. 바리스타양성 교육사업	182
2. 이미지편집 교육과정	187
제2절 시범사업 운영평가	195
1. 사업 평가내용의 구성	195
2. 사업 실적	196
3. 사업 구조	197
4. 사업 영역	198
5. 이용자 만족도	202
제3절 시범사업 확대방안	206
1. 여성장애인 역량강화 교육사업 진단	206
2. 여성장애인 시범사업 수행기관 현장 점검	209
3. 시범사업 확대를 위한 제언	211
제6장 결론 및 제언	213
참고 문헌	215

부표1> 국가자격증 - 컴퓨터·전산관련 전문화 과정	219
부표2> 국가자격증 - 서비스분야 자격증 취득과정	220
부표3> 국가자격증 - 생활기술관련 자격증 취득과정	222
부표4> 민간자격증 - 컴퓨터·전산관련 전문화 과정	223
부표5> 민간자격증 - 교육전문가 양성과정	226
부표6> 민간자격증 - 기타	227
부표7> 시범교육 참가 여성장애인 만족도 조사	228

표 목 차

〈표 2-1〉 성별 연령별 장애인 출현율	49
〈표 2-2〉 재가장애인 성별 규모 변화	50
〈표 2-3〉 교육수준	51
〈표 2-4〉 직업훈련 경험 여부	51
〈표 2-5〉 직업훈련을 받지 않은 이유	52
〈표 2-6〉 경제활동 상태	53
〈표 2-7〉 장애인 노동인구 (2005) 여성/ 남성	53
〈표 2-8〉 성별 경제활동 참가율 추이 (2000-2005)	55
〈표 2-9〉 성별, 연령별 경제활동참가율 (2005)	55
〈표 2-10〉 성별 비경제활동인구 비율추이 (2000-2005)	57
〈표 2-11〉 구직활동을 하지 않는 이유	57
〈표 2-12〉 성별 실업률 추이 (2000-2005)	59
〈표 2-13〉 성별, 연령별 실업률 (2006)	60
〈표 2-14〉 성별 고용률 추이 (2000-2005)	61
〈표 2-15〉 월 평균 수입	62
〈표 2-16〉 종사상 지위	62
〈표 2-17〉 직업별 분포	63
〈표 2-18〉 취업자 지난 주 근무시간	64
〈표 2-19〉 취업자 1일 평균 근무시간	65
〈표 2-20〉 평균 취업기간	65
〈표 2-21〉 취업자 직장생활 애로 사항	65

〈표 3-1〉 취업에 가장 필요한 지원 우선 순위	70
〈표 3-2〉 취업관련 서비스 이용요구 비율	71
〈표 3-3〉 자립과 취업관련 욕구	72
〈표 3-4〉 장애유형별 취업관련 욕구	73
〈표 3-5〉 여성부의 여성장애인 역량강화사업 지원대상사업	76
〈표 3-6〉 복지부의 여성장애인 역량강화사업 지원대상사업	78
〈표 3-7〉 설립별 특수학교 현황	79
〈표 3-8〉 센터별 특화훈련 운영내용	81
〈표 3-9〉 장애인복지관 현황과 여성장애인대상 사업 등의 수행사업 현황	84
〈표 3-10〉 장애인복지관 여성장애인 역량강화 프로그램 현황	85
〈표 3-11〉 여성장애인단체 현황	89
〈표 3-12〉 여성장애인단체 여성장애인 역량강화사업	92
〈표 3-13〉 여성인력개발센터 현황	94
〈표 3-14〉 컴퓨터·전산관련 전문화 과정의 내용	97
〈표 3-15〉 교육전문가 양성 과정	98
〈표 3-16〉 서비스분야 자격증 취득과정	99
〈표 3-17〉 생활기술관련 자격증 취득과정	100
〈표 3-18〉 한국장애인고용촉진공단 현황	101
〈표 3-19〉 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(기계분야)	103
〈표 3-20〉 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(디자인분야)	104
〈표 3-21〉 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(인쇄매체분야)	105
〈표 3-22〉 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(전자분야)	106
〈표 3-23〉 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(공예분야)	107
〈표 3-24〉 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(기타분야)	108
〈표 4-1〉 여성장애인 관련 실시프로그램과 욕구반영 프로그램	121

〈표 4-2〉 여성장애인 교육훈련 직종과 적합기관	124
〈표 4-3〉 텔레마케터 프로그램의 장비 및 공구	129
〈표 4-4〉 텔레마케터의 작업일람표	130
〈표 4-5〉 텔레마케터 직무수행에 필요한 조건	131
〈표 4-6〉 텔레마케터 직무수행에 필요한 조건	132
〈표 4-7〉 텔레마케터 교육프로그램 개요	133
〈표 4-8〉 오리엔테이션 (8시간)의 세부교육내용	134
〈표 4-9〉 교육 프로그램 (96시간)의 세부교육내용	135
〈표 4-10〉 텔레마케터의 교육평가내용	136
〈표 4-11〉 바리스타교육을 위한 장비 및 공구	139
〈표 4-12〉 바리스타 교육작업 일람표	140
〈표 4-13〉 바리스타 직무수행에 필요한 조건	141
〈표 4-14〉 바리스타 직무수행에 필요한 직업기초 조건	142
〈표 4-15〉 바리스타 교육프로그램 개요	143
〈표 4-16〉 바리스타교육 오리엔테이션(8시간)의 세부교육내용	144
〈표 4-17〉 바리스타교육 프로그램(94시간)의 세부교육내용	145
〈표 4-18〉 바리스타교육의 교육평가 내용	147
〈표 4-19〉 이미지 편집자 업무수행 위한 장비 및 공구	149
〈표 4-20〉 이미지 편집자의 작업일람표	150
〈표 4-21〉 이미지 편집자 직무수행 필요조건	151
〈표 4-22〉 이미지 편집자 직무수행 필요 직업기초능력	152
〈표 4-23〉 이미지 편집자 교육내용의 개요	153
〈표 4-24〉 이미지 편집자의 오리엔테이션 세부교육 내용	154
〈표 4-25〉 이미지 편집자의 교육프로그램 세부내용	155
〈표 4-26〉 이미지 편집자 교육프로그램의 평가내용	156

〈표 4-27〉 인터넷 쇼핑물 직무수행 필요 직업기초능력	158
〈표 4-28〉 인터넷 쇼핑물 직무수행을 위한 장비 및 도구	159
〈표 4-29〉 인터넷 쇼핑물 작업 일람표	160
〈표 4-30〉 인터넷 쇼핑물 직무 수행에 필요한 조건	161
〈표 4-31〉 인터넷 쇼핑물 직무수행 필요 직업기초능력	163
〈표 4-32〉 인터넷 쇼핑물 프로그램 개요	164
〈표 4-33〉 인터넷 쇼핑물 교육생을 위한 오리엔테이션 내용	165
〈표 4-34〉 인터넷 쇼핑물 교육 프로그램 (210시간)	166
〈표 4-35〉 인터넷 쇼핑물 교육 평가 항목	168
〈표 4-36〉 경리업무를 위한 장비 및 도구	170
〈표 4-37〉 경리업무를 위한 작업 일람표	171
〈표 4-38〉 경리업무를 위한 직무수행에 필요한 조건	172
〈표 4-39〉 경리업무를 위한 직업기초능력	173
〈표 4-40〉 경리업무 교육 프로그램 개요	174
〈표 4-41〉 경리업무 교육생을 위한 오리엔테이션 (8시간)	175
〈표 4-42〉 경리업무 교육 프로그램	176
〈표 4-43〉 경리업무 교육 이수자를 위한 교육 평가 항목	178
〈표 5-1〉 여성장애인 교육 시범사업 운영현황	180
〈표 5-2〉 교육 참여 여성장애인 장애 유형	181
〈표 5-3〉 교육 참여 여성장애인 연령	181
〈표 5-4〉 교육 참여 여성장애인 학력	181
〈표 5-5〉 바리스타 교육 사업 추진일정	182
〈표 5-6〉 바리스타 교육 사업 프로그램 개요	183
〈표 5-7〉 바리스타 교육 프로그램 요약	184
〈표 5-8〉 바리스타 교육 세부 일정표	185

〈표 5-9〉 이미지 편집 교육사업 추진일정	187
〈표 5-10〉 이미지 편집 교육프로그램 개요	188
〈표 5-11〉 사업 평가내용	195
〈표 5-12〉 여성장애인 교육 시범사업 평가	190
〈표 5-13〉 여성장애인의 취업을 위한 교육에 관련한 문제	207
〈표 5-14〉 취업 등 사회진출을 위한 여성장애인에 대한 지원	208
〈표 5-15〉 여성장애인의 직업유지의 어려움	208
〈표 5-16〉 시범사업의 긍정적 영향	209
〈표 5-17〉 시범사업 과정에서 드러난 문제점	210
〈표 5-18〉 시범사업 확대를 위한 제언	212

그림 목 차

[그림 4-1] 인바운드 텔레마케터의 업무흐름도	128
[그림 4-2] 아웃바운드 텔레마케터의 업무흐름도	129
[그림 4-3] 바리스타 업무 흐름도	138
[그림 4-4] 이미지 편집자의 업무흐름도	149

요 약

1. 연구의 목적

- 여성장애인들은 교육받을 기회가 상당히 제약되어 있고 학령기의 인성발달이나 취업과 직접 연계되는 기본적인 교육 조차 받지 못하거나 중도에 그만두는 경우가 많음.
- 여성장애인의 학력수준은 그 동안 많이 개선되어 왔지만 여전히 낮은 교육수준을 보이고 있으며 이러한 결과는 추후 취업이나 사회생활에 상당한 제약을 받게 되어 취업 및 사회생활을 통한 사회통합이 어려움.
- 이러한 어려움을 극복하고 장애인 취업을 통한 사회통합을 실현시키기 위해서는 취업과 결혼 등 중요한 사회활동참여의 필요조건인 교육수준의 향상을 꾀해야 하며 이를 통한 인적자본을 형성할 수 있어야 함.
 - 여성장애인에게 있어 자립의 기반은 일정 수준의 학력 또는 기능이 될 수 있으므로 여성장애인이 충분히 교육을 받고 취업으로 연계될 수 있도록 기회와 여건을 마련해 주는 것이 가장 필요
- 본 연구는 여성장애인의 사회적 자립을 효과적으로 지원하고 장기적으로는 여성장애인의 인적자본화를 도모하기 위함.
 - 일하기를 원하지만 취약한 교육조건으로 인해 고용시장으로의 진입이 불리한 여성장애인을 대상으로 역량강화의 기반이 되는 교육제공을 통해 사회적 자립을 위한 지원모형 즉, 교육 및 사회진출모델을 개발하는데 목적이 있음.

2. 주요 연구내용

□ 한국의 여성장애인 역량강화사업

—여성장애인 역량강화사업 지원주체

- 여성부 - 정서안정 및 가족친화지원, 모성권보호 및 건강치료, 사회성 향상, 경제력 역량강화

- 보건복지가족부 - 학습교육, 직업·경제활동, 사회교육 및 여가활동

—여성장애인 역량강화사업 수행주체

- 장애인복지관

- 전문교육기관 - 한국장애인고용촉진공단, 여성인력개발원 전문대학 혹은 대학의 평생교육원

- 여성장애인 단체 - 여성장애인연대, 장애여성문화공동체, 장애여성네트워크, 내일을 여는 멋진 여성

—수행주체별 역량강화 프로그램

- 장애인복지관은 컴퓨터·전산 관련분야, 서비스 분야, 생활기술분야, 사회참여활성화 분야, 학력증진분야 등의 사업 추진

- 여성장애인 단체는 차별제거사업, 인식개선사업, 성폭력상담소 운영, 직업재활 및 공동작업장 운영, 청년여성장애인 대상의 인력개발사업 추진

- 한국장애인고용촉진공단에서는 공단산하 직업능력개발센터에서 장애유형별 특화훈련과 계열별 기능훈련 및 재활훈련 등 실시

- 여성인력개발센터는 여성의 직업능력개발을 위한 훈련과 취업교육, 취업상담 및 취업알선 관련사업을 실시하고 있으나 여성장애인을 위한 특화 프로그램이나 전문적인 상담은 아직 개발이 미흡한 실정임.

□ 외국의 여성장애인 역량강화사업

— 집단적 역량강화

- 캐나다 돈 온타리오(DAWN Ontario)의 집단적 권리옹호 프로그램
 - 모빌리티 인터네셔널 유에스에이(Mbility International USA)의 여성장애인 리더
쉽 개발 프로그램
 - 베일러 의과대학(Baylor College pf Medicine)의 동료상담 프로그램
 - 매드걸스 리스트(MadGirls List)의 On-line 정보공유
 - 세비무미(CEVIMUMI)의 경험공유 프로그램
 - 성폭력 가정폭력
 - EWA(Education Wife Assault)의 여성폭력 교육 프로그램
 - 미국 텍사스와 시애틀의 청각여성장애인을 위한 프로그램
 - 자립생활지원
 - 일본의 Peer Osaka 자립경험지원
 - 일본의 사마리아하우스 자립경험지원
 - 직업훈련 및 교육
 - 독일의 'Girls Day'프로젝트 및 Jena 자기결정센터 프로젝트
 - 미국의 Ophelia 프로젝트
 - 미국 Disabled woman's Alliance의 미디어 개발 프로그램
 - Whirlwind Wheelchair International 휠체어 제작보급 프로그램
- 여성장애인 역량강화사업 교육사업 모형
- 프로그램은 3-4개월 정도의 단기훈련이 가능한 단순하거나, 명확한 직무 프로
그램을 선정하는 것이 적절
 - 구체적으로 월 120시간 내외를 전공훈련시간으로 하는 것이 적절
 - 각 기관별 적합 프로그램
 - 복지관은 농촌지역을 포함해 전국에 골고루 분포되어 있어 접근성이 매우 높을
을 뿐 아니라 폭넓은 복지사업수행의 경험과 전문인력이 있다는 장점이 있으
로 외식사업 등 서비스산업과 관련된 교육 프로그램을 시행하는 것이 적합
 - 여성장애인단체는 대도시를 중심으로 전국에 분포되어 있어 여성장애인의 채용
가능성이 비교적 높은 서비스산업의 콜센터 등을 겨냥한 텔레마케터 교육프로

그램을 시행하는 것이 적합

- 전문교육기관은 여성인력개발센터나 폴리텍 대학, 그리고 일반 대학의 평생교육원 등이 중·소도시를 중심으로 분포되어 있다는 것이 특징이며, 현대사회의 거의 모든 직종에서 요구하는 전산·정보기술관련 교육 프로그램 및 교육전문가 양성을 수행하는 것이 적합

— 각 기관별 교육사업 모형

- 대도시형 - 여성장애인 단체형, 전문교육기관형
- 중·소도시형 - 전문교육기관형
- 농촌형 - 복지관형

□ 시범사업

- 본 보고서에서 제시한 5개 프로그램 중 복지관형 교육모델 1개 프로그램과 전문교육기관형 교육모델 1개 프로그램을 선정하였으며, 복지관형으로는 사랑의 복지관에서 여성장애인 바리스타 양성교육이 그리고 전문교육기관형으로는 수원여자대학 평생교육원에서 이미지 편집교육이 실시되었음.
- 바리스타 양성교육사업과 이미지 편집교육 각각 15,000,000원과 14,600,000원의 예산으로 실시되었으며, 바리스타 양성교육사업은 2008년 10월 1일부터 2008년 12월 12일까지 10.3주 동안, 그리고 이미지 편집교육은 2008년 10월 23일에서 12월 15일까지 7.5주 동안 실시되었음. 교육횟수는 두 과정 모두 주 3회 실시하였으며 바리스타 양성교육은 1회 3시간, 그리고 이미지 편집교육은 1회 4시간 실시하였음.

□ 시범사업 평가

- 시범사업에 대한 평가는 사업실적과 사업구조, 사업영역, 그리고 이용자 만족도에 관한 항목을 중심으로 평가를 실시함. 이용자 만족도는 교육을 실시한 두 기관 모두 자체 만족도를 조사하여 그 내용을 함께 고려하였음.
- 평가결과, 두 기관 모두 각 분야에서 우수한 결과를 내었음.

3. 결론 및 정책적 시사점

□ 시범사업 확대를 위한 제언

- 지역사회 특성을 고려하여 농촌과 중·소도시, 그리고 대도시 따라 복지관과 전문교육기관, 그리고 여성장애인 단체에서 효율적으로 사업 수행
- 교육기간을 최소 3개월에서 6개월 이상으로 설계하여 지식과 기술 등을 충분히 습득할 수 있게 하는 등 노동시장 진출에 있어 경쟁력있는 인력을 키워낼 수 있도록 해야 함.
- 여성장애인 개개인에게 적합한 단계별 교육프로그램을 마련하여 효율적인 교육을 실시함으로써 취업의 가능성을 최대한 높여야 함.
- 이동수단의 제공과 편의시설 확보 등 여성장애인의 교육이수를 위한 지원을 다각화하여 취업을 위한 교육과 훈련에의 참여도를 높여야 함.
- 교육 이후 지원방안을 적극적으로 모색하여 취업까지 연계할 수 있도록 할 뿐 아니라 취업결정 이후에는 계속적으로 직업을 유지할 수 있도록 여러 방법을 통해 지원해야 함.

□ 정책적 시사점

- 여성장애인의 특수성을 고려하여 농촌과 중·소도시, 대도시 등의 다각화된 모델을 개발하고 사업의 효율성 등을 고려하여 적절한 교육모형을 만들어 여성장애인 교육사업의 확대를 위한 기초를 마련함.
- 각 지역의 특색을 고려할 수 있는 교육모형 개발
- 여성장애인에게 가장 필요도가 높다고 조사된 3개월에서 6개월 정도의 프로그램 개발
- 각 부처의 연계지원방안 등 사업의 효율성을 최대화 하기 위한 교육후 취업연계와 지속적 취업상태 유지를 위한 다각적인 방법이 계속되어 연구되어야 할 것임.

제1장 서론

제1절 연구의 필요성 및 목적

여성은 인간으로서 가져야 할 기본적인 권리를 남성과 동등한 위치에서 지니고 있지만 현실적으로 가부장제라는 전통적인 사회구조 속에서 권리와 참여가 제한된 채 살아가고 있다. 특히 여성이 장애를 가지고 있는 경우 더욱 그 정도는 심각하다. 즉, 여성장애인의 문제는 단순히 장애의 문제 만이 아니라 성차별적 가부장제 사회에서 여성으로서의 차별문제가 복합적으로 작용하여 장애차별과 성차별이라는 이중 차별의 문제로 정의되며, 최근에는 이 외에 빈곤문제까지 추가됨에 따라 여성장애인의 문제는 '삼중차별'¹⁾로 정의되고 있다.

2005년도 장애인 실태조사 결과에 의하면, 전체 장애인구는 214만8천686명으로 추정되며, 이중 여성장애인은 86만5천455명으로 전체 장애인의 40.3%를 차지하고 있다. 여성장애인들은 대부분 가정내에서 생활하면서 교육, 결혼, 취업 등의 기회를 충분히 갖지 못하고 사회로부터 소외된 채로 살아가고 있다. 특히, 여성장애인들은 교육받을 기회가 상당히 제약되어 있고 학령기의 인성발달이나 취업과 직접 연계되는 기본적인 교육 조차 받지 못하거나 중도에 그만두는 경우가 많다. 구체적으로 2005년 장애인실태조사 결과, 여성장애인의 학력수준은 그 동안 많이 개선되어 왔지만 초등학교 졸업 이하의 학력을 가진 여성장애인이 전체 여성장애인의 42.6%나 되는 등 여전히 낮은 교육수준을 보이고 있는 실정이다²⁾. 이러한 결과는 추후 취업이나 사회생활에 상당한 제약을 받게 되어 취업 및 사회생활을 통한 사회통합을 어렵게

1) 스웨덴의 여성단체 SHIA(Swedish Organization of Handicapped Aid Foundation)에서 성차별, 장애차별 이외에 빈곤을 더하여 여성장애인의 삼중차별로 정의함.

2) 남성장애인의 경우 초등학교 졸업 수준은 27.7%로 여성장애인의 42.6%에 비해 낮은 실정이며, 고등학교 졸업 수준은 여성장애인은 8.2%, 남성장애인은 37.9%로 남성장애인의 교육수준이 여성장애인보다 더 높게 나타나고 있음을 알 수 있음.

하고 있다. 따라서 여성장애인의 차별과 어려움을 극복하고 취업을 통한 사회통합을 실현시키기 위해서 여성장애인을 인적자원으로 개발하여 스스로의 가치를 높여나가는 것이 필요하다.

이러한 측면에서 교육은 취업과 결혼 등 중요한 사회활동의 참여를 위해 반드시 필요한 전제조건으로서 인적자본 형성의 중요 요소가 되고 있다. 따라서 여성장애인에게 있어 자립의 기반은 일정 수준의 학력 또는 기능이 될 수 있으므로 여성장애인이 충분히 교육을 받고 취업으로 연계될 수 있도록 기회와 여건을 마련해 주는 것이 가장 필요시된다. 즉, 여성장애인의 사회적 자립을 위해서는 여성장애인에 대한 교육지원을 통한 인적자본 형성 및 역량강화가 우선적으로 이루어져야 할 것이다. 여성장애인의 취업 활성화를 위한 인적자원 개발은 우리가 당면한 과제로서 이를 위한 인적자원 개발 방향제시가 필요하며, 이를 통한 여성장애인의 역량강화는 궁극적으로 여성장애인의 경제활동 참여기회를 촉진하여 경제적 자립에도 기여하게 될 것이다.

따라서 본 연구는 일하기를 원하지만 취약한 교육조건으로 인해 고용시장으로의 진입이 불리한 여성장애인을 대상으로 역량강화의 기반이 되는 교육제공을 통해 사회적 자립을 위한 지원모형 즉, 교육 및 사회진출모델을 개발하는데 목적이 있다. 이는 여성장애인의 사회적 자립을 효과적으로 지원하고 장기적으로는 여성장애인의 인적자본화를 도모하게 될 것이다.

제2절 연구의 내용 및 방법

본 연구는 전체 6장으로 구성되어 있다. 제1장의 서론에 이어 제2장에서는 역량강화의 개념과 정의, 역량강화 실천 모델, 인적자본/사회자본에 대한 고찰, 여성장애인과 자본실태에 대한 이론적 검토를 하였다. 특히 여성장애인의 역량강화와 인적자본에 대한 이론적 검토에서는 여성장애인의 인적자본과 사회자본을 포괄하는 자본실태를 2005년도 장애인실태조사 결과의 재분석을 통해 제시하였다.

제 3장에서는 여성장애인의 역량강화사업 현황을 여성장애인의 욕구실태 및 현재

우리나라에서 시행되고 있는 여성장애인의 역량강화사업과 외국의 여성장애인 역량강화사업에 대해 검토하였다. 여성장애인 역량강화 욕구실태에 대하여 여성장애인 욕구 관련 선행연구와 연구내용을 구체적으로 검토·제시하였다. 특히 우리나라의 여성장애인 역량강화사업의 경우 현재 시행되고 있는 부처별 제도 파악과 더불어 여성장애인 역량강화사업 수행기관 유형별 즉, 교육·취업기관 유형별 역량강화 프로그램을 구체적으로 파악하였고, 외국의 여성장애인 역량강화사업에 대해서는 집단적 역량강화, 여성장애인의 성폭력·가정폭력, 자립생활지원, 직업훈련 및 교육 분야 중심으로 사례를 파악하여 제시하였다.

제 4장에서는 여성장애인의 교육과 사회진출을 위한 적합분야 모색과 더불어 여성장애인 역량강화 대안으로서의 역량강화 교육사업모형을 제시하였다. 구체적으로 사업수행기관으로 장애인복지관, 여성장애인단체, 기타교육기관으로 구분하여 여성장애인의 교육 및 취업 역량강화모형을 제시하였고, 이외 여성장애인 교육역량강화사업 시범사업 수행을 위한 구체적인 여성장애인의 교육·취업표준 프로그램을 개발하여 제시하였다. 교육·취업 표준프로그램으로는 텔레마케터 양성교육, 바리스타 양성교육, 이미지 편집자 교육, 인터넷 쇼핑몰 구축·운영 교육, 경리담당자 교육을 제시하였다.

제 5장에서는 본 연구에서 제안한 여성장애인 역량강화 교육사업모형 중 2008년 하반기부터 2개 기관에서 시범사업을 시행하고 있는 ‘여성장애인 역량강화 시범교육 프로그램’에 대해 소개하고 평가를 실시하여 그에 따른 확대방안을 제시하였다. 구체적으로 시범사업 운영현황 제시와 더불어 운영평가를 실시하였고 그에 따른 시범사업 확대방안을 제시하였다.

마지막으로 제6장에서는 연구의 결론 부분으로 연구의 결론 및 성공적인 여성장애인의 역량사업 수행을 위한 정책제언을 제시하였다.

제2장 여성장애인의 역량강화와 인적자본에 대한 검토

제1절 역량강화의 개념과 정의

영어인 임파워먼트(Empowerment)는 이념적 배경과 접근방법에 따라 다양한 개념으로 해석된다. 신자유주의에 근거하여 치료, 상담 및 교육의 방법을 사용하는 경우는 '역량강화' 또는 '능력고취'로 급진사회주의 이념에 따라 사회적 불평등 제거에 초점을 두는 경우는 '세력화'로 그리고 생태체계이론에 근거하여 자조와 개혁을 강조하는 경우는 '권한부여'의 의미로 사용된다. 또한 역량강화는 그 유사 개념인 자조(self-help), 참여, 소비자중심운동 등과도 관계가 있다. 'Empowerment'에는 이 모든 뜻이 포함되지만, 우리말로 번역하는 과정에서는 이 개념이 쓰이는 맥락과 강조점에 따라 다르게 사용되고 있어 한 가지 의미로 국한되는 것이 아니다.

한편 본문에서는 여성장애인의 능력을 고취하고 자신의 의미를 탐색하고 자신을 변화시키며 사회적인 참여와 소비자로서의 권리를 찾는 힘을 키우기 위한 전략을 수립하고 실천하기 위한 방안을 찾고자 하는 목적을 가지고 있는 점을 고려하여 '역량강화'의 의미와 방법 그리고 실천 원칙 등에 관해 살펴보았다.

1. 문헌에 의한 역량강화 정의

역량강화는 개인, 조직, 지역사회가 자신들의 생활을 조정하고 지배권을 갖는 것이며, 자신들의 환경에 영향을 미치기 위해 활발히 참여하는 것이다(Rapport, 1987). 역량강화는 개인의 삶의 지위를 향상시키기 위하여 개인적, 대인 관계적 혹은 정치적으로 힘을 키우는 과정이다(Guhltierrez, 1990: 149). 역량강화는 사람들이 무언가를 희망하는 상태로서 클라이언트와 전문가가 성취를 위해 협력하는

것이다(Rapp, 1998: 22). 역량강화는 낙인 받은 집단에 깔려 있는 부정적인 가치에 의해서 만들어진 무력함을 줄이기 위한 목적으로 사회복지사가 클라이언트와 함께 활동의 조화를 이루는 것이다(Solomen, 1997: 29). 이상 제시된 역량강화에 대한 정의에 의하면, 역량강화란 인간이 환경 속에서 개인적, 대인관계적, 정치적 힘을 증가시킴으로써 삶에 대한 통제권을 획득하는 것이라고 할 수 있다. 또한 역량강화는 과정과 결과 모두를 포함한다.

이밖에도 역량강화는 다양한 사람에 의해 다양한 의미로 사용되고 있다. 사회사업사전(Dictionary of Social Work)에서는 역량강화를 자조와 연관시킨다. 역량강화는 일반적으로 서비스 이용자 참여와 자조운동과 관련이 있으며, 이를 통해 집단은 제도적 서비스의 협조를 얻거나 또는 독립적으로 자신을 위한 활동을 수행한다(Thomas and Pierson, 1995:134-135). 역량강화는 개인, 집단 또는 지역사회가 자신의 상황을 통제하고 목적을 달성하며, 이로써 자신과 타인의 삶의 질을 극대화할 수 있도록 돕는 수단이다. 문자적으로 역량강화는 '힘(power)을 갖는 것'을 의미하지만 사회복지실천에서는 그 이상을 의미한다. 이론과 방법을 모두 포괄하게 된 것이다. <사회사업사전>에 명시된 역량강화의 정의는 다음과 같다. 자신들이 자신의 삶에 대한 통제력을 얻고, 이를 통해 집단의 이익을 달성하는 방법에 관한 이론이자, 사회복지사들이 억압받은 사람들의 힘을 증진하도록 하는 방법 (Thomas and Pierson, 1995: 134)으로 이해하고 있다.

비록 역량강화가 작업을 수행하는 접근방법과 상황에 따라 다르게 비취질지라도 정치적 개념임에는 틀림없다. 그러나 역량강화는 정치적 측면이 정당 정치적이라는 의미는 아니다. 그 근거로 역량강화 활동가의 색깔이 정당정치를 초월한다는 점, (지역사회 서비스, 중재 서비스 등과 같이) 법에서 도출된 법률적 개념이 아니라는 점, 전문가들에 의해 재빨리 장악되고 있으나 그래도 아직은 서비스 이용자들을 무시하거나 배제하지는 않는다는 점, 사회복지의 어떤 분야, 즉 장애, 정신보건, 반인종주의, 반성차별주의실천 등과 같은 분야에도 적용할 수 있는 포괄적 개념이라는 점 등을 들 수 있다. 역량강화실천은 소비자 운동과 마찬가지로 '힘의 획득' - 억압받는 사람들이 경험하는 일에 대한 통제력을 발휘할

수 있게 하는 것 - 뿐 아니라, 힘의 변혁을 통해 변화를 이루고자 하는 것이다.

2. 역량강화 관련 개념들

첫째, 민주화

민주화 과정으로서의 역량강화는 사회복지가 시민 참여를 증진하는 역할과 그들을 보호하는 역할 그리고 사회정의에 기반을 둔 자원분배 체계를 통해 시민의 사회적 권리가 평등해질 때 사회정의를 추구하는 것도 가능하다.

둘째, 정상화, 사회적 역할의 가치화

정상화, 사회적 역할의 가치화라는 개념은 장애인이나 정신적인 문제를 경험하는 사람들이 자신의 독립성 유지와 증진 및 자기 삶에 대한 주도권을 지향하는 운동에 참여하는 과정에 관한 것이다.

셋째, 반성과 비판

역량강화는 비판적 활동이다. 비판(criticality)은 역량강화실천의 고유한 특성이다. 자기 역량강화(self-empowerment)와 자기옹호(self-advocacy)는 반성(reflexivity)을 필요로 한다. 반성은 미래의 활동을 이해하고 거기에 자신의 상황과 경험의 영향력을 활용하는 것을 포함하는 개념이다.

넷째, 의식화

역량강화의 과정에는 의식화의 요소가 포함되어 있다. 그 예로 여성치료집단운동, 특별히 여성장애인들의 자조집단활동을 들 수 있는데, 여기서 치료적 효과를 얻을 뿐 아니라 여성의 문제와 장애의 문제를 사회적 맥락에서 인식하고 이를 다루는 방법을 개발한다.

다섯째, 이용자주도 실천

다양한 범주의 접근들, 즉 전통적인 것과 새로운 것, 보수적인 것과 진보적인 것은 모두 이용자주도 실천에서 나온 것이다. 1970년대부터 복지, 보건 및 대인 사회 서비스를 받는 사람들이 자신에게 제공되는 서비스에 대해 좀 더 통제력을 갖기를 요구했다. 통제력 요구는 빈민에 의한 지역사회운동이라는 좀 더 넓은 맥락에서 발

견된다. 그리고 한편으로는 서비스 이용자의 참여를 위한 정부의 격려정책에서, 또 다른 한편으로는 이를 지원하는데 필요한 실질적 자원의 결핍 사이의 괴리에서 발견된다. 분명한 것은 이용자주도 운동에 참여하고자 하는 자발성이 자기 자신의 역량강화와 다른 사람의 역량강화로 향하는 통로라는 것이다. 그러나 어떤 사람이 소비자집단의 참여를 통해 역량강화 효과를 얻었다는 객관적 판단과 그 사람의 실제 주관적 경험은 반드시 구분해야 한다.

여섯째, 급진적 실천

급진적(radical) 사고 영역에 뿌리를 둔 여러 개념과 역량강화의 관계를 정립하는 일은 어려운 일이다. 급진주의의 넓은 범주의 시각을 포괄하는 일반적 용어이다. 급진적 사회복지의 신봉자들은 역량강화를 제안했다. 실천에서 집합적 활동의 한 측면은 사회주의적 의제와 관련 있다. 급진적 비판은 개인에게 책임을 돌리는 견해는 대안으로서, 인간의 문제를 사회적, 환경적으로 설명하는 입장을 취한다. 역량강화를 급진적 개입실천과 관련지어 설명한 내용이다(Thompson, 2001).

클라이언트가 경험하는 문제를 불평등, 빈곤, 부적절한 환경, 차별, 억압과 같은 넓은 사회구조의 맥락에서 보는 사회복지 접근이다. 사회복지를 정치적 모험이나 클라이언트가 주관적으로 느끼는 억압적 상황을 인갑답게 하려는 투쟁으로 본다. 역량강화라는 핵심개념에는 자원, 교육, 정치적 인식과 자기인식 등 가능한 모든 방법으로 클라이언트에게 더 많은 세력을 제공하는 과정이라는 전제가 있다.

이렇듯 역량강화는 전문가의 개입이라는 태생적 모순이 존재하지만, 전문가가 다른 사람들에게 권한을 부여한다는 바람직한 가치에 접근한 개념이다. 권력을 지닌 사람들이 옹호와 역량강화를 급진적이고 주변적인 것으로 치부하여 잊어버리는 불행한 일이 일어나서는 안 된다.

일곱째, 반 억압적 실천

여성주의나 연령이나 장애에 대한 반차별주의 등은 모두 역량강화의 개념으로 모

을 수 있으며, 역량강화를 필요로 한다. 사회복지에서 반 억압적 실천(anti-oppressive practice)에 대한 문헌이 증가하는 것은 다른 요소보다도 역량강화의 패러다임이 강화된 것에서 이유를 찾을 수 있다. 역량강화는 반억압적 성향을 지닌다. 그러나 이용자가 집단들이 역량강화의 정도에 상관없이 그들이 살고 있는 사회의 구조적 특성을 변화시킬 수 있다는 주장에는 신중을 기해야 한다.

3. 역량강화실천의 방법론

역량강화는 개인, 집단, 조직, 지역사회와 관계가 있다. 개인적인 수준에서의 역량강화는 자존감, 자기효능감과 관련 있다. 집단수준에서의 역량강화는 상호협력, 집단 정체성, 사회행동의 발달과 관련 있다. 지역사회 수준에서의 역량강화는 잠재력의 성장, 정의를 실현하기 위한 사회정책과 제도적 변화에 주시한다. 다음은 역량강화의 방법이다.

첫째, 의식화

대화에 의한 의식화는 억압받는 자들이 힘의 부족으로부터 나타나는 문제를 깨달을 수 있도록 하며, 그들의 개인적인 상태를 변화시키는 것보다 문제의 원인에 중점을 두도록 한다. 그들이 가진 문제의 원인에 중점을 둠으로써 클라이언트는 자유로워질 수 있다. 억압받는 상황에 대한 비판적인 의식을 바탕으로 사회적 상황과 자신을 변화시키고자 하는 책임감을 기르는 것이 필요하다.

둘째, 억압받는 사람에 대한 경청

억압받는 사람들의 목소리를 경청하는 것은 사회복지사가 클라이언트의 의견을 받아들이는 것을 뜻한다.

셋째, 자원, 협력자로서의 역량강화 실천가

자원, 협력자로서의 역량강화 실천가는 전문가로서의 위치를 버려야 한다. 그리고 영향력을 빼앗긴 당사자들이 전문가로서 가지지 못한 지식을 더 많이 가지고 있음을 깨달아야 한다. 그것은 역량강화 중심의 실천이 동료관계를 발전시키고 역량강화 실천가와 역량강화가 요구되는 클라이언트간의 협력적 전략을 요청하는 이유이기도

하다.

넷째, 연대의 확립과 상호지원

연대의 확립과 상호지원은 정서적이고 굳건한 지지를 주는 사람들에 의해 형성된다. 역량강화 실천에 참여한 클라이언트가 자신들의 문제를 다른 사람들과 공유할 때 집단의식은 향상된다. 또한 다른 사람들과 결속하여 일함으로써 원하는 자원을 얻을 수 있다.

다섯째, 권력 분석

역량강화가 요구되는 클라이언트의 상황에 대한 권력 분석은 역량강화 실천의 위한 결정적인 요소이다. 첫 번째 단계는 무능력의 상태가 역량강화가 요구되는 개인이나 집단 구성원들의 상황에 어떻게 영향을 미치는가를 분석하는 것이다. 두 번째 단계는 이들 클라이언트 개인이나 집단 상황 속에서 감추어졌던 기술, 개인의 능력, 과거에 사회적 지원망이나 지역사회기관에서의 활동 등과 같은 잠재력의 근원을 파악하는 것이다.

여섯째, 개인의 자존감과 자기효능감의 향상

자기효능감은 일을 수행하고 조정할 수 있는 능력이 자신에게 있다는 믿음을 의미한다. 자기효능감에 대한 인식은 더 유능하고 훌륭한 개인만큼이나 자신을 재정의함으로써 나타나며 개인의 힘과 능력을 경험할 수 있도록 한다.

일곱째, 문제해결, 사회행동, 일상생활, 자기변화에 대한 기술 향상

특별한 기술을 발전시키는 것은 더 많은 자원을 얻는 것을 의미한다. 일상생활에서의 기술은 양육, 구직, 자기방어와 함께 단호함, 사회적 유능감, 자기변화와 같은 대인관계 기술을 포함한다.

4. 역량강화이론의 역량강화 실천 적용 원칙

Rose(1990)는 맥락화, 역량강화, 집합성 등 세 가지 원칙을 역량강화실천에서 강조하고 있다.

첫째, 맥락화(contextualization)원칙은 역량강화 실천가의 전제나 방침보다는 자신의 사회적 존재성에 대한 클라이언트 나름의 이해에 초점을 맞추는 것을 의미하며, 역량강화실천에 참여한 클라이언트의 현실에 기초하여 대화를 열어 나갈 수 있어야 한다는 것을 의미한다. 이러한 대화 속에서 역량강화실천에 참여한 클라이언트는 삶에 대한 자신의 느낌과 이해를 표현하고, 상세히 설명하되, 성찰할 수 있게 되는 것이다.

둘째, 역량강화(empowerment) 원칙은 하나의 과정으로 이해될 수 있는데, 실천가는 클라이언트가 자신의 욕구를 충족시킬 수 있는 가능성을 파악할 수 있도록 지지적 도움을 제공하게 된다.

셋째, 집합성(collectivity) 원칙은 소외감을 줄이고 클라이언트를 대인관계로 연결하는데 초점을 둔다. 이러한 유형의 사회화 경험은 클라이언트로 하여금 자기 자신의 가치를 보다 강하게 느낄 수 있게 해 준다. 클라이언트의 현재적 관심이 사회체계의 미시적 차원인지, 중범위적 차원인지, 아니면 거시적 차원인지에 따라 역량강화의 적용은 개인적, 정치적 연계를 필요로 한다. 역량강화이론은 우선적으로 그들의 상황을 사회문제와 사회이슈라는 것으로 정의하는데 기여한다. 그에 더하여 클라이언트의 자기효능감을 높임으로써 그들을 도우려는 시도는 성장이라는 용어로 정의할 수 있다.

이상 살펴본 바와 같이, 역량강화 패러다임은 강점과 힘, 억압받는 자의 탄력성, 사회정의를 중요하게 여기는 사회복지실천의 가치와 일치한다.

5. 역량강화실천에서 개념에 대한 논란

역량강화의 문제점은 지속성과 안정성이 부족한 역량강화실천의 특성에 있다. 역량강화실천을 위한 체계화된 이론적 근거와 구체화된 실천방법 등이 명료하게 마련되어 있지 못하다. 뿐만 아니라 역량강화의 필요성이 제기된 대상은 구체적으로 누구인가에 대한 조사와 확실한 증거를 갖고 있지 못하다. 또한 체계적으로 발달되어 과학적으로 증명된 지식기반, 또는 역량강화 실천가들이 인정하고 활용하는 과학적

으로 증명된 지식기반, 또는 역량강화 실천가들이 인정하고 활용하는 가치와 기술에 대한 공적이거나 전문적인 합의도 없다.

이런 역량강화실천에 대한 불명확성은 서비스를 받는 사람을 무엇이라 불러야 하는가에 대한 것에서도 마찬가지이다. ‘소비자’, ‘클라이언트’ 혹은 ‘이용자’라는 용어를 써야 할까? 이 용어들은 각기 다른 이미지를 창출한다. ‘소비자’는 고객과 물건이나 서비스를 구매하는 것을 연상시킨다. ‘클라이언트’는 보통 전문적 서비스의 수혜자를 위한 것이다. ‘이용자’는 사회보장 서비스를 받는 사람뿐만 아니라 약물과 알코올문제가 있는 사람에게 쓰이는 용어이다.

역량강화는 이성적인, 즉 인본적이며 존재론적인 이론 및 실천과 관련되어 있으며 자기인식과 자기통제를 강조한다. 따라서 사람은 이성과 인지적 수단을 통해 자신의 삶을 통제할 수 있다는 사실을 받아들인다. 이는 또한 환경이 서비스 이용자에게 이롭게 즉시 바뀔 수 있음을 가정하는 것이기도 하다. 역량강화 접근에서 이성적 기반의 직접적 결론 중 하나는 그들의 삶의 조건에 즉각적이고 중요한 변화를 달성하지 못한다면 사람들은 실망하고 따라서 역량강화에 환멸을 느낄 수 있다는 것이다.

힘(power)을 추구하는 것이 ‘선하다’고 확언할 수는 없다. 그건 사실이라기보다는 가치다. 사회복지에서 역량강화는 개인주의와 자기발전이라는 서구의 개념에 뿌리를 둔다. 힘의 개념도 논란의 대상이 된다. 이런 논란은 그동안 인간과 사회에 대한 이해를 제공한 거대이론들에 대한 포스트모더니즘의 비판적 시각에서 나온 것이다. 이런 면에서 역량강화는 권력의 중심성을 강화하는 것이다.

이상 살펴본 바와 같이, 급진적인 관점에서 역량강화실천의 의미를 정리하면, 클라이언트에게 권한의 부족이나 권력의 불평등에서 유래된 것으로 이해된다. 따라서 역량이 부족한 클라이언트가 적절한 권력을 획득하거나 자신들의 삶에서 자율성을 얻는 것을 목표로 원조하는 것이다. 역량강화실천에서 역량강화는 클라이언트 체계의 강점에 초점을 두고 자조집단에 클라이언트를 참여시킴으로써 협동적 집단 의사결정능력을 증진하여 심리적인 무기력감을 극복하고 동기를 증진시키며 자립에 필요한 자원과 경제력을 획득하게 도와줌으로써 궁극적으로 클라이언트의 자립자활을 도모하는 접근이다.

제2절 역량강화 실천모델

Kemp(1995)의 설명에 의하면, 역량강화 모델은 클라이언트 개인의 경험과 정치적 경험을 만들어 나가기 위해서 역량강화 실천가가 클라이언트를 돕는 것과 관련되어 있다. 역량강화실천의 핵심 가치는 인간의 존엄과 개인에 대한 존경을 인지하는 것에 초점을 맞추고 있으며 또한 핵심 가치는 실천가들이 이와 같은 가치를 우선적으로 존중하여 클라이언트의 자기결정의 관점을 가지고 실천하게 된다. 클라이언트의 자기결정은 실천의 계획을 수립하고 서비스를 수행하는데 있어 클라이언트의 목표와 대상을 우선 순위에 놓고 정하는 일도 포함하고 있다. 클라이언트 중심의 실천은 클라이언트가 문제결정과 사정 그리고 개입계획에 활동적인 역할을 선택할 수 있도록 격려하는 것이 중요하다. 사회복지사는 클라이언트의 강점을 만들어 나가는 것을 인식하고 중립적인 특성을 존중한 내용에 기초한 사회복지실천모델을 개발해야 한다.

1. 여성장애인과 역량강화 실천

대부분의 여성장애인들의 경우에는 고립감을 경험하고 자신이 낙인을 당하고 있음을 경험하고 있다. 또한 이들 여성장애인은 억압을 경험하기 때문에 클라이언트 자신들이 겪은 경험으로 인해 스스로 자신에 대한 존엄성과 존중이 크게 상실되는 경우가 있다. 역량강화실천에 있어 역량강화모델은 스스로 희망이 없다고 믿거나 자신이 능력이 없다고 믿고 있는 클라이언트의 내면의 감정을 강조하고 있다. 역량강화 실천가는 장애와 여성이라는 불리한 입장에 처한 클라이언트와 함께 하는 실천에서 역량강화모델을 활용함으로써 클라이언트가 스스로 역량강화 될 수 있도록 돕고 클라이언트에게 필요로 하는 다른 욕구들을 채우기 위한 지원을 위해 활용되는 모델이다.

역량강화모델에서 가정할 수 있는 여성장애인에 대한 실천목표는 여성장애인이

자신의 생활이나 자신을 스스로 돌보는 일, 자신을 관리하는 일 그리고 자신의 역할을 활동적으로 수행해 나갈 수 있도록 돕는 일이 가능하도록 돕는 것이다. 역량강화 모델이 추구하는 바는 여성장애인의 독립을 최대화하기 위한 것으로서 여성장애인 자신의 생활을 주관하는 일이나 여성장애인의 전반적인 삶에 있어 필요로 하는 모든 선택을 하는데 있어, 여성장애인 자신이 스스로 주인의식을 갖도록 하고, 여성장애인 자신의 심리적인 안정과 자신에 대한 시회를 개발하기 위한 실천 전략을 사용하게 된다. 역량강화모델에 있어서, 여성장애인은 활동과 변화의 가장 일차적인 활용자원이 된다. 그러나 장애를 가지고 있는 모든 여성이 충분하게 역량강화가 될 수 있는 것은 아니다. 여성장애인이 충분히 역량강화가 된다는 것은 자신이 스스로 목표를 설정하고, 이 목표를 달성하기 위한 것 그리고 자신의 독립적인 삶을 위한 욕구를 충족하는 것이다.

2. 여성장애인 개인과 함께하는 역량강화모델 실천 (미시적 실천)

여성장애인의 경우에는 쉽게 상처 받을 가능성이 높은 사람들이 경우가 많다. 그 이유는 기능적으로 제한을 가지고 있기 때문이기도 하지만, 또한 사회적인 제언에 의해 구속당하는 경우가 많기 때문이다. 그 결과 사회적인 낙인, 억압, 차별, 편견, 거부, 분리를 경험할 수 있을 뿐만 아니라 개인의 자기존중감이 낮은 경우, 무력화 상태 그리고 자조능력의 부족 등의 개인의 내면적인 면에서 상처받기 쉬운 사람들인 경우가 많다. 역량강화모델은 여성장애인이 속한 환경 속에서 그리고 사회적인 정책 가운데, 여성장애인이 잠재적인 변화나 향상을 위한 변화를 성취하는 것인데, 결국 여성장애인의 역량강화가 이루어짐은 사회정의의 향상이 가능하게 됨을 의미한다. 사회는 여성장애인에 대한 불우한 일로 인한 희생자로서 이를 반드시 필요한 지원이 제공되어야 할 사람들이라고 인식하고 있다.

장애인에 관해 새롭게 규정하는 일은 장애인 개인에게 무엇이 잘못인지에 초점을 맞추는 일이 아니다. 장애인이 기능하는데 사회에서 구조적으로 제한을 가하는 것이 무엇인지에 초점을 맞추고 있다. 이처럼 장애에 대한 정의가 장애를 이해하는 과정

에서 장애의 개인모델, 의료모델 등에서 장애의 문제를 사회적 측면, 사회적인 제한 등 사회와 환경이 부적절하게 구성되어 있음을 지적하는 장애인의 사회모델로 옮겨가고 있으며 앞으로 이와 같은 추세는 더욱 거세고 강하게 지속될 것이다. 따라서 여성장애인 클라이언트를 사정하는데 있어서도 개인의 특성에 초점을 맞추는 방식보다는 여성장애인이 속한 환경과 사회적인 제약과 제한점 등이 장애인에게 어떻게 영향을 미치고 있는지 등 장애로 인한 문제를 사회적인 측면에서 사정하는 일이 필요하다.

특별히 역량강화모델에서는 여성장애인에 대한 강점 사정이 반드시 요구된다. 클라이언트의 강점에 초점을 맞추는 일은 사회복지사가 클라이언트를 도와 스스로 행동할 수 있도록 동기화하는 것을 돕게 된다. 동시에 동기화 과정을 통해 클라이언트가 누군가에 의해 행동이 강요되고, 타의적으로 행동을 수행해 왔다면, 이러한 수동적인 자세를 능동적인 자세로 바꿀 수 있도록 도움이 될 수 있어야 한다. 따라서 클라이언트에게 도움이 되는 역량강화는 심리적이고 사회, 경제적인 자원이 두 가지를 가지고 있는지를 확인하는 일과 이 두 가지 모두를 효과적으로 사용하는지를 확인하는 일과 관련되어 있다. 그리고 개입과 관련해서는 심리적 요인, 경험적 요인, 그리고 환경과 관련된 요인들 모두에 개입이 필요하다.

