



정책보고서 2014-

아동친화적 아동보호체계 지원을 위한 정보관리방안 마련 연구

정영철·이야리·류정화·이기호
유용덕·김경준

【책임연구자】

정영철 한국보건사회연구원 연구위원

【주요저서】

의료기관의 개인정보보호현황과 대책

한국보건사회연구원, 2013(공저)

사회보장통계 데이터 관리 및 운영방안 연구

보건복지부·한국보건사회연구원, 2014(공저)

【공동연구진】

이아리 한국보건사회연구원 부연구위원

류정희 한국보건사회연구원 부연구위원

이기호 한국보건사회연구원 전문연구원

유용덕 정보화컨설팅 프리랜서

김경준 한국보건복지정보개발원 연구원

제출문 <<

보건복지부 장관 귀하

본 보고서를 「아동친화적 아동보호체계 지원을 위한 정보관리
방안 마련 연구」의 최종보고서로 제출합니다.

2014.12.

한국보건사회연구원
원장 최 병 호

목 차

요약	1
제1장 서론	2
제1절 연구배경 및 목적	13
제2절 연구내용 및 방법	53
제2장 관련 법령 분석	93
제1절 아동복지법	14
제2절 입양특례법	55
제3절 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법	46
제4절 개인정보 보호법	70
제5절 소결	7
제3장 관련 업무 분석	38
제1절 가정위탁보호업무	78
제2절 아동학대 예방 및 피해아동보호업무	49
제3절 입양지원업무	99
제4절 보호아동 자립지원업무	41
제5절 취약계층 아동 통합서비스지원업무	801
제6절 개인정보 보호업무	1
제7절 소결	10
제4장 관련 정보시스템 분석	521
제1절 가정위탁통합전산시스템	721
제2절 국가아동학대정보시스템	131
제3절 입양정보통합관리시스템	621

제4절 자립지원통합관리시스템	41
제5절 행복e음시스템	4
제6절 사회복지시설정보시스템	21
제7절 소결	10

제5장 아동보호 통합정보관리방안	761
-------------------------	-----

제1절 정보시스템적 측면	9
제2절 법·제도적 측면	8
제3절 관리적 측면	8

참고문헌	18
------------	----

표 목차

〈표 1- 1〉 우리나라 아동보호업무지원 정보관리시스템 현황	3
〈표 2- 1〉 아동복지법, 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 각 연관조항별 구성	4
〈표 2- 2〉 아동복지법 시행규칙관련 서식	4
〈표 2- 3〉 입양특례법, 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 각 연관조항별 구성	5
〈표 2- 4〉 입양특례법 시행규칙관련 서식	5
〈표 2- 5〉 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법(약칭: 아동학대처벌법), 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 연관조항별 구성	46
〈표 2- 6〉 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 시행규칙관련 서식	6
〈표 2- 7〉 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 각 연관조항별 구성	7
〈표 2- 8〉 아동보호 관련법령 조항에 대한 정보흐름분석	7
〈표 3- 1〉 지역별 가정위탁지원센터 설치현황	8
〈표 3- 2〉 아동복지법에 의한 가정위탁지원센터 업무	8
〈표 3- 3〉 가정위탁보호업무 관련서식	8
〈표 3- 4〉 가정위탁보호업무 실적 및 통계관련 업무내용	9
〈표 3- 5〉 지역별 아동보호전문기관 설치현황	9
〈표 3- 6〉 아동복지법에 의한 아동보호전문기관 업무	9
〈표 3- 7〉 아동학대 및 피해아동보호업무 관련서식	9
〈표 3- 8〉 학대아동 보호업무 실적 및 통계관련 업무내용	9
〈표 3- 9〉 지역별 입양기관 현황	10
〈표 3-10〉 중앙입양원 주요사업	10
〈표 3-11〉 입양지원업무 관련서식	10
〈표 3-12〉 지역별 보호아동 자립지원 전담기관 설치현황	10
〈표 3-13〉 아동자립지원업무 관련서식	10
〈표 3-14〉 보호아동 자립지원업무 실적 및 통계관련 업무내용	10
〈표 3-15〉 드림스타트 역할	10
〈표 3-16〉 드림스타트업무 관련서식	11
〈표 3-17〉 표준 개인정보 보호지침 ‘별표 1. 개인정보파일 보유기간 책정기준표’	11
〈표 3-18〉 아동보호관련 법령에서 규정한 민감정보 및 고유식별정보 처리업무 현황	11
〈표 3-19〉 아동보호업무에 대한 개인정보 처리방침 수립 및 공개현황	11
〈표 3-20〉 가정위탁아동 파일에 대한 일부 시단위에서의 등록 및 공개현황	11

〈표 3-21〉 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단지표 및 항목	0	2	1
〈표 4- 1〉 가정위탁통합전산시스템의 주요기능 및 관리항목	8	2	1
〈표 4- 2〉 국가아동학대정보시스템의 주요기능 및 관리항목	2	3	1
〈표 4- 3〉 입양정보통합관리시스템의 주요기능 및 관리항목	7	3	1
〈표 4- 4〉 자립지원통합전산시스템의 주요기능 및 관리항목	1	4	1
〈표 4- 5〉 행복e음시스템 복지급여통합관리시스템의 복지행정업무 중 아동·청소년부문의 주요기능 및 관리항목	16		
〈표 4- 6〉 행복e음시스템 중 드림스타트 업무지원의 주요기능 및 관리항목	0	5	1
〈표 4- 7〉 사회복지시설정보시스템 중 아동생활시설 아동관련 상세정보	4	5	1
〈표 4- 8〉 사회복지시설정보시스템 중 아동이용시설 아동관련 상세정보	7	5	1
〈표 4- 9〉 아동보호관련 정보시스템별 구성항목 비교	2	6	1
〈표 5- 1〉 연계대상기관 수 대비 연계모듈 수	3	7	1
〈표 5- 2〉 직접연계방식 vs. 간접연계방식의 확장성 비교	5	7	1
〈표 5- 3〉 정보시스템 연계 및 통합방식의 특성 비교	6	7	1
〈표 5- 4〉 사회보장정보시스템, 국가아동학대정보시스템 및 입양정보통합관리시스템 구축 근거 조항	1		

그림 목차

[그림 2- 1] 아동정책기본계획 수립 등에 관한 업무흐름도(아동복지법 제7조, 동법 시행령 제2조 관련) · 4	
[그림 2- 2] 연도별 아동정책시행계획 수립 및 아동정책추진실적 평가 등에 관한 업무흐름도 (아동복지법 제8조 및 10조, 동법 시행령 제3조 및 4조 관련)	7
[그림 2- 3] 가정위탁보호에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조 및 동법 시행령 제14조, 제20조, 제21조, 동법 시행규칙 제4조, 제9조, 제10조, 제11조 관련)	8
[그림 2- 4] 입소의뢰 등에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조 및 동법 시행령 제15조, 동법 시행규칙 제5조, 제10조, 제11조 관련)	9
[그림 2- 5] 일시보호의뢰에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조 및 동법 시행령 제19조, 동법 시행규칙 제8조, 제10조, 제11조 관련)	0
[그림 2- 6] 귀가조치에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조, 동법 시행령 제16조, 동법 시행규칙 제6조, 제10조, 제11조 관련)	0
[그림 2- 7] 입원등의 의뢰에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조, 동법 시행령 제17조, 동법 시행규칙 제7조, 제10조, 제11조 관련)	1
[그림 2- 8] 보호아동에 대한 퇴소조치 및 보호기간 연장에 관한 업무흐름도(아동복지법 제16조, 동법 시행	

규칙 제12조 관련)	15
[그림 2-9] 친권상실 신고의 청구에 관한 업무흐름도(아동복지법 제18조, 동법 시행규칙 제13조 관련)	5
[그림 2-10] 아동학대관련범죄 전력조회 및 전력자취업점검등에 관한 업무흐름도(아동복지법 제29조의3, 제29조의4, 제29조의5, 동법 시행령 제26조의3, 제26조의5, 제26조의6, 동법 시행규칙 제15조 관련)	3
[그림 2-11] 아동 안전에 대한 교육 업무흐름도(아동복지법 제31조 및 동법 시행령 제28조 4관련)	5
[그림 2-12] 아동안전 보호인력의 범죄경력 확인등 업무흐름도(아동복지법 제33조 및 동법 시행령 제33조, 동법 시행규칙 제17조 관련)	4 5
[그림 2-13] 일시보호시설 및 자립지원시설의 보호기간등 업무흐름도(아동복지법 제52조 및 동법 시행규칙 제26조 관련)	5
[그림 2-14] 국내입양 우선추진에 관한 업무흐름도(입양특례법 제7조, 동법 시행규칙 제2조9관련)	5
[그림 2-15] 양자가 될 자격, 가정위탁보호에 관한 업무흐름도(입양특례법 제9조, 동법 시행령 제12조, 동법 시행규칙 제7조 관련)	0 6
[그림 2-16] 양친이 될 자격, 가정법원의 허가, 입양의 동의에 관한 업무흐름도(입양특례법 제10조, 제11조, 제12조, 동법 시행령 제2조, 동법 시행규칙 제6조, 제8조, 제9조, 제10조 관련)	6
[그림 2-17] 입양에 대한 상담제공 등에 관한 업무흐름도(입양특례법 제13조, 동법 시행규칙 제11조, 제24조 관련)	16
[그림 2-18] 입양의 취소, 파양에 관한 업무흐름도(입양특례법 제16조, 제17조 관련)	2 6
[그림 2-19] 외국에서의 국외입양에 관한 업무흐름도(입양특례법 제19조, 동법 시행규칙 제13조, 제14조, 제15조, 제24조 관련)	36
[그림 2-20] 입양기관의 의무 및 입양아동 등의 인도와 보고에 관한 업무흐름도(입양특례법 제21조, 동법 시행규칙 제22조, 제23조, 제24조 관련)	3 6
[그림 2-21] 친권상실청구 등에 관한 업무흐름도(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제9조, 동법 시행규칙 제2조 관련)	7 6
[그림 2-22] 아동학대범죄 신고, 현장출동, 응급조치에 관한 업무흐름도(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조, 제11조, 제12조, 동법 시행규칙 제3조, 제4조 관련)	8 6
[그림 2-23] 아동학대행위자에 대한 긴급임시조치, 임시조치의 청구, 긴급임시조치후 임시조치청구에 관한 업무흐름도(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제13조, 제14조, 제15조, 동법 시행규칙 제5조, 제6조 관련)	96
[그림 3-1] 요보호아동에 대한 조치업무 및 제공서비스 흐름도	6 8
[그림 3-2] 가정위탁보호 업무전달체계도	9 8
[그림 3-3] 아동학대사례 업무진행도	6 9
[그림 3-4] 국내외 입양절차	10 1
[그림 3-5] 자립지원서비스 흐름도	6 0 1

[그림 3-6]	드림스타트 통합사례관리 과정	0·1· 1
[그림 4-1]	입양정보통합관리시스템 개념도	9·3· 1
[그림 4-2]	행복e음시스템 구성도	5·4· 1
[그림 4-3]	사회복지시설정보시스템 구성도	3·5· 1
[그림 4-4]	아동보호업무와 관련정보시스템과의 연관도	5·6· 1
[그림 5-1]	수작업을 이용한 데이터베이스 연계방식 개념도	2·7· 1
[그림 5-2]	데이터 변환을 통한 데이터베이스 직접 연계방식 개념도	3·7· 1
[그림 5-3]	데이터 중계기를 통한 데이터베이스 간접 연계방식 개념도	4·7· 1
[그림 5-4]	통합 데이터베이스 방식(물리적 통합방식)에 대한 개념도	5·7· 1
[그림 5-5]	통합 데이터베이스 방식(논리적 통합방식)에 대한 개념도	6·7· 1
[그림 5-6]	아동보호 통합정보관리를 위한 BPR/ISP 방법론	9·7· 1

1. 연구의 배경 및 목적

- 국가 주요 아동정책인 요보호아동 정책에 대한 보편적, 종합적, 체계적 추진의 필요성이 강조되고 있는 가운데 우리나라 아동보호사업에서는 다음과 같은 문제점이 부각되고 있음
 - 상호 연계되지 않은 공공과 민간의 다양한 서비스제공체제로 인한 사업의 파편성 혹은 분리성 문제 야기, 아동보호체계에 대한 모니터링과 평가부족에 의해 근거기반 정책수립 미흡, 요보호아동 중심의 선별적이고 사후대처적 아동정책 추진으로 보편적, 종합적, 체계적 아동정책추진 미흡
- 현재 우리나라 아동보호와 관련하여 구축·운영되고 있는 정보관리시스템으로는 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템, 사회복지시설정보시스템, 행복e음시스템¹⁾, 실종아동 등 위치정보시스템 및 프로파일링시스템 등이 있으나 각 단위업무 및 운영기관 중심적이고 정보공유 및 연계미흡으로 충분한 가치를 발휘하지 못하고 있음
 - 시스템간 연계 혹은 통합 없이 필요시 서식, 이메일, 전화 등 수작업 정보전달로 인해 총체적이고 입체적인 정보확인 불가능, 상호 관리내역에 대한 정확한 파악이 어려워 조사나 상담업무의 반복적 진행, 대상자에 대한 정확한 파악이 불가능하여 서비스 신청(수혜) 누락 혹은 중복 발생, 요보호아동 조치에 대한 사후관리 미흡, 헤이그 입양협약에 근거한 필요정보 수집 및 관리 곤란 등
- 이러한 제반 문제점들을 해결하기 위해서는 개인정보 보호를 기반으로 개별 아동을 중심으로 한 총체적이고도 체계적인 정보관리가 필요하며 이는 각 사업간, 기

1) 사회보장정보시스템(행복e음)이라고 일컫기도 하나 본 보고서 제5장에서 나오는 사회보장정보시스템(법정부)과 좀더 명확히 구분짓기 위하여 본문에서는 “행복e음시스템”으로 표기하기로 함.

관간 관련정보의 원활한 공유와 연계가 가능하고 종합적인 통계관리 및 모니터링이 가능한 정보관리체계가 구성되어야 함

- 이에 관련 법령 및 정책에 의한 아동보호업무와 기존 정보관리시스템 분석을 통해 보호대상아동에게 통합적 아동보호서비스 제공을 효율적, 효과적으로 지원하고, 아동보호정책 수립(planning), 실행(doing), 평가(seeing)에 필요한 근거를 제공하는 보호아동중심의 정보관리방안을 고민하여 향후 보호아동에 관한 아동보호 통합정보관리시스템 및 아동보호 통합정보관리체계 구축 및 운영에 일조하고자 함

2. 연구내용 및 방법

- 본 연구에서 규정하는 용어정의는 다음과 같음

- ‘아동’은 「아동복지법」에서 정의하고 있는 18세 미만의 사람(아동복지법 제3조)을, 그 중에서도 유해하고 부적절한 환경에서 보호가 필요한 아동을 ‘보호대상아동’ 혹은 ‘요보호아동’으로, ‘아동보호 통합정보관리(Child Protection Integrated Information Management)’는 아동을 보호하기 위해 아동보호체계에서 생산, 사용, 활용하기 위한 데이터를 주기적으로 수집하여 구성, 분석, 해석, 상호 교류하는 일련의 과정으로 규정

- 아동보호업무 중 본 연구에서 다루고자 하는 업무는 업무의 중요도 및 정보관리의 필요정도에 따라 복지부 정책부서와의 협의를 통해 가정위탁보호업무, 아동학대 예방 및 피해아동 보호업무, 입양지원업무, 보호아동 자립지원업무, 취약계층 아동 통합서비스지원업무 등과 더불어 보호아동관련 개인정보 보호업무 등으로 정함

- 또한 분석대상 관련정보시스템으로는 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템, 행복e음시스템, 그리고 사회복지시설정보시스템 등으로 정함

- 근거법령으로는 아동복지보장을 위한 「아동복지법」, 양자(養子)가 되는 아동의 권익과 복지를 증진하기 위한 「입양특례법」, 아동학대로부터 아동을 보호하기 위한 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 그리고 아동관련 개인정보 보호를 위한 「개인정보 보호법」을 대상으로 함
- 본 연구는 서론, 관련 법령분석, 관련 업무분석, 관련 정보시스템분석, 그리고 아동보호 통합정보관리방안 등 총 5개장으로 구성하며 이를 위해 기존 관련문헌 분석, 법률 및 지침분석, 관련사이트 분석, 사례분석, 그리고 관련사업단 및 기관에 대한 현장방문 혹은 e-mail을 통한 자료 수집과 담당자와의 인터뷰를 수행함

3. 관련법령 분석

- 「아동복지법」은 1961년 제정된 「아동복지법」에서 출발하여 1981년 「아동복지법」으로 전부 개정된 법률로 총 7개장, 75개조, 그리고 부칙으로 구성되어 있음
- 해당법령에 근거한 아동관련 정보관리시스템은 “아동학대정보시스템”
- 아동관련하여 규정하고 있는 업무로는 아동정책 기본계획 수립 등에 관한 업무, 연도별 아동정책 시행계획 수립업무, 아동정책 추진실적 평가업무, 가정위탁보호업무, 입소의뢰등 업무, 일시보호의뢰업무, 귀가조치업무, 입원 등의 의뢰업무, 보호아동에 대한 퇴소조치 및 보호기간연장업무, 친권상실선고의 청구 등 업무, 아동학대관련 범죄전력조회 및 전력자취업점검업무, 아동안전보호인력의 범죄경력확인업무, 일시보호시설 및 자립지원시설의 보호기간업무 등
- 정보관리시스템에 대한 내용으로 아동학대정보시스템 구축·운영, 중앙행정기관/시도/시군구/아동보호전문기관 등에 대한 자료요청, 중앙아동보호전문기관에 대한 위탁운영 내용 등
- 관련업무를 위해 법정서식 혹은 공문 등으로 정보를 주고받는 기관으로는 시도/시군구, 중앙행정기관, 보건복지부, 아동정책조정위원회, 보호대상아동 또는 보호자, 대리양육 또는 가정위탁보호 희망자, 가정위탁지원센터, 아동복지

시설, 아동일시보호시설, 아동임시보호시설, 자립지원시설, 전문치료기관 또는 요양소, 관할 경찰서, 법원 등

□ 「입양특례법」은 1976년 제정된 이후 1995년 「입양촉진및절차에 관한 특례법」으로 전부 개정을 거쳐 2011년 다시 「입양특례법」으로 전부 개정된 법률로 총 8개 장, 45개 조, 그리고 부칙으로 구성되어 있음

○ 아동관련하여 규정하고 있는 업무로는 국내입양우선추진업무, 양자가 될 자격 및 가정위탁보호업무, 양친이 될 자격 및 가정법원의 허가와 입양동의업무, 입양의 취소 및 파양업무, 국내에서의 국외입양업무, 외국에서의 국외입양업무, 입양기관의 의무 및 입양아동등의 인도와 보고업무 등

○ 정보관리시스템에 대한 내용으로는 입양아동에 관한 정보시스템 구축운영, 법인이나 단체에 대한 위탁운영, 입양기관이 제공하여야 하는 입양정보, 정보시스템 내 입양기록에 관한 영구보존 내용 등

○ 관련업무를 위해 법정서식 혹은 공문 등으로 정보를 주고받는 기관으로는 보건복지부, 시도/시군구, 경찰관서, 가정법원, 입양기관, 보장시설, 자격조사기관, 입양을 원하는 양친 등

□ 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」은 2014년 1월에 제정되어 같은 해 9월부터 시행되고 있는 법률로 총 6개 장, 64개 조와 부칙으로 구성되어 있음

○ 아동관련하여 규정하고 있는 업무로는 친권상실청구업무, 아동학대범죄신고 및 현장출동과 응급조치업무, 아동학대 행위자에 대한 긴급임시조치 및 임시조치청구업무, 긴급임시조치후 임시조치청구업무 등

○ 관련업무를 위해 법정서식 혹은 공문 등으로 정보를 주고받는 기관으로는 아동보호전문기관, 수사기관, 피해아동/법정대리인/변호사, 아동보호전문기관, 검사, 판사 등

□ 「개인정보 보호법」은 2011년 3월 제정되어 같은해 9월 30일부터 시행되고 있는 일반법으로 총 9개 장, 76개 조와 부칙으로 구성되어 있으며 아동보호 업무와 관

련하여 중점적으로 고려하여야 하는 내용은 동법 제3장 개인정보의 처리와 제4장 개인정보의 안전한 관리 부문임

□ 아동보호 관련법령 조항에 나타나 있는 정보제공주체, 정보내용(서식), 정보대상주체, 관련상세업무 등은 <표 1>과 같음

<표 1> 아동보호 관련법령 조항에 대한 정보흐름분석

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
아동 복지법	법제7조, 시행령제2조	보건복지부	아동정책기본계획안 작성지침	중앙행정기관	아동정책 기본계획 수립등에 관한 업무
			아동정책기본계획	아동정책조정위원회 시도	
		중앙행정기관	소관분야별 아동정책 기본계획안	보건복지부	
	법제8조, 시행령제3조	보건복지부	연도별 아동정책 시행계획수립지침	중앙행정기관/시도	연도별 아동정책 시행계획 수립
			차기년도 아동정책시행계획	아동정책조정위원회	
		중앙행정기관/시도	차기년도 분야 혹은 시도별아동정책시행계획	보건복지부	
	법제10조, 시행령제4조	중앙행정기관/시도	분야 혹은 시도별 아동정책추진실적	보건복지부	아동정책 추진실적 평가
		보건복지부	아동정책추진실적 평가결과	아동정책조정위원회 중앙행정기관/시도	
	법제15조, 시행령제14조, 제20조,제21조 시행규칙제4조, 제9조,제10조, 제11조	대리양육 또는 가정위탁보호 희망자	가정위탁보호 (대리양육) 신청서	시도/시군구	가정위탁 보호
			범죄경력조회요청동의서		
		시도/시군구	신원확인요청동의서	가정위탁지원센터	
			범죄경력 조회요청서	경찰서	
			가정위탁보호 (대리양육) 결정사실	대리양육 또는 가정위탁보호희망자	
			아동카드	가정위탁지원센터	
	법제15조, 시행령제15조, 시행규칙제5조, 제10조,11조	보호대상아동 또는 그 보호자	보호조치 또는 변경사실	보호자	입소의뢰 등
			범죄경력 조회회신서	시도/시군구	
		시도/시군구	입소신청서	시도/시군구	
			아동카드	아동복지시설	
	법제15조, 시행령제19조, 시행규칙제8호, 제10호,제11호	시도/시군구	보호대상아동 일시보호의뢰서	아동일시보호시설	일시보호 의뢰
			보호조치 또는 변경사실	보호자	

6 아동친화적 아동보호체계 지원을 위한 정보관리방안 마련 연구

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
	법제15조, 시행령제16조, 시행규칙제6호, 제10호,제11호	보호자	아동 귀가신청서	시도/시군구	귀가조치
		아동복지시설 또는 가정위탁지원센터	아동귀가에 대한 의견		
		시도/시군구	아동귀가결정 통보	아동복지시설 또는 가정위탁지원센터	
			아동보호조치 또는 변경사실	보호자	
	법제15조, 시행령제17조, 시행규칙제7호, 제10호,제11호	보호대상아동 또는 그 보호자	아동임소신청서	시도/시군구	입원등의 의뢰
		시도/시군구	아동 입원(입소) 의뢰서	전문치료기관 또는 요양소	
			아동카드		
			보호조치 또는 변경사실	보호대상아동 또는 그 보호자	
	법제16조, 시행규칙 제12조	아동복지시설	보호대상아동 퇴소 또는 기간연장보고	시도/시군구	보호아동에 대한 퇴소 조치및보호 기간연장
	법제18조, 시행규칙 제13조	아동복지전담기관, 아동복지시설 및 학교	친권행사의 제한 또는 친권상실의 신고 청구내용	시도/시군구 또는 검사	친권상실 신고의 청구등
		시도/시군구 또는 검사	친권행사의 제한, 친권상실의 청구 또는 미청구요지와 이유	아동복지전담기관, 아동복지시설 및 학교	
			친권행사의 제한 또는 친권상실의 신고청구내용	법원	
	법제29조의3, 제29조의4, 제29조의5 시행령 제26조의3, 제26조의5, 제26조의6, 시행규칙 제15조	보건복지부 또는 관계 중앙행정기관	아동학대관련 범죄전력자 취업등 점검·확인	아동관련기관	아동학대 관련범죄 전력조회, 전력자취업 점검등
		아동관련기관	아동학대관련 범죄전력 조회요청 동의서	시도/시군구	
			아동학대관련 범죄전력 조회 신청서	관계기관(경찰관서)	
		시도/시군구	아동학대관련 범죄전력조회 신청서	관계기관(경찰관서)	
		관계기관(경찰관서)	아동학대관련 범죄전력조회 회신서	관계기관(경찰관서)	
				아동관련기관	
	법제33조, 시행령제33조, 시행규칙 제17조	아동안전 보호인력	아동안전보호인력의 범죄경력 확인동의서	국가 및 지방자치단체	아동안전 보호인력의 범죄경력 확인등
		국가 및 지방자치단체	아동안전보호인력의 범죄경력 확인요청서	경찰관서	
		경찰관서	아동안전보호인력의 범죄경력 확인회신서	국가 및 지방자치단체	
	법제52조, 시행규칙 제26조	일시보호시설 또는 자립지원시설	아동보호기간 연장승인요청서	시군구	일시보호 시설및자립 지원시설의 보호기간등
입양	법제7조,	입양기관	양친을 국내에서	보건복지부	국내입양

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무	
		제공주체	정보내용	대상주체		
특례법	시행규칙 제3조		찾기 위한 조치및결과		우선추진	
	법제9조, 시행령제12조, 시행규칙제7조	시도/시군구	입양대상아동 확인결과	보장시설 또는 입양기관	양자가 될 자격 및 가정위탁 보호	
		보장시설 또는 입양기관	가정위탁보호비용 지급신청서	시도/시군구		
	법제10조, 제11조, 제12조 시행령제2조 시행규칙제6조, 제8조, 제9조, 제10조	입양을 원하는 양친	양친가정조사신청서	자격조사기관	양친이 될 자격,가정 법원의 허가,입양 동의	
			양친될 사람의 범죄경력조회동의서			
			양자가될 아동의 가족 관계등록부,양친교육 이수증명서,양친의 범죄 경력조회회신서,입양대상 아동확인서,양친가정 조사서,입양동의서	가정법원		
		자격조사기관	양친가정조사서	입양을 원하는 양친		경찰관서
			양친의범죄경력조회 신청서,양친의범죄경력 조회동의서			
		경찰관서	양친의범죄경력조회 회신서	자격조사기관		
		법제16조, 제17조	양친/양자/검사	파양청구내용		가정법원
	입양아동의 친생부모		입양취소 청구내용			
	가정법원		파양내용	지방자치단체		
			입양취소 내용	양친/양자/검사		
				지방자치단체 입양아동의 친생부모		
	법제18조, 시행규칙 제12조	국내입양을 원하는 외국인	양자가될 아동의 가족 등록부, 양친의범죄경력 조회회신서,입양대상아동 확인서,양친가정조사서, 입양동의서,양친의 입양서약서및재정보증서	가정법원	국내에서의 국외입양	
	법제19조, 시행규칙 제13조, 제14조, 제15조, 제24조	국외입양을 원하는 외국인	입양알선 의뢰내용	입양기관	외국에서의 국외입양	
			입양국 국적취득내용			
		입양기관	양자가될 아동의가족관계 등록부, 양친의범죄경력 조회회신서,입양대상아동 확인서,양친가정조사서, 입양동의서,양친의 입양서약서및재정보증서, 해외이주허가신청서	보건복지부		
			입양국 국적취득내용	법무부		
			해외이주허가서	입양기관		
		법제21조, 시행규칙 제22조, 제23조,	보장시설 또는 입양기관	입양아동 인도결과		시도/시군구
	입양아동 및 가족에 대한 정보			중앙입양원		

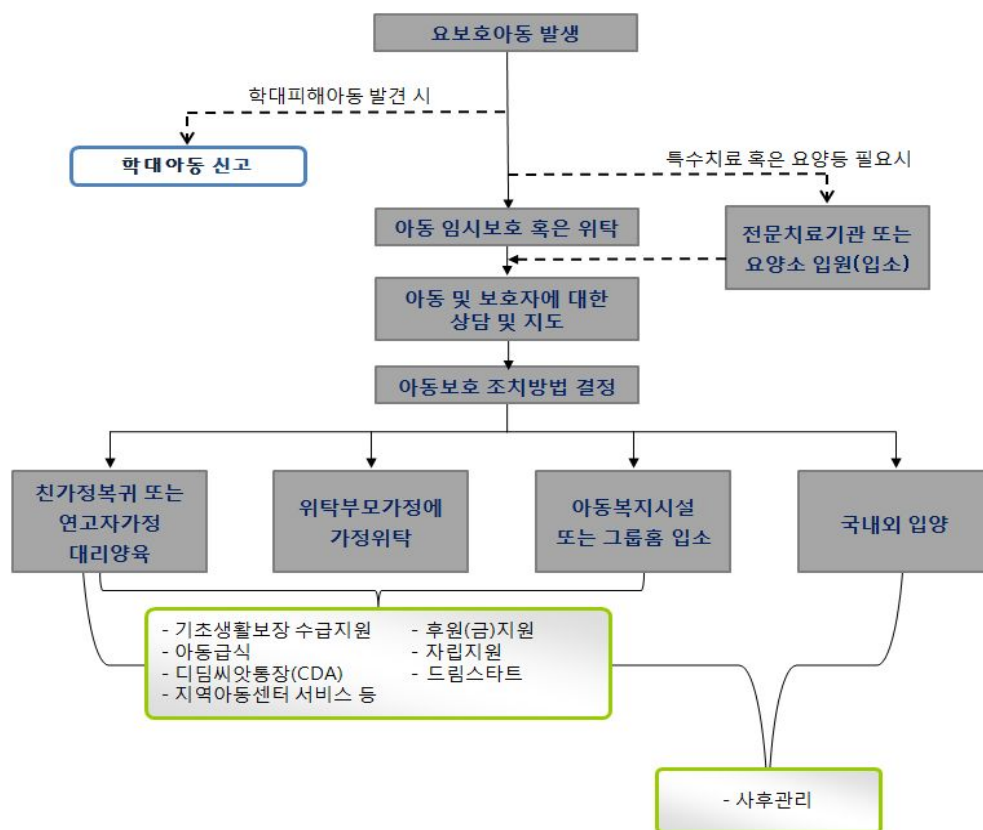
법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
	제24조				보고
아동학대 범죄의 처벌등에 관한 특례법	법제9조, 시행규칙제2조	아동보호전문기관	친권상실신고 또는 후견인변경심판 청구요청서	검사	친권상실 청구 등
		검사	친권상실신고 또는 후견인변경심판 처리결과서	아동보호전문기관	
	법제10조, 제11조, 제12조, 시행규칙 제3조, 제4조	관련기관	아동학대범죄신고내용	수사기관 또는 아동보호전문기관	아동학대 범죄신고, 현장출동, 응급조치
		수사기관 또는 아동보호전문기관	피해아동보호사실내용	시도/시군구	
	법제13조, 제14조, 제15조, 시행규칙 제5조, 제6조	피해아동/법정대리 인/변호사/아동 보호전문기관	긴급임시조치 신청서, 임시조치청구등요청서	수사기관	아동학대 행위자에 대한 긴급 임시조치, 임시조치의 청구, 긴급 임시조치후 임시조치 청구
		수사기관	긴급임시조치처리결과, 임시조치신청요청처리결 과통보	피해아동/법정대리인 /변호사/아동보호 전문기관	
			임시조치신청(사전), 임시조치신청(사후), 임시조치신청부	검사	
		검사	임시조치신청기각, 임시조치청구요청 처리결과통보	수사기관	
			임시조치청구(직권), 임시조치청구(사전), 임시조치청구(사후), 임시조치청구부	판사	

- 필요로 하는 정보를 주고받아야 하는 정보제공 및 대상주체는 중앙행정기관, 보건복지부, 시도 및 시군구, 법원, 경찰서 등과 같은 공공기관 뿐 아니라 가정 위탁지원센터, 아동보호전문기관, 중앙입양원, 아동복지시설, 입양기관, 전문 치료기관, 요양소, 학교, 보호대상아동 또는 그 보호자, 대리양육 또는 가정위탁보호희망자, 입양을 원하는 양친, 입양아동의 친생부모 등과 같은 민간기관 및 개인이 포함되어 있으며 그 영역도 매우 다양
- 결과적으로 아동보호업무를 지원하기 위해서는 공공과 공공, 공공과 민간, 민간과 민간 정보연계 및 공유가 필요하며 그 내용은 <표 1> 참조

4. 관련업무 분석

□ 우리나라 아동보호 업무 전반에 대해 살펴보면, 보호대상 아동이 발생하여 이에 대한 보호조치방법이 결정된 후, 우선적으로 친가정으로서의 복귀 또는 연고자 가정 대리양육, 아동보호를 희망하는 자에게 가정위탁, 아동복지시설 입소, 국내 또는 해외입양 등의 조치가 취해짐(그림 1 참조)

[그림 1] 요보호아동에 대한 조치업무 및 제공서비스 흐름도



□ 가정위탁보호업무는 보호대상아동을 보호하기 위해 소득수준, 종교, 나이, 자녀 수 등 일정기준에 적합한 가정에 일정기간 위탁하는 업무로, 「아동복지법」 제48조에 의한 중앙 및 지역가정위탁지원센터가 수행하고 있음

- 가정위탁지원센터는 위탁아동, 친부모, 위탁부모에게 가정위탁에 대한 종합적인 서비스를 제공하는 기관으로 2013년 12월 기준, 중앙가정위탁지원센터를 포함하여 전국에 총 18개소 설치
- 가정위탁보호업무에서는 위탁아동에 대한 기초정보(아동카드)를 중심으로 위탁아동, 위탁내용, 위탁가정, 친가정, 위탁가정에서의 양육 및 제공서비스, 통계현황 등을 다루고 있으며 지역가정위탁지원센터, 중앙가정위탁지원센터, 시군구, 시도, 보건복지부간 월별 혹은 분기별 업무실적 및 통계관련 자료 교류
- 가정위탁 시, 혹은 가정위탁에서 공동생활가정(그룹홈), 시설, 입양 등 보호조치 변동 시 지자체에서는 해당아동에 대한 아동카드 등을 공문과 함께 인편으로 혹은 유선 등으로 전달하고 있으며 가정위탁센터에서는 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 필요정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고
- 아동학대 예방 및 피해아동보호업무는 아동학대에 대한 예방을 강화하고 피해아동에 대한 적극적인 보호조치를 취하는 것으로 「아동복지법」 제45조(아동보호전문기관의 설치 등)에 의한 중앙 및 지역 아동보호전문기관이 수행하고 있음
- 아동보호전문기관은 아동학대 사례관리(신고접수 및 현장조사 등), 치료서비스 제공, 학대피해아동 일시보호, 아동학대예방을 위한 교육 및 캠페인 등을 수행하는 기관으로 2013년 12월 기준, 중앙 및 50개 지역아동보호전문기관을 포함하여 전국에 총 51개소 설치
- 아동학대 예방 및 피해아동 보호업무에서는 학대피해아동에 대한 정보, 학대피해아동 신고접수내용, 학대내용, 학대행위자정보, 조치결과, 제공서비스, 통계현황 등을 다루고 있으며 아동보호전문기관, 중앙아동보호전문기관, 시군구, 시도, 보건복지부간 업무실적 및 통계관련 자료를 주고받을 뿐 아니라 법원, 사법경찰관, 의료기관, 교육기관 등 유관기관과의 업무협조 및 정보전달체계가 매우 중요
- 112(경찰청), 119(119안전신고센터), 129(보건복지콜센터) 등을 통한 아동학대 신고내용은 유선으로 아동보호전문기관에 전달, 해당 아동을 일시보호시설

등에서 보호 후 공동생활가정(그룹홈), 시설입소, 가정위탁 등으로 배정 시 지자체에서는 아동카드, 신상카드, 피해사항 등에 대한 축약정보 등을 공문과 함께 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고

□ 보호자가 없거나 이로부터 이탈된 아동에게 건강한 가정을 영구적으로 제공하는 입양지원업무는 「입양특례법」 제26조(중앙입양원의 설립)에 의해 설립된 중앙입양원과 국내외 입양기관이 수행하고 있음

○ 중앙입양원은 입양아동에 대한 데이터베이스 구축 및 연계, 입양아동가족정보 및 친가족 찾기에 필요한 통합데이터베이스 운영, 국내외 입양정책 및 서비스 조사연구 등을 수행하고 있으며 2013년말 기준, 우리나라 입양기관은 국내외 입양기관 4개, 국내입양기관 16개소 등 총 20개소 설치

○ 입양지원업무에서는 입양아동에 대한 정보, 입양아동 제공서비스정보(보조금 등), 친생부모에 대한 정보, 양친부모에 대한 정보, 입양에 대한 정보(국내, 해외) 등을 다루고 있으며 특히 국내입양추진노력, 입양정보공개청구, 국외입양인 친생부모찾기 등과 같은 서비스를 위한 정보 필요

○ 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 경찰청 실종자찾기, 병무청 입영통지업무 확인, 입양지원 업무 수행에 필요한 관련정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고

□ 보호아동 자립지원업무는 대리양육 또는 가정위탁보호 중인 아동, 아동복지시설에 보호 중인 아동, 그리고 가정위탁보호가 종료되거나 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 아동을 대상으로 자립에 필요한 주거·생활·교육·취업지원, 자산형성 및 관리지원, 자립관련 실태조사 및 연구, 사후관리체계 구축 및 운영, 자립에 필요한 자립정착금 지원 등을 제공하는 업무로 「아동복지법」 제40조(자립지원전담기관의 설치·운영)에 의해 설치된 아동자립지원사업단 및 자립지원전담기관이 수행하고 있음

○ 아동자립지원사업단은 주거지원, 진학지원, 취업훈련연계 등을 수행하고 관련 데이터베이스를 구축·운영하고 있으며 2014년 10월 현재, 아동자립지원사업

단 및 지역별 12개 자립지원전담기관 등 총 13개소 설치

○ 보호아동 자립지원업무에서는 자립지원아동, 자립지원계획 및 제공서비스내용, 통계현황내용을 다루고 있으며 자립지원전담기관, 아동자립지원사업단, 시도, 보건복지부간 업무실적 및 통계관련 자료 교류. 특히 복지시설의 입소아동 또는 가정위탁아동이 자립지원을 받기 위한 필요정보 연계·제공

○ 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 보호아동 자립지원 업무 수행에 필요한 관련정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고

□ 취약계층 아동 통합서비스 지원업무는 아동의 성장 및 복지여건이 취약한 가정의 아동과 가족을 대상으로 보건, 복지, 보호, 교육, 치료 등을 종합적으로 지원하는 통합서비스로 「아동복지법」 시행령 제 37조 제3항에 의해 설치된 아동통합서비스지원기관(드림스타트) 및 사업지원단에서 수행하고 있음

○ 아동통합서비스지원기관(드림스타트)은 0세(임산부) ~ 만12세(초등학생 이하) 취약계층 아동 및 그 가족을 대상으로 맞춤형 통합서비스를 제공하고 있으며 2013년 기준, 드림스타트 사업단을 비롯하여 전국에 211개소가 설치·운영, 2014년에는 220개소 설치·운영 예정

○ 취약계층아동 통합서비스지원업무에서는 대상아동정보, 상담 및 사례정보, 욕구정보, 제공서비스정보, 통계현황을 다루고 있으며 행복e음 시스템을 통해 업무실적 및 통계관련 자료 교류

○ 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 취약계층아동 통합서비스 지원 업무 수행에 필요한 관련정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고

□ 아동보호업무에서의 개인정보처리와 안전한 관리 정도를 파악하기 위해 개인정보 수집·이용·제공, 개인정보의 파기, 개인정보의 처리제한, 개인정보의 안전조치, 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개, 개인정보파일의 등록 및 공개 등으로 나누어 분석하였으며 그 외 개인정보 기관차원의 관리수준현황을 파악하기 위해 ‘2014년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단’ 평가지표를 기반으로 하여 1개 기관을 대상으로 시범점검함