가. 장애인과 함께하는 역량강화모델 실천방법 (미시적실천)

다음은 Lee(1996)가 제안한 장애인과 함께하는 역량강화실천을 위해 제한한 8가지 원칙들로서, 여성장애인을 대상으로 역량강화실천이 이루어질 때 활용이 가능하다.

첫째, 실천과정과 기술을 활용한다.

여성 장애인의 문제에 대처하는 능력을 향상시키고 문제 적응 능력을 향상시키기 위해서, 그리고 사회변화에 적응하고 대처하는 능력을 향상시키기 위해 사회복지실천 과정과 기술들을 반영·고려하는 일 외에도 문제를 해결하는 일이 포함된다. 여성장애인을 격려하여 자신의 문제나 욕구를 파악하도록 하며, 뿐만 아니라 억압 상태에 빠져 있거나 역량강화가 되어 있지 못한 상황에 대해서도 이해할 수 있도록

한다. 이러한 과정들이 이를 해결하려는 준비단계에서의 실천방법, 혹은 억압이나 비 역량강화를 경험하는 것을 예방하기 위한 방법이 될 것이다.

둘째, 여성장애인의 기본적인 욕구(의·식·주 그리고 경제, 정서적 지원)를 해결하기 위해 여성장애인의 기본적인 욕구가 무엇인지를 확인한다. 역량강화 기술을 활용하는 일을 통해 클라이언트의 동기를 강화하는 것이다. 위에서 언급한 바와 같이 클라이언트 자신의 문제에 대한 정의를 인식하고 실천하며, 동기화를 하기 위한 노력 등 여성장애인의 경험의 세계를 공유할 수 있도록 감정이입적인 반응을 취해야 한다. 강점사정을 활용하는 것은 동기화의 도구로서 유용하다.

셋째, 여성 장애인에게 가한 억압의 원천과 자기 자신을 타는 내면적인 고통을 외면적으로 끌어냄으로써 정신적인 안정과 자기존중을 유지한다.

넷째, 여성장애인에게 교육, 기술, 경험적인 기회의 제공 등을 통해 문제해결능력을 강화하고 스스로 자신의 방향을 정할 수 있는 능력을 향상시킨다.

다섯째, 예컨대 의식을 자각하는 일, 교육, 좋은 태도를 위한 훈련과 같은 사회복지사의 특별한 기술을 활용한다. 역량강화 실천가와 여성장애인 사이의 평등, 균형 그리고 동격이라는 의식을 만들어 나가는데 도움이 된다.

여섯째, 사회변화를 위해서 집단과 지역사회 안에서 역량강화 기술을 활용하는 경우 지역 혹은 집단 등 어떠한 환경이 적절한지를 파악해야 한다.

일곱째, 전문적인 입장에서 가정할 때, 여성장애인이 자신의 정체성을 인식하는 일을 포함해서 억압의 경험을 받아들이는 일 등은 여성장애인과 함께 일하는데 반드시 고려해야 할 쟁점들 가운데 하나이다. 억압의 경험 그 자체와 이것이 여성장애인, 가족 구성원 그리고 다른 관련된 사람들에게 영향을 미치게 된다. 이와 같은 내용들 모두는 전 과정을 거쳐 조사되고 사정되어야 할 내용의 일부가 될 것이다.

여덟째, 임상적인 과정과 방법 그리고 정치적인 과정, 즉 여성장애인을 대상으로 거시적 접근과 미시적접근과 개입 방식 모두를 아는 것은 역량강화실천에서 기본이 된다.

이상 살펴본 바와 같이 미시적 차원에서 역량강화모델에 의한 접근을 통해 여성장애인 개인의 독립과 자기성취를 발전시켜 나갈 수 있도록 격려하고, 개인에게 우

선적인 것은 가치체계를 지원하는 것인데, 이는 문화적으로 연계를 맺도록 하는 일이다. 역량강화모델을 활용하기 위해서는 여성장애인에 대한 보호는 반드시 사전에 훈련되어야 한다. 사전훈련은 역량강화모델이 문화적으로 적절한 모델이라는 판단 때문이다. 문화적으로 적절한 모델은 여성장애인과 같은 특정 대상자들에게 적용시키는 경우 매우 유용하게 된다.

3. 여성장애인 집단 공동체와 함께 하는 실천 (중간, 거시적 접근)

중간 혹은 거시적인 개입방식인 집단 공동체와 함께 하는 실천은 여성장애인과 같은 특수한 집단의 문제를 다루는 데 있어 유용하게 사용되는 모델이다. 이 모델은 지역사회모델과도 흡사한 측면에 있는데 장애의 문제를 개인에게 초점을 맞춘 것이 아니라 다양한 지역사회 혹은 공동체의 문제에 초점을 맞추어 여성과 장애문제와 지역공동체의 관심에서 함께 다루게 될 것이다.

가. 역량강화모델(거시적 실천)

여성장애인들의 공동체 조직과 활동의 활성화를 목표로 하는 역량강화 모델은 여성장애인 개인을 역량강화하기 위한 목적뿐만 아니라 집단, 조직 등 공동체에 있어서도 역량을 강화하기 위한 기반을 만들어 나가기 위해 역량강화모델을 확대한 것이다. 인간의 존엄성과 존경은 최대한의 기능 수행의 핵심적인 부분이 되고 있으며, 억압이나 분리들은 개인의 자기 존중감을 사멸시키게 된다. 이러한 폭넓은 수준에서 역량강화는 집단의 능력, 그리고 상호 연관되고, 집단 간 상호 연결되어 있다는 지지적인 감정을 강화하는 것에 초점을 맞추고 있다. 그리고 집단의 구성원 모두를 위한 변화노력을 하기 위하여 집단의 능력을 향상시키는 것에 집단활동의 초점을 맞추고 있다. 집단 구성원 각자의 기술, 능력, 개인적인 특성들은 실천목표를 중립적으로 결정하는 것을 성취하고 향상시키기 위해 활용되어지고 있다.

역량강화 집단의 모든 구성원 들은 문제해결에서 같은 이해관계를 가지고 있다. 따라서 역량강화 집단의 구성원들은 문제에 의해 영향을 받고 있는 개인의 지원 연

계망에 속한 개인이나 가족구성원, 혹은 구성원들이 특별한 관심을 가지고 있는 사람들이다. 집단의 모든 구성원들이 기본적으로 세력화, 긍정적인 변화를 위한 노력을 하고 있는 것과 같은 감정을 느끼는 것은 아니다. 그 결과를 나타내는 변화노력이 이루어 질 때, 각각의 집단 구성원들은 역량강화의 감정을 얻을 수 있게 된다. 따라서 어떤 구성원들의 역량강화는 다른 구성원들에게 역량강화하기 위한 동기화에 힘을 쏟는 것을 시작할 수 있게 된다.

다음은 집단활동이나 조직 등 공동체를 통한 역량강화 모델의 특징을 설명하고 있다.

앞에서 논의한 바와 같이 역량강화 모델은 모든 집단의 구성원들에 의해서 활동적인 참여를 격려하고 있다. 구성원들은 시민으로서 혹은 소비자로서 인식되고 있다. 우리 사회에서는 자연적인 환경을 건설하는 것과 관련하여 혹은 사회적인 태도와 행동, 예를 들어, 억압이나 차별 등과 관련하여 여러 가지 불리한 조건들이 이들 집단 구성원들에게 부정적인 영향을 미치고 있는데, 이러한 불리한 조건들은 구성원 자신들이 최대한의 기능을 발휘하는데 있어서 부정적인 영향을 미치고 있다.

지역사회 시민이며, 집단의 구성원으로서 자신들의 활동과 관련된 관심을 조사하고 집단 구성원들이 강조하는 것을 성취하기 위한 계획을 만들어 나가는 것을 격려하고 있다. 집단에 활동적인 참여는 구성원으로서 참여하고, 또한 개인적으로 세력화하는 것으로서 참여하게 된다. 집단활동을 통한 집단 구성원의 세력화와 개별활동을 통한 개인의 세력화는 각각 서로가 지지하고 있다. 집단의 규모가 증가하고 있는 것에 비해 개인적인 참여 경향은 줄어들어가고, 구성원들은 자신의 역할과 개인적인 효과가 최소화되는 것을 느끼고 있다. 역량강화 집단의 규모가 차츰 커지고 있을 때, 개인 구성원들이 집단 활동에 효과적으로 참여할 수 있는 기회는 줄어들고 있다. 집단활동 실천가는 하위집단의 구성이나 혹은 하위 공동체가 특정한 쟁점이나 문제에 관여하도록 제안하여야 할 것이다. 집단 구성원들은 자신들의 관심을 가장 강조하며 자신들의 개인적인 기술과 능력을 활용하기 위해 공동체나 집단을 선발하고 받아들이는 것이다.

나. 역량강화에 대한 토론

역량강화 집단이 공동체 활동으로 효과적으로 발전하기 위해서는 토론의 초점이 반드시 이동해야 한다. 우선 집단 구성원 개개인들이 자신들의 문제나 욕구를 이해하는 것인지에 관한 토론의 초점으로부터 어떻게 정치적이며 사회적인 과정을 어떻게 이해할 수 있을까 하는 등 포괄적인 사회문제에 대한 이해를 위한 토론, 예컨대, 억압이나 피해를 가하는 일인지 혹은 개인에 대한 영향을 미치는 일인지 등의 구성원 전체에 직면하고 있는 문제를 해결하기 위한 내용으로 토론의 초점이 바뀌어야 한다. 집단은 일반적인 구성원들의 경험을 다뤄야 하며, 또한 집단 전체의 공통적인 주제를 인식하여야 한다. 집단 활동 과정의 각각의 단계에서 집단 구성원들은 강한 결속력을 만들어내고 집단의 정체성을 확인하며 구성원들 각자가 역량강화 될 수 있도록 한다. 집단구성원들과 사회적 맥락에서 나타나는 것을 공유해야 하는 다양한 경험들로 인해서 역량강화에 관한 토론은 사회, 정치적인 환경과 구조적인 실험으로 토론의 내용이 옮겨가고 있다.

이와 같은 변화는 집단의 경험에 기여하게 된다. 집단 활동의 내용들이 확인될 때에 집단 구성원들은 조절하기 위해서 뿐만 아니라 구성원들이 영향을 받고 있는 조건들을 제거하고 행동의 방향을 개발하기 위해 방향을 바꿀 수 있다.

4. 역량강화모델에서 역량강화 실천가의 역할

역량강화 실천가가 집단과 함께 실천하는 것은 전문가의 입장에서 관여하여 변화 노력을 하기 위함이다. 역량강화 실천에서 실천가는 실천에 참여한 사람들에 대해 심판적인 태도를 보이면 절대로 안 된다. 헌신적인 실천가는 역량강화 실천에 참여한 사람들이 신뢰와 믿음을 가질 수 있을 정도의 헌신적인 태도를 보여야 하며, 집단의 구성원들을 지원하는 것, 자원이나 강점들에 관한 정보를 제공하는 것, 개입기술과 방법을 교육하는 것, 그리고 집단의 각각의 상황과 순간들을 지키는 것을 돕는다.

역량강화모델에서 역량강화 실천가의 역할은 지시하는 일, 관리하는 일 혹은 조직하는 일이 아니다. 실천가는 집단의 구성원들을 지원함으로써 집단구성원 자신들이 직접 과정을 수행하고 노력의 결과를 기대하도록 하는 것이다. 역량강화 실천가는 집단의 토론을 돕고, 클라이언트의 개인적인 사고나 질문에 적절히 반응할 수 있도록 돕는다.

또한 역량강화 실천가는 집단의 행동이나 목표의 방향을 결정하며 전략을 개발하고, 이외에도 집단의 목표를 향상시키기 위해 다른 집단들과 함께 그리고 다른 구성원들 사이에서 연계망을 구축하는 역할을 수행한다. 실천가는 구성원들에게 대처기술, 협상기술 옹호기술 등을 교육시켜 역량강화를 돕는다. 이외에도 모든 집단 구성원들이 기능하고 바람직한 것으로서 활동적으로 참여하도록 격려한다. 집단의 구성원 자격으로 지도자 역할을 하는 경우에는 역량강화 실천가의 역할이라 볼 수 있다. 이 경우에는 집단 구성원 스스로 지시하고 자아실현의 감정을 지원하게 된다.

역량강화 실천가는 협력자로서의 역할을 수행하는데, 중립적인 현신을 가정할 수 있다. 역량강화 실천가는 지역의 전문가로서 역할하기보다는 실제로 참여하는 것이다. 실천가는 집단활동에서 확실성과 진실성을 가지고 전문가로서의 역할을 충분히 해 나가기 위해서 실천가의 개인적인 가치와 관심이 집단의 목표가 가지고 있는 가치관과 일치하는 것이 중요하다. 역량강화 실천가와 집단구성원들 간의 가치관의 차이가 심각하게 다른 경우에는 집단의 목표와 실천과정을 수행하는데 있어 차츰 효과적이지 못하게 되고, 결국은 실천의 전 과정을 수행하는데 있어서도 방해가 받게 된다.

제3절 인적자본 / 사회자본에 관한 고찰

1. 인적자본과 사회자본

물리적 자본이 도구를 만드는 재료의 변화 속에서 창조된 것처럼, 인적자본은 환

경 속에서 행동할 수 있는 능력과 기술을 이끌어내는 인간의 변화 속에서 만들어진다. 그러나 사회자본은 행위를 촉진하는 사람들간의 관계가 변화하면서 나타난다. 만일 물리적 자본이 관찰 가능한 물리적 형태로 만들어진 실체적인 존재라면, 인적 자본은 개인에 의해 습득된 기술과 지식 속에서 구현된 덜 실체적인 존재이며, 사회 자본은 그것의 존재가 개인들 사이에 존재하는 관계를 기반으로 한 것이기 때문에 다른 무엇보다 실체적으로 확인하기 어렵다. 물리적 자본이나 인적자본이 생산활동을 용이하게 하는 것처럼 사회자본 역시 그와 동일한 작용을 한다. 예를 들어, 강한 신뢰를 가지고 있는 집단은 신뢰가 없는 조직과 비교하여 더 많은 것을 성취할 수 있다.

인적자본은 1960대 경제학자들에 의해서 주창되기 시작한 이론으로서 인적자본과 실물자본과 같은 성질을 가지는 자본이라는 전제하에 인적자본도 실물자본과 같은 투자에 의해서 축적이 가능하다는 이론이다. 이때 인적자본에 대한 대표적인 투자방법이 교육과 훈련이다. 즉 교육과 훈련을 통한 인적자본에의 투자는 개인의 생산성을 향상시켜 소득증대를 가져온다. 결국 인적자본을 증대시키기 위하여 투입되는 자원은 소비가 아니라 미래의 생산성을 향상시키기 위한 경제적 투자이다.

자본이론에 근거하면, 여성장애인에게 있어서도 교육과 훈련을 통한 인적자본 축적이 가능해지고 이를 통해 개인이 생산성 향상과 소득증대를 높일 수 있는 가능성이 높아진다. 그럼에도, 여성장애인에게에는 여성이란 이유, 장애라는 이유로 인적자본축적의 기회가 애당초 불가하거나 비장애인이거나 장애남성에 비해 상대적으로 낮아졌던 것이 사실이다.

2. 개인에게 있어 왜 사회자본인가?

사회자본(social capital)은 경제학, 정치학, 사회학 등 여러 사회과학 분야에서 가장 인기 있는 연구주제로 부상하여 왔다. 경영학에서 사회자본은 기업조직의 해체를 방지하고, 네트워크를 구축하는 기분으로, 또는 생산의 혁신을 주도하는 수단으로 설명된다. 한편 정치학에서 사회자본은 시민사회의 성숙과 민주주의 발전을 가져오

는 원동력인 동시에 집합행동의 무임승차 문제를 해결할 수 있는 묘책이 되기도 한다. 또한 사회학에서 사회자본은 개인이 사회적 관계를 통해 다른 사람의 관심이나 도움을 얻을 수 있는 자원을 동원하는 능력으로 묘사된다(Lin, 2001). 또한 신뢰와 호혜성에 기초한 공동체의 건설에 필수적인 전제조건으로 인식되기도 한다(Coleman, 1988).

사회자본이란 개념은 신고전주의 경제학에서 생산요소 혹은 마르크스주의에서 생산수단이라고 불리고 있는 전통적 의미의 ‘자본’개념을 확대시킨 개념이다. 이러한 시도는 자본의 개념을 경제자본(economic capital), 인적자본(human capital), 문화자본(cultural capital) 그리고 사회자본(social capital) 과 같은 여러 가지 형태의 자본이 서로 다른 형태로 전환될 수 있으며 궁극적으로는 “축적된 인간의 노동”으로 정의되는 경제자본으로 전환될 수 있다. 이처럼 경제자본으로 전환되는 사회자본이 개인의 자본축적을 가능하게 만든다는 면에서 개인의 자본을 개인자본과 더불어 사회자본까지 포괄적으로 고려해야 할 것이다.

3. 사회자본의 정의

첫째, 사회자본은 행위자들이 개별적으로 보유하고 있는 자본이 아니라 행위자들 사이의 관계 속에 내재하고 있는 자본이라는 사실이다. 즉 둘 이상의 행위자가 맺고 있는 관계라는 분석단위의 특성이 사회자본을 다른 형태의 자본과 구분하는 가장 큰 차이점이다. 그렇기 때문에 사회자본은 개인이 소유하고 있는 ‘개인적 자원’(personal resources) 이 아니라 개인들 간의 관계를 통해서 접근할 수 있는 ‘사회적 자원’(social resources) 이라고 정의된다(Lin, 2001). 물론 사회적 교환관계 속에서 자원을 주는 사람과 받는 사람의 동기와 이해관계는 서로 다를 수 있다. 그렇기 때문에 서로 간에 도움을 주고받으리라는 호혜성에 대한 기대는 언제든지 배반당할 수 있다.

둘째, 사회자본은 소유자가 특별한 노력을 기울이지 않아도 그것을 지속적으로 보유할 수 있는 다른 형태의 자본과 달리 보유하기 위해서는 지속적으로 유지하는 노

력이 필요한 자본이다. 예컨대, 누군가 특정한 집단에 소속되었다고 해서 그 집단의 구성원으로 누릴 수 있는 혜택이 모두 저절로 얻어지는 것은 결코 아니다. 집단의 구성원들 사이에서 서로의 관계를 끊임없이 확인하고 재확인함으로써 인정을 받는 일련의 지속적인 교환과정을 거쳐야만 사회자본은 유지되고 재생산될 수 있다. 그런 의미에서 한 개인이 특정한 시점에 보유하고 있는 사회자본은 다른 사람과의 관계를 만들고 유지하기 위해 오랜 기간 동안 의도적으로 혹은 비의도적으로 투자한 결과라고 이해해야 한다.

셋째, 사회자본의 또 다른 특징은, 사회자본을 매개로 한 사회적 교환관계는 다른 경제적 거래처럼 동등한 가치를 지닌 등가물의 교환이 아니다. 일반적으로 시장에서의 거래는 받은 것만큼 주는 상황을 전제로 한다. 그러나 사회자본을 매개로 한 거래에서 예컨대 신뢰를 주고 받았다고 하여 거래 당사자인 두 사람 사이에 존재하는 신뢰가 준 것만큼 줄어들고 받은 것만큼 늘어나는 영합(zero-sum) 관계로 나타나지 않는다. 오히려 사회자본은 거래 당사자 모두가 사용하면 할수록 더욱 축적되고 더욱 증가되는 정합(positive sum) 관계로 나타난다. 이런 의미에서 사회자본은 사용하면 할수록 총량이 늘어나는 독특한 특성을 지닌 자본이다.

4. 인적자본 형성에 있어서의 사회자본

앞에서 사회자본의 특성을 살펴보았다. 사회자본의 효과 중 가장 중요한 것은 개인의 인적자원을 생성하는데 중요한 역할을 한다는 사실이다. 한 개인이 속한 가족의 사회자본이나 공동체의 사회자본 둘 다 가족의 구성원인 개인의 인적자본을 생성하는데 중요한 역할을 한다. 예를 들어, 한 가족의 자녀의 인적자본은 부모, 형제, 부모의 자녀에 대한 기대 등과 같은 가족의 사회자본이 영향을 미치게 되고, 자녀 개인의 인적자본을 생성하게 됨을 의미한다. 또 다른 예로서, 특정 집단 구성원의 예를 들면, 누군가가 지속적인 네트워크 혹은 상호 면식이나 인정이 제도화된 관계 즉 특정한 집단의 구성원이 됨으로서 획득되는 실제적인 혹은 잠재적인 자원의 총합이 높아지게 된다. 다시 말해 구성원에게 집합적으로 소유된 자본이라는 후원을

제공해 주고, 여러 가지 의미에서 그 구성원이 “신뢰할 만하다”고 증명해 주는 특정한 집단의 구성원이 되는 것을 의미한다.

5. 공공재적 성격의 사회자본

물리적 자본이라는 것은 일반적으로 사유물이며 재산권은 물리적 자본에 투자한 사람에게 자본이 생산한 이유를 보장해 준다. 그러므로 물리적 자본에 투자한 인센티브는 저하되지 않는다. 물리적 자본에 투자한 사람은 투자에 대한 이윤을 얻을 수 있기 때문에 물리적 자본에 대한 투자에 있어 차선택 투자라는 것을 생각할 수 없다. 인적자본에 있어서도 적어도 학교에서 만들어진, 즉 높은 학력을 위해 시간과 자원을 투자하여 만들어진 인적자본은 더 많은 임금을 주는 직업을 얻을 수 있는 기회를 제공하고, 높은 직업적 지위를 얻게 하며, 주변에 대한 더 깊은 이해를 가능하게 해 준다. 즉 학교에 투자한 것이 개인에게 돌아가는 것이다.

그러나 대부분의 사회자본은 이와 같지 않다. 사회적 규범을 가능하게 하고 제재를 가할 수 있는 특정 종류의 사회구조는 개인의 사취를 허용하지 않고, 사회구조를 통해 얻어지는 이익은 사회구조에 속한 구성원들 모두에게 그 혜택이 돌아간다. 사회자본은 신뢰성 속에서 발견된다. 타인에게 신뢰를 줄 것인가를 결정하려는 사람은 그 사람에게 신뢰를 줌으로써 소비하게 될 비용과 얻을 수 있는 이익을 계산하여 이를 결정한다. 신뢰가 있다면 타인의 행동을 용이하게 할 수도 있고, 그의 신뢰가 없다면 타인의 행동은 억제될 수도 있기 때문에 그의 결정은 중요하다. 그 뿐만 아니라, 사회적 환경 속에 신뢰성에 기반 하여 존재하는 의무와 기대, 사회구조의 정보유통능력, 그리고 효과적인 제재를 동반하는 규범이다. 다른 형태의 자본들과 차별성을 갖고 대부분의 사회자본이 공유하는 특성은 그것이 공공재로서의 측면을 가지고 있다는 사실이다. 사회자본을 발생시키는 행위 혹은 행위자들은 일반적으로 사회자본의 혜택의 작은 부분만 취할 수 있기 때문에 사회자본에 대한 최소투자가 나타난다.

이상 정리하면, 개인이 취할수 있는 사회자본은 개인이 어느 사회에 속해 있는가

와 함께하는 구성원들이 누구인가? 그리고 이들과의 관계가 어떠한가에 의해 결정됨을 알 수 있다. 이와 관련하여 여성장애인의 경우에는 이들이 속한 환경과 구성원들의 자본이 미약할 가능성이 높으며, 구성원들과의 관계도 풍부하지 못할 것임을 가정할 때, 여성장애인들은 비장애인들과 비교할 때 상대적으로 사회자본은 빈약할 것으로 기대된다. 또한 여성장애인 공공재적 성격의 사회자본의 혜택 조차 대부분 취하지 못하거나 비장애인에 비해 최소한의 취득이 이뤄진다. 결국 여성장애인은 개인이 본래적으로 소유한 개인자본의 빈약함과 더불어 개인이 속한 가족, 공동체 그리고 공공자본 등 모든 자본 취득에서 불리한 위치에 있다 하겠다.

제4절 여성장애인과 자본실태

우리나라에서 여성장애인 문제는 사회적 관심의 사각지대에 놓여있다. 여성장애인의 여성과 장애라는 이중의 고통과 사회적 장벽을 경험하고 있다. 사회적으로 장애인의 교육과 고용 그리고 취업활동에 관해서는 관심이 급성장했으나 그 수혜는 남성장애인이었고, 여성장애인은 장애인 교육과 고용에서도 주변부에 머물러 있는 실정이다. 특히 여성장애인의 교육기회 제공 및 직업훈련과 취업알선 등 교육이나 고용촉진과 관련된 분야에 있어서는 더욱 소외상태에 머물고 있어 향후 우리가 풀어야 할 과제이다. 이와 같은 상황을 고려해 볼 때 여성장애인의 경우 여성이며 동시에 장애로 인한 미약한 인적자본을 소유하고 있음을 알 수 있고, 또한 이로 인해 사회자본 또한 열악함을 알 수 있다. 여성장애인의 인적자본과 사회자본의 열악함은 장애인실태조사 결과에서도 여성장애인의 열악함에 대한 논의되었다.

여성장애인이 경험하는 문제는 정치, 경제, 사회, 문화 등 삶의 전 영역에 걸쳐 지속적으로 나타날 수 있다. 여성장애인에 대한 사회적 태도는 남성장애인에 비해 부정적인 경향이 있으며, 임신, 출산, 육아 등 여성 고유 영역에서는 장애라는 특성이 결합되어 일반 여성에 비해 추가적인 어려움을 경험하기도 한다. 고용영역에서는 여성장애인의 문제가 보다 심각하게 나타날 수 있는데, 낮은 경제활동 참가율과 높은

실업률, 저임금의 문제는 여성장애인이 노동시장에서 경험하는 대표적인 어려움이라 할 수 있다.

1. 여성장애인과 경제활동

여성장애인이 경험하는 문제 중 경제활동 즉 고용문제는 가장 시급한 문제 중 하나이다. 따라서 여성장애인의 경제활동 참여를 활성화를 위한 실천은 매우 중요한 과제 가운데 하나이다. 우리의 고용현장에서 여성인력의 활용에 대한 중요성이 커지는 시점에서 장애를 가지고 있는 여성 인력 역시 중요한 의미를 지니게 된다. 그리고 여성장애인의 경제활동 참여가 남성장애인이나 전체 여성에 비해 특히 저조한 현상은 노동시장 내 여성장애인에 대한 배제를 대표적으로 보여주는 문제이기 때문이다.

2005년도 장애인 실태조사(한국보건사회연구원, 2006)에 따르면 여성장애인의 경제활동 참가율은 28.4%로 남성장애인 경제활동참가율 55.2%(2005년 기준)의 절반 수준인 것으로 나타났다. 이는 여성장애인과 남성장애인간의 성별 차이를 보여주는 것이다. 또한 여성장애인을 전체 여성과 비교할 경우에도 여성장애인의 경제활동 참가율은 전체 여성 경제활동 참가율 50.1%(2005년 기준)과 큰 차이를 보이고 있다. 더욱이 최근 전체 여성의 경제활동참가율이 꾸준히 증가하는데 비해 2005년 여성장애인의 경제활동참가율은 2000년에 비해 하락하는 것으로 나타나 여성장애인의 고용 문제가 여전히 개선되지 않고 있음을 보여준다.

더욱이 구직활동을 하지 않는 사유를 분석해보면, 가사분담 등으로 노동시장에 참여할 여건이 마련되지 않거나 성별, 장애로 인한 차별 등으로 노동시장에 진입하는 것 자체를 포기하는 경우가 많다는 점을 알 수 있다. 2005년도 장애인실태조사에 따르면 15.8%의 여성장애인이 가사로 인해 구직활동을 하지 않는 것으로 나타났으며 6.9%는 여성장애인이 일자리를 찾아보았지만 임금수준, 근로수준 등 여건이 맞는 일자리가 없어서 경제활동을 포기하는 것으로 나타났다.

이러한 결과들은 여성장애인에 대한 적절한 지원이 이루어진다면 여성장애인의 경제활동 참여가 확대될 수 있다는 것을 시사함과 동시에 여성장애인의 고용 문제

가 남성장애인 중심의 획일적인 접근으로는 충분히 해결되지 않는다는 것을 의미한다. 그러나 지금까지 여성장애인의 고용 문제는 장애인 고용에서도 주변적으로 다루어졌을 뿐 성별을 고려한 별도의 혹은 추가적인 접근이 필요하다는 인식은 충분히 형성되지 않고 있다.

2. 여성장애인의 일반 특성

가. 여성장애인 규모 및 장애 출현율

2005년 장애인실태조사에 따르면 2005년 현재 우리나라 장애인 출현율은 4.59%로 1995년 2.37%, 2000년 3.09%로 점차 증가하고 있음이 알 수 있다. 성별로는 여성이 3.53%, 남성이 5.51%로 여성의 장애 출현율이 남성에 비해 낮은 것으로 나타났으며, 모든 연령층에서 여성의 장애인 출현율이 낮게 나타나고 있다.

〈표 2-1〉 성별 연령별 장애인 출현율

(단위: %)

연령	남성 장애인	여성 장애인
0-9세	0.69	0.40
10-19	1.30	0.64
20-29	2.55	0.91
30-39	3.16	1.79
40-49	6.42	3.06
50-59	10.28	5.47
60-69	14.08	9.50
70세이상	20.91	14.98

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

재가 장애인의 성별 규모를 살펴보면 여성장애인은 2005년 842,826명으로 추정 장애인 2,101,057명의 40.1%를 차지하고 있다. 남성장애인은 1,258,231명 추정장애인의

59.9%로 여성장애인보다 높은 비율을 차지하고 있다. 그러나 인구고령화에 의해 여성노인 인구가 상대적으로 증가하고 있어 여성장애인의 비율은 점차 증가할 것으로 전망되고 있다(변용찬 외, 2006)

〈표 2-2〉 재가장애인 성별 규모 변화

(단위: 천명)

년도	남성 장애인	여성 장애인
1980	575	327
1985	515	401
1990	526	411
1995	558	471
2000	863	535
2005	1,258	842

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

규모에 이어 장애인 등록율을 살펴보면 2005년 6월 우리나라 등록장애인은 1,699,329명으로 추정 장애인 2,148,475명 (시설장애인 포함)의 79.1%인 것으로 나타났다. 여성장애인의 경우에는 등록장애인이 605,679명으로 추정 장애인 865,455명의 70.0%로 장애등록을 하였고, 남성의 경우에는 등록장애인이 1,093,650명으로 나타나 추정장애인 1,283,020명의 85.2%가 장애등록을 한 것으로 나타났다. 즉 남성에 비해 여성의 장애등록율이 더 낮은 것으로 나타났다.

나. 교육수준

교육수준은 경제활동 참여와 밀접한 관련을 가지는 특성 중 하나이다. 여성장애인의 교육수준은 〈표 2-3〉에 나타난 바와 같이 남성장애인과 전체 국민에 비해 월등히 낮은 특성을 보이고 있다. 미취학을 포함하여 무학인 여성장애인은 28.1%인 반면 대학 이상의 학력을 가진 여성장애인의 비율을 5.0%에 불과하다. 한편 남성장애인의 경우 대졸 이상 학력을 가진 비율이 14.6%, 전체 여성의 경우 26.1%, 전체 남성의

경우 32.1%로 나타나 여성장애인이 남성장애인, 전체 국민과 교육격차가 매우 크다는 것을 보여주고 있다.

〈표 2-3〉 교육수준

(단위 : %)

교육수준	장애인			전체		
	여성	남성	전체	여성	남성	전체
무학(미취학)	28.1	7.9	16.0	7.7	2.9	5.3
초등학교	35.0	27.3	30.4	20.3	15.9	18.0
중등학교	13.8	18.7	16.8	13.3	11.9	12.5
고등학교	18.0	31.6	26.2	32.6	32.2	32.2
대학이상(3년제 이상)	1.4	4.1	3.0	9.2	10.4	9.87
대학이상(4년제 이상)	3.3	9.1	6.8	16.2	23.2	19.6
대학원 이상	0.3	1.4	0.9	0.7	3.5	2.6
전체	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

주 : 장애인과 비장애인을 모두 포함한 수치임

자료: 변용찬 외, 「여성장애인의 사회통합을 위한 차별해소 방안연구」, 2006

통계청, 「인구총조사」, 2005

다. 직업훈련

직업훈련 역시 경제활동 참여와 밀접한 관련을 가지는 특징이다. 직업훈련 현황을 살펴보면 전체 여성장애인 중 98.0%가 직업훈련을 받지 않은 것으로 나타났으며 훈련을 받았거나 훈련 중인 장애인은 2.0%에 불과하였다. 직업훈련이 저조한 것은 남성장애인의 경우도 마찬가지인데 직업훈련을 받았거나 훈련 중인 남성장애인은 4.3%인 것으로 나타났다.

〈표 2-4〉 직업훈련 경험 여부

(단위: %)

구분	여성	남성	전체
예	1.8	3.9	3.1
훈련 중	0.2	0.4	0.3
아니오	98.0	95.6	96.6
전체	100.0	100.0	100.0

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

다음으로 직업훈련을 받지 않는 이유에 대해 살펴본 결과 직업훈련을 받을 필요성을 느끼지 않는 여성장애인은 53.1%, 직업훈련이 있는지 몰라 직업훈련을 받지 않는 여성장애인이 24.2%로 나타났다. 즉 직업훈련에 대한 필요성이나 인지도가 낮은 것이 직업훈련을 받지 않는 주요 원인인 것으로 나타났다. 남성장애인과 비교할 경우에는 직업훈련에 대한 필요성이 더 낮게 나타났으며 남성장애인의 경우에는 여성장애인에 비해 직업훈련이 취업에 도움이 안 된다는 응답이 상대적으로 더 높게 나타났다.

〈표 2-5〉 직업훈련을 받지 않은 이유

(단위 : %)

구분	여성	남성	전체
직업훈련이 있는지 몰라서	24.2	24.0	24.1
등록절차를 몰라서	0.7	1.2	1.0
심한 장애로 훈련받기 힘들어서	14.2	16.0	15.3
직업훈련비용이 부담되어서	0.4	0.4	0.4
직업훈련내용이 마음에 안 들어서	0.5	1.4	1.0
직업훈련이 취업에 도움이 안 되어서	3.6	6.4	5.3
훈련받을 필요가 없어서	53.1	47.5	49.8
집근처에 훈련기관이 없어서	1.9	1.4	1.6
기타	1.5	1.7	1.6
전체	100.0	100.0	100.0

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

3. 여성장애인 경제활동 특성

가. 노동인구

2005년도 장애인 실태조사에 따르면 15세 이상 장애인구는 2,036천명으로 2000년 1,221천명에 비해 705천명(53.0%)이 증가하였다. 15세 이상 장애인구 중 여성의 규모는 40.4%로 2000년 38.5%에 비해 1.9% 증가하였다. 이중 경제활동인구는 233천명으

로 2000년 150천명에 비해 83천명(55.3%)이 증가하였고, 비경제활동인구는 589천명으로 2000년 361천명에 비해 223천명(63.2%) 증가하였다. <표 2-6> 은 2000년, 2005년 경제활동인구, 비경제활동인구, 경제활동참가율과 실업률을 전체 인구와 비교하여 제시한 것이다.

<표 2-6> 경제활동 상태

(단위 : 천명 %)

구분		15세 이상 인구	경제활동			비경제 활동 인구	경제 활동 참가율	실업율	고용율	전체 (장애+비장애인포함)		
			취업	실업	계					경제 활동 참가율	실업률	고용률
2000	여성	512	99	50	150	361	29.3	33.6	19.5	48.8	3.6	47.0
	남성	819	356	130	486	332	59.4	26.8	43.4	74.4	5.0	70.7
2005	여성	822	166	67	233	589	28.4	28.8	20.2	50.1	3.4	48.4
	남성	1,213	528	141	669	544	55.2	21.1	43.5	74.6	4.0	71.6

주 : 1) 전체는 장애인과 비장애인을 모두 포함한 수치이며, 해당 년도 경제활동 인구조사 연간 자료임.

자료: 한국보건사회연구원, 「2000년도 장애인실태조사」, 2001

한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

통계청, 「경제활동인구연보」, 2000, 2005년도

<표 2-7> 장애인 노동인구 (2005) 여성/ 남성

(단위: 천명)

내용	남성	여성
15세 이상 인구	1,213	822
경제활동인구	669	233
취업자	528	166
실업자	141	67
비경제활동인구	544	589

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

나. 여성장애인 경제활동인구

여성장애인 경제활동인구는 2005년 233천명으로 2000년 150천명에 비해 83천명(55.3%)이 증가하였다. 여성장애인의 경제활동 참가율을 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

여성장애인의 경제활동 참가율은 남성장애인, 전체 여성과 비교하여 매우 낮은 수준이다. 2005년 여성장애인의 경제활동참가율은 28.4%로 남성장애인 55.2%의 절반을 조금 넘는 수준에 그치고 있다. 또한 전체 여성경제활동참가율 50.1%에 비해서도 월등히 낮으며 전체 남성 경제활동참가율 74.6%와도 큰 격차를 보이고 있다.

경제활동참가율 추이를 살펴보면 2000년 여성장애인의 경제활동참가율이 29.3%. 2005년은 28.4%로 나타나 5년 사이 경제활동참가율이 0.9% 포인트 낮아졌음을 알 수 있다. 남성장애인의 경우에도 여성장애인과 마찬가지로 2005년도 경제활동참가율(55.2%)이 2000년 경제활동참가율(59.4%)에 비해 하락한 것으로 나타났다. 한편 전체 여성의 경우 2000년 - 2005년 사이 경제활동참가율이 조금씩 증가하는 양상을 보이고 있다. 2005년 여성장애인의 경제활동참가율이 2000년에 비해 하락한 것은 전체 여성, 남성장애인과 비교하여 주목해야 할 점이다.

먼저 전체 여성과 비교할 경우 지난 5년간 전체 여성의 경제활동 참가율이 증가한 것과 달리 여성장애인의 경제활동참가율은 2000년에 비해 2005년 하락하였기 때문이다. 남성장애인과 비교할 경우 남성장애인의 경제활동 참가율 역시 2000년에 비해 2005년에 하락하였으나 이는 전체 남성의 경제활동참가율이 정체되어 있는 상태에서 하락한 것이기 때문에 여성장애인의 경제활동참가율은 전체 여성의 경제활동참가율이 상승한 것과 달리 다소 하락하였고 이는 전체 남성의 경제활동참가율이 정체된 상태에서 남성장애인의 경제활동참가율이 하락한 현상과도 다르다고 할 수 있다.

즉 여성장애인의 경제활동 참가율은 전체 여성이나 남성 장애인에 비해 열악한 특성을 보이고 있음을 알 수 있다.

〈표 2-8〉 성별 경제활동 참가율 추이 (2000-2005)

(단위: %)

년도	전체 남성	남성장애인	전체 여성	여성장애인
2000	74.4	59.4	48.8	29.3
2001	74.3		49.3	
2002	75.0		49.8	
2003	74.7		49.0	
2004	75.0		49.0	
2005	74.6	55.2	50.1	28.4

자료: 한국보건사회연구원, 「2000년도 장애인실태조사」, 2001

한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

통계청, 「경제활동인구연보」, 2000-2005년도

다음으로 연령별 여성장애인의 경제활동참가율을 살펴보면 〈표 2-9〉에 나타난 바와 같이 30대 초반, 50대 초반 경제활동 참가율이 다른 연령층에 비해 높게 나타난다. 전체 여성의 경우에는 20대 후반까지 경제활동참가율이 증가하다가 30대 초반 경제활동참가율이 감소하고 30대 후반부터 경제활동 참가율이 증가하는 M 커브가 나타나고 있다.

〈표 2-9〉 성별, 연령별 경제활동참가율 (2005)

(단위: %)

연령	전체 남성	남성장애인	전체 여성	여성장애인
15-19	8.0	5.1	10.3	8.7
20-24	49.8	41.3	62.6	26.2
25-29	80.9	66.6	64.6	32.5
30-34	93.5	71.1	50.2	41.0
35-39	95.2	70.7	59.0	38.8
40-44	94.7	73.6	65.6	35.5
45-49	92.5	66.8	63.1	38.1
50-54	89.2	63.4	58.3	38.6
55-59	80.8	54.9	49.1	31.2
60세이상	49.8	30.2	28.1	12.0

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

통계청, 「2005년도 경제활동인구연보」, 2006

연령별 추이를 통해 여성장애인과 전체 여성의 경제활동참가율을 비교해보면 모든 연령층에서 여성장애인이 전체 여성에 비해 경제활동 참여 하락 현상이 전체 여성에 비해 다소 늦게 나타나고 있음을 알 수 있다. 여성장애인의 경우 경제활동참가율을 30대 후반에 하락하다가 40대 후반 다시 증가하는데 비해 전체 여성의 경우 30대 초반에 경제활동참가율이 떨어지다가 30대 후반 경제활동참가율이 다시 증가하고 있다. 즉 여성장애인은 전체 여성에 비해 출산과 육아로 인한 경력단절시점이 다소 늦게 나타나며, 경제활동참가율이 다시 증가하는 시점 역시 더 늦은 것으로 나타났다.

다. 비 경제활동인구

비 경제활동 여성장애인은 2005년 589천명으로 2000년 361천명에 비해 223천명(63.2%)이 증가하였다. 여성비경제활동인구의 변화 추이는 〈표 2-10〉에 나타난 바와 같다. 15세 이상 인구 중 비경제활동인구가 차지하는 비중을 살펴보면 여성장애인의 경우 남성장애인이나 전체 여성, 전체 남성에 비해 비경제활동인구 비율이 매우 높음을 알 수 있다. 2005년의 경우에는 15세 이상 여성인구 중 비경제활동인구 비율이 71.1%로 나타났으며 이는 남성장애인의 비경제활동인구 비율 44.9%와 비교할 경우 큰 차이를 나타낸다. 전체 여성과 비교할 때도 그 격차는 매우 크게 나타나는데, 전체 여성의 경우 2005년 전체 여성 중 비경제활동인구가 차지하는 비율이 49.9%인 것으로 나타났다. 비경제활동인구 비율 추이에도 여성장애인과 전체 여성 간에는 차이가 나타난다. 2005년 여성장애인 중 비경제활동인구 비율은 71.7%로 2000년 70.5%에 비해 1.2% 포인트 증가하였다. 이는 전체 여성의 비경제활동인구 비율이 2005년 49.9%로 2000년 51.3%에 비해 1.4% 포인트 감소한 것과는 다른 양상이다.

한편 남성장애인의 비경제활동인구 비율 역시 2000년에 비해 2005년 증가하였는데 이러한 현상 역시 전체 남성의 비경제활동인구 비율이 2000-2005년 사이 큰 변화를 보이지 않는 것과 대조를 이루는 부분이다. 이러한 현상은 여성장애인과 남성장

애인 모두 2000년에 비해 경제활동참가 여건이 개선되지 않았다는 것을 보여주는 예라 할 수 있다.

〈표 2-10〉 성별 비경제활동인구 비율추이 (2000-2005)

(단위: %)

년도	전체 남성	남성장애인	전체 여성	여성장애인
2000	25.6	40.5	51.3	70.5
2001	25.7		50.7	
2002	25.0		50.9	
2003	25.3		51.0	
2004	25.0		50.1	
2005	25.4	44.8	49.9	71.7

자료: 한국보건사회연구원, 「2000년도 장애인실태조사」, 2001
 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006
 통계청, 「경제활동인구연보」, 2000-2005년도

〈표 2-11〉 구직활동을 하지 않는 이유

(단위: %)

구분	여성	남성	전체
전공이나 경력에 맞는 일자리가 없을 거 같아서	0.6	2.5	1.5
임금수준이나 근로조건이 맞는 일자리가 없을 거 같아서	3.4	5.5	4.4
근처에 일거리가 없을 거 같아서	0.7	1.4	1.0
교육, 기술 경험이 부족해서	0.9	1.2	1.0
나이가 어리거나 많다고 고용주가 생각할 거 같아서	1.5	2.0	1.7
이전에 찾아보았지만 일거리가 없어서	3.5	6.3	4.9
육아	1.6	-	0.8
가사	15.8	0.4	8.4
통학	1.3	3.9	2.6
심신장애	44.9	56.5	50.5
고령	1.5	2.4	1.9
기타 (일할 필요가 없어서)	24.2	17.8	21.1
계	100.0	100.0	100.0

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

다음은 비 경제활동 여성장애인들이 구직활동을 하지 않은 이유에 대해 살펴보았

다. 2005년도 장애인 실태조사에 따르면 비경제활동 여성장애인의 경우 구직활동을 하지 않는 이유로 심신장애(44.9%), 일할 필요가 없어서 (24.2%), 가사(15.8%)가 중요하게 지적되었다.

이는 여성장애인의 경우에도 장애가 경제활동을 하지 않는 중요한 사유이지만 가사 및 양육문제가 경제활동에 참여하는데 제약이 되고 있음을 보여주는 것이다.

이외 여성장애인이 남성장애인에 비해 일할 필요성을 적게 느끼는 것 역시 경제활동에 참여하지 않는 중요한 원인이 되고 있다. 이는 여성의 경우 이차소득자인 경우가 많고 가족 내 다른 구성원들의 소득이 여성장애인의 경제활동참여에 영향을 미치고 있음을 보여주는 것이라 할 수 있다.

라. 여성장애인 실업자 현황

여성 실업 장애인은 2005년 141천명으로 2000년 130천명에 비해 11천명(8.5%) 증가하였다. 여성장애인의 실업률을 구체적으로 살펴보면 다음과 같다.

여성장애인의 실업률은 남성장애인, 전체 여성과 비교하여 매우 높게 나타난다. 2005년 여성장애인의 실업률은 28.8%로 남성장애인 21.1%에 비해 7.7% 포인트 높게 나타난다. 전체 여성 실업률 3.4%와 비교할 경우 여성장애인의 실업률이 8.5배 높게 나타난다. 여성장애인의 실업률이 남성장애인, 전체 여성과 비교하여 매우 높은 것은 여성장애인의 노동시장 진입 장벽을 대표적으로 보여주는 것이다.

실업률 추이를 살펴보면 2000년 여성장애인의 실업률이 33.6%, 2005년은 28.8%로 나타나 5년 사이 실업률이 4.8% 포인트 낮아졌음을 알 수 있다. 남성장애인의 경우에도 여성장애인과 마찬가지로 2005년 실업률이 21.1%는 2000년 실업률 26.8%에 비해 5.7% 포인트 하락한 것으로 나타났다.

여성장애인의 실업률이 2000년에 비해 2005년 하락한 것은 취업 여건이 개선되어 실제 실업이 감소했기보다 이들이 장기간의 실업으로 인해 비경제활동상태로 이동했을 가능성을 내포하기 때문에 주의 깊게 살펴보아야 할 문제이다. 여성장애인의 경제활동참가율은 2000년에 비해 2005년에 하락했기 때문이다.

〈표 2-12〉 성별 실업률 추이 (2000-2005)

(단위: %)

년도	전체 남성	남성장애인	전체 여성	여성장애인
2000	3.6	26.8	3.6	33.6
2001	3.3		3.3	
2002	2.8		2.8	
2003	3.3		3.3	
2004	3.4		3.4	
2005	3.4	21.1	3.4	28.8

자료: 한국보건사회연구원, 「2000년도 장애인실태조사」, 2001
 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006
 통계청, 「경제활동인구연보」, 2000-2005

다음으로 연령별 실업률을 살펴보면 〈표 2-13〉에 나타난 바와 같이 여성장애인의 경우 다른 연령층에 비해 20대 초반의 실업률이 월등히 높게 나타난다. 20대 후반, 40대 초반에 실업률이 다소 감소하고 그 외 연령층에서는 실업률이 12% 이상 높게 나타난다. 남성장애인의 경우에는 20대 초반, 20대 후반의 실업률이 높게 나타나고 이후 실업률이 감소하다가 50대 초반에 실업률이 증가하였다.

전체 여성의 경우에는 10대 후반, 20대 초반의 실업률이 다른 연령층에 비해 높게 나타나고 그 외 연령층에서는 일정 수준의 실업률을 유지하고 있다. 전체 남성의 경우에는 전체 여성과 마찬가지로 10대 후반, 20대 초반의 실업률이 다른 연령층보다 높게 나타나다가 일정 수준의 실업률을 유지하고 있다.

연령별 추이를 통해 여성장애인의 실업률을 분석해보면 여성장애인은 남성장애인과 더불어 전 연령층에 걸쳐 고실업의 문제를 안고 있을 뿐 아니라 전체 여성에 비해 경력단절의 어려움을 더 크게 겪는다는 것을 알 수 있다. 또한 20대 여성장애인의 높은 실업률은 전체 여성, 남성에 비해 장애인들이 노동시장 진입자체에 어려움이 매우 크다는 것을 잘 보여준다.

더불어 주의 깊게 살펴보아야 할 현상은 여성장애인의 경우 전체 여성에 비해 출산과 육아 이후 노동시장에 재진입하는 시점이 실업률이 높다는 점이다. 즉 출산과

육아로 인해 경제활동 참가율이 하락하다가 다시 경제활동 참가율이 증가하는 시점에 실업률이 높은 것은 이들이 재취업을 희망함에도 불구하고 충분한 일자리가 제공되지 않는다는 것을 보여준다. 이는 전체 여성의 경우 출산과 육아 후 경제활동참가율이 다시 증가하는 30대 후반, 40대에 실업률이 감소하거나 일정 수준을 유지하는 것과는 매우 다른 양상이다.

〈표 2-13〉 성별, 연령별 실업률 (2006)

(단위: %)

연령	전체 남성	남성장애인	전체 여성	여성장애인
15-19	15.1	-	13.7	-
20-24	11.1	28.2	8.7	22.1
25-29	7.5	21.7	4.1	6.5
30-34	3.9	15.0	3.3	12.1
35-39	2.3	13.8	2.4	18.2
40-44	2.9	10.4	2.1	5.7
45-49	2.5	8.7	2.5	13.0
50-54	2.5	11.9	1.5	13.2
55-59	3.3	7.2	2.8	13.9
60세 이상	2.8	7.0	0.9	2.8

주: 구직기간 4주 기준의 실업률, 실망실업자를 포함하지 않은 실업률임.

자료: 이금진, 「우리나라장애인 경제활동분석」, 2006

마. 여성장애인 취업자 현황

취업한 여성장애인은 2005년 166천명으로 2000년 99천명에 비해 67천명이 증가하였으며 2005년 고용률은 20.2%로 2000년 19.5%보다 0.7% 포인트 증가하였다.

여성장애인의 고용률에 대한 구체적인 내용은 다음과 같다. 여성장애인의 고용률은 남성장애인, 전체 여성과 비교하여 매우 낮게 나타난다. 2005년 여성장애인의 고용률은 20.2%로 남성장애인 43.5%에 비해 절반에도 미치지 못하는 실정이다. 전체 여성의 고용률 48.4%와 비교할 경우에도 매우 큰 격차를 보여주고 있다. 고용률 추이를 살펴보면 2000년 여성장애인의 고용률이 19.5%, 2005년은 20.2%로 나타나 5년

사이 고용률이 0.7% 포인트 증가했음을 알 수 있다. 남성장애인의 경우에는 2005년 고용률이 43.5%로 2000년 43.4%와 유사한 것으로 나타났다. 전체 여성의 고용률은 2005년 48.4%로 2000년 47.0%에 비해 1.4% 포인트 증가하였으며, 2000-2005년 사이 증가 추세를 보인다.

〈표 2-14〉 성별 고용률 추이 (2000-2005)

(단위: %)

년도	전체 남성	남성장애인	전체 여성	여성장애인
2000	71.0	43.4	47.0	19.0
2001	71.0		47.7	
2002	72.2		48.4	
2003	71.9		47.7	
2004	72.0		48.3	
2005	71.6	43.5	48.4	20.2

자료: 한국보건사회연구원, 「2000년도 장애인실태조사」, 2001
 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006
 통계청, 「경제활동인구연보」, 2000-2005년도

바. 취업자 고용 특성

여성장애인은 남성장애인이나 전체 여성에 비해 경제활동참가율이 낮고 실업률은 높은 특성을 보인다. 또한 취업한 경우에도 임금 등 고용여건이 남성장애인이나 전체 여성에 비해 열악한 것으로 나타나고 있다. 여기에서는 「2005년도 장애인 실태조사」를 토대로 취업 여성장애인의 고용특성을 살펴보았다.

〈표 2-15〉와 같이 여성장애인의 월평균 임금은 70만원으로 남성장애인의 125만원의 61%, 전체 여성 140만원의 50%에 불과하다. 특히 전체 여성의 임금이 연간특별급여액이 제외된 월평균임을 감안할 때 여성장애인의 임금 수준이 매우 낮음을 알 수 있다.

〈표 2-15〉 월 평균 수입

(단위 : 만원)

구분	장애인			전체		
	여성	남성	전체	여성	남성	전체
월평균 수입	70.0	125.4	114.9	140.0	211.0	189.0

주 : 전체는 장애인과 비장애인을 모두 포함한 수치임, 2005년 6월 급여이며, 연간 특별 급여액이 제외된 금액.

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006
통계청 KOSIS DB

여성장애인의 종사상 지위는 〈표 2-16〉에 나타난 바와 같이 임금근로자가 51.9%, 자영업, 무급가족종사자와 같은 비임금 근로자가 48.1%이다. 임금 근로자 중 상용 근로자는 11.7%, 임시근로자는 18.5%이다. 일용근로자가 21.7%로 나타났다. 한편 남성장애인의 경우에는 상용근로자의 비율이 27.0%, 임시근로자 14.6%, 일용근로자 비율이 18.0%로 나타났다. 전체 여성의 경우에는 상용근로자가 25.6%, 임시근로자가 30.2%, 일용근로자가 11.3%로 나타났다. 즉 여성장애인의 경우 남성장애인, 전체 여성에 비해 비임금근로자의 비율이 높게 나타났고, 임금근로자 중에는 상용근로자의 비율이 월등히 낮게 나타났다. 한편 여성장애인의 임시, 일용근로자 비율을 전체 여성과 비슷하며, 남성장애인에 비해서는 높게 나타났다.

〈표 2-16〉 종사상 지위

(단위: %)

구분		장애인		전체	
		여성	남성	여성	남성
임금근로자	상용근로자	11.7	27.0	25.6	41.1
	임시근로자	18.5	14.6	30.2	16.4
	일용근로자	21.7	18.0	11.3	12.9
비임금 근로자		48.1	40.4	32.9	34.0
전체		100.0	100.0	100.0	100.0

주: 전체는 장애인과 비장애인을 모두 포함한 수치임

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006
통계청, 「2005년 경제활동인구연보」, 2006

다음은 여성장애인의 직업별 분포를 <표 2-17>에 제시하였다. 취업여성 장애인 중 단순노무종사자가 32.2%로 가장 많았고 다음으로 농업, 임업, 어업, 숙련 종사자 23.6%, 서비스 종사자 12.5%, 판매종사자 11.1%로 나타났으며 그 외 직종은 10% 미만으로 종사자가 적었다. 남성장애인의 경우에는 단순노무종사자가 26.1%, 농업, 임업, 어업 숙련 종사자 17.7%, 기능원 및 관련 기능 종사자 14.4%, 장치, 기계조작, 조립종사자 11.9%, 그 외 직종은 종사자가 10% 미만으로 나타났다. 한편 전체 여성의 경우에는 단순노무종사자는 12.4%, 서비스 종사자가 21.7%, 사무종사자 17.4%, 판매종사자 15.2%, 전문가 9.0%, 그 외 직종은 적은 것으로 나타났다.

<표 2-17> 직업별 분포

(단위: %)

구분	장애인		전체	
	여성	남성	여성	남성
의회의원, 고위임직원 및 관리자	0.5	1.3	0.5	4.0
전문가	1.4	3.0	9.0	7.3
기술공 및 준전문가	3.4	6.0	8.0	12.0
사무종사자	7.7	5.8	17.4	12.1
서비스종사자	12.5	5.6	21.7	6.7
판매종사자	11.1	8.2	15.2	9.1
농업, 임업, 어업, 숙련 종사자	23.6	17.7	8.0	7.1
기능원 및 관련기능 종사자	4.8	14.4	4.1	15.4
장치, 기계조작, 조립종사자	2.9	11.9	3.7	16.6
단순노무종사자	32.2	26.1	12.4	9.7
전체	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 전체는 장애인과 비장애인을 모두 포함한 수치임

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

통계청, 「2005년 경제활동인구연보」, 2006

요약하면, 여성장애인의 경우 전체 여성에 비해 단순노무종사자의 비율이 매우 높고 사무종사자나 전문가의 비율이 매우 낮음을 알 수 있다. 이러한 특성은 여성장애인의 취업 직종이 전체 여성에 비해 매우 열악하다는 것을 잘 보여 주는 것이다. 한편 남성장애인의 취업 직종 역시 단순노무직을 중심으로 이루어지고 있어 여성장애

인 뿐 아니라 남성장애인의 취업 직종 역시 열악하다는 것을 알 수 있다. 그러나 여성장애인은 남성장애인에 비해서도 단순노무종사자의 비율이 더 높은 반면 임금수준이 상대적으로 더 높은 기능원 및 관련 기능종사자, 장치, 기계조작, 조립종사자의 비율은 더 낮은 것으로 나타나 남성장애인에 비해서도 취업 직종이 열악함을 알 수 있다.

다음은 취업자의 근무시간에 대해 살펴보았다. 조사결과 일주일 간 36시간 이상 근무한 여성장애인은 58.6%, 1-35시간 미만 36.5%로 나타났다. 이와 달리 남성장애인의 경우 일주일 동안 36시간 이상 근무한 비율이 71.1%로 나타났고 전체 여성의 경우에는 83.2%로 나타났다. 근무시간은 임금수주와 직접적인 관련을 가지며 파트타임근로 등 고용형태와도 밀접한 관련을 가진다. 따라서 여성장애인의 근로시간이 남성장애인이나 전체 여성에 비해 월등히 낮은 것은 이들이 임금수준 등에 직접적인 영향을 미칠 것으로 예상된다.

〈표 2-18〉 취업자 지난 주 근무시간

(단위: %)

구분	장애인		전체	
	여성	남성	여성	남성
18시간 미만 무급 가족 종사자	4.9	0.6	-	-
1-35시간	36.5	27.2	16.8	9.0
36시간	58.6	71.7	83.2	91.0
계	100.0	100.0	100.0	100.0

주: 전체는 장애인과 비장애인을 모두 포함함

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

통계청, 「2005년 경제활동인구연보」, 2006

일주일 동안 근무시간과 관련하여 취업자 1일 평균 근무시간을 살펴본 결과 〈표 2-19〉에 나타난 바와 같이 여성장애인의 1일 평균 근무시간은 7.6시간, 남성장애인의 1일 근무시간은 8.9시간으로 나타나 여성장애인의 근무시간이 더 짧다는 것을 알 수 있다.

〈표 2-19〉 취업자 1일 평균 근무시간

(단위: 시간)

구분	여성	남성	전체
1일 평균 근무시간	7.6	8.9	8.6

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

다음은 취업자의 평균 취업기간을 살펴보았다. 여성장애인의 평균 취업기간은 160개월, 남성장애인의 평균 취업기간은 157개월로 나타나 큰 차이가 없음을 알 수 있다.

〈표 2-20〉 평균 취업기간

(단위 : 개월)

구분	여성	남성	전체
평균 취업기간	159.9	156.8	157.5

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

〈표 2-21〉 취업자 직장생활 애로 사항

(단위 : %)

구분	여성	남성	전체
낮은 수입	42.5	45.9	45.1
직장 내 대인관계	2.6	2.3	2.4
승진문제	0.2	0.4	0.4
업무과다	24.0	13.6	16.0
직무관련 기능부족	1.1	1.8	1.6
적성과 맞지 않는 업무	1.2	1.5	1.4
장애인에 대한 차별대우	1.9	2.3	2.2
장애인 편의시설 미비	2.2	1.5	1.7
출 퇴근 불편	0.5	1.7	1.4
어려움 없음	22.8	27.1	26.1
기타	0.9	1.8	1.6
전체	100.0	100.0	100.0

자료: 한국보건사회연구원, 「2005년도 장애인실태조사」, 2006

취업자들의 직장생활 애로사항을 분석하였다. 여성장애인의 경우 낮은 수입으로 인한 어려움을 호소하는 경우가 42.5%, 업무과다 24.0%. 어려움 없다 22.8%로 나타났다. 이외 사항은 비율이 높지 않았다. 남성장애인 역시 낮은 수입을 어려움으로 지적한 비율이 45.9%로 나타났다.

이는 여성장애인과 남성장애인 모두 저임금이 가장 큰 문제가 되는 것을 보여주는 것이다. 한편 여성장애인의 경우 남성장애인에 비해 업무과다로 인한 어려움을 느끼는 경우가 더 많은 것으로 나타났다.

이상의 내용을 정리하면, 2005년 장애인실태조사 결과 여성장애인의 경제활동 참가율은 22.5%로 일반 여성(51.0%)의 절반 수준에 불과하며, 남성장애인 (48.8%) 및 일반 남성(75.2%)에 비해서도 매우 낮다. 이러한 노동시장 진입의 문제와 더불어 취약한 종사상 지위 및 저임금 등의 문제들은 여성장애인의 직업능력개발을 통한 노동시장 진입의 확대 및 고용안정의 필요성을 더욱 증대시키고 있다. 그러나 2005년 장애인실태조사 결과 여성장애인의 훈련 충족률은 15.8%로 남성장애인(25.1%) 및 일반 여성(22.4%)에 크게 미치지 못하고 있어 여성장애인의 훈련참여가 원활하도록 하기 위한 방안 마련이 필요하다.

제3장 여성장애인의 역량강화사업 현황

제1절 여성장애인 역량강화 욕구실태

1. 여성장애인 욕구관련 연구

여성장애인의 욕구조사는 교육에서부터 취업, 의료, 결혼, 임신 및 출산, 자녀양육, 가사도움, 주택, 여가 및 사회생활, 복지 및 서비스 등 여러 분야에 걸쳐 조사되고 있다. 그러나 여성장애인만을 대상으로 한 욕구조사는 그리 많지 않으며 이 중 많은 수의 조사가 인터뷰를 통한 심층분석에 초점을 맞추어 장애와 여성차별이라는 한국 사회의 구조적 배제와 차별을 중심으로 연구내용을 설명하고 있다. 본 보고서에서는 많은 수는 아니지만 최근에 실시된 여성장애인 욕구조사 중 양적조사방법을 이용한 연구를 중심으로 여성장애인의 욕구정도와 특징을 살펴보고자 한다.

우선 장애인 관련 전국규모 조사인 「장애인 실태조사」(2000, 2005)를 들 수 있는데 여성장애인만을 대상으로 하지는 않았으나 전체 재가장애인들의 욕구와 여성장애인의 실태를 잘 반영한 조사라 할 수 있다.

두번째로는 「재가 여성장애인 욕구조사 및 프로그램 개발」(2002)을 들 수 있는데 이는 서울시정개발연구원이 수행한 연구이며 서울시에 거주하는 만 20세 이상의 등록 재가 여성장애인을 대상으로 한 것이다. 조사를 위해 구조화된 설문지를 이용한 일대일 면접이 이루어졌고 각 동사무소의 사회복지전담 공무원이 조사원으로 참여했다. 이 조사에서는 근로욕구, 취업관련서비스 욕구, 보건의료서비스 욕구, 임신 및 출산관련 복지서비스 욕구, 자녀양육 관련 서비스 욕구, 가사도우미 서비스 욕구, 주택개조 욕구, 여가프로그램 욕구, 성폭력·가정폭력 상담소 욕구, 복지시설 이용욕구 등이 조사되었다.

세번째로는 「장애인의 생활실태와 복지욕구에 관한 연구-대구지역 여성장애인을 중심으로」(2004)로서 장철영 등이 수행하였으며 대구지역에 거주하는 등록 남·여 장애인 200명을 대상으로 이루어 졌다. 연구내용은 크게 두 부분으로 나누어 생활실태와 의식 및 복지욕구에 관해 분석하였다. 생활실태에 관한 분석을 위해서는 현재 생활수준에 대한 만족여부, 현재 경제적 자립여부 및 자립을 위한 국가지원 필요여부, 자립을 위한 교육수준 구비여부 및 상급교육기회 부여시 이수욕구, 취업능력 구비여부 및 취업기회부여시 취업의사를 조사하였고 의식 및 복지욕구에 관한 분석을 위해서는 장애와 삶의 제약관계 및 타인과의 만남선호도, 현재 주거환경 만족정도, 주거 및 의료서비스와 의료비지원에 대한 만족도, 여가시설에 대한 만족도, 노후를 위한 국가의 지원필요 여부, 장애인 생존권 보장에 필요한 시책을 조사하였다.

네 번째로는 「여성장애인 자립생활 프로그램 개발을 위한 실태 및 욕구조사 보고서」(2002)를 들 수 있는데 이 연구는 대구여성장애인연대가 수행하였으며 조사대상은 대구지역에 거주하는 등록 재가여성장애인 384명으로 하였다. 이 연구 역시 실태조사와 장애인복지 및 직업정책에 대한 욕구분석으로 크게 두 부분으로 이루어져 있다고 볼 수 있다. 실태부분에서는 이동 및 생활실태, 경제생활실태, 취업실태, 직업훈련실태 등을 조사하였고 장애인복지 및 직업정책에 대한 욕구부분에서는 국가나 사회에 바라는 복지시스템, 장애인 복지시책 및 복지기관에 대한 인지, 이용경험, 이용희망 여부, 그리고 장애인의 취업을 위한 현행 정부정책에 대한 인지 및 이용경험 여부, 장애인 직업재활서비스에 대한 인지 및 이용경험 여부, 취업과 관련된 서비스를 이용하지 못하는 이유 등을 조사하였다.

2. 여성장애인 욕구관련 연구의 내용

가. 장애인 실태조사

장애인실태조사에서는 희망하는 동거형태, 우선적으로 확충해야할 복지시설, 장애인 자립을 위해 필요한 사항, 그리고 사회 및 국가에 대한 요구사항 등 광범위한 내

용을 조사하고 있으며 1995년부터 실시한 이 조사에 따르면 사회나 국가에 대한 요구사항 일순위가 소득보장이며 의료보장, 주택보장, 장애인차별금지법제정, 장애의 조기발견 및 조기치료 등의 순으로 나타나고 있다.

나. 재가 여성장애인 욕구조사 및 프로그램 개발

연구에 따르면 먼저 현재 본인이 취업을 하기 위해 가장 필요한 도움으로 ‘장애인이 할 수 있는 일자리 창출’이 가장 급선무라고 응답한 여성장애인이 응답자의 약 40%로 가장 많으며 이에는 30대와 40대가 가장 많고 그 다음이 50대와 20대순으로 나타났다. 다음으로 약 28%의 응답자가 ‘취업알선 사업정보’라고 답했으며 이는 40대와 50대가 가장 많고 그 다음이 20대와 30대 순으로 나타났으며, 그 다음 순으로 약 11%의 응답자가 ‘사업자금 융자지원’이라 응답했으며 40대, 60대, 50대, 30대, 20대의 순으로 나타났다 마지막으로 ‘직업기술 교육’이라고 응답한 비율이 약 10%이며 이는 20대, 30대, 40대, 그리고 50대 순으로 나타났다.

같은 질문의 장애종류별 차이를 살펴보면 모든 장애집단에서 일거리 창출 욕구가 높은 것으로 나타났다. 특히 지체, 뇌병변, 신장, 심장 장애인은 ‘일자리창출’이 가장 중요하다고 답하였고 다음으로 ‘취업알선·사업정보’, ‘사업자금 융자·지원’, 그리고 ‘직업·기술교육’순으로 답하였다. 시각장애인의 경우 ‘취업알선·사업정보’가 가장 중요하다고 답하였으며 다음이 ‘일자리창출’ ‘직업·기술교육’, ‘사업자금 융자·지원’순으로 답하였다. 청각·언어장애인과 정신장애인의 경우 ‘일자리창출’과 ‘취업알선·사업정보’ 두 항목 모두의 중요도를 비슷하게 높이 답하였으며 지적장애인과 발달장애인의 경우 다른 그룹보다 ‘일자리창출’을 가장 중요하다고 답하였으며 그 다음으로 ‘취업알선·사업정보’로 답하였다.

〈표 3-1〉 취업에 가장 필요한 지원 우선순위

(단위: %)

구분		일자리 창출	취업알선 · 사업정보	사업자금융자 · 지원	직업 · 기술 교육
전체		40.3	28.1	10.8	10.1
연령	20대	38.1	28.6	4.8	21.4
	30대	40.8	26.3	5.3	10.5
	40대	35.2	29.6	17.6	8.3
	50대	51.1	29.8	8.5	6.4
	60대	46.7	20.0	13.3	-
장애 종류	지체	36.4	27.8	12.6	8.6
	뇌병변	58.8	17.6	11.8	5.9
	시각	20.7	41.4	10.3	3.4
	청각 · 언어	39.4	33.3	6.1	-
	정신지체 ·	60.0	15.0	5.0	5.0
	발달장애	53.3	40.0	-	6.7
	정신장애	52.2	17.4	17.4	-
	신장 · 심장				

취업관련서비스 이용과 관련하여 ‘직업 · 기술교육’, ‘취업알선’, ‘장애인 공동작업장’, ‘가내부업’에 관한 질문에 대해서는 가내부업에 대해 약 50%, 취업알선에 대해 약 42%, 직업 · 기술교육에 대해 약 38%, 장애인 공동작업장에 대해 약 36% 정도가 이용희망을 나타냈다. 연령대별로는 젊은 계층일수록 취업관련 서비스에 대한 욕구가 높은 것으로 나타났다. 20대는 직업 · 기술교육 및 취업알선이 비슷하게 높이 나타났다으며 장애인 공동작업장, 가내부업 순으로 나타났다. 30, 40대는 가내부업을 가장 선호했으며 다음으로 직업 · 기술교육 및 취업알선, 장애인 공동작업장순으로 나타났다. 50대 역시 가내부업이 일순위로 나타났고 취업알선, 장애인 공동작업장, 직업 · 기술교육 순으로 나타났다.

학력별로는 학력이 높을수록 모든 서비스 유형에 대한 욕구가 증가하여 고등학교 학력에서 가장 높은 요구율을 보이거나 이후 대학이상 학력집단에서는 다시 감소하는 경향을 보였다.

<표 3-2> 취업관련 서비스 이용요구 비율

(단위: %)

구분		직업·기술 교육	취업알선	장애인 공동작업장	가내부업
전체		22.3	23.6	20.1	29.2
연령	20대	62.4	62.3	48.9	52.1
	30대	52.0	50.7	42.2	59.4
	40대	47.6	50.0	42.4	55.3
	50대	28.6	35.1	32.6	41.7
	60대 이상	10.0	14.0	16.3	27.1
학력	무학	20.2	23.0	26.2	36.9
	초등학교	25.1	31.3	31.8	40.3
	중학교	40.0	42.3	39.1	52.6
	고등학교	54.3	53.0	44.9	56.3
	전문대, 대학	49.4	54.3	33.7	46.1
	대학원 이상	33.3	38.1	19.0	38.0
장애 유형	지체	41.5	41.5	36.0	49.9
	뇌병변	31.1	30.1	27.2	39.7
	시각	35.2	35.2	34.0	48.9
	청각·언어	39.9	39.9	35.4	47.3
	정신지체·	37.5	37.5	47.8	46.9
	발달장애	43.1	43.1	39.4	43.7
	신장·심장	28.9	28.9	31.0	40.7

다. 장애인의 생활실태와 복지욕구에 관한 연구 - 대구지역 여성장애인을 중심으로

먼저 생활실태에 관한 분석에서는 조사대상의 77.5%가 경제적으로 자립할 수 없다고 대답하였고 72%가 자립을 위한 국가의 지원이 필요하다고 답하였다. 자립을 위한 충분한 교육수준에 대해서는 66.6%가 자립하기에는 본인의 수준이 낮다고 생각한다고 답하였고 30%가 상급교육기회가 주어질 경우 이수하고 싶다고 답했다. 이 수욕구를 밝힌 연령대는 20대와 30대에 집중되어 있으며 고연령으로 갈수록 이수욕

구가 떨어지는 것으로 분석되었다. 또한 취업능력 구비여부에 대해 74.5%가 능력을 가지고 있지 않다고 대답하였고 81.3%가 취업기회가 주어진다면 취업할 의사가 있다고 답하였다.

<표 3-3> 자립과 취업관련 욕구

(단위: %)

	경제적 자립여부	자립을 위한 국가의 지원 필요 여부	자립을 위한 교육수준 충분도	교육기회 부여시 이수의사	취업능력 구비여부	취업기회 부여시 취업의사
그렇다	-	72	-	30	-	81.3
그렇지 않다	77.5	-	66.6	-	74.5	-

라. 여성장애인 자립생활 프로그램 개발을 위한 실태 및 욕구조사 보고서

이 연구는 자립을 위한 여성장애인의 욕구를 장애유형별로 조사·분석하여 유형별 필요성을 강조하였다. 먼저 조사에 응답한 여성장애인의 11.1%만이 장애발생 이후에 직업훈련을 받은 경험이 있는 것으로 나타났다. 직업훈련을 받지 못한 이유를 장애유형별로 조사한 결과 지체장애인과 시각장애인의 42%가 장애인 직업훈련기관이 어디있는지 몰라서 직업훈련을 받지 못했다고 답했으며 뇌병변 장애인의 46.2%가 심한장애로 인해, 청각/언어장애인의 30.6%가 훈련의 필요성을 느끼지 못해서 직업훈련을 받지 않았다고 답했다.

또한 지체장애인 44.6%, 뇌병변장애인 61.5%, 시각장애인 35.6%, 그리고 청각/언어장애인 53.5%가 취업을 희망한다고 대답했고, 직업훈련을 받지 못한 여성장애인들이 희망하는 훈련직종을 장애유형별로 조사한 결과, 지체장애, 뇌병변장애, 청각/언어장애인들의 20% 이상이 컴퓨터 분야의 직종을 선호했고 시각장애인의 32.4%가 요리 분야의 직종을 선호했다. 한편 뇌병변 장애인의 55.6%가 기타에 응답하여 이들이 참여하여 취업에 활용할 수 있는 직업훈련 직종이 개발되어야 할 필요가 있음이 드러났다.

직업훈련을 받지 못한 여성장애인들이 희망하는 직업훈련장소를 장애유형별로 조사한 결과 지체장애인의 35.9%, 뇌병변 장애인의 37.5%, 그리고 청각/언어장애인의 34.5%가 한국장애인고용촉진공단 산하 직업전문학교에서 교육을 받고싶다고 응답하였고 시각장애인의 20.6%와 23.5%가 각각 공공직업훈련원과 장애인복지관에서 훈련을 받고싶다고 응답하였다. 또한 청각/언어장애인의 경우 20.7%가 장애인복지관에서 훈련을 받고싶다고 응답하였다. 한편 기타장소를 희망한 비율이 뇌병변 장애인의 37.5%, 지체장애인의 20.7%나 되어 공동작업장 등의 직업훈련소에 대한 좀 더 심층적인 연구가 필요한 것으로 보인다.

<표 3-4> 장애유형별 취업관련 욕구

(단위: %)

	장애종류			
	지체장애	뇌병변장애	시각장애	청각/언어장애
직업훈련을 받지 못한 이유	장애인 직업훈련이 어디있는지 몰라서	심한 장애로 인해	장애인 직업훈련이 어디있는지 몰라서	훈련의 필요성을 느끼지 못해서
취업 희망여부	44.6%	61.5%	35.6%	53.5%
희망하는 훈련직종	컴퓨터 분야	컴퓨터 분야 기타	요리분야	컴퓨터 분야
희망하는 훈련장소	-한국장애인 고용촉진공단 산하 직업전문학교 -기타장소	-한국장애인 고용촉진공단 산하 직업전문학교 -기타장소	-공공직업 훈련원 -장애인복지관	-한국장애인 고용촉진공단 산하 직업전문학교 -장애인복지관

제2절 우리나라의 여성장애인 역량강화사업

1. 부처별 현황

가. 여성부

여성부는 ‘미래를 여는 여성, 함께하는 평등사회’라는 2008년의 여성정책 비전하에 여성인권 보호 및 종합지원의 정책목표에 따라 취약계층 여성에 대한 종합지원 서비스 강화의 일환으로 ‘여성장애인 지원 강화사업’을 수행하고 있다. 이는 여성장애인 사회적응 프로그램 실시 및 사회통합 유지를 위한 역량강화 프로그램을 통해 추진하고자 함을 2008년 업무계획에 포함하여 제시하였다.

여성부의 여성장애인사업의 추진배경은 우리나라 전체 장애인 중 여성장애인이 40.3%를 차지하고 있는데, 이들은 남성장애인에 비해 그리고 비장애 여성에 비해서도 낮은 교육수준에 머물러 있고, 이로 인해 장애인복지관 또는 한국장애인고용촉진공단의 자립지원 프로그램의 이용이 어려운 실정이다. 이는 여성장애인을 가정내 머물게 하고 있으며 이로 인해 사회화 경험이 부족하게 되고, 성폭력 위험에도 많이 노출되어 있으며 낮은 경제력으로 등으로 문화여가시설, 자립생활지원센터, 장애인복지관 등의 사회복지시설 이용률 또한 매우 낮은 상태에 머물게 하고 있다. 특히 여성장애인의 경제활동참가율은 2005년의 경우 22.5%로 남성장애인의 48.8%의 절반 수준 이하로 매우 낮은 상태에 있어 경제적으로 취약한 상황에 있다고 하겠다.

따라서 「여성발전기본법」 제22조(여성복지 증진) 및 UN장애인권리협약 제6조, 「장애인복지법」 제9조(국가 및 지방자치단체의 책임) 등에 근거하여 여성장애인 사회참여 활성화 및 일자리 확대 지원사업, 여성장애인 임파워먼트 지원, 여성장애인 성·가정폭력 방지 및 예방사업 등의 여성장애인사업을 추진하고 있다. 여성장애

인 사회참여 활성화 및 일자리 확대 지원사업의 주요 내용으로는 여성장애인 역량 강화 지원사업, 여성장애인 공동협력사업, 전업주부 중소기업 취업훈련지원사업, 지역사회맞춤형 사업, 취업지원사업, 여성장애인 리더 DB구축사업 등이 있는데, 본 연구에서 주로 논의하고자 하는 여성장애인 역량강화사업이 바로 이 분야사업에 포함된다.

여성부 여성장애인 역량강화사업은 성인지적 관점이 반영된 수요자 중심의 프로그램 운영으로 여성장애인의 사회참여와 자활능력 향상을 지원하고, ‘여성’과 ‘장애’라는 이중 차별 상태에 있는 여성장애인의 인식개선을 사업 목적으로 하고 있다.

여성장애인 역량강화사업의 추진방향은 여성장애인의 정서 안정 및 사회성 향상 지원, 모성권 보호 등 맞춤형 서비스 제공과 여성장애인 업무 담당자 역량 및 전문성 강화, 사업의 지속적 지원 여부 결정을 위한 평가체계 마련으로, 여성장애인 역량강화사업 수행을 희망하는 장애인복지관 및 여성장애인 관련 단체가 사업수행기관이 된다.

지원대상 역량강화사업 유형으로는 여성장애인 정서안정 및 가족친화지원사업, 모성권 보호 및 건강치료사업, 사회성 향상사업, 경제적 역량강화사업이 있다. 구체적인 분야별 사업내용을 알아보면, 여성장애인 정서안정 및 가족친화지원사업의 경우 정서안정 프로그램, 장애인 가정지원 프로그램이 사업내용에 해당되고 세부사업유형으로 개별상담, 집단상담, 심리상담 등의 상담사업, 자녀교육과 가족화합, 부모역할, 장애인 자조모임 등이 해당된다.

모성권보호 및 건강치료사업분야의 경우는 여성장애인의 신체적 특성을 고려한 결혼, 임신·출산·육아 및 건강관련 프로그램을 사업 내용으로 하고, 결혼, 임신·출산·육아의 단계별 적응 및 위기대처 요령, 성교육, 산후조리교육, 건강 및 의료교육 등이 세부사업에 해당된다.

사회성향상 사업분야의 경우는 자기보호 강화 및 적응훈련을 사업내용으로 하고 사회성 향상, 리더십, 멘토링, 여성폭력 대처교육, 성희롱교육, 폭력에 대한 가족치료 및 심리치료 등이 세부사업에 해당된다.

경제적 역량강화사업 분야의 경우는 실질적 취업을 위한 취업컨설팅, 직업능력개

발 및 정보제공을 사업내용으로 하고 취업컨설팅, 세미나, 동료상담전문가 양성 등이 세부사업이 된다. 이러한 사업들은 1개소당 1개 사업지원을 원칙으로 한다. 단, 국가 및 지방자치단체, 공익 법인 중 직접 수행하는 사업 또는 그로부터 지원받는 사업과 동일 내지 유사한 사업은 지원이 제외되며, 보건복지가족부에서 수행하는 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업, 또는 여성부 ‘공동협력사업’을 추진 중인 복지관 및 여성장애인 법인·단체는 중복지원이 불가하다.

〈표 3-5〉 여성부의 여성장애인 역량강화사업 지원대상사업

사업 분야	사업 내용	세부사업유형(프로그램)
정서안정 및 가족친화지원	정서안정 프로그램 장애인가정지원 프로그램	- 개별·집단·심리상담 - 자녀교육, 가족화합, 부모역할 - 장애인 자조모임 등
모성권보호 및 건강치료	여성장애인의 신체적 특성을 고려한 결혼, 임신·출산·육아 및 건강관련 프로그램	- 결혼·임신·출산·육아 단계별적응 및 위기대처요령 - 성교육, 산후조리교육 - 건강 및 의료교육
사회성 향상	자기보호 강화 및 적응훈련	- 사회성 향상, 리더십, 멘토링 - 여성폭력 대처교육, 성희롱교육 - 폭력에 대한 가족치료 및 심리치료
경제적 역량강화	실질적 취업을 위한 취업컨설팅, 직업능력 개발 및 정보제공	- 취업컨설팅, 세미나 - 동료상담전문가 양성 등

2007년부터 시작된 본 사업은 2008년 현재 장애인복지관 및 여성장애인단체에서 여성장애인 바리스타 도전기, 편집디자인 기초과정, 행복나눔가게, 이미지컨설팅 등을 프로그램 내용으로 하여 서울(13개), 부산(4개), 대구(4개), 인천(4개), 광주(2개), 대전(2개), 울산(2개), 경기(9개), 강원(4개), 충북(3개), 충남(6개), 전북(4개), 전남(4개), 경북(5개), 경남(5개), 제주(3개)등에서 총 73개 교육 프로그램이 7억여원의 예산으로 진행 중에 있다.

이 사업은 기존 여성정책 안에서 여성장애인에 대한 지원이 매우 부족한 상황이었음을 인식해, 여성정책 속에 여성장애인에 대한 욕구를 반영하여 여성장애인에 대

한 접근성을 높이고 관심과 역량을 제고하기 위하여 시행된 것으로, 여성장애인의 특성을 반영해 사업을 수행하였다는 점에서 여성장애인 당사자들의 높은 지지를 받고 있다.

나. 보건복지가족부 (이하 복지부)

복지부는 장애와 여성이라는 이중 제약으로 교육기회를 갖지 못한 여성장애인들에게 평생학습이라는 접근이 필요하다는 취지하에 여성장애인들의 기초학습 증진 및 다양한 사회교육을 실시하여 사회적 참여기회 확대와 삶의 질 향상을 도모하는 것을 목적으로 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업운영에 필요한 사항을 규정하고 ‘여성장애인 역량강화를 위한 교육사업’을 시행하고 있다.

이 사업은 「장애인복지법」 제7조(여성장애인의 권익보호 등)와 제9조(국가와 지방자치단체의 책임) 2항에 법적 근거를 두어 시행하고 있으며, 지원 대상은 「장애인복지법」 제32조(장애인 등록)에 의한 등록여성장애인 특히, 저소득·저학력 여성장애인을 우선 지원대상으로 한다.

복지부의 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업은 여성장애인의 역량강화를 위한 프로그램 제공을 기본 방향으로 하고, 저학력 여성장애인의 기초학습능력 증진관련 교육, 사회교육 및 자격증 취득을 위한 교육, 기타 지역사회 복지자원 활용 가능한 교육 등을 사업내용으로 한다.

2006년 2개 시도 시범사업을 시작으로 추진된 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업은 ‘06년 12월말 기준으로 총 2,635명을 대상으로 54개의 프로그램을 수행하였고, 2007년에는 8개 시도로 확대하여 총 23,223명에게 95개의 프로그램을 수행하였다. 그리고 2008년 현재는 10개 시도로 확대하여 시행 중이며, 사업내용은 크게 학습·교육, 직업·경제활동, 사회교육 및 여가활동으로 구분, 한글교육 등의 기초교육, 직업훈련, 사회활동 참여 프로그램 등을 실시하였다.

구체적으로 학습·교육분야의 경우 사업내용은 저학력 여성장애인 대상 교육이며, 프로그램으로는 기초교육반, 검정고시 준비반이 있다.

직업·경제활동 분야의 경우 취업능력 배양을 사업내용으로 하며, 정보화교육, 자격증 취득교육, 직종개발 및 직업훈련 등의 프로그램이 있다.

사회교육 및 여가활동 분야의 경우 사회적응 및 참여, 문화 향유·생산을 사업내용으로 하며 체험프로그램, 견학, 교양강좌, 취미교실 등의 프로그램이 있다.

사업 선정기준은 여성장애인 교육사업 내용의 타당성, 지방자치단체의 재정지원 가능성, 수탁 법인·단체의 사업수행 능력이 되며, 이를 통해 여성장애인의 역량강화를 통한 사회참여 촉진 및 소득향상을 도모하고, 향후 동 사업의 확대를 통하여 여성장애인의 자긍심 증진 및 사회적 인식 개선을 유도하고자 한다.

2006년 이후 사업수행기관에 대한 평가 결과에 의하면, 본 사업은 교육기회를 가지지 못했던 여성장애인들에게 실질적인 기초교육, 사회교육, 직업교육의 기회를 제공한 것으로 평가되었다.

〈표 3-6〉 복지부의 여성장애인 역량강화사업 지원대상사업

사업분야	사업 내용	세부사업유형(프로그램)
학습·교육	저학력 여성장애인 대상 교육	- 기초교육반 - 검정고시 준비반
직업·경제활동	취업능력 배양	- 정보화교육 자격증 취득교육 - 직종개발 및 직업훈련
사회교육 및 여가활동	사회적응 및 참여 문화 향유·생산	- 체험프로그램, 견학 - 교양강좌, 취미교실

다. 교육인적자원부

교육인적자원부에서 시행 중인 사업 중 여성장애인만을 대상으로 실시하는 교육사업은 없는 실정이다. 다만, 전반적으로 장애인의 교육권 확보 차원에서, 장애인의 교육을 통한 사회통합 차원에서 교육사업을 수행하고 있는데, 구체적으로 장애인의 통합교육 환경에서 학교교육의 기회를 보장하는 제도를 시행하고 있다고 하겠다.

2007년 4월 현재 144개 특수학교에서 22,963명의 특수교육 대상학생이 6,141명의 교원들로부터 특수교육을 받고 있는데, 고등학교 과정을 졸업한 특수교육 대상학생

의 직업교육을 위해 54개 특수학교에 전공과를 설치·운영하고 있다. 또한 장애인의 통합교육을 위해 30,516명의 특수교육 요구학생이 일반학급에 통합되어 있으며, 시간제 특수학급에 배치된 25,265명의 특수교육 대상학생이 일반학급에서 통합교육을 받고 있다.

〈표 3-7〉 설립별 특수학교 현황

(단위: 교, 학급, 명)

설립별	학교수	학급수	학생수	교원수
국립	5	174	1,024	335
공립	50	1,442	9,973	2,676
사립	89	1,662	11,966	3,130
계	144	3,278	22,963	6,141

그러나 상급학교로 갈수록 특수학급의 설치율이 감소³⁾하고 있고, 지역별 특수교육 재정지원이 불균형적이라는 문제점이 지적되고 있다. 구체적으로 시행되고 있는 주요사업은 지역별, 학교과정별 균형적인 학교교육 기회확대를 위해 채택 장애아동 학교 교육지원, 유아특수교육 지원확대, 장애아동 가족지원 프로그램 운영, 특수학급 증설, 특수학교 신설 등이 있고, 특수교육 대상학생 통합교육 제공확대를 위해서는 일반학교 장애인 편의시설 확충, 특수학교 운영형태 전환, 특수교육교사 일반학교 배치 등의 사업이 이루어졌다. 그리고 특수교육 대상학생의 고등교육 및 성인교육 강화를 위해서는 대입 장애인 특별전형, 한국재활복지대학 운영의 효율화, 성인장애인 교육지원사업 등이 이루어졌다.

이상 교육인적자원부에서의 장애인을 위한 교육 관련사업들은 대부분 학령기 장애아동들을 대상으로 특수교육, 통합교육 실현에 목적으로 두고 시행되었고, 장애인 중 여성장애인을 대상으로 하여 목적을 두고 수행한 사업은 없다고 하겠다.

3) 2008년도 학교급별 특수학급 설치 현황을 보면, 초등학교는 65.3%, 중학교는 20.5%, 고등학교는 11.2%의 설치율을 보여, 상급학교로 갈수록 설치율이 감소함.

라. 노동부

노동부의 경우 시행사업 중 여성장애인만을 대상으로 실시하는 고용관련 사업은 없는 실정이다. 다만, 전반적으로 장애인의 고용확대를 위한 사업 즉, ‘장애인 일자리 확대 및 장애유형·특성별 서비스 제공’을 목적으로 하는 사업들이 시행되고 있다고 하겠다.

구체적으로는 장애인 일자리 확대, 장애인 의무고용, 특성화 전문화된 고용촉진서비스 지원, 장애인에 대한 취업지원 강화, 고용환경 개선 및 보조공학기기 지원 등의 사업을 수행하고 있다.

특히, 국가 및 지방자치단체는 소속 공무원 정원의 2%를, 50인 이상 사업장의 경우 사업주에서 2% 이상의 장애인 고용의무를 부과하는 장애인 의무고용사업은 2004년 정부부문 최초로 장애인고용률이 2%를 달성한 이후로 지속적으로 충실히 이행되고 있다고 하겠다. 그러나 민간부문의 장애인 고용의무 적용대상은 여전히 의무고용률 2%에 미치지 못하고 있다.

그리고 특성화·전문화된 고용촉진서비스 지원을 위해 맞춤형훈련, 장애유형별 특화훈련, 한국장애인고용촉진공단의 직업능력개발센터 훈련기능 강화, 장애인 취업지원 강화, 고용환경개선 및 보조공학기기 지원 등의 사업이 수행되고 있다. 이러한 사업에서 특히 여성장애인의 역량강화 사업과 연관지어 눈여겨 볼 것은 맞춤형훈련 확대 사업으로 맞춤형훈련은 기업수요에 적합한 인력을 양성하기 위하여 먼저 취업할 곳을 내정하고 후에 훈련을 하는 방식이다. 2004년 시범사업 실시 이후 2004년 404명에서 2007년 479명에 이르기까지 지속적으로 증가하고 있으며 무엇보다 중요한 것은 양질의 일자리에 장애인이 고용되는 통로가 되고 있어 맞춤형훈련을 통해 질높은 고용창출의 기반을 마련하게 된다는 것이다. 이는 고용에서 더욱 취약한 상태에 있는 여성장애인에게 있어 취업을 통한 경제적 자립을 위해 관심을 가져야 할 부분이다. 이외 장애유형별 특화훈련은 취업이 어려운 장애유형 즉, 시각, 청각, 뇌병변, 정신장애인을 대상으로 유형별 특성에 적합한 직무개발과 훈련을 실시하여 경쟁력있는 인

적자원으로 육성하고자 2005년 84명에서 시작하여 2007년에는 118명이 훈련을 받아 98명이 취업에 성공한 실적을 보이고 있다. 대표적으로 2006년부터 일산센터에서 시각, 청각장애유형을 대상으로 특화훈련을 실시하였고, 2008년부터는 더 사업을 확대 실시하고 있는데, 구체적인 특화훈련 운영내용을 보면 다음 <표 3-8> 과 같다.

<표 3-8> 센터별 특화훈련 운영내용

구분	특화 유형	훈련 직종
일산센터	시각장애 청각장애	시각: 사무행정, 정보관리, 고객센터스 청각: Mechatronics
부산센터	정신장애	CNC 선반, 범용전자, 한지공예
대전센터	청각장애	제과제빵, 전자분야
전남센터	뇌병변장애	GIS, OA, 디자인, 웹프로그래밍, (CAD/CAM 측정, 조립, 검사)
대구센터	시각장애	프랜차이즈 안마창업, 일반창업, 건강원창업

이상의 노동부 소관 수행 장애인복지사업에서 알 수 있듯이, 전체적인 장애인 고용확대 및 취업지원을 위한 사업은 지속적으로 확대되고 있음을 알 수 있으나, 장애인 중에서도 취약계층으로 볼 수 있는 여성장애인을 대상으로 수행되고 있는 사업은 없음을 알 수 있다. 단지 최근들어 대상은 경증장애인에서 중증장애인으로까지 확대하여 취업지원사업을 실시하고 있을 뿐이다. 따라서 여전히 여성장애인은 고용 부분에서도 사각지대에 놓여져 있다고 하겠다.

2. 사업주체별 현황

가. 여성장애인 역량강화사업 수행 주체

현재 여성장애인 대상 교육역량강화사업을 수행하고 있는 주체는 크게 장애인복지관, 전문교육기관, 여성장애인 단체로 구분될 수 있다.

전문교육기관으로는 한국장애인고용촉진공단, 여성인력개발원, 전문대학 혹은 대학의 평생교육원이 있으며, 여성장애인단체로는 여성장애인연대, 장애여성문화공동체, 장애여성네트워크, 내일을여는멋진여성이 있다.

이러한 여성장애인 역량강화사업 수행주체별 사업운영시 장·단점을 살펴보면, 장애인복지관의 경우 장애인을 대상으로 종합적 서비스를 제공하는 기관으로서 프로그램 진행시 시설과 인력을 유동적으로 동원할 수 있는 인프라가 구성되어 있으며, 다양한 종합적 서비스를 제공하는 기관으로서 장점이 있으나, 특성화된 프로그램을 운영하기에는 전문적 인력 수급이 부족하다.

여성장애인단체의 경우 여성장애인 당사자들이 주체가 되어 여성장애인들의 다양한 특성을 가장 잘 이해한 상태에서 사업을 운영할 수 있으며 또한 당사자이기 때문에 장애유형이나 연령 등을 고려하여 가장 필요로 하는 서비스를 가장 적절하게 제공하여 이용 여성장애인의 만족도를 높일 수 있도록 사업을 수행할 것으로 판단된다. 그러나 여성장애인 단체의 경우 단체의 수나 인력 등 사업수행을 위한 인프라가 기존의 장애인복지관이나 전문교육기관에 비해 부족한 상태이다.

전문교육기관의 경우는 교육관련 전문가 집단들에 의해 사업이 수행되기 때문에 전문가 집단의 지식과 경험을 통해 전문적인 교육을 받을 수 있어 전문교육사업에 유리하다. 그러나 전문적인 교육사업을 수행하기 위해서는 홍보나 취업라인의 확보를 위해서 장애인 당사자단체나 복지관 등의 연계기관의 협조없이 실질적인 교육 이후의 효과를 내는데 어려움이 있다.

나. 여성장애인 교육역량강화사업 수행 주체 현황 및 사업내용

1) 장애인복지관

(1) 장애인복지관 현황

장애인 대상의 종합적 서비스 제공이 용이하고 다양한 인프라 구축이 이루어져 서비스 연계의 장점이 있는 장애인복지관은 2007년 12월 말 현재 전국에 155개가

설립되어 있으며, 지역별로는 서울이 37개로 가장 많았고, 다음으로 경기도가 19개, 전남이 11개의 순으로 많이 설치되어 있다. 자세한 지역별 현황은 〈표 3-9〉와 같다.

장애인복지관의 인력을 지역별로 보면, 서울이 최대 104명의 인력이 복지관에 근무하고 있는 것으로 나타나 가장 많은 인력으로 구성되어 있음을 알 수 있으며, 충남의 장애인복지관 근무인력은 최소 14명인 것으로 나타나 최소인력으로 구성된 복지관임을 알 수 있다.

전국의 장애인복지관들 중 여성장애인 관련사업을 수행하고 있는 기관은 모두 112개 기관으로 전체 155개 기관의 72.3%에 해당된다. 그러나 현재 복지관에서 수행하고 있는 여성장애인사업들은 여성장애인을 대상으로 여성장애인의 욕구와 장애상태 등을 고려한 특화사업으로 실시하고 있는지의 여부는 명확하지 않으며, 이들 기관 중 소수의 복지관만이 여성장애인 대상의 사업을 실시하고 있을 것으로 추정된다.

현재, 장애인복지관에서 실시하는 여성장애인대상 사업은, 주 대상이 성인으로 맞춰져 있으며, 자조모임, 사회교육 프로그램, 재가서비스 중 도우미 파견, 홈헬퍼 파견 사업에 초점을 맞추고 있을 것으로 예상되며, 주로 여성장애인을 대상으로 하는 직업 맞춤형사업의 진행은 미비할 것으로 예상된다. 특히, 현재 여성부에서 추진하고자 하는 여성장애인 교육역량강화사업의 대상인 지체여성장애인을 대상으로 하여 수행하는 사업 또한 없다.

현재 복지관에서는 여성장애인 관련사업 이외에 정보화교육 및 직업재활사업을 실시하고 있는데, 정보화 교육의 경우 98개의 기관에서 실시하고 있어 전체 복지관 중 63.2%의 기관이 실시하고 있고, 직업재활사업은 132개의 기관에서 실시하고 있어 전체 복지관의 85.1%의 기관이 실시하고 있는 것으로 나타났다. 이러한 장애인정보화 교육 및 직업재활 사업은 복지관 이용 장애인 전체를 대상으로 하여 실시하는 사업으로서 여성장애인만을 대상으로 실시하는 사업이 아니다. 단, 직업재활사업의 경우 그 사업내용은 “직업평가 - 직업훈련 - 직업연계 및 지원고용”의 틀로 이루어지는 사업으로, 주 대상자가 지적장애인인 경우가 많아, 현재 여성부에서 추진하고

자 하는 사업의 대상인 고졸 이상의 청년 지체여성장애인을 대상으로 하는 사업과의 연관성은 적을 것으로 예상된다. 단지 직업재활에 대한 전문적인 서비스가 제공되고 있다는 점에 대해서는 고려할 수 있다.