- 개인정보 수집·이용·제공: 가정위탁보호업무, 아동학대 예방 및 피해아동보호 업무, 입양지원업무는 「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 각각의 법정서식 내 개인정보 항목이 규정되어 있으므로 법적 근거를 두고 있으며 보호아동자립지원업무와 취약계층 아동 통합서비스지원 업무의 경우에는 법적 근거를 두고 있지 않아 별도의 정보제공동의서 사용
- 개인정보 파기: 아동보호관련 업무 중 유일하게 입양업무에 관한 기록만이 「입양특례법」에 보존기간 명시. 가정위탁보호업무의 경우에는 매뉴얼²⁾에 모든 사례정보는 영구보존함을 원칙으로 한다고 명시하고 있으나 이는 영구보존 경우에 맞지 않아 정당성을 확보하지 못하고 있어 보유기간에 대한 재산정 필요. 그 외 아동보호관련 업무수행에 있어 수집·이용하는 타 개인정보파일들도 주기적으로 내부적인 검토를 통해 보유기간에 대한 재검토와 아울러 이에 따른 파기절차 수행 필요
- 개인정보 처리제한: 「아동복지법」 시행령 제57조, 「입양특례법」 시행령 제18조, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 시행령 제7조에서 아동보호 세부 처리업무에 대한 민감정보, 고유식별정보, 주민등록번호 등의 처리내용 규정
- 개인정보 안전조치의무: 중앙 및 지역가정위탁지원센터, 중앙 및 지역아동보호전문기관, 중앙입양원 및 입양기관, 아동자립지원사업단 및 전국의 아동자립지원 전담기관, 드림스타트 사업지원단, 아동복지시설 등 관련기관들은 아동보호관련 개인정보처리자로서 내부관리계획 수립, 접속기록 보관, 접근권한 관리, 자체감사, 개인정보 노출방지, 주민등록번호 암호화 등 필요한 조치를 수행하여야 하나 시범적으로 1개 대상기관에 대한 현장조사를 통해 조사해본 결과 미흡수준
- 개인정보 처리방침 수립 및 공개: 중앙가정위탁지원센터, 중앙아동전문기관, 중앙입양원, 아동자립지원사업단, 드림스타트의 홈페이지 중 개인정보처리방침이 게재되어 있는 중앙가정위탁지원센터, 중앙입양원, 드림스타트의 개인정보처리방침을 분석해본 결과, 표준 개인정보보호지침에서 요구하는 항목 및

2) 보건복지부·중앙가정위탁지원센터(2013), p131

내용에 대해 일부 미흡

- 개인정보파일 등록 및 공개: 2014년 12월 현재 가정위탁아동 파일을 사례로 행정자치부 개인정보보호 종합포털사이트(www.privacy.go.kr)에 4개 시단위에서 등록한 내용 일부를 살펴본 결과 운영근거내용 불명확, 기록되는 개인정보 항목 등에 대한 내용 부실, 개인정보보유기간 상이 등 미흡한 결과를 나타내고 있어 추후 각 항목에 대한 체계화된 정리작업과 더불어 개인정보 보유기간 재산정 필요
- 1개 기관에 대한 개인정보 관리수준 점검: 개인정보보호 업무 전담인력 확보 필요, 개인정보보호를 위한 독립적 예산 편성 필요, 수탁업체에 대한 교육 및 관리·감독계획 수립 필요, 위탁계약에 따른 문서화 및 이에 대한 관리 필요, 개인정보보호 교육계획 수립 필요, 내부관리계획 또는 개인정보보호 규정 등 관련문서 마련 필요, 개인정보 목적외 이용 등에 대한 절차 수립 필요, 개인영상 정보에 대한 관리대장 마련 필요, 개인정보취급자의 권한관리 기준 수립 필요 등 전반적으로 미흡수준
- 향후 아동보호 대상기관들에 대한 적합한 진단기준을 정립하여 광범위한 현황조사 작업과 더불어 명확한 대책안과 정책 마련 필요

5. 관련정보시스템 분석

- 2005년도에 처음 구축된 가정위탁통합전산시스템은 「아동복지법」 제49조(가정위탁지원센터의 업무) 제7항에 근거하여 중앙가정위탁지원센터에서 운영하고 있음
- 일반상담, 아동, 부모, 교육/홍보/재정, 사례관리, 통계 및 게시판 기능으로 구분하여 아동 및 아동주변인에 대한 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치(가정위탁)에 관한 정보, 제공서비스정보, 실적 및 통계정보 등 관리
- 가정위탁업무는 지자체, 공동생활가정(그룹홈), 시설, 입양기관 등과의 관련정보 교류가 필요하나 가정위탁통합전산시스템과 연계되어 있는 유일한 시스템은 자립지원통합관리시스템(아동생년월일, 위탁유형, 사례번호, 위탁상태 등

제공)으로 그 외에는 관련자료를 받아 재입력하거나 참고자료로 활용하고 있어 타 기관업무와의 업무 연계 저해

□ 「아동복지법」 제28조의2(아동학대정보시스템)에 근거하여 2002년 구축된 국가 아동학대정보시스템은 중앙아동보호전문기관에서 운영하고 있음

○ 대상자관리(학대받은 아동 및 학대행위자), 사례관리, 사업관리, 통계관리, 업무관리, 사이트관리 등으로 구분하여 학대받은 아동에 대한 정보, 학대행위자에 대한 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치정보, 제공서비스정보, 지역자원정보, 실적 및 통계정보 등 관리

○ 현재 검찰/경찰 조사시스템 및 119안전신고센터의 119시스템과 상호 연동이 원활하게 이루어지지 않고 있으며 학대아동에 대해 공동생활가정(그룹홈), 시설, 가정위탁 등으로 배정시 필요한 정보를 해당기관 시스템으로 연계하여 전달하지 못하고 서류 혹은 유선으로 전달하게 됨으로써 타 기관업무와의 업무 연계 저해

□ 「입양특례법」 제6조(정보시스템 구축운영)에 근거하여 2009년 구축, 2011년 5월부터 서비스를 개시한 입양정보통합관리시스템은 중앙입양원에서 운영하고 있음

○ 입양정보, 예비 양부모, 통합검색&매칭, 국내입양진행기록, 질의응답 및 자료실, 관리자, 통계 등으로 구분하여 입양아동정보, 친부모 및 양부모정보, 보호조치(입양)에 관한 정보, 실적 및 통계정보 등 관리

○ 입양아동에 대한 최초정보 생성 시부터 입양후 사후관리에 이르기까지 연결된 정보보관과 관리가 필요하며 실종자찾기, 병무업무 등과 같은 아동보호 이외의 업무를 위해 서류 혹은 유선으로 필요정보를 전달받고 제공하게 됨으로써 비효율성 초래

□ 2007년 퇴소아동관리시스템으로 개발, 사용하기 시작한 자립지원통합관리시스템은 아동자립지원사업단이 운영하고 있음

○ 통합사례관리, 통계, 업무지원, 커뮤니티, 시스템관리 기능 등으로 구분하여

아동 및 가족구성원 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치(자립지원)에 관한 정보, 제공서비스정보, 지역자원정보, 실적 및 통계정보 등 관리

○ 자립지원전담기관, 아동시설, 공동생활가정(그룹홈), 위탁가정, 그리고 시도 및 시군구 아동담당 공무원 등이 사용하고 있는 만큼 이들이 사용하는 사회복지시설정보시스템, 가정위탁통합전산시스템, 행복e음시스템과의 연계가 필요하나 현재는 가정위탁통합전산시스템만 통합되어 있고 그 외 시설담당자, 공동생활가정(그룹홈), 위탁가정, 지자체 공무원 등은 자립지원업무 처리를 위해 자립지원통합관리시스템에 별도 입력하고 있어 업무의 비효율성 초래

□ 「사회복지사업법」 제6조의2(사회복지업무의 전자화)에 근거하여 2009년에 구축, 2010년 1월부터 가동하고 있는 행복e음시스템은 한국보건복지정보개발원이 운영하고 있으며 아동보호관련부문은 복지행정업무 중 아동·청소년에 대한 복지급여통합관리부문과 드림스타트업무 지원에 대한 상담·사례관리부문이 있음

－ 아동·청소년 복지급여통합관리부문은 요보호아동에 대한 서비스신청 및 선정관리 기능, 입양아동관리 기능, 가정위탁아동관리 기능으로 구분하여 아동정보, 위탁부모 및 양부모정보, 가족구성원정보, 제공서비스정보, 실적 및 통계정보 등 관리하고 있으며 아동보호를 위한 업무보다는 복지급여에 대한 대상자 및 제공서비스관리에 치중하고 있고 서식 등을 통한 정보제공으로 타 시스템에서는 재입력하거나 참고자료로 활용하는 등 아동에 대한 통합적 관리 미흡

－ 드림스타트 상담·사례관리부문은 접수, 사정, 계획, 실행, 점검, 종결 기능으로 구분하여 아동정보, 가족구성원정보, 상담 및 사례정보, 제공서비스정보, 지역자원정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있으며 타 시스템과 연계되고 있지 않아 서로간 서식 등을 통한 정보제공으로 이 또한 아동에 대한 통합적 관리 미흡

□ 「사회복지사업법」 제6조의2(사회복지업무의 전자화)에 근거하여 사회복지시설 업무의 표준화 및 투명화를 지향하고, 사회복지업무의 전자화를 통해 업무처리 간소화와 효율화를 꾀하기 위해 웹기반으로 개발된 사회복지시설의 통합업무관리시스템은 한국보건복지정보개발원이 운영하고 있음

- 아동생활시설 및 아동이용시설에 대해서는 아동관리, 프로그램 관리, 상담관리, 일지/회의록 관리 기능으로 구분하여 관리하고 있으며 아동에 대한 정보, 연고자에 대한 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치(입퇴소)에 대한 정보, 제공서비스정보, 실적 및 통계정보 등 관리
- 타 시스템과 연계가 안되어 기관간 서식, 유선 등을 통해 제공하여 각각의 시스템에서 재입력하거나 참고자료로만 활용하는 등 아동에 대한 통합적 관리 미흡. 또한 사회복지시설정보시스템 내 이용시설 아동에 대한 주민등록번호 확인이 제대로 되지 않는 경우 동일아동에 대하여 여러 개의 식별구분코드가 부여되기도 하여 중복서비스 등을 제대로 확인하지 못하는 경우도 발생

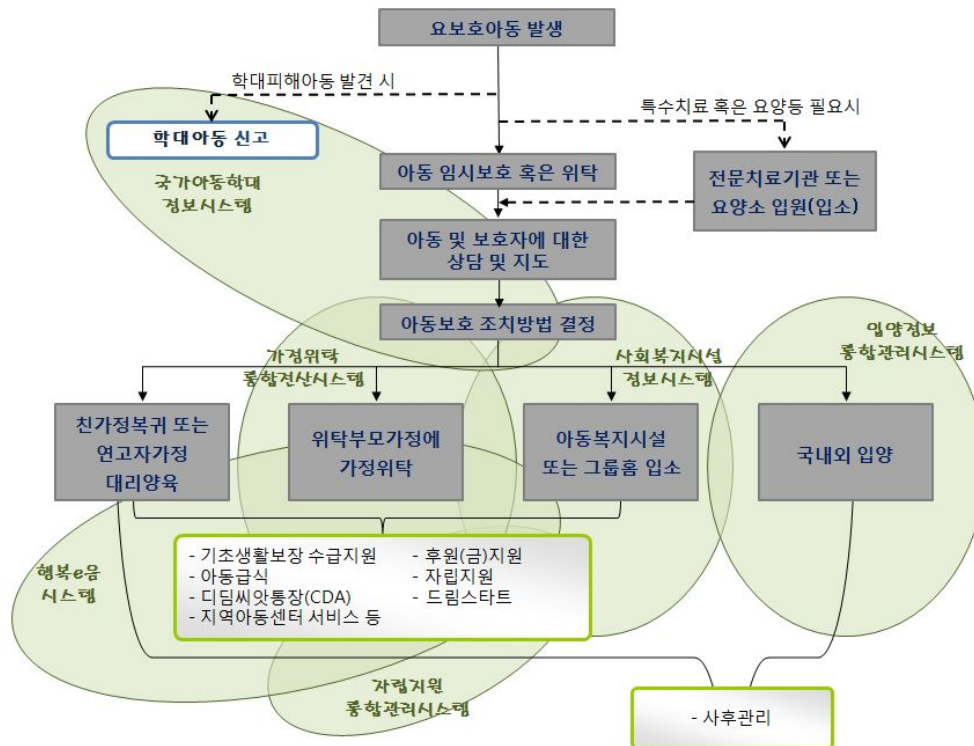
□ 아동보호업무에서의 정보관리시스템에서 관리하고 있는 정보를 분류해본 결과, 대상 아동 본인에 관한 정보(인적 기본정보, 신체정보, 건강상태정보, 장애정보, 금융정보, 학교정보, 주거정보, 환경정보 등), 아동과 관련된 주변인(친부모, 위탁가정, 양부모, 학대행위자, 가족구성원)에 관한 정보, 아동에 대한 상담 및 사례정보, 보호조치정보(가정위탁, 자립지원, 입양, 시설입퇴소 등), 제공서비스정보(서비스정보, 보조금정보), 지역자원정보, 그리고 실적 및 통계정보 등 유형으로 나누어 볼 수 있음(표 2 참조)

<표 2> 아동보호관련 정보시스템 구성항목 비교

구분		가정 위탁	아동 학대	입양 정보	자립 지원	행복e음		사회복지 시설
						아동청소년 드림스타트	드림스타트	
아동 정보	기본 정보	○	○	○	○	○	○	○
	부가 정보		○	○	○	○	○	○
아동 주변인 정보	친부모	○		○				
	위탁부모	○				○		
	양부모			○		○		
	학대행위자		○					
	가족구성원				○	○	○	○
	연고자							
상담및사례 정보		○	○		○		○	○
보호조치 정보		○	○	○	○			○
제공서비스 정보	제반서비스	○	○			○	○	○
	자립지원	○			○			
지역자원(외부자원) 정보			○		○		○	
실적및통계 정보		○	○	○	○	○	○	○

□ 아동보호 정보관리시스템들과 본 보고서 요보호아동에 대한 업무(그림 1 참조)
간 관계를 도식화하면 [그림 2]와 같이 나타낼 수 있음

[그림 2] 아동보호업무와 관련정보시스템과의 연관도



○ 보호대상 아동 발견정보와 이에 대한 보호조치 관련정보는 업무에 따라 각기 관리되고 있으며 아동의 보호조치방법 변동에 따라 정보관리시스템들간 상호 정보전달, 정보공유가 필요하나 현재는 이를 서식, e-mail, 유선 등을 통함으로써 각자 정보관리시스템에 재입력하는 비효율성 초래

○ 결과적으로는 필요로 하는 아동 개개인에 대한 정보는 각 시스템에 산발적으

로, 일부는 중복적으로 관리되어 한 아동에 대한 연속적인 정보관리의 문제점 부각

- 또한 이들 시스템들은 일반 인터넷망, 일반 전용망 혹은 행정전산망을 사용하며 사용자들도 공공과 민간이 섞여있다 보니 정보 및 네트워크 보안성에 취약성을 지니고 있어 추후 시스템들간 정보연계, 통합 시 고려 필요

6. 아동보호 통합정보관리방안

가. 정보시스템적 측면

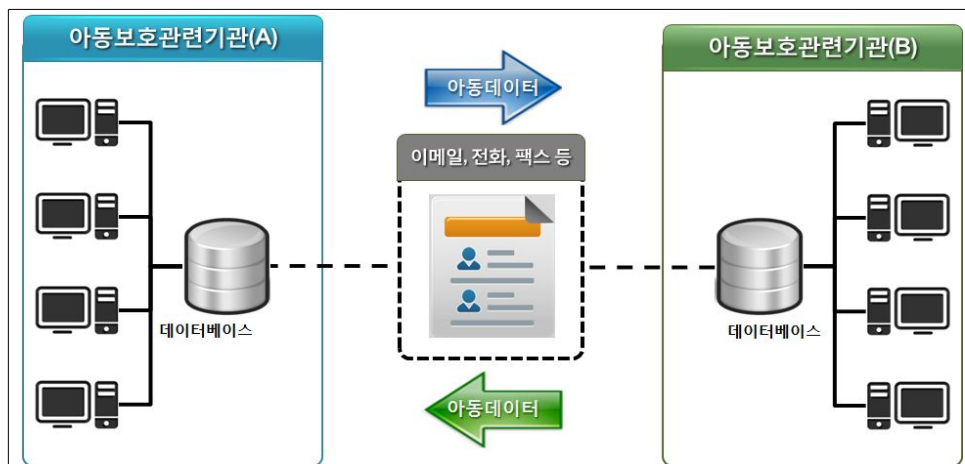
- 대상자 중심의 접근을 위해서 관련기관 혹은 이해당사자간 의미 있는 정보를 서로 주고받을 수 있어야 하고, 연속적으로 관리되어야 하며 이를 위해 서로간 의미 있는 정보가 “공유”되어야 함
 - 정보공유를 위한 수단으로는 데이터 혹은 시스템의 “연계”와 “통합” 전략 필요
 - 연계 및 통합의 기대효과로는 다양한 필요정보에 의한 의사결정의 질적 향상, 시스템 구축·운영에 대한 중복투자 방지 등과 같은 자원의 효율성 향상
- “정보공유(Information Sharing)”란 복수의 개인 또는 조직이 정보를 공동으로 소유한다는 뜻으로 단순히 정보만 공유하는 것을 넘어 정보를 저장관리하는 시스템의 일부 또는 전부를 공동활용하는 것을 포함하기도 하며(심형섭, 정덕훈 2005, p.225) 정부정책 수행에 있어 목표달성을 위해, 효율적인 서비스제공에 있어 핵심요소임(HM Government, 2006)
- “정보시스템 연계”는 정보를 공유 혹은 교환하고자 하는 기관들이 독립적으로 관련정보(서비스)를 제공하면서 동시에 정보를 연동, 변환, 통합 및 전송하는 것으로 각 기관별 동일한 정보를 보유하게 됨으로써 정보의 중복 및 불일치성이 발생하기도 함(최성모 외 1999, p.15)

□ “정보시스템 통합”은 정보를 공유 혹은 교환하고자 하는 기관들의 어플리케이션, 정보기반, 그리고 정보(서비스) 등을 통합(결합)한 것으로 관리체계, 업무절차 등 모든 수준에서 이루어져야 함(최성모 외, 1999)

□ 정보시스템의 연계 및 통합방식은 다음과 같음(한국전산원, 2001)

○ 수작업을 이용한 데이터베이스 연계방식: 가장 단순한 방식으로 전화를 통한 구두 전달, 한글파일이나 엑셀파일 등과 같은 전자파일 전달, 팩스 전달 등 정보전달을 수작업으로 진행하며(그림 3 참조) 현재 아동보호 관련기관간 필요 시 전화, 이메일, 팩스 등을 통한 이와 같은 수작업 이용

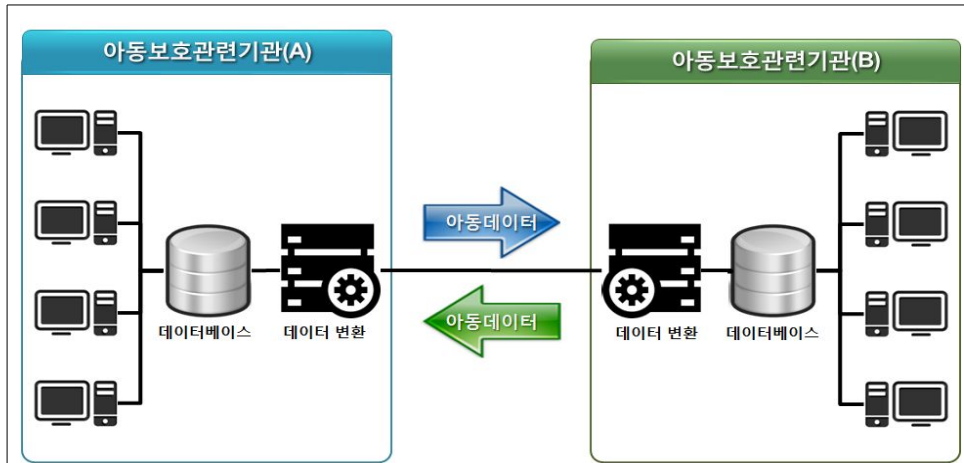
[그림 3] 수작업을 이용한 데이터베이스 연계방식 개념도



자료: 한국전산원(2001), p.88 그림을 일부 수정하여 재구성.

○ 데이터 변환을 통한 데이터베이스 직접 연계방식: 공유가 필요한 정보를 제공하는 기관이나 제공받는 기관에서 자신의 정보시스템에 맞는 형태로 정보를 가공하여 이용하는 방식으로(그림 4 참조) 현재 아동보호관련 여러 기관들은 각 업무특성에 맞추어 독자적으로 정보시스템을 구축운영하고 있어 직접연계 방식을 통한 데이터 변환은 1:N 관계에서 연계모듈과 관련한 많은 어려움이 발생할 것으로 예상

[그림 4] 데이터 변환을 통한 데이터베이스 직접 연계방식 개념도

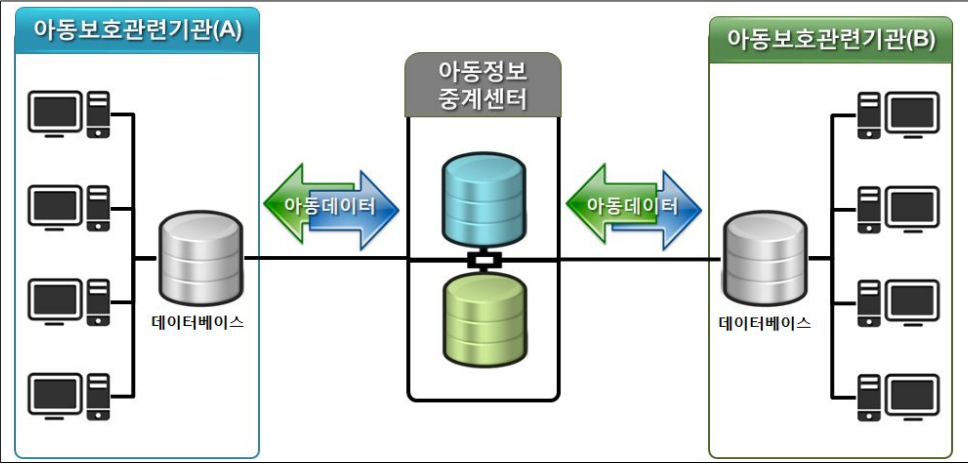


자료: 한국전산원(2001), p.91 그림을 일부 수정하여 재구성.

- 데이터 중계기를 통한 데이터베이스 간접 연계방식: 관련기관간 중계기(중계센터)를 통해 공유 대상이 되는 정보를 활용하는 방식으로(그림 5 참조) 대부분 중계기를 중재할 수 있는 중계센터를 필요로 하며 중계기에 정보를 직접 보관하는 경우와 데이터속성이나 데이터위치 정보³⁾만을 보관하는 경우로 구분
- 정보시스템의 데이터베이스 통합방식: 정보공유를 필요로 하는 대상 기관들의 공유정보를 중앙 정보통합관리센터에서 구축, 관리하는 방식으로 대상 기관들의 공유정보를 물리적으로 한곳에 재배치, 관리하는 물리적 통합방식(그림 6 참조)과 공유정보는 분산배치하되 데이터속성 표준화, 인덱스(Index) 및 메타데이터(Metadata) 등을 통일된 관리방식으로 운용하는 논리적 통합방식으로 구분(그림 7 참조)

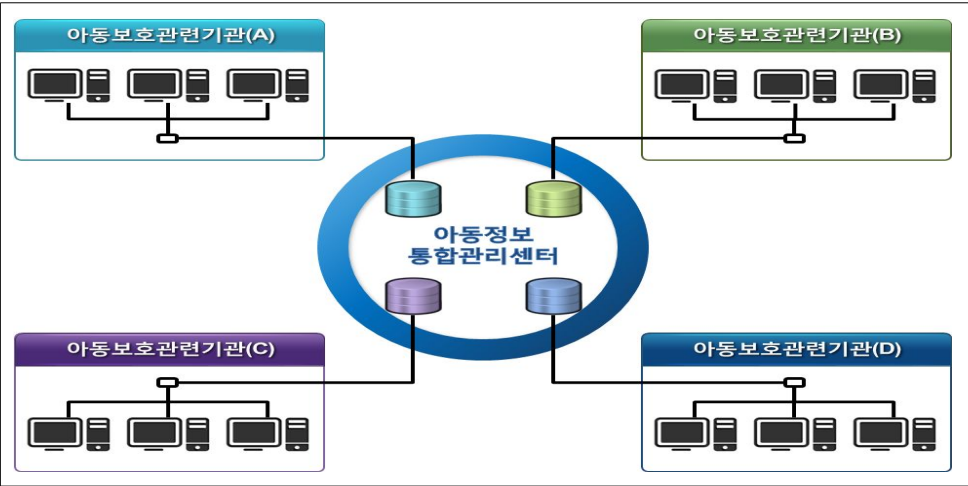
3) 데이터속성: 메타데이터(Metadata) 정보, 데이터위치: 인덱스(Index) 정보

[그림 5] 데이터 중계기를 통한 데이터베이스 직접 연계방식 개념도

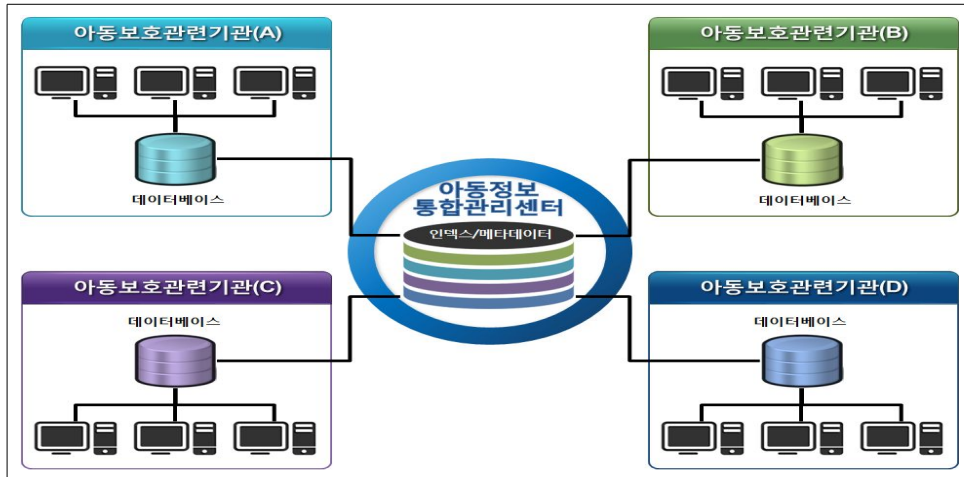


자료: 한국전산원(2001), p.93 그림을 일부 수정하여 재구성.

[그림 6] 통합 데이터베이스 방식(물리적 통합방식)에 대한 개념도



[그림 7] 통합 데이터베이스 방식(논리적 통합방식)에 대한 개념도



○ 데이터베이스 연계와 통합의 차이는 데이터변환과정의 있고 없음으로 연계의 경우에는 수동 혹은 자동, 변환모듈 혹은 중계기를 통해 데이터변환과정이 있으며 통합의 경우에는 사전 표준화작업을 거침으로 인해 데이터변환과정 불필요

□ 연계, 통합 각각 방식에 대한 시스템 구축운영에 따른, 데이터 품질에 따른, 데이터 처리방식 및 공유방식에 따른 특성은 다음과 같음(표 3 참조)

<표 3> 정보시스템 연계 및 통합방식의 특성 비교

구분		연계방식			통합방식	
		수작업을 이용한 연계	데이터변환을 통한 직접연계	데이터중계기를 통한 간접연계	물리적 통합	논리적 통합
시스템 구축·운영	초기투자비용	매우 적음	적음	보통	보통	많음
	확장의 용이성	매우 낮음	낮음	높음	매우 높음	높음
정보 보호	확장비용	적음	매우 많음	많음	보통	많음
	기밀성	보통	보통	보통	매우 높음	높음
	가용성	보통	보통	보통	매우 높음	높음
	무결성	보통	보통	보통	매우 높음	높음
데이터 공유방식		R/O	R/O	R/O	R/O, R/W	R/O, R/W

○ 시스템 구축·운영에 있어 초기투자비용은 연계방식보다는 통합방식이, 통합방식에서도 물리적 통합방식보다는 분산형태로 구축하여야 하는 논리적 통합방

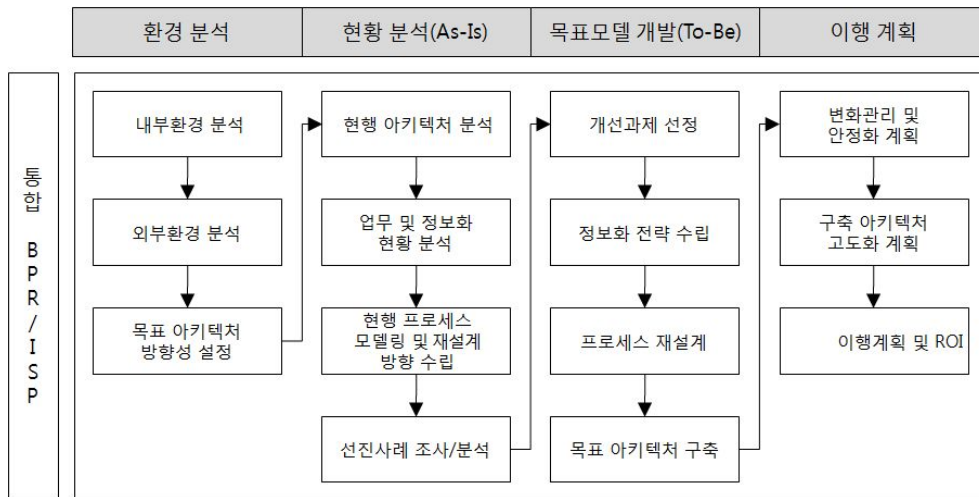
식이 상대적으로 더 많이 필요. 대상기관 및 관리정보 종류가 증가할 경우에 대한 확장용이성은 연계방식보다는 통합방식이 우수하나 이에 필요한 확장비용은 중계모듈증가, 데이터변환 혹은 분산 데이터베이스 적용을 위한 응용프로그램 증가 등에 따라 통합방식보다는 연계방식에서 더 많이 필요

- 정보보호에 있어 기밀성(confidentiality), 무결성(integrity), 가용성(availability)에 대해서는 대체적으로 연계방식보다는 통합방식이, 통합방식에서도 논리적 통합방식보다는 물리적 통합방식이 높음
- 데이터 공유방식에 있어서는 연계방식에서는 주로 R/O형태(Read Only, 데이터만 참조)를, 통합방식에서는 R/O형태 뿐 아니라 R/W형태(Read and Write, 데이터 갱신까지 포함) 가능
- 그러나 대상업무 및 정보흐름의 복잡성과 다양성, 기존 시스템의 구성과 형태, 처리하는 정보의 규모와 민감성 등에 따라 다른 결과를 나타낼 수도 있으며 기관들의 참여의지와 협조정도에 따라서도 큰 차이 발생
- 향후 BPR/ISP를 통해 이러한 연계, 통합의 유형 및 특성을 고려한 방향설정 및 제반 작업 규정 필요

나. 법·제도적 측면

- 아동중심의 정보공유에 대한 정보시스템 연계·통합을 위해서는 업무절차에 대한 재설계(BPR: Business Process Reengineering) 및 정보화전략계획(ISP: Information Strategy Planning) 수립, 그리고 이에 따른 업무절차 변경과 정보시스템 구축, 그리고 법적근거 마련이 필요함
- 아동중심의 모든 업무절차, 관리체계 등에 대한 재설계(BPR)와 이를 지원하기 위한 정보화 방향설정 및 정보시스템 도입일정, 예산, 투자자원 등을 결정하는 ISP는 상호 연관성을 갖고 추진됨(그림 8 참조)

[그림 8] 아동보호 통합정보관리를 위한 BPR/ISP 방법론



자료: 김진영 외(2012), p.209 그림을 일부 수정하여 재구성 .

○ ISP에 의한 정보시스템 구축 시 고려사항

- 첫째, 표준화(안) 개발: 각 기관이 다루고 있는 동일정보에 대한 용어(예를 들어 이름과 성명, 전화번호와 연락처, 몸무게와 체중 등), 데이터형태와 구조(예를 들어 생년월일을 Date형태, 일반문자형태, 숫자형태 등으로 다양하게 관리), 코드체계(예를 들어 성별을 남과 여, 1과 2, M과 F 등 서로 다른 코드체계 사용) 등 시스템 연계 혹은 통합에 앞서 각각의 표준화(안) 개발 필요
- 둘째, 데이터변환 및 데이터 정제: 표준화(안)에 맞추어 기존 개별 시스템 내의 데이터를 변환해주고, 잘못된 데이터나 결측 데이터들을 바로잡아 주는 데이터 정제작업 필요
- 셋째, 초기데이터 구축 작업: 새로이 구축하고자 하는 시스템에서 운영을 위해 신규로 필요로 하는 데이터(예를 들어 보호대상 아동 전체에 대한 요약 정보 등)에 대한 구축작업 필요

○ 한편, BPR에 의한 업무절차 및 관리체계 변경 시 현장에서 정착시까지 어느 정도의 기간이 필요할 뿐 아니라 ISP에 의한 정보시스템 구축 시에도 시범은

영을 통해 시스템 자체에 대한 검증, 업무적용에 대한 검증 필요

□ 아동중심의 정보공유, 정보시스템 연계 및 통합 방향 설정에 따라 아동 통합정보 관리시스템 구축·운영을 위한 법적 근거마련이 중요함

○ 기존 사회보장정보시스템에 대한 법적 근거 조항을 포함하고 있는 「사회보장기본법」 제37조(사회보장정보시스템의 구축·운영 등) 및 동법 시행령 제19조(사회보장정보시스템의 구축 및 운영)에 대한 사례분석 결과를 참조하여 「아동복지법」에서 “아동보호 통합정보관리시스템의 구축·운영 등”에 대한 새로운 조항 규정 필요

○ 공공과 민간 전달체계가 함께 혼용되어 있고, 아동에 대한 다소 민감한 개인정보를 다루고 있는 만큼 아동보호 통합관리체계 및 아동보호 통합정보관리에 대한 목적성을 명확화하고, 이에 따른 관련 기관들의 의무와 역할, 아동보호를 위한 정보 요청·보유·이용에 대한 정당성, 아동보호통합정보관리시스템을 통한 아동보호 수행업무종류, 수집·보유·이용·제공 가능한 아동보호정보종류, 아동보호통합정보관리시스템 구축·운영에 대한 전담기구에 대한 내용 등을 담아 규정하는 것이 사업추진을 위한 예산확보, 다양한 기관들에 대한 참여독려 등에 필요

다. 관리적 측면

□ 아동중심의 정보공유를 위한 연계 혹은 통합을 위해서는 아동보호 정보관리업무를 총괄하고 아동보호 통합정보관리시스템을 관리·운영할 수 있는 추진(관리)주체와 더불어 관련기관들의 업무범위와 역할, 통합정보관리시스템의 추진 및 관리 절차와 내용, 관리방법, 그리고 정보공유 및 관리를 위한 각종 규정 등을 포괄하는 추진 및 관리체계 수립이 필요함

○ 추진(관리)주체인 (가칭)아동정보통합관리센터는 향후 아동중심의 통합정보관리시스템 BPR/ISP를 통한 기존 업무개선과 이에 따른 각 기관별 업무조정, 업무분담을 주도적으로 이끌어야 하므로 강력한 추진력과 기획력 필요

- (가칭)아동정보통합관리센터는 시스템설계, 구축에서부터 구축 후 고객지원, 기술지원, 정보보안 및 재해복구 등과 같은 전반적인 운영관리 담당
 - 관련기관별, 이해당사자별 의견수렴, 협의, 조정 등을 위한 이들간 협의체계 구성 필요
- 정보공유에 있어 “개인정보보호” 이슈는 재차 강조해도 지나치지 않을 정도로 중요하므로 이에 대한 방안마련이 필요함
- 「개인정보 보호법」 상 안전한 관리를 위한 개인정보 수집·이용·제공, 개인정보의 파기, 개인정보의 처리제한, 개인정보의 안전조치, 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개, 개인정보파일의 등록 및 공개 등 개인정보 보호에 대한 철저한 관리 필요
 - 기존 “사회보장정보시스템” 및 “행복e음시스템”의 개인정보보호를 위한 법적 장치와 더불어 관리적, 물리적, 기술적 안전장치, 그리고 개인정보 상시 모니터링 방안(보건복지부, 2014c)에 대한 사례분석 결과 참조
 - 개인정보 보호를 위한 법적장치: 「아동복지법」에 아동보호 관련정보에 대해 법적 근거, 개인정보 보유·이용·제공 대한 제한, 이용목적 및 범위, 이용방법, 보유기간 및 파기방법, 유출 혹은 노출시 벌칙 등 제반 개인정보 보호 규정에 대한 개정작업 필요
 - 개인정보 보호를 위한 관리적 안전장치: 아동보호 통합정보관리시스템 사용자에게 대한 접근권한관리와 아동보호 통합정보관리시스템 접속시 로그기록을 보관하여 적정성에 대한 상시 모니터링 수행 필요
 - 개인정보 보호를 위한 물리적, 기술적 안전장치: 인터넷망과 행정망 분리, 데이터보안, DB접근통제, 서버보안, 응용시스템 및 연계보안, 네트워크 보안 등 적용 가능
 - 개인정보 상시모니터링: 현재 보건복지부 및 소속산하기관 주요 개인정보 처리시스템에 대해 개인정보 열람내역을 상시 모니터링하고 있는 바, 향후 아동보호 통합정보관리시스템에도 이를 적용하기 위해서는 시스템 구축 시

로그생성 및 이를 모니터링 할 수 있는 어플리케이션 개발 등이 필요하며
상시 모니터링을 위한 인력 및 업무규정 필요

□ 본 연구는 아동보호에 대한 바람직한 통합적 정보관리방안에 대한 기초연구로서
기존 문헌, 법령, 매뉴얼 등을 중심으로 분석한 반면 각 업무담당자와의 충분한
의견교류는 부족한 연구의 한계점을 지니고 있음. 그러므로 조속한 시일내 통합
적 정보관리시스템 구축을 위한 BPR/ISP 수립 시 관련기관, 관련업무담당자들
과의 세심한 협의를 통한 심도 깊은 논의를 전개해 나가기를 기대함



제1장 서론

제1절 연구배경 및 목적

제2절 연구내용 및 방법

제1절 연구배경 및 목적

아동은 국가와 사회의 미래로서 이들의 인권과 권리, 그리고 안전하고 온전한 환경에서의 올바른 양육은 보장되어야 한다.

아동 중에서도 양육환경상 보호가 필요한 아동(빈곤가정아동, 결손가정아동, 부모부재아동), 신체·정신·정서적 장애를 지닌 아동, 사회적·법적 보호가 필요한 아동(가출아동, 비행아동), 특별보호가 필요한 아동(학대및위기아동, 미혼모의 아동) 등은 보호를 필요로 하는 아동(장인협, 오정수, 2002 p.136), 즉 요보호아동으로서 국가 아동정책의 주요 대상자였다.

이렇듯 아동을 보호한다는 것은 학대, 착취, 폭력 등과 같은 유해하고 부적절한 환경으로부터 벗어나 건강하고 안전한 환경, 즉 안전한 보호환경(Protective Environment)에서 성장할 수 있도록 하는 것이며, 우리나라 아동보호체계는 1960년대 이전 시설보호중심의 사회구호적 성격에서 비롯하여 1960~1970년대 시설보호중심의 선별적 특성, 1980년대~2000년 소규모 시설보호 및 재가보호중심, 그리고 전체 아동을 대상으로 한 보편주의적 특성 도입을 거쳐, 2000년 이후에는 보편주의 확대 특성을 보이고 있다(박세경 외 2005, pp.93~97).

한편 정부정책의 근간은 해당법률로써 이러한 아동에 대한 안전한 보호환경을 마련하기 위한 가장 기본적인 법적 장치는 「아동복지법」이며, 아동보호 내용 중 ‘아동학대’, ‘입양’, ‘아동실종’, ‘성범죄’, ‘빈곤’, ‘장애’ 등과 같이 특수한 상황에서 보다 아동을 보호하고 권익과 복지증진을 위해 규정한 법률로는 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 「실종 아동 등의 보호 및 지원에 관한 법률」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동의 빈곤예방 및 지원 등에 관한 법률」, 「장애아동복지지원법」 등이 있다. 또한 아동의 범위를 넓혔을 때에는 「청소년기본법」, 「청소년보호법」, 「청소년복지지원법」, 「한부모가족지원법」 까지도 생각할 수 있다.