이상 장애인복지관의 사업실시 현황을 볼 때, 직업재활사업, 여성장애인 관련 사업, 정보화교육사업의 순으로 수행되고 있으며, 여성장애인 관련 사업만이 여성장애인을 대상으로 한 사업이고 그 이외의 사업들은 대부분 전체 장애인을 대상으로 한 사업을 실시하고 있다. 여성장애인 관련 사업이라 하더라도 대부분 전체 여성장애인을 대상으로 사업을 수행하고 있을 뿐 특정 장애유형의 그리고 특정 연령층의 여성장애인을 대상으로 특화사업을 수행하고 있는 경우는 거의 없는 실정이라고 하겠다.

〈표 3-9〉 장애인복지관 현황과 여성장애인대상 사업 등의 수행사업 현황
(2007년 12월 현재)

지역	인력 현황		여성장애인 관련사업 실시기관수	정보화교육 실시기관수	직업재활 실시기관수	합계
	최소(명)	최대(명)				
서울	22	104	24	24	32	37
부산	17	49	6	3	5	7
대구	19	56	4	0	6	6
인천	24	53	5	4	7	8
광주	25	46	3	1	3	3
대전	24	44	4	3	4	5
울산	24	44	2	1	2	3
경기	26	73	15	13	19	19
강원	21	71	6	5	6	6
충북	16	46	6	6	6	7
충남	14	44	7	8	7	10
전북	13	58	8	8	10	10
전남	20	40	8	7	9	11
경북	19	58	8	7	9	9
경남	24	53	3	3	3	9
제주	20	49	3	5	4	5
합계			112	98	132	155

출처 : 한국장애인복지관협회, 「2008년도 전국장애인복지관편람」, 2008

(2) 장애인복지관의 여성장애인 역량강화프로그램 현황

현재 장애인복지관에서 실시하고 있는 여성장애인 역량강화 프로그램을 분야, 사업명, 사업개요, 대상, 사업비, 실시기관, 기대효과로 구분하여 그 내용을 살펴보고자 한다.

〈표 3-10〉 장애인복지관 여성장애인 역량강화 프로그램 현황

분야	사업명	사업 개요	대상	사업비	실시기관	기대효과
컴퓨터·전산관련 분야	편집 디자인 (기초 과정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성장애인 편집디자인 양성과정 ○ 3개월-학원위탁교육 / 2주-현장훈련 ○ 교육종료 후 포트폴리오 전시회 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 편집 디자인 기초 과정 수료자 	10,000,000원	사회복지법인 한빛재단 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업훈련을 통한 취업
서비스 분야	바리스타 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문바리스타 양성과정 운영 ○ 교육기간:5개월 (필기, 실기교육 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이동과 고객 응대에 불편이 없는 18-40 세 여성 장애인 	10,040,000원	서울시립 영등포 장애인 복지관, 실로암 시각 장애인 복지회 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커피관련 노동시장 확대에 따른 전문기술 습득
	아로마 테라피스트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 30시간 이상의 전문교육 과정 이수를 통한 아로마테라피스트 자격증 취득 ○ 총 48시간의 교육과정 이수 후 자격검증(필기와 실기테스트) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 장애인 	10,000,000원	성남시 장애인 복지관 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문자격 취득으로 창업,강사 활동,취업 등에 진출가능
	미용 자격증 취득을 통한 인턴 파견 사업	<ol style="list-style-type: none"> 1.헤어 미용기능사 자격증 취득을 목표로 이론 및 실기 시험 준비 2.네일아트 네일아트에 관심있는 여성장애인들이 대상으로 실무교육 3. 인턴파견 업체발굴, 고용협약, 사후지도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 헤어 디자인,네일 아트에 관심있는 여성 장애인 		성프란치스코 여성 장애인 서비스 전문 장애인 복지관 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문과정을 통한 취업능력 배양 ○ 인턴과정 통한취업 기회확대

구분	사업명	사업 개요	대상	사업비	실시기관	기대효과
생활 기술 분야	핸드 페인팅	○ 전문가과정수료 -3급자격증 ○ 사범과정 -2급자격증	○ 여성 장애인	14,500,000원	수원 장애인 복지관 등	○ 전문자격취득창 업, 강사활동, 취업 등에 진출 가능
	생활 기술 관련 종목 자격증 취득	생활도자기, 비즈 공예, 퀼트, 홈베이 커리	○ 공예나 베이커라등 생활기술학 습에 자장 없는 여성 장애인	14,000,000원	용인시 서북부 장애인 종합복지관 등	○ 사회기술훈련을 통한 사회적응 능력증진
사회 참여 활성 화 분야	중도 여성 장애인 이미지 개선	○ 내적이미지 강화프로그램 ○ 취미활동, 교육 활동(친밀감향 상,사회성향상) ○ 외적 이미지 강화프로그램	○ 20-40대 중도 여성 장애인	7,400,000원	성북 장애인 복지관등	○ 중도장애의 심 리적 문제 해소 ○ 사회적응력향상
학력 증진 분야	검정 고시	○ 여성장애인 검정고시반	○ 검정고시 준비 여성 장애인	10,700,000원	사랑의 복지관 등	○ 배움 욕구해소 ○ 학위취득으로 인한자존감고취 ○ 사회기술훈련을 통한 사회적응 능력 증진

컴퓨터·전산관련분야의 경우, 편집디자인과정이 실시되고 있는데 대상은 편집디
자인 기초과정 수료자를 대상으로 1,000만원의 예산으로 실시하고 있으며, 이 사업
을 통한 기대효과는 직업훈련을 통한 취업이다.

서비스 분야의 경우는 바리스타교육, 아로마테라피스트, 미용자자격취득을 위한
인턴파견사업이 있다.

바리스타교육의 경우 여성장애인의 사회활동 참여를 지원하고 여성장애인을 전문
인력으로서 역량 강화시키기 위한 사업으로, 이동과 고객대응에 불편이 없는 18-40

세의 여성장애인을 대상으로 하며, 예산은 1천여만원 정도이며 이 사업을 통한 기대 효과는 커피관련 노동시장 확대에 따른 전문기술의 습득이다.

아로마테라피스트사업의 경우 30시간의 전문교육과정 이수를 통해 아로마테라피스트 자격증을 취득하도록 하는 것으로, 48시간 교육과정 이수 후에는 필기와 실기 테스트를 통해 자격검증을 한다. 1천여만원의 사업비로 실시 중이며 기대효과는 전문자격 취득으로 창업, 강사활동 등 취업 등에 진출 가능하도록 하는 것이다.

미용자격증 취득을 통한 인턴파견사업의 경우 미용기능사 자격증 취득을 목표로 하는 헤어분야와 네일아트에 관심이 있는 여성장애인 대상 실무교육인 네일아트로 구성된 교육 이후 업체 발굴 및 고용협약, 사후지도를 하는 인턴파견사업이 시행되는 것으로 기대효과는 전문과정을 통한 취업능력 배양과 인턴과정을 통한 취업기회 확대이다.

생활기술분야는 핸드페인팅사업, 생활기술 관련 종목자격증 취득사업이 있는데, 핸드페인팅사업의 경우 전문가과정을 수료하면 3급 자격증이 주어지고, 시범과정을 수료하면 2급 자격증이 주어지는 사업으로 1천4백여만원의 예산으로 실시중이며 기대효과는 전문자격취득 창업, 강사활동, 취업 등에 진출하는 것이다.

생활기술관련 종목 자격증취득사업은 생활도자기, 비즈공예, 켈트, 홈베이커리분야의 사업으로 1천4백여만원의 예산으로 실시중이며, 기대효과는 사회기술훈련을 통한 사회적응능력 증진이다

사회참여활성화분야는 중도여성장애인 이미지 개선사업으로 내적 이미지 강화 프로그램, 취미활동, 친밀감 및 사회성 향상을 위한 교육활동 그리고 외적 이미지 강화프로그램사업으로, 20-40대의 중도 여성장애인을 대상으로 7백여만원으로 예산으로 사업을 실시 중이며 기대효과는 중도장애의 심리적 문제 해소, 사회적응력 향상이다.

학력증진분야는 검정고시사업으로 검정고시반을 운영하여 배움의 욕구를 해소하고 학위취득으로 자존감을 고취시키며 사회기술 적응훈련을 통한 사회적응능력 증진을 기대효과로 한다.

2) 여성장애인단체

(1) 여성장애인단체 현황

여성장애인단체는 현재 크게 한국여성장애인연합 및 각 지방 지부, 장애여성문화공동체, 장애여성네트워크, 내일을여는멋진여성 등 모두 11개의 단체가 있다. 구체적으로 여성장애인연합의 경우 한국여성장애인 연합을 비롯하여 전국에 지역별로 7개의 지회가 운영 중이며, 그 외 한국시각장애인여성회, 장애여성문화공동체, 장애여성네트워크, 내일을여는멋진여성이 각각 1개소씩 있다.

여성장애인단체에서는 지체여성장애인을 중심으로 회원들의 자조모임 및 교류가 활발하게 진행되고 있는 것이 특징이며, 주로 여성장애인 당사자 주위에 입각한 사업을 실시하고 있는 것이 특징이다.

구체적으로 여성장애인 인권복지 차원의 차별제거사업, 인식개선사업, 성폭력상담소 운영 등이 이루어지고 있으며, 특히 여성장애인연합의 몇 개 지부에서는 직업재활사업 및 공동작업장이 운영되고 있어 취업을 위한 노력도 이루어지고 있음을 알 수 있다. 그리고 장애여성문화공동체의 경우 청년장애여성을 주 대상으로 하여 인력개발 등 역량강화사업을 실시하고 있다.

전반적으로 여성장애인단체는 조직의 성격상, 사업의 운영과 동시에 장애운동 및 여성운동을 하는 조직이 대부분이며, 서비스 제공의 성격 보다는 자조적, 자립지원적 성격을 갖고 있다.

<표 3-11 > 여성장애인단체 현황

단 체 명	설립일	인력현황	주요 사업
한국여성장애인연합	1998년		<ul style="list-style-type: none"> ○여성장애인 차별제거와 폭력근절 사업 ○여성장애인 의식화와 역량강화 사업 ○여성장애인관련 법과 제도 개선 사업 ○여성장애인에 대한 사회 인식 개선과 홍보 사업 ○국내·외 교류협력 및 연대 사업
부산여성장애인연대	1998년	16명 (운영 위원회 제외)	<ul style="list-style-type: none"> ○교육/조직사업 ○인권복지사업 ○문화체육사업 ○소모임사업 ○홍보사업 ○연대사업 ○직업재활사업 ○부설기관·성폭력상담소
경남여성장애인연대	1999년		<ul style="list-style-type: none"> ○기초교육지원사업-초등과정/중등과정(매주3회) ○비누공예 자활팀 운영 ○아름다운가게 마산대우점 공동운영
광주여성장애인연대	1997년	19명	<ul style="list-style-type: none"> ○여성장애인 인권복지교육사업 <ul style="list-style-type: none"> -여성장애인 스포츠활동 - 정보화 교육 - 솜씨마당 - 여성장애인 문화기행 ○문화센터 운영사업 <ul style="list-style-type: none"> -신문지 공예 -사랑의 수화교실 -십자수 ○여성장애인 성폭력교육사업 <ul style="list-style-type: none"> -상담원 교육 -상담원 보수교육 -독립생활지원 ○연대사업 <ul style="list-style-type: none"> -여성단체와의 연합 -수익사업
대구여성장애인연대	2000년		<ul style="list-style-type: none"> ○교육 및 인식개선사업 ○정책 및 조사연구 사업 ○홍보 및 후원사업 ○상담사업 (통합 상담소 운영) ○교류 및 연대사업 ○독립생활지원사업 ○여성장애인 공동작업장

단 체 명	설립일	인력현황	주요 사업
충남여성장애인연대	2000년	8명 (자문,감사, 이사 제외)	<ul style="list-style-type: none"> ○상담 및 지원 활동 - 소외된 여성장애인 위기 개입과 상담 및 지원 ○회원 및 조직 활동 - 여성장애인의 결속력 강화 및 새로운 여성장애인 발굴 ○교육 및 인식개선 활동 - 여성장애인 인권향상을 위한 세미나 및 강의 ○연대 활동 - 국내 장애, 여성, 시민단체와의 연대 ○홍보 및 출판 활동 - 정기적인 소식지 발송과 홈페이지 활동, 자료집 발간 ○조사연구 및 정책개발 활동 - 여성장애인 실태조사를 토대로 한 정책 개발
충북여성장애인연대	2000년		<ul style="list-style-type: none"> ○회원활동 ○장애인식개선사업 ○교육사업 ○상담사업-성폭력상담소 운영 ○생활정보문화사업 ○자립생활 및 가족지원사업 ○여성장애인 일자리창출사업 ○문화예술,체육분야 ○연대사업,후원 및 출판사업 ○새희망-일자리만들기 프로젝트
사단법인 한국시각장애인 여성회	1976년		<ul style="list-style-type: none"> ○복지사업 -불우이웃돕기 및 장학기금 마련을 위한 바자회 및 헌옷모으기 -자원봉사자 교육을 통한 각종 시각장애인 행사 지원 -상담(기초 재활상담/ 가정상담/ 성폭력상담) ○재활교육사업 -생활문화, 교양강좌 -중도시각장애인을 위한 점자교육 및 보행교육과 생활지도 -시각장애여성 지도자육성을 위한 교육 세미나 -시각장애인 정보화 컴퓨터 1:1 교육 ○홍보사업 -여성교양지 '소리여성' 발간 (연 4회) -음성정보서비스 운영 ○수익사업 -운영기금 마련을 위한 지역특산물 판매 ○교류 및 연대사업 -전북, 광주 등 지역시각장애인여성회와 ○연대활동 -WBU(세계시각장애인연합) 동아태지역 11개 회원국가중 한국대표단체로 활동 -한국여성장애인연합 및 한국시각장애인연합 회원단체로 활동

단 체 명	설립일	인력현황	주요 사업
장애여성 문화공동체			<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심인재 양성을 위한 장애청년인력개발사업 <ul style="list-style-type: none"> 1. 사업기간 : 2007년 4월 ~ 2008년 3월 2. 내 용 : 기업과 사회의 핵심인재로 역할 할 장애청년 인재 발굴 및 대기업 취업을 위한 회사별 맞춤형 컨설팅 실시 3. 후 원 : 사회복지공동모금회 ○ 청년장애여성 금융권 진출을 위한 경력개발 교육 <ul style="list-style-type: none"> 1. 사업기간 : 2008년 5월 ~ 2008년 12월 2. 내 용 : 청년장애여성들에게 적합한 금융관련 직무를 개발하고 이에 맞는 고용 계획수립 및 금융권 진출 청년장애여성 성공 모델 발굴 3. 후 원 : 여성부 ○ 청년장애여성 경력개발을 위한 즐거운 소통 '내일은 성공' <ul style="list-style-type: none"> 1. 사업기간 : 2008년 4월 ~ 2008년 11월 2. 내 용 : 청년장애여성들의 욕구와 특성에 맞는 전문취업교육과 컨설팅 프로그램을 통해 직업의식을 고취하고 경력 개발 활동 지원 3 후 원 : 서울시 ○ 워크샵 및 상담
장애여성 네트워크	2006년	13명 (운영 위원회 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애여성의 역량강화를 위한 사업 ○ 장애여성이 사회구성원으로서 사회에 기여하기 위한 교육사업 ○ 장애여성의 잠재력을 발휘할 수 있는 영역개발 ○ 장애여성 관련 국 · 내외 정책 분석 및 개발 ○ 기타 본회의 목적달성에 필요한 사업
내일을여는 멋진여성	2004년		<ul style="list-style-type: none"> ○ 인식개선 및 홍보사업 ○ 가족지원사업-뿌리와새싹 ○ 역량강화 및 교육 사업 ○ 조사연구 사업

(2) 여성장애인단체 프로그램 현황

여성장애인단체에서 실시하고 있는 사업은 크게 컴퓨터 · 전산관련 분야와 사회참

여활성화분야로 구분될 수 있다.

<표 3-12> 여성장애인단체 여성장애인 역량강화사업

구분	사업명	사업 개요	대상	사업비	실시 기관	기대효과
컴퓨터·전산관련분야	금융권 관련 직업준비 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업준비교육 <ul style="list-style-type: none"> -금융관련 이론교육과 취업대비 교육 병행 -금융분야 전문직업훈련기관 8주교육과 취업전문 컨설팅 교육 및 일대일 상담진행 ○ 취업지원기관 네트워크 구축 <ul style="list-style-type: none"> -네트워크 협의체 구성 -공단 및 금융권 사업체 개발, 취업 연계 3개 기관결과워크샵 	○ 금융권 취업을 희망하는 청년여성 장애인	30,000,000원	장애여성 문화공동체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보다 전문화된 금융관련 교육으로 청년 여성 장애인의 취업가능성 높임
	상담 (개인, 집단)/멘토링	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동체 활동으로 멘토와 멘티의 결속력 강화 ○ 사장되었던 여성장애인 자신의 꿈을 설정하여 삶의 의욕 고취 	○ 여성 장애인		여성 장애인 상담소 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애로 인하여 위축되고 결여된 자신감회복 ○ 여성장애인 자아정체성 확립 및 사회참여확대
사회참여분야	대인관계 향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성교육 ○ 문화체험 ○ 자조모임활동 	○ 여성 장애인		여성 장애인 연합 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애로 인하여 위축되고 결여된 자신감회복 ○ 여성장애인 자아정체성 확립 및 사회참여확대

컴퓨터·전산관련 분야의 경우 금융관련 직업준비 교육사업이 있는데, 이 사업에서는 직업준비교육과 취업지원기관 네트워크 구축이 주된 내용이다. 직업준비교육의 경우 금융관련 이론교육과 취업대비 교육이 병행되고 있으며 금융분야 전문직업훈련 8주 교육과 취업전문컨설팅교육 및 일대일 상담이 진행된다. 취업지원기관 네트워크구축은 네트워크 협의체를 구성하고 공단 및 금융권 사업체 개발, 취업연계를 하고 있다. 청년여성장애인이 대상이 되며 약 3천여만원의 예산으로 실시중이며 기대효과는 전문화된 금융관련 교육으로 청년여성장애인의 취업가능성을 높이는 것이다.

사회참여 활성화분야의 경우 상담멘토링, 대인관계향성프로그램이 있는데, 상담멘토링사업은 공동체활동으로 멘토와 멘티의 결속력을 강화시켜 여성장애인의 삶의 의욕을 고취시키고자 하는 사업으로 기대효과는 여성장애인의 자아정체성 확립 및 사회참여 확대이다.

대인관계향상 프로그램은 성교육, 문화체험, 자조모임활동사업으로 진행되고 있으며 기대효과는 여성장애인의 자신감회복, 사회참여 확대이다.

3) 여성인력개발센터

(1) 여성인력개발센터 현황

여성인력개발센터는 전국적으로 총 51개소가 있으며, 이러한 센터들은 대한어머니회, 대한주부회, 여성경영자총협회, 한국여성의 전화, 한국여성인력개발원 등 다양한 형태의 기구에서 운영하고 있다.

여성인력개발센터에는 여성 직업능력개발 훈련사업과 다양한 취업교육, 취업상담 및 취업알선 사업을 실시하고 있다. 사업은 주로 저소득층 여성을 중심으로 취업상담 및 알선으로 이루어지고 있을 뿐 여성장애인을 대상으로 한 특화 프로그램이나 전문적인 상담은 개발이 미흡한 실정이다.

<표 3-13> 여성인력개발센터 현황

운영센터	기구명
인천서구 여성인력개발센터	대한어머니회 중앙연합회
서울동작 여성인력개발센터	대한주부클럽 연합회
서울금천 여성인력개발센터	대한YMCA연합회 후원회
서울노원 여성인력개발센터	
인천 여성인력개발센터	
경기수원 여성인력개발센터	
경기안산 여성인력개발센터	
경기안양 여성인력개발센터	
강원강릉 여성인력개발센터	
강원춘천 여성인력개발센터	
대전 여성인력개발센터	
충남논산 여성인력개발센터	
충남천안 여성인력개발센터	
충북청주 여성인력개발센터	
전북군산 여성인력개발센터	
전남목포 여성인력개발센터	
광주 여성인력개발센터	
광주북구 여성인력개발센터	
대구 여성인력개발센터	
부산해운대 여성인력개발센터	
경북포항 여성인력개발센터	
경남김해 여성인력개발센터	
경남마산 여성인력개발센터	
경남창원 여성인력개발센터	
제주 여성인력개발센터	
경기시흥 여성인력개발센터	사회복지법인 복음자리
서울강서 여성인력개발센터	여성자원금고
서울중로 여성인력개발센터	여성중앙회
울산 여성인력개발센터	
서울서초 여성인력개발센터	한국여성경영자총협회
서울구로 여성인력개발센터	한국여성노동자협의회
부산진구 여성인력개발센터	한국여성의전화
경기성남 여성인력개발센터	
부산 동래 여성인력개발센터	

운영센터	기구명
서울용산 여성인력개발센터	한국여성단체협의회
서울동대문 여성인력개발센터	한국몬테소리교육협회
경기고양 여성인력개발센터	한국여성지도자연합
서울광진 여성인력개발센터	전국주부교실중앙회
서울은평 여성인력개발센터	한국문화복지협의회
서울강북 여성인력개발센터	한국여학사 협회
서울관악 여성인력개발센터	온터 두레회
경기부천 여성인력개발센터	
충남보령 여성인력개발센터	
서울마포신촌 여성인력개발센터	한국부인회
인천남구 여성인력개발센터	
경북칠곡 여성인력개발센터	
대구달서 여성인력개발센터	한국여성인력개발원
인천서구 여성인력개발센터	대한어머니회 중앙연합회
서울동작 여성인력개발센터	대한주부클럽 연합회
서울금천 여성인력개발센터	대한YMCA연합회 후원회
서울노원 여성인력개발센터	
인천 여성인력개발센터	
경기수원 여성인력개발센터	
경기안산 여성인력개발센터	
경기안양 여성인력개발센터	
강원강릉 여성인력개발센터	
강원춘천 여성인력개발센터	
대전 여성인력개발센터	
충남논산 여성인력개발센터	
충남천안 여성인력개발센터	
충북청주 여성인력개발센터	
전북군산 여성인력개발센터	
전남목포 여성인력개발센터	
광주 여성인력개발센터	
광주북구 여성인력개발센터	
대구 여성인력개발센터	
부산해운대 여성인력개발센터	
경북포항 여성인력개발센터	
경남김해 여성인력개발센터	
경남마산 여성인력개발센터	
경남창원 여성인력개발센터	
제주 여성인력개발센터	

운영센터	기구명
경기시흥 여성인력개발센터	사회복지법인 복음자리
서울강서 여성인력개발센터	여성자원금고
서울종로 여성인력개발센터 울산 여성인력개발센터	여성중앙회
서울서초 여성인력개발센터	한국여성경영자총협회
서울구로 여성인력개발센터	한국여성노동자협의회
부산진구 여성인력개발센터 경기성남 여성인력개발센터 부산 동래 여성인력개발센터	한국여성의전화
서울용산 여성인력개발센터	한국여성단체협의회
서울동대문 여성인력개발센터	한국몬테소리교육협회
경기고양 여성인력개발센터	한국여성지도자연합
서울광진 여성인력개발센터	전국주부교실중앙회
서울은평 여성인력개발센터	한국문화복지협의회
서울강북 여성인력개발센터	한국여학사 협회
서울관악 여성인력개발센터 경기부천 여성인력개발센터 충남보령 여성인력개발센터	온터 두레회
서울마포신촌 여성인력개발센터 인천남구 여성인력개발센터 경북칠곡 여성인력개발센터	한국부인회
대구달서 여성인력개발센터	한국여성인력개발원

(2) 여성인력개발센터의 프로그램

여성인력개발센터에서 실시 중인 사업은 크게 컴퓨터·전산관련 전문화 과정, 교육전문가 양성 과정, 서비스분야 자격증 취득과정, 생활기술관련 자격증 취득과정으로 구분될 수 있다.

컴퓨터·전산관련 전문화 과정은 전산사무원 양성과정, 경리실무, 사무경리, 파워포인트 (기초), 포토샵 & 일러스트 (기초), 경리실무회계 초급, 컴퓨터활용능력 자격증, 전산회계 1급 자격증, 전산회계 2급 자격증, 전산세무회계, 캐드경리사무원, 전산

회계사무원, 컴활자격대비반(2급), 워드자격실기 로 구성되어 있으며, 내용은 시험대비, 전문자격 대비 및 자격증 취득으로 구성되어 있다.

<표 3-14> 컴퓨터 · 전산관련 전문화 과정의 내용

구분	과정명	기간	교육내용
컴퓨터 · 전산 관련 전문화 과정	전산사무원 양성과정	7주	전산사무원양성
		5,5,8주	ITQ(한글, 파워포인트, 엑셀)자격취득 등
	경리실무, 사무경리	4개월	PC 사용
	파워포인트 (기초)	1개월	파워포인트
	포토샵 & 일러스트 (기초)	1개월	포토샵 & 일러스트
	경리실무회계 초급	1개월	(이론+전산)
	컴퓨터활용능력 자격증	14회 (42시간)	
	전산회계 1급 자격증	3개월	전산회계1급 자격대비
	전산회계 2급 자격증	3개월	전산회계2급 자격대비
	전산세무회계	10주	
	캐드경리사무원	3개월	전산회계, 더존 프로그램, 2D캐드
	전산회계사무원	3개월	회계원리 및 원가회계에 대한 기본원리, 원가회계의 의의, 더존 프로그램의 운용
	컴활자격대비반(2급)	8주	ITQ 한글, 엑셀, 파워포인트 자격증 취득을 위한 시험대비과정
	워드자격실기	1개월	

교육전문가 양성과정은 한자 사범과정 방과후지도사 자격과정, 한자·한문 지도사, 동화구연전문활동가, 유아점토놀이지도사, 북아트지도사, 방과후지도사, 독서글쓰기 지도사, 가베지도사, 미술치료사, 동화구연지도사, 초등방과후 컴퓨터지도사과정 (1차), 웃음치료사 1급 자격증, 국가공인 한자3급 자격증반, 아동미술지도사, 주산암산 수학지도사, 방과후지도사, 독서지도사 2급(심화), 놀이수학지도사(심화), IT통합논술 지도사 등으로 구성되어 있고, 내용은 해당 자격취득 및 지도사 양성이다.

<표 3-15> 교육전문가 양성 과정

구분	과정명	기간	교육내용
교육 전문가 양성 과정	한자 사범과정	3개월	교육교재의 과별로 한자, 한자어, 고사성어, 문장해석, 문장 형식 및 문법을 교육하며, 연상법칙과 부수
	방과후지도사 자격과정	5주	방과후 정책 및 지도방향, 교수법, 자격 취득
	한자·한문 지도사	4개월	기초부수 214자, 연상법칙표이, 육서의 원리에 의한 한자구성법칙, 자격취득 및 지도자 양성
	동화구연전문활동가	6개월	동화구연 이론과 실기, 기초과정→지도사과정(자격증과정)→전문활동가과정(인형극과정포함)
	유아점토놀이지도사		유아점토놀이(칼라믹스)지도, 어린이집, 유치원 특강프로그램활용
	북아트지도사	4개월	
	방과후지도사	2개월	
	독서글쓰기지도사	6개월	
	가베지도사	3개월	
	미술치료사	15주	
	동화구연지도사	5개월	
	초등방과후 컴퓨터지도사과정 (1차)	2.5개월	
	웃음치료사 1급 자격증	1개월	
	국가공인 한자3급 자격증반	2개월	
	아동미술지도사	3개월	
	주산암산수학지도사	3개월	
	방과후지도사	3개월	방과후 지도사 양성과정 -수학지도를 중심으로 교육-
	독서지도사 2급(심화)	4주	독서지도사 2급 취득
	놀이수학지도사(심화)	4주	놀이 수학 지도사 심화과정
	IT통합논술지도사	1일	

서비스분야 자격증 취득과정은 전문 웹콜마케터, 커피바리스타2급 자격증, 네일아트자격증, 피부관리, 풍선아트 자격증반, 포크아트 전문가반, 와이어공예 전문가반, 초크아트공예, 화훼장식기능사 과정으로 구성되어 있으며, 교육 내용은 이론 및 실기교육, 현장교육 등으로 구성되어 있다.

<표 3-16> 서비스분야 자격증 취득과정

구분	과정명	기간	교육내용
서비스 분야 자격증 취득 과정	전문 웹콜마케터	1개월	공통이론, 직무소양교육, 실전실기교육, 현장견학, 수료식 및 면접의 날 실시
	커피바리스타2급 자격증	3개월	이론, 직무소양교육, 실전실기교육, 현장견학
	네일아트2급 자격증	3개월	이론, 실전실기교육, 현장견학
	네일아트1급자격	3개월	이론, 실전실기교육, 현장견학
	피부관리(피부미용자격)	3개월	이론, 실전실기교육, 현장견학
	풍선아트 자격증반	2개월	이론, 전실기교육, 현장견학
	포크아트 전문가반	3개월	이론, 실전실기교육, 현장견학
	와이어공예 전문가반	3개월	이론, 실전실기교육, 현장견학
	초크아트공예	3개월	이론, 실전실기교육, 현장견학
	화훼장식기능사	3개월	이론, 실전실기교육, 현장견학

생활기술관련 자격증 취득과정은 POP 예쁜손글씨, 핸드페인팅 (초급), 리본&선물 포장&북아트(CA강사), 리본공예 자격증, 선물포장 자격증, 리폼, 뉴폼, 홈패션, 의류 수선 창업반, 재활용DIY, 인터넷 활용반, 디카&포토샵, 엑셀&파워포인트, 인터넷, 한식조리사과정 등으로 구성되어 있으며, 교육내용은 기초과정에서부터 고급과정까지 단계별로 교육과정이 마련되어 있다.

<표 3-17> 생활기술관련 자격증 취득과정

구분	과정명	기간	교육내용
생활기술 관련 자격증 취득과정	POP 예쁜손글씨	3개월	기초: POP기초 이론과 실습
		4개월	자격증과정: POP 이론과 실습
		5개월	마스터과정: POP 이론과 실습
	핸드페인팅	1개월	초급과정
	리본&선물포장&북아트	2개월	CA강사 자격증
	리본공예	3개월	자격증
	선물포장	3개월	자격증
	리폼, 뉴폼, 홈패션, 의류수선 창업반	4개월	리폼: 내손으로 가정 의복 수선하기
			뉴폼: 내손으로 옷 만들기
			홈패션: 계절별 가정소품 만들기
		5개월	의류수선창업반: 리폼 업그레이드 과정, 세탁소 의류수선 과정
			패턴메이킹과 의류제작
	다시쓰고 고쳐쓰는 재활용DIY	14회	직물재활용 DIY, 포크아트, 의류리폼, 생활용품 DIY, 작품전시회
	인터넷 활용반	8주	인터넷 활용법 (미니홈피, 바이러스 치료등)
	디카&포토샵	1개월	기초, 중급과정
	엑셀&파워포인트	6주	기초, 중급과정
	인터넷	6주	기초과정
	한식조리사	3개월	한식조리사 자격증

4) 한국장애인고용촉진공단

(1) 한국장애인고용촉진공단 현황

한국장애인고용촉진공단은 장애인을 대상으로 하여 특화된 직업훈련을 실시하는

대표적인 전문교육기관이라 할 수 있으며 전국적으로 총 51개의 지소와 6개의 산하 기관이 있다.

한국장애인고용촉진공단 산하 직업능력개발센터는 한국장애인고용촉진공단의 산하기관으로 장애유형별 특화훈련과 계열별 기능훈련, 그리고 재활훈련 등을 실시하고 있으며 전국적으로 6개소가 있다.

공공직업훈련기관으로는 직업능력개발원 외에 인력개발원과 폴리텍대학 등이 있으며 전국적으로 각각 40개소와 8개소가 있다.

<표 3-18> 한국장애인고용촉진공단 현황

고용촉진공단 (지사)	산하기관(직업능력개발센터)
서울지사	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고용개발원 2. 일산직업능력개발센터 3. 부산직업능력개발센터 4. 대전직업능력개발센터 5. 전남직업능력개발센터 6. 대구직업능력개발센터
서울남부지사	
부산지사	
대구지사	
인천지사	
광주지사	
대전지사	
울산지사	
경기북부지사	
경기지사	
강원지사	
충북지사	
전북지사	
경남지사	
제주지사	

(2) 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램

한국고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램은 기계분야, 디자인분야, 인쇄매체분야, 기타, 전자분야, 공예분야로 구분된다.

기계분야의 경우 3D CAD/CAM(전산응용설계/전산응용가공), CAD(전산응용설계),

CAM(전산응용가공), 고속가공, CNC/MCT(선반/와이어커팅) 프로그램이 있으며, 고졸 이상 내지는 초대졸 학력 소유자를 대상으로 교육은 자격증 취득 및 취업을 위한 훈련내용으로 구성되어 있다.

디자인분야의 경우 제품디자인, 모델링, 전시모형디자인, 산업공예디자인, 주택모형디자인, 산업주형모델링 프로그램을 실시하고 있으며, 인쇄매체분야의 경우 전자제판, 전자출판, 광고출력, 특수인쇄, 사진촬영 프로그램을 실시하고 있다. 그 외 전자분야의 경우 PC정비, 전자CAD, 전자기기, 전자회로설계 프로그램이, 공예분야의 경우 귀금속 가공, 왁스 모델링, jewelry CAD, 귀금속 표면연마, 왁스사출 프로그램이, 그리고 기타분야로서 디지털 만화제작, 금융관련 직업준비교육 프로그램을 실시하고 있다. 교육내용은 모두 자격증 취득을 위한 교육내용과 취업분야와의 연계를 도모하고 있다.

<표 3-19> 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(기계분야)

프로그램	개요	훈련 내용	취득가능 자격증, 취업분야	자격 기준
기계 분야	3D CAD / CAM	기계분야 3D CAD/CAM교육환경을 통한 3차원 모델링 등 설계할 수 있는 기능 훈련	-AutoCAD, MDT, Solid Works, UniGraphics, PowerShape/Mill, VISI-CAD/CAM활용 -CAD프로그램을 활용한 제품설계 및 금형설계기술 -컴퓨터를 이용한 3차원 모델링 및 제품해석능력 기술	자격증: 1. CNC/MCT 기능사 2. 메카트로닉스 기능사 3. CNC 선반 기능사 4. CNC 밀링 기능사
	CAD(전산 응용 설계)	기계분야 CAD 소프트 웨어 활용하여 제품을 설계할 수 있는 기능 훈련	-AutoCAD, MDT, Solid Works, UniGraphics, PowerShape/Mill, VISI-CAD/CAM활용 -제품설계/금형설계/도면작성 및 판독	취업분야: 1. CAD/CAM 활용업체 2. 제품모델링 및 신제품 개발업체 3. 자동차 관 련 및 금형 업체 4. 항공, 반도체 산업의 첨 단 가공업체 등
	CAM (전산 응용 가공)	컴퓨터에 의해 디자인 된 모델을 CNC기계 인터페이스하여 가공 및 생산하는 기능훈련	-AutoCAD, MDT, Solid Works, UniGraphics, PowerShape/Mill, VISI-CAD/CAM활용	
	고속 가공	CAD/CAM 통합 소프트 웨어와 고속가공기 를 활용한 NCEP이터 생성 및 금형, 자동차, 항공부품 등 첨단가공 기술훈련	-AutoCAD, Solid Works, Power Mill, CNC 고속가공기	
	CNC/ MCT	수동 및 자동 프로그램 밍하여 각종 CNC공 작기기를 조작/가공하 는 기능훈련	-CNC선반, MCT, 와이어 커팅	

고졸
이상,
초대졸
이하
최종
학력
소유자

<표 3-20> 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(디자인분야)

	프로그램	개요	훈련 내용	취득가능 자격증, 취업분야	자격 기준
디자인 분야	제품 디자인 모델링	신제품개발프로세스의 디자인 및 설계검토를 위하여 CAD/CAM 제품개발프로그램을 이용하여 설계하고 있는 CAC 등을 활용하여 제품개발 모형을 제작하는 기능훈련	-AutoCAD, Master Cam, Rhino. SolidWorks, P개 Engineer, Cimatron 등 활용능력 -제품설계 및 디자인 프로세스 -NC 데이터가공, 제품 표면처리	자격증: 1. 제품응용 모델링 기능사 2.목공예 기능사	고졸 이상, 초대졸 이하 최종 학력 소유자
	전시모형 디자인	전시물 제작 프로세스의 CAD/CAM을 이용, 전시모형을 디자인하고 NC가공기의 다양한 샘플을 제작하는 기능훈련	-전시모형설계 및 디자인 -NC 데이터가공, 전시모형 표면처리	취업분야: 1. 제품디자인 전문업체 2. 신제품 개발업체 3. 전시모형 및 주택모형 제작업체 4. 캐릭터조형, 영상물 Set 제작업체 5. 인테리어 관련산업 업체 등	
	산업공예 디자인	전통 공예품 제작에 대한 프로세스를 익히고 디자인 프로그램 사용 및 다양한 가공기법을 익혀 공예품을 제작하는 기능훈련	-공예품디자인 및 제작 프로세스 -맞춤기법, 조각기법, 전충 표면처리기법		
	주택모형 디자인	건축의 설계 및 디자인 검토를 위하여 컴퓨터 설계 프로그램 및 NC 등 가공장비를 이용하여 주택모형을 제작하는 기능훈련	-AutoCAD, Archi CAD, Master CAM, 3D Max 등 활용 -주택모형디자인 및 제작 프로세스 -주택디자인모형, 공원조경모형		
	산업주형 모델링	실물 또는 샘플로 제작된 개발품을 주형장비를 사용하여 다량으로 제작하는 기능훈련	-원형제작지법 -실리콘/FRP 몰드모형		

<표 3-21> 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(인쇄매체분야)

	프로그램	개요	훈련 내용	취득가능자격증, 취업분야	자격 기준
인쇄매체분야	전자제판	메킨토시의 rmfavr 및 편집프로그램을 활용, 문자원고, 일러스트원고, 사진원고 등을 효과적으로 처리하여 레이아웃을 하는 기능 및 서적, 광고 등을 편집, 출력하여 인쇄원고를 제작하는 기능훈련	-쿼익스프레스, 일러스트레이터, 포토샵 -귀금속디자인제도 -그래픽, 이미지 리터칭	자격증: 1. 전자출판 기능사 2. 컴퓨터그래픽스운용기능사 3. 스크린 인쇄기능사 4. 사진기능사 취업분야: 1. 출판사/신문사 2. 인쇄회사/출력소 3. 기획사/인쇄제책자 4. 사진 스튜디오 등	고졸 이상, 초대졸 이하 최종 학력 소유자
	전자출판	일반 PC 및 메킨토시의 그래픽 및 편집프로그램을 활용하여 문자원고, 일러스트원고, 사진원고 등을 효과적으로 처리하여 레이아웃을 하는 기능 및 전문서적, 잡지, 광고 등을 편집·출력하여 인쇄원고를 제작하는 기능훈련	-한글, 일러스트레이터, 포토샵, 코렐드로우, 페이지 메이커 -그래픽, 이미지 리터칭 -사진촬영 및 현상, 출력		
	광고출력	사진편집 프로그램을 이용하여 사진의 색상보정 및 효과를 주어 대형사진을 출력하고 간판제작에 필요한 글이나 그림을 도안·출력하여 옥내/외 광고물 및 간판/현수막을 제작하는 기능훈련	-코렐드로우, 일러스트레이터 -컷팅플러터, 실사출력, 현수막출력, 필름출력		
	특수인쇄	스크린인쇄 및 각종 특수인쇄장비의 사용법을 익히고 천, 유리, 도자기 등의 각종 피인쇄체에 인쇄하는 기능훈련	-코렐드로우, 일러스트레이터 -스크린인쇄, 전자인쇄		
	사진촬영	디지털바메라 및 수동카메라 기능을 익히고 현상인화/출력하여 앨범 등을 제작하는 기능	-카메라촬영, 사진인화/확대, 사진합성·편집 기법 -포토샵, 스캔, 이미지 리터칭		

<표 3-22> 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(전자분야)

	프로그램	개요	훈련 내용	취득가능 자격증, 취업분야	자격 기준
전 자 분 야	PC 정비	컴퓨터 및 주변장치의 설치/조립/고장수리 할 수 있는 기능훈련	-기초공학, 기초전자 실기 -하드웨어 조립 및 고장수 리, 소프트웨어 고장수리	자격증: 1. 전자기기 기능사	고졸 이상, 초대졸 이하 최종 학력 소유자
	전자 CAD	기계분야 CAD 소프트 웨어 활용하여 제품을 설계할 수 있는 기능훈 련	-새로운 전자제품을 개발 하기 위하여 컴퓨터를 이 용한 전자회로 및 PCB 디자인을 할 수 있는 기 능훈련	2. 전자계산기 기능사 3. 전자 CAD 기능사 4. 정보기기 운용기능사	
	전자기기	첨단전자장비를 이용하 여 전자제품, 정보통신 기기, 컴퓨터조립 등의 디지털 전자회로 제작, 설계, 검사할 수 있는 기능훈련	-기초공학, 기초전자 실기 -PC 조립 -디지털 회로	취업분야: 1. 디지털 및 전자제품 제조업체	
	전자회로 설계	아날로그 및 디지털 회 로를 조립 및 CAD를 이용한 회로설계와 마 이크로프로세서를 이용 한 자동화시스템을 제 어할 수 있는 기능훈련	-기초공학, 기초전자 실기, 아날로그회로 -디지털 회로, 전자CAD, PCB설계 및 응용 -마이크로프로세서, C언어	2. 전자회로 및 PBC설계업체 3. 컴퓨터 A/S 업체 AC제조 관련업체 4. 자동화기기 제어 및 설계 업체 등	

<표 3-23> 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(공예분야)

	프로그램	개요	훈련 내용	취득가능 자격증, 취업분야	자격 기준
공 예 분 야	귀금속 가공	금/은을 주재료로 하여 반지, 목걸이, 팔찌 등 신변장신구를 만드는 세공기능 및 귀금속 수공구/장비의 조작기능 훈련	-세공, 귀금속표면처리 -장신구 그래픽디자인, 귀금속디자인제도 -창작장신구, 보석감별	자격증: 1. 귀금속 가공 기능사	고졸 이상, 초대졸 이하 최종 학력 소유자
	Wax Modeling	Wax를 주재료로 사용하여 반지, 목걸이 팔찌 등 신변장신구 및 가죽, 패션, 제화, 악세서리 등의 금속장식 원본을 만드는 기능과 귀금속 수공구 및 장비의 조작기능 훈련	-세공, 귀금속표면처리 -왁스모델링, 보석감별	취업분야: 1. 귀금속 세공 및 원형제작 업체	
	Jewelry CAD	주얼리캐드 프로그램 운용 및 신변장신구 디자인 능력과 귀금속 수공구 및 장비의 조작기능 훈련	-세공, 귀금속 표면처리 -장신구그래픽디자인, 귀금속디자인제도, 보석감별 -주얼리캐드, 장신구 CAM	2. 귀금속 왁스원형 제작 업체	
	귀금속 표면연마	귀금속제품의 표면연마를 통한 생산능력과 제품의 마무리 및 완성도를 높이고 수공구와 장비의 조작기능 훈련	-기초세공, 표면연마, 연마 후처리	3. 귀금속캐 스팅 및 캐드업체	
	Wax 사출	고무몰드에 왁스주입을 통한 모형제작과 대량생산능력배영 및 귀금속 수공구/장비의 조작기능훈련	-기초왁스, 왁스사출	4. 귀금속 공예공방 5. 악세서리 생산업체 등	

<표 3-24> 한국장애인고용촉진공단 장애인 직업훈련 프로그램 현황(기타분야)

	프로그램	개요	훈련내용	훈련 기간	자격기준
기	디지털 만화제작	디지털그래픽디자인 만화제작	-디지털그래픽디자인 만화 제작에 관련 썬키토시, 포토샵 등	4개월	-양손 협응 우수자 및 의사소통 가능자 -고졸이상 (소묘 및 디자인 관련능력 우수자 우선선발)
타	금융관련 직업준비 교육	1. 직업준비교육 -금융관련 이론교육과 취업대비 교육병행 -금융분야 전문직업훈 련기관 8주교육과 취업전문 컨설팅 교육 및 일대일 상담진행 2. 취업지원기관 네트워 크 구축 -네트워크협의체 구성 -공단 및 금융권 사업 체 개발, 취업 연계 3. 결과워크샵	-금융자산관리: 증권투자상 답사 2종 -IT 지원분야: IT 보안, MCA, 펌뱅크은행자산, 현 금수송업무 개발 및 유지 보수 등 -경력개발 컨설팅: 금융권 사업체 대상의 맞춤형 취 업스킬교육	4개월	-금융권취업을 희망하는 청년장애여성

제3절 외국의 여성장애인 역량강화사업

외국의 여성장애인 역량강화사업은 한국과 마찬가지로 권리의식 및 자신감 고취 등의 개인적·집단적 역량강화에 초점을 맞춘 프로그램과 신체적 장애 등으로 인해 자기보호가 취약한 여성장애인들에게 특히 심각한 문제로 고려되고 있는 성폭력 및 가정폭력에 관한 프로그램, 그리고 자립생활을 지원하기 위한 여러 프로그램과 취업을 목적으로 하는 직업훈련 및 교육 프로그램 등이 대부분을 차지한다. 특히 정보화 추세에 따라 인터넷을 활용하여 서로간의 네트워크를 형성하고 여성장애인들의 커뮤니티를 만들어 서로 간의 정보를 공유하기도 하고 특정 이슈에 대해 토론을 진행하기도 하며 이동이 어려운 이들을 고려하여 온라인 교육 등을 실시하기도 한다. 가장 빈번히 수행되고 있는 것은 개인이나 집단의 역량강화에 초점을 둔 프로그램이라 볼 수 있으며 특히 여성장애인의 성취도가 낮은 고용이나 자립 등과 관련된 훈련프로그램 또한 다수 시행되고 있다. 이러한 다양한 각 국의 여성장애인 프로그램들 중 몇 가지 사례를 카테고리별로 정리하였다.

1. 집단적 역량강화

가. 캐나다 DAWN Ontario의 집단적 권리옹호 프로그램

캐나다 온타리오에 근거지를 두고 활동하고 있는 ‘온타리오 여성장애인네트워크 (DisAbled Women’s Network Ontario: DAWN)’는 여성장애인의 사회통합과 평등을 위해 활동하고 있는 단체이다. 이 단체에서는 우선 공공정책 리더쉽과 법률교육 프로그램을 실시하고 있는데 온타리오 여성단체 등 여러 민간단체들과의 협력을 통하여 법률모니터링과 법개정 등을 위한 연대활동을 전개하고 있다. 또한 법률전문가와 의

료전문가, 그리고 아동보호사 등 여성장애인의 복지필요충족에 관련하여 일하고 있는 여러 분야의 전문가들을 교육시키고 있다. 교육내용은 지방관할의 여성장애인 문제, 여성장애인의 아동보호 관련문제, 여성장애인에 대한 가정폭력문제 등에 대해 여성장애인 중심적 이해를 도모하기 위한 내용에 초점이 맞춰져 있다. 또한 여성장애인의 권리의식고취와 법률 등의 전문지식교육을 위한 교재 등을 펴내고 있으며, 인종과 국적 등을 뛰어넘는 여성장애인 커뮤니티 구축과 활성화를 위한 프로그램 등을 운영하고 있다. 또한 고용과 이동수단, 주택, 건강 등의 문제를 주제로 하여 세미나와 교육, 훈련등을 실시하고 있다.

나. Mobility International USA 의 여성장애인 리더쉽개발 프로그램

모빌리티 인터네셔널 유에스에이(Mobility International USA)는 1981년부터 장애인의 권리향상을 위해 활동하는 국제단체이며 1995년부터 여성장애인을 위한 프로그램을 실시하였다. 여성장애인 프로젝트는 여성장애인의 리더쉽 개발과 자조모임의 국제적 네트워크 구축을 목적으로 이행되고 있으며 이를 위해 지속적인 세미나와 워크샵을 실시해왔다. 여성장애인의 조직개발 및 조직활동을 위한 모금방법, 각종 제안서 작성법, 미디어 활용방법 및 정치적 접근방법, 교육·고용·재활·양육 등 여성장애인이 당면한 주요 문제들의 해결방법을 중심으로 프로그램을 실시했을 뿐 아니라 더 많은 개발도상국의 여성장애인들이 참여할 수 있도록 하기 위해 장학금도 지급하고 있다.

다. 베일러 의과대학 (Baylor College of Medicine)의 동료상담 프로그램

미국 텍사스의 베일러 의과대학(Baylor College of Medicine)은 1999년부터 2001년까지 신체장애를 가진 여성들의 자신감 회복을 위한 연구프로젝트를 실시하였다. 이 프로젝트는 동료상담과 정신의학적 교육을 통해 여성장애인의 사회화를 꾀하고 여성장애인 자신에 대한 이해증진을 통해 스스로를 돌볼 수 있는 능력을 키우는데 목적이 있다. 이러한 목적을 달성하기 위해 대인관계형성방법 및 의사소통방법, 자기

보호방법 등을 교육하였으며 이 과정에서 여성장애인을 동료상담가로 양성하는 프로그램도 함께 실시하였다.

라. MadGirls List의 on-line 정보공유

매드걸스 리스트(MadGirl List)는 정신장애를 가진 여성을 서비스 대상으로 하여 1997년부터 미국에서 시작한 여성장애인을 위한 전자포럼으로 메일링 리스트를 통하여 세계 각국의 정신장애를 가진 여성들이 비슷한 경험을 한 다른 여성들과의 커뮤니티를 만들어 자료와 정보를 공유할 수 있는 공간을 제공함으로써 폐쇄적인 시각을 가진 정신장애여성들에게 긍정적인 자아개념 및 자기존중감을 갖도록 유도하는 것을 목적으로 하여 활동을 수행하고 있다.

마. CEVIMUMI의 경험공유 프로그램

세비무미(CEVIMUMI)는 1996년부터 멕시코의 여성장애인을 위한 자립생활센터에서 시작한 프로그램이다. 이는 여러 계층의 여성장애인들이 서로 만나 대화를 나누며 자신이 경험하고 있는 문제에 대해 이야기하고 서로 조언을 해주며 자신의 장애와 관련한 문제를 극복할 수 있도록 도움을 주는데 목적이 있다. 이 센터에서는 특히 멕시코 여성장애인과 미국의 여성장애인이 서로 만나는 기회를 제공하여 비슷한 경험을 공유하는 기회를 만들며 국제적 커뮤니티 형성을 위해 노력하고 있다.

2. 성폭력 · 가정폭력

가. EWA(Education Wife Assault)의 여성폭력 교육 프로그램

캐나다 토론토의 여성단체인 EWA(Education Wife Assault)는 폭력을 당한 여성의 권리문제를 다루는 시민단체로서 2001년부터 여성장애인, 특히 청각여성장애인을 위

한 프로그램을 제공하고 있다. 폭력을 당한 여성장애인이 이용할 수 있는 서비스는 어떤 것이 있는지 또 이러한 서비스에 어떻게 효과적으로 접근할 수 있는지에 대한 정보를 제공하고 폭력관련 법률에 대한 교육 및 수화 및 점자교육 등의 서비스도 제공하고 있다.

나. 미국 텍사스와 시애틀의 청각여성장애인을 위한 프로그램

미국 텍사스에서는 1998년부터 가정폭력과 성폭력으로 학대받는 청각여성장애인과 어린이를 보호하기 위한 상담 프로그램을 실시하고 있다. 또한 의사소통이 어려운 청각여성장애인을 위하여 수화서비스를 제공하고 있으며 전화 및 팩스, 이메일 등을 통한 핫라인 상담도 실시하고 있다. 가정폭력의 경우 안식처 제공, 법적 옹호, 장기간의 상담 및 지역사회 자원을 동원한 기타 지원을 실시하고 있으며 또한 의료 서비스 및 법률서비스를 제공하며 성폭력 피해아동을 위해 각종 프로그램 또한 실시하고 있다.

시애틀에서도 1986년부터 청각여성장애인과 자녀들을 위한 서비스를 실시하고 있다. 성폭력·가정폭력 상담을 위한 핫라인 전화서비스를 24시간 제공하고 있으며 피해여성들과 그 자녀를 위해 욕실, 거실, 부엌, 여가공간, 세탁실 등을 갖춘 쉼터를 제공하고 있다.

3. 자립생활 지원

가. 일본의 Peer Osaka 자립경험지원

일본 오사카에 있는 'Peer Osaka 자립생활지원센터'는 오사카 시의 14개 자립생활 센터 중 하나이며 오사카 시에서 위탁받아 운영하고 있어 운영비용은 100% 시지원으로 충당하고 있다. 이 곳에서는 자립생활을 위한 체험실을 운영하고 있는데 신체

장애인의 경우 자립생활을 시작하기 전 일주일 정도의 생활체험을 통해 혼자서 일상생활을 유지하는데 발생할 수 있는 문제와 도우미로부터 받을 수 있는 도움에 관한 문제의 해결책을 찾도록 하고 있으며 자립체험 이전에 상담을 실시하여 효과적인 경험이 될 수 있도록 하며 이용자 본인이 일정 정도의 비용을 부담하고 있다.

나. 일본의 사마리아하우스 자립경험지원

일본 나고야시에 있는 복지홈 ‘사마리아하우스’는 하숙의 개념으로 운영되며 장애인들의 자립을 위한 매개시설로 이용되고 있다. 복지홈에 입주하면 자신의 생활은 모두 자신이 결정하고 계획하여 스스로 활동하고 책임지도록 하고있으며 신변처리가 어려운 경우에는 스스로 도우미를 찾아 원조를 받도록 훈련하고 있다. 직원은 입주자의 일상생활에서 어려움, 걱정, 장애계획 등에 대해 지원하는 역할만을 담당한다. 복지홈은 18세 이상의 장애인으로 가정환경이나 주택사정 등의 이유로 자택에서 생활이 곤란한 자들이 입소대상이며 평생거주시설이 아니라 일정기간 동안만 입주하여 자립생활에 필요한 훈련을 거쳐 지역사회에서 독립적으로 살아가도록 도와주는 것을 목표로 하고 있다.

4. 직업훈련 및 교육

가. 독일의 ‘Girls Day’프로젝트 및 Jena 자기결정센터 프로젝트

독일에서는 전형적인 여성직종을 탈피한 다양한 직종에 대한 현장경험을 통해 여성장애인의 직업흥미와 직업선택의 폭을 넓히고자 여러 시범사업들이 실시되었다. ‘연방 가족·노인·여성·청소년부가 2004년에 수행한 ‘Girls Day’ 프로젝트와 Jena 자기결정센터가 실시한 프로젝트는 진로선택을 앞둔 여성장애학생들에게 일반사업체의 남성직종에서 현장실습을 할 수 있는 기회를 제공하였다. 이러한 현장실습은

여성장애인들에게 남성직종 훈련가능서를 경험하는 계기를 마련해 주었을 뿐 아니라 이 프로젝트를 통해 사업체가 여성장애인에 대한 선입견을 개선할 수 있는 기회를 제공하기도 하였다.

나. 미국의 Ophelia 프로젝트

안전한 학교환경과 직업환경의 설립을 목적으로 시작된 Ophelia 프로젝트의 일환으로 1998년 미국 캘리포니아에서 여성장애인을 대상으로 직업훈련프로그램을 실시하였다. 컴퓨터 프로그래밍과 관련하여 기술교육을 실시하고 직업훈련 후에도 지속적인 지원과 관리를 통해 여성장애인의 소득향상을 도와주는 것을 목적으로 실시되었다.

다. 미국 Disabled Woman's Alliance의 미디어 개발 프로그램

미국 캘리포니아 알바니(Albany)에 근거를 두고 활동하는 여성장애인연맹(Disabled Woman's Alliance)은 여성장애인 스스로 미디어를 개발하도록 지원하는 프로젝트를 실시하였다. 이는 여성장애인에 대한 폭력 혹은 여성장애인의 사랑 등을 주제로 하여 여성장애인 스스로 각 분야의 다른 여성장애인들을 인터뷰하여 비디오를 제작하는 프로그램이다. 이 과정에서 여성장애인들이 비디오 작업을 스스로 할 수 있도록 비디오 제작과 관련된 기술훈련도 함께 제공하여 특수한 욕구나 경험을 표출할 기회가 부족했던 여성장애인들에게 그들의 경험을 자료화할 수 있는 기회를 제공하여 자립의지를 키우게 하기도 했다.

라. Whirlwind Wheelchair International 휠체어 제작보급 프로그램

미국 샌프란시스코에서 활동하는 월윈드휠체어국제단체(Whirlwind Wheelchair International)에서 1995년부터 개발도상국의 여성장애인들에게 저렴한 가격의 휠체어를 제작·보급하며 휠체어 제작 및 기술개발, 마케팅 분야, 그리고 직접 판매까지

여성장애인의 참여를 적극적으로 유도하여 직업을 갖게 하고 있다. 이는 여성장애인 스스로 그들의 이동권 확보를 위해 기여하고 있다는 자신감과 휠체어 제작과정과 판매에 직접 참여하며 실질적인 제작과 판매기술 또한 습득할 수 있게 하는 효과를 가져왔다.

제4장 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업 모형

제1절 여성장애인 사회진출 적합분야 모색

1. 고려대상 프로그램

사회적으로 취약계층에 속하는 장애인 중에서도 더욱 취약계층에 포함되는 여성장애인의 사회진출을 위해서 여성부에서는 여성장애인 대상 교육역량강화 프로그램 사업을 수행하고자 계획하고 있는 상황에서, 사업 수행시 고려해야 할 사항에 대해 논의하고자 한다.

구체적으로 여성장애인의 사회진출을 위해서 적합한 분야가 무엇인지 그리고 적합분야 모색에 있어 고려해야할 사항은 무엇인지 알아보하고자 한다. 고려사항은 크게 프로그램은 무엇으로 할 것이지, 프로그램은 어떤 형태로 해야 하는지 등이라고 할 수 있다. 이에 대해 구체적으로 알아보하고자 한다.

가. 고려대상 프로그램

여성장애인의 사회진출 적합분야 모색에 있어 고려해야 할 사항은 크게 국가·민간 자격증별 프로그램, 여성인력개발센터 프로그램, 여성장애인 역량강화 지원사업 프로그램, 맞춤형교육·훈련 프로그램이라고 할 수 있겠다.

이러한 프로그램들은 현재 여성장애인을 대상으로 실시되고 있는 것이 아니기 때문에 그대로 사용하기 보다는 다양한 프로그램 중 여성장애인에게 가장 적절하게 적용될 수 있는 프로그램을 선별하는 작업이 사업시행 전 필요하다고 하겠다.

먼저, 국가·민간자격증에 대해서 알아보면 국가자격증은 컴퓨터·전산관련 전문화과정, 서비스분야 자격증 취득과정, 생활기술관련 자격증 취득과정이 있고, 민간자

격증으로는 컴퓨터·전산관련 전문화과정, 교육전문가 양성과정 등이 있다.

국가자격증 중 컴퓨터·전산관련 전문화과정으로는 정보처리기능사, 웹디자인 기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 사무자동화산업기사 자격증 프로그램이 있고 각각의 자격증을 취득하기 위한 전문적인 교육을 통해 필기시험에 대비한 단기간 내지는 장기간의 교육을 실시하고 있다. 이 모든 교육은 한국산업인력공단(www.hrdkorea.or.kr)에서 실시하고 있으며, 각각의 평균 합격률은 최저 19%에서 최고 32% 수준이 되고 있다(〈부표 1〉 참조).

서비스분야 자격증 취득과정은 귀금속가공산업기사, 귀금속가공기능장, 귀금속가공기능사, 보석가공기능사, 보석감정사, 텔레마케팅관리사, 제품응용모델링기능사 자격증 프로그램이 있고, 자격증 취득을 위한 필기시험에 대비한 교육이 이루어지고 있다. 이 교육은 한국산업인력공단(www.hrdkorea.or.kr)에서 실시하고 있으며, 각각의 평균 합격률은 최저 12%에서 최고 69% 수준이 되고 있다(〈부표 2〉 참조).

생활기술관련 분야 자격증 취득과정은 자수기능사(수자수와 기계자수), 조화공예기능사 자격증 프로그램이 있고, 자격증 취득을 위한 필기 및 실기교육이 이루어지고 있으며, 교육은 한국산업인력공단에서 실시하고 있다. 이 분야의 평균 합격률은 62%에서 66%에 이르고 있다(〈부표 3〉 참조).

민간자격증 중 컴퓨터·전산관련 전문화과정으로는 디지털정보활용 능력(DIAT: Digital Information Ability Test), PC활용능력 평가시험(PCT), 문서실무사1급, 정보기술 자격(ITQ::Information Technology Qualification), 전산세무1급, 전산회계 1급, SOFT BANK CERTner, TIQ(Test of Information Qualification), 인터넷실용능력자격인증시험(IPCT), 전산회계(CA)4급, 전산회계(CA)3급, 전산회계(CA)2급, 컴퓨터활용능력(CAA) 3급, 2급, 1급 자격증 취득 프로그램이 있고, 각각의 프로그램에 대해서는 한국정보통신교육원, 한국정보산업연합회, 한국정보관리협회, 한국생산성본부, 한국세무사회 등 다양한 기관에서 교육을 담당하고 있다. 대부분의 교육과정은 모두 필기시험과 실기시험으로 구성되어 있다. 본 교육과정에서의 평균합격률에 대한 정보는 제공되지 않아 정확한 합격률 제시는 어려운 상태이다(〈부표 4〉 참조).

교육전문가 양성과정은 동화구연지도사, 한문품과 자격검정, 한자논술성어 자격검

정, 한자급수 자격검정, 한문교육지도사 자격검정 등의 프로그램이 있으며, (사)한국 동화구연지도사협회, 한국한자교육연합회 등의 기관에서 교육을 시행하고 있다. 교육은 자격증 취득위한 필기 및 실시시험 대비 내용으로 구성되어 있다(〈부표 5〉 참조).

기타 분야의 경우 민간자격증을 취득하기 위한 과정으로 증권투자상담사, 증권분석사 자격증이 있는데, 모두 증권분석사협회에서 시행하고 있고 해당 자격증 취득을 위한 시험과목에 맞추어 교육을 실시하고 있다(〈부표 6〉 참조). 앞의 민간자격증 취득과 관련해서는 국가자격증에서 평균 합격률을 제시한 것과 달리 민간자격증 취득 평균 합격률에 대한 정보가 제공되지 않고 있다.

이상의 국가자격증과 민간자격증 취득을 위한 프로그램들에 대한 내용을 정리해보면, 컴퓨터관련 전문과정에 대한 교육이 공통적으로 시행되고 있고, 민간자격증의 경우 보다 실용적인 분야에 대한 교육으로 전산회계나 동화구연 및 한문교육 등에 대한 교육이 이루어지고 있음을 알 수 있다.

나. 고려대상 프로그램의 형태

여성장애인 교육역량강화사업을 수행하는데 있어 고려되어야 할 내용은 프로그램의 형태는 어떠한지 하는지에 대한 내용이다. 이미 앞에서 논의되었던 프로그램 내용들이 이에 해당하는 것으로 고려 대상 프로그램 형태는 컴퓨터·전산관련 전문화 과정 프로그램, 교육전문가 양성과정, 서비스분야 자격증 취득과정 프로그램, 생활기술관련 자격증 취득과정 프로그램, 사회참여 활성화 과정 프로그램, 학력증진 과정 프로그램, 기타 전문화 과정 프로그램이 있다.

이상의 각각 고려대상 프로그램의 형태는 이미 앞에서 제시되었지만 다시 간단히 제시한다면, 컴퓨터·전산관련 전문화 과정 프로그램으로는 정보처리기능사, 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 사무자동화산업기사, 디지털정보활용능력, PC 활용능력평가사, 문서실무사, 정보기술자격, 전산세무, 인터넷실용능력자격인증, 전산회계, 컴퓨터활용능력 프로그램 등이 해당된다.

교육전문가 양성과정으로는 동화구연지도사, 한문품과자격검정 등 한자관련 자격증 취득 및 한문교육지도사 등이 해당된다.

서비스분야 자격증 취득과정 프로그램으로는 귀금속가공산업기사, 귀금속가공기능사, 보석가공기능사, 보석감정사, 텔레마케팅관리사, 제품응용모델링기능사 등이 해당된다.

생활기술관련 자격증 취득과정 프로그램으로는 수자수와 기계자수 등의 자수기능사, 조화공예기능사 등이 해당되고, 학력증진 과정 프로그램으로는 각종 검정고시 프로그램 등이 해당된다. 기타 전문화 과정 프로그램으로는 증권투자상담사, 증권분석사 프로그램 등이 해당된다.

이상의 프로그램 유형들을 볼 때 사회변화에 맞추어 다양한 프로그램들이 진행되고 있으며, 특히 전산관련 프로그램과 증권투자상담사 등의 전문화과정 프로그램들이 새로운 욕구에 대응한 프로그램으로서 시행되고 있음을 알 수 있다. 따라서 여성장애인 대상의 교육 프로그램 선택시에는 여성장애인의 욕구에 맞고 사회변화에 적절히 대응할 수 있는 프로그램을 선정해야 할 것이다.

2. 프로그램의 선정

2005년도 장애인실태조사 결과에 의하면, 재가장애인을 기준으로 할 때 남성장애인은 43.5%가 취업하고 있는 반면 여성장애인은 불과 19.5%만이 취업하고 있는 실정으로, 여성장애인의 취업률이 남성장애인 취업률의 반에도 미치지 못하고 있음을 알 수 있다.

그리고 여성장애인 관련서비스 제공기관에서 실시한 조사에 의하면, 지역사회 내에서 여성장애인이 당면하고 있는 문제는 가장 큰 문제가 생계비의 문제(12.9%)였고 다음으로 취업문제(11.7%), 자녀양육 및 여가/문화활동(9.4%)의 순으로 나타났다.

또한 2003년도 장애인복지관협회에서 실시한 국내 주요복지기관들의 여성장애인 프로그램 실태조사에 의하면, 여성장애인의 욕구로 직업탐색 프로그램, 부업 및 창업지원, 취업준비교육, 취업정보제공, 검정고시반 운영 등의 순으로 나타났다. 현재

실시되고 있는 프로그램의 현황과 현재 실시하고 있는 프로그램 중 가장 효과적인 여성장애인 프로그램이 무엇인가에 대해서는 취업 및 부업알선, 자격증 등 직업훈련, 공동작업장 제공 등의 순으로 나타났다.

<표 4-1> 여성장애인 관련 실시프로그램과 욕구반영 프로그램

영역	현재 실시중인 여성장애인 프로그램	가장 효과적인 여성장애인 프로그램	여성장애인의 욕구
직업 및 경제활동	①취업 및 부업알선 ②자격증 취득 등 직업 훈련 ③공동작업장 제공 ④직무도우미 ⑤후원연결	①취업 및 부업알선 ②자격증 취득 등 직업 훈련 ③공동작업장 제공	①직업탐색 프로그램 ②부업 및 창업지원 ③취업준비교육 ④취업정보제공 ⑤검정고시반 운영

출처: 보건복지부·한국장애인복지관협회, 「2003 여성장애인 프로그램 실태 및 우수사례 연구」, 2003.

위의 조사결과들에서 나타나는 바와 같이 여성장애인들은 생계유지 및 취업에 대한 욕구가 매우 높았고, 취업을 위한 다양한 프로그램들에 대한 욕구가 매우 높음을 알 수 있다. 따라서 여성장애인들의 욕구가 높았던 취업과 관련된 정보제공과 구체적인 구직을 위한 다양한 구직준비 프로그램들의 개발이 시급하다고 하겠다.

이상에서 제시된 것 이외의 여성장애인 대상 프로그램과 관련하여, 최근 한국장애인고용촉진공단에서 실시한 여성장애인 500여명을 대상으로 욕구조사를 실시한 결과에 의하면, 교육을 희망하는 여성장애인의 선호직종으로 ① pc 관련직종 등 전산 실무기술직종, ② 의상, 제빵 등 생활기술, ③ 기타 사무직 관련직종의 순이었고, 현재 운영중인 교육훈련 프로그램에서 여성장애인 교육생이 많은 직종으로는 속기, web-editor, 전자(CAD)의 순인 것으로 나타났다.

이와 같이 여성장애인들은 컴퓨터관련 기술을 습득할 수 있는 사무직 관련프로그램과 구직과 창업이 가능한 직종의 훈련프로그램을 가장 선호하는 것으로 나타났다.

따라서 3-4개월 정도의 단기훈련이 가능한 단순하거나, 명확한 직무 프로그램을 선정하는 것이 적절하다고 하겠다. 구체적으로 월 120시간 내외(총 700-900 시간 내외로 직무습득이 가능한 직종)를 전공 훈련시간으로 하는 것이 적절하다.

3. 각 기관별 적합 프로그램

가. 복지관

복지관은 농촌지역을 포함해 전국에 골고루 분포되어 있어 접근성이 매우 높을 뿐 아니라 폭넓은 복지사업수행의 경험과 전문인력이 있다는 장점이 있으므로 외식사업 등 서비스 산업과 관련된 교육 프로그램을 시행하는 것이 적합하다고 할 수 있다.

복지관에서 시행하기 가장 좋은 적합프로그램으로서 현재 몇몇 복지관에서 시행하고 있고 외식산업 프로그램 중 여성장애인의 욕구와 참가율이 높은 바리스타 교육을 들 수 있다.

교육프로그램 수행시 작업장 작업대의 조정이나 훈련시 필요한 활동보조인력의 투입 등 교육 수행시 필요한 기타 인력과 자재의 동원 등을 고려하면 서비스·외식산업 수행 기관으로 여성장애인 단체보다 복지관이 더 큰 장점을 가지고 있다.

나. 여성장애인단체

여성장애인단체는 도시를 중심으로 전국에 분포되어 있는데, 특히 대도시에 위치한 여성장애인단체들은 당사자 모임과 상담의 활성화로 교육과정과 취업 후 직장에서 생길 수 있는 문제점들을 가장 잘 이해하고 있는 동료여성장애인들을 통해 해결점을 찾을 수 있다는 장점이 있다.

여성장애인단체에서는 여성장애인의 채용가능성이 비교적 높은 서비스산업의 콜센터 등을 겨냥한 텔레마케터 교육 프로그램을 시행하는 것이 적합한데, 전자상거래, 콜센터, 홈쇼핑 콜센터 등이 직업활동영역이 된다. 이외의 서비스 산업으로는 리본공예, 선물포장 등이 있는데 직업활동영역은 취업이나 창업, 강사 등이며 선물포장기능사과정과 리본아트기능사과정이 있다.

여성장애인단체에서 본 사업수행시 교육전문가 초빙 등의 문제 등을 제외한다면 특수인력과 기자재의 제공 등을 이행할 필요가 없어 전문교육기관이나 복지관에 비해 전문인력과 시설인프라가 열악한 여성장애인단체가 이행하기에 적합하며, 교육과 취업에 대한 경험공유 등 동료 여성장애인들의 도움역할을 최대장점으로 활용할 수 있다.

다. 전문교육기관

전문교육기관은 여성장애인단체와 마찬가지로 도시를 중심으로 전국에 분포되어 있으나 여성인력개발센터나 폴리텍 대학, 그리고 일반 대학의 평생교육관 등이 중·소도시를 중심으로 분포되어 있다는 것이 특징이며, 교육에 필요한 전문인력을 교육기관내에서 제공할 수 있다는 장점이 있다.

전문교육기관에서는 현대사회의 거의 모든 직업에서 필요로 하는 전산·정보기술 관련 교육 프로그램 및 교육전문가 양성을 수행하는 것이 적합하다. 구체적으로 전산·정보기술 관련 교육 프로그램으로는 사무정보, 경리실무, 이미지편집 직종이 해당되며, 직업활동영역은 사무보조, 디지털현상소, 사진스튜디오, 이미지보정, 합성작업을 필요로 하는 디자인 관련 업체 등이 된다. 교육전문가 양성 프로그램은 한자·한문지도사, 유아 점토놀이지도사 직종이 해당되며 자격취득 후 강사 또는 교사가 작업활동영역이 된다.

이상의 프로그램 중 특히 전문교육기관에서의 여성장애인 대상 교육훈련직종으로 적합한 것은 전산·정보기술관련 프로그램이다. 전문교육기관에서 수행하는 것이 적합한 것은 관련 전문인력이 전문교육기관내에 있어 인력활용 측면에서 용이하며, 교육을 위해 필요시되는 전문교육장 인프라가 구축되어 있기 때문이다.

<표 4-2 > 여성장애인 교육훈련 직종과 적합기관

분야	직종명	직종정의	직업활동영역	적합기관
정보 기술, 디자인	사무정보 (Office information)	사무행정 및 경리업무에 필요한 패키지를 이용하여 문서작성, 데이터관리, 프리젠테이션, 경리업무에 관한 직종	사무 보조업무	전문 교육기관
	경리실무	사무행정 및 경리업무에 필요한 PC사용법	사무 보조업무	전문 교육기관
	이미지편집 (Image editing)	여러가지 장치적인 하드웨어적 요소를 활용하여 그에 따른 원천소스를 다양하게 편집, 보정, 합성 등을 통해 이미지를 응용(이미지 프로세싱)하는 직종	-디지털현상소 -사진스튜디오 -실사 출력소 -광고디자인업체 -이미지보정, 합성작업을 필요로하는 디자인 관련 업체	전문 교육기관
교육 전문가	한자·한문 지도사	기초부수 214자, 연상법칙표이, 육서의 원리에 의한 한자구성법칙등의 교육이수	-자격취득 후 강사, 혹은 교사	전문 교육기관
	유아 점토놀이 지도사	유아 점토놀이(칼라믹스)지도법 이수	-어린이집 -유치원 -특강프로그램 전문 강사	전문 교육기관
서비스 산업	홈쇼핑 텔레마케팅 (Homeshopping Telemarketing)	홈쇼핑 콜-센터에서 전화를 수신 또는 발신하여 고객과 일대일마케팅 활동을 할 수 있는 텔레마케터 양성하는 직종	-전자상거래 콜센터 -홈쇼핑 콜센터	여성장애인 단체, 복지관
	리본공예, 선물포장	선물포장과정이수로 창업과정과 자격증과정을 거쳐 취업이나 창업, 강사 등으로 활동 - 선물포장기능사과정 : 1,2급-각각 3개월 - 리본아트기능사과정: 기초,응용-각각3개월	-취업이나 창업, 강사 등으로 활동	여성장애인 단체, 복지관
외식 산업	바리스타 (coffee & tea manager)	맛과 향으로 커피를 선별하고 원재료를 이용하여 여러 종류의 커피를 만들 수 있으며, 커피 전문점에서 손님들과 커피에 대한 상담도 함께 나눌 수 있는 전문지식을 배양하는 직종	-카페컨설팅 -커피전문점바리스타 -소규모 창업	여성장애인 단체, 복지관

* 전문교육기관: 이 연구에서는 한국장애인고용촉진공단, 여성인력개발원, 폴리텍대학, 대학교 및 전문대학교 등 교육을 목적으로 설립된 공공 기관만을 고려함.

제2절 여성장애인 역량강화를 위한 교육사업 모형

1. 여성장애인 교육역량강화사업의 모형

가. 여성장애인 역량강화를 위한 표준사업의 주체

사회적 취약계층인 여성장애인 대상의 역량강화사업 수행의 표준사업 주체로는 크게 전문교육기관, 여성장애인단체, 장애인복지관이 있다.

여성장애인의 교육에 중점을 둔 역량강화사업을 수행하기 위한 적합한 전문교육기관으로는 기존에 장애인 대상의 역량강화사업을 수행한 경험이 있고 현재도 사업을 수행 중에 있는 한국장애인고용촉진공단, 여성인력개발원, 전문대학교 혹은 대학의 평생교육원이 있다.

여성장애인 당사자들의 자조집단으로서의 성격이 강한 여성장애인단체의 경우는 여성장애인연대, 장애여성문화공동체, 장애여성네트워크, 내일을 여는 멋진 여성이 있다.

그리고 지역사회에서의 접근성이 높고, 사업수행을 위한 인프라 구축이 잘 되어 있는 장애인복지관이 여성장애인 교육역량강화사업의 표준사업 수행 주체가 될 수 있다.

나. 여성장애인 교육역량강화사업 수행주체의 특성 및 장·단점

여성장애인 교육역량강화사업의 표준사업 주체가 되는 전문교육기관, 여성장애인단체, 그리고 복지관의 사업수행상의 특성 및 장·단점을 알아보면, 전문교육기관의 경우 전문가집단의 지식과 경험을 동원할 수 있으므로 전문교육사업에 유리하나, 사업에 대한 홍보나 취업라인의 확보 등과 관련하여 당사자 단체나 연계기관의 협조 없이 실질적인 교육 후 효과를 내기 어렵다는 단점이 있다.

여성장애인단체의 경우, 여성장애인 당사자들이 주체가 되기 때문에 여성장애인들

의 다양한 특성을 가장 잘 고려하여 장애종류나 연령 등을 고려한 사업을 적합하게 수행할 수 있으나, 시설이나 인력 인프라가 복지관이나 전문교육기관에 비해 부족하다는 단점이 있다.

장애인복지관의 경우 장애인 대상의 종합적이고 전문적 서비스를 제공하는 기관으로서 프로그램 진행시 유동적인 시설과 인력의 동원이 가능하나, 특성화된 프로그램을 운영하기에는 전문적 인력의 적절한 수급이 부족하다는 단점이 있다.

다. 여성장애인 역량강화를 위한 표준사업 모형

1) 대도시형 - 여성장애인 단체형, 전문교육기관형

대도시형으로서 여성장애인 단체형과 전문교육기관형을 제시할 수 있는데, 이는 여성장애인당사자 단체와 전문교육기관이 대도시와 중·소도시를 중심으로 형성되어 있기 때문에 접근성에서 가장 적절하다.

대도시에는 장애관련 여러 기능을 수행하는 기관들이 존재하고 있기 때문에, 기관 간 연계를 활성화함으로써 여성장애인단체와 전문교육기관의 단점인 인프라부족을 보충할 수 있다.

2) 중·소도시형 - 전문교육기관형

중·소도시형으로서 전문교육기관형은 대도시를 중심으로 지사가 설치되어 있는 여성장애인단체보다 전문교육기관이 중·소도시에 비교적 골고루 분포되어 있기 때문에 전문대학을 포함한 전문교육기관형이 중·소도시형으로서 가장 적절하다.

특히, 전문교육기관 중 여성인력개발센터는 경력단절 여성의 재취업과 창업을 목표로 프로그램들을 많이 수행하고 있어 복지관 등 다른 기관에서 개발이 미흡한 프로그램들을 다양하게 시행하고 있다.

3) 농촌형 - 복지관형

소도시와 농촌지역까지 설치가 확대되어 있는 복지관은 이용자들의 접근성이 매

우 높기 때문에 농촌형으로 적합하다. 전국에 설치되어 있는 장애인복지관은 다양하고 폭넓은 장애인 복지사업을 실시하고 있어 장애인들의 기관 이용 만족도 또한 높다.

2. 여성장애인 교육역량강화사업 프로그램

여성장애인 교육역량강화사업의 표준사업 운영주체로서 전문교육기관, 여성장애인 단체, 장애인복지관이 적절하다면, 각 사업운영주체에서 수행할 수 있는 프로그램으로는 이상의 프로그램 검토 결과 노동시장에서의 필요도가 높고 동시에 여성장애인의 특성을 장점으로 살릴 수 있는 텔레마케터, 바리스타 교육, 이미지 편집 교육, 인터넷 쇼핑물 창업 교육, 경리 담당자 교육 프로그램이 적절하다. 구체적인 각 프로그램별 세부 훈련 프로그램을 제시하면 다음과 같다.

가. 텔레마케터

1) 텔레마케터 직무

① 직무 정의

텔레마케터는 전화를 수신 또는 발신하여 고객과의 일대일 커뮤니케이션을 통하여 마케팅 활동을 하는 직무를 수행한다. 텔레마케팅은 다양한 마케팅 기법을 활용한 컴퓨터 통신 통합체계(CTI: Computer Telephony Integration) 지원하에 이루어진다.

텔레마케팅은 기업활동이나 개인사업자의 마케팅 서비스 활동을 포함하여, 관공서의 행정서비스, 병약자 및 실업자 상담, 제도 상담, 전문 상담, 여론조사, 전화서비스, 긴급구조, 화재신고, 범죄신고, 합력자 발표 등 다양한 사회적 서비스에 활용되는 직무이다.

② 직업 예시

텔레마케터, 인바운드텔레마케터, 아웃바운드텔레마케터, 신용카드상담 등이다.

③ 업무 내용

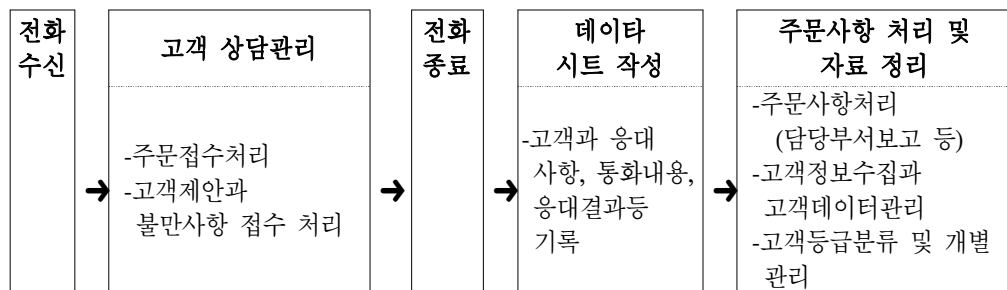
- 사업체 또는 개인에게 전화를 걸어 제품이나 서비스를 구매하도록 설득한다.
- 전화로 주문을 받아 상품을 판매하고 고객 정보를 데이터베이스로 입력한다.
- 고객의 불만사항이 접수되었을 때 대안이나 해결책을 제시해주거나 문의사항을 정리·분석하여 관련 부서에 통고한다.

④ 업무 흐름도

㉠ 인바운드 텔레마케터

인바운드 텔레마케터의 경우 업무흐름도는 먼저 전화 수신이 되면 주문접수처리, 고객제안 및 불만사항을 접수처리하는 고객상담관리를 하고, 전화종료가 이루어지면 통화내용 등을 기록한 데이터 시트를 작성한 후 주문사항 처리 및 자료정리를 하여 업무를 종료한다. 구체적인 업무 흐름도는 [그림 4-1] 과 같다.

[그림 4-1] 인바운드 텔레마케터의 업무흐름도

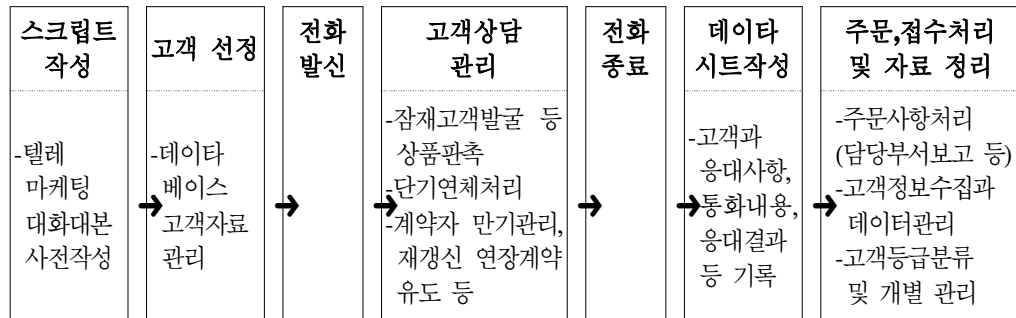


㉡ 아웃바운드 텔레마케터

아웃바운드 텔레마케터의 경우 업무흐름도는, 먼저 텔레마케팅 대화대본을 사전 작성하는 스크립트 작성이 이루어지고, 고객을 선정하고 전화발신을 한 후 잠재고객 발굴 등 상품관촉 등의 고객상담 관리를 한 후 전화를 종료한다. 이후 통화내용, 응대결과 등을 기록한 데이터 시트를 작성하고 주문사항을 처리하는 등의 주문, 접수 처리 및 자료 정리를 하여 업무를 종료한다. 구체적인 업무흐름도는 [그림 4-2] 와

같다.

[그림 4-2] 아웃바운드 텔레마케터의 업무흐름도



⑤ 장비 및 공구

텔레마케터의 업무흐름도에 따른 직무를 수행하기 위해서는 전화, 헤드셋, 키보드, 컴퓨터, CTI -고객데이터베이스, CTI -데이터시트, CTI -전화내용 자동녹음시스템, 전산망, 필기구 등의 장비 및 공구가 마련되어 있어야 한다.

<표 4-3> 텔레마케터 업무 수행을 위한 장비 및 공구

No	품 명
1	전화
2	헤드셋
3	키보드
4	컴퓨터
5	CTI -고객데이터베이스
6	CTI -데이터시트
7	CTI -전화내용 자동녹음시스템
8	전산망
9	필기구

⑥ 직무명세서 (Job Specification)

① 직무기술 (Job Description)

고객과 전화를 통한 일대일 대화를 통해 문의 접수, 기업 및 단체의 상품 홍보 및 판매, 고객 관리를 위한 기타 서비스 제공 등의 활동을 하는 직무이다.

② 작업 일람표 (List of Task)

텔레마케터의 업무를 수행하기 위한 작업내용을 정리하면 <표 4-4>와 같다.

<표 4-4> 텔레마케터의 작업일람표

No	작업 내용
1	워드타이핑 하기
2	상품의 종류 및 특징을 말로 설명하기
3	상품 구매에 따른 부가서비스의 종류 및 세부내용을 말로 설명하기
4	이용 절차에 대해서 말로 설명하기
5	상품간의 특성을 비교 분석하여 말로 설명하기
6	컴퓨터 기본 프로그램 활용하기
7	컴퓨터 고객 데이터베이스 활용하기
8	콜처리 시스템 작동 활용하기
9	단어 및 문장을 정확하게 발음하기
10	단어 및 문장을 알맞은 음성과 성량으로 발음하기
11	상황에 맞는 정확한 언어로 말하기
12	상황에 맞는 표현과 어휘를 선택하여 말하기
13	타인의 말을 경청하기
14	경청한 타인의 전달 내용을 이해하기
15	상황에 따른 스크립트 작성하기
16	스크립트를 활용하여 고객의 다양한 상황에 대처하여 말하기
17	데이터시트 작성하기
18	자신의 전화통화 내용에 대해 모니터링하기
19	업무 진행에 대해서 시간 관리하기

2) 텔레마케터 작업 명세서

① 직무수행에 필요한 조건

<표 4-5> 텔레마케터 직무수행에 필요한 조건

성별	남,여(주)	적정연령	18세 이상	최소교육정도	고졸
적정훈련 교육기관	사설학원, 여성장애 인단체	교육훈련기간	3개월-6개월	소요자격증	텔레마케팅관리사 (한국산업인력공단)
견습기간	3개월	신체계약조건	청각장애, 언어장애		
직업활동영역	- 공공기관, 지방자치단체, 신용카드사, 백화점, 은행, 증권회사, 통신판매회사, TV 홈쇼핑 회사, 방문판매 전문회사, 할부금융회사, 보험회사 등				
승진 및 전직	콜센터 상담원(2~3년) → 슈퍼바이저(4~5년) → 매니저(텔레마케팅 팀장)				
직업 적성	기본적인 컴퓨터 활용 및 워드타이핑 능력과 전화상에서 마치 대면하는 것과 같은 음색으로 마케팅 목적을 간단명확하게 전달하는 능력이 필요함. 남성보다 여성이 선호되며 소극적인 성격보다는 적극적인 사고방식을 가진 사람이 우수한 텔레마케팅 능력을 발휘할 수 있음.				
소 요 특 질	정신적	고객과의 일대일 관계를 통한 고객관리를 하는 업무로, 느낌이 좋은 고상한 말씨를 사용해야 함. 또한, 조직 내에서 근무하므로 조직적응력도 중요한 자질이 됨. 고객과 통화하면서 당황스럽거나 불쾌할 수 있는 상황을 맞이할 수 있으므로, 자신의 감정을 잘 조절하고 자기회복능력을 갖는게 필요하며 긍정적인 사고가 필요함			
	신체적	고객과 전화를 통한 일대일 커뮤니케이션하는 업무로, 간결하면서 정확한 표현을 구사할 수 있는 능력 및 상대방의 의사를 정확하게 파악하는 청취력과 이해력이 중요함. 이외에 고객을 설득시킬 수 있는 제품 및 서비스에 대한 상식을 이해하고 조리있게 설명할 수 있는 능력이 필요함. 이외에 기본적인 컴퓨터 활용 능력이 필요함.			

② 직무 수행에 필요한 직업기초능력

<표 4-6> 텔레마케터 직무수행에 필요한 조건

항 목	세 부 내 용
언어구사능력	간결하면서 정확한 언어와 상황에 맞는 적절한 표현을 구사할 수 있어야 함
경청능력	상대방의 말에 집중하여 경청하고, 의미를 파악할 수 있어야 함
정보능력	정보의 수집, 이해 및 컴퓨터 활용 능력이 필요함
대인관계능력	콜센터가 조직화, 대규모화 되어감에 따라 팀내에서 자기 역할을 수행할 수 있어야 하며, 매사에 책임감과 협동심이 필요함
직무처리 능력	상담상황 및 고객상황 대응 처리 능력이 필요하며, 콜처리 시스템 등 직무처리 능력 필요함
제품 및 서비스 전문능력	직무관련 제품 및 서비스에 대한 전문지식 보유 및 설명 설득 능력 필요함. 또한 콜처리 시간관리도 필요함
서비스 마인드	서비스업, 텔레마케팅 업무와 관련된 기본 예절 및 인내하는 자세와 태도가 필요함

3) 텔레마케터 교육 프로그램

① 프로그램 개요

교육 실시 기간은 총 200 시간으로, 구체적으로는 오리엔테이션 1일 (8시간), 교육 기간은 2개월 (주 3회, 1일 4시간 교육 / 총 96시간)이며, 현장 실습 2주 (주 5회, 1일 6시간 / 총 60시간), 인성 교육은 1박 2일 (36시간)로 구성한다.

교육 인원은 15명 내외이며, 교육 대상은 고졸 이상의 언어 및 컴퓨터 자판 활용에 무리가 없는 여성장애인으로서, 텔레마케터로 취업 의지가 있는 자를 대상으로 한다.

텔레마케터 교육 프로그램의 구체적인 내용은 다음의 <표 4-7> 과 같다

<표 4-7> 텔레마케터 교육프로그램 개요

	교육 내용		교육시간	실시 기관
오리엔테이션	- 참가자 개별 평가 - 교육 일정 및 참가자 유의사항 교육 - 참가자 관계 형성 프로그램		8시간	교육 기관
텔레마케터 교육	이론	①텔레마케팅의 이해 ②홈쇼핑 상품 지식 ③인바운드 텔레마케팅 기술 ④아웃바운드 텔레마케팅 기술 ⑤스크립트, Q&A, 데이터시트 작성과 활용법 ⑥인바운드/아웃바운드 텔레마케팅 핵심 기법 ⑦텔레마케팅 성과 분석 ⑧고객관리 기법	96시간	교육 기관 전문강사
	실기	①워드타이핑 ②텔레마케팅 음성조절과 발성, 호흡실무 ③인바운드텔레마케팅 역할연기 ④아웃바운드텔레마케팅 역할연기 ⑤스크립트 작성하기 ⑥고객응대 실무 ⑦컴퓨터 데이터 베이스 활용 ⑧현장 견학		
현장 실습	- 콜센터 현장 실습 및 지도 - 모의 인터뷰		60시간	교육 기관과 콜센터 연계
인성 교육	- 사회성 향상 및 취업의식 고취를 위한 취업 캠프		36시간	교육 기관
	계		200시간	

② 교육 프로그램의 세부 내용

오리엔테이션, 교육 프로그램, 현장실습, 인성교육 등의 교육프로그램의 단계별 시간 및 세부적인 교육내용을 제시하고자 한다.

먼저 오리엔테이션 및 교육프로그램의 세부 교육내용을 정리하면 아래와 같다.

<표 4-8> 오리엔테이션 (8시간)의 세부교육내용

내 용	세 부 내 용	표준 교육 시간
교육 참가자 개별 수행평가 및 적성검사	- 개별 참가자 활동 수행 평가 (컴퓨터 프로그램 활용, 타이핑, 언어 구사 등)	120분
	- 개별 참가자 적성 검사	120분
교육 프로그램 오리엔테이션	- 교육 프로그램 및 전체 일정 소개	120분
	- 교육 참가자 유의 사항 교육 - 교육 참가자 간의 그룹 활동 (Ice-Breaking)	120분

<표 4-9> 교육 프로그램 (96시간) 세부 교육내용

일정	교육 주제		교육 내용	교육 표준시간
1주	이론	▪ 텔레마케팅의 이해	-텔레마케팅의 정의와 목표	6 시간
	실기	▪ 워드타이핑 ▪ 컴퓨터 활용	-자판 연습 -단문 연습	6 시간
2주	이론	▪ 홈쇼핑 상품 지식	-홈쇼핑 상품의 종류 및 특성 이해 -부가서비스 이해	6 시간
	실기	▪ 워드타이핑 ▪ 컴퓨터 활용	-자판 연습 -단문 연습	6 시간
3주	이론	▪ 인바운드 텔레마케팅 기술	-인바운드 텔레마케팅의 적용 예 및 기술	6 시간
	실기	▪ 인바운드 역할 연기 ▪ 텔레마케팅 음성조절과 발성, 호흡 실무	-인바운드 모범사례 찾기 및 역할연기 -전화 예절과 효과적인 전화응대 -음성 관리	6 시간
4주	이론	▪ 아웃바운드 텔레마케팅 기술	-아웃바운드 텔레마케팅의 적용예 및 기술	6 시간
	실기	▪ 아웃바운드 역할 연기 ▪ 텔레마케팅 음성조절과 발성, 호흡 실무	-아웃바운드 모범사례 찾기 및 역할 연기 -전화 예절과 효과적인 전화응대 -음성 관리	6 시간
5주	이론	▪ 스크립트, Q&A, 데이터시 트 작성과 활용법	-스크립트, 데이터시트의 실무활용 내용	6 시간
	실기	▪ 스크립트 작성하기	-스크립트 작성원칙과 요령 -사례별 스크립트 작성 실무	6 시간
6주	이론	▪ 인바운드/아웃바운드 텔레 마케팅 핵심기법	-고객 거절 사례 분석 -고객 불만접수시 사례 분석	6 시간
	실기	▪ 인바운드,아웃바운드 텔레마케팅 고객응대 실무	-사례별 스크립트 작성 실무 -사례별 역할연기	6 시간
7주	이론	▪ 텔레마케팅 성과 분석	-텔레마케팅 목표관리 및 성과분석표 -성과분석 프로그램 작성 -텔레마케팅 수금률 관리 및 실적 향상 방안	6 시간
	실기	▪ 컴퓨터 데이터베이스 활용	-컴퓨터 데이터 베이스 활용	6 시간
8주	이론	▪ 우량고객 관리기법과 고객관리 시스템 활용	-고객관리기법 향상과 신규고객 확보전략 -특수고객 행동특성	6 시간
	실기	▪ 텔레마케팅 특수고객 관리 현장 견학	-텔레마케팅 특수고객 관리 실무 역할 연기 -콜센터 견학	6 시간
	총 계			96시간

현장 실습 (OJT)은 60시간으로 구성되어 있으며, 구체적인 교육내용은 콜센터와 교육기관이 연계하여 현장 실습을 실시하고, 콜센터 인사담당자와 협의가 되면, 모의 인터뷰를 실시할 수 있다. 현장실습 실시기간은 2주이며, 근무시간은 1일 6시간으로 한다.

인성 교육은 36시간으로 구성되어 있으며, 구체적 교육내용으로는 참가자들의 사회성 향상 및 취업의지 고취를 위한 취업 캠프(1박 2일)를 실시하고, 참가자들과 1박 2일로 근교에서 취업캠프를 실시하며, 사회성 향상 프로그램, 취업에 성공적 경험이 있는 선배 여성장애인과의 대담등을 통해 취업 의지를 고취시킨다.

4) 교육 평가

텔레마케터 교육프로그램에 대한 평가는 음성능력, 표현구술능력, 청취 및 이해력, 컴퓨터활용능력 등의 실전능력, 사회성, 취업의지, 성실성 등으로 구분되며 구체적인 세부항목은 아래와 같다(〈표 4-10〉 참조).

<표 4-10> 텔레마케터의 교육평가내용

구 분		세부 항목
실전 능력	음성능력	음성 및 성량
		발음
		정확한 언어사용
	표현, 구술능력	표현, 어휘선택
		성격, 인내력
	청취, 이해력	경청, 이해력
		집중력
	컴퓨터 활용 능력	PC 활용 능력
사회성		책임감, 협조성
		조직 적응력
취업 의지		경험, 경쟁능력
		목표의식
성실성		수업 결석 횟수
		과제 충실성
		수업 및 프로그램에 지각 회수

나. 바리스타

1) 바리스타 직무

① 바리스타 직무 정의

맛과 향으로 커피를 선별하고, 커피의 종류, 에스프레소 품질과 종류, 로스트 정도에 대한 높은 수준의 지식을 가지며, 다양한 커피를 숙련되게 조리하는 직무이다. 아울러 높은 수준의 커피에 대한 경험과 지식을 가지고 고객을 상대하고 고객의 요구를 충족시켜주는 서비스 최전선의 역할을 하는 직무이다.

② 직업 예시

-바리스타의 직업 예시로는 호텔식음료부, 외식산업체, 커피전문점, 커피전문교육자, 관련업체 창업 등이 있다.