이러한 법률에 근거하여 추진하고 있는 우리나라 아동보호사업은 매우 다양할 뿐 아

나라 주관부처 또한 보건복지부와 여성가족부로 이원화되어 있고 아동정책조정위원회, 중앙부처 및 지방자치단체, 아동보호전문기관, 중앙입양원, 아동복지시설, 아동상담시설 등과 같은 아동보호관련기관과 의료기관, 경찰청, 소방서 등 많은 기관이 연관되어 있으며, 특히 공공과 더불어 민간이 혼합된 체계로 사업이 진행되고 왔다.

그러나 각 개별사업간, 사업주체간 원활한 연계 없이 수요자중심이 아닌 기관이나 시설중심의 상이한 전달체계를 운영하고 있어 사업의 파편성, 분리성 문제가 제기되기도 하며 아동보호체계에 대한 모니터링과 평가부족에 의해 근거기반 정책수립 미흡이 지적되기도 한다(박세경 외, 2005; 김미숙 외, 2013). 최근에는 기존 요보호아동 중심의 선별적이고 사후대처적인 아동정책에서 벗어나 점차 모든 아동에 대한 보편적, 종합적, 체계적 정책추진의 필요성이 강조되고 있으며(한국보건사회연구원 2013.4, p.4) 정부에서도 아동보호체계를 새로이 정립하기 위하여 많은 노력을 기울이고 있다.

아동보호사업 및 아동보호정책에 있어 이러한 사업의 비연계성, 모니터링 및 평가부족 등과 같은 문제점을 해결하기 위한 방안 중 하나는 정보관리적 측면으로써 개별 제공서비스, 개별 제공기관 위주의 정보관리에서 벗어나 사업중심이 아닌 아동중심의 통합적이고 체계적인 정보관리, 모든 절차에 필요한 정보 및 필요서류 등을 보존하기 위한 데이터베이스화, 정보공유와 연계, 그리고 일관적이고 지속적인 통계관리가 필요하다 하겠다. 영국 아동법 결실을 맺게 한 “Every Child Matters”(TSO 2003, p.21, p.52) 논문에서도 정보공유 부족으로 인해 기관간 조율 부족 및 책임성 불명확 등 문제점을 지적하면서 지역 내 아동·청소년에 관한 기본정보를 데이터베이스화하여 실무자들간 정보공유를 제안하고 있으며 글로벌 포럼인 아동보호실무그룹(CPWG: Child Protection Working Group)에서 발간한 “인도적 활동 시 아동보호를 위한 최소기준(2012)”(세이브더칠드런코리아 2013, p.62)에서는 ‘정보관리’를 양질의 아동보호를 위한 기준 중 하나로 제시하고 있다.

현재 우리나라 아동보호와 관련하여 필요한 데이터를 관리하고 업무를 지원하기 위해 사용하고 있는 정보관리시스템으로는 주로 민간에서 사용하고 민간에서 관리 및 운영하고 있는 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템과 민간에서 사용하고 공공에서 관리 및 운영하고 있는 사회복지시설정보시스템, 주로 공공에서 사용하고 공공에서 관리 및 운영하고 있는 행복e음시스템, 실종아동 등 위치정보시스템 및 프로파일링시스템 등이 있다(표 1-1 참조).

<표 1-1> 우리나라 아동보호업무지원 정보관리시스템 현황

시스템명	주 이용주체	관리 및 운영주체	해당업무명
가정위탁통합전산시스템	민간	민간	가정위탁보호업무
국가아동학대정보시스템			아동학대 및 피해아동 보호업무
입양정보통합관리시스템			입양지원업무
자립지원통합관리시스템			보호아동 자립지원업무
사회복지시설정보시스템	공공*	공공	이용 및 생활시설 아동관리업무
행복e음시스템			지자체 아동보호업무관련(입양아동관리, 가정위탁아동관리, 퇴소아동지원금관리, 아동급식관리 등), 드림스타트 상담·사례관리업무
실종아동 등 위치정보시스템 및 프로파일링시스템	공공	공공	실종아동신고 및 발견

*: 행복e음시스템의 경우, 드림스타트업무를 위해 민간 담당자도 사용하고는 있으나 주로 이용하는 주체는 지자체 공무원으로써, 주 이용주체를 '공공'이라 표시함

이들 아동보호관련 정보관리시스템들은 각 단위업무를 중심으로 구축되어 있고 특히 민간에서 관리 및 운영하고 있는 시스템들은 각 사업의 운영기관 업무지원에 중점을 두어 관련업무간, 관련기관간 정보공유 및 정보연계는 거의 이루어지지 않고 있을 뿐 아니라 중앙 및 지자체단위에서 아동정책 집행 및 평가 등을 위해 필요한 종합적이고도 다양한 통계, 실적보고 자료 등이 원활하게 수집, 산출되지 못하고 있다. 또한 공공에서 관리 및 운영하고 있는 시스템 중 행복e음시스템은 지자체 복지업무, 복지행정 업무처리를 지원하기 위한 시스템으로 아동보호업무에 있어서도 보호아동 발견시부터 해당아동에 대한 보호조치 결정 및 이행, 보호조치 변경, 사후관리에 이르기까지 중앙(보건복지부), 시도, 시군구와 관련 민간기관간 전반적인 행정업무처리가 지원되어야 하나 현재에는 아동관련 복지급여를 위한 서비스신청과 선정업무에 중점을 두고 있고, 그 또한 관련 민간시스템과의 정보공유 및 연계가 이루어지지 않고 있어 아동을 중심으로 한 일련의 총체적인 정보관리측면에서는 매우 미흡한 상황이라 할 수 있다.

중앙, 지자체, 민간의 각 업무담당자들은 해당 아동의 총체적인 정보가 아닌 해당업무에 국한한 단편적인 정보만을 접하고 있으면서 필요시 관련 기관간 공문, 이메일, 유선, 우편, 인편 등을 통해 자료 및 정보를 주고받고는 있으나 이는 해당 업무시스템에서 바로 활용될 수 있는 전자적 정보로서의 가치가 떨어져 각자 유사한 정보를 재입력하거나 제공서비스 내역과 같은 서로 확인이 필요한 정보를 제대로 파악하지 못해 서

비스신청(수혜)의 누락 혹은 중복이 발생하기도 하며, 시간흐름에 따른 추적관리가 불가능하다.

특히 입양업무의 경우에는 정부단위에서 헤이그 입양협약에 근거한 필요정보가 충분히 수집, 관리되지 못하여 국제사회에서 아동인권 보장국으로서의 위상존립이 위협을 받는 등 서비스 이용자 및 제공자 모두에게 바람직하지 않은 현상을 보이고 있다.

한편, 근거기반의 아동보호정책을 수립, 실행, 평가하고 환류하기 위해서는 이를 위한 성과 및 통계지표를 개발하여 지속적으로 생산 가능한 기반을 마련하여야 하나 각 사업의 정보관리시스템에서는 이를 바탕으로 한 원시 데이터 구축 및 설계가 수행되지 않아 사업현황에 대한 정확한 통계 생산 및 모니터링이 이루어지지 않고 있다.

또한 아동의 요보호상황이라는 민감한 개인정보를 다루고 있는 만큼 개인정보 보호법에 따른 개인정보의 수집, 유통, 보관, 폐기 등 개인정보 라이프사이클에 대해 정확히 알고 이에 대한 충분한 검토와 적절한 관리가 필요하나, 오히려 막연한 우려로 인해 정보활용, 정보공유, 연계에 대한 무조건적인 반감을 보이고도 있다.

이는 기존 아동보호 정보관리시스템이 아동보호에 대한, 대상자인 아동을 중심으로 한 총체적, 포괄적 사고에 의한 정보공유, 정보연계없이 개별적인 사업중심, 기관중심으로 각각 독립적으로 구축운영되고 있기 때문으로, 보호를 필요로 하는 아동 발생시 점부터 종료까지 일련의 활동내용, 정보내용 등을 파악하여 아동이 건강하고 안전한 환경에서 성장하고 그들의 권리를 담보할 수 있는 통합적 아동보호서비스 제공체계를 마련하기 위해서는 개별 아동을 중심으로 한 총체적이고도 체계적인 정보관리가 필요하다. 이는 또한 각 사업간, 기관간 관련정보의 원활한 공유와 연계가 가능하고 더불어 종합적인 통계관리 및 모니터링이 가능한 정보관리체계가 구성되어야 하며, 이 때 개인정보 보호 측면에서도 충분한 검토가 이루어져야 할 것이다.

그러나 이와 같은 아동보호를 위한 아동중심적 정보관리의 중요성과 필요성에도 불구하고 그동안 우리나라에서는 아동보호업무관련 정보관리시스템의 방향성 및 구체적인 내용에 대한 공론화 혹은 현황파악조차 제대로 되어 있지 않은 바, 본 연구에서는 현재 관련 법령 및 정책에 근거한 아동보호업무와 이에 따른 관련기관간 정보흐름 및 기존 운영 중인 정보관리시스템들을 파악하는 것을 우선적 목적으로 수행하고, 보호대상아동에게 통합적 아동보호서비스 제공을 효율적, 효과적으로 지원하고, 아동보호정책 수립(planning), 실행(doing), 평가(seeing)에 필요한 근거를 제공하는 보호아동

중심의 통합적 정보관리방안을 고민하여 향후 보호아동에 관한 아동보호 통합정보관리시스템 및 아동보호 통합정보관리체계 구축 및 운영에 일조하고자 한다.

제2절 연구내용 및 방법

1. 연구 대상 및 범위

본 연구는 보호가 필요한, 즉 보호대상아동에게 통합적 아동보호서비스 제공을 효율적, 효과적으로 지원하고, 아동보호정책 수립(planning), 실행(doing), 평가(seeing)에 필요한 근거를 제공하는 보호아동중심의 정보관리방안을 마련하기 위한 기초연구로써 먼저 ‘아동’, ‘보호대상아동’, ‘아동보호’, ‘아동보호체계’, ‘아동보호 통합정보관리’ 등과 같은 용어에 대한 정의 후, 본 연구에서 다루고자 하는 아동보호업무와 관련 정보시스템, 그리고 근거법령의 범위를 정하여 진행하고자 한다.

‘아동’은 정책에 따라, 관련법령에 따라 청소년을 포함한 개념으로 사용하기도 하며 14세미만, 18세미만, 19세미만 등으로 그 대상을 다양하게 규정하고 있으나(김미숙 외, 2012) 본 연구에서는 아동보호업무의 가장 근간이라 할 수 있는 「아동복지법」에서 정의하고 있는 18세 미만의 사람(아동복지법 제3조)으로 규정하며 이러한 아동, 그 중에서도 유해하고 부적절한 환경에서 보호가 필요한 아동을 ‘보호대상아동’ 혹은 ‘요보호아동’이라 규정하고자 한다. 「아동복지법」에서는 구체적으로 보호자가 없거나 보호자로부터 이탈된 아동, 보호자가 아동을 양육하기에 적당하지 아니하거나 양육할 능력이 없는 경우의 아동을 ‘보호대상아동’으로 규정하고 있다(제3조). 한편 ‘아동을 보호’한다는 것은 학대, 착취, 폭력, 유기 등과 같은 유해하고 부적절한 환경으로부터 벗어나게 하여 건강하고 안전한 환경, 즉 안전한 보호환경(Protective Environment)에서 성장할 수 있도록 하는 것이며 이를 위한 일련의 제도적, 조직적 사회체계를 ‘아동보호체계’라 하고 있다(박세경외 2005, p.68). 한편 본 연구에서 다루고자 하는 ‘아동보호 통합정보관리(CPIIM: Child Protection Integrated Information Management)’는 궁극적으로 유해하고 부적절한 환경으로부터 아동을 보호하기 위해 아동보호체계에서 생산, 사용하는, 그리고 이러한 아동보호프로그램을 계획, 실행, 평가하는데 활용

하기 위한 데이터를 주기적으로 수집하여 아동개인 및 아동보호업무프로세스중심으로 구성, 분석, 해석, 상호 교류하는 일련의 과정이며 이에 대한 모든 조작과 절차를 ‘아동 보호 통합정보관리시스템(CPIIM)’이라 일컫고자 한다.

한편, 이렇듯 유해하고 부적절한 환경에 있는 ‘보호대상아동’을 보호하기 위해 현재 정부가 추진하고 있는 아동보호업무로는 가정위탁보호업무, 시설입소지원업무, 아동 학대 예방 및 피해아동 보호업무, 입양지원업무, 보호아동 자립지원업무, 아동급식지원업무, 디딤씨앗통장(CDA)지원업무, 취약계층 아동 통합서비스지원업무(드림스타트), 지역아동센터 운영지원업무, 실종 아동·장애인 보호업무 등이 있다(보건복지부, 2014b). 이 중 본 연구에서는 업무의 중요도 및 정보관리의 필요정도에 따라 복지부 정책부서와의 협의를 통해 가정위탁보호업무, 아동학대 및 피해아동 보호업무, 입양지원업무, 보호아동 자립지원업무, 취약계층 아동 통합서비스지원업무 등으로 정하였으며 이와 더불어 정보관리측면에서 최근 많은 이슈가 되고 있는 개인정보 보호업무를 그 대상으로 하였다. 이에 따라 본 연구에서의 분석대상 정보관리시스템으로는 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템, 사회복지시설정보시스템, 그리고 행복e음시스템이 있다.

근거법령으로는 앞에서 규정한 본 연구의 대상 아동보호업무 범위에 따라 아동복지 보장을 위한 「아동복지법」, 양자(養子)가 되는 아동의 권익과 복지를 증진하기 위한 「입양특례법」, 그리고 아동학대로부터 보다 더 아동을 보호하기 위한 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」을 중심으로 하며, 여기에 아동관련 개인정보 보호를 위해 「개인정보 보호법」을 대상으로 본 연구를 진행하였다.

2. 연구 내용 및 방법

본 연구의 내용은 5개 부문으로 구성하였다.

먼저 제1장 ‘서론’에서는 아동보호사업, 아동보호체계에서 정보관리측면에 대한 문제점, 이로 인한 통합정보관리 및 개인정보 보호의 중요성과 필요성을 기술함으로써 본 연구의 배경과 당위성을 부각하였으며 본 연구의 목적, 대상과 범위, 방법 등을 소개하였다.

제2장 ‘관련 법령분석’에서는 국가법령정보센터 사이트(www.law.go.kr)를 통해

제1장에서 소개한 본 연구의 대상업무인 가정위탁보호업무, 아동학대 및 피해아동보호업무, 입양지원업무, 보호아동자립지원업무, 취약계층아동 통합서비스지원업무, 개인정보 보호업무에 대한 관련법령으로 「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 그리고 「개인정보 보호법」과 각각의 시행령, 시행규칙 각 조항을 살펴보았다. 업무흐름도 분석을 통해 「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 각 조항에서 해당업무에 대한 주체간 업무 및 정보흐름을 보다 명확히 파악하고 정보공유 및 연계의 필요성과 해당내용을 제시하였으며 「개인정보 보호법」 각 조항에서 개인정보 보호에 대한 필요업무를 파악하였다.

제3장 ‘관련 업무분석’에서는 가정위탁보호업무, 아동학대 예방 및 피해아동보호업무, 입양지원업무, 보호아동자립지원업무, 취약계층아동 통합서비스지원업무에 대해 보다 상세히 살펴보기 위해 해당 업무지침 분석 및 현장방문을 통해 업무수행주체, 수행주체별 역할, 업무전달체계, 사용서식내용을 파악하였다. 또한 관련법령 중 개인정보 보호내용 분석, 해당 홈페이지에 게재된 개인정보처리방침 내용분석, 4개 시단위에서 행정자치부 개인정보보호 종합포털사이트(www.privacy.go.kr)에 업로드한 개인정보파일 분석, 1개 기관을 대상으로 한 기관차원의 개인정보보호 관리수준진단 시범점검 등을 통해 아동보호 각 업무를 수행하는 관련기관 등에 대한 개인정보 수집·이용·제공, 개인정보의 파기, 개인정보의 처리제한, 개인정보의 안전조치, 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개, 개인정보파일의 등록 및 공개, 개인정보 보호 관리정도를 파악하였다.

제4장 ‘관련 정보시스템분석’에서는 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템, 사회복지시설정보시스템, 행복e음시스템 등 해당시스템 매뉴얼을 분석하고 관련기관 현장방문 및 인터뷰를 통해 다루고 있는 데이터 항목들을 비교하였으며 이를 통해 아동보호관련 정보시스템에서 저장, 관리하고 있는 정보영역과 상세항목들을 구분하였다.

제5장 ‘아동보호 통합정보관리방안’에서는 아동보호 필요정보에 대한 정보공유와 통합적 정보관리를 위해 기존 문헌 및 시스템구축사례 분석을 통해 정보시스템 연계 및 통합유형에 대한 정보시스템적 측면, BPR/ISP 수립 및 법적 근거마련을 위한 법·제도적 측면, 통합정보관리시스템 구축운영에 대한 추진·관리체계와 개인정보보호관리에 대한 관리적 측면에 대해 살펴보았다.

이러한 연구내용을 추진하기 위해 기존 관련문헌 분석, 법률 및 지침분석, 관련사이트분석, 현장점검, 그리고 현장방문을 수행하였다. 아동보호(체계), 아동정보관리와 관련된 국내외 문헌들을 수집 검토하였으며 국가법령정보센터(www.law.go.kr)를 통해 관련법, 시행령, 시행규칙 각각에 대한 조항, 그리고 법정서식을 분석하였다. 또한 업무 및 정보관리시스템 분석을 위해 사업안내지침과 시스템 사용자매뉴얼을 수집, 분석하였으며 더불어 각 업무 및 정보관리시스템에 대한 현장에서의 업무과약을 위해 서울시, 중앙가정위탁지원센터, 중앙아동보호전문기관, 중앙입양원, 아동자립지원사업단, 한국보육진흥원, 한국보건복지정보개발원 등을 방문 혹은 이메일 등을 통하여 관련자료 수집 및 담당자와의 인터뷰를 수행하였다. 또한 개인정보 보호 관리수준을 일부나마 파악하기 위하여 각 기관 홈페이지의 개인정보처리방침 내용과 행정자치부 개인정보보호 종합포털사이트(www.privacy.go.kr)에 게재되어 있는 아동보호관련 개인정보파일 일부를 분석하였으며, 1개 기관을 대상으로 2014년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단을 위한 23개 항목 중 공공기관에 적용되는 2개 항목을 제외한 21개 항목을 기준으로 관련자료 검토 및 개인정보 보호 담당자 인터뷰 등 현장점검을 실시하였다.

한편 보다 구체적인 정보관리방안, 정보시스템 구축방안을 마련하기 위해서는 기존 정보관리시스템에 대한 구성 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크, 응용프로그램 뿐 아니라 구축 데이터종류와 양, 사용자 유형과 사용량, 사용자들에 대한 이용현황 및 필요정보와 기능 조사 등 보다 구체적이고도 심층적인 분석이 필요하며 이는 본 과제에 이은 BPR/ISP 작업에서 이루어져야 할 것이다.

본 연구는 아동에 대한 통합정보관리, 통합정보관리체계의 필요성과 중요성을 강조하고 업무 및 관련기관과 정보와의 연관성을 도출하는 등 우리나라 아동보호 통합정보 관리에 있어 첫걸음을 시작하는 기초연구로서의 의미를 지니고, 추후 조속한 시일 내 보호아동에 대한 통합정보관리 및 통합정보관리시스템 구축을 위한 보다 심도 깊은 연구수행, 정보화전략계획수립 등 구체적인 움직임들을 기대해보고자 한다.



제2장 관련 법령 분석

제1절 아동복지법

제2절 입양특례법

제3절 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

제4절 개인정보 보호법

제5절 소결

법령은 정부의 정책, 사업 및 업무에 있어 가장 기본이 되는 규정으로써, 법령에 근거한 요보호아동 관련업무를 파악하고 관련기관간 업무와 정보흐름을 파악하기 위하여 「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」을 분석하였다. 각 법령에 대한 개요와 법, 시행령, 시행규칙 각각의 조항들을 살펴보고 관련주체간 업무흐름과 정보흐름, 그리고 관련서식을 정리하였으며 또한 요보호상황에서 발생 가능한 민감한 개인정보 보호를 위하여 「개인정보 보호법」을 살펴보았다.

제1절 아동복지법

「아동복지법」은 1961년 제정된 「아동복지법」에서 출발하여 1981년 「아동복지법」으로 전부 개정된 법률로써, 아동의 건강한 출생과 행복하고 안전한 아동복지 보장을 목적으로 하고 있다(아동복지법 제1조(목적)). 이러한 「아동복지법」은 제1장 총칙(제1조~제6조), 제2장 아동복지정책의 수립 및 시행 등(제7조~제14조), 제3장 아동에 대한 보호서비스 및 아동학대의 예방 및 방지(제15조~제29조의5), 제4장 아동에 대한 지원서비스(제30조~제44조), 제5장 아동복지전담기관 및 아동복지시설(제45조~제58조), 제6장 보칙(제59조~제70조), 제7장 벌칙(제71조~제75조) 등 총 7개장, 75개조, 그리고 부칙으로 구성되어 있으며 동법 시행령, 시행규칙에서는 해당 법조항에 대한 구체적인 내용과 방법 등을 다루고 있다. 아동복지법, 동법 시행령 및 시행규칙을 각 연관조항별로 비교해보면 <표 2-1>과 같으며 관련서식은 <표 2-2>와 같다.

<표 2-1> 아동복지법, 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 각 연관조항별 구성

아동복지법	아동복지법 시행령	아동복지법 시행규칙
제1조(목적)	제1조(목적)	제1조(목적)
제2조(기본 이념)		
제3조(정의)		제2조(위탁가정의기준)
제4조(국가와 지방자치단체의 책무)		
제5조(보호자 등의 책무)		
제6조(어린이날 및 어린이주간)		
제7조(아동정책기본계획의 수립)	제2조(아동정책기본계획의수립등)	
제8조(연도별 시행계획의 수립·시행 등)	제3조(연도별 아동정책시행계획의 수립등) 제4조(추진실적의평가등)	
제9조(계획수립의 협조)		
제10조(아동정책조정위원회)	제2조(아동정책기본계획의수립등) 제5조(위원회의 위원의 임기)	
제11조(아동종합실태조사)		제3조(아동종합실태조사의 내용 및 방법등)
	제6조(위원장)	
	제7조(회의)	
	제8조(간사)	
	제9조(수당등)	
	제10조(아동관련 국제조약의 이행 확인)	
	제11조(아동정책실무위원회)	
	제12조(운영세칙)	
제12조(아동복지심의위원회)	제13조(아동복지심의위원회의 구성·운영등) 제13조의2(소위원회)	
제13조(아동복지전담공무원)	제18조(사후관리)	제4조(가정위탁보호신청등)
제14조(아동위원)		제4조(가정위탁보호신청등)
	제14조(가정위탁보호등의신청)	제4조(가정위탁보호신청등)
제15조(보호조치)	제15조(입소의뢰등) 제16조(귀가조치) 제17조(입원 등의 의뢰) 제19조(일시 보호의 의뢰) 제20조(범죄의 경력 조회) 제21조(신원확인등의조치) 제57조(민감정보및고유식별정보의 처리)	제5조(입소의뢰) 제6조(귀가신청) 제7조(입원 등의 의뢰) 제8조(일시보호의 의뢰) 제9조(범죄경력 조회 및 회신) 제10조(보호조치 등의 통보) 제11조(보호조치의 변경)
제16조(보호대상아동의 퇴소조치 등)	제22조(보호기간의연장)	제12조(보호대상아동의 퇴소보고 또는 보호기간 연장보고)
제17조(금지행위)		
제18조(친권상실 신고의 청구 등)		제13조(친권상실의 신고청구 등의 결과통보)
제19조(아동의 후견인의 선임 청구 등)		
제20조(아동의 후견인 선임)		

아동복지법	아동복지법 시행령	아동복지법 시행규칙
제21조(보조인의 선임 등)	제29조(아동보호구역의 지정)	
제22조(아동학대의 예방과 방지 의무)	제23조(아동학대의 예방 및 방지) 제24조(긴급전화의 설치·운영) 제25조(피해아동 등에 대한 신분조회 등 조치) 제26조(삭제)	
제23조(아동학대 예방의 날)		
제24조(홍보영상의 제작·배포·송출)		
제25조 삭제		제14조(신고의무자에 대한 교육내용 등)
제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)		제14조(신고의무자에 대한 교육내용 등)
제27조 삭제		
제27조의2(아동학대 등의 통보)		
제27조의3(피해아동 응급조치에 대한 거부금지)		
제28조(사후관리 등)		
제28조의2(아동학대정보시스템)		
제29조(피해아동 및 그 가족 등에 대한 지원)	제26조의2(피해아동의 취학에 대한 지원)	
제29조의2(아동학대행위자에 대한 상담·교육 등의 권고)		
제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)	제26조의3(아동학대관련범죄 전력조회 절차)	제15조(아동학대관련범죄 전력조회 및 회신)
제29조의4(아동학대관련범죄전력자 취업의 점검·확인)	제26조의4(자료제출의 요구) 제26조의5(아동학대관련범죄전력자 점검·확인 결과 공개) 제26조의6(해임 또는 폐쇄요구 등)	
제29조의5(취업자의 해임요구 등)	제26조의6(해임 또는 폐쇄요구 등)	
제30조(안전기준의 설정)	제27조(아동복지시설 및 아동용품의 안전기준)	
제31조(아동의 안전에 대한 교육)	제28조(아동의 안전에 대한 교육)	
제32조(아동보호구역에서의 영상정보처리기기 설치 등)	제29조(아동보호구역의 지정) 제30조(영상정보처리기기의 설치 및 관리 등) 제31조(영상정보처리기기 설치 등의 지원)	제16조(아동보호구역의 지정 신청)
제33조(아동안전 보호인력의 배치 등)	제32조(아동안전 보호인력의 업무 범위) 제33조(아동안전 보호인력의 범죄경력확인절차 등)	제17조(범죄경력 확인 및 회신)
제34조(아동긴급보호소 지정 및 운영)	제34조(아동긴급보호소의 지정 등)	
제35조(건강한 심신의 보존)	제35조(건강한 심신의 보존) 제36조(급식지원) 제56조(권한의 위임)	
제36조(보건소)		
제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스지원)	제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스지원)	

44 아동친화적 아동보호체계 지원을 위한 정보관리방안 마련 연구

아동복지법	아동복지법 시행령	아동복지법 시행규칙
제38조(자립지원)	제38조(자립지원)	
제39조(자립지원계획의 수립 등)		제18조(자립지원계획의수립)
제40조(자립지원전담기관의 설치운영 등)		
제41조(아동자립지원추진협의회의 구성 등)	제39조(아동자립지원추진협의회의 구성 등)	
	제40조(협의회의 운영)	
제42조(자산형성지원사업)		제19조(자산형성지원사업의 대상등)
제43조(자산형성지원사업 관련 업무)		제20조(자산형성지원사업 관련 업무)
제44조(자산형성지원사업 관련 업무의 위탁)	제41조(자산형성지원사업관련 업무의 위탁)	제19조(자산형성지원사업의 대상 등)
제45조(아동보호전문기관의 설치 등)	제42조(아동보호전문기관의 설치기준 등) 제43조(아동보호전문기관 직원의자격) 제44조(아동보호전문기관의 운영위탁)	제21조(아동보호전문기관의 운영위탁 지정정차등)
제46조(아동보호전문기관의 업무)	제45조(아동보호전문기관의 업무)	
제47조(아동보호전문기관의 성과평가 등)	제46조(아동보호전문기관의 성과평가 기준 등)	
제48조(가정위탁지원센터의 설치 등)	제14조(가정위탁보호등의 신청) 제47조(가정위탁지원센터의 설치기준 등) 제48조(가정위탁지원센터 직원의 자격기준) 제49조(가정위탁지원센터의 운영위탁)	제4조(가정위탁보호 신청 등) 제22조(가정위탁지원센터의 지정절차)
제49조(가정위탁지원센터의 업무)	제50조(가정위탁지원센터의 업무)	
제50조(아동복지시설의 설치)		제23조(아동복지시설의 설치신고등) 제24조(시설기준등)
제51조(휴업·폐업 등의 신고)		제25조(휴업·폐업등의 신고)
제52조(아동복지시설의 종류)	제19조(일시보호의 의뢰) 제51조(아동전용시설의 입장료등의 감면)	제26조(시설의 보호기간 등)
제53조(아동전용시설의 설치)	제51조(아동전용시설의 입장료등의 감면)	제27조(아동전용시설의 설치기준등)
		제28조(아동복지 또는 사회복지관련 교과목)
제54조(아동복지시설의 종사자)	제52조(아동복지시설 종사자의 배치기준 등)	
제55조(아동복지시설 종사자의 교육훈련)		
제56조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등)	제53조(행정처분의 기준)	
제57조(아동복지전담기관 및 아동복지시설의 장의 의무)		
제58조(아동복지단체의 육성)		
제59조(비용 보조)	제54조(비용보조)	

아동복지법	아동복지법 시행령	아동복지법 시행규칙
제60조(비용 징수)	제55조(비용징수)	제29조(공통서식)
제61조(보조금의 반환명령)		
제62조(국유·공유 재산의 대부 등)		
제63조(면제)		
제64조(압류 금지)		
제65조(비밀 유지의 의무)		
제66조(조사 등)		
제67조(청문)		
제68조(권한의 위임)	제56조(권한의 위임)	
제69조(유사명칭의 사용금지)		
제70조(별칙 적용에서의 공무원 의제)		
제71조(별직)		
제72조(상습범)		
제73조(미수범)		
제74조(양벌규정)		
	제57조의2(규제의 재검토)	제30조(규제의 재검토)
제75조(과태료)	제58조(과태료의 부과기준)	

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.]

<표 2-2> 아동복지법 시행규칙관련 서식

구분	구성
서식1	가정위탁보호(대리양육) 신청서
서식2	가정위탁보호(대리양육) 신청인 가정조사서
서식3	보호대상아동 조사서
서식4	아동카드
서식5	아동 귀가 신청서
서식6	아동 입원(입소) 의뢰서
서식7	일시 보호 의뢰서
서식8	범죄경력 조회 요청서
서식9	범죄경력 조회 동의서
서식10	범죄경력 조회 회신서
서식11	친권행사의 제한 또는 친권상실의 신고 청구 결과 통보
서식12	아동학대관련범죄 전력 조회 신청서
서식12의2	아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
서식12의3	아동학대관련범죄 전력 조회 회신서
서식13	아동보호구역 지정 신청서
서식14	범죄경력 확인 요청서
서식15	범죄경력 확인 동의서
서식16	범죄경력 확인 회신서
서식17	아동보호전문기관 운영 위탁 지정 신청서(중앙아동보호전문기관, 지역아동보호전문기관)
서식18	아동보호전문기관 운영 위탁 지정서
서식19	가정위탁지원센터 운영 위탁 지정신청서(중앙가정위탁지원센터, 지역가정위탁지원센터)
서식20	가정위탁지원센터 운영 위탁 지정서
서식21	아동복지시설 설치 신고서
서식22	아동복지시설 신고증

구분	구성
서식23	아동복지시설 변경신고서(명칭, 시설의 장, 소재지, 정원)
서식24	아동복지시설(휴업, 폐업, 재개) 신고서
서식25	보호기간 연장 승인신청서

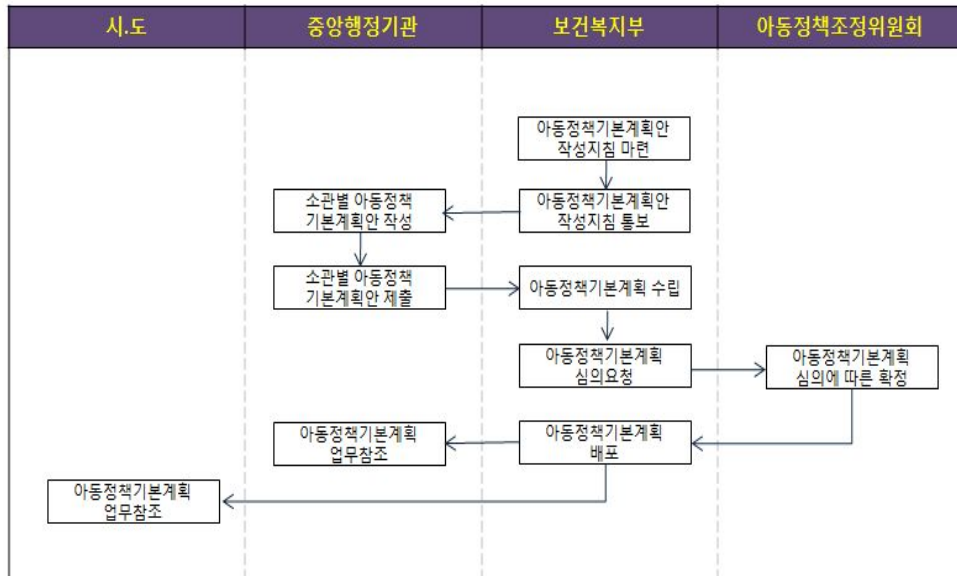
자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

이들 조항 중 제1장 총칙(제1조~제6조)에서는 「아동복지법」의 목적과 기본 이념, 그리고 “아동”, “보호대상아동”, “가정위탁”, “아동학대” 등과 같은 용어정의, 국가 및 지방자치단체의 책무를 규정하고 있다.

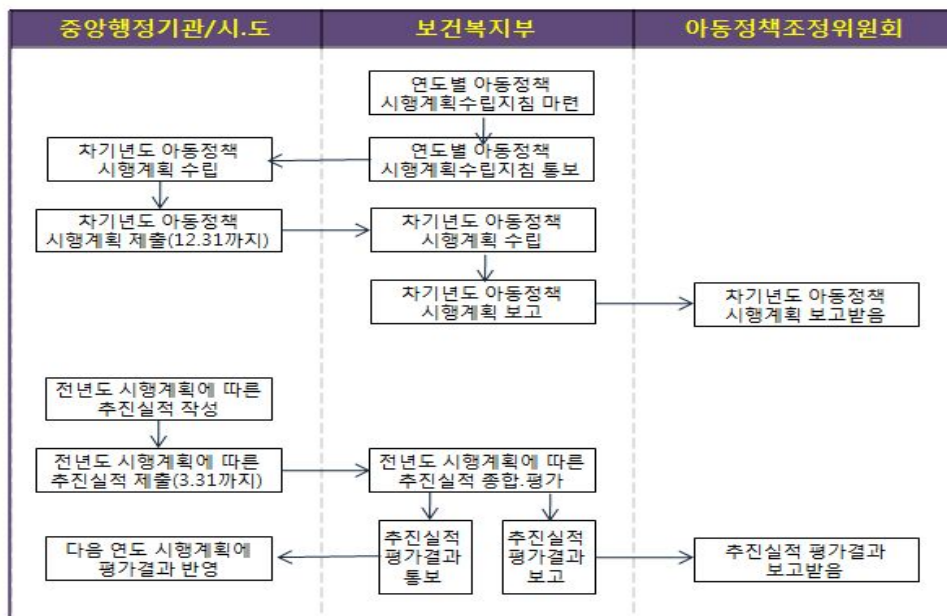
제2장 아동복지정책의 수립 및 시행 등(제7조~제14조)에서는 5년마다 수립하는 아동복지정책기본계획 수립의 당위성과 내용, 이에 따른 연도별 아동정책시행계획 수립, 국무총리 소속의 아동정책조정위원회 설치, 5년마다 조사하는 아동종합실태조사, 시도 및 시군구 소속의 아동복지심의위원회 설치, 시도 및 시군구의 아동복지전담공무원과 시군구의 아동위원 배치 등을 규정하고 있다. 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 아동정책기본계획 수립 등에 관한 업무, 연도별 아동정책시행계획 수립업무, 아동정책추진실적 평가 등에 관한 업무이다. 아동정책기본계획 수립등에 관한 업무는 아동복지법 제7조 및 동법 시행령 제2조 관련으로 보건복지부, 중앙행정기관, 시도, 아동정책조정위원회간 [그림 2-1]과 같은 업무흐름을 보여주고 있다. 또한 연도별 아동정책시행계획 수립 및 아동정책추진실적 평가 등에 관한 업무는 동법 제8조와 제10조, 그리고 동법 시행령 제3조와 제4조 관련으로 보건복지부, 중앙행정기관/시도, 아동정책조정위원회간 [그림 2-2]와 같은 업무흐름을 보여주고 있다.

제3장 아동에 대한 보호서비스 및 아동학대의 예방 및 방지(제15조~제29조의5)에서는 아동보호조치(상담지도, 가정위탁보호, 시설보호, 전문치료기관 또는 요양소보호, 입양 등) 내용과 보호대상아동에 대한 퇴소조치사항, 아동의 후견인 선임청구 등과 같은 아동보호서비스 내용과 더불어 국가 및 지방자치단체의 아동학대 예방과 방지의무, 아동학대 예방 및 신고의무에 대한 교육, 아동학대 등의 통보, 아동학대정보시스템 구축 및 운영 등, 피해아동과 그 가족 등에 대한 지원내용과 같은 아동학대 예방 및 방지내용을 담고 있다.

[그림 2-1] 아동정책기본계획 수립 등에 관한 업무흐름도(아동복지법 제7조, 동법 시행령 제2조 관련)

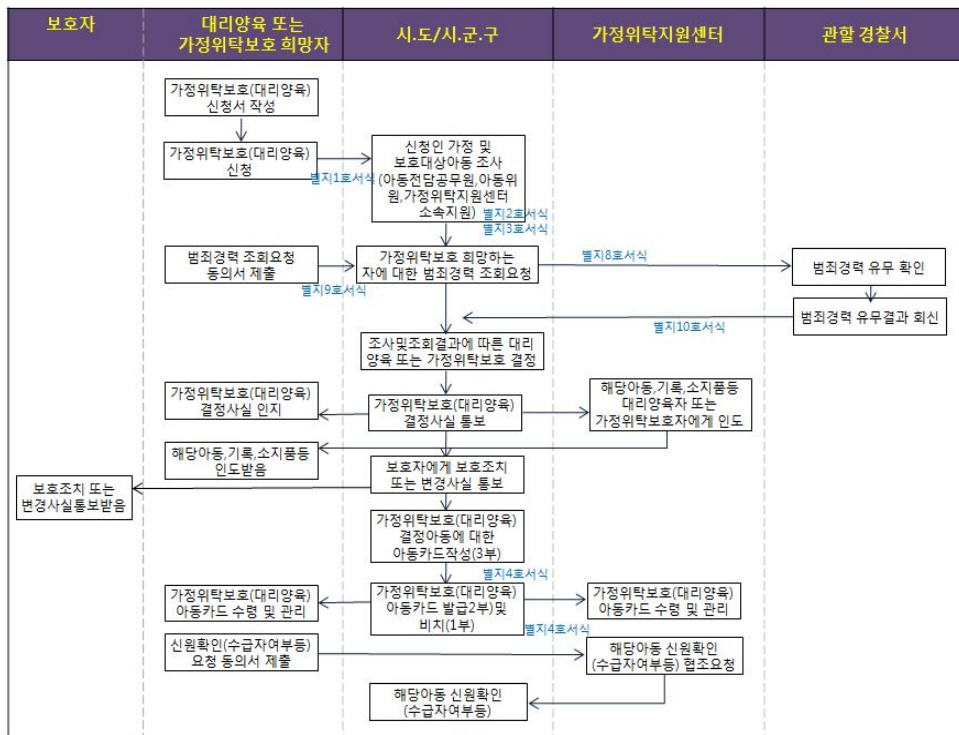


[그림 2-2] 연도별 아동정책시행계획 수립 및 아동정책추진실적 평가 등에 관한 업무흐름도(아동복지법 제8조 및 10조, 동법 시행령 제3조 및 4조 관련)



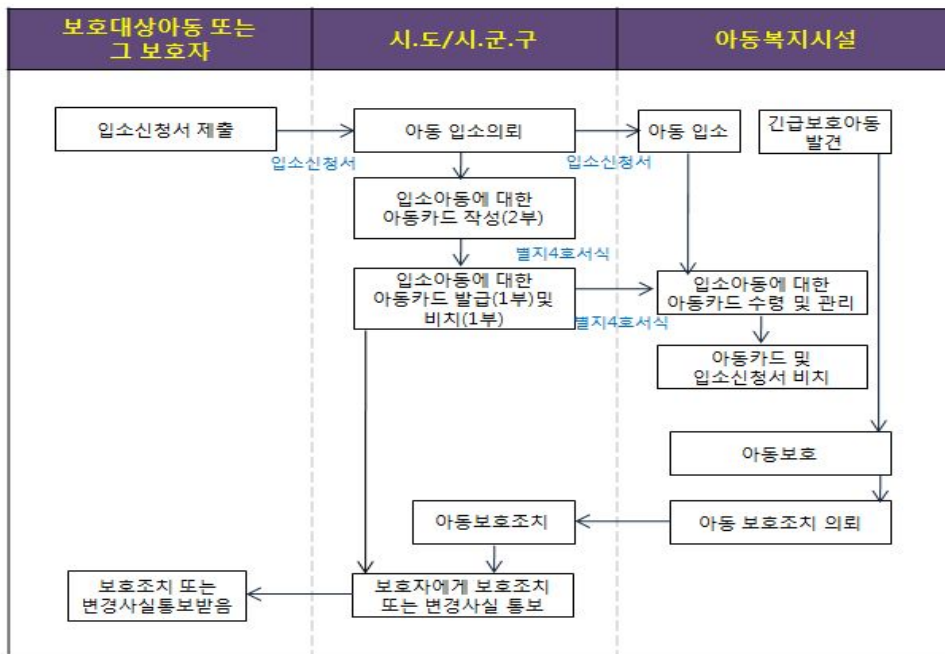
이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 가정위탁보호에 관한 업무, 입소의뢰 등에 관한 업무, 일시보호의뢰에 관한 업무, 귀가조치업무, 입원등의 의뢰업무, 보호아동에 대한 퇴소조치 및 보호기간 연장업무, 친권상실 신고의 청구등 업무, 아동학대관련범죄 전력조회 및 전력자취업점검 등 업무 등이다. 가정위탁보호에 관한 업무는 아동복지법 제15조와 동법 시행령 제14조, 제20조, 제21조, 그리고 동법 시행규칙 제4조, 제9조, 제10조, 제11조 관련으로 보호자, 대리양육 또는 가정위탁보호희망자, 시도/시군구, 가정위탁지원센터, 관할 경찰서간 [그림 2-3]과 같은 업무흐름을 보여주고 있으며 이에 필요한 서식으로는 별지1호 가정위탁보호(대리양육)신청서, 별지2호 가정위탁보호(대리양육) 신청인 가정조사서, 별지3호 보호대상아동 조사서, 별지4호 아동카드, 별지8호 범죄경력 조회 요청서, 별지9호 범죄경력 조회 동의서, 별지10호 범죄경력 조회 회신서 등이 있다.

[그림 2-3] 가정위탁보호에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조 및 동법 시행령 제14조, 제20조, 제21조, 동법 시행규칙 제4조, 제9조, 제10조, 제11조 관련)



입소의뢰 등에 관한 업무는 아동복지법 제15조와 동법 시행령 제15조, 동법 시행규칙 제5조, 제10조, 제11조 관련으로 보호대상아동 또는 그 보호자, 시도/시군구, 아동복지시설간 [그림 2-4]와 같은 업무흐름을 보여주고 있으며 이에 필요한 서식으로는 입소신청서, 별지4호 아동카드 등이 있다.

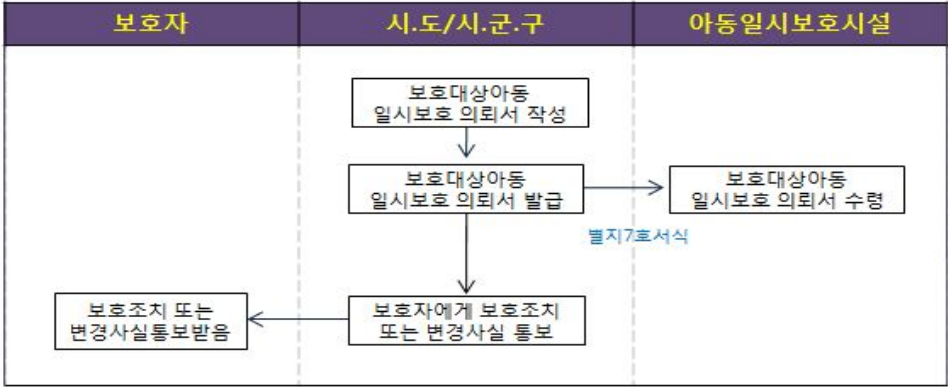
[그림 2-4] 입소의뢰 등에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조 및 동법 시행령 제15조, 동법 시행규칙 제5조, 제10조, 제11조 관련)



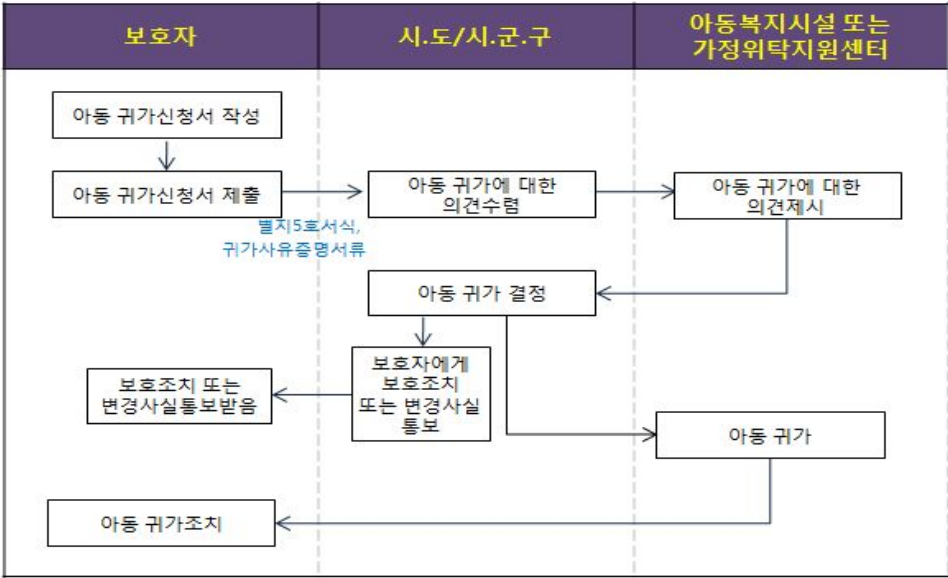
일시보호의뢰에 관한 업무는 아동복지법 제15조와 동법 시행령 제19조, 동법 시행규칙 제8조, 제10조, 제11조 관련으로 보호자, 시도/시군구, 아동일시보호시설간 [그림 2-5]와 같은 업무흐름을 보여주고 있으며 이에 필요한 서식으로는 별지7호 일시보호 의뢰서가 있다.

귀가조치업무는 아동복지법 제15조와 동법 시행령 제16조, 동법 시행규칙 제6조, 제10조, 제11조 관련으로 보호자, 시도/시군구, 아동복지시설 또는 가정위탁지원센터간 [그림 2-6]과 같은 업무흐름을 보여주고 있으며 이에 필요한 서식으로는 별지5호 아동 귀가신청서와 귀가사유증명서류가 있다.

[그림 2-5] 일시보호의뢰에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조 및 동법 시행령 제19조, 동법 시행규칙 제8조, 제10조, 제11조 관련)



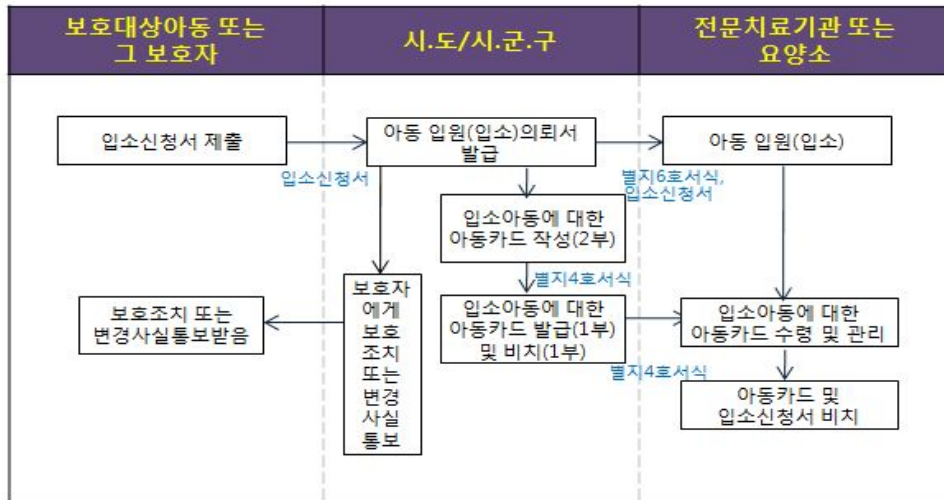
[그림 2-6] 귀가조치에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조, 동법 시행령 제16조, 동법 시행규칙 제6조, 제10조, 제11조 관련)



입원등의 의뢰업무는 아동복지법 제15조와 동법 시행령 제17조, 동법 시행규칙 제7조, 제10조, 제11조 관련으로 보호대상아동 또는 그 보호자, 시도/시군구, 전문치료기관 또는 요양소간 [그림 2-7]과 같은 업무흐름을 보여주고 있으며 이에 필요한 서식으

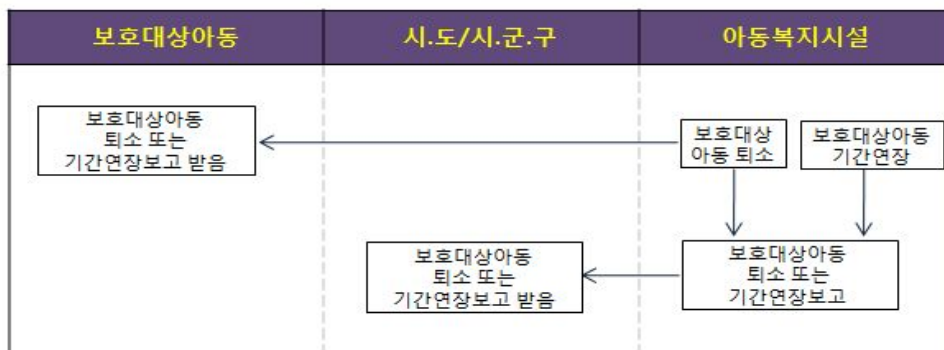
로는 입소신청서, 별지4호 아동카드와 별지6호 아동 입원(입소)의뢰서가 있다.

[그림 2-7] 입원동의 의뢰에 관한 업무흐름도(아동복지법 제15조, 동법 시행령 제17조, 동법 시행규칙 제7조, 제10조, 제11조 관련)



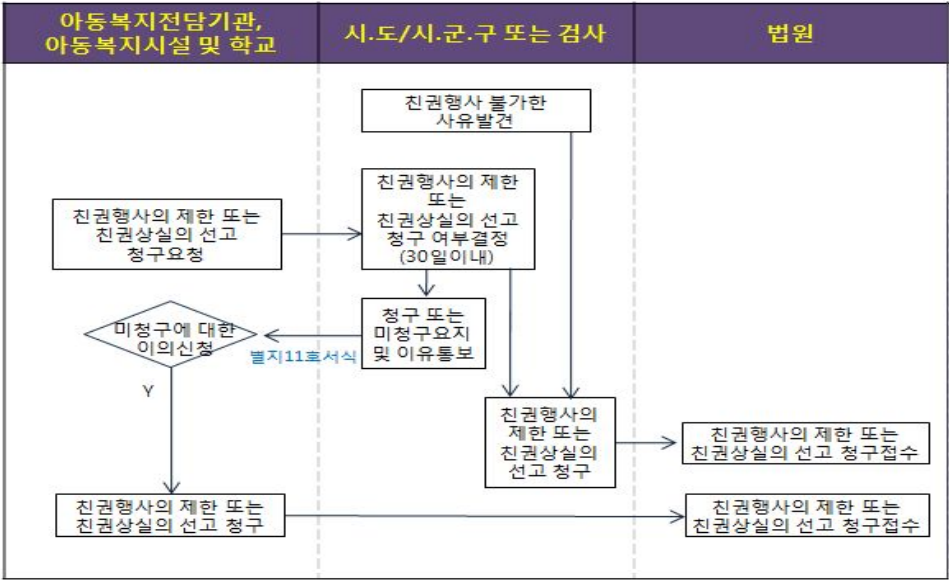
보호아동에 대한 퇴소조치 및 보호기간 연장업무는 아동복지법 제16조와 동법 시행규칙 제12조 관련으로 보호대상아동, 시도/시군구, 아동복지시설간 [그림 2-8]과 같은 업무흐름을 보여주고 있다.

[그림 2-8] 보호아동에 대한 퇴소조치 및 보호기간 연장에 관한 업무흐름도(아동복지법 제16조, 동법 시행규칙 제12조 관련)



친권상실 신고의 청구등 업무는 아동복지법 제18조와 동법 시행규칙 제13조 관련으로 아동복지전담기관/아동복지시설및학교, 시도/시군구 또는 검사, 법원간 [그림 2-9]와 같은 업무흐름을 보여주고 있으며 이에 필요한 서식으로는 별지11호 친권행사의 제한 또는 친권상실의 신고 청구 결과 통보 서식이 있다.

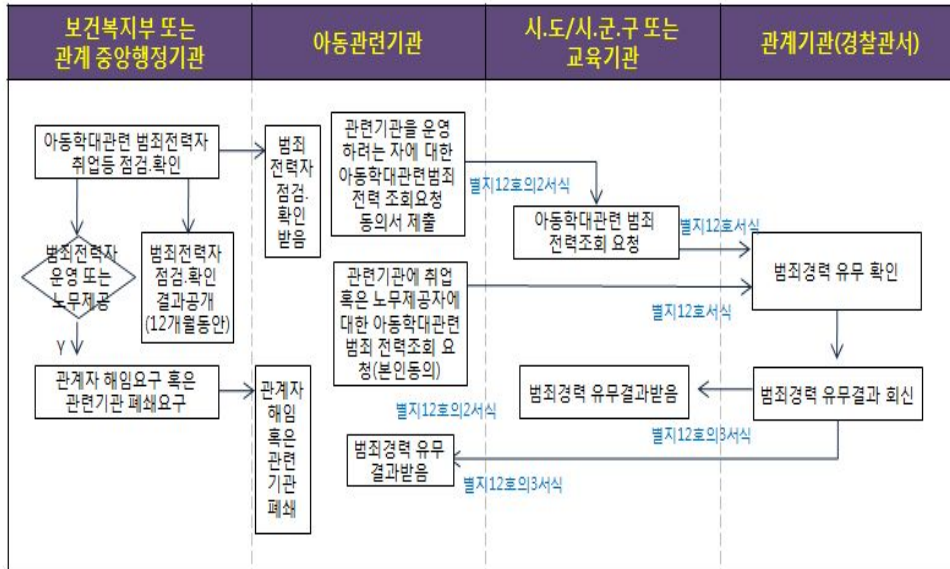
[그림 2-9] 친권상실 신고의 청구에 관한 업무흐름도(아동복지법 제18조, 동법 시행규칙 제13조 관련)



아동학대관련범죄 전력조회 및 전력자취업점검등 업무는 아동복지법 제29조의3, 제29조의4, 제29조의5와 동법 시행령 제26조의3, 제26조의5, 제26조의6과 동법 시행규칙 제15조 관련으로 보건복지부 또는 관계 중앙행정기관, 아동관련기관, 시도/시군구 또는 교육기관, 관계기관(경찰관서)간 [그림 2-10]과 같은 업무흐름을 보여주고 있으며 이에 필요한 서식으로는 별지12호 아동학대관련범죄 전력조회 신청서, 별지12호의2 아동학대관련범죄 전력 조회동의서, 별지12호의3 아동학대관련범죄 전력조회 회신서 등이 있다.

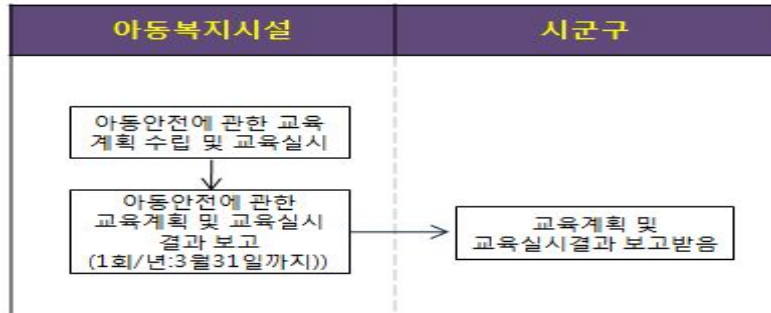
그 외 아동학대정보시스템 구축·운영 등에 대해서는 제28조의2 관련으로 아동학대 정보시스템 구축·운영, 중앙행정기관/시도/시군구/아동보호전문기관 등에 대한 자료 요청, 중앙아동보호전문기관에 대한 위탁운영 내용을 담고 있다.

[그림 2-10] 아동학대관련범죄 전력조회 및 전력자취업점검등에 관한 업무흐름도(아동복지법 제29조의 3, 제29조의4, 제29조의5, 동법 시행령 제26조의3, 제26조의5, 제26조의6, 동법 시행규칙 제15조 관련)



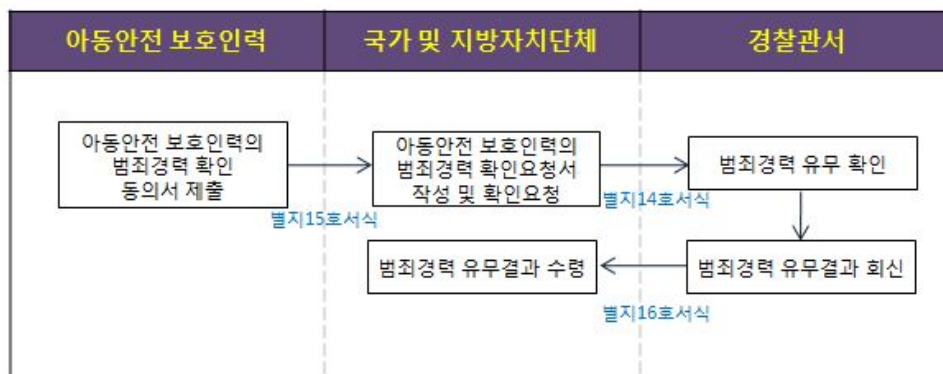
제4장 아동에 대한 지원서비스(제30조~제34조)에서는 아동안전과 건강지원, 취약 계층 아동통합서비스 지원 및 자립지원에 대해 규정하고 있는 바, 아동안전과 건강지원에 대한 내용에서는 안전에 관한 기준 준수, 아동안전에 대한 교육계획 수립 및 실시, 아동보호구역에서의 영상정보처리기기 설치, 아동안전 보호인력의 배치, 아동긴급 보호소 지정 및 운영, 보건소에서의 아동 건강지원을 위한 업무수행 내용을 규정하고 있다. 다음으로 취약계층 아동통합서비스 지원 및 자립지원에서는 취약계층을 위한 아동통합서비스의 대상, 서비스내용, 수행기관에 대한 내용과 자립지원에 대한 계획 수립, 교육실시, 자립지원전담기관 설치·운영, 아동자립지원추진협의회 설치, 자산형성 지원사업 관련 내용을 담고 있다. 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 아동 안전에 대한 교육업무, 아동안전보호인력의 범죄경력확인 등 업무로 아동안전에 대한 교육업무는 아동복지법 제31조와 동법 시행령 제28조 관련으로 아동복지시설, 시군구간 업무흐름은 [그림 2-11]과 같다.

[그림 2-11] 아동 안전에 대한 교육 업무흐름도(아동복지법 제31조 및 동법 시행령 제28조 관련)



다음으로 아동안전 보호인력의 범죄경력 확인등 업무는 아동복지법 제33조와 동법 시행령 제33조, 동법 시행규칙 제17조 관련으로 아동안전보호인력, 국가 및 지방자치단체, 경찰관서간 업무흐름은 [그림 2-12]와 같으며 이에 필요한 서식으로는 별지14호 범죄경력 확인요청서, 별지15호 범죄경력 확인동의서, 별지16호 범죄경력 확인회신서 등이 있다.

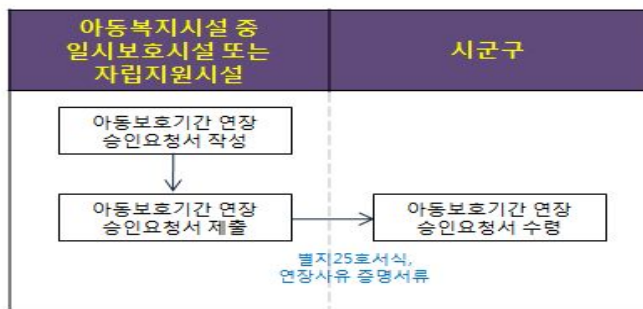
[그림 2-12] 아동안전 보호인력의 범죄경력 확인등 업무흐름도(아동복지법 제33조 및 동법 시행령 제 33조, 동법 시행규칙 제17조 관련)



제5장 아동복지전담기관 및 아동복지시설(제45조~제58조)에서는 아동학대예방사업을 위한 중앙아동보호전문기관과 지역아동보호전문기관의 설치·운영, 아동보호전문기관의 업무내용, 3년마다 실시하는 아동보호전문기관의 성과평가, 중앙가정위탁지원

센터 및 지역가정위탁지원센터 설치·운영, 가정위탁지원센터의 업무, 아동복지시설의 설치, 아동복지시설의 종류, 아동전용시설 설치, 그리고 아동복지전담기관과 아동복지시설 장의 의무 등과 같이 아동과 관련된 기관의 설치, 역할, 업무 등을 담고 있다. 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 일시보호시설 및 자립지원시설의 보호기간등 업무이다. 이는 아동복지법 제52조 및 동법 시행규칙 제26조 관련으로 아동복지시설 중 일시보호시설 또는 자립지원시설, 시군구간 업무흐름은 [그림 2-13]과 같으며 이에 필요한 서식으로는 별지25호 보호기간 연장승인신청서와 연장사유 증명서류 등이다.

[그림 2-13] 일시보호시설 및 자립지원시설의 보호기간등 업무흐름도(아동복지법 제52조 및 동법 시행규칙 제26조 관련)



제6장 보칙(제59조~제70조)에서는 아동보호관련 비용보조, 비용징수, 아동복지업무상 알게된 비밀유지 의무 등을, 제7장 벌칙(제71조~제75조)에서는 금지행위 위반한 자에 대한 벌칙, 과태료 등에 대한 내용을 담고 있다.

제2절 입양특례법

「입양특례법」은 1976년 제정된 이후 1995년 「입양촉진및절차에 관한 특례법」으로 전부 개정을 거쳐 2011년 다시 「입양특례법」으로 전부 개정된 법률로써, 요보호아동의 입양에 관한 특례와 지원에 필요한 사항을 정함으로써 양자(養子)가 되는 아동의 권

익과 복지 증진을 목적으로 하고 있다(제1조(목적)). 이러한 입양특례법은 제1장 총칙(제1조~제8조), 제2장 입양의 조건 및 효력(제9조~제19조), 제3장 입양기관 및 중앙 입양원(제20조~제30조), 제4장 입양아동 등에 대한 복지 지원(제31조~제35조), 제5장 입양아동 등에 대한 정보의 공개(제36조~제37조), 제6장 지도·감독 등(제38조~제39조), 제7장 보칙(제40조~제43조), 제8장 벌칙(제44조~제45조) 등 총 8개 장, 45개 조, 그리고 부칙으로 구성되어 있으며 입양특례법, 동법 시행령 및 시행규칙을 각 연관조항별로 비교해보면 <표 2-3>과 같으며 관련서식은 <표 2-4>와 같다.

<표 2-3> 입양특례법, 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 각 연관조항별 구성

입양특례법	입양특례법 시행령	입양특례법 시행규칙
제1조(목적)	제1조(목적)	제1조(목적)
제2조(정의)		
제3조(국가 등의 책무)		제2조(국가와 지방자치단체의 책무)
제4조(입양의 원칙)		
제5조(입양의 날)		
제6조(정보시스템 구축·운영)	제18조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	제23조(입양정보의 제공) 제25조(입양기록 및 전자기록의 보존)
제7조(국내입양 우선 추진)		제3조(국내입양 우선 추진)
제8조(국외입양의 감축)		
제9조(양자가 될 자격)	제12조(가정위탁)	제7조(양자가 될 자격의 증명) 제9조(입양허가신청시 필요한 서류)
제10조(양친이 될 자격 등)	제2조(조사·확인 기관)	제4조(양친이 될 사람의 자격요건) 제5조(양친이 될 사람에 대한 교육) 제6조(범죄경력 확인요청) 제8조(양친이 될 자격의 증명) 제9조(입양허가 신청시 필요한 서류) 제24조(입양업무의 기록)
제11조(가정법원의 허가)	제2조(조사·확인 기관)	제7조(양자가 될 자격의 증명) 제8조(양친이 될 자격의 증명) 제9조(입양허가 신청시 필요한 서류) 제22조(입양아동 등의 인도와 보고) 제23조(입양정보의 제공)
제12조(입양의 동의)		제10조(입양의 동의) 제23조(입양정보의 제공)
제13조(입양동의의 요건 등)		제11조(친생부모와 입양될 아동에 대한 상담내용) 제24조(입양업무의 기록)
제14조(입양의 효과)		
제15조(입양의 효력발생)		
제16조(입양의 취소)		

입양특례법	입양특례법 시행령	입양특례법 시행규칙
제17조(과양)		
제18조(국내에서의 국외입양)		제12조(국내에서의 국외입양 허가 신청)
제19조(외국에서의 국외입양)		제13조(해외이주허가) 제14조(국적취득보고) 제15조(해외이주허가의 제한) 제24조(입양업무의 기록) 제27조(국외에서의 아동 인도)
제20조(입양기관)	제3조(변경신고 사항등) 제4조(입양업무에 관한 협약의내용)	제3조(국내입양 우선추진) 제16조(입양기관 허가 등) 제17조(입양기관의 변경신고등) 제18조(입양기관 종사자의 보수교육) 제19조(입양협약 체결 보고) 제20조(입양기관의 시설기준) 제21조(입양기관의 종사자기준) 제24조(입양업무의 기록)
제21조(입양기관의 의무)		제22조(입양아동 등의 인도와 보고) 제23조(입양정보의 제공) 제24조(입양업무의 기록) 제25조(입양기록 및 전자기록의 보존)
제22조(입양기관의 장의 후견직무)		제22조(입양아동 등의 인도와 보고)
제23조(가족관계 등록 창설)		제24조(입양업무의 기록)
제24조(입양알선이 곤란한 사람 등의 보호)		
제25조(사후서비스 제공)	제5조(사후서비스 제공)	제14조(국적 취득 보고) 제24조(입양업무의 기록)
제26조(중앙입양원의 설립)	제14조(입양정보의 공개 청구)	제14조(국적 취득 보고)
제27조(중앙입양원의 임직원 등)		제26조(중앙입양원 임직원의 임명 절차와 임기 등)
제28조(비용보조)		
제29조(관계 기관 등에 대한 협조 요청)		
제30조(중앙입양원의 지도·감독)		
제31조(아동의 인도)		제27조(국외에서의 아동 인도)
제32조(비용의 수납 및 보조)	제6조(입양 알선비용)	
제33조(요보호아동의 발생예방)		
제34조(사회복지서비스)		
제35조(양육보조금 등의 지급)	제7조(양육보조금 등의 지급) 제8조(양육보조금 등 지급신청 등) 제10조(양육보조금 등의 지급) 제11조(양육보조금 등의 비용 부담) 제12조(가정위탁보호)	제28조(양육보조금 등 지급 신청)
	제9조(양육보조금 등 지급결정 등)	제28조(양육보조금 등 지급 신청)
제36조(입양정보의 공개 등)	제13조(공개 청구대상 입양정보) 제14조(입양정보의 공개 청구)	제11조(친생부모와 입양될 아동에 대한 상담내용) 제23조(입양정보의 제공) 제29조(입양정보 공개청구서)

입양특례법	입양특례법 시행령	입양특례법 시행규칙
	제15조(입양정보 공개에 대한 친생 부모의 동의) 제17조(입양정보 공개방법)	제30조(입양정보 공개 동의서)
	제16조(입양정보의 공개결정 및 통지)	
제37조(비밀유지의 의무)		
제38조(지도감독 등)		
제39조(허가의 취소 등)		제31조(행정처분기준) 제32조(규제의 재검토)
제40조(청문)		
제41조(권한의 위임)		
제42조(민법과의 관계)		
제43조(벌칙 적용에서의 공무원 의제)		
제44조(벌칙)		
제45조(양벌규정)		

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

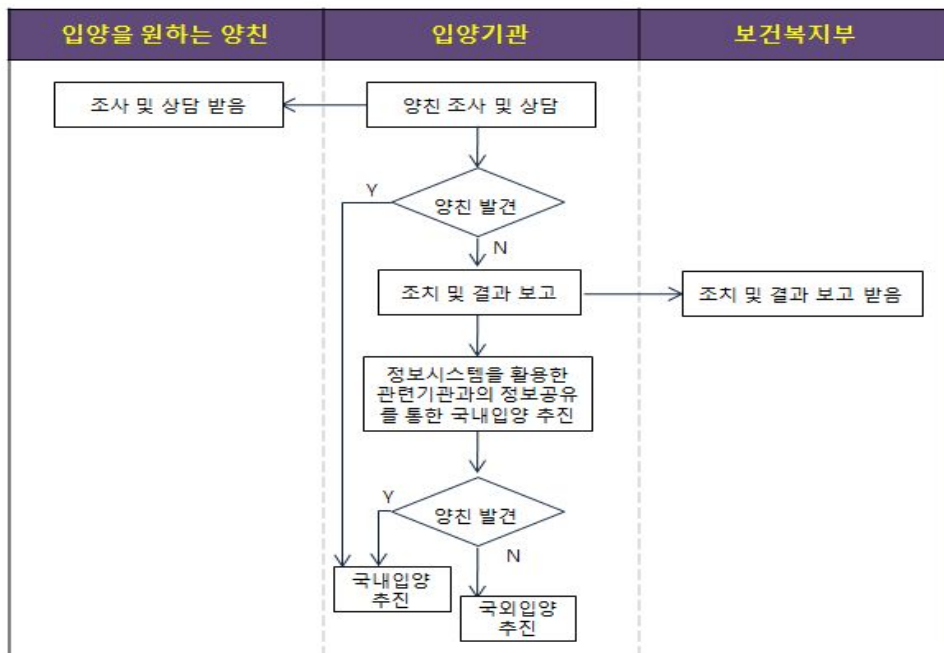
<표 2-4> 입양특례법 시행규칙관련 서식

구분	구성
서식1	양친교육 이수증명서
서식2	범죄경력 조회 신청서
서식3	범죄경력 조회 동의서
서식4	범죄경력 조회 회신서
서식5	입양대상 아동 확인서
서식6	양친 가정조사 신청서
서식7	양친 가정조사서
서식8	입양동의서
서식9	입양동의 철회서
서식10	입양서약서 및 재정보증서
서식11	해외이주허가 신청서
서식12	해외이주허가서
서식13	입양기관(허가신청서, 변경신고서, 폐업, 휴업영업재개 신고서)
서식14	입양기관 허가증
서식15	입양아동 양육보조금 등 신청서(양육수당, 의료비, 그 밖의 양육보조금)
서식16	입양정보 공개청구서
서식17	입양정보 공개동의서
서식18	행정처분대장

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

이들 조항 중 제1장 총칙에서는 「입양특례법」의 목적, 그리고 “아동”, “요보호아동”, “입양아동”, “부양의무자” 등과 같은 용어정의, 국가 등의 책무, 입양의 원칙, 입양과 관련된 정보시스템 구축·운영 등을 규정하고 있으며 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름은 국내입양 우선추진업무이다. 이는 입양특례법 제7조와 동법 시행규칙 제3조 관련으로 입양을 원하는 양친, 입양기관, 보건복지부간 업무흐름은 [그림 2-14]와 같다.

[그림 2-14] 국내입양 우선추진에 관한 업무흐름도(입양특례법 제7조, 동법 시행규칙 제2조 관련)

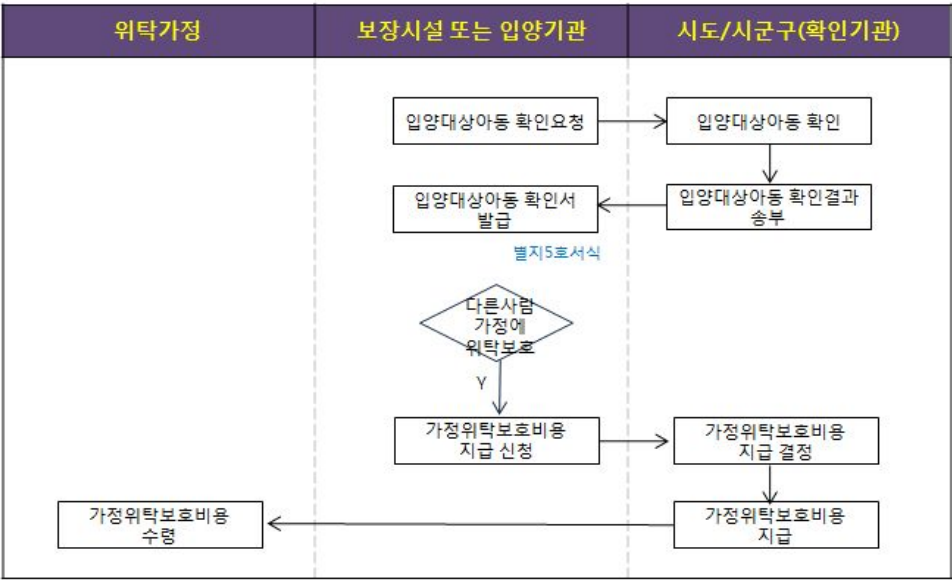


관련업무 외 정보시스템 구축·운영에 대해서는 제6조 관련으로 입양아동에 관한 정보시스템 구축·운영, 법인이나 단체에 위탁운영 내용을 담고 있으며 동법 시행규칙 제23조와 제25조에서는 정보시스템을 통해 입양기관이 제공하여야 하는 입양정보와 정보시스템 내의 입양기록에 관한 영구보존 내용에 대해 담고 있다.

제2장 입양의 요건 및 효력(제9조~제19조)에서는 양자의 자격, 양친의 자격, 입양시 가정법원 허가서류, 입양에 대한 동의, 입양의 취소, 파양, 국내에서의 국외입양, 외국에서의 국외입양 등 내용으로 구성되어 있다. 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 양자가 될 자격 및 가정위탁보호업무, 양친이 될 자격/가정법원의 허

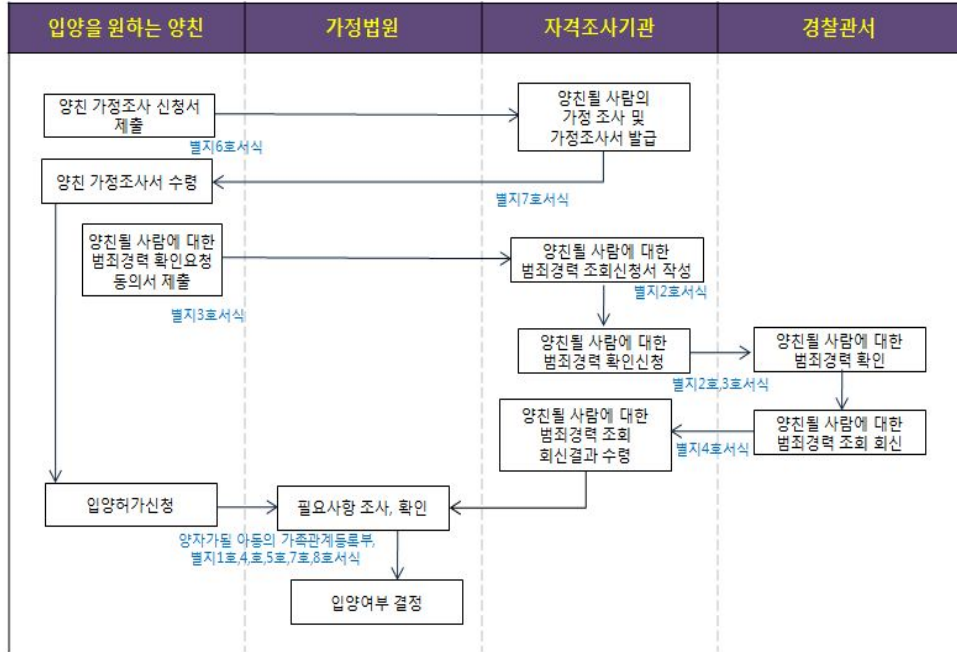
가/입양의 동의에 관한 업무, 입양에 대한 상담제공 등 업무, 입양의 취소 및 파양에 관한 업무, 외국에서의 국외입양에 관한 업무 등이다. 양자가 될 자격 및 가정위탁보호업무는 입양특례법 제9조, 동법 시행령 제12조, 동법 시행규칙 제7조 관련으로 위탁가정, 보장시설 또는 입양기관, 시도/시군구(확인기관)간 업무흐름은 [그림 2-15]와 같으며 이에 필요한 서식으로는 별지5호 입양대상 아동 확인서가 있다.

[그림 2-15] 양자가 될 자격, 가정위탁보호에 관한 업무흐름도(입양특례법 제9조, 동법 시행령 제12조, 동법 시행규칙 제7조 관련)



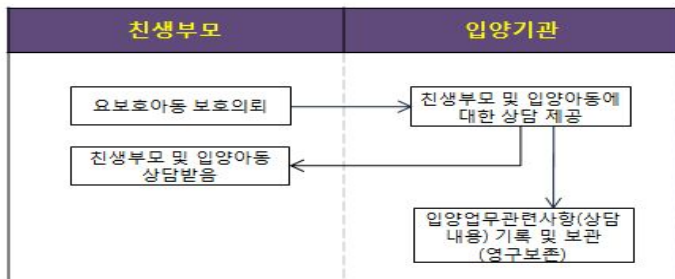
또한 양친이 될 자격등, 가정법원의 허가, 입양의 동의에 관한 업무는 입양특례법 제10조, 제11조, 제12조, 동법 시행령 제2조, 동법 시행규칙 제6조, 제8조, 제9조, 제10조 관련이며 입양을 원하는 양친, 가정법원, 자격조사기관, 경찰관서 등간 업무흐름은 [그림 2-16]과 같으며 이에 필요한 서식으로는 별지1호 양친교육이수증명서, 별지2호 범죄경력 조회신청서, 별지3호 범죄경력 조회동의서, 별지4호 범죄경력 조회회신서, 별지6조 양친 가정조사신청서, 별지7조 양친 가정조사서, 별지8호 입양동의서, 양자가 될 아동의 가족관계등록부 등이 있다.

[그림 2-16] 양친이 될 자격, 가정법원의 허가, 입양의 동의에 관한 업무흐름도(입양특례법 제10조, 제11조, 제12조, 동법 시행령 제2조, 동법 시행규칙 제6조, 제8조, 제9조, 제10조 관련)

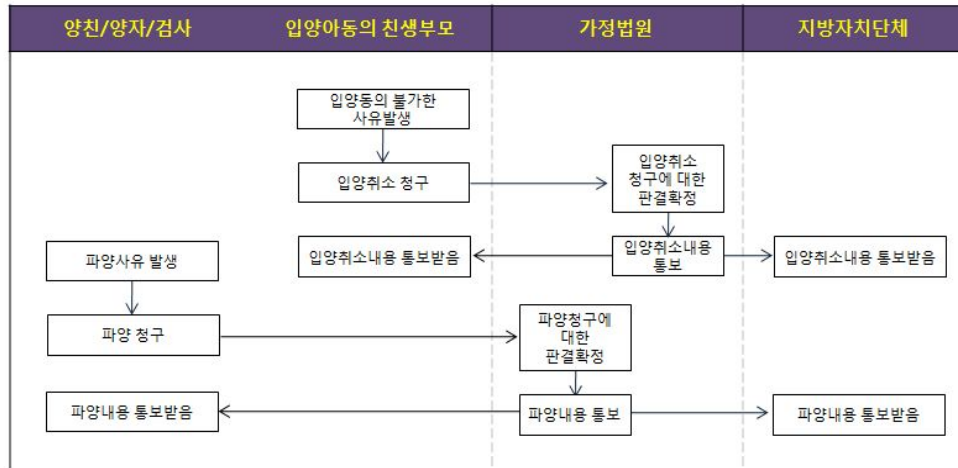


입양에 대한 상담제공 등 업무는 입양특례법 제13조, 동법 시행규칙 제11조, 제24조 관련으로 친생부모와 입양기관간 업무흐름은 [그림 2-17]과 같으며 입양의 취소 및 파양에 관한 업무는 입양특례법 제16조 및 제17조 관련으로 양친/양자/검사, 입양아동의 친생부모, 가정법원, 지방자치단체간 업무흐름은 [그림 2-18]과 같다.