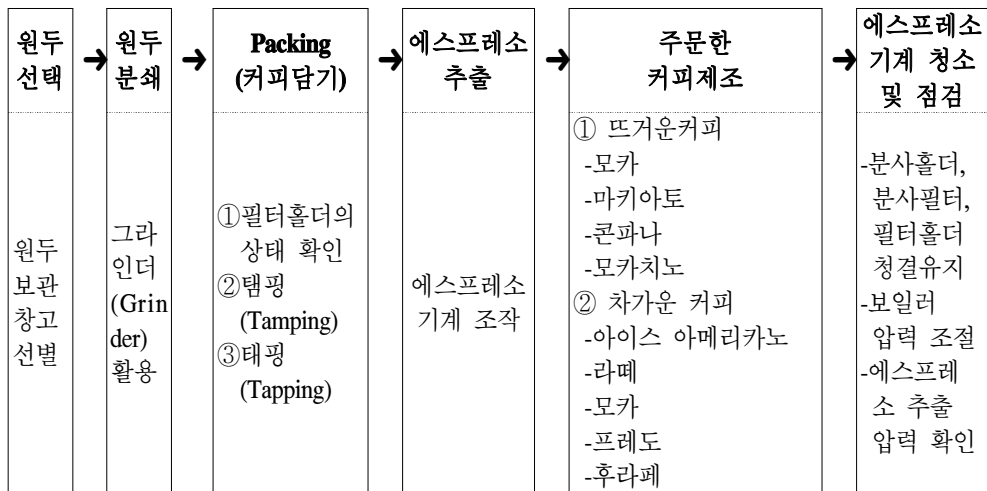
③ 업무 내용

- 용모 및 복장을 단정히 하고 근무에 필요한 준비를 한다.
- 고객이 주문한 메뉴를 확인하고 조리에 필요한 재료를 준비한다.
- 커피 원두를 분쇄하고 필터에 분쇄된 커피를 담는다.
- 그룹헤더를 필터를 장착하고 추출 버튼을 눌러 커피를 받는다.
- 고객이 원하는 종류의 커피를 만든 후, 고객에게 접대한다.
- 주문한 메뉴와 관련한 요금을 계산하여 영수증 및 세금계산서 처리등을 한다.

④ 바리스타 주업무 흐름도

바리스타의 업무흐름도는 먼저 원두를 선택하고 그라인더를 활용하여 원두를 분쇄한 후 에스프레소 기계를 조작하여 에스프레소를 추출한 후 뜨거운 커피, 찬 커피 등의 주문한 커피를 제조한 후 마지막으로 에스프레소기계 청소 및 점검을 한다.

[그림 4-3] 바리스타 업무 흐름도



⑤ 장비 및 공구

바리스타 교육수행을 위해서는 에스프레소 기계 (Espresso Machine), 필터 홀더, OZ 잔, 템퍼 (Tamper), 온도계, 밀크 피쳐, 가스 휘핑기, 그라인더 (Grinder), 계량스푼, 바스푼, 커피 원두, 우유, 크림, 초콜릿, 아이스크림, 시럽, 커피잔, 연수기, 정수기 (정수기 필터), 조리 싱크대 등의 장비 및 공구가 필요하다

<표 4-11> 바리스타교육을 위한 장비 및 도구

No	품 명
1	에스프레소 기계 (Espresso Machine)
2	필터 홀더
3	OZ 잔
4	템퍼 (Tamper)
5	온도계
6	밀크 피쳐
7	가스 휘핑기
8	그라인더 (Grinder)
9	계량스푼, 바스푼
10	커피 원두
11	우유
12	크림
13	초콜릿
14	아이스크림
15	시럽
16	커피잔
17	연수기
18	정수기 (정수기 필터)
19	조리 싱크대

⑥ 직무 명세서 (Job Specification)

① 직무 기술 (Job Description)

고객의 욕구에 맞게 커피원두를 선별하여 분쇄, 패킹(packaging)의 과정을 거쳐서 에스프레소를 추출하여 숙련된 커피를 제조하는 직무이다. 커피를 만들기 위해 필요한 원두의 특성, 커피머신의 운용과 에스프레소와의 관계에 대한 지식 등을 갖추며 고객을 직접 상대하고 고객의 요구를 충족시켜주는 직무이다.

② 작업 일람표 (List of Task)

바리스타교육 수행을 위한 작업내용을 정리한 작업일람표는 다음과 같다.

<표 4-12> 바리스타 교육작업 일람표

No	작업 내용
1	분쇄 (Grinding) -1 그라인더 (Grinder) 상태 확인
2	분쇄 (Grinding) -2 분쇄입자 조절
3	분쇄 (Grinding) -3 분쇄
4	분쇄 (Grinding) -4 분쇄되어 나오는 원두 담기 (7g용 계량스푼이용)
5	분쇄 (Grinding) -5 분쇄커피보관기에 담기 (원두의 1회 분량 맞추기)
6	패킹(Packing) -1 필터홀더의 상태 확인하기 (수분과 찌꺼기 제거)
7	패킹(Packing) -2 필터홀더의 원두를 담은 후 평평하게 하기 (템퍼Tamper 활용 가능)
8	패킹(Packing) -3 1차 템핑(Tamping) - 템퍼 (Tamper) 활용
9	패킹(Packing) -4 태핑 (Tapping)
10	패킹(Packing) -5 마무리 템핑
11	패킹(Packing) -6 패킹 작업 완료 및 확인
12	에스프레소 추출 -1 에스프레소 기계 프로그래밍하기
13	에스프레소 추출 -2 보일러 압력 조절하기
14	에스프레소 추출 -3 에스프레소 추출 압력 측정 및 조절하기
15	에스프레소 추출 -4 커피잔 데우기 (에스프레소 기계 사용)
16	에스프레소 추출 -5 에스프레소 추출하기
17	거품우유만들기 -1 우유전용피쳐에 우유를 담아 커피기계에 달린 스팀 노즐을 집어 넣은 후 스팀밸브 작동시키기
18	거품우유만들기 -2 혼합과 데우기
19	거품우유만들기 -3 거품만들기 끝난 후, 스팀노즐 밸브를 다시 한번 짧 게 작동시켜 증기와 남아 있는 우유를 빼낸 후 행주 로 닦아주기
20	에스프레소 기계 청소하기 -1 분사홀더 청소하기
21	에스프레소 기계 청소하기 -2 분사필터 청소하기
22	에스프레소 기계 청소하기 -2 필터와 필터홀더 청소하기
23	에스프레소 기계 점검하기 -3 에스프레소 기계 보일러 압력 조절하기
24	에스프레소 기계 점검하기 -4 에스프레소 기계 압력 측정과 조절하기
25	설거지 하기
26	원두 커피 보관하기
27	고객에게 커피 접대하기
28	고객과 커피에 대한 상담하기

2) 바리스타 작업 명세서

① 직무수행에 필요한 조건

<표 4-13> 바리스타 직무수행에 필요한 조건

성 별	남,여(주)	적정연령	18세 이상	최소교육정도	교육 제한 없음
적정훈련 교육기관	전문대학교, 일반대학 사회 교육원, 사설학원	교육훈련 기간	2-4개월	소요자격증	바리스타 2급 (한국커피교육 협회)
견습기간	정해진 기간없음	신체계약 조건	상지 지체장애, 시각장애		
직업활동영역	호텔식음료부, 외식산업체, 커피전문점, 커피전문교육자, 관련업체 창업 등				
승진 및 전직	커피전문점에서의 취직 및 개인 창업 가능함.				
직업 적성	커피를 제조하여 고객의 욕구와 입맛을 만족시키는 직무로서의 바리스타는 사교적이며 낙천적인 성향이 필요함. 또한 커피의 맛을 좌우하는 것은 세밀한 환경조성과 손터치에서 좌우되는 경우가 많으므로, 세심한 성격과 폭넓은 관찰력을 지니는 것이 중요함				
소 요 특 질	정신적	고객의 입맛에 맞는 커피를 추천하고 소개하는 일도 중요하므로 만들어지는 과정 뿐만 아니라, 커피의 문화, 역할, 상식 등을 공부하고, 고객의 기호를 파악하여 맛을 창조할 수 있는 능력이 있어야 함. 새로운 커피 음료를 개발하기 위해 끊임없이 탐구하는 자세가 필요하며, 고객이 편안하게 커피를 즐길 수 있도록 하는 고객 서비스 정신이 요구됨.			
	신체적	맛과 향의 감별이 가능해야 하며, 커피 분쇄나 패킹을 위한 양손동작이 가능해야 함. 패킹(packaging)의 작업은 힘의 조절이 중요하므로, 손 힘의 강약을 조절할 수 있어야 함. 고객과의 의사소통이 가능해야 하며, 조리를 위한 기본적인 동작이 가능해야 함.			

※ 바리스타의 업무 활동은 주로 조리대 및 싱크대를 중심으로 이루어진다. 하지 장애가 있는 여성장애인의 경우 조리대 및 싱크대와의 높이등이 신체에 맞지 않아 작업에 어려움이 있을 수 있다. 이런 부분은 각 장애별 필요한 재활보조공학의 지원이 필요한 부분이라 할 수 있다. (예. 리프트용 업다운체어, 높이조절 가능한 싱크대 등)

② 직무 수행에 필요한 직업기초능력

<표 4-14> 바리스타 직무수행에 필요한 직업기초 조건

항 목	세 부 내 용
서비스 마인드	고객의 욕구에 맞춰 나갈 수 있는 서비스 마인드 필요함
대인관계 능력	고객 및 매장 직원들과 원활하게 의사소통할 수 있는 능력
손동작 및 손힘 조절력	커피의 패킹 등에 숙련된 손동작이 필요함
주의 깊은 관찰력	커피의 제조를 위해서는 작은 단위에 대한 주의력, 추출한 커피의 색 및 크레마에 대한 관찰이 필요함
시간 관리	커피의 제조 및 고객 응대를 위한 기본적인 시간관리능력 필요함
청결성	외식 산업의 일부로 청결성이 요구됨
맛 감별력	커피의 제조를 위한 기본적인 맛 감별력
향 감별력	커피의 제조를 위한 기본적인 향 감별력

3) 바리스타 교육 프로그램

① 프로그램 개요

교육 실시 기간은 총 194시간으로, 구체적으로는 오리엔테이션 1일 (8시간), 교육 기간은 15주 (주 2회, 1일 3시간 / 총 94시간), 현장 실습은 1주 (주 5회, 1일 8시간 / 총 40시간), 창업 교육은 2일 (1일 8시간 / 총 16시간)이며, 인성 교육은 1박 2일 (36시간)로 구성하고 있다.

교육 인원은 10명 내외이며, 교육 대상은 바리스타에 관심있는 자로서 고졸 이상의 지체 여성장애인을 대상으로 한다.

교육 프로그램의 내용, 시간 및 실시기관 등의 프로그램 개요는 다음과 같다(〈표 4-15〉 참조).

<표 4-15> 바리스타 교육프로그램 개요

	교육 내용	교육시간	실시 기관
오리엔테이션	- 참가자 개별 평가 - 교육 일정 및 참가자 유의사항 교육 - 참가자 관계 형성 프로그램	8시간	교육 기관
바리스타 교육	이론 <ul style="list-style-type: none"> -커피의 역사 -추출의 발전 -핸드드립 원리 -짜이폰 원리 -에스프레소 원리 -핫메뉴 만드는 방법 (I,II) -아이스 메뉴 만드는 방법 -크림을 이용한 아이스 메뉴 만드는 방법 -커피기계 관리법 -그라인더 관리법 -서비스 매너의 기본 자세 -이미지 메이킹 교육 	94시간	교육 기관 전문강사
	실기 <ul style="list-style-type: none"> -핸드드립 실습 -짜이폰 실습 -에스프레소 추출 실습 (I,II,III) -핫메뉴 만들기 실습 (I,II) -아이스 메뉴 만들기 실습 -크림을 이용한 아이스 메뉴 실습 -커피기계 관리 실습 -그라인더 관리 실습 -우유 거품 만들기 실습 -카푸치노 만들기 실습 -라떼 아트 만들기 실습 -기구를 이용한 라떼 아트 실습 -서비스 매너 활용 -이미지 메이킹 실습 -하루 카페 운영 -커피전문점 매장 견학 		
현장 실습	- 커피전문점 및 유사매장과 연계하여 커피 제조 및 직접 고객을 상대해 보는 경험을 갖는다.	40시간	교육 기관과 유사매장과 연계
창업 교육	- 커피전문점 창업을 위한 준비 단계 및 성공 사례 에 대한 교육 실시	16시간	소상공인 지원센터 등 유관기관 연계
인성 교육	- 사회성 향상 및 취업의식 고취를 위한 취업 캠프	36시간	교육 기관
계		194시간	

② 교육프로그램의 세부 내용

오리엔테이션, 교육 프로그램, 현장실습, 창업교육, 인성교육 등의 교육프로그램의 단계별 시간 및 세부적인 교육내용을 제시하고자 한다.

먼저 오리엔테이션 및 교육프로그램의 세부 교육내용을 정리하면 아래와 같다.

<표 4-16> 바리스타교육 오리엔테이션(8시간)의 세부교육내용

내 용	세 부 내 용	표준 교육 시간
교육 참가자 개별 수행평가 및 적성검사	- 개별 참가자 활동 수행 평가 - 개별 참가자 적성 검사	120분 120분
교육 프로그램 오리엔테이션	- 교육 프로그램 및 전체 일정 소개 - 교육 참가자 유의 사항 교육 - 교육 참가자 간의 그룹 활동 (Ice-Breaking)	120분 120분

<표 4-17> 바리스타 교육 프로그램 (94시간)의 세부교육내용

구분	강의	강의 과목	내 용	표준 시간
1주	1강	커피의 역사	커피의 발전과 발견과정, 커피의 재배 및 가공커피의 수확 및 건조 방법, 블렌딩	3
	2강	추출의 발전	추출의 역사 및 각종 추출법의 특징과 그에 따른 맛의 차이점 비교 (터키식, 핸드드립, 싸이폰, 모카포트)	"
2주	1강	핸드드립원리 및 실습	멜리타,카리타,고노,하리오의 기구 소개, 핸드드립의 정의 및 시음, 여러가지 방법의 핸드드립 추출법 및 실습	"
	2강	싸이폰 원리 및 실습	싸이폰의 정의 및 추출원리, 싸이폰 기구 다루는 방법, 여러 방법의 싸이폰 추출법 및 실습	"
3주	1강	에스프레소의 원리	에스프레소의 정의 및 추출 원리, 에스프레소의 추출 조건, 에스프레소의 먹는 방법	"
	2강	에스프레소 추출 실습	에스프레소의 추출 실습	"
4주	1강	에스프레소 추출 실습	에스프레소의 추출 실습 및 에스프레소의 평가방법 실습	"
	2강	에스프레소 추출 실습	리스트레토(Ristretto), 에스프레소(Espresso), 룱고(Lungo)의 비교 및 추출방법 실습	"
5주	1강	핫 메뉴 만드는 방법	에스프레소를 이용한 핫 메뉴 만드는 방법-아메리카노, 카페 마끼아또, 라떼 마끼아또, 카페 라떼, 카푸치노, 카페오레와 카페라떼의 차이	"
	2강	핫 메뉴 실습	에스프레소를 이용한 핫 메뉴 아메리카노, 라떼마끼아또, 카페마끼아또, 카페라떼, 카푸치노 만들기 실습	4
6주	1강	핫 메뉴 만드는 방법	휘핑크림을 이용한 핫메뉴 만드는 방법-카페 콘 판나, 카페 비엔나, 카페 모카 만드는 방법 및 맛의 평가	3
	2강	핫 메뉴 실습	휘핑크림을 이용한 핫메뉴 만드는 방법 실습 (4시간)	4
7주	1강	아이스 메뉴 만드는 방법	에스프레소를 이용한 아이스 메뉴 만들기-아이스 에스프레소, 아이스 아메리카노, 아이스 카페라떼, 아이스 카푸치노 만들기	3
	2강	아이스 메뉴 만들기 실습	에스프레소를 이용한 아이스 메뉴 만들기 실습 (4시간)	4
8주	1강	크림 이용한 아이스 메뉴	아이스 비엔나, 아이스 카페 모카 만들기 및 카페 젤라또 만드는 방법 및 아이스 초코 만들기	3
	2강	크림 이용한 아이스 메뉴 실습	크림을 이용한 아이스 메뉴 실습	"
9주	1강	커피 기계 관리법	커피 기계의 원리 및 청소 관리법 실습	"
	2강	그라인더 관리법	그라인더 입자 조절 청소 관리방법 실습	"

구분	강의	강의 과목	내 용	표준 시간
10주	1강	우유거품 만들기	고운 우유 거품 만들기 원리 및 실습	3
	2강	카푸치노 만들기	카푸치노의 비율 및 우유 따르기 실습	"
11주	1강	라떼아트 만들기	라떼아트의 원리 및 라떼아트 만들기 실습	"
	2강	기구 이용한 라떼아트	기구를 이용해서 라떼아트 만들기	"
12주	1강	서비스 매너 자세	서비스 매너의 기본 자세	"
	2강	서비스 매너 실습	서비스 매너의 기본 자세 실습	"
13주	1강	이미지 메이킹 I	참가 교육자들의 이미지 메이킹 교육 및 실습	"
	2강	이미지 메이킹 II	참가 교육자들의 이미지 메이킹 교육 및 실습	"
14주	1강	하루 카페	교육장 내 1일 카페 운영을 통해 기술 실습	10
	2강	견학	커피전문점 매장 견학	3
			총 계	94

현장 실습 (OJT)은 40시간으로, 커피 전문점이나 유사매장(제과,제빵)과 연계하여 현장 실습을 실시하며, 현장실습은 1주 (주 5회)간 실시하고 근무 시간은 1일 8시간으로 한다.

창업교육 (16시간)은 커피전문점 창업을 위한 준비 단계 및 성공 사례에 대한 교육을 실시한다. 교육 내용은 소상공인 자금, 보증지원 제도, 사업타당성 분석과 사업계획서작성 실습, 창업 법률 및 세무정보, 소상공인 창업 및 경영개선 사례로 한다.

소상공인지원센터 및 유관기관과 연계하여 소상공인 창업지원 교육을 실시한다.

인성 교육 (36시간)을 위해 참가자들의 사회성 향상 및 취업의지 고취를 위한 취업 캠프(1박 2일)를 실시한다. 참가자들과 1박 2일로 근교에서 취업캠프를 실시하며, 사회성 향상 프로그램, 취업에 성공적 경험이 있는 선배 여성장애인과의 대담 등을

통해 취업 의지를 고취시킨다.

4) 교육 평가

바리스타 교육에 대한 평가는 커피에 대한 이해, 커피 만들기, 청결성 등의 실전 능력과, 커뮤니케이션 능력과 협동성의 사회성, 취업 의지, 성실성으로 구분하여 평가세부항목에 따른 교육평가를 실시한다. 구체적인 교육평가 세부내용은 〈표 4-18〉과 같다.

<표 4-18> 바리스타 교육의 교육평가 내용

구 분		세부 항목
실전 능력	커피에 대한 이해	커피 원두의 종류 및 특성 이해
		커피 추출 방법 및 과정에 대한 이해
	커피 만들기	커피 추출 실무력
		에스프레소 기계에 대한 이해 및 운영 능력
		추출된 에스프레소로 다양한 커피를 만드는 방법에 대한 실무력
		커피 제조를 위한 재료 준비 및 관리 능력
	청결성	커피 제조를 위한 기구 및 작업공간, 자신의 청결 상태를 유지하는 능력
사회성	커뮤니케이션 능력	타인과 커뮤니케이션 하는 능력
	협동성	동료와 협력하는 능력
취업 의지		경험, 경쟁능력
		목표의식
성실성		수업 결석 횟수
		과제 충실성
		수업 및 프로그램에 지각 회수

다. 이미지 편집자 (Image Editor)

1) 이미지 편집자 직무

① 이미지 편집자 직무 정의

여러 가지 장치적인 하드웨어적 요소를 활용하여 그에 따른 원천소스를 다양하게 편집, 보정, 합성 등을 통해 이미지를 응용(이미지 프로세싱)하는 직무이다.

② 직업 예시

-이미지 편집자의 직업으로는 디지털 현상소, 사진 스튜디오, 실사 출력소, 광고디자인 업체, 이미지 보정 및 합성 작업을 필요로 하는 디자인 관련 업체 등이 된다.

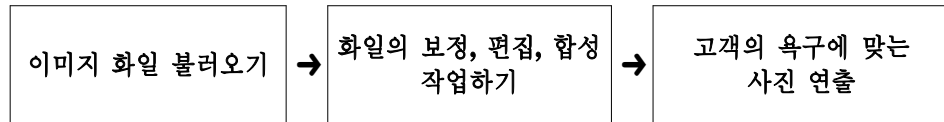
③ 업무 내용

- 디지털 카메라를 통해 촬영한 사진의 보정 및 편집 출력
- 이미지 화일의 편집, 보정, 합성 등을 통해 원하는 이미지를 만들어 냄
- 뽕, 환갑, 결혼사진의 편집 및 보정을 통한 테마 사진 연출
- 이미지 편집 프로그램(Adobe Photoshop 등)을 활용한 이미지 화일의 편집과 관련된 다양한 작업

④ 이미지 편집자의 주업무 흐름도

이미지 편집자의 주업무 흐름도는, 먼저 이미지 파일을 불러온 후 파일의 보정, 편집, 합성작업을 한다. 그리고 마지막으로 고객욕구에 맞는 사진을 연출하여 업무를 마무리한다([그림 4-4] 참조).

[그림 4-4] 이미지 편집자의 업무흐름도



⑤ 장비 및 도구

이미지 편집업무를 수행하기 위해서는 PC 본체, PC 모니터 등 기본장치, Adobe Photoshop CS 프로그램, 컴퓨터 책상과 의자, 칼라 프린터기, White board, 빔 프로젝트(강의용) 등의 장비 및 공구가 필요하다.

<표 4-19 > 이미지 편집자 업무수행을 위한 장비 및 도구

No	품 명
1	PC 본체 (예. CPU-Pentium 4 2.4 GHz / Memory-1GB)
2	PC 모니터 등 기본 장치
3	Adobe Photoshop CS 프로그램
4	컴퓨터 책상과 의자
5	칼라 프린터기
6	White board
7	빔 프로젝트 (강의용)

※ 교육 참가자의 개별 장애상태에 따른 재활보조기구 필요함
(ex. 특수 키보드, 특수 마우스, 팔 지지대, 키보드 지지대, 높낮이 조절 테이블 etc)

⑥ 직무 명세서 (Job Specification)

㉠ 직무 기술 (Job Description)

사진의 원천소스를 이미지 에디팅을 위한 다양한 프로그램을 활용하여 편집, 보정, 합성을 통하여 고객이 원하는 형태의 이미지로 응용(이미지 프로세싱)하는 직무이다.

⑥ 작업 일람표 (List of Task)

이미지 편집자의 작업내용은 다음의 작업일람표에서의 작업내용과 같다(〈표 4-20〉 참조).

<표 4-20> 이미지 편집자의 작업일람표

No	작업 내용
1	Adobe Photoshop CS 프로그램 설치하기
2	포토샵 작업을 하기 위한 환경설정(Preference)하기
3	사진 보정하기 -1 Curves 이용한 화이트 밸런스 조절
4	사진 보정하기 -2 색상 수정하기
5	사진 보정하기 -3 레이어 모드의 이해 및 활용
6	도구 응용하기 - 비네팅 효과 주기
7	신체 이미지 수정하기- 1 얼굴잡티 제거하기
8	신체 이미지 수정하기- 2 시원스러운 눈매 만들기
9	신체 이미지 수정하기 -3 얼굴의 윤곽선 예쁘게 만들기
10	트리밍 ⁴⁾ 작업하기
11	인터폴레이션 ⁵⁾ 방법 사용하기
12	모아레 패턴 제거하기 (간섭무늬 제거하기)
13	노이즈 제거하기
14	필름 스캔 이미지의 그레인 (Grain) 감소하기
15	샤프닝 기법 활용하기
16	흑백 사진 만들기
17	편집 사진 만들기
18	Contrast Masking 이해 및 활용
19	연필 느낌의 스케치 효과 내기
20	배경을 이용한 스타샷
21	다른 배경과 인물 합성하기
22	강조부분 색상 적용하기
23	말풍선 만들기

4) 트리밍 : Trimming, 사진을 확대하거나 불필요한 부분을 조정해서 구도를 결정하는 작업

5) 인터폴레이션 : Interpolation, 보간법이라고도 불리며 Resize 실행시 부족한 픽셀을 보완하기 위한 방법

2) 이미지 편집자 작업 명세서

① 직무수행에 필요한 조건

<표 4-21> 이미지 편집자 직무수행 필요조건

성 별	남,여(주)	적정연령	18세 이상	최소교육정도	교육 제한 없으나 기초 컴퓨터학습 필요
적정훈련 교육기관	전문교육 기관 및 사설학원	교육훈련기간	3-4개월	소요자격증	특별히 없음
견습기간	정해진 기간없음	신체제약조건	시각장애		
직업활동영역	-디지털 현상소, 사진 스튜디오, 실사 출력소, 광고디자인 업체, 이미지 보정 및 합성 작업을 필요로 하는 디자인 관련 업체				
승진 및 전직	- 이미지 편집자로서의 전문가, 포토샵 프로그램의 전문성에 따른 전문직 종사 가능				
직업 적성	시각적 안목과 세심한 주의력이 필요하며, 꼼꼼한 작업이 많으므로 이런 작업에 대해서 흥미가 있으면 좋다. 새로운 보정 기술, 프로그램이 계속 쏟아져 나오는 분야이므로, 이런 부분에 대한 관심이 요구됨 낮선 용어가 많으나, 작업이 어렵지 않으므로 사진 작업등에 관심있는 사 람이라면 도전해 볼 만함				
소 요 특 질	정신적	사진을 다루는 분야이므로, 시각적 안목과 꼼꼼한 보정 작업이 필요함. 대 인관계가 필요하기 보다는 작업 내용의 완성도로 평가되는 분야이므로, 기 술에 대한 습득에의 욕구가 있는 사람이라면 도전해볼 수 있음 새로운 편집 기술이나 프로그램에 대한 정보에 개방적으로 습득하고자 노 력하는 자세가 필요함			
	신체적	시각적 분별 능력과 안목이 요구되며, 마우스를 활용하기는 하나 세심한 손 작업이 필요하기도 함. 컴퓨터에 대한 제반 지식이 바탕이 되면 교육 및 이후 작업에 도움이 됨			

② 직무 수행에 필요한 직업기초능력

<표 4-22> 이미지 편집자 직무수행 필요 직업기초능력

항 목	세 부 내 용
시각 능력	사진의 색상, 구도, 색감, 인물 표현 등에 대한 이해와 이에 대한 주의 깊은 관찰능력
손 동작 능력	포토샵 프로그램을 이용할 수 있는 수준의 마우스 작동 능력
대인 관계 능력	고객의 욕구에 대해서 이해하고, 동료 직원들과 화합할 수 있는 대인 관계 능력 필요함
컴퓨터에 대한 기본 지식	포토샵 뿐 아니라 제반 컴퓨터에 대한 기본 지식 필요함
미적 감각	빛과 색, 구도, 색감 등에 대한 기본적인 미적감각이 있으면 좋음

3) 이미지 편집자 교육 프로그램

① 프로그램 개요

이미지편집자 교육을 위한 교육 실시기간은 4개월 (192시간)이며, 구체적으로 오리엔테이션 1일 (8시간), 교육 기간은 12주 (주 3회, 1회 3시간 / 총 108시간), 현장 실습은 1주 (주 5회, 1일 8시간 / 총 40시간), 그리고 인성교육은 1박 2일 (36시간)로 구성되어 있다.

교육 인원은 15명 내외이고, 교육 대상은 이미지 편집에 관심있는 고졸 이상의 지체 여성장애인으로 한다.

교육 프로그램의 교육내용, 교육시간, 실시기관 등 구체적인 교육내용의 개요는 다음과 같다(〈표 4-23〉 참조).

<표 4-23> 이미지편집자 교육내용의 개요

	교육 내용		교육시간	실시 기관
오리엔테이션	- 참가자 개별 평가 - 교육 일정 및 참가자 유의사항 교육 - 참가자 관계 형성 프로그램		8시간	교육 기관
이미지 편집자 교육	이론 및 실기	-포토샵 설치 및 프로그램 이해 -포토샵 환경 설정 및 화면 구성 이해 -이미지 화일의 저장 -화일 저장과 출력 -이미지 편집의 기본 테크닉 이해 -화일의 호환성, 저장방식, 전송 활용 -이미지 편집 기본 툴 사용 -이미지 편집 기본 도구에 대한 이해 - Curves 이해 및 활용1,2 -레이어(Layer)에 대한 이해 및 활용1,2 -색상 수정하기 -톤 보정하기 -신체이미지 수정하기1,2 -샤프닝 기법, 흑백사진 만들기 -사진 선명하게 만들기1,2 -편집사진 만들기(명함사진) -배경과 인물 합성하기1,2 -스케치 효과내기, 낡은 사진 연출하기 -둥근 액자모양 만들기 -말풍선 만들기 -이미지 합성 예제 -프로필 사진 제작1,2,3 -패러디 영화 포스터 제작1,2,3 -스튜디오용 웨딩 포토 제작1,2,3	108시간	교육 기관 전문강사
현장 실습	- 관련 업체등에 나가서 현장 분위기를 경험하고 고객의 요구에 맞는 이미지 편집작업을 실시함.		40시간	현장 기관
인성 교육	- 사회성 향상 및 취업의식 고취를 위한 취업 캠프		36시간	교육 기관
	계		192시간	

② 교육 프로그램 세부 내용

오리엔테이션 (8시간)은 교육 참가자 개별 수행평가 및 적성검사, 교육 프로그램 오리엔테이션으로 내용으로 하며 구체적인 세부 내용 및 표준교육시간은 다음과 같다(〈표 4-24〉 참조).

<표 4-24> 이미지 편집자의 오리엔테이션 세부교육 내용

내 용	세 부 내 용	표준 교육 시간
교육 참가자 개별 수행평가 및 적성검사	- 개별 참가자 활동 수행 평가 - 개별 참가자 적성 검사	120분 120분
교육 프로그램 오리엔테이션	- 교육 프로그램 및 전체 일정 소개 - 교육 참가자 유의 사항 교육 - 교육 참가자 간의 그룹 활동 (Ice-Breaking)	120분 120분

교육 프로그램 (108시간)의 교육주제, 교육내용, 표준시간 등의 구체적인 내용을 다음의 표와 같다(〈표 4-25〉 참조).

<표 4-25> 이미지 편집자의 교육프로그램 세부내용

	교육 주제		교육 내용	표준 시간
1주	프로그램 이해 및 설치	1강	포토샵 설치 및 프로그램 이해	3 시간
		2강	포토샵 환경 설정 및 화면 구성 이해	"
		3강	이미지 화일의 저장과 저장법 학습	"
2주	이미지 편집 개요	1강	화일 저장과 출력	"
		2강	이미지 편집의 기본 테크닉 이해	"
		3강	화일의 호환성, 저장방식, 전송 활용	"
3주	이미지 프로세싱 S/W 활용1	1강	이미지 편집 기본 툴사용	"
		2강	이미지 편집 기본 도구에 대한 이해	"
		3강	Curves 이해 및 활용1	"
4주	이미지 프로세싱 S/W 활용2	1강	Curves 이해 및 활용2	"
		2강	레이어(Layer)에 대한 이해 및 활용1	"
		3강	레이어(Layer)에 대한 이해 및 활용2	"
5주	이미지 프로세싱 S/W 활용3	1강	색상수정하기-Color Balance사용한 색상수정	"
		2강	색상수정하기-감색법 이용한 색상수정	"
		3강	톤 보정하기	"
6주	이미지 프로세싱 S/W 활용4	1강	신체이미지수정하기 1	"
		2강	신체이미지수정하기 2	"
		3강	샤프닝 기법, 흑백사진 만들기	"
7주	이미지 프로세싱 S/W 활용5	1강	사진 선명하게 만들기-트리밍,인터플레이션	"
		2강	사진 선명하게 만들기-노이즈제거,그레인감소	"
		3강	편집사진 만들기 - 명함 만들기	"
8주	이미지 합성1	1강	배경과 인물 합성하기 1	"
		2강	배경과 인물 합성하기 2	"
		3강	스케치 효과 내기, 낡은 사진 연출하기 등	"
9주	이미지 합성2	1강	등근 액자 모양 만들기	"
		2강	말풍선 만들기	"
		3강	이미지 합성 예제	"
10주	이미지 편집1	1강	프로필 사진 제작1	"
		2강	프로필 사진 제작2	"
		3강	프로필 사진 제작3	"
11주	이미지 편집2	1강	패러디 영화 포스터 이미지 제작1	"
		2강	패러디 영화 포스터 이미지 제작2	"
		3강	패러디 영화 포스터 이미지 제작3	"
12주	이미지 편집3	1강	스튜디오용 웨딩 포토 제작1	"
		2강	스튜디오용 웨딩 포토 제작2	"
		3강	스튜디오용 웨딩 포토 제작3	"
			총 계	108시간

현장 실습 (OJT)은 40시간으로 구성되며, 구체적으로 디지털 사진현상소, 인쇄출판업계 등 관련 현장에 나가서 현장에서 이루어지는 작업 과정을 경험하고 고객의 욕구에 맞는 작업을 진행해 본다. 현장실습의 실시 기간은 1주 (주 5회)로 하고 근무시간은 1일 8시간으로 한다.

인성 교육 (36시간)은 구체적으로 참가자들의 사회성 향상 및 취업의지 고취를 위한 취업 캠프(1박 2일)를 실시하고, 참가자들과 1박 2일로 근교에서 취업캠프를 실시하며, 사회성 향상 프로그램, 취업에 성공적 경험이 있는 선배 여성장애인과의 대담등을 통해 취업 의지를 고취시킨다.

4) 교육 평가

이미지 편집자 프로그램의 교육평가는 선명도, 톤, 구도, 색감, 표현성, 창조성 등의 실전능력과 커뮤니케이션 능력, 협동성 등의 사회성, 취업의지, 성실성 등으로 구분하여 평가한다. 구체적인 교육프로그램 평가내용의 세부항목은 다음과 같다.

<표 4-26> 이미지 편집자교육 프로그램의 평가내용

구 분		세부 항목
실전 능력 (교육 참가자 제출 사진에 대한 평가)	선명도	제출 사진의 선명도 평가
	톤	제출 사진의 톤 보정 평가
	구도	제출 사진의 구도 평가
	색감	제출 사진의 색감 및 색상 평가
	표현성	제출 사진의 주제 표현성 평가
	창조성	제출 사진 편집의 창조성 평가
	기타	기타
사회성	커뮤니케이션 능력	타인과 커뮤니케이션 하는 능력
	협동성	동료와 협력하는 능력
취업 의지		경험, 경쟁능력
		목표의식
성실성		수업 결석 횟수
		과제 충실성
		수업 및 프로그램에 지각 회수

라. 인터넷 쇼핑몰 과정

1) 인터넷 쇼핑몰⁶⁾

① 인터넷 쇼핑몰 창업에 대한 이해와 내용

인터넷 쇼핑몰 창업은 인터넷을 통한 가게 운영이라고 할 수 있으며, 한 가지 직무나 업무에 의해 이루어지기 보다는 비지니스, 경영, 홍보, 마케팅, 유통에 대한 전반적인 이해를 기반으로 하는 다양한 작업이 필요하다. 관련 분야에 대한 전반적인 지식을 쌓으며 더불어 실질적인 인터넷 쇼핑몰 운영과 상품 관리, 고객관리, 상품 촬영 등에 대한 실무 중심의 교육을 실시한다.

② 인터넷 쇼핑몰 직업 예시

인터넷 쇼핑몰 관리자, 상품 상담가, 상품 촬영기사 및 포토샵 전문가

③ 업무 내용

- 상품 기획과 시장 조사
- 상품 공급업체 조사 및 공급계약 등 판매할 물품 확보
- 상품 카탈로그 제작 및 상품 이미지 촬영과 on-line 상품 정보 제작
- 오픈마켓 및 임대형 쇼핑몰 등록

-
- 6) 인터넷 상의 온라인 쇼핑몰은 대다수의 사람들이 쉽게 오픈할 수 있는 기회를 제공하는 시장이다. 그러나, 쉽게 만들어진 인터넷 쇼핑몰은 60% 이상이 6개월 이내에 문을 닫는다고 알려져 있다. 기본적으로 인터넷 쇼핑몰은 장애인 단체 및 작업장에서 제작되는 수공예품의 판로에 대한 대안 모색의 차원에서 접근하고자 한다.

인터넷 쇼핑몰을 통해 여성장애인이 수익을 내고 성공을 하기 위해서는 상품 유통구조, 시장원리, 세무회계 등 장사를 위한 많은 것들에 대한 학습과 이해와 경험이 필요하다. 또한 판매물품 확보를 위한 거래처 확보, 대인 관계에 대한 훈련, 시장안에서 살아남기 위한 장사수완이 필요하다. 이런 부분은 교육 기관의 훈련을 통해서 뿐 아니라, 사업장에서의 실무 경험을 통해 익힐 수 있는 부분이다. 훈련 프로그램을 통해 고려될 수 있는 부분은 여성장애인에 대해 기초부터 실무적인 부분까지의 단계적인 교육, 시장에 대해 경험할 수 있는 기회의 제공과 컨설팅의 제공 등이다.

- 상품 판매
- 상품 포장 및 배송
- 매출 관리 및 정산
- 고객 관리

<표 4-27> 인터넷 쇼핑몰 직무수행 필요 직업기초능력

1 단계	사업자 등록 및 통신 판매업 신고	9 단계	고객 관리
2 단계	상품 기획과 시장 조사	10 단계	상품 판매
3 단계	상품 공급업체 조사 및 공급계약 체결	11 단계	상품 포장
4 단계	판매업체 조사 및 위탁판매 계약 체결	12 단계	상품 배송
5 단계	상품 카탈로그(이미지) 제작	13 단계	배송 확인
6 단계	상품 정보 제작	14 단계	매출 관리 및 정산
7 단계	판매업체에 상품 등록	15 단계	판매업체 확장
8 단계	상품 프로모션		

④ 직무 수행을 위한 장비 및 공구

<표 4-28> 인터넷 쇼핑몰 직무수행을 위한 장비 및 공구

No	품 명
1	컴퓨터 (인터넷 연결, USB 포트 지원가능 사양) 본체, 모니터, 자판, 마우스
2	컴퓨터 모니터 및 자판, 마우스 등 ¹
3	디지털 카메라 (최소 200만 화소 이상 / 핫슈 단자 장착 카메라)
4	외장 플래시
5	삼각대
6	조명등
7	촬영 스튜디오 (여건이 되지 않으면, 간이 스튜디오 제작 -하드보드지 이용)
8	Adobe Photoshop CS 프로그램 (혹은 Paintshop 프로그램)
9	ACDSee (이미지 뷰어 프로그램)
10	스캐너
11	칼라 프린터기
12	상품 포장 재료 (박스, 박스테이프 커팅기, 에어캡)

- 1) 교육 참가자의 개별 장애상태에 따른 재활보조기구 필요함
(예. 특수 키보드, 특수 마우스, 팔 지지대, 키보드 지지대, 높낮이 조절 테이블 등)

⑤ 직무 명세서 (Job Specification)

㉠ 직무 기술 (Job Description)

온라인 상에서 상품을 판매하는 mall을 만들고, 상품 구매자들에게 상품을 팔아서 수익을 창출하는 직무임. 온라인에서 mall을 만들기 위한 사진 편집 기술, 홈페이지 운영기술, 상품 유통에 대한 제반 지식, 장부기입등의 경리 지식, 판매할 재고 확보, 물품 배송 등 mall의 운영을 위한 다양한 경영지식을 필요로 한다. 또한 능동적으로 변화하는 온라인 시장의 움직임에 대처한다.

<표 4-29> 인터넷 쇼핑몰 작업 일람표

No	작업 내용
1	운영 자금 확보 및 초기 사업 운영 비용 계산하기
2	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 판매 아이템 정하기 (기획과 시장조사)
3	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 도메인 등록 (쇼핑몰 이름, 주소 정하기)
4	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 사업장등록 및 통신판매업 신고
5	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 전문 쇼핑몰 혹은 대형 포털사이트 소호쇼핑몰 회원 가입
6	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 거래처 확보 및 거래 방식 확인
7	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 상품 카탈로그 만들기 (상품 촬영 및 보정작업)
8	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 상품 정보 제작하기
9	쇼핑몰 개설을 위한 작업 - 상품 프로모션
10	상품 판매를 위한 작업 - 판매 상품에 대한 홍보 및 마케팅 전략 짜기
11	상품 판매를 위한 작업 - 판매 상품의 유통 구조에 대해 이해하기
12	상품 판매를 위한 작업 - 경쟁사 상품 판매 전략 및 가격 비교 등 시장조사
13	상품 판매를 위한 작업 - 택배 회사 선정하기
14	상품 판매를 위한 작업 - PG사 계약하기
15	고객관리하기 위한 작업 - 고객 응대하기 (상품 상담, 상품 세부내용 소개등)
16	고객관리하기 위한 작업 - 반품 및 환불하기
17	고객관리하기 위한 작업 - 상품 포장 및 배송하기
18	고객관리하기 위한 작업 - 고객 관리 시스템 운영하기
19	매출 관리하기 - 경리 장부 기입하기
20	매출 관리하기 - 재고 확보하기
21	매출 관리하기 - 세금 납부 및 수수료 확인하기

2) 인터넷 쇼핑몰 작업 명세서

① 직무 수행에 필요한 조건

<표 4-30> 인터넷 쇼핑몰 직무 수행에 필요한 조건

성 별	남,여(주)	적정연령	18세 이상	최소교육정도	교육 제한 없으나 기초 컴퓨터학습 필요
적정훈련 교육기관	장애인 기관, 경영자 협회 등	교육훈련기간	4개월	소요자격증	특별히 없음
견습기간	정해진 기간없음	신체제약조건	지적장애, 시각장애는 제약이 있을 수 있음		
직업활동영역	- 쇼핑몰 업체에 취업, 쇼핑몰 업체의 운영 등				
승진 및 전직	- 자체적 쇼핑몰 운영이 가능함				
직업 적성	인터넷 쇼핑몰의 개설과 운영을 위해서는 컴퓨터에 대한 기본적인 운영 능력을 바탕으로, 경리에 대한 부분, 유통에 대한 부분, 시장원리에 대한 부분 등에 대한 이해와 실무가 가능해야 한다. 기본적으로 물품 거래처 및 고객과의 응대를 위해서 대인 관계 기술과 사회적 기술이 필요하다.				
소 요 특 질	정신적	물품에 대한 안목과 대인관계 기술이 필요하다. 손익을 따질 수 있는 세심한 관찰력과 분석력이 있으면 좋으며, 기본적인 수리감각이 필요하다. 또한 온라인 시장에서 발생할 수 있는 다양한 상황에 대한 문제해결 능력이 요구된다.			
	신체적	인터넷 쇼핑몰은 1인 혼자서 운영하기도 하지만, 많은 경우 몇 명의 동업자들이 함께 작업을 한다. 그러므로, 보행에 장애가 있는 사람은 인터넷 쇼핑몰 게시판 운영 및 고객 상담과 상품 포장 등의 업무를 하는 것이 가능하며, 보행이 가능한 사람은 외부 거래처에 대한 부분의 업무를 맡는 것이 가능하다. 다만 지적 장애가 있는 경우에는 단순 상품 포장 업무는 가능할 수 있으나 이외의 업무는 어려울 것으로 판단된다.			

② 직무 수행에 필요한 직업기초능력

인터넷 쇼핑몰을 어떤 목적으로 운영을 하는가에 따라서 필요한 작업 능력은 다르다.

㉠ 장애인들의 생산품 판매 판로 모색을 인터넷 쇼핑몰 운영 (생산+판매)

- 인터넷 활용 능력
- 상품 촬영 및 포토샵 등 보정프로그램을 활용하는 능력
- HTML, Dreamweaver 활용 능력
- 고객 상담 및 문제대처 능력
- 상품 포장 및 배송
- 게시판 관리 능력

㉡ 기성품 및 시장 물품의 온라인 판매를 위한 인터넷 쇼핑몰 운영
(기성품 판매)

- 판매 아이템 선정능력
- 상품 판매 공급자에 대한 정보 및 거래처 확보 능력 (물품 확보 능력)
- 판매 상품의 유통 구조에 대한 이해 능력 (재고 확보 능력)
- 마케팅 및 홍보 능력 (온라인 이벤트 및 배너 활용 등 인터넷에서 활용가능한 마케팅 전략에 대한 이해 및 실무 능력)
- 고객 응대 및 반송, 철회 처리에 대한 문제 해결 능력
- 세무 회계에 대한 능력 (세금 납부, 매출전표, 장부 기입, 영수증 처리 능력)
- 시장 원리에 대한 이해
- 자금 운영 능력
- 업무 분담 능력
- 배송업체 선택 및 PG사 선택 능력
- 온라인 쇼핑몰의 전체적인 운영 능력

여기서는 장애인의 생산품 판로 모색의 대안의 차원에서 실시하는 교육에 초점을 두도록 하겠다.

<표 4-31> 인터넷 쇼핑몰 직무수행 필요 직업기초능력

항 목	세 부 내 용
시각 능력	컴퓨터의 활용에 제약이 없어야 함.
손 동작 능력	컴퓨터의 활용이 가능해야 함
대인 관계 능력	전화를 통한 의사소통 및 컴퓨터를 통한 대인 관계 가능
컴퓨터에 대한 기본 지식	Adobe Photoshop CS 혹은 Paintshop 프로그램 활용 가능 HTML 및 Dreamweaver 활용 가능
카메라 조작가능	상품 촬영 등 카메라 조작 가능

3) 인터넷 쇼핑몰 교육 프로그램

① 프로그램 개요

인터넷 쇼핑몰 교육은 총 5개월에 걸친 교육 과정으로 설계하였다. 처음 오리엔테이션 8시간을 거치고, 본 교육은 4개월 간, 1주일에 3회, 1회에 3시간씩 교육을 하여 총 171시간의 교육을 진행하도록 한다. 인터넷 쇼핑몰 사무실에서의 1일 인턴 경험, 인성교육차원의 캠프를 1박 2일로 실시하는 것으로 마무리 하도록 구성하였다. 총 교육 시간은 226시간이며, 교육 인원은 10명 내외로, 교육 대상은 인터넷 쇼핑몰에 관심있는 고졸 이상의 지체여성장애인으로 정하였다. 인터넷 쇼핑몰 교육 프로그램 개요는 〈표 4-32〉와 같다.