[그림 2-17] 입양에 대한 상담제공 등에 관한 업무흐름도(입양특례법 제13조, 동법 시행규칙 제11조, 제24조 관련)



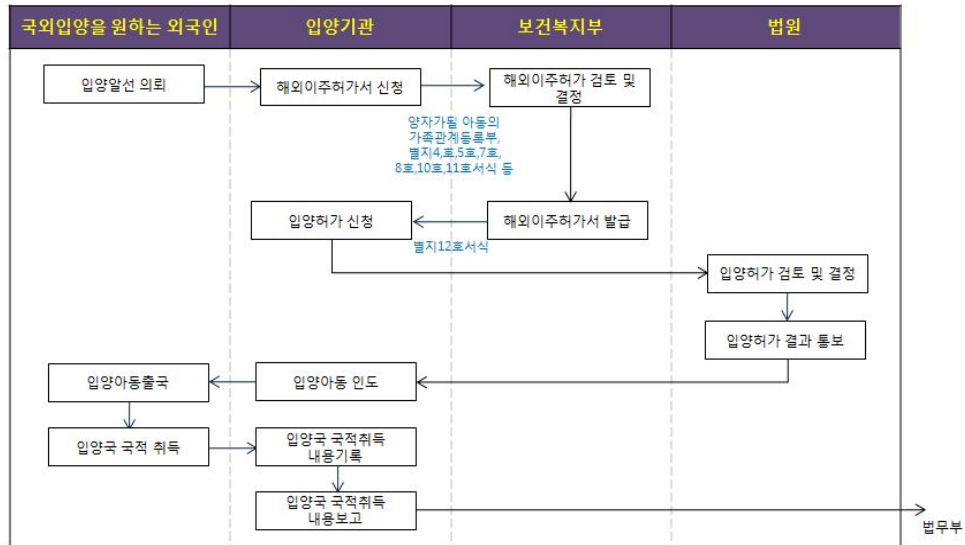
[그림 2-18] 입양의 취소, 파양에 관한 업무흐름도(입양특례법 제16조, 제17조 관련)



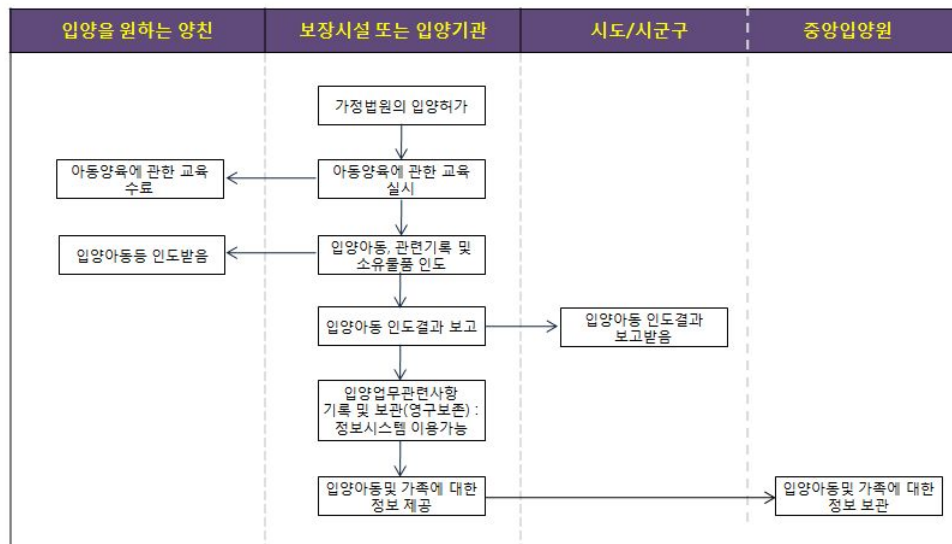
외국에서의 국외입양에 관한 업무는 입양특례법 제19조 및 동법 시행규칙 제13조, 제14조, 제15조, 제24조 관련으로 국외입양을 원하는 외국인, 입양기관, 보건복지부, 법원, 법무부간 업무흐름은 [그림 2-19]와 같으며 이에 필요한 서식은 양자가 될 아동의 가족관계등록부, 별지4호 범죄경력 조회회신서, 별지5호 입양대상아동 확인서, 별지7호 양친 가정조사서, 별지8호 입양동의서, 별지10호 입양서약서 및 재정보증서, 별지11호 해외이주허가 신청서, 별지12호 해외이주허가서 등이다.

제3장 입양기관 및 중앙입양원(제20조~제30조)에서는 입양기관의 조건과 의무, 가족관계 등록 창설, 입양에 대한 사후서비스 제공, 중앙입양원의 설립·운영 등에 대한 내용을 담고 있으며 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 입양기관의 의무 및 입양아동 등의 인도와 보고에 관한 업무가 있다. 입양기관의 의무 및 입양아동 등의 인도와 보고에 관한 업무는 입양특례법 제21조와 동법 시행규칙 제22조, 제23조, 제24조 관련으로 입양을 원하는 양친, 보장시설 또는 입양기관, 시도/시군구, 중앙입양원간 업무흐름은 [그림 2-20]과 같다.

[그림 2-19] 외국에서의 국외입양에 관한 업무흐름도(입양특례법 제19조, 동법 시행규칙 제13조, 제14조, 제15조, 제24조 관련)



[그림 2-20] 입양기관의 의무 및 입양아동 등의 인도와 보고에 관한 업무흐름도(입양특례법 제21조, 동법 시행규칙 제22조, 제23조, 제24조 관련)



제4장 입양아동 등에 대한 복지지원(제31조~제35조)에서는 아동의 인도조건, 입양가정에 대한 사회복지서비스 제공, 입양아동에 대한 양육보조금 등 지급규정을, 제5장 입양아동 등에 대한 정보의 공개(제36조~제37조)에서는 입양정보 공개 등, 입양정보에 대한 비밀유지 의무 등을 규정하고 있다. 그 외 제6장 지도·감독 등(제38조~제39조)에서는 입양기관 운영자에 대한 지도·감독, 업무정지 및 허가취소 내용을, 그 외 제7장 보칙(제40조~제43조)과 제8장 벌칙(제44조~제45조)으로 구성되어 있다.

제3절 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」은 2014년 1월에 제정되어 같은 해 9월부터 시행되고 있는 법률로써 아동학대범죄에 대한 처벌과 절차, 그리고 피해아동에 대한 보호절차 등을 규정함으로써 아동을 보호하여 아동이 건강한 사회 구성원으로 성장하도록 함을 목적으로 하고 있다(제1조(목적)). 이는 제1장 총칙(제1조~제3조), 제2장 아동학대범죄의 처벌에 관한 특례(제4조~제9조), 제3장 아동학대범죄의 처리절차에 관한 특례(제10조~제17조), 제4장 아동보호사건(제18조~제45조), 제5장 피해아동보호명령(제46조~제58조), 제6장 벌칙(제59조~제64조) 등 총 6개 장, 64개 조와 부칙으로 구성되어 있으며 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법, 동법 시행령 및 시행규칙을 각 연관조항별로 비교해보면 <표 2-5>와 같으며 관련서식은 <표 2-6>과 같다.

<표 2-5> 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법(약칭: 아동학대처벌법), 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 연관조항별 구성

아동학대처벌법	아동학대처벌법 시행령	아동학대처벌법 시행규칙
제1조(목적)	제1조(목적)	제1조(목적)
	제2조(피해아동 보호의 원칙)	
제2조(정의)		
제3조(다른 법률과의 관계)		
제4조(아동학대치사)		
제5조(아동학대중상해)		
제6조(상습범)		
제7조(아동복지시설의 종사자 등에 대한 가중처벌)		
제8조(형벌과 수강명령 등의 병과)	제3조(아동학대행위자의 재범예방	

아동학대처벌법	아동학대처벌법 시행령	아동학대처벌법 시행규칙
	을 위한 시책마련)	
제9조(친권상실청구 등)		제2조(친권상실청구 등)
제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)	제7조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	
제11조(현장출동)		제3조(현장출동)
제12조(피해아동에 대한 응급조치)	제5조(피해아동의 의견청취 등)	제4조(피해아동에 대한 응급조치)
제13조(아동학대행위자에 대한 긴급임시조치)		제5조(긴급임시조치)
제14조(임시조치의 청구)	제4조(사건관리회의)	제6조(임시조치의 청구)
제15조(응급조치·긴급임시조치 후 임시조치의 청구)		제5조(긴급임시조치) 제6조(임시조치의 청구)
제16조(피해아동에 대한 변호사 선임의 특례)		제5조(긴급임시조치)
제17조(준용)		
제18조(관할)		
제19조(아동학대행위자에 대한 임시조치)		제7조(임시조치의 변경)
제20조(임시조치의 고지)		
제21조(임시조치의 집행)		제6조(임시조치의 청구) 제7조(임시조치의 변경)
제22조(임시조치의 변경)	제4조(사건관리회의)	제7조(임시조치의 변경)
제23조(임시로 후견인의 임무를 수행할 사람)		
제24조(사법경찰관의 사건송치)		
제25조(검사의 결정 전 조사)	제5조(피해아동의 의견 청취 등)	제8조(검사의 결정 전 조사)
제26조(조건부 기소유예)		
제27조(아동보호사건의 처리)		
제28조(검사의 송치)	제4조(사건관리회의)	제9조(송치)
제29조(법원의 송치)		제9조(송치)
제30조(송치 시의 아동학대행위자 처리)		
제31조(송치서)		제9조(송치)
제32조(이송)		
제33조(보호처분의 효력)		
제34조(공소시효의 정지와 효력)		
제35조(비밀엄수 등의 의무)		
제36조(보호처분의 결정 등)	제4조(사건관리회의)	
제37조(보호처분의 기간)		
제38조(보호처분 결정의 집행)		
제39조(보고와 의견 제출 등)	제5조(피해아동의 의견청취 등)	
제40조(보호처분의 변경)	제4조(사건관리회의)	제10조(보호처분의 변경 등)
제41조(보호처분의 취소)		제10조(보호처분의 변경 등)
제42조(보호처분의 종료)		제10조(보호처분의 변경 등)
제43조(비용의 부담)		
제44조(준용)		
제45조(항고와 재항고)		
제46조(피해아동보호명령사건의 관할)		
제47조(가정법원의 피해아동에 대	제5조(피해아동의 의견 청취 등)	

아동학대처벌법	아동학대처벌법 시행령	아동학대처벌법 시행규칙
한 보호명령)		
제48조(보조인)		
제49조(국선보조인)		
제50조(피해아동보호명령의 집행 및 취소와 변경)		
제51조(피해아동보호명령의 기간)		
제52조(피해아동에 대한 임시보호 명령)		
제53조(이행실태의 조사)	제5조(피해아동의 의견 청취 등)	
제54조(병합심리)		
제55조(아동보호전문기관에 대한 교육)	제6조(아동보호전문기관에 대한 교육)	
제56조(준용)		
제57조(항고와 재항고)		
제58조(위임규정)		
제59조(보호처분 등의 불이행죄)		
제60조(피해자 등에 대한 강요행위)		
제61조(업무수행 등의 방해죄)		
제62조(비밀엄수 등 의무의 위반죄)		
제63조(과태료)	제8조(과태료의 부과기준)	제11조(의무위반사실의 통보)
제64조(벌칙적용에 있어서 공무원의 의제)		

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

<표 2-6> 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 시행규칙관련 서식

구분	구성
서식1	친권상실의 선고 등 청구 요청서
서식2	친권상실의 선고 등 청구 요청 처리결과 통보
서식3	아동학대범죄현장 동행 요청
서식4	아동학대조사원증
서식5	피해아동 보호사실 통보
서식6	응급조치 결과보고
서식7	긴급임시조치 신청서
서식8	긴급임시조치 결정서
서식9	긴급임시조치 취소결정서
서식10	임시조치 청구(직권)
서식11	임시조치 청구(사전)
서식12	임시조치 신청(사전)
서식13	임시조치 신청(사후)
서식14	임시조치 청구(사후)
서식15	임시조치신청부
서식16	임시조치청구부
서식17	임시조치 신청 기각
서식18	임시조치 청구 등 요청서
서식19	임시조치 청구 요청 처리결과 통보
서식20	임시조치 신청 요청 처리결과 통보
서식21	임시조치 미신청 사유 보고

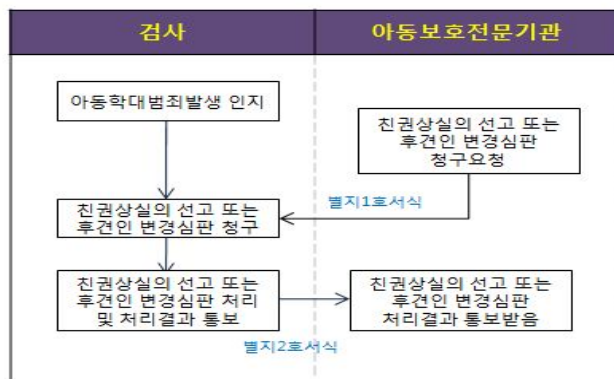
구분	구성
서식22	임시조치(취소, 변경) 신청(청구)서
서식23	임시조치 변경 청구(지방검찰청용)
서식24	임시조치 변경 청구(수탁기관용)
서식25	아동학대행위자 조사 요구
서식26	아동학대행위자 관련 자료 제출 요청
서식27	아동보호사건 송치
서식28	이송지휘
서식29	보호처분 변경 등 청구(지방검찰청)
서식30	보호처분 변경 등 청구(보호관찰소)
서식31	보호처분(취소, 종료) 청구서
서식32	의무위반사실 통보

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

이들 조항 중 제1장 총칙(제1조~제3조)에서는 본 법령의 목적, 그리고 “아동”, “아동학대”, “아동학대범죄”, “피해아동”, “아동복지전담기관”, “아동복지시설” 등과 같은 용어정의, 다른 법률과의 관계 등을 규정하고 있다.

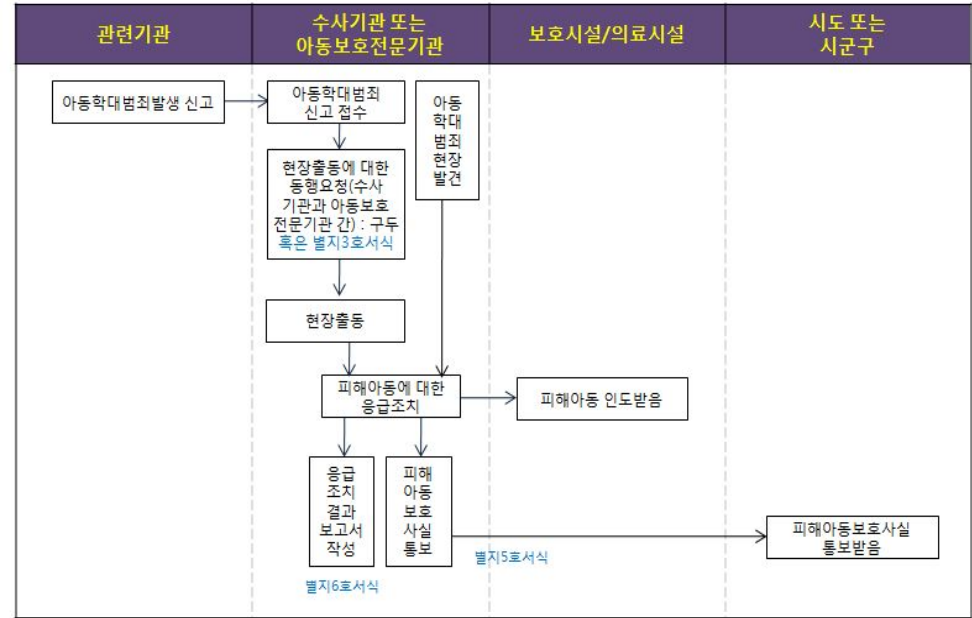
제2장 아동학대범죄의 처벌에 관한 특례(제4조~제9조)에서는 아동학대치사, 아동학대중 상해, 친권상실청구 등에 관한 내용을 담고 있는 바, 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 친권상실청구 등 업무가 있다. 이는 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제9조와 동법 시행규칙 제2조 관련으로 검사와 아동보호전문기관 간 업무흐름은 [그림 2-21]과 같으며 이에 필요한 서식은 별지1호 친권상실의 선고 등 청구요청서, 별지2호 친권상실의 선고 등 청구요청 처리결과 통보 등이다.

[그림 2-21] 친권상실청구 등에 관한 업무흐름도(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제9조, 동법 시행규칙 제2조 관련)



제3장 아동학대범죄의 처리절차에 관한 특례(제10조~제17조)에서는 아동학대범죄 신고의무와 절차, 현장출동상황, 피해아동에 대한 응급조치, 아동학대행위자에 대한 긴급임시조치, 피해아동에 대한 변호사 선임 등의 내용을 담고 있다. 이 중 주체간 업무흐름 및 정보흐름이 나타나 있는 것은 아동학대범죄 신고/현장출동/응급조치에 관한 업무, 아동학대행위자에 대한 긴급임시조치/임시조치의 청구/긴급임시조치후 임시조치청구에 관한 업무 등이 있다. 아동학대범죄 신고/현장출동/응급조치에 관한 업무는 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조, 제11조, 제12조와 동법 시행규칙 제3조 및 제4조 관련으로 관련기관, 수사기관 또는 아동보호전문기관, 보호시설/의료시설, 시도 또는 시군구 간 업무흐름은 [그림 2-22]와 같으며 이에 필요한 서식은 별지 3호 아동학대범죄현장 동행요청, 별지5호 피해아동 보호사실 통보, 별지6호 응급조치 결과보고 등이다.

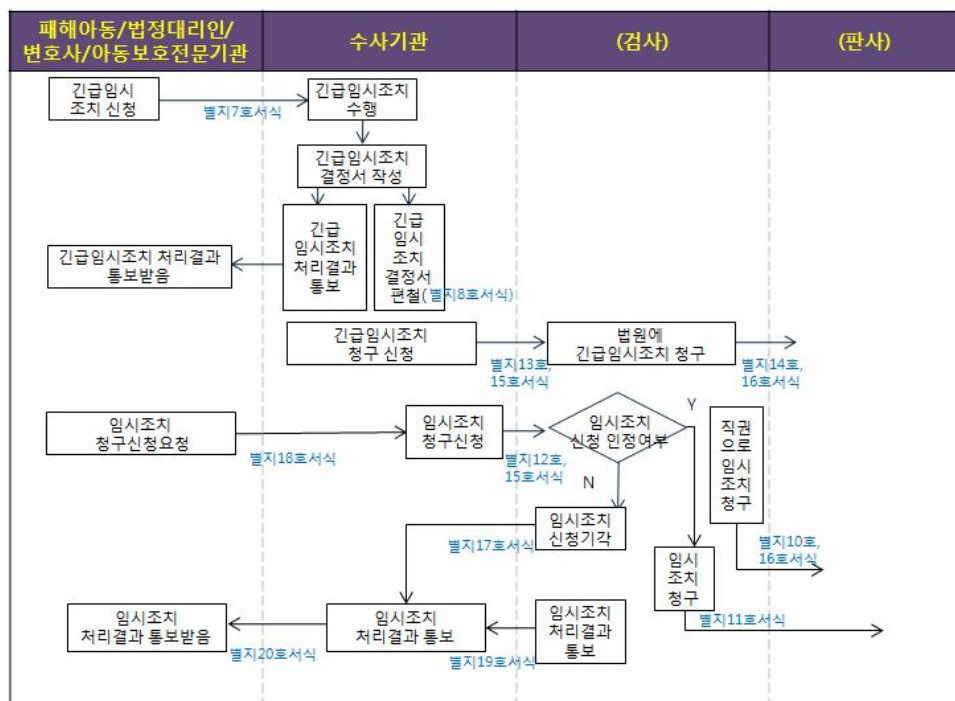
[그림 2-22] 아동학대범죄 신고, 현장출동, 응급조치에 관한 업무흐름도(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조, 제11조, 제12조, 동법 시행규칙 제3조, 제4조 관련)



아동학대행위자에 대한 긴급임시조치, 임시조치의 청구, 긴급임시조치후 임시조치 청구에 관한 업무는 아동학대범죄의 처벌등에 관한 특례법 제13조, 제14조, 제15조

및 동법 시행규칙 제5조와 제6조 관련으로 피해아동/법정대리인/변호사/아동보호전문기관, 수사기관, 검사, 법원(판사)간 업무흐름은 [그림 2-23]이며, 이에 필요한 서식은 별지7호 긴급임시조치 신청서, 별지8호 긴급임시조치 결정서, 별지10호 임시조치 청구(직권), 별지11호 임시조치 청구(사전), 별지12호 임시조치 신청(사전), 별지13호 임시조치 신청(사후), 별지14호 임시조치청구(사후), 별지15호 임시조치신청부, 별지16호 임시조치청구부, 별지17호 임시조치 신청기각, 별지18호 임시조치 청구 등 요청서, 별지19호 임시조치 청구요청 처리결과 통보, 별지20호 임시조치 신청요청 처리결과 통보 등이다.

[그림 2-23] 아동학대행위자에 대한 긴급임시조치, 임시조치의 청구, 긴급임시조치후 임시조치청구에 관한 업무흐름도(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제13조, 제14조, 제15조, 동법 시행규칙 제5조, 제6조 관련)



제4장 아동보호사건(제18조~제45조)에서는 아동보호사건의 관할, 아동학대행위자에 대한 임시조치의 고지 및 집행, 검사의 아동보호사건 처리, 법원의 송치와 이송, 아

동학대관련 비밀엄수등의 의무, 보호처분 결정과 집행 등을 포함하고 있으며 제5장 피해아동보호명령(제46조~제58조)에서는 피해아동에 대한 보호명령사건의 관할과 내용, 피해아동보호명령사건의 보조인 및 국선보조인, 이행실태조사, 아동보호전문기관에 대한 교육 등을, 제6장 벌칙(제59조~제64조)에서는 업무수행 등의 방해죄, 비밀엄수 등 의무의 위반죄, 과태료 내용을 규정하고 있다.

제4절 개인정보 보호법

「개인정보 보호법」은 사람장소사항 등에 특별한 제한이 없이 일반적으로 적용되는 일반법으로 2011년 3월 제정되어 같은해 9월 30일부터 시행되고 있으며 동 법은 개인정보의 처리 및 보호에 관한 사항을 규정함으로써 개인의 자유와 권리를 보호하고, 나아가 개인의 존엄과 가치구현을 목적으로 하고 있다(제1조(목적)). 이는 제1장 총칙(제1조~제6조), 제2장 개인정보 보호정책의 수립 등(제7조~제14조), 제3장 개인정보의 처리(제15조~제28조), 제4장 개인정보의 안전한 관리(제29조~제34조의2), 제5장 정보주체의 권리 보장(제35조~제39조), 제6장 개인정보 분쟁조정위원회(제40조~제50조), 제7장 개인정보 단체소송(제51조~제57조), 제8장 보칙(제58조~제69조), 제9장 벌칙(제70조~제76조) 등 총 9개 장, 76개 조와 부칙으로 구성되어 있으며 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙을 각 연관조항별로 비교해보면 <표 2-7>과 같다.

<표 2-7> 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙에 대한 각 연관조항별 구성

개인정보 보호법	개인정보 보호법 시행령	개인정보 보호법 시행규칙
제1조(목적)	제1조(목적)	제1조(목적)
제2조(정의)	제2조(공공기관의 범위) 제3조(영상정보처리기관의 범위)	
제3조(개인정보 보호 원칙)		
제4조(정보주체의 권리)		
제5조(국가 등의 책무)		
제6조(다른 법률과의 관계)		
제7조(개인정보 보호위원회)	제4조(위원의 제척·기피·회피)	
제8조(보호위원회의 기능 등)	제5조(전문위원회) 제9조(출석수당 등) 제6조(의사의 공개) 제7조(공무원 등의 파견)	

개인정보 보호법	개인정보 보호법 시행령	개인정보 보호법 시행규칙
	제8조(조직 및 정원 등)	
	제10조(보호위원회 등의 운영 세칙)	
제9조(기본계획)	제11조(기본계획의 수립절차 등)	
	제12조(시행계획의 수립절차 등)	
제10조(시행계획)		
제11조(자료제출 요구 등)	제13조(자료제출 요구 등의 범위와 방법)	
제12조(개인정보 보호지침)	제17조(동의를 받는 방법) 제27조(영상정보처리기기 설치·운영 지침)	
제13조(자율규제의 촉진 및 지원)	제14조(자율규제의 촉진 및 지원) 제62조(권한의 위탁)	
제14조(국제협력)		
제15조(개인정보의 수집·이용)		
제16조(개인정보의 수집 제한)		
제17조(개인정보의 제공)		
제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)	제15조(개인정보의 목적외이용 또는 제3자 제공의 관리) 제18조(민감정보의 범위) 제19조(고유식별정보의 범위)	제2조(공공기관에 의한 개인정보의 목적외 이용 또는 제3자제공의 공고) 제3조(개인정보 보호업무관련 장부 및 문서서식)
제19조(개인정보를 제공받은 자의 이용·제공 제한)		
제20조(정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집 출처 등 고지)		
제21조(개인정보의 파기)	제16조(개인정보의 파기방법)	
제22조(동의를 받는 방법)	제17조(동의를 받는 방법)	
제23조(민감정보의 처리 제한)	제18조(민감정보의 범위)	
제24조(고유식별정보의 처리 제한)	제19조(고유식별정보의 범위) 제21조(고유식별정보의 안전성 확보조치) 제62조(권한의 위탁)	
제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)	제62조의2(고유식별정보의 처리)	
제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)	제22조(영상정보처리기기 설치·운영 제한의 예외) 제23조(영상정보처리기기 설치 시 의견수렴) 제24조(안내판의 설치 등) 제25조(영상정보처리기기 운영·관리 방침) 제26조(공공기관의 영상정보처리기기 설치·운영 사무의 위탁)	
제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)	제28조(개인정보의 처리업무위탁시 조치)	
제27조(영업양도 등에 따른 개인정보의 이전 제한)	제29조(영업양도 등에 따른 개인정보 이전의 통지)	
제28조(개인정보취급자에 대한 감독)		

개인정보 보호법	개인정보 보호법 시행령	개인정보 보호법 시행규칙
제29조(안전조치의무)	제21조(고유식별정보의 안전성 확보 조치) 제30조(개인정보의 안전성 확보 조치)	
제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)	제25조(영상정보처리기기 운영·관리 방침) 제31조(개인정보 처리방침의 내용 및 공개방법 등)	
제31조(개인정보 보호책임자의 지정)	제32조(개인정보 보호책임자의 업무 및 지정요건 등)	
제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)	제33조(개인정보파일의 등록사항) 제34조(개인정보파일의 등록 및 공개 등)	제3조(개인정보 보호업무관련 장부 및 문서서식)
제33조(개인정보 영향평가)	제35조(개인정보 영향평가의 대상) 제36조(영향평가 시 고려사항) 제37조(평가기관의 지정 및 지정취소) 제38조(영향평가의 평가기준 등)	제3조(개인정보 보호업무관련 장부 및 문서서식)
제34조(개인정보 유출 통지 등)	제39조(개인정보 유출신고의 범위 및 기관) 제40조(개인정보 유출통지의 방법 및 절차)	
제34조의2(과징금의 부과 등)	제40조의2(과징금의 부과기준 등)	
제35조(개인정보의 열람)	제41조(개인정보의 열람절차 등) 제42조(개인정보 열람의 제한·연기 및 거절)	제3조(개인정보 보호업무관련 장부 및 문서서식)
제36조(개인정보의 정정·삭제)	제43조(개인정보의 정정·삭제 등)	제3조(개인정보 보호업무관련 장부 및 문서서식)
제37조(개인정보의 처리정지 등)	제44조(개인정보의 처리정지 등)	제3조(개인정보 보호업무관련 장부 및 문서서식)
제38조(권리행사의 방법 및 절차)	제45조(대리인의 범위 등) 제47조(수수료 등의 금액 등)	제3조(개인정보 보호업무관련 장부 및 문서서식)
	제46조(정보주체 또는 대리인의 확인)	
	제48조(열람요구지원시스템의 구축 등)	
제39조(손해배상책임)		
제40조(설치 및 구성)	제49조(조정부의 구성 및 운영) 제50조(사무국 등) 제51조(분쟁조정위원회 등의 운영)	
제41조(위원의 신분보장)		
제42조(위원의 제척·기피·회피)	제4조(위원의 제척·기피·회피)	
제43조(조정의 신청 등)		
제44조(처리기간)		
제45조(자료의 요청 등)	제62조의2(고유식별정보의 처리)	
제46조(조정 전 합의 권고)		
제47조(분쟁의 조정)		
제48조(조정의 거부 및 중지)		
제49조(집단분쟁조정)	제52조(집단분쟁조정의 신청 대상)	

개인정보 보호법	개인정보 보호법 시행령	개인정보 보호법 시행규칙
	제53조(집단분쟁조정 절차의 개시)	
	제54조(집단분쟁조정 절차에 대한 참가신청)	
	제55조(집단분쟁조정 절차의 진행)	
	제56조(수당과 여비)	
	제57조(분쟁조정 세칙)	
제50조(조정절차 등)		
제51조(단체소송의 대상 등)		
제52조(전속관할)		
제53조(소송대리인의 선임)		
제54조(소송허가신청)		
제55조(소송허가요건 등)		
제56조(확정판결의 효력)		
제57조(민사소송법의 적용 등)		
제58조(적용의 일부 제외)		
제59조(금지행위)		
제60조(비밀유지 등)		
제61조(의견제시 및 개선권고)	제58조(개선권고 및 징계권고)	
제62조(침해 사실의 신고 등)	제59조(침해사실의 신고등)	
	제62조(권한의 위탁)	
제63조(자료제출 요구 및 검사)	제60조(자료제출 요구 및 검사)	
	제62조(권한의 위탁)	
제64조(시정조치 등)		
제65조(고발 및 징계권고)	제58조(개선권고 및 징계권고)	
제66조(결과의 공표)	제61조(결과의 공표)	
제67조(연차보고)		
제68조(권한의 위임·위탁)		
제69조(벌칙 적용 시의 공무원 의제)		
제70조 ~ 제73조(벌칙)		
제74조(양벌규정)		
	제62조의3(규제의 재검토)	
제75조(과태료)	제63조(과태료의 부과기준)	
제76조(과태료에 관한 규정 적용의 특례)		

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

이들 조항 중 제1장 총칙에서는 본 법령의 목적과 개인정보보호의 원칙, 정보주체의 권리, 국가등의 책무, 다른 법률과의 관계와 더불어 “개인정보”, “개인정보파일”, “개인정보처리자” 등과 같은 용어정의를 담고 있다. 제2장 개인정보 보호정책의 수립 등에서는 개인정보 보호관련 사항을 심의의결하기 위한 대통령 소속의 개인정보 보호위원회 구성과 그 기능, 3년마다 수립하여야 하는 개인정보 보호 기본계획과 매년마다 수립하여야 하는 시행계획, 개인정보 보호지침 수립 등을 규정하고 있다.

제3장 개인정보의 처리에서는 개인정보의 수집·이용·제공등과 개인정보 처리제한에 대해 다루고 있는 바, 개인정보의 수집과 이용에 대한 범위와 방법, 개인정보 제공 범위와 방법, 개인정보 목적외 이용과 제공에 대한 제한, 개인정보 파기원칙과 방법, 동의 방법과 내용, 민감정보 및 고유식별정보 처리에 대한 제한과 처리방법, 주민등록번호 처리에 대한 제한과 처리방법, 업무위탁시 개인정보 처리에 대한 제한과 처리방법, 개인정보취급자에 대한 감독의무 등을 규정하고 있다.

제4장 개인정보의 안전한 관리에서는 개인정보처리자의 안전조치의무, 개인정보처리방침 수립내용과 방법, 개인정보 보호책임자 지정의무 및 업무, 공공기관에 대한 개인정보파일 등록 및 공개의무, 공공기관의 개인정보 영향평가 수행 의무 등을, 제5장 정보주체의 권리보장에서는 개인정보 열람요구, 개인정보 정정 및 삭제요구, 개인정보 처리정지 요구, 손해배상청구요구 등에 대해 규정하고 있다.

제6장 개인정보 분쟁조정위원회 내용에서는 위원회 설치 및 구성방법, 위원에 대한 신분보장, 분쟁조정처리기간, 분쟁조정내용 등을, 제7장 개인정보 단체소송에서는 단체소송 대상 내용, 소송신청 및 허가요건 등을, 제8장 보칙에서는 개인정보 보호법 적용제외 경우, 침해사실신고 방법, 고발 및 징계권고 등을, 마지막으로 제9장 벌칙에서는 각각의 경우에 대한 벌칙과 과태료규모를 규정하고 있다.

이와 같은 「개인정보 보호법」 내용 중 아동보호 업무와 관련하여 중점적으로 고려하여야 하는 내용은 동법 제3장 개인정보의 처리와 제4장 개인정보의 안전한 관리로서 이는 본 보고서 제3장 관련업무분석에서 아동보호업무 각각에 대해 자세히 다루고자 한다.

제5절 소결

「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 등 아동보호 업무 관련 법률의 각 조항에서 정보흐름에 대해 다시 한번 정리해보면, 「아동복지법」에서는 아동정책 기본계획 수립 등에 관한 업무, 연도별 아동정책 시행계획 수립업무, 아동정책 추진실적 평가업무, 가정위탁보호업무, 입소의뢰등 업무, 일시보호의뢰업무, 귀가조치업무, 입원등의 의뢰업무, 보호아동에 대한 퇴소조치 및 보호기간연장업무,

친권상실신고의 청구 등 업무, 아동학대관련범죄전력조회 및 전력자취업점검업무, 아동안전보호인력의 범죄경력확인업무, 일시보호시설 및 자립지원시설의 보호기간업무 등을 규정하고 있다. 이들 업무 수행을 위해 보건복지부, 중앙행정기관, 시도 또는 시군구, 아동정책조정위원회, 가정위탁지원센터, 아동복지시설, 아동일시보호시설, 일시보호시설, 자립지원시설, 아동복지전담기관, 전문치료기관 또는 요양소, 대리양육 또는 가정위탁보호희망자, 보호대상아동 또는 그 보호자, 법원, 관계기관(경찰관서)간 가정위탁보호신청서(별지1호서식), 아동카드(별지4호서식), 아동귀가신청서(별지5호서식), 범죄경력 조회요청서(별지8호서식), 아동학대관련 범죄전력조회신청서(별지12호서식) 등과 같은 법정서식과 아동보호조치내용, 아동보호변경내용, 아동귀가결정내용 등에 대한 정보를 주고받고 있다. 그 외 정보관리시스템에 대한 내용으로 아동학대정보시스템 구축운영, 중앙행정기관/시도/시군구/아동보호전문기관 등에 대한 자료요청, 중앙아동보호전문기관에 대한 위탁운영 내용을 담고 있다.

「입양특례법」에서는 국내입양우선추진업무, 양자가 될 자격 및 가정위탁보호업무, 양친이 될 자격 및 가정법원의 허가와 입양동의업무, 입양의 취소 및 파양업무, 국내에서의 국외입양업무, 외국에서의 국외입양업무, 입양기관의 의무 및 입양아동등의 인도와 보고업무 등을 규정하고 있다. 이들 업무수행을 위해 보건복지부, 시도/시군구, 경찰관서, 가정법원, 입양기관, 보장시설, 자격조사기관, 입양을 원하는 양친간 양친교육 이수증명서(별지1호서식), 입양대상아동확인서(별지5호서식), 입양동의서(별지8호서식), 해외이주허가신청서(별지11호서식) 등과 같은 법정서식과 파양내용, 입양취소내용, 입양국 국적취득내용, 입양아동 및 가족 등에 대한 내용을 주고받고 있다. 그 외 정보관리시스템에 대한 내용으로는 입양아동에 관한 정보시스템 구축운영, 법인이나 단체에 대한 위탁운영, 입양기관이 제공하여야 하는 입양정보, 정보시스템 내 입양기록에 관한 영구보존 내용을 담고 있다.

「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에서는 친권상실청구업무, 아동학대범죄 신고 및 현장출동과 응급조치업무, 아동학대 행위자에 대한 긴급임시조치 및 임시조치 청구업무, 긴급임시조치후 임시조치청구업무 등을 규정하고 있다. 이들 업무수행을 위해 아동보호전문기관, 수사기관, 피해아동/법정대리인/변호사, 아동보호전문기관, 검사, 판사간 긴급임시조치신청서(별지7호서식), 임시조치신청부(별지15호서식), 임시조치청구요청 처리결과통보(별지19호서식) 등과 같은 법정서식과 아동학대범죄 신고

내용, 피해아동 보호사실내용, 긴급입시조치 처리결과 등에 관한 내용을 주고받고 있다.

「개인정보 보호법」 내용 중에서는 아동보호 업무와 관련하여 제3장 개인정보의 처리와 제4장 개인정보의 안전한 관리에 대해 중점적으로 고려할 필요가 있다.

이와 같은 아동관련 정보흐름을 관련업무 및 법령 조항에 의해, 정보제공주체가 대상주체에게 제공하는 정보내용(서식)으로 다시 한번 정리하면 <표 2-8>과 같은바, 필요로 하는 정보를 주고받아야 하는 정보제공주체와 정보대상주체는 중앙행정기관, 보건복지부, 시도 및 시군구, 법원, 경찰서 등과 같은 공공기관 뿐 아니라 가정위탁지원센터, 아동보호전문기관, 중앙입양원, 아동복지시설, 입양기관, 전문치료기관, 요양소, 학교, 보호대상아동 또는 그 보호자, 대리양육 또는 가정위탁보호희망자, 입양을 원하는 양친, 입양아동의 친생부모 등과 같은 민간기관 및 개인이 포함되어 있으며 그 영역도 매우 다양한 것을 알 수 있다. 이는 결과적으로 아동보호업무를 지원하기 위해서는 공공과 공공, 공공과 민간, 민간과 민간간 정보연계 및 공유가 필요함을, 그리고 그 해당내용을 보여주는 것이라 할 수 있다.

<표 2-8> 아동보호 관련법령 조항에 대한 정보흐름분석

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
아동 복지법	법제7조, 시행령 제2조	보건복지부	아동정책기본계획안 작성지침	중앙행정기관	아동정책 기본계획 수립등에 관한 업무
			아동정책기본계획	아동정책조정위원회	
		중앙행정기관	소관분야별 아동정책 기본계획안	시도 보건복지부	
	법제8조, 시행령 제3조	보건복지부	연도별 아동정책 시행계획수립지침	중앙행정기관/시도	연도별 아동정책 시행계획 수립
			차기년도 아동정책시행계획	아동정책조정위원회	
		중앙행정기관/시도	차기년도 분야 혹은 시도별 아동정책시행계획	보건복지부	
	법제10조, 시행령 제4조	중앙행정기관/시도	분야 혹은 시도별 아동정책추진실적	보건복지부	아동정책 추진실적 평가
		보건복지부	아동정책추진실적 평가결과	아동정책조정위원회 중앙행정기관/시도	
	법제15조, 시행령	대리양육 또는 가정위탁보호희망자	가정위탁보호 (대리양육) 신청서	시도/시군구	가정위탁 보호

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무		
		제공주체	정보내용	대상주체			
	제14조, 제20조, 제21조 시행규칙 제4조,제9 조, 제10조, 제11조		(별지1호서식)	가정위탁지원센터			
			범죄경력 조회요청 동의서(별지9호서식)				
			신원확인요청동의서				
		시도/시군구	범죄경력 조회요청서 (별지8호서식)	경찰서			
			가정위탁보호 (대리양육) 결정사실	대리양육 또는 가정위탁보호희망자			
			아동카드 (별지4호서식)	가정위탁지원센터			
			보호조치 또는 변경사실	보호자			
		경찰서	범죄경력 조회회신서 (별지10호서식)	시도/시군구			
		법제15조, 시행령 제15조, 시행규칙 제5조, 제10조, 제11조	보호대상아동 또는 그 보호자	입소신청서		시도/시군구	입소의뢰 등
			시도/시군구	입소신청서		아동복지시설	
아동카드 (별지4호서식)	아동복지시설						
보호조치 또는 변경사실	보호대상아동 또는 그 보호자						
법제15조, 시행령 제19조, 시행규칙 제8호,제1 0호 제11호	시도/시군구	보호대상아동 일시보호의뢰서 (별지7호서식)	아동일시보호시설	일시보호 의뢰			
		보호조치 또는 변경사실	보호자				
법제15조, 시행령 제16조, 시행규칙 제6호,제1 0호 제11호	보호자	아동 귀가신청서 (별지5호서식)	시도/시군구	귀가조치			
	아동복지시설 또는 가정위탁지원센터	아동귀가에 대한 의견					
	시도/시군구	아동귀가결정 통보	아동복지시설 또는 가정위탁지원센터				
		아동보호조치 또는 변경사실	보호자				
법제15조, 시행령 제17조, 시행규칙 제7호,제1 0호 제11호	보호대상아동 또는 그 보호자	아동입소신청서	시도/시군구	입원등의 의뢰			
	시도/시군구	아동 입원(입소) 의뢰서(별지6호서식)	전문치료기관 또는 요양소				
		아동카드 (별지4호서식)					
		보호조치 또는 변경사실	보호대상아동 또는 그 보호자				
법제16조, 시행규칙 제12조	아동복지시설	보호대상아동 퇴소 또는 기간연장보고	시도/시군구	보호아동에 대한 퇴소 조치및보호			

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
					기간연장
	법제18조, 시행규칙 제13조	아동복지전담기관, 아동복지시설 및 학교	친권행사의 제한 또는 친권상실의 선고 청구내용	시도/시군구 또는 검사 법원	친권상실 선고의 청구등
		시도/시군구 또는 검사	친권행사의 제한, 친권상실의 청구 또는 미청구요지와 이유	아동복지전담기관, 아동복지시설 및 학교	
			친권행사의 제한 또는 친권상실의 선고 청구내용	법원	
	법제29조 의3, 제29조의4 , 제29조의5 시행령 제26조의3 , 제26조의5 , 제26조의6 , 시행규칙 제15조	보건복지부 또는 관계 중앙행정기관	아동학대관련 범죄전력자취업등 점검·확인	아동관련기관	아동학대 관련범죄 전력조회, 전력자취업 점검등
		아동관련기관	아동학대관련 범죄전력조회요청 동의서 (별지12호의2서식)	시도/시군구	
			아동학대관련 범죄전력조회 신청서 (별지12호서식)	관계기관(경찰관서)	
		시도/시군구	아동학대관련 범죄전력조회 신청서 (별지12호서식)	관계기관(경찰관서)	
		관계기관(경찰관서)	아동학대관련 범죄전력조회 회신서 (별지12호의3서식)	관계기관(경찰관서)	
				아동관련기관	
	법제33조, 시행령 제33조, 시행규칙 제17조	아동안전 보호인력	아동안전보호인력의 범죄경력 확인동의서 (별지15호서식)	국가 및 지방자치단체	아동안전 보호인력의 범죄경력 확인등
		국가 및 지방자치단체	아동안전보호인력의 범죄경력 확인요청서 (별지14호서식)	경찰관서	
		경찰관서	아동안전보호인력의 범죄경력 확인회신서 (별지16호서식)	국가 및 지방자치단체	
	법제52조, 시행규칙 제26조	일시보호시설 또는 자립지원시설	아동보호기간 연장승인요청서 (별지25호서식)	시군구	일시보호 시설및자립 지원시설의 보호기간등
입양 특례법	법제7조, 시행규칙 제3조	입양기관	양친을 국내에서 찾기위한 조치및결과	보건복지부	국내입양 우선추진
	법제9조, 시행령 제12조, 시행규칙 제7조	시도/시군구	입양대상아동 확인결과	보장시설 또는 입양기관	양자가 될 자격 및 가정위탁 보호
		보장시설 또는 입양기관	가정위탁보호비용 지급신청서	시도/시군구	
	법제10조,	입양을 원하는 양친	양친가정조사신청서	자격조사기관	양친이 될

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
제11조, 제12조, 시행규칙 제6조, 제8 조, 제9조, 제1 0조			(별지6호서식) 양친될 사람의 범죄경력조회동의서 (별지3호서식)		자격, 가정 법원의 허가, 입양 동의
			양자가 될 아동의 가족관계등록부, 양친교육이수증명서 (별지1호서식), 양친의 범죄경력조회 회신서(별지4호서식), 입양대상아동확인서 (별지5호서식), 양친가정조사서 (별지7호서식), 입양동의서 (별지8호서식)	가정법원	
			양친가정조사서 (별지7호서식)	입양을 원하는 양친	
		자격조사기관	양친의 범죄경력조회 신청서(별지2호서식), 양친의 범죄경력조회 동의서(별지3호서식)	경찰관서	
			양친의 범죄경력조회 회신서(별지4호서식)	자격조사기관	
		경찰관서	양친의 범죄경력조회 회신서(별지4호서식)	자격조사기관	
법제16조, 제17조		양친/양자/검사 입양아동의 친생부모	파양청구내용 입양취소 청구내용	가정법원	입양의 취소, 파양
		가정법원	파양내용	지방자치단체	
			입양취소 내용	양친/양자/검사	
				지방자치단체	
				입양아동의 친생부모	
법제18조, 시행규칙 제12조		국내입양을 원하는 외국인	양자가 될 아동의 가족관계등록부, 양친의 범죄경력조회 회신서(별지4호서식), 입양대상아동확인서 (별지5호서식), 양친가정조사서 (별지7호서식), 입양동의서 (별지8호서식), 양친의 입양서약서 및 재정보증서 (별지10호서식)	가정법원	국내에서의 국외입양
법제19조, 시행규칙 제13조, 제14조, 제15조,		국외입양을 원하는 외국인	입양알선 의뢰내용 입양국 국적취득내용	입양기관	외국에서의 국외입양
		입양기관	양자가 될 아동의 가족관계등록부, 양친의 범죄경력조회	보건복지부	

법령	관련조항	정보흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
	제24조		회신서(별지4호서식), 입양대상아동확인서 (별지5호서식), 양친가정조사서(별지 7호서식), 입양동의서(별지8호 서식), 양친의 입양서약서 및 재정보증서(별지10호 서식), 해외이주허가신청서 (별지11호서식)		
			입양국 국적취득내용	법무부	
		보건복지부	해외이주허가서(별지 12호서식)	입양기관	
	법제21조, 시행규칙 제22조, 제23조, 제24조	보장시설 또는 입양기관	입양아동 인도결과	시도/시군구	입양기관의 의무, 입양아동등 의 인도와 보고
			입양아동 및 가족에 대한 정보	중앙입양원	
아동학대 범죄의 처벌등에 관한 특례법	법제9조, 시행규칙 제2조	아동보호전문기관	친권상실 신고 또는 후견인변경심판 청구요청서 (별지1호서식)	검사	친권상실 청구 등
		검사	친권상실 신고 또는 후견인변경심판 처리결과서 (별지2호서식)	아동보호전문기관	
	법제10조, 제11조, 제12조, 시행규칙 제3조, 제4 조	관련기관	아동학대범죄 신고내용	수사기관 또는 아동보호전문기관	아동학대 범죄신고, 현장출동, 응급조치
		수사기관 또는 아동보호전문기관	피해아동 보호사실내용	시도/시군구	
	법제13조, 제14조, 제15조, 시행규칙 제5조, 제6 조	피해아동/법정대리인/ 변호사/아동보호 전문기관	긴급임시조치 신청서 (별지7호서식), 임시조치청구등요청 서(별지18호서식)	수사기관	아동학대 행위자에 대한 긴급 임시조치, 임시조치의 청구, 긴급 임시조치후 임시조치 청구
		수사기관	긴급임시조치 처리결과, 임시조치신청요청처 리결과통보(별지20호 서식)	피해아동/법정대리인/변 호사/아동보호 전문기관	
			임시조치신청(사전) (별지12호서식), 임시조치신청(사후) (별지13호서식), 임시조치신청부(별지	검사	

법령	관련조항	정보 흐름(process)			관련 상세업무
		제공주체	정보내용	대상주체	
			15호서식)		
		검사	임시조치신청기각 (별지17호서식), 임시조치청구요청 처리결과통보(별지19 호서식)	수사기관	
			임시조치청구(직권) (별지10호), 임시조치청구(사전) (별지11호), 임시조치청구(사후) (별지14호), 임시조치청구부(별지 16호)	판사	



제3장 관련 업무 분석

제1절 가정위탁보호업무

제2절 아동학대 예방 및 피해아동보호업무

제3절 입양지원업무

제4절 보호아동 자립지원업무

제5절 취약계층 아동 통합서비스지원업무

제6절 개인정보 보호업무

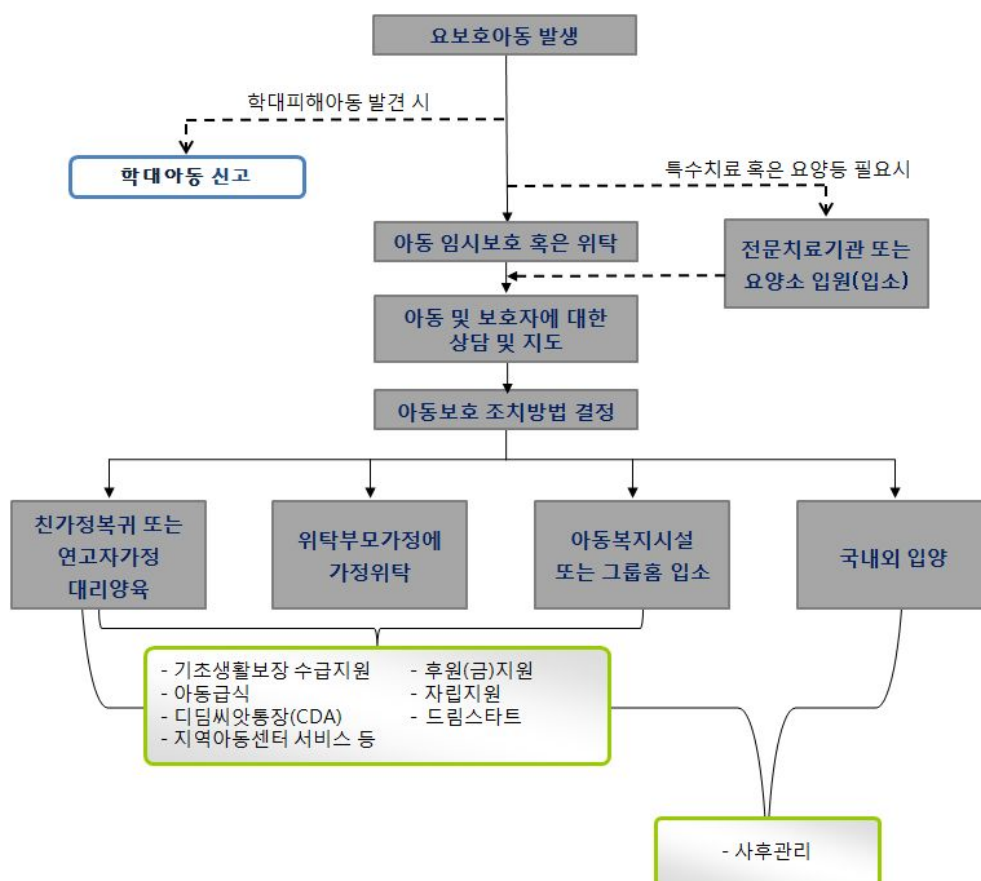
제7절 소결

본 연구대상 아동보호업무 각각에 대해 살펴보기 이전에 아동 개인을 중심으로 아동 보호업무 전반을 간단히 살펴보면, 보호가 필요한 아동 발생(보호대상 아동 발견 혹은 보호자 의뢰를 받은 경우) 시 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 아동일시보호시설이나 위탁에 적당하다고 인정되는 자에게 임시보호 혹은 위탁할 수 있으며, 보호 상태에서 아동복지전담공무원 및 아동위원에 의해 아동 및 보호자에 대한 상담과 지도가 이루어져 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보호조치 방법을 결정하게 된다. 이 때 학대 피해아동 발견시에는 해당 아동보호전문기관에 신고하여야 하며 특수치료나 요양 등을 필요로 할 경우 전문치료기관 또는 요양소에 입원(입소) 조치를 취한다. 요보호아동에 대한 보호조치로는 우선적으로 친가정으로의 복귀 또는 연고자 가정 대리양육을 추진하고 이러한 조치가 적절치 않을 경우 아동보호를 희망하는 자에게 가정위탁, 아동복지시설 입소, 국내 또는 해외입양 등의 조치가 취해진다(보건복지부 2014b, pp.31~36). 한편 이와 같이 전문치료기관 또는 요양소에 입원(입소) 아동, 친가정으로의 복귀 또는 연고자 가정 대리양육 아동, 가정위탁 아동, 아동복지시설 또는 공동생활 가정(그룹홈) 입소 아동에 대해서는 기본적으로 아동카드가 작성되는 이들에게 제공되는 서비스는 기초생활보장 수급지원, 후원(금)지원, 아동급식, 자립지원, 디딤씨앗통장(CDA), 드림스타트, 지역아동센터 서비스 등이 있으며 정부에서는 이들 아동들과 아울러 국내외 입양 아동에 대한 사후관리를 통해 아동의 복지증진을 위해 노력하고 있다(그림 3-1 참조).

이 중 본 연구에서 다루고자 하는 가정위탁보호업무, 아동학대 예방 및 피해아동 보호업무, 입양지원업무, 보호아동 자립지원업무, 취약계층 아동 통합서비스지원업무 등과 더불어 아동관련 개인정보 보호업무를 파악하기 위해 제2장에서의 관련법률 분석에 이어 본 장에서는 아동업무의 가장 기본지침서인 아동분야 사업안내 지침을 비롯하여 가정위탁지원센터 통합업무 매뉴얼, 입양실무 매뉴얼, 자립지원 업무 매뉴얼, 드림스타트 사업안내서 등을 기준으로 업무수행주체, 수행주체별 역할, 업무전달체계, 사용서식내용을 분석하였다. 또한 아동보호업무에서 개인정보 수집·이용·제공, 개인정보

의 파기, 개인정보의 처리제한, 개인정보의 안전조치, 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개, 개인정보파일의 등록 및 공개 등에 대한 내용을 분석하기 위해 관련법률과 매뉴얼의 해당조항을 살펴보았으며 개인정보보호 관리정도를 파악하기 위해 각 기관의 홈페이지에 게재되어 있는 개인정보처리방침과 행정자치부 개인정보보호 종합포털사이트(www.privacy.go.kr)에 게재되어 있는 아동보호 관련 개인정보파일 일부, 그리고 1개 대상기관에 대해 2014년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단지표에 기준한 21개 진단항목에 대해 시범점검 하였다.

[그림 3-1] 요보호아동에 대한 조치업무 및 제공서비스 흐름도



제1절 가정위탁보호업무

“가정위탁”은 보호대상아동을 보호하기 위해 소득수준, 종교, 나이, 자녀 수 등 일정 기준에 적합한 가정에 일정기간 위탁하는 것으로(아동복지법 제3조 및 동법 시행규칙 제2조) 1980년대 가정위탁보호 시범사업을 거쳐 2005년 「아동복지법」에 가정위탁에 대한 법적근거가 마련되면서 적극적인 사업이 전개되었으며 조부모에 의한 대리양육 가정위탁, 조부모를 제외한 친인척에 의한 친인척가정위탁, 그리고 일반인에 의한 일반가정위탁으로 구분하고 있다(보건복지부, 중앙가정위탁지원센터 2013, pp.2~4).

이때 “위탁아동”은 부모가 모두 사망하여 혹은 여러 사정으로 인해 자녀를 정상적으로 양육할 수 없을 경우 일시적으로 또는 자립 시까지 위탁가정에서 양육보호되고 있는 만 18세미만 아동을 말하며(보건복지부, 중앙가정위탁지원센터 2013, p.4)이러한 가정위탁 보호업무를 위해 아동복지법 제48조에 의해 중앙 및 지방자치단체에 가정위탁지원센터가 설치·운영되고 있다.

가정위탁지원센터는 위탁아동, 친부모, 위탁부모에게 가정위탁에 대한 종합적인 서비스를 제공하는 기관으로 위탁아동 및 위탁가정 사례관리, 위탁아동 및 부모상담, 위탁가정 발굴 및 가정조사, 가정위탁보호사업을 위한 연계체계 구축 등을 수행하며(중앙가정위탁지원센터 홈페이지, [인용 2014.10.13.]), 2013년 12월 기준, 중앙 및 지역가정위탁지원센터는 전국에 총 18개소가 설치되어 있다(보건복지부 2014b, p.95, 표 3-1 참조).

<표 3-1> 지역별 가정위탁지원센터 설치현황

2013년 말 기준

지역	개소 수
계	18
서울	2(중앙 포함)
부산	1
대구	1
인천	1
광주	1
대전	1
울산	1
경기	2
강원	1
충북	1

지역	개소 수
충남	1
전북	1
전남	1
경북	1
경남	1
제주	1

자료: 보건복지부(2014b) p.95의 표 재구성.

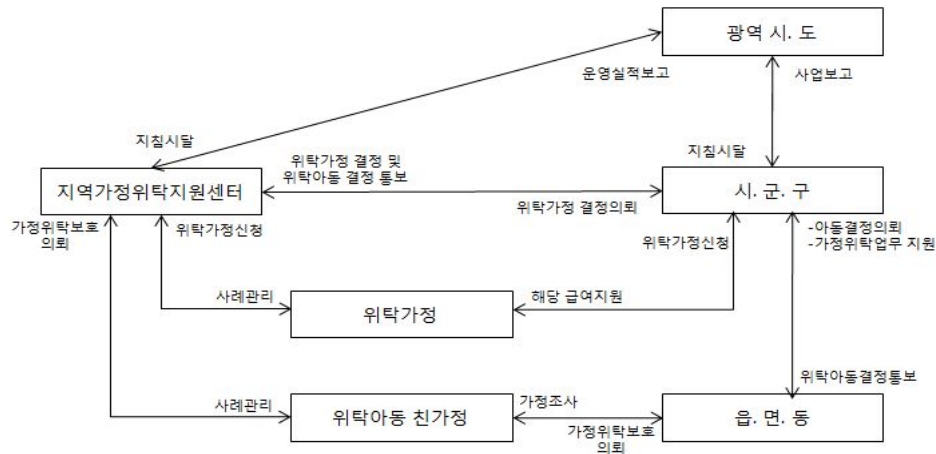
이들 중앙 및 지역 가정위탁지원센터의 업무는 <표 3-2>와 같으며(아동복지법 제 49조 및 동법 시행령 제50조) 가정위탁보호절차에 따른 기관간 업무전달체계는 [그림 3-2]와 같다. 읍면동에서는 위탁아동, 친부모, 위탁부모에 대한 접수 및 상담을 주로 담당하는 기관으로 관련 정보를 가장 먼저 접하게 되며 관련하여 시군구에 신청, 제출, 그리고 대상자에 대한 조사를 실시하고 있다. 시군구는 이에 대해 결정(책정)하여 읍면동, 가정위탁지원센터, 대상자 등에게 통보하며 가정위탁지원센터는 사례관리와 더불어 운영실적 보고 등을 수행하고 있다.

<표 3-2> 아동복지법에 의한 가정위탁지원센터 업무

구분	업무내용
중앙가정위탁지원센터	<ul style="list-style-type: none"> - 지역가정위탁지원센터에 대한 지원 - 효과적인 가정위탁사업을 위한 연계체계 구축 - 가정위탁사업관련 연구 및 자료 발간 - 가정위탁사업을 위한 프로그램 개발 및 평가 - 상담원 교육 등 가정위탁에 관한 교육 및 홍보 - 가정위탁사업을 위한 정보기반 구축 및 정보제공 - 지역가정위탁지원센터 평가 - 가정위탁통합전산시스템 운영 - 가정위탁 아동에 대한 기업·단체 등 후원 장려 및 연계
지역가정위탁지원센터	<ul style="list-style-type: none"> - 가정위탁사업 홍보 및 가정위탁 가정 발굴 - 가정위탁 가정에 대한 조사 및 가정위탁 대상 아동 상담 - 가정위탁을 하고자 하는 사람과 위탁가정 부모 교육 - 위탁가정 사례관리 - 친부모 가정으로의 복귀 지원 - 가정위탁 아동 자립계획 및 사례관리 - 관할 구역 내 가정위탁관련 정보제공 - 관할 구역 내 가정위탁 아동에 대한 지역사회 후원 장려 및 연계

자료: 법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

[그림 3-2] 가정위탁보호 업무전달체계도



자료: 보건복지부·중앙가정위탁지원센터(2013) p.20.

한편 가정위탁보호업무를 위해 사용하고 있는 서식으로는 「아동복지법」 상 법정서 식으로써 가정위탁보호신청서, 가정위탁보호 신청인 가정조사서, 보호대상아동 조사서, 아동카드, 아동귀가신청서, 범죄경력조회요청서, 범죄경력조회동의서, 범죄경력조회회신서 등이 있으며 아동분야 사업안내 지침서식으로 가정위탁보호(변경)사항 통보 서식, 가정위탁보호현황서식, 지역가정위탁지원센터 운영실적이 있다. 그 외 정보관리 시스템에 사용하기 위한 DB서식으로 위탁아동 인테이크 및 현황기록지, 위탁가정 인테이크 기록지, 친가정 인테이크 기록지, 위탁배치현황 기록지, 서비스제공 기록지, 사례종결평가서 등이 있으며 주요서식에 대한 내용은 <표 3-3>과 같다.

<표 3-3> 가정위탁보호업무 관련서식

서식명	내용	
가정위탁보호(대리양육) 신청서: 아동복지법 시행규칙[서식1호]	설명	대리양육 또는 가정위탁보호를 희망하는 자가 보호대상아동의 거주지 관할 시도지사 또는 시장·군수·구청장에게 제출하는 서식
	접수번호, 접수일	
	신청인	성명, 생년월일, 주소, 전화번호(휴대전화번호), 직업, 월수입, 재산(동산, 부동산), 거주형태
	가족관계(복수)	관계, 성명, 생년월일, 직업
	희망아동	성별, 나이, 그 밖의 희망사항, 지정아동(성명, 주민등록번호, 관계, 시 설명, 전화번호(휴대전화번호), 주소), 보호구분, 보호사유
가정위탁보호(대리양육) 신청인	신청관련	신청일, 신청인 이름 및 서명
	설명	대리양육 또는 가정위탁보호를 희망하는 자에 대해 아동위원 또는 가정위탁지원센터

서식명	내용						
가정조사서: 아동복지법 시행규칙[서식2호]	구성 항목	소속직원이 신청인의 가정을 조사하기 위한 서식					
		신청인	성명, 생년월일, 주소, 전화번호(휴대전화번호), 직업, 월수입, 재산(동산, 부동산)				
		가족관계(복수)	관계, 동거여부, 성명, 생년월일, 직업				
		가정위탁보호(대리양육)동기, 가정환경, 특기사항, 조사자의견					
		조사관련	조사일, 조사자 소속, 직급, 조사자 이름 및 서명				
보호대상아동 조사서: 아동복지법 시행규칙[서식3호]	구성 항목	설명	대리양육 또는 가정위탁보호를 결정하기 위해 아동위원 또는 가정위탁지원센터 소속 직원이 보호대상아동에 대해 조사하는 서식				
		대상아동	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 학교(학교명, 학년), 입소일, 거주형태				
		보호자(복수)	관계, 성명, 생년월일, 직업, 주소, 전화번호				
		신청인과의 관계, 특기사항, 관계자의견(시설의 장, 보호자), 조사자의견					
		조사관련	조사일, 조사자 소속, 직급, 조사자 이름 및 서명				
아동카드: 아동복지법 시행규칙[서식4호]	구성 항목	앞 쪽	설명	대리양육 또는 가정위탁보호가 결정된 아동에 대해 시도지사 또는 시장·군수·구청장이 작성하는 서식으로써 3부를 작성하여 1부는 신청인에게 발급, 1부는 가정위탁지원센터의 장에게 발급하며 또 다른 1부는 시도/시군구에 비치			
			구분	신원확인 유무, 182신고 유무, 미아/기아/가출아/기타, 성별, 사진			
				아동	성명, 주민등록번호, 등록복지기준, 나이, 주소, 학교(학교명, 학년), 발생일시, 발생장소, 기타		
			보호자	관계, 성명, 생년월일, 학력 및 직업, 주소, 전화번호(휴대전화번호), 월수입, 생활수준, 주거형태			
			가족관계(복수)	관계, 성명, 생년월일, 직업			
			신체 및 외적사항	키, 몸무게, 혈액형, 얼굴형, 체격, 머리모양, 착의사항(상의, 하의, 신발), 그 밖의 특징			
		뒤 쪽	보호조치 사항	날짜, 조치내용, 보호시설명, 주소			
			가정환경(성장과정), 상담자의견, 지도·관정, 금품지급사항, 상담소명, 상담자직명, 작성일, 상담자 이름 및 사인				
			아동귀가신청서: 아동복지법 시행규칙[서식5호]	구성 항목	설명	보호조치를 받고 있는 보호대상아동을 보호자가 양육하려할 때 사용하는 서식으로 해당 보호대상아동을 보호 중인 가정이나 아동복지시설을 관할하는 시도지사 또는 시장·군수·구청장에게 제출	
					접수번호, 접수일		
신청인	성명, 생년월일, 주소						
대상아동	성명, 주민등록번호, 입소(가정위탁)연월일, 퇴소(귀가)예정 연월일						
대상시설	시설명, 전화번호(휴대전화번호), 주소(소재지)						
가정위탁보호(변경)사항 통보: 아동분야사업안내 [지침서식2-3호]	구성 항목	귀가사유, 신청일, 신청인이름 및 사인					
		설명	위탁아동 및 위탁가정에 대한 지정, 해지결과 및 주소지이전사항 등 가정위탁보호 변경사항에 대해 작성하는 서식으로 관할 읍·면·동 및 지역가정위탁지원센터에 송부				
가정위탁보호 현황: 아동분야사업안내 [지침서식2-4호]	구성 항목	일련번호, 위탁보호(변경)사유, 위탁유형, 변경일, 위탁아동(성명, 주민번호, 기초생활수급자여부), 위탁부모(성명, 주민번호),주소					
		설명	시·도지사가 매반기별 익월 20일까지 보건복지부에 보고하는 서식				
		시도명					
		해당년도 신규현황	위탁가정유형별 세대수 및 아동수(계, 대리양육가정, 친인척위탁가정, 일반위탁가정)				
		해당년도 총 현황	가정위탁보호아동유형별 세대수 및 아동수(계, 소년소녀가정에서 전환, 시설보호에서 전환, 기타(일시보호 아동등))				
		해당년도 총 현황	위탁가정유형별 세대수 및 아동수(계, 대리양육가정, 친인척위탁가정, 일반위탁가정)				

서식명		내용	
			가정위탁보호아동유형별 세대수 및 아동수(계, 소년소녀가정에서 전환, 시설보호에서 전환, 기타(일시보호 아동등))
		성별.연령별 현황	성별(계,남,여),연령별(계,1-3,4-7,8-10,11-13,14-16,17-19,기타)
지역가정위탁지원센터 운영실적: 아동분야사업안내 [지침서식2-5호]	설명	지역가정위탁지원센터에서 운영실적을 시도지사 및 중앙가정위탁지원센터에 매분기 익월 15일까지 보고하는 서식 ->중앙가정위탁지원센터에서는 매분기 익월 20일까지 복지부에 보고	
	구성 항목	가정위탁지원센터명	
		가정위탁현황	계(세대수, 아동수), 일반위탁가정(세대수, 아동수), 대리양육가정(세대수, 아동수), 친인척위탁가정(세대수, 아동수)
		위탁아동 연령별및성별 현황	계,1-3,4-7,8-10,11-13,14-16,17-19,기타
		가정위탁사유 현황	계, 부모모두사망, 부나모의사망, 별거/가출,부모질명, 부모수감, 이혼, 부모실직/빈곤, 부모장애, 학대방인, 미혼모/혼외출생, 시설의뢰, 기타
		가정위탁종결 사유현황	계, 친가정복귀, 위탁가정환경변화, 부적응, 아동의 문제행동, 만18세 이상 종결, 입양, 사례이관, 기타
		가정위탁종결 후배치현황	계, 친가정복귀, 양육시설입소, 일시보호시설입소, 그룹홈입소, 소년소녀가정세대책정, 입양, 자립, 위탁가정변경, 사례이관, 기타
		사례관리(재정) 현황	양육보조금, 국민기초생활보장법에 의한 생계비 등 지원, 친가정지원금, 센터지원금, 정기후원금
		가정위탁 서비스 제공현황	위탁아동에 대한 서비스, 일반위탁부모에 대한 서비스, 친인척위탁부모에 대한 서비스, 대리양육위탁부모에 대한 서비스, 친가정에 대한 서비스, 기타서비스
		가정위탁교육사업현황, 가정위탁홍보사업현황	
위탁아동 인테이크 및 현황기록지 [DB서식]	설명	위탁아동에 대한 현황기록 서식	
	구성 항목	기초정보	Case no, 작성일, 담당자
		아동인적사항	성명, 주민등록번호, 성별, 연락처, 주소, 형제여부, 종로, 혈액형, 국민기초생활수급비, 위탁희망기간, 친가정유형, 아동특성, 사진
		건강상태	장애(유무, 장애명, 발생/진단시기, 장애정도, 보조장구명) 질병(유무, 질환명, 발생/발병시기) 약물복용 및 기타치료사항, 과거병력 및 수술력 유무
		위탁전 교육 및 취학현황	취학여부, 교육유형 및 이용시간, 또래관계, 교육기관 및 기관명, 학교적응, 또래관계, 학업성취도, 좋아하는 과목, 싫어하는 과목, 방과 후 활동, 장래희망
		위탁후 교육 및 취학현황	취학여부, 교육유형 및 이용시간, 또래관계, 교육기관 및 기관명, 학교적응, 또래관계, 학업성취도, 좋아하는 과목, 싫어하는 과목, 방과 후 활동, 장래희망
		생육 및 예방접종현황	출생상태, 선천성질환, 수유력, 인큐베이터사용여부, 예방접종시기 및 차수(BCG, B형간염, DPT, 폴리오, 수두, 홍역/불거리, 일본뇌염, 뇌수막염, A형간염, 폐구균, 로타바이러스)
		양육현황	주양육자변경현황 현재양육현황(주양육자, 주양육자의 취업상태, 주양육자의 양육태도, 청결상태, 놀이장소, 주놀이상대)
		기호	좋아하는 음식, 싫어하는 음식, 좋아하는 운동, 특기, 기타
		기타사항	
위탁가정 인테이크	설명	위탁가정에 대한 기록 서식	

서식명	내용	
기록지[DB서식]	구성 항목	기초정보
		Case no, 작성일, 담당자
		아동인적사항
		성명, 주민등록번호, 성별, 주소, 연락처, 종교, 직업, 학력, 위탁동기, 위탁의뢰경로, 위탁정보 접촉경로, 위탁가정유형, 기타사항
		경제 및 주거상황
		월수입, 주수입원, 결연후원금, 재산상황(동산, 부동산), 주거형태(면적, 방개수 등 포함), 주거환경, 주거환경 특이사항
		위탁희망정보 및 위탁경력
		위탁희망기간, 형제양육가능여부, 희망아동정보(연령, 성별), 위탁가능인원, 장애아동위탁가능여부, 위탁부모경력, 장애아동위탁경력
		위탁부모교육 이수현황(복수)
		교육이수자명, 교육유형, 교육이수일, 교육시간
친가정 인테이크 기록지 [DB서식]	구성 항목	기타사항
		건강상태
		장애(유무, 장애명, 발생/진단시기), 질병(유무, 질환명, 발생/발병시기), 약물복용 및 기타치료사항, 주 의료기관
		가족사항(복수)
		가족관계, 성명, 주민등록번호, 연령, 성별, 학력, 직업, 종교, 건강상태, 동거여부, 특이사항
		가족사정
		가족력 및 가족배경, 자녀양육태도, 가족동의서, 가정위탁신청서, 추천서, 가족사진, 집사진, 약도
		위탁아동양육 목록(복수)
		Case no, 아동명, 위탁상태, 센터명, 위탁유형, 위탁책임일, 위탁종결일
		설명
위탁배치 현황 기록지[DB서식]	구성 항목	친가정에 대한 기록 서식
		기초정보
		Case no, 작성일, 담당자, 예외상황
		인적사항
		성명, 주민등록번호, 관계, 주소, 연락처, 종교, 직업, 학력, 친부모특성
		위탁의뢰아동
		아동명, 주민등록번호
		경제 및 주거상황
		월수입, 주수입원, 국민기초생활수급비, 부채유무 및 사유, 주거형태, 주거환경 특이사항
		건강상태
서비스제공 기록지(아동) [DB서식]	구성 항목	장애(유무, 장애명, 발생/진단시기, 장애정도, 보조장구명), 질병(유무, 질환명, 발생/발병시기, 약물복용 및 기타 치료사항
		가족관계(복수)
		성명, 관계, 주민등록번호, 연령, 성별, 학력, 직업, 종교, 연락처, 건강상태, 동거여부, 특이사항
		친인척현황 (복수)
		성명, 관계, 주민등록번호, 연령, 성별, 학력, 직업, 주소, 연락처, 왕래여부, 비고
		가족력 및 가족배경, 현재상황, 담당자의견
		설명
		위탁아동과 위탁가정과의 배치현황 기록서식
		기초정보
		Case no, 작성일, 신규구분, 위탁가정변경차수, 담당자
사례종결 평가서[DB서식]	구성 항목	현재위탁정보
		위탁상태, 위탁유형, 위탁책임일, 위탁변경일, 배치시나이, 형제배치정보, 양육보조금, 국민기초생활수급비, 위탁부모명, 위탁아동과의 관계, 위탁사유(주사유, 부사유), 위탁가정 변경사유
		배치정보(복수)
		배치결정일, 위탁상태, 배치 및 종결사유, 위탁유형, 위탁부모명, 배치시나이, 형제배치정보, 센터명
		상담관련정보
		상담원의견, 수퍼바이저의견
		설명
		위탁아동에 대한 제공서비스 기록서식
		기초정보
		Case no, 아동명, 현재 위탁상태, 담당 상담원
		서비스제공
		서비스제공일, 위탁상태, 작성자, 서비스제공대상자, 아동과의 관계, 서비스제공제목, 서비스종류 및 제공횟수, 서비스제공내용
		상담관련정보
		상담원의견, 수퍼바이저의견
		설명
		사례관리 실시에 따른 종결 기록서식
		Case no, 작성일, 종결일, 아동명, 아동주민등록번호, 아동연령, 위탁유형, 위탁부모(성명, 주소), 전체사례개입기간, 사례개입기간, 담당상담원, 사례종결내용(사례종결사유, 종결후배치), 상담원소견 및 사후관리계획, 수퍼비전

이과 같은 사용서식들을 분석해보았을 때, 가정위탁보호업무에서는 위탁아동에 대한 기초정보(아동카드)를 중심으로 하여 위탁내용, 위탁가정내용, 친가정내용, 위탁가정에서의 양육 및 제공 서비스내용, 통계현황(사업실적, 센터실적) 등에 대한 내용을 다루고 있는 것을 알 수 있다.

또한 관련업무지침서 및 관련서식에서 규정하고 있는 각 기관간 실적 및 통계관련 제공 및 보고 내용은 <표 3-4>와 같으며 아동, 친부모, 위탁부모에 대한 위험사정을 위한 표준화된 사정항목 및 기준등도 업무지침서에서 제시하고 있다.

<표 3-4> 가정위탁보호업무 실적 및 통계관련 업무내용

주기	시한	제공주체	내용	대상주체
월	익월 15일	지역가정위탁지원센터	가정위탁보호 실적 및 사례현황자료 등록	중앙가정위탁지원센터 전산시스템
분기	분기 익월 15일	지역가정위탁지원센터	운영실적 보고	사·도 중앙가정위탁지원센터
분기	분기 익월 20일	중앙가정위탁지원센터	가정위탁보호 실적 및 사례현황자료 보고	보건복지부
분기	분기 익월 5일	사·군·구	지역내 위탁아동현황 제공	지역가정위탁지원센터

보호대상 아동을 일시보호시설 등에서 보호 후 가정위탁 시, 혹은 가정위탁에서 공동생활가정(그룹홈), 시설, 입양 등 보호조치 변동 시 지자체에서는 해당아동에 대한 아동카드 등을 공문과 함께 인편으로 혹은 유선 등으로 전달하고 있으며 가정위탁센터에서는 가정위탁보호 업무수행을 위해 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 필요정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있다.

제2절 아동학대 예방 및 피해아동보호업무

“아동학대”란 보호자를 포함한 성인이 아동에게 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹 행위를 하는 것 혹은 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것으로, 이로 인해 피해를 입은 아동을 “피해아동”이라 한다(아동복지법 제3조). 이에 대한 예방을 강화하고 피해 아동에 대한 적극적인 보호조치를 취하는 것이 아동학대 예방 및 피해아동보호업무이다. 특히 2014년 9월부터 시행된 「아동복지법」 및 「아동학대 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 개정안에 따라 아동학대에 대한 가중처벌, 신고의무가 강화되었다.

이러한 아동학대예방사업을 위해 「아동복지법」 제45조(아동보호전문기관의 설치 등)에 근거하여 중앙 및 지방자치단체에 설치운영하고 있는 아동보호전문기관에서는 아동학대 사례관리(신고접수 및 현장조사 등), 치료서비스 제공, 학대피해아동 일시보호, 아동학대예방을 위한 교육 및 캠페인 등을 진행하며(중앙아동보호전문기관 홈페이지, [인용 2014.10.13.]) 2013년 12월 기준 아동보호전문기관은 중앙아동보호전문기관을 포함하여 전국에 총 51개소가 설치되어 있다(보건복지부 2014b, p.454, 표 3-5 참조).

<표 3-5> 지역별 아동보호전문기관 설치현황

2013년말 기준

지역	개소 수
계	51
서울	9(중앙 포함)
부산	2
대구	2
인천	3
광주	1
대전	1
울산	1
경기	10
강원	3
충북	3
충남	2
전북	3
전남	3
경북	4
경남	2
제주	2

자료: 보건복지부(2014b) p.454의 표 재정리.