<표 4-32> 인터넷 쇼핑몰 프로그램 개요

단 계	교육 내용	교육 기간
인터넷 시장 이해	-인터넷 시장에 대한 이해 -인터넷 쇼핑몰에 대한 이해 -상품 유통 구조에 대한 이해	1주
인터넷 실무	-쇼핑몰 솔루션 이해 -쇼핑몰 설정하기 -기획 실습 -아이템별 컨셉 정하기 -스토리보드 작성법 -상품등록하기 -게시판 관리 및 게시물 관리 -기본 스킨을 이용한 쇼핑몰 설정 -쇼핑몰 디자인 관리	2개월
상품 홍보 및 마케팅 실무	-포토샵 기본툴과 이미지 수정법 등 기본사용법 -상품 사진 촬영 실습 -인터넷 쇼핑몰에 사진 올리기 실습	1개월
세무 회계에 대한 실무	-인터넷 쇼핑몰 운영을 위한 기초 세무회계 실무 (매출전표에 대한 이해, 영수증 발행, 세금 계산서 발행, 세금 납부 등)	2주
고객 관리 실무	-인터넷 쇼핑몰 F&Q 내용 알아보기 -고객 상담시 유의사항 -고객 전화 상담 실습 -상품 포장 해보기 -상품 반송 요구 등 다양한 상황에 대한 역할극 해보기	2주
쇼핑몰 오픈을 위한 기본 실무	-인터넷 쇼핑몰 소비자가 되어보기 -인터넷 쇼핑몰 운영을 위한 사업 계획서 및 사업 초기 운영 비용 계산하기	2 주
대인관계 개선을 위한 캠프	-대인관계 개선을 위한 캠프 실시	1박 2일
		210시간

② 교육 프로그램 세부 내용

① 오리엔테이션 (8시간)

<표 4-33> 인터넷 쇼핑몰 교육생을 위한 오리엔테이션 내용

내 용	세 부 내 용	표준 교육 시간
교육 참가자 개별 수행평가 및 적성검사	- 개별 참가자 활동 수행 평가 - 개별 참가자 적성 검사	120분 120분
교육 프로그램 오리엔테이션	- 교육 프로그램 및 전체 일정 소개 - 교육 참가자 유의 사항 교육 - 교육 참가자 간의 그룹 활동 (Ice-Breaking)	120분 120분

② 교육 세부 내용

<표 4-34> 인터넷 쇼핑몰 교육 프로그램 (210시간)

	교육 주제		교육 내용	표준 시간
1주	인터넷 시장 이해하기	1강	인터넷 시장에 대한 이해	3 시간
		2강	인터넷 쇼핑몰에 대한 이해	"
		3강	상품 유통 구조에 대한 이해	"
2주	인터넷 실무1 -Dreamweaver	1강	도메인 선정하기	"
		2강	웹 호스팅 신청하기	"
		3강	쇼핑 솔루션의 이해	"
3주	인터넷 실무2 -Dreamweaver	1강	쇼핑몰 설정하기	"
		2강	기획 실습	"
		3강	아이템별 컨셉 정하기	"
4주	인터넷 실무3 -Dreamweaver	1강	게시판 등록 및 설정	"
		2강	편집기를 활용한 게시물 등록법	"
		3강	드림위버를 활용한 게시물 작성법	"
5주	인터넷 실무4 -Dreamweaver	1강	기본 스킨 적용하기, 타이틀 배너 변경하기	"
		2강	스토리 보드 작성법 1	"
		3강	스토리 보드 작성법 2	"
6주	인터넷 실무5	1강	회사소개 및 이용안내 페이지 작업하기	"
		2강	플래시 배너 만들어 보기	"
		3강	쇼핑몰 디자인 관리하기	"
7주	인터넷 실무6	1강	옥션에 회원 가입하기 및 상품 등록하기	"
		2강	상품관리, 공동구매 이해하기	"
		3강	주문관리, 회원관리 이해하기	"
8주	인터넷 실무7	1강	게시판 관리 및 운영	"
		2강	상세페이지 디자인실습	"
		3강	옥션 창업 성공기 강의 (외부 강사)	"
9주	인터넷 실무8	1강	Cafe 24 에서 상품 등록하기	"
		2강	상품관리,공동구매,주문관리,회원관리 이해	"
		3강	회원관리, 게시판 관리운영, 디자인변경하기	"

	교육 주제		교육 내용	표준 시간
10주	상품홍보 및 마케팅실무1 -포토샵입문	1강	브러시팔레트, 리터칭 도구 활용하기	3 시간
		2강	리퀴피아 레이어 그라데이션, 레이어팔레트 효과 활용하기	"
		3강	이미지 변형메뉴, transform 타입 글자 입력	"
11주	상품홍보 및 마케팅실무2	1강	색상, 명도, 채도 수정하기	"
		2강	색상효과 배우기	"
		3강	사진 보정 실습	"
12주	상품홍보 및 마케팅실무3	1강	상품 촬영하기, 간이 스튜디오 구성법	"
		2강	촬영한 상품사진 보정하기	"
		3강	촬영한 상품사진 보정하기	"
13주	상품홍보 및 마케팅실무4	1강	쇼핑몰에 사진 올리기	"
		2강	멀리미디어 활용해서 홍보효과내기	"
		3강	다른 쇼핑몰 상품 홍보 전략 알아보기	"
14주	세무회계 실무1	1강	장부에 대해서 배우기	"
		2강	매출전표에 대한 이해	"
		3강	영수증 발행과 세금 계산서 발행 배우기	"
15주	세무회계 실무2	1강	세금 납부에 대해서 알아보기	"
		2강	1년동안의 주요 경리업무 살펴보기	"
		3강	꼭지 시험	"
16주	고객관리실무1	1강	인터넷 쇼핑몰 F&Q 알아보기	"
		2강	전화 상담 예절 배우기	"
		3강	고객 응대 실습하기	"
17주	고객관리실무2	1강	상품 포장과 배송 과정 이해하기	"
		2강	배송 업체에 대해서 알아보기	"
		3강	상품 포장하기 (실습)	"
18주	쇼핑몰 오픈 기본실무 1	1강	사이트 디자인 제작하기	"
		2강	사업자 등록 및 통신 판매업 신고절차알기	"
		3강	계약의 중요성 및 계약서 작성하기	"
19주	쇼핑몰 오픈 기본실무 2	1강	인터넷 쇼핑몰 운영 계획서 작성하기	"
		2강	초기 비용 계산해 보기 및 수익 예상하기	"
		3강	프리젠테이션	"
20주	캠프 및 수료식		취업 캠프 (1박 2일)	36시간
			수료식	3시간
			총 계	210시간

㉟ 현장 실습 (OJT)은 8시간으로, 인터넷 쇼핑몰 사무실에서 1일(8시간) 정도 인턴으로 근무하도록 한다. 사무실 작업 분위기와 인력 구성, 실제로 인터넷 쇼핑몰이 운영되는 현장의 모습을 배워보도록 한다.

㊸ 인성 교육 (36시간)

- 참가자들의 사회성 향상 및 취업의지 고취를 위한 취업 캠프(1박 2일)를 실시한다.
- 참가자들과 1박 2일로 근교에서 취업캠프를 실시하며, 사회성 향상 프로그램, 인터넷 쇼핑몰 운영자 및 창업의 경험이 있는 강사의 강의를 통해 인터넷 쇼핑몰에 대한 실질적인 정보를 얻는다.

4) 교육 평가

<표 4-35> 인터넷 쇼핑몰 교육 평가 항목

구 분	세부 항목
성실성	교육 시간에 지각 및 조퇴, 결석의 수
	교육 진행에 따른 과제 이행 내용
기획성	수업시간에 만든 쇼핑몰 구성내용 평가
사업능력	쇼핑몰 사업 계획서를 중심으로 하는 프리젠테이션 평가
커뮤니케이션	동료 교육생들간의 커뮤니케이션 평가
컴퓨터 활용능력	인터넷 활용 능력에 대한 평가

마. 경리 담당자

1) 경리 담당자 직무

① 경리 업무 정의

경리 업무는 기업에서 일어나는 각종 거래를 장부에 기록하고 정리하여 거래 내역을 파악하고, 거래와 관련된 각종 증빙 서류의 발행과 수취, 보관을 담당하는 업무이다.

② 직업 예시

- 일반 회사 경리 사무원, 전표사무원, 4대 보험 경리, 소득신고사무원, 급여관리 경리, 병원수가 사무원, 부가세대리원, 세무신고대리원

③ 업무 내용

- 정해진 절차에 따라 매뉴얼 및 전산시스템을 사용하여 청구서, 송장, 계산서 및 기타 재무대차표를 계산하고 작성하며 발행한다.
- 재무기록 및 수취계정, 지불계정과 같은 거래를 처리하고 대조하며 원장이나 전산시스템에 자료를 입력한다.
- 추정된 세입과 지출액 그리고 이전 예산에 기초해 예산자료 및 서류들을 수집한다.
- 견적, 시세 및 가격목록에 기초해 자재비용, 일반 및 기타 경비를 계산한다.
- 서류정리 및 기록을 관리하고 고객 문의에 응대하는 것과 같은 관련 업무를 수행한다.
- 계약서 서류를 작성하고 월매출액 및 문서 등을 작성하며 각종 수금업무, 의료보험, 세무서관련 업무를 본다.

④ 장비 및 공구

<표 4-36> 경리업무를 위한 장비 및 공구

No	품 명
1	PC 본체
2	PC 관련 용품 (키보드, 모니터, 마우스 등)
3	엑셀 및 전산 프로그램
4	계산기
5	기타 문구류

- 1) 교육 참가자의 개별 장애상태에 따른 재활보조기구 필요함
(예. 특수 키보드, 특수 마우스, 팔 지지대, 키보드 지지대, 높낮이 조절 테이블 등)

⑤ 직무 명세서 (Job Specification)

㉠ 직무 기술 (Job Description)

경리는 기업의 자금관리를 하여 회사의 통장이나 금고 속에 있는 자금을 어떻게 사용하고, 얼마나 사용했는지 또는 얼마나 벌었는지를 체계적으로 분류하고 정리하는 업무이다.

⑥ 작업 일람표 (List of Task)

<표 4-37> 경리업무를 위한 작업 일람표

No	작업 내용
1	일별 자금 수입과 지출 내역 정리하기
2	전표 작성하여 컴퓨터 전산 프로그램에 기록하기
3	현금출납장 및 은행거래, 외상거래에 대해 장부 기록하기
4	지출 결의서 작성하기
5	급여대장 만들기
6	급여에 대한 소득세와 각종 공과금을 계산하여 차감하기
7	직원들의 4대 보험 업무 처리하기
8	급여지급명세서 만들기
9	일일근로자 노무비 지급 명세서 만들기
10	퇴직 소득 공제 계산하기
11	연말 회사 임금 및 지출 내역 집계하고 결산서 작성하기
12	일계표 작성하기
13	월계표 작성하기

2) 경리 담당자 작업 명세서

① 직무수행에 필요한 조건

<표 4-38> 경리업무를 위한 직무수행에 필요한 조건

성 별	남,여(주)	적정연령	18세 이상	최소교육정도	고졸 이상 학력
적정훈련 교육기관	사설학원	교육훈련기간	4개월	소요자격증	특별히 없음
견습기간	정해진 기간없음	신체제약조건	시각장애, 지적장애, 발달장애		
직업활동영역	- 회사 경리업무 담당자				
승진 및 전직	- 경리팀장, 경리관련 전문 강사				
직업 적성	꾸준한 성격의 업무에 잘 적응할 수 있어야 하며, 수리계산에 거부감이 없어야 한다. 기업의 돈을 관리하고 다루는 업무이므로, 회사에서는 공정하고 청렴함을 선호하며, 업무를 꼼꼼히 할 필요가 있다.				
소 요 특 질	정신적	기업의 자금과 관련한 모든 사항을 두루 다루는 분야이므로, 경영에 대한 기초적인 이해가 필요하며, 기본적으로 경리 업무에 대한 실무 경험이 필요하다. 처음부터 일을 배워서 경험을 쌓아야 하는 분야로, 정보시스템 활용 능력도 필요하다.			
	신체적	보행 및 이동에서의 장애는 가능하나, 컴퓨터 활용 등 사무직 업무가 가능해야 한다.			

② 직무 수행에 필요한 직업기초능력

<표 4-39> 경리업무를 위한 직업기초능력

항 목	세 부 내 용
시각 능력	돈을 관리하는 직무이므로 시각 능력에 장애가 없어야 한다
손 동작 능력	돈 및 각종 서류를 다루는 직무이므로 손 동작에 장애가 없는 것이 좋다
컴퓨터에 대한 기본 지식	경리 업무의 많은 부분이 전산화 되면서 컴퓨터 프로그램의 활용 능력이 요구된다
수리 능력	기본적인 수리 능력을 비롯하여 계산기 사용, 함수와 수식에 대한 이해가 필요하다

3) 경리 담당자 교육 프로그램

① 프로그램 개요

경리담당자를 위한 교육 프로그램은, 4개월에 걸쳐서 총 188시간의 교육을 하는 것으로 구성하였다. 1일(8시간)의 오리엔테이션을 거쳐서, 실질적인 교육 시간은 총 4개월 동안(주 3회, 1회에 3시간씩) 해서 총 144시간의 교육 시간으로 설계하였다. 교육의 마무리 시점에 교육 참가자들의 사회성 증진 프로그램으로 1박 2일의 캠프를 하는 것으로 구성하였다.

교육 인원은 15명 내외가 적절할 것으로 보이며, 교육 대상은 경리업무에 관심있는 고졸 이상의 지체여성장애인으로 정하였다. 경리업무 교육을 위한 프로그램 개요는 <표 4-40> 과 같다.

<표 4-40> 경리업무 교육 프로그램 개요

	교육 내용		교육시간	실시 기관
오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> - 참가자 개별 평가 - 교육 일정 및 참가자 유의사항 교육 - 참가자 관계 형성 프로그램 		8시간	교육 기관
경리업무 교육	경리 이해	<ul style="list-style-type: none"> - 경리 업무에 대한 이해 - 기업에 대한 이해 	144시간	교육 기관 전문강사
	엑셀 기본 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 화일 열고 저장하기 - 워크시트에 데이터 입력하기 - 셀 기능 이해하기 - 수식 활용하기 - 엑셀 함수 활용하기 - 엑셀을 활용해서 표만들기 		
	이론 및 실기	<ul style="list-style-type: none"> - 회계원리 - 소득세원천징수 - 연말정산 - 장부작성 및 결산 실무 - 4대 보험 실무 - 퇴직금 계산 실무 - 부가가치세 신고서 작성 - 더존프로그램 실기 		
인성 교육	- 사회성 향상 및 취업의식 고취를 위한 취업 캠프		36시간	교육 기관
	계		188시간	

② 교육 프로그램 세부 내용

㉠ 오리엔테이션 (8시간)

<표 4-41> 경리업무 교육생을 위한 오리엔테이션 (8시간)

내 용	세 부 내 용	표준 교육 시간
교육 참가자 개별 수행평가 및 적성검사	- 개별 참가자 활동 수행 평가 - 개별 참가자 적성 검사	120분 120분
교육 프로그램 오리엔테이션	- 교육 프로그램 및 전체 일정 소개 - 교육 참가자 유의 사항 교육 - 교육 참가자 간의 그룹 활동 (Ice-Breaking)	120분 120분

㉡ 교육 프로그램 (144시간)

<표 4-42> 경리업무 교육 프로그램

	교육 주제		교육 내용	표준 시간
1주	경리에 대한 이해	1강	경리 업무에 대한 이해	3 시간
		2강	기업에 대한 이해	"
		3강	경리 업무의 전산화에 대한 이해	"
2주	엑셀 기본교육	1강	엑셀 화일 열고 저장하기, 데이터입력하기	"
		2강	셀 기능 이해하기	"
		3강	다양한 수식 활용하기	"
3주	엑셀 기본교육	1강	다양한 함수 활용하기	"
		2강	엑셀을 활용한 다양한 수식	"
		3강	엑셀을 활용해서 표 만들기	"
4주	엑셀 기본교육	1강	엑셀로 지출결의서 만들기	"
		2강	엑셀로 급여지급명세서 만들기	"
		3강	엑셀로 장부 만들기	"
5주	엑셀 기본교육	1강	엑셀을 이용한 급여 화일 만들기	"
		2강	엑셀을 이용한 보험 화일 만들기	"
		3강	엑셀을 이용한 연말 결산서 만들기	"
6주	경리업무 실무	1강	회계원리 이해하기	"
		2강	회계원리 배우기	"
		3강	소득세원천징수	"
7주	경리업무 실무	1강	4대보험 실무1	"
		2강	4대보험 실무2	"
		3강	퇴직금 계산 실무	"
8주	경리업무 실무	1강	급여 계산하기	"
		2강	급여 명세서 작성하기1	"
		3강	급여 명세서 작성하기2	"
9주	경리업무 실무	1강	장부 작성 및 결산 실무1	"
		2강	장부 작성 및 결산 실무2	"
		3강	장부 작성 및 결산 실무3	"

	교육 주제		교육 내용	표준 시간
10주	경리업무 실무	1강	부가가치세 이해하기	3 시간
		2강	부가가치세 신고서 작성 실무	"
		3강	부가가치세 부속서류 작성 실무	"
11주	경리업무 실무	1강	연말 정산 배우기	"
		2강	질의응답 시간1	"
		3강	질의응답 시간2	"
12주	더존 프로그램 실기	1강	회사 등록 및 거래처 등록하기1	"
		2강	회사 등록 및 거래처 등록하기2	"
		3강	일반전표 입력하기	"
13주	더존 프로그램 실기	1강	매입, 매출 전표 입력하기1	"
		2강	매입, 매출 전표 입력하기2	"
		3강	부가세신고서 및 부속서류 작성하기	"
14주	더존 프로그램 실기	1강	급여자료 입력하기	"
		2강	급여자료 입력하기	"
		3강	연말정산 입력하기	"
15주	더존 프로그램 실기	1강	결산하기1	"
		2강	결산하기2	"
		3강	질의시간	"
16주	세법 기초	1강	세법 기초1	"
		2강	세법 기초2	"
		3강	세법 기초3	"
			총 계	144시간

㉔ 인성 교육 (36시간)

- 참가자들의 사회성 향상 및 취업의지 고취를 위한 취업 캠프(1박 2일)를 실시한다.
- 참가자들과 1박 2일로 근교에서 취업캠프를 실시하며, 사회성 향상 프로그램, 취업에 성공적 경험이 있는 선배 여성장애인과의 대담등을 통해 취업 의지를 고취시킨다.

4) 교육 평가

<표 4-43> 경리업무 교육 이수자를 위한 교육 평가 항목

구 분	세부 항목
성실성	교육 시간에 지각 및 조퇴 회수
	교육 시간 결석 회수
	교육 과제 수행 여부
엑셀 이해	엑셀을 이용한 서식 만들기
	엑셀의 수식 및 함수 활용하기
경리업무 실무	장부 기입하기
	매출 전표 이해하기
	급여계산 및 4대 보험처리에 대한 실무 익히기
	더존 프로그램 활용 능력

제5장 여성장애인 역량강화를 위한 교육시범사업

제1절 시범사업 운영현황

시범사업은 여성장애인의 취업을 위한 교육과정을 통해 교육이수생들의 효과적인 사회적 자립을 지원하고 장기적인 여성장애인의 인적자원화를 도모하기 위한 사업을 본격적으로 수행하기 전 사업수행과정에서 발생할 수 있는 문제와 사업 후 효과를 미리 파악할 목적으로 실시되었다. 이 사업은 본 보고서의 제4장 ‘여성장애인 역량강화를 위한 교육사업 모형’에서 제시한 5개 프로그램 중 복지관형 교육모델 1개 프로그램과 전문교육기관형 교육모델 1개 프로그램을 선정하였으며 복지관형으로는 여성장애인 바리스타양성교육이, 그리고 전문교육기관형으로는 이미지편집교육이 실시되었다.

바리스타양성 교육사업은 여성장애인의 사회활동 참여를 지원하기 위한 한 방법으로 바리스타 교육을 실시해 여성장애인을 서비스분야의 전문 인력으로 키워내고 바리스타 전문인 교육과정을 통해 개인의 역량강화를 꾀하며 이러한 과정을 이수한 후에는 교육을 이수한 여성장애인들의 경제활동 참여 기회를 촉진하여 경제적 자립에 기여함을 목적으로 실시하였다. 또한 교육 수료 후 직무와 유사한 서비스직 취업 알선으로 고용 창출을 도모하고 창업을 지원하는 것 또한 중요한 사업 목적의 하나이다. 이미지 편집교육은 여성장애인에게 자기브랜드리더십(Self Brand Leadership)을 함양하여 건강한 사회인으로서의 자질을 향상하고 취업에 필요한 여성장애인들에게 이미지 편집 및 경리실무, 엑셀 교육을 통해 취업 기회를 확대하여 전문자격증을 취득할 수 있도록 함을 목적으로 실시되었으며 또한 평생교육 차원에서의 체계적인 교육을 통해 여성장애인의 사회참여 기회를 확대하는 방법으로 개발하고자 하는 목적도 동시에 가지고 있다.

복지관 프로그램의 바리스타양성 교육사업은 사회복지법인 사랑의 복지재단 소속

사랑의 복지관이, 전문교육기관 프로그램의 이미지 편집교육은 수원여자대학 평생교육원에서 각각 사업을 실시하였다. 사업비용은 바리스타 양성교육사업과 이미지 편집교육 각각 15,000,000원과 14,600,000원이 소모되었으며, 바리스타 양성교육사업은 2008년 10월 1일부터 2008년 12월 12일까지 10.3주 동안, 그리고 이미지 편집교육은 2008년 10월 23일에서 12월 15일까지 7.5주 동안 실시되었다. 교육횟수는 두 과정 모두 주 3회 실시하였으며 바리스타 양성교육은 1회 3시간, 그리고 이미지 편집교육은 1회 4시간 실시하였다.

바리스타 양성교육과정에는 10명이 수강을 신청하여 10명 모두 과정을 수료하였고 이미지 편집교육과정에는 12명이 수강을 신청하여 그 중 10명이 과정을 수료하였다. 교육참여 여성장애인의 장애유형과 연령, 그리고 학력, 그리고 시범사업의 세부사항은 아래와 같다.

〈표 5-1〉 여성장애인 교육 시범사업 운영현황

	바리스타 교육	이미지편집 교육
교육 기관	사랑의 복지관 (장애인복지관)	수원여자대학 평생교육원
사업 기간	2008년 10월 - 12월	2008년 10월 -12월
사업 예산	15,000 (천원)	14,600 (천원)
교육 장소	오피스텔 사무실	수원여자대학 평생교육원 강의실
교육 실시	주 3회 / 1회 3시간	주 3회 / 1회 4시간
교육 참가자 (수료자)	10명 (10명)	12명 (10명)

<표 5-2> 교육 참여 여성장애인 장애 유형

	바리스타 교육	이미지 편집 교육
지체장애	2 명	10 명
뇌병변장애	1 명	-
지적장애	5 명	-
발달장애	2 명	-
계	10 명	10 명

<표 5-3> 교육 참여 여성장애인 연령

	바리스타 교육	이미지 편집 교육
20대	6 명	-
30대	3 명	1 명
40대	1 명	7 명
50대	-	2 명
계	10 명	10 명

<표 5-4> 교육 참여 여성장애인 학력

	바리스타 교육	이미지 편집 교육
무학	-	3 명
중졸	1 명(고3 재학중)	2 명
고졸	8 명	4 명
대졸이상	1 명	1 명
계	10 명	10 명

1. 바리스타양성 교육사업

<표 5-5> 바리스타 교육 사업 추진일정

추진 내용	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주
교육생모집 / 기초면접 평가	10/1 ~ 10/5										
오리엔테이션 / 사전교육		10/6									
바리스타 이론 및 실기 교육		10/6 ~ 12/11									
커피 전문점 업체개발					10/13 ~ 10/30						
커피 전문점 현장훈련									11/23 ~ 12/11		
인성 교육(취업캠프)									11/26 ~ 11/27		
창업교육											12/10
현장실습 평가											12/9
바리스타 자격증 시험							11/15			12/6	
사업결과 보고 및 종합평가									12/1 ~12/11		
일일카페											12/9
결과보고											12/12

<표 5-6> 바리스타 교육 프로그램 개요

프로그램 명	기 간	내 용	진행요일 및 시간
바리스타 전문가교육	10월6일 ~12월4일	- 커피에 대한 이론교육 - 바리스타 2급 자격증 준비 - 다양한 커피메뉴 추출	- 주 3회 (월, 화, 목) - 2:00 ~ 5:00
서비스교육 및 이미지 메이킹	11월13일 ~12월4일	- 고객응대매너 및 역할극 - 자신의 이미지 찾기 - 첫 인상, 미소 짓는 법 - 의사소통방법	- 매주 목요일 - 3:00 ~ 4:30
직업 캠프	11월26일 ~11월27일	- 커피 관련 기관 방문 (선카페, 커피박물관) - 여가활동프로그램	- 1박 2일(수, 목)
현장 실습	11월23일 ~12월11일	- 인근 커피전문점에서 커피 제조 및 고객응대 (아름다운땅, 사랑플러스, 에클레시아, 플로리안)	- 매주 실시 - 1회 2시간 이상씩
일일 카페	12월 9일	- 커피 메뉴 판매 - 기사 스크랩 전시 - 장소: 아름다운땅	- 준비시간 12월 8일, 2:00~5:00 - 일일카페 운영 2:00 ~ 6:00
창업 교육	12월 10일	- 창업에 대한 정보 제공 - 내용: 카페 창업 준비 단계와 성공사례 - 강사: 김재근	- 2:00 ~ 5:00

가. 교육 프로그램 요약

<표 5-7> 바리스타 교육 프로그램 요약

구 분	내 용	참여 인원	수행 인력	시행 횟수
바리스타 교육	<div>이론 교육</div> <ul style="list-style-type: none"> - 커피의 역사 - 추출의 발전 - 핸드드립 원리 - 싸이폰 원리 - 에스프레소 원리 - 핫메뉴 만드는 방법 - 아이스 메뉴 만드는 방법 - 크림 사용한 아이스메뉴 만드는 방법 - 커피기계 관리법 - 그라인더 관리법 - 서비스 매너의 기본자세 - 바리스타 2급 필기시험 대비 <div>실기 교육</div> <ul style="list-style-type: none"> - 핸드드립, 싸이폰 실습 - 에스프레소 추출 실습 (Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ) - 핫메뉴 만들기 실습 (Ⅰ,Ⅱ) - 아이스 메뉴 만들기 실습 - 크림을 이용한 아이스 메뉴 실습 - 커피기계 관리 실습 - 그라인더 관리 실습 - 우유 거품 만들기 실습 - 카푸치노 만들기 실습 - 라떼 아트 만들기 실습 - 기구를 이용한 라떼 아트 실습 - 서비스 매너 활용 - 바리스타 2급 실시시험 대비 	10명	바리스타강사 사회복지사	26회 78H
	<div>이미지 메이킹 및 서비스교육</div> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 응대 매너 및 역할극 - 좋은 첫인상과 미소 짓는 법 - 자신에게 맞는 스타일 - 의사소통방법 	10명	전문 강사	3회 9H
	<div>일일카페</div> <ul style="list-style-type: none"> - 커피 판매(총 10가지 종류) - 기사 스크랩 전시 - 교육 관련 사진 전시 	10명	사회복지사	1회 7H
	<div>인성교육 (직업캠프)</div> <ul style="list-style-type: none"> - 커피 관련 기관 방문 - 다양한 여가프로그램 이용 - 이야기 나누기 	9명	사회복지사	1회 1박 2일
현장실습	<ul style="list-style-type: none"> - 고객응대하는 법 - 커피 추출하기 	10명	사회복지사	56회 172H
창업교육	<ul style="list-style-type: none"> - 커피 창업의 이해와 정보습득 - 창업을 위해 준비해야 하는 것 	10명	전문 강사	1회 3H

나. 바리스타 교육 프로그램 세부 일정표

<표 5-8> 바리스타 교육 세부 일정표

날 짜	강 의 과 목	강사명
10/6(월)	O·T (교육 프로그램 일정 안내, 유의사항, 그룹활동)	황명* 정유*
10/7(화)	커피학 개론 1 (역사, 생산, 가공, 보관 등)	채선*
10/9(목)	커피 이해 동영상 교육	황명* 정유*
10/13(월)	커피학 개론 2, 다양한 커피 기물의 추출과 이론 1 (핸드드립의 이해 및 실습)	이정*
10/14(화)	다양한 커피 기물의 추출과 이론 2, 핸드드립으로 커피 추출	채선*
10/16(목)	커피 재배과정 복습, 핸드드립 실습	정유* 황명*
10/20(월)	에스프레소 추출 이론 및 실습 1 (머신의 구조와 관리, 그라인더 관리, 템핑의 이해)	이정*
10/21(화)	로스팅 및 커핑 이론	채선*
10/23(목)	에스프레소 이론 및 실습 2	정유* 황명*
10/27(월)	다양한 커피 기물의 추출 실습 1 (모카포트의 원리 및 추출)	이정*
10/28(화)	다양한 커피 기물의 추출 실습 2 (터키식 커피, 사이펀 추출기구 원리 및 추출)	채선*
10/30(목)	커피 추출 실습 커피 관련 동영상 관람 (커피이야기, 꿈꾸는 바리스타)	정유*
11/3(월)	에스프레소 2잔 추출 실습	이정*
11/4(화)	에스프레소 2잔과 4잔 추출 실습	채선*
11/6(목)	서비스 매너의 기본 자세 (고객응대 매너, 음료서비스의 매너, 역할극)	정유* 황명*
11/10(월)	에스프레소 실습, 포밍밀크 스팀밀크 이론 및 실습1	이정*
11/11(화)	에스프레소 추출(2잔, 4잔 연속 만들기) 포밍밀크 스팀밀크 이론 및 실습2	채선*
11/13(목)	실습 반복 교육 이미지 메이킹 교육 및 실습1	서우*
11/15(토)	바리스타 자격증 필기 시험 응시 - 총 8명	정유*
11/17(월)	카푸치노 2잔 추출 실습 1	이정*

날 짜	강 의 과 목	강사명
11/18(화)	핫 메뉴 만드는 방법 및 실습 (에스프레소를 이용한 핫 메뉴 만들기: 아메리카노, 카페 모카)	채선*
11/20(목)	카푸치노 2잔 추출 실습 2 이미지 메이킹 교육 및 실습2	박영* 서우*
11/24(월)	아이스 메뉴 만드는 방법, 카푸치노 2잔 추출 실습 3 -에스프레소를 이용한 아이스 메뉴 만들기: 아이스 아메리카노, 아이스 카페모카	이정*
11/25(화)	핫 메뉴 만드는 방법 및 실습 -에스프레소를 이용한 핫 메뉴 만들기: 아메리카노, 카페 모카 -크림 이용한 아이스 메뉴 만들기 실습 : 아이스 비엔나, 아이스 카페 모카 등	채선*
11/26-27 (수,목)	직업캠프(커피전문점, 커피박물관 견학)	황명* 정유*
11/29(토)	제 7회 서울카페쇼 참가(바리스타 대회 참가 및 커피 이해 심화)	황명* 정유*
12/1(월)	아이스메뉴 실기(아이스 카라멜 마끼아또, 바닐라 라떼) 카푸치노 2잔 추출 실습	이정*
12/2(화)	핫 메뉴 실기(카라멜 마끼아또, 바닐라 라떼) 라떼아트, 카푸치노 테스트	채선*
12/4(목)	이미지 메이킹 교육 3	서우* 박영*
12/6(토)	바리스타 자격증 실기 시험 응시 - 총 2명	정유*
12/8(월)	일일카페 준비	정유*
12/9(화)	일일 카페	정유*
12/10(수)	카페 창업교육	김재*
12/11(목)	수료식 우유스티밍의 이해 및 실습 (스티밍에 적합한 우유선택, 우유스티밍 밀도 연습)	황명* 정유*

2. 이미지편집 교육과정

가. 이미지 편집 교육 사업 추진 일정

<표 5-9> 이미지 편집 교육 사업 추진일정

	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주
교육 일정 수립에대한 계약체결								
자문기구 구성에 따른 자문회의 운영 및 자문 활동								
교육 실시								
수원산업단지내 경기첨단 인쇄디자인 센터 견학 및 체험학습 실시								
2008년 12월 12일 오후 17:00 교육수료식 및 간담회								

나. 이미지 편집 교육 프로그램 개요

<표 5-10> 이미지 편집 교육 프로그램 개요

구분	교육 내용		교육시간
오리엔테이션	- 개회식/- 과정소개/- 프로그램 전반적 이해/- 자기소개		3시간
이미지 편집 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 포토샵 환경 설정 및 화면 구성 이해 - 레이어(Layer)에 대한 이해 및 활용 - 이미지 편집 기본 도구에 대한 이해 - 글자입력, 색상보정, 필터효과 - 이미지 파일의 저장과 출력 		30시간
경리 실무 엑셀	엑셀 기본 개념	<ul style="list-style-type: none"> - 엑셀이란 프로그램이란? - 데이터 입력부터 파일 저장까지 - 문서에 서식 지정하기/- 문서 편집하기 - 문서 인쇄하기/- 차트 만들기 - 함수 활용하기/- 데이터 관리하기 - 데이터를 자유롭게 활용하기 - 가상 문제 분석하기 	30시간
	경리 실무 필수 엑셀 문서 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 금전출납부/ - 구매품의서/- 견적서/- 개인별 업적고과표/- 사변만 치면 자동으로 경력 및 재직 증명서 만들기/- 급여대장/- 매입매출장/- 입사지원서 	
산업체 현장 체험학습	편집-수정-인쇄 과정	- 편집과정과 수정 인쇄 후 납품되기까지의 프로세스 검토(경기 첨단 인쇄 디자인센터)	3시간
인성교육	Self Brand Leadership	<ul style="list-style-type: none"> - 6가지의 지수개발을 해줌 - 시간지수, 건강지수, 네트워크지수, 커뮤니케이션 지수, 역경지수, 학습지수를 점검 및 개발 	27시간
		계	93시간

① 수업시간표

화요일 (14:00~18:00)	수요일 (14:00~18:00)	목요일 (14:00~18:00)
Opening(10/21 14:00) 경리 실무 Excel : 경리 실무 Excel	Image Editing Image Editing : 경리 실무 Excel	Self Brand Leadership : Self Brand Leadership 수료식(12/12 18:00)

② 오리엔테이션(3시간)

내 용	세 부 내 용	표준 교육 시간
교육 프로그램 오리엔테이션	- 교육 프로그램 및 전체 일정 소개 - 교육 참가자 유의 사항 교육 - 교육 참가자 간의 그룹 활동 (Ice-Breaking)	40분
교육 참가자 개별 수행평가 및 적성검사	- 개별 참가자 활동 수행 평가 - 개별 참가자 적성 검사	120분

③ 이미지 편집 교육 프로그램

구분	강의	내 용	시간
1주	1강	- 포토샵 설치 및 프로그램 이해 - 포토샵 환경 설정 및 화면 구성 이해 - 이미지 파일의 저장과 저장법 학습 - 이미지 편집 기본 도구에 대한 이해	4시간
2주	1강	- 이미지 편집 기본 툴 사용법 학습 - 선택툴, 라쏘툴, 매직툴, 크롭툴 사용법 학습 - 브러쉬툴을 이용한 컬러링 연습 - 도장툴 사용법 학습	4시간
3주	1강	- 그라데이션툴 사용법 학습 - 손상된 사진복원법 및 다양한 수정기능을 학습 - 레이어 환경과 레이어를 이용한 기초합성방법 학습 - Path툴 사용법 학습 - Type 레이어를 활용한 문자 디자인 학습	4시간
4주	1강	- Edit메뉴를 이용한 패턴 만들기 - 다양한 색상 보정 방법 학습 - 커브활용법 - 레벨활용법	4시간
5주	1강	- 레이어 블렌딩 모드를 이해 - 레이어 스타일의 적용방법 학습 - 엠보스효과 - 그림자효과 - 필터를 이용하여 이미지에 효과 주는 방법	4시간
6주	1강	- 구름효과 - 모자이크효과 - 리퀴파이프 필터 활용법 - 레이어 마스크 활용방법 학습 - 채널에 대한 학습	4시간
7주	1강	- 인물사진 수정과 합성방법	4시간
8주	1강	- 북커버 제작	2시간
총 계			30시간

④ 경리실무 엑셀 프로그램

구분	강의	내 용	시간
1주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 엑셀 실행하고 종료하기 - 엑셀의 화면 구성요소 - 창 다루기 - 셀 선택하기 - 데이터 입력하기 - 채우기 핸들 - 범위지정과 행, 열 편집 - 이동, 복사, 붙여넣기 - 워크시트 관리 	4시간
2주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 자동서식 - 서식도구와 글꼴 지정 - 테두리와 무늬 지정 - 조건에 따라 서식 지정 - 다양한 형태의 문서 정렬 - 페이지와 여백 설정 - 인쇄하기 - 수식 입력 방법 - 연산자와 연산 - 셀 참조 	4시간
3주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 자동합계 - 함수란? - 함수마법사 - 꼭 알아야 하는 필수 함수 - 다양한 실무 함수 I (날짜/시간 함수, 수학/삼각 함수) - 사내 정보화교육 성적표, 신입사원 면접 채점표 	4시간
4주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 여러 조건에 따른 출장여비 구하기 - 신입사원 합격여부 구하기 - 교통비와 거리를 찾아 출장여비 명세서에 입력하기 - 차트 마법사로 차트 만들기 - 차트 수정하기 	4시간

구분	강의	내 용	시간
5주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 용도별 차트 만들기 - 클립아트 삽입하기 - 카메라 - 지점별 매출실적 비교 차트 만들기 - 지점별 분기별 매출 변화 차트 만들기 - 데이터베이스 만들기 - 레코드 관리 - 정렬 - 자동필터, 고급필터로 데이터 추출하기 	4시간
6주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 부분합 기능으로 데이터 요약하기 - 정렬 - 자동필터, 고급필터로 데이터 추출하기 - 집계계를 요약분석 - 실적 현황표에서 조건별로 계산하기 	4시간
7주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 유효성 검사, 텍스트 나누기, 통합 - 목표값 찾기와 시나리오 기능 - 다른 시트에 있는 데이터 통합하기 - 지점별 판매 현황 통합하기 - 목표값 찾기와 시나리오로 매출계획 세우기 - 직장에서 활용할 수 있는 엑셀 문서 작성하기 	4시간
8주	1강	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 만들기 - 매입매출장 만들기 - 견적서 	2시간
총 계			30시간

⑤ 자기브랜드 리더쉽(Self Brand Leadership: 30시간)

구분	강의	내 용	표준 교육 시간
1주	1강	DiSC에 의한 자기 발견 나의 DISC에 의한 행동유형검토 보물지도 그리기 욕망키우기/ 보물지도그리기/ 비전세우기/ 목표세우기/ 실행계획·전략세우기/ 실패극복하기	4시간
2주	1강	TQ : 1,440분의 1%의 투자로 25시를! 내가 바라는 시간관리 유형 / 시간매트릭스 작성하기/ 긴급성과 중요성/ 영역별 시간관리 특성과 대응전략/ 나의 낭비시간 제거 하기	4시간
3주	1강	HQ: 과자와 트랜스지방의 퇴치로 건강한 삶을! 나쁜 식생활습관 버리기/ 가. 과다한 설탕섭취/ 나. 무분별한 트랜스지방 섭취/ 다. 가공된 동물성 단백질 섭취/ 라. 비타민과 미네랄을 도둑질하는 음료수 섭취	4시간
4주	1강	CQ : 경청과 발견적 질문으로 눈높이 코칭을! 코칭 대화 모델 7단계 / 각 단계별 코칭 질문 코칭스킬 -각 단계별 코칭 질문/ 맥락적 경청 스킬/. 발견질문 스킬 NQ : 5%의 나와 95%의 인간관계로 성공을! NQ, SQ 강화 관리의 스킬 가. 첫 인상 관리하기/ 자신을 사랑하기/ 유머 감각 갖기/ 차이점 인정하기/ 험담하지 않기/ 나보다 나은 사람사귀기/ 듣기 싫어하는 소리 안하기/ 믿음주기/ 적당한 거리를 유지하기/ 사과를 빨리하기/ 고맙다고 인사하기/ 먼저 베풀기	4시간
5주	1강	LQ-1 : 편(fun)교육으로 학습동기를! 해마와 기억관계- 해마가 좋아하는 7가지/ 나의 학습 성격 유형 찾기/ 내가 바라는 학습 성격 유형/ 연습하는 습관 만들기	4시간
6주	1강	LQ-2 : 편(fun)교육으로 학습동기를!필기 하는 습관 기르기	4시간
7주	1강	AQ : 10년 후 나를 위한 자기 계발 투자를! 질문하는 습관 기르기/복습하는 습관 기르기/ 기억을 증대하는 요인/ 각종 기억법	4시간
8주	1회	수원 경기 첨단 인쇄디자인센터 현장 체험학습	2시간
총 계			30시간

⑥ 현장실습 및 견학(2시간)

내 용	세 부 내 용	표준 교육시간
현장실습	<ul style="list-style-type: none"> - 수원 경기 첨단 인쇄디자인센터 - 첨단 장비등을 이용한 인쇄공정과정을 견학 - 이미지 디자인에서부터 편집, 출력의 과정을 체험학습하며 간단한 작업등은 실습을 통해 학습한다. 	2시간

제2절 시범사업 운영평가

1. 사업 평가내용의 구성

시범사업에 대한 평가는 사업실적과 사업구조, 사업영역, 그리고 이용자 만족도에 관한 항목을 중심으로 평가를 실시하였다. 이용자만족도는 교육을 실시한 두 기관 모두 자체 만족도를 조사하여 그 내용 또한 함께 고려하였다.

<표 5-11> 사업 평가내용

평가영역	평가기준의 세부차원	조사 방법
A.사업실적	총사업실적	기록대조
B.사업구조	1. 교육환경 2. 인력관리 3. 지역사회연계	현장관찰 및 기록대조
C.사업영역	1. 이용자 모집 2. 교육 홍보 3. 이론 교육 4. 실기 교육 5. 현장 실습 6. 인성 교육 7. 기타	현장관찰 및 기록대조
D.이용자 만족도	1. 교육기관의 만족도 자체조사 2. 물리적 환경 3. 교육 주제 및 내용 4. 교육 과정	현장관찰, 설문조사, 인터뷰

2. 사업실적

가. 바리스타양성 교육사업

(1) 자격증 취득

교육과정 이후에 전문 바리스타 자격증 시험에 응시하여 교육생 중 2명이 필기 시험과 실시시험 모두에 합격하여 바리스타 자격증을 취득하여 교육생의 20%가 전문 자격증을 취득하게 되었다.

(2) 취업

교육생 중 1명은 「안양수리장애인복지관」에서 운영하는 다드림 카페에 취업이 확정되어 2009년 1월 2일부터 근무를 시작하기로 하였으며 2명은 현장실습을 했던 커피전문 매장 사랑플러스와 에클레시아에 채용이 결정되어 교육 이수자의 30%가 취업을 하였다.

나. 이미지편집 교육사업

교육과정 중 「경기첨단 인쇄 디자인 센터」의 ‘견학 프로그램’에 참여하여 센터의 적극적인 협조로 수원시 엘림작업활동시설에서 본 교육을 이수한 교육생 5명이 디자인 부분의 추가교육을 받게 되었으며, 2009년에 취업으로 연결시킬 가능성을 높이는 등 긍정적인 결과를 내었다. 또한 교육생 중 1명이 지역 내 장애인 복지관 직업적응 훈련실의 관리직으로 취업하게 되었다. 본 교육과 직접적인 관련이 있는 자격증 취득이나 취업을 확정한 상태는 아니지만 컴퓨터에 관한 전문기술이 필요한 교육과정임을 감안하면 매우 긍정적인 결과를 도출했다고 평가할 수 있을 것이다.

3. 사업구조

가. 바리스타 양성 교육사업

(1) 컨설턴트 및 현장전문가의 바리스타 실무 교육

전문 바리스타 강사가 장애인의 특성을 잘 이해하는 현장전문가와의 협력으로 직무수행 능력을 강화하여 적절히 교육을 수행하였다.

(2) 컨설턴트 및 현장전문가의 사전학습을 통한 현장훈련

전문 바리스타의 바리스타 양성경험과 장애인의 특성을 이해하는 현장전문가들의 장애실무경험으로 여성장애인의 장애 특성에 맞는 다양한 사업장에 배치하여 현장훈련 및 훈련평가를 실시하였다.

(3) 민간기관과의 연계를 통한 역량 강화

전문성을 갖춘 바리스타 양성 교육기관(한국커피교육센터)의 위촉강사를 활용하여 민간기관과의 협력체계를 강화하였으며 지역사회에 커피전문 사업체를 개발하고 연계하여 여성장애인들이 현장훈련을 할 수 있는 실습장 개발과 지원체계를 마련하였다. 이는 지역사회에 직업재활 고용 네트워크 형성하는데 큰 기여를 했다고 평가할 수 있다.

(4) 바리스타 교육장 개설로 지속적인 직업교육, 보수교육

지역사회의 자원 연계를 통한 전문 교육장 개설로 바리스타 교육 수요가 있는 장

애인들에게 지속적으로 교육강좌를 개설하게 되어 2009년에는 2~3회 정기 강좌와 년 1회 보수교육을 실시하는 등 이후 강의를 수강할 여성장애인의 취업의 가능성을 높이고 취업의 계속성을 강화하였다.

나. 이미지편집 교육과정

(1) 체계적인 교육프로그램 개발 및 교육

현지 전문가 협의를 통한 참여자 선정 및 자문 의뢰를 거쳐 교육대상자를 발굴·선정하였다. 취업을 목적으로 시행되는 교육과정이므로 행정업무에 필요로 하는 엑셀을 활용한 행정실무 프로그램과 포토샵 프로그램을 통한 디자인 인쇄 등 이미지편집 과정으로 전산교육과정을 실시함과 동시에, 자기브랜드리더십(Self Brand Leadership)의 인성교육으로 사회적응 프로그램을 실시하여 능력강화에 초점을 맞추어 교육을 실시하였다.

(2) 사업협력기관의 발굴

수원시 산업단지 내 경기첨단 인쇄디자인 센터와 장애인복지관, 장애인 협회 등을 협력기관으로 개발하여 교육과정과 직접적으로 연관된 첨단인쇄공정네트워크 견학을 통한 체험학습을 실시하여 교육의 효율성을 높였다. 또한 센터 내에 소재하고 있는 작업활동 시설의 디자인 연계교육과정과 작업현장의 인력 취업지원을 받아 추가 교육을 실시할 수 있게 하는 등 교육 이후 취업으로의 연결지원에 많은 노력을 기울인 것으로 평가된다.

(3) 지역기관과의 연계를 통한 역량강화

교육기관이 위치한 지역사회 장애인종합복지관의 협조를 받아 본 교육과정에 참여한 수강생들을 발굴하였고 장애인 이동시 차량 지원 등 장애인복지 관련 자문 및

업무를 지원받아 효율적으로 사업을 이행하였다. 또한 장애인 취업알선 센터를 연계하여 취업지원을 받아 취업지원 협약을 받는 등 교육 이후 관리 및 추가 교육 진행을 가능하게 하였다. 이는 교육과정의 기간과 내용에 아쉬움을 표현하는 교육생들에게 교육수료 후 지속적인 교육프로그램으로 연계교육을 받을 수 있는 기회를 제공하여 취업의지와 실질적 취업가능성을 높인 것이라 평가할 수 있다.

4. 사업 영역

사업영역 평가는 이용자모집, 교육홍보, 이론교육, 실기교육, 현장실습, 인성교육, 기타의 항목으로 구성하였으며 세부항목은 이용자모집홍보, 교육자의 전문성, 이론, 실기, 인성교육의 내용, 현장실습 여부, 지역사회연계, 취어연계 및 사후관리 등으로 구성하였다. 두 기관 모두 관련항목을 만족스럽게 이행하였으며 구체적인 내용은 다음과 같다.

<표 5-12> 여성장애인 교육 시범사업 평가

		바리스타 교육	이미지편집 교육
사업비		15,000 (천원)	14,600 (천원)
교육 실시		10명 / 313 시간	10 명 / 93 시간
이용자 모집		10명	12명
홍보		- 장애인복지관 이용자 및 인근 기관에 홍보하여 참석자모집	- 인근 장애인종합복지관의 사업홍보 및 대상자 모집 협력
교육자		- 바리스타 전문 강사 - 이미지 메이킹 전문 강사 - 창업 전문 강사 - 사회복지사	- 이미지 편집교육 전문강사 - 엑셀 교육 전문강사 - 인성 교육 전문강사
교육 내용	이론/ 실기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바리스타 전문가 교육 (90시간) <ul style="list-style-type: none"> - 커피에 대한 이론 교육 - 바리스타 2급 자격증 준비 - 다양한 커피메뉴 추출 (이론,실기) ○ 서비스교육 및 이미지메이킹 (5시간) <ul style="list-style-type: none"> - 고객응대 매너 및 역할극 - 자신의 이미지 찾기 - 첫인상, 미소 짓는 법 - 의사소통방법 ○ 일일 카페 (7시간) <ul style="list-style-type: none"> - 장소 : 인근커피숍 - 커피 판매 : 총 10가지 종류 - 기사 스크랩 전시 - 교육 관련 사진 전시 ○ 창업 교육 (3시간) <ul style="list-style-type: none"> - 창업에 대한 정보 제공 (카페 창업 준비 단계와 성공사례) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이미지편집교육(30시간) <ul style="list-style-type: none"> - 포토샵 환경설정 및 화면구성 이해 - 레이어(Layer)에 대한 이해 및 활용 - 이미지편집 기본 도구에 대한 이해 - 글자입력, 색상보정, 필터효과 - 이미지 파일의 저장과 출력 ○ 엑셀 기본 개념 (12시간) <ul style="list-style-type: none"> - 엑셀이란 프로그램이란? - 데이터 입력부터 파일 저장까지 - 문서에 서식 지정하기 - 문서 편집하기 - 문서 인쇄하기 - 차트 만들기 - 함수 활용하기 - 데이터 관리하기 - 데이터를 자유롭게 활용하기 - 가상 문제 분석하기 ○ 경리실무 필수엑셀문서 작성 (18시간) <ul style="list-style-type: none"> - 금전출납부 / 구매품의서 - 견적서 / 개인별 업적고과표 - 자동으로 경력 및 재직증명서 만들기 - 급여대장 / 매입매출장 - 입사지원서

		바리스타 교육	이미지편집 교육
교육 내용	현장 실습	○ 커피 제조 및 고객 응대 (172시간) - 아름다운땅 / 사랑플러스 에클레시아 / 플로리안	○ 경기 첨단 인쇄 디자인센터(3시간) - 편집과정과 수정 인쇄후 납품되기 까지의 프로세스 검토
	인성 교육	○ 직업 캠프 (36시간) - 커피관련 기관 방문 (선카페,커피박물관) - 직업 캠프 : 사회성 향상 및 취업의식 고취	○ 오리엔테이션 (3시간) ○ Self Brand Leadership (27시간) - 6가지의 지수 개발을 함 - 시간지수, 건강지수, 네트워크지수, 커뮤니케이션지수, 역경지수, 학습 지수를 점검 및 개발
지역사회 연계		○ (주) 구스터 => 바리스타 전문 강사 파견 ○ 한국커피교육센터 => 커피전문점 창업 전문강사 파견 ○ 지역사회 커피숍 => 교육 참가 여성장애인들이 현장 훈련을 할 수 있도록 지원하였 으며, 교육 이수생에 대해서 취 업 연계 가능 해짐	○ 수원장애인종합복지관 => 사업 홍보 및 대상자 연계 ○ 수원시 산업단지내 경기첨단 인쇄디자인 센터 => 현장실습기회제공 및 교육연계 ○ 수원시 영통 복지관 => 교육이수생들의 자원봉사 활동 등 후속 지원 협약 ○ 수원시 장애인협회 => 교육생들의 협회 연계 및 사회진출을 위한 지원 협약
취업연계 및 사후관리		○ <u>취업 연계 : 3명</u> => 안양수리장애인복지관 카페 : 1명 / 1년간 근로계약 맺음 => 사랑플러스 (지역사회 북카페) : 1명 취업 예정 => 에클레시아 (지역사회 커피숍) : 1명 취업 예정 ○ <u>자격증 필기, 실기시험 합격 : 2명</u> => 바리스타 2급 필기시험에 8명 응시 / 2명이 합격함 => 바리스타 2급 실기 시험에 2명 응시/ 2명이 합격함	○ <u>취업 연계 : 1명</u> => 수원시립장애인복지관 직업적응훈련실 관리직/ 비정규직 ○ <u>교육 연계 : 5명</u> => 경기첨단 인쇄디자인센터 내 수원 엘림작업시설에 디자인 분야 추가 교육 예정 => 교육후 2009년 취업 연계 가능함

5. 이용자 만족도

가. 이용자만족도에 대한 교육기관 자체조사⁷⁾

(1) 바리스타양성교육

바리스타양성교육기관에서 실시한 자체조사는 전반적인 프로그램 만족도, 교육내용의 만족도, 교육일정의 만족도, 교육 수준의 만족도, 긍정적인 영향, 가장 만족도가 높은 프로그램 등 11문항으로 구성된 ‘교육 프로그램 만족도’영역과 운영시간, 진행방식, 교육 공간, 구성원, 교육인원에 대한 만족도 등 7문항으로 구성된 ‘프로그램 운영 만족도’영역, 참여 시 어려움, 참여성과, 참여 동기, 교육 후의 진로에 대한 욕구 등 5문항으로 구성된 ‘기타’영역으로 조사되었다. 전반적으로 매우만족과 만족에 답한 비율이 월등히 높았으며 고려할 만한 내용은 다음과 같다.