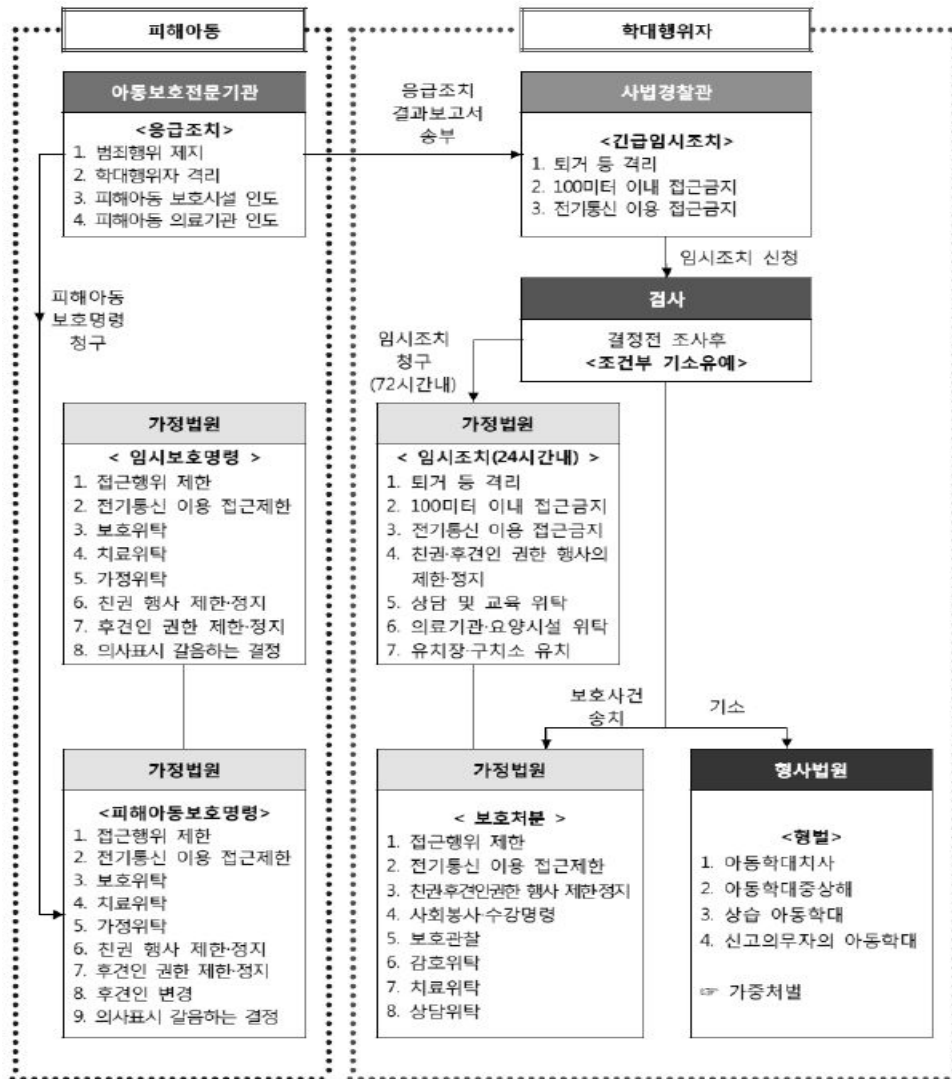
이들 아동보호전문기관의 구체적인 업무는 <표 3-6>과 같으며(아동복지법 제 46조 및 동법 시행령 제45조) 아동학대사례 업무진행도는 [그림 3-3]과 같다.

<표 3-6> 아동복지법에 의한 아동보호전문기관 업무

구분	업무내용
중앙아동보호전문기관	<ul style="list-style-type: none"> - 지역아동보호전문기관에 대한 지원 - 아동학대예방사업과 관련된 연구 및 자료 발간 - 효율적인 아동학대예방사업을 위한 연계체제 구축 - 아동학대예방사업을 위한 프로그램 개발 및 평가 - 상담원 직무교육, 아동학대예방 관련 교육 및 홍보 - 아동보호전문기관 전산시스템 구축 및 운영 - 아동학대정보시스템 운영 - 아동복지시설 및 아동학대예방피해아동보호와 관련된 기관 직원의 역량 강화 사업 지원에 관한 업무 - 아동학대 관련 국제 교류 - 아동학대예방·피해아동보호 관련 통계 생산 및 제공
지역아동보호전문기관	<ul style="list-style-type: none"> - 아동학대 신고접수, 현장조사 및 응급보호 - 피해아동, 피해아동의 가족 및 아동학대행위자를 위한 상담 치료 및 교육 - 아동학대예방 교육 및 홍보 - 피해아동 가정의 사후관리 - 아동학대사례전문위원회 설치·운영 및 자체사례회의 운영 - 아동학대정보시스템에 피해아동, 그 가족 및 학대행위자에 대한 정보와 아동학대예방사업에 관한 정보입력에 필요한 자료의 제공 - 아동복지시설, 영유아보육법에 따른 어린이집, 유아교육법에 따른 유치원, 초·중등교육법에 따른 학교, 경찰서, 주민자치센터, 보건소, 의료기관 및 사회복지사업법에 따른 사회복지관 등 아동학대예방·피해아동보호와 관련된 기관 간의 연계 - 피해아동 및 피해아동 가정의 기능 회복 서비스 제공

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.06.].

[그림 3-3] 아동학대사례 업무진행도



자료: 보건복지부(2014b) p.438.

아동학대에 관한 신고접수는 112(경찰청), 119(119안전신고센터), 129(보건복지콜센터), 1577-1391(아동보호전문기관) 등을 통해 접수할 수 있으며 접수내용은 유선 등을 통해 아동보호전문기관에 전달하고 있다.

한편 아동학대 및 피해아동보호업무를 위해 사용하고 있는 서식으로는 「아동학대범

죄의 처벌 등에 관한 특례법」 상 법정서식으로써 피해아동보호사실 통보, 응급조치 결과보고, 긴급임시조치 신청서 등이 있으며 아동분야 사업안내 지침서식으로 아동학대 현장조사 동행요청서, 사례관정 결과통보서, 아동학대 예방 및 피해아동보호 분기현황 보고서, 그리고 아동보호전문기관 업무처리현황 등이 있다. 주요서식에 대한 상세항목은 <표 3-7>과 같다.

<표 3-7> 아동학대 및 피해아동보호업무 관련서식

서식명	내용	
피해아동 보호사실 통보: 아동학대처벌법 시행규칙[서식5호]	설명	사법경찰관리 또는 아동보호전문기관 직원이 피해아동을 보호하고 있는 사실을 통보하는 서식
	구성 항목	경찰서명(혹은 아동보호전문기관명), 수신 시도명
		피해아동(복수) 성명, 생년월일(나이), 전화번호
		보호시설 또는 의료시설(복수) 명칭, 주소, 담당직원(직급), 전화번호
		통보인 인적사항 성명, 소속, 전화번호, 직급
응급조치 결과보고: 아동학대처벌법 시행규칙[서식6호]	경찰서명(혹은 아동보호전문기관명), 사법경찰관리(상담원)명 및 서명	
	설명	아동학대범죄 현장에서 사법경찰관리 또는 아동보호전문기관 직원이 피해아동보호를 위해 응급조치를 한 경우 지자체에 통보하며 이때 작성한 보고서식은 관할 경찰서 장에게 송부
	구성 항목	경찰서명(혹은 아동보호전문기관명), 수신 지방검찰청 검사장(경찰서장)
		아동학대 행위자 성명, 주민등록번호(연령), 직업, 피해아동과의 관계, 주거, 다른 가정구성원(성명, 행위자와의 관계, 주거)
		피해아동 성명, 법정대리인 또는 아동보호전문기관 담당 상담원
		응급조치 일시 및 장소 일시, 장소
		응급조치내용 아동학대범죄 행위 제지, 아동학대행위자를 피해아동으로부터 격리, 피해아동을 아동학대관련 보호시설로 인도, 긴급치료가 필요한 피해아동을 의료기관으로 인도 중에서 선택
		응급조치자 성명, 소속, 전화번호, 직급
	피해사실의 요지 및 응급조치가 필요한 사유, 경찰서명(혹은 아동보호전문기관명) 사법경찰관리(상담원)명 및 사인	
긴급임시조치 신청서: 아동학대처벌법 시행규칙[서식7호]	설명	사법경찰관이 긴급을 요하여 긴급임시조치를 한 경우 작성하는 서식
	구성 항목	접수번호, 접수일자
		신청인 성명, 자격, 주소, 전화번호, 팩스번호
		아동학대 행위자 성명, 주민등록번호(연령), 피해아동과의 관계, 전화번호, 주거
		피해아동 성명, 생년월일(나이), 전화번호, 법정대리인 또는 아동보호전문기관 담당 상담원
		긴급임시조치 내용 피해아동 또는 가정구성원의 주거로부터 퇴거 등 격리, 피해아동 또는 가정구성원의 주거, 학교 또는 보호시설 등에서 100미터 이내 접근금지, 피해아동 또는 가정구성원에 대한 전기통신기본법 제2조제1호의 전기통신을 이용한 접근금지 중에서 선택
	범죄사실의 요지 및 긴급임시조치가 필요한 사유, 신청일자, 신청인이름 및 사인, 경	

서식명	내용		
		찰서 이름	
아동학대 현장조사 동행요청서: 아동분야사업안내 [지침서식11-5호]	설명		
	구성 항목	수신기관, 시설명, 대표자명, 시설주소(전화번호), 피해아동명(연령, 성별), 학대행위 의심자명(연령, 성별), 신고내용, 요청사항, 조사예정일, 요청일, 아동보호전문기관명	
사례관정 결과통보서: 아동분야사업안내 [지침서식11-6호]	설명	지역아동보호전문기관이 학대발생관할 시·군·구에 통보하는 서식으로 신고의무자의 조사내용, 사법처리 진행상황 등 포함	
	구성 항목	수신기관명, 신고접수일, 피해아동수, 학대발생장소, 학대발생지 주소(전화번호), 피해 아동명(연령, 성별), 보호자명(연령, 성별), 학대행위자명(연령, 성별), 행위자와 아동 과의 관계, 학대유형(신체학대, 정서학대, 성학대, 방임, 잠재위협사례, 일반사례), 사 례개요(신고내용, 현장조사내용, 판정결과 및 근거), 기타사항, 향후 개입계획(사례관 리계획), 결과보고일, 아동보호전문기관명	
아동학대 예방 및 피해아동보호 분기현황보고서: 아동분야사업안내 [지침서식11-7호]	설명	지역아동보호전문기관 및 중앙아동보호전문기관이 신고건수 등 관련통계를 사·도지사 (시·군·구청장) 및 보건복지부에 매분기 익월 15일까지 보고하는 서식 ->중앙가정위탁 지원센터에서는 매분기 익월 20일까지 복지부에 보고	
	구성 항목	신고접수결과	신고접수건수(응급아동학대사례, 아동학대 의심사례, 일반상담, 중복 신고, 소계), 초기개입결과(아동학대사례, 잠재위협사례, 일반사례, 조 사진행 중 사례, 소계), 현장조사
		신고자유형	신고의무자(가정위탁지원센터의 장과 종사자, 아동복지전담공무원, 사 회복지전담공무원, 의료인과 의료기관의 장 등), 비신고의무자(아동본 인, 부모, 친인척, 경찰, 익명, 기타 등)
		피해아동현황	피해아동성별(계, 남, 여), 피해아동연령별(계, 0,1,2,3,4,~17), 피해 아동의 다문화가족유무(계, 일반, 다문화, 파악안됨), 피해아동조치결 과(계, 원가정보호, 격리보호, 가정복귀, 사망)
		학대행위자 현황	학대행위자와 관계(계, 친구, 친모, 계부, 계모, 학원강사, 이웃 등), 학 대행위자조치결과(계, 지속관찰, 아동과의 분리, 고소고발, 만나지못함)
		아동학대유형	중복학대구분(계, 신체학대, 정서학대 등), 아동학대유형(계, 신체학대, 정서학대 등)
		아동학대발생 장소	계, 아동가정내, 친척집, 이웃집, 유치원 등
		사례종결현황	계, 사례진행, 사례종결
		서비스제공 현황	피해아동에 대한 서비스, 학대행위자에 대한 서비스 등
		교육사업	일반, 신고의무자
		홍보사업	홍보물, 언론보도(TV, 라디오, 신문, 잡지, 기타), 홍보매체, 캠페인 및 홍보행사, 기타
		협력사업	협력체계구축, 협력체계연계, 세미나

또한 관련업무지침서 및 관련서식에서 규정하고 있는 실적 및 통계관련 제공 및 보
고내용은 <표 3-8>과 같다.

<표 3-8> 학대아동 보호업무 실적 및 통계관련 업무내용

주기	시한	제공주체	내용	대상주체
월	익월 10일	아동보호전문기관	사례현황자료 입력 (전산시스템)	중앙아동보호전문기관 (전산시스템)
월	익월 10일	아동보호전문기관	아동학대 현장조사결과 및 피해아동 사후관리계획 제출	시군구
분기	분기 익월 15일	아동보호전문기관	아동학대 통계현황 보고	시·도
분기		중앙아동보호전문기관	아동학대 통계현황 보고	시군구 보건복지부

이과 같은 아동학대 예방 및 피해아동 보호업무에 있어 112(경찰청), 119(119안전 신고센터), 129(보건복지콜센터) 등을 통한 아동학대 신고내용은 우선으로 아동보호 전문기관에 전달하고 있으며 해당 아동을 일시보호시설 등에서 보호 후 공동생활가정 (그룹홈), 시설입소, 가정위탁 등으로 배정 시 지자체에서는 아동카드, 신상카드, 피해 사항 등에 대한 축약정보 등을 공문과 함께, 그리고 그 외 필요정보는 우선 등으로 전달하고 있다. 한편 아동보호전문기관을 비롯하여 법원, 사법경찰관, 의료기관, 교육기관 등 유관기관과의 업무협조 및 정보전달체계가 매우 유기적인 것으로 나타나 이를 위한 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 아동학대 예방 및 피해아동 보호업무 수행에 필요한 관련정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있다.

제3절 입양지원업무

“입양”은 보호자가 없거나 이로부터 이탈된 아동에게 건강한 가정을 영구적으로 제공하는 것으로 「입양특례법」 및 동법 시행령, 시행규칙에 근거하고 있으며 입양지원사업에서는 우선적으로 국내입양 추진, 그리고 입양가정 및 입양아동에 대한 사후관리기능을 강화하기 위한 노력을 기울이고 있다

이러한 입양지원업무, 즉 국내입양 활성화 및 입양에 대한 사후관리 등을 위해 「입양특례법」 제26조(중앙입양원의 설립)에 의해 설립된 중앙입양원은 입양아동에 대한 데이터베이스 구축 및 연계, 입양아동·가족정보 및 친가족 찾기에 필요한 통합데이터베이스 운영, 국내외 입양정책 및 서비스 조사연구 등을 수행하고 있으며(중앙입양원 홈페이지, [인용 2014.10.13.]) 2013년말 기준, 우리나라 입양기관은 전국 총 20개소

로 이 중 국내·외 입양기관이 4개, 국내입양기관이 16개소이다(보건복지부 2014b, p.64, 표 3-9 참조).

<표 3-9> 지역별 입양기관 현황

2013년말 기준

업무	지역	기관명	비고
국내·외 입양기관(4개)	서울	홀트아동복지회	전문기관
		동방사회복지회	"
		대한사회복지회	"
		한국사회봉사회	전문기관 (사후관리만 진행)
국내 입양기관(16개)	서울	성가정입양원	전문기관
		서울아동복지센터	지정기관
	부산	부산아동보호종합센터	"
	대구	대한대구상담소	"
	인천	해성보육원	"
	광주	광주영아일시보호소	"
	울산	울산양육원	"
	경기	동반안양상담소	"
		대한의정부상담소	"
	강원	자비아동입양위탁소	"
	충북	꽃동네천사의집	"
	충남	홍성사회복지관	"
	전북	전주영아원	"
	전남	이화영화원	"
	경북	임마누엘영아원	"
	제주	홍익아동복지센터	"

자료: 보건복지부(2014b) p.64의 표 재정리.

중앙입양원의 구체적인 업무는 <표 3-10>과 같으며 입양절차는 [그림 3-4]와 같다.

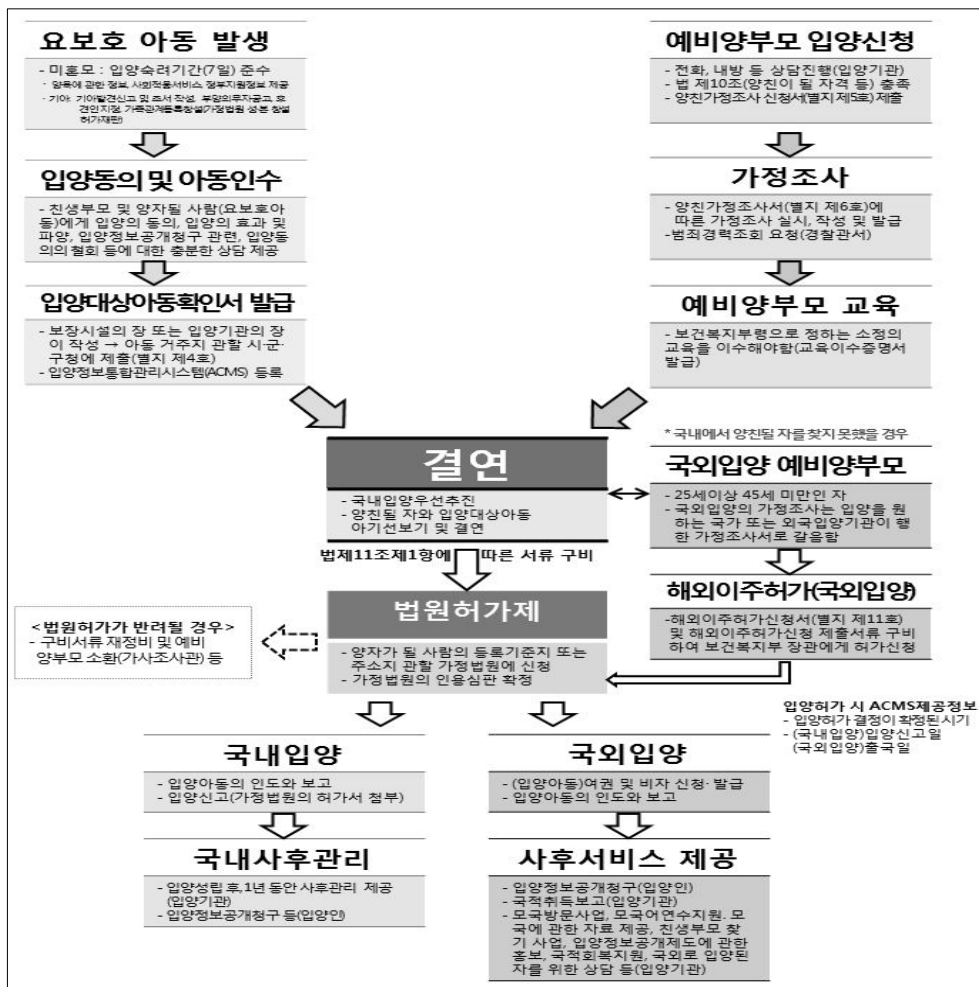
<표 3-10> 중앙입양원 주요사업

구분	업무내용
입양종합정보망 구축 및 서비스	- 국내외 입양 종합상담
	- 입양인가족정보 및 친가족 찾기에 관한 입양정보통합관리시스템 구축 및 운영
	- 국내입양 활성화를 위한 입양대상아동·예비 양부모 정보공유 및 통합데이터베이스 운영
	- 입양업무의 효율성 증진을 위한 입양정보 통합검색시스템 구축 및 운영
입양사후서비스 체계화	- 입양인 가족찾기 상담 및 입양 사후서비스 지원·조정
	- 입양정보공개 청구 대응
	- 입양정보공개를 위한 친생부모 동의 및 소재 파악
	- 국외입양인 권익보호를 위한 국적취득 확인 및 보고

구분	업무내용
입양정책·제도 연구 및 사업개발	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 입양정책 및 서비스에 관한 조사·연구 - 입양정책 및 사업의 체계적 지원 - 입양관련 프로그램 조정·평가 지원
바람직한 입양문화 확산	<ul style="list-style-type: none"> - 입양인식 개선 및 올바른 입양문화 확립 - 불법입양 모니터링 운영 - 보건복지부 홍보업무 지원 및 입양홍보 전략 수립·운영
국내외 입양관련 지원·협력 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 기관 및 단체간 연계·협력을 위한 네트워크 구성 - 헤이그 협약 비준 준비 및 국제입양 교류활동 지원
기타	- 보건복지부장관으로부터 위탁받은 사업

자료: 중앙입양원 홈페이지(kadoption.or.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

[그림 3-4] 국내외 입양절차



자료: 보건복지부(2014b) P.42.

특히 입양업무는 국내입양추진을 위한 노력, 입양정보공개청구, 국외입양인 친생부 모찾기와 같은 사후서비스 등 입양아동, 친부모, 양부모 등 입양에 관한 지속적이고도 폭넓은 정보관리를 필요로 한다.

한편, 입양지원업무에서 사용하고 있는 서식으로는 「입양특례법」에 의한 법정서식으로써 양친교육 이수증명서, 입양대상아동 확인서, 양친 가정조사 신청서, 양친 가정조사서, 입양동의서, 입양동의 철회서, 입양서약서 및 재정보증서, 해외이주 허가신청서, 해외이주허가서, 입양아동 양육보조금 등 신청서, 입양정보 공개청구서, 입양정보 공개동의서 등이 있으며 주요서식에 대한 상세항목은 <표 3-11>과 같다.

<표 3-11> 입양지원업무 관련서식

서식명	내용			
입양대상아동 확인서; 입양특례법 시행규칙[서식5호]	설명	입양대상 아동(양자) 자격을 증명해주는 확인서로써, 입양기관의 장이 확인기관(특별자치도지사시장군수구청장)의 확인을 받아 발급하는 서식		
	구성 항목	접수번호, 접수일, 처리일		
		신청인	시설명, 대표자 성명, 주소, 전화번호	
		아동	성명, 주민등록번호, 주소, 보호 개시일	
		광고사항	광고기관, 광고번호, 광고연월일, 광고결과, 의견	
		확인요청관련	신청일, 신청인 이름 및 서명	
확인관련	확인일			
양친 가정조사 신청서; 입양특례법 시행규칙[서식6호]	설명	양친이 되려는 사람이 자격 인정을 받기 위해 조사기관(특별자치도지사시장군수구청장, 입양기관의 장, 아동상담소의 장)에 제출하는 서식		
	구성 항목	접수번호, 접수일		
		양친관련	부(성명, 서명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 전화번호, 직업, 연수입, 종교, 학력), 모(성명, 서명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 전화번호, 직업, 연수입, 종교, 학력)	
		재산	주택의 종류 및 면적(대지, 건물), 부동산규모, 동산규모, 부채규모	
		가족관계(복수)	성명, 관계, 동거여부, 생년월일(나이), 학력, 직업	
		입양희망아동	성별, 나이, 특이사항	
		신청관련	신청일, 신청인 이름 및 서명	
양친 가정조사서; 입양특례법 시행규칙[서식7호]	설명	양친이 되려는 사람에 대한 자격을 인정하는 경우 조사기관이 신청인에게 발급하는 서류		
	구성 항목	앞 쪽	양친관련	부(성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 전화번호, 직업, 연수입, 종교, 학력), 모(성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 전화번호, 직업, 연수입, 종교, 학력)
			재산	주택의 종류 및 면적(대지, 건물), 부동산규모, 동산규모, 부채규모
			가족사항	성명, 성별, 나이, 학력, 직업
			입양희망아동	성별, 나이, 특이사항
			확인관련	확인일자, 조사자 이름 및 서명
		뒷 쪽	가정조사 내용	입양에 대한 태도와 입양동기, 양친될 사람의 혼인생활 및 그 밖의 가족상황, 양친될 사람의 현재 수입 및 재산상태, 양친될 사람의 알코올

서식명	내용			
				등 약물중독 여부와 그 밖의 건강상태, 양친될 사람의 인격·품성 및 종교관 등, 그 밖의 특기사항, 조사자의 의견
입양동의서: 입양특례법 시행규칙[서식8호]	설명	친생부모 혹은 후견인으로부터 입양에 대해 동의를 받는 서식		
	구성 항목	아동	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소	
		동의자	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 아동과의 관계	
		동의관련	동의일자, 동의자 성명 및 서명	
입양동의 철회서: 입양특례법 시행규칙[서식9호]	설명	입양동의를 철회시 작성서식		
	구성 항목	아동	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소	
		동의자	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 아동과의관계	
		철회일자, 철회자 성명 및 서명		
해외이주 허가신청서: 입양특례법 시행규칙[서식11호]	설명	해외이주 허가 신청시 작성서식		
		접수번호, 접수일		
	구성 항목	신청일	명칭, 대표자성명, 소재지, 전화번호	
		양자가될사람	성명(한글, 영문), 생년월일, 주소, 국적, 사진	
		접수번호, 접수연월일, 허가번호, 허가연월일, 신청일자, 입양기관명 및 서명(또는 인)		
해외이주허가서: 입양특례법 시행규칙[서식12호]	설명	해외이주를 허가하는 양식		
	구성 항목	수신자명, 허가번호, 입양예정국		
		양자될자	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소	
		입양기관명, 허가일, 보건복지부장관 직인		
입양아동 양육보조금 등 신청서(양육수당, 의료비, 그 밖의 양육보조금): 입양특례법 시행규칙[서식15호]	설명	입양양친이 양육보조금 지급을 신청하기 위한 서식으로 특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 제출		
		접수번호, 접수일		
	구성 항목	양친	성명, 주민등록번호, 주소	
		입양아동	성명, 주민등록번호, 입양기관, 입양일, 당시장애상태, 현재장애상태	
		양육수당	신청금액, 지급신청기간	
		의료비	신청금액, 진료기간, 진료기관, 의료보장구분(코드번호), 진료내용, 총 진료비(보험급여, 비급여), 보험급여 중 본인부담금	
		그 밖의 양육보조금	신청금액, 신청내역	
		입금계좌	은행명, 예금주, 계좌번호	
		신청관련	신청일, 신청인 이름 및 서명	
입양정보 공개청구서: 입양특례법 시행규칙[서식16호]	설명	입양자가 중앙입양원 혹은 입양기관에 본인의 입양정보에 대한 공개를 청구하는 서식		
		접수번호, 접수일		
	구성 항목	청구인	성명(한글, 영문), 연락처(전화번호, 팩스번호, 전자우편), 주민등록번호(여권번호·외국인등록번호), 주소(거주지)	
		청구내용	입양당시 친생부모 인적사항(이름, 생년월일, 주소, 연락처), 입양배경(입양당시 친생부모나이, 입양일 및 입양사유, 친생부모 거주지역명), 청구인(입양전 이름, 주민등록번호, 주소, 출생일시 및 출생장소, 입양 전 보호되었던 보장시설 또는 입양기관 명칭, 주소 및 연락처), 기타	
		공개방법, 수령방법		
		청구관련	청구일, 청구인 이름 및 서명	
입양정보 공개동의서: 입양특례법 시행규칙[서식17호]	설명	입양정보 공개에 대한 친생부모의 동의여부를 확인하는 서식		
	구성 항목	동의자 (친생부모)	성명, 주민등록번호, 주소, 입양아동과의 관계	
		입양아동	성명, 주민등록번호(여권번호·외국인등록번호), 주소	
		동의사항	입양당시 친생부모의 이름, 생년월일, 주소, 연락처 중 택	
		동의관련	동의일자, 동의자 이름 및 서명	

이와 같은 사용서식들을 분석해보았을 때 입양지원업무에서는 입양아동에 대한 정보, 입양아동 제공서비스정보(보조금등), 친생부모에 대한 정보, 양친부모에 대한 정보, 입양에 대한 정보(국내, 해외) 등에 대한 내용을 다루고 있는 것을 알 수 있다.

아동보호 입양지원업무에서는 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 경찰청 실종자찾기, 병무청 입영통지업무 확인, 입양지원 업무 수행에 필요한 관련정보들을 관련기관 간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있으며 입양정보 공개청구 및 헤이그입양협약에 의한 해외입양의 적절성 등 확인을 위해 과거 입양정보와 입양후 사후관리 데이터 구축을 위해 노력하고 있다.

제4절 보호아동 자립지원업무

보호아동 자립지원업무는 「아동복지법」 제38조(자립지원)에 의한 것으로 대리양육 또는 가정위탁보호 중인 아동, 아동복지시설에 보호 중인 아동, 그리고 가정위탁보호가 종료되거나 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 아동을 대상으로 하며 자립에 필요한 주거·생활·교육·취업지원, 자산형성 및 관리지원, 자립관련 실태조사 및 연구, 사후관리체계 구축 및 운영, 자립에 필요한 자립정착금 지원 등을 포함하고 있다.

이러한 업무를 위해 「아동복지법」 제40조(자립지원전담기관의 설치·운영)에 의거해 설치·운영되고 있는 아동자립지원사업단은 아동복지시설 및 가정위탁보호를 받고 있는 아동들의 위탁보호 종료 또는 퇴소이후 안정적인 사회적응과 자립을 통해 건전한 사회구성원을 양성하기 위한 기관으로 주거지원, 진학지원, 취업훈련연계 등을 수행하고 있으며 관련 데이터베이스를 구축·운영하고 있다. 2014년 10월 기준 아동자립지원전담기관으로 아동자립지원사업단 및 지역별 12개 등 총 13개 자립지원전담기관이 설치·운영되고 있다(아동자립지원사업단 홈페이지, [인용 2014.10.13.], 표 3-12 참조).

<표 3-12> 지역별 보호아동 자립지원 전담기관 설치현황

2014년 10월 기준

지역	개소 수
계	13
서울	4(사업단 포함)
부산	1
대구	2
인천	—
광주	1
대전	1
울산	—
경기	—
강원	—
충북	1
충남	1
전북	1
전남	1
경북	—
경남	—
제주	—

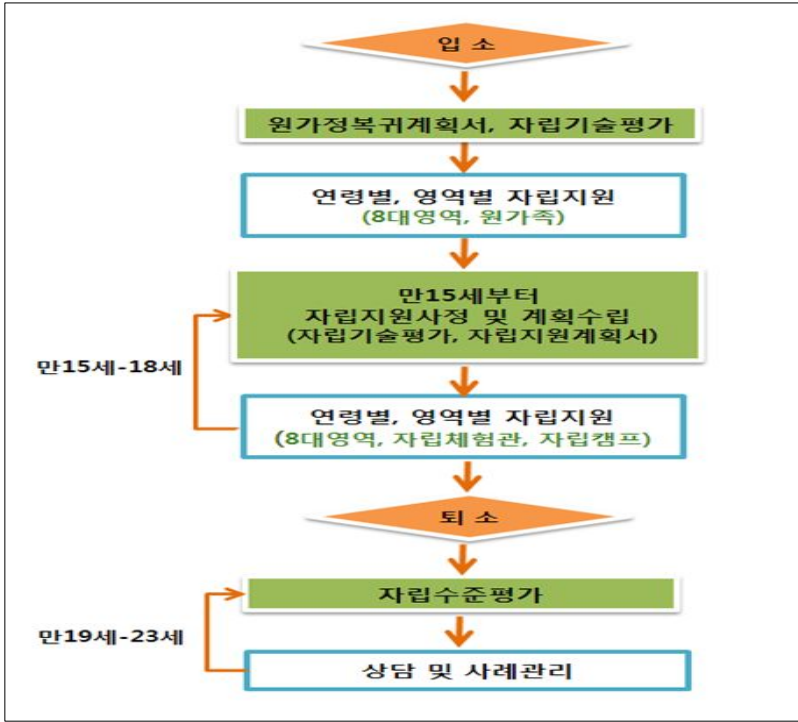
자료: 아동자립지원사업단 홈페이지(www.jarip.or.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

아동자립지원사업단의 역할은 보호 및 퇴소(위탁종결) 아동의 자립지원, 자립지원관리시스템(DB) 구축, 자립지원에 대한 욕구 및 실태조사, 자원개발 및 지원체계 구축, 자립지원사업 실적관리 및 평가 등이며 자립지원서비스 흐름도는 [그림 3-5]와 같다.

보호아동 자립지원업무에서는 특히 복지시설 또는 가정위탁지원센터 등 타 기관에서 자립지원계획, 자립기술평가 등을 제출하여야 하는 정보연계 측면이 나타났다.

한편 아동자립지원사업에서 사용하고 있는 서식으로는 자립지원매뉴얼의 서식으로 자립지원계획서, 상담일지, 사례관리일지, 자립지원결과, 자립수준평가 등이 있으며 그 외 아동자립지원사업단에서 사용하고 있는 자립정착금사용계획서, 퇴소청소년의 자립지원을 위한 주거지원 신청서, 시설퇴소 확인서, 아동양육시설 퇴소거주 대학생 교육비 지원사업신청서 등이 있다. 이들 각 서식의 상세항목은 <표 3-13>과 같다.

[그림 3-5] 자립지원서비스 흐름도



자료: 한국보건복지인력개발원 아동자립지원사업단, 보건복지부 p.7.

<표 3-13> 아동자립지원업무 관련서식

서식명	내용	
자립지원계획서: 자립지원매뉴얼 [지침서식1호]	설명	매년 아동 개별 자립지원계획에 따른 서비스제공을 위한 목표수립
	구성 항목	작성일, 계획연도, 작성자
		기본정보
		자립계획
		현재상황
상담일지: 자립지원매뉴얼 [지침서식3호]	설명	대상아동에 대한 진로, 진학, 취업 등에 대한 상담기록
	구성 항목	상담일자, 상담자, 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 전자우편, 질병(유무, 질병력), 상담 유형(방문, 내방, 전화, 사이버, 기타), 생활수준(상, 중, 하, 국민기초생활수급권자), 의료보험종류(직장, 지역, 미가입), 상담분야(취업, 진학, 주거, 의료, 생활, 정서지원, 기타), 상담내용, 향후계획
사례관리일지:	설명	상담후 비용소요 혹은 자원연계 시 작성

서식명	내용		
자립지원매뉴얼 [지침서식4호]	구성 항목	사례관리일자, 상담자, 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 이메일, 질병유무, 질병력, 분야 (정서지원, 취업, 진학, 주거, 의료, 생활, 기타), 목표, 소요시간, 비용, 연계구분(자체, 외구연계),서비스내용	
자립지원결과: 자립지원매뉴얼 [지침서식5호]	설명 구성 항목	자립지원내용 작성 관리일자, 상담자, 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 이메일, 질병유무, 질병력, 지원내용 (원가족복귀, 주거연계, 취업, 인턴십, 직업훈련, 기술자격증응시 등), 지원서비스내용	
자립수준평가 자립지원매뉴얼 [지침서식6호]	설명 구성 항목	연장자 및 퇴소자에게 매년 1회 실시하는 자립수준에 대한 평가내용 작성일, 작성자, 성명, 유형(퇴소자, 연장자) 진학 2년제(3,4), 등록금조달방안(비지정후원금, 지정후원금, 장학재단 등) 취업 정규직 또는 비정규직, 직업군(서비스직, 단순노동직, 전문직 등) 소득 국민기초생활수급여부, 월평균소득 주거현황 정부지원(영구임대주택, 전세주택 등),개인부담(전세, 월세, 친구집 등) 원가족 부모생존여부, 부모연락여부(매달, 2~3개월에 한번, 연락없음 등)	
자립정착금 사용계획서	설명 구성 항목	자립정착금 신청시 작성하는 사용계획 신청인정보 성명, 연락처, 은행명, e-mail, 계좌번호 자립업무 담당자 성명, 소속, 핸드폰, e-mail 사용계획(복수) 지출항목, 사용내용, 산출금액, 자부담, 사유 신청관련 신청일, 신청인서명	
퇴소청소년의 자립지원을 위한 주거지원 신청서	설명 구성 항목	주거지원 및 사후관리 신청서 신청자 일반사항 성명, 성별, 주민등록번호, 연락처, e-mail, 주소, 사진, 퇴소시설명, 입소일, 퇴소일 취업 및 진학현황 유형, 대학재학자(학교명, 학과명, 학년 및 학기, 재학형태), 취업자(직 장명, 입사년도, 부서명, 직위명, 고용형태) 주거 및 생활비용 현재주거상태(월세, 시설거주), 한달 생활비 및 지출규모, 생활비마련 방법 소득 및 경제상황 교육비마련방법, 정부지원유무 및 종류, 기타지원 유무 및 종류, 월평 균소득(총소득, 근로소득, 정부지원액, 외부지원액), 부채현황(유무, 규모, 사유), 학자금대출(유무, 규모), 신청일, 신청자 이름 및 사인	
시설퇴소 확인서	설명 구성 항목	시설 퇴소 확인서 시설담당자 일반사항 성명, 소속, 직위, 연락처, 휴대전화, 이메일 신청자 관련 신청자(퇴소청소년) 성명, 시설명, 입소일, 퇴소일, 퇴소자이름, 확인 일, 작성자 이름 및 서명	
아동양육시설 퇴소거주 대학생 교육비 지원사업 신청서	설명 구성 항목	교육비 지원사업 신청서 신청학생 일반사항 학생명, 성별, 주민등록번호, 연락처, e-mail 주소, 시설퇴소여부, 입 소일 교육관련 일반사항 학교(학교명, 학과명, 학년, 학기), 재학형태, 신청휴학학기, 휴학사유, 학비금액, 장학금(지원기관명, 지원금액, 지원시기) 주거 및 생활비용 현재주거상태, 한달 생활비 및 지출규모, 생활비 마련방법 소득 및 경제상황 교육비마련방법, 정부지원, 기타지원, 월평균소득(총소득, 근로소득액, 정부지원액, 외부지원액), 학자금대출내역(대출총금액, 회수), 부채유 무 및 규모 추천기관 일반사항 기관명, 담당자명, 전화, 팩스, e-mail 신청관련 신청일, 신청단체명 및 사인	

이와 같은 사용서식들을 분석해보았을 때, 보호아동 자립지원업무에서는 자립지원 아동에 대한 정보, 자립지원계획 정보, 자립지원 제공 서비스정보, 통계현황 등에 대한 내용을 다루고 있는 것을 알 수 있다.

또한 관련업무지침 및 관련서식에서 규정하고 있는 실적 및 통계관련 제공 및 보고 내용은 <표 3-14>와 같으며 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 보호아동 자립지원 업무 수행에 필요한 관련정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있다.

<표 3-14> 보호아동 자립지원업무 실적 및 통계관련 업무내용

주기	시한	제공주체	내용	대상주체
년	2월말	아동복지시설 및 가정위탁지원센터	연장아동현황 제공	아동자립지원사업단 (전산시스템)
	3월말		자립기술평가 및 자립지원계획 제공	
	12월말		퇴소아동 자립수준평가 제공	
반기	익월 10일	자립지원전담기관	보호체계별 자립지원관련현황 보고	지자체
반기	익월 15일	시도	아동복지시설 및 가정위탁아동 자립지원현황 보고	보건복지부

제5절 취약계층 아동 통합서비스지원업무

취약계층 아동 통합서비스 지원업무는 「아동복지법」 제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스지원) 및 동법 시행령 제37조에 의한 업무로 아동의 성장 및 복지여건이 취약한 가정의 아동과 가족을 대상으로 보건, 복지, 보호, 교육, 치료 등을 종합적으로 지원하는 통합서비스이며 건강증진서비스, 아동의 기초학습 및 사회성·정서발달 교육지원, 부모의 양육지도 등을 포함한다.

이러한 업무를 위해 동법 시행령 제 37조 3항에 의해 설치·운영하고 있는 아동통합 서비스지원기관(드림스타트)은 0세(임산부) ~ 만12세(초등학생 이하) 취약계층 아동 및 그 가족을 대상으로 보건, 복지, 보호, 교육, 치료 등 맞춤형 통합서비스를 제공함으로써 아동의 건강한 성장과 발달, 공평한 출발기회 보장을 위해 시·군·구에 설치 운영하는 기관으로써 2013년 기준, 전국에 211개소가 설치·운영되고 있으며 2014년에는 220개소가 설치·운영될 예정이다(보건복지부 2014a, p.3). 이를 총괄하는 사업지원단

은 현재 한국보육진흥원에서 운영하고 있으며 이들 각 지역의 드림스타트와 사업지원단의 역할은 <표 3-15> 와 같다.

<표 3-15> 드림스타트 역할

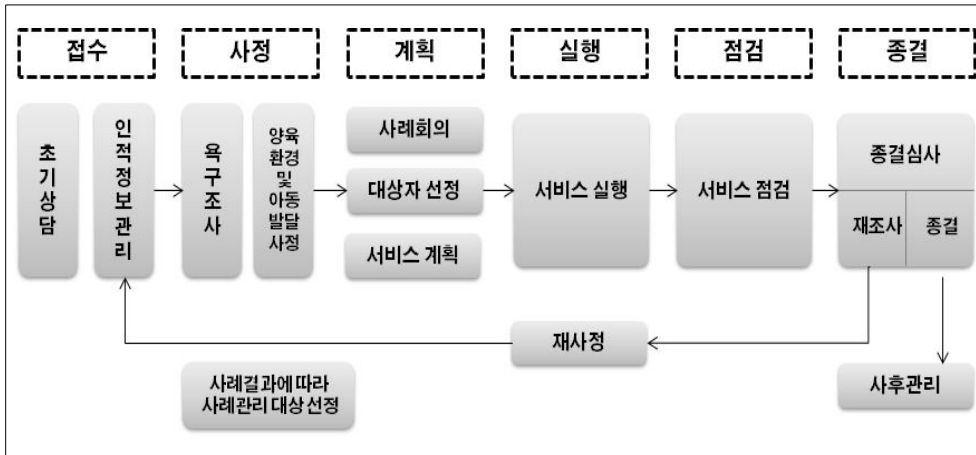
구분	기능
사업지원단 (한국보육진흥원)	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회중심 연계체계 구축사업, 사업현장, 추진협의회등과 같은 각종 사업 운영지원 - 연구개발 및 교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> . 프로그램 및 매뉴얼 개발, 교육 수요 및 만족도 조사, 실무자 교육 등 - 사업운영 점검 <ul style="list-style-type: none"> . 점검모형 개발, 사업운영 점검, 사업효과성 검증 - 사업홍보 및 후원개발 <ul style="list-style-type: none"> . 홍보자료개발, 홍보실시, 후원개발, 뉴스레터 제작 등 - 시·군·구 사례관리 모니터링 및 성과관리
시·군·구 드림스타트	<ul style="list-style-type: none"> - 각종 사업운영 및 관리 - 지역주민에 대한 사업 홍보 - 드림스타트 운영위원회 구성·운영 - 지역사회 내 아동복지기관협의체 구성·운영 - 아동복지교사 관리·운영 - 방과후 돌봄서비스 아동 배치

자료: 보건복지부(2014) p.12의 표 재정리

드림스타트에서는 가정방문을 통해 인적조사, 욕구조사, 양육환경 및 아동발달 사정을 실시하여 사례관리대상 아동과 그 가족에게 맞춤형 서비스를 지원하고 지속적인 모니터링 등 통합사례관리를 실시하고 있다(보건복지부 2014a, p.306, 그림 3-6 참조).