- 전반적인 프로그램 만족도(매우만족 60%, 만족 40%)
- 전반적인 교육운영(매우만족 30%, 만족 60%, 보통 10%)
- 프로그램 참여시 어려운 점(바리스타 자격증시험의 어려움 90%, 강의 내용의 어려움 10%)
- 프로그램의 성과(자신감 형성 50%, 경제적 자립의지 강화 30%, 새로운 기술 습득 20%)

(2) 이미지편집교육

이미지편집교육기관에서 실시한 자체조사는 교육수강의 목적, 교육과정에 대한 전반적인 만족도, 교육과정 구성, 교육교재 및 실습도구, 교육교재 및 실습도구 지원,

7) 바리스타 양성교육은 사랑의 복지관에서 교육 참가 여성장애인 10명, 이미지편집 교육은 수원여자대학 평생교육원에서 교육 참가 여성장애인 10명을 대상으로 하였다.

이론과 실습시간 비중의 적절성, 강사의 강의준비, 강사의 강의능력, 교육생의 강의 능력 이해정도, 교육생의 수업참여도, 교육기간의 적절성, 교육생이 생각하는 적당한 교육기간, 교육생 본인이 교육비 전액을 부담할 경우 동 교육과정의 심화과정 재수강 여부, 수강하고자 하는 경우 동 교육기관 활용의사, 동 교육기관을 활용하지 않는 경우의 이유, 교육기관의 교육관리방법 등의 항목으로 실시되었다. 이 역시 전반적으로 매우만족과 만족에 답한 비율이 월등히 높았으며 고려할만한 내용은 다음과 같다.

- 교육수강의 목적(실생활에 활용 60%, 자격증 취득 40%)
- 교육과정에 대한 전반적인 만족도 (매우 만족 40%, 만족 30%, 보통 30%)
- 교육생의 강의능력 이해정도 (거의 대부분 이해 40%, 이해는 되지만 보충시간 필요 60%)
- 교육기간의 적절성 (짧다 80%, 적당하다 20%)
- 교육생이 생각하는 적당한 교육기간 (6개월 50%, 6개월~1년 이내 40%, 3개월 10%)

나. 이용자만족도에 대한 연구기관 조사

이용자 만족도에 대한 연구기관의 조사는 본 시범사업 교육을 이수한 여성장애인 19명⁸⁾에게 교육장의 물리적 환경, 교육 주제 및 내용, 교육 과정 영역에 대한 내용을 설문지로 구성·조사하여 그 결과를 분석하였다(〈부표 7〉 참조).

(1) 여성장애인의 교육 참여를 위한 이동 지원

수업의 참여를 위해 외부의 지원이 필요하다고 응답한 여성장애인은 63.1%였으며, 필요한 지원으로는 첫째로, 집에서 외출을 하기까지의 일상생활에 대한 지원과 둘째로, 집에서 교육장까지의 이동을 위한 차량 지원이라고 응답하였다.

8) 바리스타교육 이수생 10명, 이미지편집 교육 이수생 9명 (교육이수생은 총 10명이나 조사를 실시한 당일은 9명이 출석하여 출석한 교육생들에게 조사 실시하였다.)

이러한 교육 참여를 위한 지원의 필요는 장애 유형 및 지역에 따른 차이를 보였다. 지체장애를 갖는 여성장애인이 지적장애 및 발달장애 여성장애인보다 외출을 위한 차량지원 등 지원의 필요성을 보다 많이 언급하였다. 경기도권에서 진행된 이미지 편집 교육생들은, 서울특별시 중심가에서 진행된 바리스타 교육생에 비해서 외출을 위한 차량 지원이 필요하다고 응답하였다.

대도시와 중소도시, 농어촌 간의 장애인이 이용할 수 있는 대중교통 시설 인프라의 차이에 대한 부분은 앞으로 여성장애인 교육 프로그램을 설계할 때 고려되어야 할 것으로 보인다.

(2) 교육 내용과 교육 기간

교육 참가 여성장애인들은 교육 내용과 전문성에 대해서는 대체적으로 만족하는 경향을 보였다. 이는 교육 강사가 모두 바리스타 전문강사, 전산 전문가, 포토샵 전문 외부 강사, 경영학과 교수 등 전문 강사였다는 점에 기인하는 것으로 보인다.

그러나, 2개월에 걸쳐서 이루어진 교육 기간에 대해서는 만족하지 않는 여성장애인들이 많았다. 이는 교육 내용에 비해서 교육 기간이 짧았다는 의견에 따른 것으로, 이미지 편집 과정에 참가한 여성장애인들은 본 교육이 최소 6개월 이상의 교육 기간을 두고 이루어져야 한다고 응답 하였다.

(3) 교육 참가자의 수준에 따른 단계별 교육

교육 내용의 전문성에 대한 응답에 비해서 교육이 나의 욕구에 맞게 진행되었는가에 대해서는 부정적 응답이 많았다(15.8%). 이는 교육생의 교육 이해 수준과 단계에 대한 고려 없이 교육이 이루어진 점 때문인 것으로 분석된다.

이미지 편집 교육 참가자들은 각 교육생들의 수준이 달랐다는 점을 수업 진행의 어려움으로 꼽았는데, 교육의 효과성 제고를 위해서는 교육생의 단계에 맞는 단계별 학습-초급반, 중급반, 고급반의 개설이 필요하다.

(4) 교육 기자재

교육 기자재에 대해서는 교육 참가자들 대부분이 만족하였으나, 바리스타 교육 참가자는 기자재가 부족했다고 응답하였다. 1대의 coffee machine 으로 10명이 실습하려다 보니, 기다리는 시간이 길어져서 효율이 떨어진다고 설명하면서 10명의 교육생이 실습을 하기 위해서는 최소 2대의 coffee machine이 있었으면 한다고 의견을 표현하였다.

(5) 교육 참가생의 궁극적 목적

여성장애인 교육 프로그램에 대한 추가적인 의견에 대해서, 많은 여성장애인들은 사회진출에 필요한 자격을 갖추고 싶으며, 이러한 교육 기회를 통해서 자격증을 취득하는 등의 사회진출이 가능한 역량을 키우고 싶다고 하였다.

여성장애인들은 교육이수를 통한 심리적, 사회적 역량강화 뿐 아니라, 궁극적으로 사회에서 일할 수 있기 위해 능력을 인정 받을 수 있기를 희망했다. 컴퓨터를 배우는 경우 자격증을 취득하기 위한 추가 교육을 희망하고 있었다. 이러한 욕구를 반영하는 교육 프로그램의 설계가 필요할 것이다.

(6) 교육에 대한 만족도

본 시범 사업 교육에 대한 여성장애인들의 평가는 대부분 만족스러워 하였다. 99%의 교육 참가 여성장애인들이 본 교육에 계속 참여하기를 희망하였고, 여성장애인 모두가 본 교육을 주위에 추천하고 싶다고 응답하였다. 기간의 짧음, 기자재의 부족, 교육 과정의 단계적 구성의 부족에도 불구하고, 이러한 교육에 대한 참가 자체가 여성장애인들에게 만족을 준 것으로 보인다. 또한, 교육을 수행한 기관의 전문적 강사를 통한 교육 실시는 여성장애인의 만족도에 긍정적인 영향을 준 것으로 볼 수 있다.

교육 참가 여성장애인들은, 여성장애인의 교육을 위해 국가에 희망하는 지원으로 첫째로, 교육 이후에 취업을 위한 사후관리, 둘째로, 교육에 필요한 비용 지원 셋째로, 다양한 교육 과정의 개설을 꼽았다. 이러한 지적에 부응하는 여성장애인 역량강화 및 사회진출을 위한 교육 프로그램 설계가 필요하다 하겠다.

제3절 시범사업 확대방안

1. 여성장애인 역량강화 교육 사업 진단

프로그램 개발 및 시범사업의 이행과 관련한 본 연구의 일환으로 여성장애인 전문기관인 성프란치스코복지관과 지속적으로 여성장애인 역량강화사업을 활발히 진행해오고 있는 대구여성장애인연대, 그리고 지역의 특성을 고려하여 장애인표준사업장을 운영하고 있는 제주장애인복지관과 장애인고용을 위한 훈련프로그램을 개발·시행하고 있는 장애인 전문교육기관인 장애인고용촉진공단을 방문하였다. 이러한 여성장애인 관련사업을 연구·수행하고 있는 기관을 방문하여 여성장애인 관련사업의 특성과 교육과 사업의 수행과정에서 드러나는 문제점, 그리고 문제해결 방안에 대해 현장전문가들과 함께 논의하였다. 논의 내용 중 이후 시범사업을 확대할 경우 신중히 고려해야 할 사안들을 정리하였다.

가. 여성장애인의 취업을 위한 교육에 관련한 문제와 해결방안

<표 5-13> 여성장애인의 취업을 위한 교육에 관련한 문제

여성장애인의 취업을 위한 교육에 관련한 문제	
1.	비장애인의 교육과정보다 더 긴 기간동안 교육 실시할 필요
2.	장애인의 내적강화/ 자기효능화 등의 프로그램을 일반교육과정에서부터 활성화할 필요
3.	여성장애인이 취업가능한 직종과 작업장에 관한 정보의 시스템화
4.	여성장애인 고용을 원하는 사업주와 취업을 희망하는 여성장애인의 매칭역할을 하는 전문기관이 필요
5.	다양한 사후 지원방안 개발 필요
	- 예를 들자면 취업 후 문제점을 개선할 수 있도록 케이스 매니지먼트를 담당하는 기관이나 인력을 확보함
	- 취업한 동료 여성장애인들과의 상담프로그램을 운영하여 심리적 지원을 제공
6.	청년여성장애인을 위한 취업프로그램 운영 필요
7.	지역사회에서의 취업실습 기회마련
8.	여성장애인 취업지원 사업체에 대한 정부차원의 지원
9.	대도시 및 중소도시, 그리고 농촌 등 다양한 지역형태와 지역사업의 특성에 맞는 업종 개발
10.	여성장애인의 장점을 살릴 수 있는 직종 개발
11.	지역 여성장애인들을 위한 가내수공업 작업장 설치 필요

<표 5-14> 취업 등 사회진출을 위한 여성장애인에 대한 지원

취업 등 사회진출을 위한 여성장애인에 대한 지원
1. 여성장애인의 다양한 장애종류를 고려한 직종개발
2. 경제·사회활동을 하고자 하는 다양한 장애그룹의 욕구에 맞는 프로그램과 취업지원
- 신체적·정신적·감각적 장애의 특성에 맞는 지원
- 장애의 특성을 고려한 근무시간의 유동성
3. 장애여성을 고려한 편의시설
- 예를 들자면 장애여성이 필요한 기구 등이 비치된 보육시설 등
4. 여성장애인의 평생교육 보장
5. 다양한 사후 지원방안 개발 필요

<표 5-15> 여성장애인의 직업유지의 어려움

여성장애인의 직업유지의 어려움
1. 여성장애인의 숙련도를 높이기 위한 충분한 기술 습득 시간 필요
2. 직업유지를 위한 이동지원 필요
3. 기혼여성장애인의 경우 육아문제 해결 필요
4. 사업체와 여성장애인 구직자의 요구사항과 이행사항의 수준조정 필요
5. 친장애적 환경 외의 장소(사업장)에서의 적응문제
6. 취업이후 사후지원이 없어 직장생활을 지속하는데 어려움이 따름

2. 여성장애인 시범사업 수행 기관 현장 점검

시범사업이 실시되는 기간동안, 그리고 시범사업이 종료된 시점에 사업수행기관인 사랑의 복지관과 수원여자대학을 방문하여 교육자와 교육생, 그리고 취업에 성공한 교육생들과 간담회 및 설문조사, 그리고 인터뷰를 실시하였다. 이를 통해 조사된 내용을 분석하였다.

<표 5-16> 시범사업의 긍정적 영향

시범사업의 긍정적 영향
자기에 대한 자신감 생성 등 자기역량 강화
- 정규교육을 받지 못한 여성장애인에게 교육의 기회제공
- 정규교육을 마친 여성장애인에게 취업에 필요한 기술습득의 기회제공
- 동료 여성장애인을 만날 수 있는 기회를 마련함으로써 공동체형성의 기회 제공

<표 5-17> 시범사업 과정에서 드러난 문제점

시범사업 과정에서 드러난 문제점
1. 시범사업 등 교육기회에 대한 정보 부족 <ul style="list-style-type: none">- 수강신청자의 대부분이 개인적으로 정보를 접해(복지관직원의 권유 등) 교육과정을 신청- 교육프로그램에 대한 홍보책자 등 적극적인 홍보방안 개발 필요
2. 교육의 불충분성 <ul style="list-style-type: none">- 충분한 교육시간이 필요- 기술습득을 위한 반복교육 필요
3. 수준에 맞는 여러 단계의 교육과정 필요 <ul style="list-style-type: none">- 교육과정을 비교적 잘 이해하는 집단과 그렇지 않은 집단이 동일한 과정에서 교육 받는 비효율성- 노동시장에서 필요한 경쟁력을 갖추기 만큼의 교육이 시행되기 위해서는 낮은 수준에서 높은 수준의 지식습득까지 가능하도록 교육과정을 설계할 필요- 중증장애인들이 참여할 수 있는 교육프로그램 개발 필요
4. 교통 등 이동의 문제 <ul style="list-style-type: none">- 휠체어 장애인의 경우 한정된 수의 장애인 콜택시나 개인적으로 제공하는 교통수단이 아니면 이동확보가 불가능함
5. 교육기관 내의 접근성과 편의시설 부족
6. 교육 이후의 취업연계가 어려움 <ul style="list-style-type: none">- 취업연계 과정이 반드시 필요- 교육받은 기술을 이용해 자영업을 할 수 있도록 지원 정책 필요

3. 시범사업 확대를 위한 제언

위에서 서술한 여성장애인 관련사업 수행기관과 본 연구의 시범사업 수행기관 방문과 평가를 통해 도출한 내용을 바탕으로 시범사업을 확대하기 위한 방안으로 다음과 같이 제안한다.

첫째, 본 연구에서 제시한 5개 프로그램을 모두 시행해 보기를 제안한다. 그 이유는 제시한 5개 프로그램은 노동시장에서 필요도가 높은 프로그램과 여성장애인의 특성을 고려한 프로그램으로 구성되어 각 사업의 장점과 단점을 쉽게 파악할 수 있기 때문이다.

둘째, 농촌과 중·소도시, 그리고 대도시의 특성을 고려하여 앞에서 제시한 대로 복지관과 전문교육기관, 그리고 여성장애인 단체에서 골고루 사업을 시행하여 각 기관의 장점과 단점을 파악하고 도출된 문제의 해결방안을 적극적으로 모색하기를 제안한다.

셋째, 사회 타집단과 비교하여 교육의 혜택이 적고 취업이 어려운 이유로 소득수준이 낮은 여성장애인 집단의 사회적 특성을 고려하여 교육에 필요한 비용지원을 늘이기를 제안한다.

넷째, 동일한 교육과정을 개발할 때 여성장애인의 신체적 특성을 고려하여 지식·기술숙련도 습득을 위한 교육기간을 비장애인의 교육기간보다 좀 더 길게 계획할 필요가 있다. 시범사업의 참가자들(시범사업 수행기관과 교육생)이 제안한 대로 최소 3개월에서 6개월 이상의 교육프로그램이 적절하다 판단된다.

다섯째, 교육생들의 교육이해 수준을 고려하여 초급·중급·고급 등의 단계별 교육프로그램을 마련하여 시행하기를 제안한다.

여섯째, 여성장애인의 교육이수를 위한 지원을 다각화하여 교육장 안밖의 여건을 개선할 수 있어야 할 것이다. 예를 들면 시범사업평가에서 가장 빈번히 지적되었듯이 교육장과 거주하는 곳까지의 대중교통 등 이동수단 및 교육장을 포함한 교육실시기관의 편의시설을 확보할 수 있어야 할 것이다.

일급제, 교육후 지원방안을 적극적으로 모색하여 취업까지의 연계방안을 마련하고 취업결정 이후에는 계속적으로 직업을 유지할 수 있도록 하여야 한다. 이를 위해 취업경험을 가진 동료 여성장애인들과의 상담 등을 통하여 심리적 지지를 받을 수 있도록 하여 직장에서 경험하는 문제를 현명하게 해결할 수 있도록 지원하여야 한다. 또한 취업에 성공한 사례를 지속적으로 모니터링하여 반복적인 문제가 생겨나지 않도록 하며 문제해결방법을 여러 경우에 적용하여 효율적으로 해결해 나갈 수 있도록 해야한다. 또한 취업에 성공하지 못한 여성장애인을 위해 재교육이나 추가교육의 기회를 주어 이미 교육을 실시한 교육생의 취업가능성을 높일 수 있도록 해야한다.

<표 5-18> 시범사업 확대를 위한 제언

시범사업 확대를 위한 제언
<ol style="list-style-type: none"> 1. 여성장애인집단의 사회적 특성을 고려하여 교육에 필요한 비용지원 필요 2. 농촌, 중소도시, 대도시의 특성을 고려하여 복지관과 전문교육기관, 그리고 여성장애인단체에서 사업 시행 3. 충분한 교육기간 4. 이동수단과 편의시설 등 교육이수를 위한 지원의 다각화 5. 교육후 지원방안 적극 모색

제6장 결론 및 제언

여성장애인은 전체 장애인의 약 40%를 차지하고 있으나 대부분 교육과 결혼, 그리고 취업 등의 기회를 충분히 갖지 못하고 사회로부터 소외된 채 살아가고 있다. 여성장애인들은 특히 교육받을 기회가 상당히 제약되어 있고 학령기의 인성발달이나 취업과 직접 연계되는 기본적인 교육 조차 받지 못하거나 중도에 그만두는 경우가 많다. 국가나 공공기관, 그리고 민간기관의 지원 등으로 활발해진 장애인 대상사업에도 여성장애인의 참가율은 저조하여 남성장애인에 비해 직업교육이나 훈련을 받을 기회가 적을 뿐 아니라 이로 인해 취업률도 낮게 나타난다. 이런 사회적 현상에는 장애인 대상사업 자체가 남성장애인의 선호도 위주로 설계되거나 여성장애인의 특성을 고려하지 않은 채 개발된다는 문제점이 있다. 이를 고려하여 여성부와 보건복지가족부 등에서 여성장애인을 대상으로 한 교육 및 취업 관련 사업을 다수 실시하고 있으나 여성장애인의 장애유형별 특성이나 연령, 또는 학력 등의 특수한 측면을 고려한 사업들은 소수에 그치고 있는 것이 사실이다. 이런 점에서 여성장애인의 다양한 특수성을 고려한 교육과 훈련사업은 절대적으로 그 규모와 종류 등을 확대할 필요가 있다.

여성장애인 관련사업을 시행함에 있어 특히 중요하게 고려해야 할 점은 충분한 교육 기회를 마련해 노동시장에서 필요로 하는 경쟁력을 갖추 수 있도록 지식과 기술을 습득할 수 있도록 해야 한다는 점이고 또한 교육의 과정이 취업으로 연계될 수 있도록 다양한 기회와 여건을 마련해 주어야 한다는 점이다. 이런 점들을 고려하여 개발한 이번 연구의 프로그램이 효율적으로 확대 실시되기 위한 방안으로서 다음과 같이 제안한다.

첫째, 노동시장에서 필요도가 높은 프로그램과 여성장애인의 특성을 고려하여 개발한 프로그램들의 장점과 단점을 파악하여 이를 보완하여 보편화 할 수 있어야 한

다. 둘째, 지역사회의 특성을 고려하여 농촌과 중·소도시, 그리고 대도시에 따라 복지관과 전문교육기관, 그리고 여성장애인 단체에서 효율적으로 사업을 수행할 수 있어야 한다. 셋째, 교육에 필요한 비용을 지원하여 취업을 위한 교육을 받는 데 있어 여성장애인의 경제적·심리적 부담을 줄일 수 있어야 한다. 넷째, 교육기간을 최소 3개월에서 6개월 이상으로 설계하여 지식과 기술 등을 충분히 습득할 수 있게 하는 등 노동시장 진출에 있어 경쟁력있는 인력을 키워낼 수 있도록 해야한다. 다섯째, 여성장애인 개인에게 적합한 단계별 교육프로그램을 마련하여 효율적인 교육을 실시함으로써 취업의 가능성을 최대한 높일 수 있어야 한다. 여섯째, 이동수단의 제공과 편의시설 확보 등 여성장애인의 교육이수를 위한 지원을 다각화하여 취업을 위한 교육과 훈련과정의 참여도를 높일 수 있어야 한다. 마지막으로, 교육 이후 지원방안을 적극적으로 모색하여 취업까지 연계할 수 있도록 할 뿐 아니라 취업결정 이후에는 계속적으로 직업을 유지할 수 있도록 여러 방법을 통해 지원하여야 한다.

참고 문헌

- 강순원 외, 취약계층 인적자원 개발방안 연구, 교육인적자원정책위원회, 2001
- 교육인적자원부, 교육인적자원통계, 2006
- 김경혜 외, 재가 여성장애인 욕구조사 및 프로그램 개발, 서울시정개발연구원, 2002
- 김기태 외, 여성장애인 취업욕구조사 및 구직자원확보 방안에 관한 연구, 한국사회 복지학회
- 김승인, 바쁜 비즈니스맨을 위한 쉬운 포토샵 활용서 시리즈7-포토샵 이미지 편집 알짜 테크닉 35, 길벗, 2006
- 김주원, 사진가를 위한 포토샵, (주)영진닷컴, 2005
- 김혜정, 독일여성장애인의 고용확대 문제에 대한 고찰, 한국직업재활학회 vol. 17(1), 2007
- 노동부, 노동백서, 2008
- 대한상공회, 하이 경제 -직업의 세계, <http://hi.korcham.net>
- 대한상공회의소, 인력개발사업단: www.korchamhrd.net
- 변광인 · 이소영 · 조연숙 공저, 에스프레소 이론과 실무, 백산출판사, 2008
- 변용찬 외, 2000년도 장애인실태조사, 한국보건사회연구원, 2001
- 변용찬 외, 2005년도 장애인실태조사, 한국보건사회연구원, 2006
- 변용찬 외, 여성장애인의 사회통합을 위한 차별해소방안, 빈부격차차별시정위원회, 2006
- 변용찬 외, 장애인 고용촉진을 위한 실태조사 및 적합직종 개발 연구, 한국보건사회연구원, 2003
- 송현수 · 이현정 · 김은아, 텔레마케팅 실무가이드1 -프로 상담원이 되는 길, (주)새로운제안, 2007
- 신인수, 여성장애인을 위한 직무개발-자막 컴퓨터 속기 중심으로, 한국장애인고용촉

진공단, 2004

오혜경, 한국여성장애인의 경제활동 실태와 대책, 사회과학연구, 18: 31-49, 2002

유동철, 여성지체장애인에 대한 이중차별분석: 고용과 임금을 중심으로, 사회복지연구, 15: 73-108, 2006

이금진, 우리나라 장애인경제활동분석, 한국장애인고용촉진공단, 고용개발원, 2006

이민희 외, 청소년 그러벌 리더쉽 프로그램 모형개발, 한국청소년개발원, 1999

이영민, 커피트레이닝, (주)아이비라인, 2002

장삼식 외, 여성장애인 자립생활 프로그램 개발을 위한 실태 및 욕구조사 보고서, 대구여성장애인연대, 2002

장영철 외, 장애인의 생활실태와 복지욕구에 관한 연구-대구지역 여성장애인을 중심으로, 영남지역발전연구, 2004

조옥현 · 백광우 · 김병성, 옥션과 다음카페에서 부자되는법, 예신, 2005

주순제, 쉽게알자! 경리, 더난출판, 2007

중앙고용정보원, 한국고용직업분류, 2005

최명민(역), 임파워먼트와 사회복지실천, 서울: 나남 (저자: Adams, Robert. Social Work and Empowerment. Palgrave MacMillan & NANAM, Publishing House)

한국장애인고용촉진공단, 2007년 1분기 공단현황, 한국장애인고용촉진공단 내부자료, 2007a

한국장애인고용촉진공단, 공단훈련지원기관 훈련실시상황, 한국장애인고용촉진공단, 내부자료, 2007b

한국장애인고용촉진공단 능력개발팀, 한국장애인고용촉진공단 맞춤교육 메뉴얼 일부

한국장애인복지관협회, 전국장애인복지관편람, 2008

한국정보문화진흥원 · 한국장애인복지관협회, 장애인정보화교육과정표준화(안), 2007

허상무, 쇼핑몰은장사수완이다, e비즈니스북, 2008

홍승아 외, 가족친화적 지역사회 모형개발 연구, 한국여성정책 연구원, 2007

- Coleman, James (1988) Social Capital in the Creation of Human Capital, *American Journal of Sociology*, 94:94-121
- DAWN Ontario, <http://dawn.thot.net/>
- Disabled Women's Network, <http://www.bioethicsanddisability.org/disabledwomen.html>
- Gutierrez, L.M. (1990) Working with Women of color : An empowerment perspective. *Social Work*, 35, 149-153.
- Lin, Nan (2001) *Social Capital : A Theory of Social Structure and Action*, Cambridge University Press.
- Rapp, C.A. (1998) *The strengths model: case management with people suffering from severe and persistent mental illness*. New York : Oxford University Press.
- Rapport, J. (1987) Terms of empowerment/ Explore of theory prevention. Toward a theory of community psychology, *American Journal of Community Psychology*, 15(2) 121-128.
- Solomon, B. (1976) *Black empowerment: Social work in oppressed communities*. New York: Columbia Press University.
- The Ophelia, <http://www.opheliaproject.org>
- Thompson, N. (2001) *Anti-discriminatory practice*. London : Palgrave Macmillan.

부표 1> 국가자격증 - 컴퓨터·전산관련 전문화 과정

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
정보처리 기능사	컴퓨터를 사용하는 영역에서 정보처리에 관한 숙련기능을 가지고, 컴퓨터 시스템의 운영 및 개발업무를 수행함	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기: 1.전자계산기일반 2.패키지활용 3.PC운영체제 4.정보통신일반 -실기:정보처리 실무	평균합격율 27.6%
웹디자인 기능사	개인 및 특정기관의 홈페이지를 제작하는 일로써, 홈페이지를 기획, 설계제작하며 이에 따른 시스템 자원 및 사용할 S/W를 활용하여 기본적인 프로그램을 수행하는 직무	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기: 디자인일반, 인터넷일반, 웹그래픽디자인 -실기: 웹디자인 실무작업	평균합격율 19.4%
컴퓨터 그래픽스 운용 기능사	*장기간 교육요 디자인에 관한 기초이론 지식을 가지고 시각디자인과 관련된 광고, 편집 포장디자인 등의 원고지시에 의한 컴퓨터 활용을 능숙하게 수행한다 *훈련기관 : 사설 학원 컴퓨터그래픽 과정	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기: 산업디자인일반, 색채 및 도법, 디자인 재료, 컴퓨터그래픽스 -실기: 컴퓨터그래픽스 운용 실무	평균합격율 19.25%
사무자동 화산업 기사	*장기간 교육요 정보화시대의 산업경영실무에서 필요로 하는 사무처리용 컴퓨터 및 컴퓨터 통신의 운용을 중심으로 한 모든 사무자동화 실무, 즉 응용프로그램, 사무자동화기기 및 뉴미디어터미널 등의 사무정보기기를 활용하여 사무능률을 극대화할 수 있도록 종합적으로 유지, 관리하는 직무수행	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기 1. 사무자동화시스템 2. 사무경영관리개론 3. 프로그래밍일반 4. 정보통신개론 -실기 : 사무자동화 실무	평균합격율 32.9%

부표 2> 국가자격증 - 서비스분야 자격증 취득과정

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
귀금속가공 산업기사	*훈련기관: 인성여자기능대학	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기 : 과목당(4개 과목) 객관식 20문항 -실기: 작업형(7시간)	평균 합격율 36.7%
귀금속가공 기능장	귀금속가공에 대한 이론적 지 식과 최상급 숙련기능을 바탕 으로 실제 귀금속 가공, 산업 현장에서의 작업관리, 기능사 의 지도 및 감독, 현장훈련 등 중간관리자 역할 수행 *관련학과: 대학, 전문대학, 실업계 고등학교등의 금은세 공과 등 관련 학과	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기: 금속공예사, 공 예디자인, 색채, 귀금 속감정, 귀금속재료, 귀금속가공법, 작업안 전 및 보석일반에 관한 사항 -실기: 귀금속가공작업	평균 합격율 12.0%
귀금속가공 기능사	귀금속 및 보석의 종류와 특 성 등 관련지식을 바탕으로 제작도면 또는 고개의 요청에 따라 각종 수공구와 장비를 이용하여 각종 귀금속 장신구 를 가공 및 제작, 또는 수리 업무 담당 *훈련기관: 한국산업인력공단 산하직업전문학교, 일반 사설 학원	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기: 1. 예디자인 2. 금속재료 3. 귀금속가공 -실기: 귀금속가공작업	평균 합격율 56.6%
보석가공 기능사	각종보석원석의 특성과 연마 형태를 파악하고 연마기, 절 단기 등을 사용하여 원석의 특성과 형태에 알맞게 보석난 (알)과 애완품을 일정한 각도 로 연마하고 광택을 냄. 귀금 속에 알맞은 크기의 보석을 가공하여 끼우거나 확대경을 사용하여 불순물, 깨짐, 표면상 태, 규격 등을 검사 *훈련기관: 한국산업인력관리 공단 산하 직업전문학교	한국산업 인력공단 www.hrdkor ea.or.kr	-필기: 1. 보석재료 2. 보석가공 3. 보석감정 -실기: 보석가공작업	평균 합격율 69.2%

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
보석감정사	광학계기를 사용하거나 규정된 화학용액에 담귀 보석의 진위 감별 및 감정수행, 그리고 중량을 측정하고 보석가치에 영향을 미치는 결함과 제반 특성을 찾아내기 위해 보석의 표면과 내부구조를 검사함. 보석의 빛깔, 연마정도에 따라 등급을 판별,결정하여 보석감정서를 발부.도매 및 소매 가격 평가하는 직무수행 *전문대학의 보석감정과, 보석공학과 등 관련학과	한국산업인력공단 www.hrdkorea.or.kr	-필기: 1.보석학일반 2.다이아몬드감정법 3.보석감별법 4.보석가공기법 -실기:보석감정 실무	평균합격율 16.7%
텔레마케팅관리사	원거리 통신을 이용하여 단순한 전화응대에서부터 컴퓨터를 이용한 최신식 기술까지 동원하여 인바인더와 아웃바인더의 직무수행	한국산업인력공단 www.hrdkorea.or.kr	-필기: 1.판매관리 2.시장조사 3.텔레마케팅관리 4.고객응대 -실기: 텔레마케팅 실무	제한없음 평균합격율 13.7%
제품응용모델링기능사	제품의 기능구조 설계, 조립 등 기술적 원리의 이해를 바탕으로 제품의 모형을 제작하는 직무수행 * 인력양성기관 1) 인천직업전문학교 제품응용모델링과 2) 충북직업전문학교 제품응용모델링과 3) 강원직업전문학교 제품응용모델링과 4) 기타대학, 전문대학, 기능대학 등 산업디자인학과에서 실습병행. 관련학과들이 본 과로 직종전환되는 추세임	한국산업인력공단 www.hrdkorea.or.kr	-필기: 1.제품디자인일반 2.제도와 CAD 3.모델링재료 4.제품응용모델링 -실기: 품응용모델링 실무	평균합격율 66.4%

부표 3> 국가자격증 - 생활기술관련 자격증 취득과정

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
자수기능사 (수자수)	-수자수공예:직물재료 위에 자수 도안을 옮겨 그리거나 등사된 장식적인 도안위에 각종 수실을 사용하여 손으로 도안의 선을 따라 수를 놓는 업무수행 *훈련기관: 각 시도 직업훈련원, 일반사설학원(12개월과정)	한국산업인력공단 www.hrdkorea.or.kr	-필기: 1.섬유일반 2.도안과배색 3.자수일반 4.자수재료 -실기: 수자수 작업	평균합격율 62.2%
자수기능사 (기계자수)	-기계자수공예:자수재봉틀을 사용하여 실,직물을 포함한 각종 재료로 의상의 부분품이나 기타 직물에 도안대로 정교하게 수를 놓아 장식적이고 실용적인 자수품을 만드는 업무 수행 *훈련기관: 각 시도 직업훈련원, 일반사설학원 등	한국산업인력공단 www.hrdkorea.or.kr	-필기: 1.섬유일반 2.도안과배색 3.자수일반 4.자수재료 -실기: 기계자수 작업	평균합격율 62.1%
조화공예 기능사	제품의 기능구조 설계, 조립 등 기술적 원리의 이해를 바탕으로 제품의 모형을 제작하는 직무수행 * 인력양성기관 1) 인천직업전문학교 제품응용모델링과 2) 충북직업전문학교 제품응용모델링과 3) 강원직업전문학교 제품응용모델링과 4) 기타대학, 전문대학, 기능대학 등 산업디자인학과에서 실습병행. 관련학과들이 본 과로 직종전환되는 추세임	한국산업인력공단 www.hrdkorea.or.kr	-필기: 1.제품디자인일반 2.제도와 CAD 3.모델링재료 4.제품응용모델링 -실기: 제품응용모델링 실무	평균합격율 66.4%

부표 4> 민간자격증 - 컴퓨터·전산관련 전문화 과정

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
디지털 정보활용 능력 (DIAT) : Digital Information Ability Test	디지털 경제시대에 범용의 정보통신 관련 기능의 활용과 관련된 중목으로 현행의 국가자격체계와는 달리 점수제에 바탕을 둔 등급제를 도입하여 자격의 취득 유무보다는 고급수준의 정보활용능력을 갖추 수 있는 교육훈련에 지속적으로 참여를 유도하기 위한 취지에 바탕을 둠	한국정보통신교육원 (02-550-4300) www.aiitqc.com	-필기:컴퓨터일반(150),OA활용(50),인터넷활용(100) -실기:OA활용능력, 인터넷정보검색,웹페이지설계및제작	제한없음
PC활용 능력평가 시험 (PCT)	개개인의 PC활용능력을 종합적이고 객관적으로 평가하여 실제 PC활용도를 측정하는 실무중심의 시험 - 국가공인민간자격증 *수행직무 : 검증받은 실력을 바탕으로 개인업무,회사내업무의 활용	한국정보산업연합회 PCT본부 ((주)피씨티) www.pct.or.kr	*필기 -H/W기본지식,운영체제,유틸리티,OA,네트워크,통신,컴퓨터상식 *실기 -워드프로세서,스프레드시트,프리젠테이션	제한없음 *유효기간: 2001년 1월2일-2011년 2월 16일
문서 실무사1급	각종유형의 공문서 및 상업문서를 신속하고 정확하게 작성할 수 있는 전문가를 양성하고 그 실력을 객관적으로 검증하기 위하여 시행하는 자격시험이며, 민간자격 국가공인사업의 일환으로 도입 실시되는 국가공인 민간 자격증	한국정보관리협회 www.kaim.co.kr	-PC운영체제, PC상식 WP 용어 및 기능 -필기:100만점 60분 -실시:100만점 30분	제한없음 *유효기간: 2000년 12월22일-2011년 2월8일

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
정보기술 자격(ITQ) :Information Technology Qualificatio n	정보화시대의 기업,기관,단체 구 성원들에 대한 정보기술능력 또 는 정보기술 활용능력을 객관적 으로 평가하여 정보기술 관리 및 실무능력 수준을 지수화 및 등급 화하여 한국생산성본부(KPC)가 공식적으로 인증하는 시험 정보기술자격시험(ITQ)시험 A-C 등급은 정보통신부로부터 2002년 1월 11일 국가공인을 획득하였다. -정보기술관련교육 평가 시스템 으로 활용 -대학 교양컴퓨터강좌의 학점인 정제도와 연계 -채용시 우대 및 내부승진시 인 사고과 자료 활용	한국생산성 본부 www.itq.or. kr	*필기 1)선택S/W : 없음 2)응시자격:제한없 음 *실기 -워드프로세서 -스프레드시트 -데이터베이스 -인터넷 -응시자격:제한없 음	제한없음 *유효기간: 2002년 1월 11일 -2008년 1월 19일
전산세무 1급	세무회계 소프트웨어 사용능력을 검증하여 사회적 수요에 객관적 판단근거를 제시하고자 자격시험 을 실시함 (높은 수준)	한국 세무사회 www.kacpta .or.kr	-이론:재무회계,원 가회계,세무회계 -실무:재무회계·원 가회계,부가가치세, 원천징세,법인세무 조정	제한없음 *유효기간: 2002년1월 17일- 2012년1월 16일
전산회계 1급	세무회계소프트웨어 사용 능력을 검증하여 사회적 수요에 객관적 판단근거를 제시하고자 자격시험 을 실시함 (조금 높은 수준)	한국 세무사회 www.kacpta .or.kr	-이론: 회계원리,원 가회계,세무회계 -실무: 기초정보의 등록·수정, 거래 자료의 입력, 부가 가치세, 입력자료 및 제장부 조회	제한없음 *유효기간: 2002년1월 17일- 2012년1월 16일
SOFT BANK CERTner	더 많은 사람들이 적은 비용으로 빠르게 정보화시대가 요구하는 지식과 기술을 평가하고 증명하 기 위하여 SOFTBANK가 실시하 는 자격시험	SOFTBAN K Institute www.sbw.c o.kr	I n t e r n e t Fundamental, OA, O S / S e r v e r , P r o g r a m m i n g Language, Database, N e t w o r k , Graphic/Multimedia, Web Aauthoring Tool, E-business 중 과목선택하여 온라 인 응시신청	

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
TIQ (Test of Information Qualification)	국민 개개인 특히 청소년들의 소프트웨어에 관련한 개인컴퓨터 운용능력을 객관적으로 평가하기 위해 실시하는 민간차원의 평가 제도임	교육소프트웨어 진흥센터 www.espa.or.kr	-실기 (OS 부분은 필기로 평가)	
인터넷실 용능력자 격인증시 험(IPCT)	인터넷 분야의 정보문화 확산과 저변확대를 위하여 인터넷봄의 조성 및 정확한 평가기준을 제시하여 안전성과 신뢰성을 갖추고 있는 인력을 배출하고 일반인이 전문가로 가기 위한 과정에서의 기초와 기본을 측정하는 자격인증시험	교육소프트웨어 진흥센터 www.espa.or.kr	*필기시험 1)컴퓨터와 정보의 이해 2)NETWORK의원론적이해 3)인터넷의 이해와 활용 4)인터넷의 비즈니스적활용 5)인터넷 신기술 *실기시험 1)정보검색 2)홈페이지 제작 3)인터넷 현황	인터넷 강사자격 인증
전산회계 (CA)4급	회계원리의 기초지식을 기반으로 전산회계 프로그램을 이용한 회계 전반에 관한 업무수행능력 평가	한국정보 관리협회 www.kaim.co.kr	*필기:회계기본원리 *실기:전산회계 프로그램 운용	제한없음
전산회계 (CA)3급	회계원리의 기초지식을 기반으로 전산회계 프로그램을 이용한 회계 전반에 관한 업무수행능력 평가	한국정보 관리협회 www.kaim.co.kr	*필기:회계관리,원가회계 *실기:전산회계 프로그램 운용	제한없음 * 고 등 학 교 졸업 또는 대 학 중 급 수 준의 회계원리
전산회계 (CA)2급	회계원리의 기초지식을 기반으로 전산회계 프로그램을 이용한 회계 전반에 관한 업무수행능력 평가	한국정보 관리협회 www.kaim.co.kr	*필기:회계원리 *실기:전산회계프로그램운용	제한없음 * 고 등 학 교 졸업 정도의 상업부기와 원가회계에 관한 회 계 처 리지식
컴퓨터 활용능력 (CAA) 3급, 2급, 1급	개인용 컴퓨터에 관련된 정보를 컴퓨터 활용에 응용할 수 있는 능력을 객관적으로 검증	한국정보 관리협회 www.kcci.or.kr	* 필 기 :PC 운영 체제,PC상식, Spread sheet일반, 데이터베이스 일반 *실기:Spread sheet작성	제한없음

부표 5> 민간자격증 - 교육전문가 양성과정

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
동화구연 지도사	동화구연 수업지도능력을 종합적으로 시험,평가하는 소정의 자격검정 시험	(사)한국동화구연지도사협회(02-469-6910) www.ikasi.or.kr	*3급 -1차필기:없음 -2차실기: 동화구연 1편 자유동화 1편	*응시자격 동화구연지도사 -3급 : 응시자격 제한없음 -2급및1급 : 관련경력 및 수상경험 등
한문품과 자격검정	고전연구의 의욕을 고취하고 개인별 사자소학 독해 및 활용능력에 대한 객관적인 급수부여와 사회적으로 예절바른 인격자 육성 등 - 예절교육 실시가능	한국한자교육연합회 www.hankyo.com		제한없음
한자논술 성어자격검정	고전연구의 의욕을 고취하고 나아가 대입 논술시험의 기초평가 자료로 활용하기 위해 실시	한국한자교육연합회 www.hankyo.com		제한없음
한자급수 자격검정	한자 학습자의 의욕을 고취하고 개인별 한자능력에 대한 객관적인 급수 부여와 사회적으로 한자능력이 있는 우수한 인재를 배출하는데 목적있음	한국한자교육연합회 www.hankyo.com		제한없음
한문교육 지도사 자격검정	심도있는 고전연구의 의욕을 고취하고 체계적이고 깊이있는 자격검정으로 객관적인 급수를 부여하고 사회교육 전도사로서 인재의 양성과 국민의 올바른 도덕적 가치관 확립	한국한자교육연합회 www.hankyo.com		-군필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유없는 자 -한자급수자격 1급이상 취득자

부표 6> 민간자격증 - 기타

자격증명	개요	시행처	시험과목	자격기준
증권투자 상담사	개인투자자들 및 기업에 안전한 투 자방향을 제시하고 수익률을 높여주는 전문가를 체계적으 로 양성하고 실력 을 검증하기 위해 실시	한국증권 분석사협회 www.ksaa.or.kr	증권거래법, 증권관리위원 회규정, 회사법, 유통시장, 채권시장, 투자론, 회계학, 경영분석, 거래소제규정, 화폐금융, 차트분석, 증권 세제	학력, 나이, 경력 에 관계없음
증권 분석사	급변하는 증권시장 속에서 투자자에게 올바른 투자방향을 제시하고 기업의 현재, 미래 가치를 판단하기 위한 전 문인력의 양성이 요구됨에 따라 도 입	한국증권 분석사협회 www.ksaa.or.kr	1차: 경영학원론, 경제학 원론, 회계학원론, 상법 2차: 경제학, 회계학, 증권 투자론, 증권관계법	결격사유없는자 -금고이상의형... -금치산자 등 -파산된자로 복권되지 아니 한자

부표 7> 시범교육 참가 여성장애인 만족도 조사

○ 조사 결과

1. 수업에 참여를 하기위해 외부의 지원이 필요하였습니까?

	빈도	%
① 예	12	63.1
② 아니오	7	36.9
계	19	100.0

1-1. 지원이 필요하셨다면, 어떤 지원이 필요하였습니까?

	빈도	%
① 집에서 외출을 하기 위한 일상생활에 주위의 지원이 필요하다	4	33.3
② 집에서 교육장까지의 이동을 위한 차량 지원	7	58.3
③ 일반 대중교통 이용하며, 다른 사람의 동행지도 및 일부 지원이 필요함	-	-
④ 교육장 등에 장애인 편의시설 설치의 미비로 인한 외부인의 지원이 필요함	1	5.4
⑤ 기타 지원이 필요하다.	-	-
계	12	100.0

1-2. 본 프로그램 참여시, 수업장 참여를 위해 필요한 지원을 받으셨습니까?

	빈도	%
① 매우 그렇다	6	37.5
② 그렇다	7	43.8
③ 그렇지 않다	2	12.5
④ 매우 그렇지 않다	1	6.2
계	16	100.0

문항	질문 문항		① 매우그렇다	② 그렇다	③ 그렇지않다	④ 매우 그렇지않다	계
2	교육장에 접근이 용이하다	명	10	8	1	-	19
		%	52.6	42.1	5.3	-	100.0
3	교육장 안에서 이동하기 편리하다	명	11	7	1	-	19
		%	57.9	36.8	5.3	-	100.0
4	강사 및 직원들은 친절하다	명	17	2	-	-	19
		%	89.5	10.5	-	-	100.0
5	수업내용의 구성과 진행이 전문적이다	명	13	6	-	-	19
		%	68.4	31.6	-	-	100.0
6	수업내용이 나의 욕구에 맞게 진행되었다	명	7	9	3	-	19
		%	36.8	47.4	15.8	-	100.0
7	1회 수업시간은 적절하다	명	6	10	3	-	19
		%	31.6	52.6	15.8	-	100.0
8	전체 교육 기간은 적절하다	명	5	5	1	8	19
		%	26.3	26.3	5.3	42.1	100.0
9	교육장에는 필요한 기자재가 충분히 갖추어져 있다	명	8	10	1	-	19
		%	42.1	52.6	5.3	-	100.0
10	본 교육 프로그램은 나의 사회진출에 효과가 있다	명	9	7	3	-	19
		%	47.4	36.8	15.8	-	100.0
11	계속 참여하기를 희망한다	명	11	7	1	-	19
		%	57.9	36.8	5.3	-	100.0
12	주위에 본 프로그램을 추천하겠다	명	12	7	-	-	19
		%	63.2	36.8	-	-	100.0

13. 여성장애인을 위한 이러한 교육 프로그램이 진행되기 위해, 국가에서 어떤 지원이 필요하다고 생각하십니까? (중복 응답 : 2개 가능)

	빈도	%
① 교육 프로그램의 홍보	1	3.1
② 다양한 교육 과정의 개설	8	24.2
③ 교육에 필요한 비용 지원	10	30.3
④ 외출을 위한 인력 및 차량 지원	2	6.0
⑤ 교육 이후에 취업을 위한 사후 관리	11	33.3
⑥ 교육장등에 장애인 편의시설 설치	1	3.1
⑦ 기타	-	-
	33	100.0

14. 본 프로그램 이외에, 향후 바라는 교육 프로그램이 있다면 어떻게 있습니까?

일반인 교회 성가대원들을 위한 프로그램

다양한 커피를 알고 싶다

보다 더 교육을 받아서 자격증을 났으면 좋겠습니다.

교육장으로 이동을 위한 차량지원이 되었으면 좋겠다

실생활 컴퓨터 사용방법에 대한 교육이 있었으면 좋겠다

기초, 중급, 고급 단계적 교육을 부탁한다.

자격증 취득을 할 수 있는 교육프로그램

수지침, 발마사지

사회에서 필요로 하는 자격증을 취득할 수 있는 교육

장애유형에 맞는 교육 프로그램을 통해 스스로 자립할 수 있는 기반을 가질 수 있도록.. 다양한 프로그램이 필요하다고 생각합니다.

한글 2007을 배우고 싶습니다.

연구보고 2008-25

여성장애인 교육과 사회진출 제고방안 연구

2008년 12월 29일 인쇄

2008년 12월 31일 발행

발행인 : 변 도 윤

발행처 : 여성부

서울특별시 중구 청계천로 8 프리미어 플레이스

전화 / 02-2075-4500 (代)

인쇄처 : 동광문화사

전화 / 02-2277-6140

사전 승인없이 보고서 내용의 무단 복제를 금함.

행정간행물등록번호 11-1382000-000038-01

본 보고서는 한국보건사회연구원이 여성부의 연구용역 의뢰를 받아 수행한 연구의 결과입니다. 보고서의 내용은 연구진의 의견이며, 여성부의 공식적인 입장이 아님을 밝혀드립니다.