드림스타트사업은 특히 기존의 드림스타트 통합정보시스템을 행복e음시스템과 통합함으로써 타 복지사업과 협력체계가 구축되고 국가적 차원의 서비스 중복수혜 방지 효과를 꾀하게 되었다. 이러한 드림스타트사업은 타 아동보호사업과 비교해보았을 때 전달체계상 정보관리가 보다 잘 시스템화 되어 있다.

[그림 3-6] 드림스타트 통합사례관리 과정



자료: 보건복지부(2014) p.41.

드림스타트사업에서 사용하고 있는 서식으로는 드림스타트 사업안내 서식으로 서비스이용동의서, 서비스관리일지, 서비스관리대장, 후원금 관리대장, 후원품 관리대장, 자원봉사 관리대장, 사례관리서식(초기상담, 인적정보관리, 욕구조사표, 양육환경 및 아동발달 사정도구, 사례회의 관리, 대상자 선정 및 유형분류, 지역서비스 제공관리, 종결심사관리), 개인정보 수집 안내 및 이용에 대한 동의서, 아동보호전문기관 연계의뢰서, 아동보호전문기관 연계결과 확인서 등이 있으며 이들 각 서식의 상세항목은 <표 3-16>과 같다.

<표 3-16> 드림스타트업무 관련서식

서식명	내용		
서비스이용 동의서: 드림스타트 사업안내 [지침서식3호]	설명	드림스타트 서비스이용에 대한 동의 서식	
	구성 항목	대상자	
		서비스계획	주요문제/욕구, 사례목표, 드림스타트의 역할, 아동 및 가족의 역할, 종결조건
		시작일, 이름, 아동과의 관계, 날짜	
서비스관리일지: 드림스타트 사업안내 [지침서식5호]	설명	드림스타트 서비스 관리내용에 대한 서식	
	구성 항목	년월, 기관명, 담당자(연락처), 프로그램명, 참여인원, 목표, 제공기간 및 일시, 장소, 아동명, 개별목표 및 개입전략, 점검(아동의 주요반응 및 변화), 프로그램 평가 및 사후계획	
서비스관리대장: 드림스타트 사업안내	설명	드림스타트 서비스 관리대장에 대한 서식	
	구성 항목	기관명, 대표자, 담당자, 연락처, 제공서비스명, 대상아동, 서비스목표, 제공방법, 담당자의견, 비교	

서식명	내용		
[지침서식6호]			
사례관리서식-인적 정보관리:드림스타 트 사업안내 [지침서식11-2호]	설명	드림스타트 서비스 사례관리 중 인적 정보관리 서식	
	구성 항목	대상자정보	관리번호, 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주양육자, 최종위기도, 사 례관리번호, 주소, 전화번호, 휴대전화
		담당자정보	사례관리자, 소속, 전화번호
		주거사항	주거형태, 주거구분, 주거상태, 주거환경, 가옥구조, 난방방법, 화장 실, 양육환경
		가구유형	가구유형
		가족사항	관계, 성명, 연령, 결혼, 동거, 학력, 직업, 건강상태, 장애유형, 보장 내역, 주양육자
		구성원세부정보	성명, 주민등록번호, 성별, 가구주와의관계, 전화번호, 휴대전화, 가 구구성사유, 결혼여부, 학력, 직업, 동거여부, 비동거사유등
	소득현황 등	월평균소득, 월평균지출, 주요소득원, 주요지출내역	
사례관리서식-욕구 조사표:드림스타트 사업안내 [지침서식11-3호]	설명	드림스타트 서비스 사례관리 중 욕구조사 서식	
	구성 항목	안전	가족내안전유지(주요현상별(폭력, 성추행/성폭력, 유기, 방임, 학대, 실종) 대상자 및 원인제공자), 가족으로부터의 안전유지(주요현상별 (폭력, 성폭력, 협박, 학대, 착취) 대상자 및 원인제공자)
		건강	신체적 건강유지(주요현상별(신체장애, 만성질환 등) 대상자 및 원인 제공자), 정신적 건강유지(주요현상별(환청/환각/망상, 자해행위 등) 대상자 및 원인제공자)
		교육	기초지식습득 및 향상(주요현상별(수리계산능력부족 등) 대상자 및 원 인제공자), 교육환경개선(주요현상별(특수교육문제, 무단결석 등) 대 상자 및 원인제공자)
		주요욕구, 사회적 지지자원, 요청서비스내역, 종합의견, 가족의 주요문제/걱정거리 등	
사례관리서식-대상 자선정 및 유형분류:드림스타 트 사업안내 [지침서식11-6호]	설명	드림스타트 서비스 사례관리 중 대상자 선정 및 유형분류 서식	
	구성 항목	욕구 및 문제영역, 대상자, 주요현상, 주요원인, 우선순위	
		주요욕구	우선순위, 욕구명, 욕구내용, 감정, 장애물
		종합의견, 사회적 지지자원, 요청서비스내역, 가족의 주요문제/걱정거리, 가족이 원하 는 도움/자원의 종류	
대상자선정 및 유형분류	선정일자, 신규/재사정, 선정처리구분, 이관여부, 미선정사유, 유형분 류		
아동보호전문기관 연계의뢰서:드림스 타트 사업안내 [지침서식14호]	설명	아동학대 의심시 아동보호전문기관에 의뢰 서식	
	구성 항목	사례번호, 연계확인여부	
		연계의뢰기관	기관명, 연계수단, 담당자, 직위, 주소, 전화번호
		연계접수기관	기관명, 담당자, 직위, 전화번호, 팩스번호
		인적사항	아동(성명, 성별, 생년월일, 주소), 학대행위의심자(성명, 성별, 생년월 일, 주소, 아동과의 관계/동거여부), 연락처, 접수일시, 주 보호자성명 /아동과의 관계, 학대유형, 가족관계(성명, 성별, 연령, 관계, 동거여 부, 직업/학교), 아동 및 가족의 특성, 조치사항, 연계일자, 의뢰내용

이와 같은 사용서식들을 분석해보았을 때, 취약계층아동 통합서비스지원업무에서는 제공대상 아동에 대한 인적정보, 상담 및 사례정보, 욕구정보, 제공 서비스정보, 통계 현황 등에 대한 내용을 다루고 있는 것을 알 수 있으며 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 취약계층아동 통합서비스 지원 업무 수행에 필요한 관련정보들을 관련기관간 제 공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있다.

제6절 개인정보 보호업무

개인정보를 다루는 공공 또는 민간기관에서는 대부분 개인정보의 수집, 저장/관리, 이용/제공, 파기 등 정보 라이프사이클에 따라 처리단계별 개인정보 보호 업무를 수행하여야 한다. 이에 따라 아동보호업무 처리시 시·군·구, 시·도, 중앙 및 지역가정위탁지원센터, 중앙 및 지역아동보호전문기관, 중앙입양원 및 입양기관, 아동자립지원 전담기관(아동자립지원사업단 및 12개 자립지원시설), 드림스타트 사업지원단 및 시군구 드림스타트, 아동복지시설 등 관련기관들은 해당 아동 및 보호자 등에 대한 개인정보를 다루는 개인정보처리자로서 업무상 개인정보 처리시 「개인정보 보호법」에 따른 사항을 준수하여야 한다.

총 9개 장, 76개 조와 부칙으로 구성되어 있는 「개인정보 보호법」 중에서 본 절에서는 제3장 “개인정보의 처리”와 제4장 “개인정보의 안전한 관리”를 중심으로 하여 개인정보 수집·이용·제공, 개인정보의 파기, 개인정보의 처리제한, 개인정보의 안전조치, 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개, 개인정보파일의 등록 및 공개 등에 대한 주요현황을 살펴보았다. 또한 기관차원의 개인정보보호 관리수준을 파악하기 위하여 2014년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단을 위한 지표에 근거한 21개 항목에 대해 1개 기관을 대상으로 시범조사를 실시하였다.

먼저 **개인정보 수집·이용·제공**은 정보주체의 동의를 받거나 아니면 법률에 규정되어 있는 경우, 법률상 의무준수를 위한 경우, 법령에서 정하는 소관업무수행을 위한 경우 등에 가능하며(개인정보 보호법 제15조, 제17조), 정보주체의 동의를 받을 시에는 개인정보가 제공·활용될 수 있는 선택항목을 구분, 명확히 기입한 개인정보 활용 동의서에 동의를 받아야 하며 만 14세 미만의 아동일 경우에는 법정대리인의 동의를 받아야 한다(개인정보 보호법 제22조). 이에 따라 가정위탁보호업무, 아동학대 예방 및 피해 아동보호업무, 입양지원업무, 보호아동자립지원업무, 취약계층 아동 통합서비스지원 업무 등과 같은 아동보호업무에서 개인정보 수집·이용·제공을 위해서는 정보주체의 동의를 받거나 관련법률에 규정되어 있어야 한다. 이 중 가정위탁보호업무, 아동학대 예방 및 피해아동보호업무, 입양지원업무는 「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」과 각각의 시행령, 시행규칙을 살펴본 결과, 아동복지법 시행규칙의 서식3호(보호대상아동 조사서)와 서식4호(아동카드), 입양특례법 시행규칙

의 서식5호(입양대상 아동 확인서), 서식7호(양친가정조사서), 서식8호(입양동의서), 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 시행규칙의 서식5호(피해아동 보호사실 통보), 서식6호(응급조치 결과보고) 등에 아동(성명, 주민등록번호, 나이, 주소등), 보호자(성명, 주소, 전화번호등), 양친이 될 사람(성명, 주민등록번호, 전화번호, 종교, 학력등), 아동학대행위자(성명, 주민등록번호, 직업등) 등의 개인정보항목이 표기되어 있으므로 이는 법적 근거가 있는 경우에 해당된다⁴⁾. 한편 보호아동자립지원업무와 취약계층 아동 통합서비스지원업무의 경우에는 관련 법령 내 서식 등에 업무에 필요한 개인정보항목이 규정되어 있지 않아 별도의 정보제공동의서를 사용하고 있다.

개인정보의 파기는 보유기간이 경과하거나 개인정보 처리목적이 달성되었을 때 지체없이 수행하여야 하며(개인정보 보호법 제21조), 이 때 보유기간 종료일 혹은 처리목적 달성일로부터 5일 이내에 파기하여야 한다(표준 개인정보 보호지침 제11조). 이는 개인정보파일이 과다로 운용되는 것을 방지하기 위한 것으로 개인정보파일 보유기간은 개별 법령에 구체적으로 명시하거나 그렇지 않은 경우에는 개인정보 보호책임자와 협의를 거쳐 기관장결재를 통해 산정하되, 「표준 개인정보 보호지침」 별표 1(개인정보파일 보유기간 책정기준표, 표 3-17 참조)의 기준과 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령에 따른 기록관리기준표를 상회할 수 없다(표준 개인정보 보호지침 제64조).

아동보호관련 업무 중 관련법령에 보존기간을 명시한 것은 유일하게 입양업무에 관한 기록으로써, 「입양특례법」 제21조제6항에 영구보존으로 명시하고 있으며 가정위탁 보호업무의 경우, 관련 법령이 아닌 매뉴얼⁵⁾에 모든 사례정보는 영구보존함을 원칙으로 한다고 명시하고 있으나 이는 <표 3-17>에서 제시한 영구보존 경우에 맞지 않아 정당성을 확보하지 못하고 있어 보유기간에 대한 재산정이 필요하다 하겠다. 그 외 아동 보호관련 업무수행에 있어 수집·이용하는 개인정보파일들도 주기적으로 내부적인 검토를 통해 보유기간에 대한 재검토와 아울러 이에 따른 파기절차⁶⁾를 수행하여야 한다.

4) 해당 아동보호업무에 필요한 개인정보가 법률에 근거한다 할 지라도 홈페이지 활용, 홍보목적 등과 같은 법률에 근

거하지 않은 업무처리 시에는 정보주체로부터 별도의 정보제공동의를 받아야 함.

5) 보건복지부, 중앙가정위탁지원센터 2013, p.131.

6) 개인정보 보호법 시행령 제 16조(개인정보의 파기방법) 참조.

<표 3-17> 표준 개인정보 보호지침 '별표 1. 개인정보파일 보유기간 책정기준표'

보유기간	대상 개인정보파일
영구	1. 국민의 지위, 신분, 재산을 증명하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 영구보존이 필요한 개인정보파일 2. 국민의 건강증진과 관련된 업무를 수행하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 영구보존이 필요한 개인정보파일
준영구	1. 국민의 신분, 재산을 증명하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 개인이 사망, 폐지 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존할 필요가 없는 개인정보파일 2. 국민의 신분증명 및 의무부과, 특정대상 관리 등을 위하여 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터 셋으로 구성된 개인정보파일
30년	1. 관계 법령에 따라 10년 이상 30년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일
10년	1. 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일
5년	1. 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일
3년	1. 행정업무의 참고 또는 사실 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 개인정보파일 2. 관계 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일 3. 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일(단 다른 법령에서 증명서 발급 관련 보유기간이 별도로 규정된 경우 해당 법령에 따름)
1년	1. 상급기관(부서)의 요구에 따라 단순 보고를 위해 생성한 개인정보파일

자료: 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

개인정보의 처리제한이란 「개인정보 보호법」 제23조, 제24조, 제24조의2에 따라 민감정보⁷⁾, 고유식별정보⁸⁾, 주민등록번호 등은 법령에서 요구하거나 허용하는 경우 등 일부 예외규정 외에는 처리할 수 없음을 의미한다. 이에 따라 아동보호 업무에서는 「아동복지법」 시행령 제57조, 「입양특례법」 시행령 제18조, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 시행령 제7조 등에서 세부 처리업무에 대한 민감정보, 고유식별정보, 주민등록번호 등의 처리규정을 담고 있다(표 3-18 참조).

7) 민감정보란 「개인정보 보호법」 제29조(민감정보의 처리제한)에 의거 사상신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보를 의미함.

8) 고유식별정보란 「개인정보 보호법」 시행령 제19조(고유식별정보의 범위) 각호에 의거 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호를 의미함.

<표 3-18> 아동보호관련 법령에서 규정한 민감정보 및 고유식별정보 처리업무 현황

법률구분	업무	해당조항
아동복지법 시행령 제57조(민감정보및 고유식별정보의 처리)	-보호조치에 관한 사무	법 제15조
	-보호대상아동에 대한 퇴소조치 등에 관한 사무	법 제16조
	-친권상실 신고 등의 청구에 관한 사무	법 제18조
	-아동의 후견인 선임 등의 청구에 관한 사무	법 제19조
	-급식지원에 관한 사무	법 제35조제2항 제3호
	-통합서비스지원에 관한 사무	법 제37조
	-자립지원에 관한 사무	법 제38조
	-자립지원전담기관의 설치·운영 등에 관한 사무	법 제40조
	-자산형성지원사업 운영업무 및 금융자산관리업무에 관한 사무	법 제43조
	-아동보호전문기관의 설치 등에 관한 사무	법 제45조
	-가정위탁지원센터의 설치 등에 관한 사무	법 제48조
	-아동복지시설의 설치 신고에 관한 사무	법 제50조제2항
	-아동복지시설의 휴업·폐업 등의 신고에 관한 사무	법 제51조
	-아동복지시설의 개선,사업의 정지,시설의 폐쇄 등에 관한 사무	법 제56조
	-아동 또는 관계인에 대한 조사 또는 질문에 관한 사무	법 제66조
	-청문에 관한 사무	법 제67조
	-아동보호전문기관의 장: 피해아동의 보호·치료 등의 사무	법 제22조제3항
	-관계 중앙행정기관의 장: 아동학대 신고의무자에 대한 교육에 관한 사무	법 제26조
	-아동보호전문기관의 직원 또는 사법경찰관: 아동학대 등의 통보에 관한 사무	법 제27조의2
	-중앙아동보호전문기관: 아동학대정보시스템의 운영에 관한 사무	법 제28조의2
	-보건복지부장관: 피해아동, 그 가족 및 학대행위자에 대한 정보의 입력·관리에 관한 사무	법 제28조의2
	-국가와 지방자치단체: 아동안전 보호인력의 배치등에 관한 사무	법 제33조
	-경찰청장: 아동 긴급보호소 지정 및 운영에 관한 사무	법 제34조
입양특례법 시행령 제18조(민감정보및 고유식별정보의 처리)	-중앙가정위탁지원센터: 정보기반 구축 및 정보제공에 관한 사무	법 제49조제1항 제6호
	-지역가정위탁지원센터: 조사 및 사례관리에 관한 사무	법 제49조제2항 제2호또는제4호
	-정보시스템 구축·운영에 관한 사무	법 제6조
	-국내입양 우선 추진에 관한 사무	법 제7조
	-가정법원의 허가에 관한 사무	법 제11조
	-입양의 동의에 관한 사무	법 제12조
	-국내에서의 국외입양에 관한 사무	법 제18조
	-외국에서의 국외입양에 관한 사무	법 제19조
	-입양기관의 의무에 관한 사무	법 제21조
	-입양기관의 장의 직무 등에 관한 사무	법 제22조~25조
	-중앙입양원의 설립,임직원 임명 및 업무수행 등에 관한 사무	법 제26조, 27조, 29조
	-중앙입양원의 지도·감독에 관한 사무	법 제30조
	-아동의 인도에 관한 사무	법 제31조
	-입양알선비용의 수납 및 보조에 관한 사무	법 제32조

법률구분	업무	해당조항
아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 시행령 제7조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	-사회복지서비스 및 양육보조금등의 지급에 관한 사무	법 제34조,35조
	-입양정보의 공개 등에 관한 사무	법 제36조
	-입양기관에 대한 지도·감독 및 허가의 취소등에 관한 사무	법 제38조,39호
	-청문에 관한 사무	법 제40조
	-수감명령 또는 이수명령의 집행에 관한 사무	법 제8조
	-친권상실 신고 또는 후견인 변경심판의 청구등에 관한 사무	법 제9조
	-조사 또는 질문에 관한 사무	법 제11조제2항
	-응급조치에 관한 사무	법 제12조
	-긴급임시조치에 관하나습	법 제13조
	-임시조치의 변경청구에 관한 사무	법 제14조,15조
	-임시조치의 변경 청구에 관한 사무	법 제22조제3항
	-임시후견인의 선임과 관련한 의견제시에 관한 사무	법 제23조제2항
	-결정 전 조사 또는 자료제출 등에 관한 사무	법 제25조
	-송치에 관한 사무	법 제28조
	-보호처분 결정의 집행에 관한 사무	법 제38조
	-보고서 또는 의견서 제출 등에 관한 사무	법 제39조
	-보호처분의 변경, 취소 또는 종료의 청구에 관한 사무	법 제40조~42조
	-항고에 재항고에 관한 사무	법 제45조 또는 제57조
	-피해아동보호명령의 청구 등에 관한 사무	법 제47조
	-보호명령의 집행 및 취소·변경의 신청에 관한 사무	법 제50조
	-아동보호전문기관의 종사자에 대한 교육에 관한 사무	법 제55조
	-피해아동의 상황 등에 관한 의견 청취 등에 관한 사무	시행령 제5조
	-신고등에 관한 사무	법 제10조
	-국선변호사의 선정등에 관한 사무	법 제16조
	-진술조력인의 자격·양성·교육 등에 관한 사무	법 제17조
	-피해아동의 변호사: 피해아동에 대한 법률적 지원업무	법 제16조
	-진술조력인: 피해아동에 대한 의사소통 중개나 보조업무	법 제17조
	-국선보조인: 피해아동을 위한 절차행위	법 제48조

자료: 법령정보센터(www.law.go.kr)에서 정리 [인용 2014.10.13.].

개인정보의 안전조치의무는 개인정보 저장·관리단계에서의 필요조치로 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의무)에 따라⁹⁾ 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 내부관리계획을 수립하고 접속기록 보관, 접근권한 관리 및 자체감사 의무 등 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취하여야 한다. 또한 동법 제24조의2에 의한 주민등

9) 개인정보 보호법 시행령 제30조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 개인정보처리자는 법 제29조에 따라 다음 각 호의 안전성 확보조치를 하여야 한다.

1. 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립, 시행
2. 개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한조치
3. 개인정보를 안전하게 저장, 전송할 수 있는 암호화기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치
4. 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조, 변조 방지를 위한 조치
5. 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신
6. 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 또는 잠금장치의 설치 등 물리적 조치

록번호 처리시 암호화 조치를 통해 안전하게 보관하여야 한다. 이러한 기준으로 보았을 때 중앙 및 지역가정위탁지원센터, 중앙 및 지역아동보호전문기관, 중앙입양원 및 입양기관, 아동자립지원사업단 및 전국의 아동자립지원 전담기관, 드림스타트 사업지원단, 아동복지시설 등 관련기관들은 아동보호관련 개인정보처리시스템을 보유 또는 처리하고 있는 개인정보처리자로서 내부관리계획을 수립하고, 접속기록을 보관하며, 접근권한 관리, 자체감사, 개인정보 노출방지, 주민등록번호 암호화 등 필요한 조치를 수행하여야 한다. 그러나 개인정보 저장관리에 대한 이러한 안전 필요조치 수행내역을 확인·분석하기 위해서는 체계화된 기준에 의해 관련기관들에 대한 개인정보보호 현황 조사가 수반되어야 한다. 이는 본 연구의 범위를 넘어서는 바, 연구기간 중 시범적으로 1개 대상기관에 대한 현장조사를 통해 관련문서 및 인터뷰를 실시해본 결과 만족할 만한 수준은 아니었다.

개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개는 「개인정보 보호법」 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개), 동법 시행령 제31조(개인정보 처리방침의 내용 및 공개방법 등), 표준 개인정보 보호지침 제34조(개인정보 처리방침의 공개), 제35조(개인정보 처리방침의 변경), 제36조(개인정보 처리방침의 작성기준 등), 제37조(필수적 기재사항), 제38조(임의적 기재사항)에 의거하며, 최근 개인정보 보호 수준을 파악하기 위한 지표 중 하나로 사용되고 있다(정영철 2014, p.50). 이에 따라 중앙가정위탁지원센터, 중앙아동전문기관, 중앙입양원, 아동자립지원사업단, 드림스타트 등 대표기관의 홈페이지를 분석한 결과, 중앙아동전문기관과 아동자립지원사업단의 홈페이지에는 개인정보처리방침이 게재되어 있지 않았으며¹⁰⁾ 중앙가정위탁지원센터, 중앙입양원, 드림스타트의 개인정보처리방침도 <표 3-19>와 같이 표준 개인정보보호지침에서 요구하는 항목 및 내용에 대해 일부 미흡한 면을 나타내고 있었다. 특히 중앙가정지원센터와 드림스타트의 경우 해당 사업을 위해 수집, 이용하는 개인정보가 아닌 홈페이지에서 사용하는 개인정보에 대해서만 다루고 있어 추후 보완이 필요하리라 생각된다.

10) 개인정보처리방침은 인터넷 홈페이지 뿐 아니라 사업장, 관보, 일간신문, 주간신문 등을 통해서도 공개할 수 있으므로 개인정보처리방침을 수립하지 않았다고는 단정할 수 없음

<표 3-19> 아동보호업무에 대한 개인정보 처리방침 수립 및 공개현황

구분	내용	중앙가정 위탁지원 센터	중앙 입양원	드림 스타트	법적 근거
개인정보 처리방침 명칭	-“개인정보 처리방침”이라는 명칭을 사용함	○	○	○	표준개인정보 보호지침 제34조
개인정보 처리방침 변경	-개인정보 처리방침 변경시 변경내용을 지속적 으로 공개함	×	○	×	표준개인정보 보호지침 제35조
개인정보 처리방침 작성기준	-개인정보 처리목적에 필요한 최소한의 개인정 보임을 밝힘 -목적에 필요한 최소한의 개인정보와 추가서비 스를 위한 개인정보를 구별하여 표시함	×	×	×	표준개인정보 보호지침 제36조
필수 기재사항	-필수 기재항목을 포함하여야 함 · 개인정보 처리목적 · 개인정보 처리 및 보유기간 · 개인정보 제3자 제공 사항 · 개인정보 위탁 사항 · 정보주체의 권리·의무 및 행사방법 사항 · 처리 개인정보 항목 · 개인정보 파기 사항 · 개인정보 보호책임자 사항 · 개인정보 처리방침 변경사항 · 개인정보 안전성확보조치 사항	○ ○ ○ × ○ ○ ○ ○ ○ × ×	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	표준개인정보 보호지침 제37조
임의 기재사항	-임의 기재항목을 포함할 수 있음 · 정보주체 권익침해 구제방법 · 개인정보 열람청구 접수·처리부서	-	-	-	표준개인정보 보호지침 제38조

개인정보파일의 등록 및 공개는 「개인정보 보호법」 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 의한 조치사항으로써, 공공기관이 개인정보파일을 운용하는 경우 개인정보파일의 명칭, 운영근거 및 목적, 개인정보항목, 처리방법, 보유기간 등을 행정자치부 개인정보보호 종합포털사이트(www.privacy.go.kr)에 게재토록 하여 정보주체가 관리 목록을 조회할 수 있도록 하고 있다. 아동보호업무를 수행하는 가장 대표적인 공공기관은 시도, 시군구와 같은 지자체로서 이들 지자체에서는 운용하는 개인정보파일을 행정자치부 해당 사이트에 게재하여야 한다. 모든 지자체를 대상으로 해당되는 모든 개인정보파일에 대한 게재현황을 파악하기는 어려우므로 2014년 12월 현재 가정위탁아동 파일을 사례로 4개 시단위에서 등록한 내용 일부를 살펴본 결과 <표 3-20>과 같이 운영근거, 기록되는 개인정보 항목 등에 있어 내용이 부실하고, 개인정보 보유기간의 경우에는 5년, 20년, 24년, 영구 등 상이하게 나타났으며 다른 개인정보파일에서도 비

슷한 추이를 보이고 있다. 이는 개인정보파일 등록 및 공개 취지에 맞지 않는 현상으로 향후 아동보호관련 개인정보파일 등록 및 공개와 관련하여 필요한 각 항목에 대한 체계화된 정리작업이 필요하며 특히 개인정보 보유기간은 앞의 ‘개인정보 파기’에서 언급하였듯이 운영목적 등을 고려하여 협의를 거쳐 적절하게 산정하고, 모든 지자체에서 이를 준용할 필요가 있다.

<표 3-20> 가정위탁아동 파일에 대한 일부 시단위에서의 등록 및 공개현황

구분	A 시	B 시	C 시	D 시
파일명칭	-가정위탁아동 대상자 관리	-가정위탁아동관리파일	-가정위탁아동명단	-가정위탁아동 관리
운영근거	-아동복지법 제15조 제1항, 제2항, 동법 시행령 제14조	-아동복지법	-아동복지법 제15조	-아동복지법
운영목적	-가정위탁아동 지원업무 수행	-가정위탁아동 지원을 위한 대상자관리	-가정위탁아동 급여제공 및 관리	-가정위탁아동 보호수당 지원
개인정보항목	-정보주체(이름, 주민등록번호, 연락처, 주소, 학력정보, 금융정보, 책정사유)	-정보주체(성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 연령)	-정보주체(이름, 주민등록번호, 집주소, 집연락처, 핸드폰) -법정대리인(이름, 주민등록번호, 집주소, 집연락처, 핸드폰)	-정보주체(이름, 주민등록번호, 가족사항, 생활실태, 책정일자, 중지일자, 계좌정보 등)
처리방법	-오프라인수집(개인신청서)	-오프라인수집(개인신청서)	-오프라인수집(개인신청서)	-오프라인및시스템연계를 통한 수집
보유기간	-5년	-20년	-24년	-영구

마지막으로 대상기관 전체에 대한 개인정보보호 관리수준 현황조사는 매우 광범위한 영역에 대한 총체적 조사로서 본 연구범위를 넘어서므로 본 연구에서는 1개 기관을 대상으로 하여 기관차원의 관리수준을 시범점검하였다. 이를 위한 평가항목은 2014년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단을 위한 3개분야, 11개지표, 23개항목(표 3-21 참조, 안전행정부, KISA 2014, p.13) 중 공공기관에 적용되는 2개항목¹¹⁾을 제외한 21개 항목을 기준으로 현장방문을 통해 관련자료 검토 및 개인정보 보호 담당자 인터뷰를 수행하였다. 점검결과, 관리체계 구축분야에서는 개인정보보호 업무 전담인력 확보, 개인정보보호를 위한 독립적 예산 편성, 수탁업체에 대한 교육 및 관리감독계획 수립, 위탁계약에 따른 문서화 및 이에 대한 관리, 개인정보보호 교육계획 수립, 내부관

11) ‘개인정보파일 관리’ 지표 중 개인정보파일 등록변경에 대한 관리와 개인정보파일 등록항목 적절여부 등 2개 항목.

리계획 또는 개인정보보호 규정 등 관련문서 마련 등이, 보호대책 수립 및 시행분야에서는 개인정보 목적외 이용 등에 대한 절차 수립, 개인영상정보에 대한 관리대장 마련 등이, 마지막으로 침해사고 대책분야에서는 개인정보취급자의 권한관리 기준 수립 등이 필요한 것으로 나타나 전반적으로 미흡한 수준을 보여주고 있다.

<표 3-21> 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단지표 및 항목

분야	지표명	항목명
관리체계 구축	1.개인정보 보호 기반마련	- 개인정보보호 전담조직과 적정인력 운영 - 개인정보보호 활동 수행에 필요한 예산 반영
	2.위탁업무에 따른 개인정보 보호활동	- 개인정보 처리 위탁시, 수탁업체에 대한 교육, 관리·감독 - 위탁계약에 따라 개인정보 처리시, 법 의무사항 문서화
	3.개인정보보호 교육 추진	- 연간 개인정보보호 교육계획 수립 - 개인정보 취급자 및 일반직원에 대한 개인정보보호 교육 이행
	4.개인정보 보호책임자의 역할 수행	- 개인정보 보호책임자 지정 및 역할 정의 - 개인정보 보호책임자에 대한 교육, 개인정보보호 관리 감독 및 역할수행
보호대책 수립 및 시행	5.개인정보 목적외 이용·제3자제공 절차 및 운영	- 개인정보 목적외 이용·제3자제공에 대한 절차수립 및 이행 - 개인정보 목적외 이용·제3자제공에 대한 관리대장 기록
	6.개인정보파일 관리	- 개인정보처리방침 수립·공개 및 법의무사항 반영 - 개인정보파일 등록·변경에 대한 관리 - 개인정보파일 등록항목 적절
	7.개인정보 영향평가 수행	- 개인정보 영향평가 대상파악 및 수행계획 수립 - 개인정보 영향평가 수행
	8.영상정보처리기기 설치 및 운영	- 개인영상정보에 대한 이용, 제공, 열람, 파기내역 기록 및 관리 - 영상정보처리기기 운영·관리방침에 법 의무사항 반영
침해사고 대책	9.개인정보 노출방지 및 자율개선	- 개인정보 노출방지를 위한 모니터링, 정기점검실시, 노출 등에 따른 후속조치 이행 - 개인정보 자가진단 실시 및 개선조치 수행
	10.개인정보 침해사고 대응절차 수립	- 개인정보 유노출 및 침해사고 대응절차 수립 - 개인정보 침해사고 대응체계 구축
	11.개인정보처리시스템의 안전한 이용 및 관리	- 개인정보처리시스템 접근권한 관리 - 개인정보처리시스템 접속기록 정기점검 및 후속조치

자료: 안전행정부, KISA 2014, p.13.

제7절 소결

관련 업무매뉴얼을 중심으로 아동보호 업무 전반에 대해 살펴보면, 요보호아동 발견 시 아동 및 보호자에 대한 상담과 지도를 통해 친가정복귀 또는 연고자가정 대리양육

보호, 위탁부모가정에 가정위탁보호, 시설 또는 공동생활가정(그룹홈) 입소보호, 국내외 입양 조치를 취하고 있으며 이 중 친가정복귀 또는 연고자가정 대리양육보호, 위탁부모가정에 가정위탁보호, 시설 또는 공동생활가정(그룹홈) 입소보호 등의 보호조치 아동에게는 기초생활보장 수급지원, 후원(금)지원, 아동급식, 자립지원, 디딤씨앗통장(CDA), 드림스타트, 지역아동센터 서비스 등의 서비스가 제공되고 있다.

이중 가정위탁보호업무, 아동학대 예방 및 피해아동 보호업무, 입양지원업무, 보호아동 자립지원업무, 취약계층 아동 통합서비스지원업무에 대해 업무수행주체, 수행주체별 역할, 업무전달체계, 사용서식내용 등을 살펴본 결과 가정위탁보호업무의 경우에는 「아동복지법」 제48조에 근거한 중앙 및 지역가정위탁지원센터를 수행주체로 하여 위탁아동에 대한 “아동카드” 정보를 중심으로 위탁아동, 위탁내용, 위탁가정, 친가정, 위탁가정에서의 양육 및 제공서비스, 통계현황을 다루고 있다. 지자체에서는 가정위탁 시 혹은 가정위탁에서 공동생활가정(그룹홈), 시설, 입양 등 보호조치 변동시 공문과 함께 인편으로 혹은 유선을 통해 관련자료를 전달하고 있으며 지역가정위탁지원센터, 중앙가정위탁지원센터, 시군구, 시도, 보건복지부 등 관련기관간 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 필요정보를 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있는 가운데 이들간 정보연계의 필요성을 더해주고 있다.

아동학대 예방 및 피해아동 보호업무에서는 「아동복지법」 제45조에 근거한 중앙 및 지역아동보호전문기관을 수행주체로 하여 학대피해아동에 대한 정보, 학대피해아동 신고접수내용, 학대내용, 학대행위자정보, 조치결과, 제공서비스, 통계현황을 다루고 있으며 공동생활가정(그룹홈), 시설, 가정위탁 등으로 배정시 지자체에서 아동관련 정보를 공문과 함께 문서로 혹은 유선 등으로 전달하고 있으며 아동보호전문기관, 중앙아동보호전문기관, 시군구, 시도, 보건복지부간 업무실적 및 통계관련 내용을 주고받고 있다. 112(경찰청), 119(119안전신고센터), 129(보건복지콜센터) 등을 통한 아동학대 신고내용은 유선으로 아동보호전문기관에 전달하고 있으며 그 외 법원, 사법경찰관, 의료기관, 교육기관 등 유관기관과의 업무협조 및 정보전달체계가 매우 중요하게 나타나 이를 위한 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 필요정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있는 가운데 이들간 정보공유, 정보연계의 필요성을 더해주고 있다.

입양지원업무에서는 「입양특례법」 제26조에 근거한 중앙입양원과 전국의 입양기관

을 수행주체로 하여 입양아동, 친생부모, 양부모, 입양조치정보(국내, 해외), 제공서비스 내용을 다루고 있으며 이를 위한 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 필요정보들을 관련기관간 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있다. 특히 국내입양추진노력, 입양정보 공개청구, 국외입양인 친생부모찾기 등 사후서비스를 위해 과거 입양정보와 입양후 사후관리에 대한 데이터구축이 필요하며, 경찰청, 병무청 등 관련기관과의 정보공유 및 정보연계의 필요성을 더해주고 있다.

보호아동 자립지원업무에서는 「아동복지법」 제40조에 근거한 아동자립지원사업단 및 지역별 자립지원전담기관을 수행주체로 하여 자립지원아동, 자립지원계획 및 제공 서비스내용, 통계현황내용을 다루고 있으며 특히 복지시설의 입소아동 또는 가정위탁 아동이 자립지원을 받기 위한 필요정보를 연계·제공받고 있다. 자립지원전담기관, 아동자립지원사업단, 시도, 보건복지부간 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 필요정보를 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있는 가운데 이들간 정보연계의 필요성을 더해주고 있다.

취약계층 아동 통합서비스 지원업무는 「아동복지법」 시행령 제37조에 근거한 아동통합서비스지원기관(드림스타트)과 이를 총괄하는 사업지원단을 수행주체로 하여 대상아동정보, 상담 및 사례정보, 욕구정보, 제공서비스정보, 통계현황을 다루고 있으며 행복e음 시스템을 통해 업무실적 및 통계관련 내용을 주고받고 있다. 그 외 관련기관간 법정서식, 자체 개발서식 등을 통해 필요정보를 제공, 통보, 발급, 제출, 보고하고 있는 가운데 이들간 정보연계의 필요성을 더해주고 있다.

이상과 같은 각각의 아동보호업무를 분석해본 결과 아동보호업무 각각의 업무수행 주체는 중앙 및 지역가정위탁지원센터, 중앙 및 지역아동보호전문기관, 중앙입양원 및 지역별 입양기관, 아동자립지원사업단 및 지역별 자립지원전담기관, 아동통합서비스 사업지원단 및 지역 드림스타트 등 대부분 민간기관이 독립적으로 담당하고 있으나 이들 기관간, 혹은 아동복지시설, 지자체(시도 또는 시군구), 보건복지부 및 중앙행정기관, 경찰관서, 법원, 의료기관, 교육기관 등 유관기관과 매우 유기적인 관계를 맺고 있어 이들간 정보공유 및 교류가 매우 중요하게 나타났다. 그러나 현재 아동보호업무 수행에 있어 서로 다른 업무수행주체간 필요한 관련정보를 주고받기 위해서는 법정서식, 자체 개발서식, 간단 메모 등을 공문, 이메일, 유선, 우편, 인편 등으로 전달받고 있어 해당 기관에서는 풍부한 정보를 얻을 수 없고, 전달받은 정보를 재정리 혹은 해당기관

자료시스템에 재입력해야 하는 불편함 등이 있어 결국 해당아동에 대한 전체 내용 및 상황과악이 불가능한 문제점을 지니고 있다.

개인정보 보호측면에서는 개인정보 수집·이용·제공, 개인정보의 파기, 개인정보의 처리제한, 개인정보의 안전조치, 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개, 개인정보파일의 등록 및 공개 등에 대한 주요현황을 살펴본 결과, 개인정보 수집·이용·제공에 있어서는 관련 법률에 근거하거나 별도의 정보제공동의 절차를 가지고 있었으나 동의 받는 개인정보 선택항목을 명확히 구분하고 만 14세미만의 경우 법정대리인의 동의를 받는 등 주의가 필요하다. 개인정보 파기에 있어서는 각각의 개인정보파일마다 적절한 보유기간 산정이 필요하나 현재 입양업무에 관한 기록만이 「입양특례법」에 영구보존으로 명시되어 있을 뿐 명확한 보유기간이 제시되어 있지 않다. 그러므로 향후 개인정보파일단위로 주기적인 내부검토를 통해 보유기간을 산정하고 이에 따른 적절한 파기절차 수행이 필요하다. 개인정보 처리제한에서는 민감정보, 고유식별정보, 주민등록번호 등에 대해 처리제한을 두고 있는 바, 아동보호업무 수행에 있어 「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 각각에서 이에 대해 적법하게 규정하고 있다. 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개를 확인하기 위해 대상기관 홈페이지를 분석해본 결과 홈페이지에 없는 경우도 있었으며 게재되어 있는 경우에도 게재요구 항목 및 내용이 미흡하여 추후 보완을 필요로 한다. 개인정보파일의 등록 및 공개 현황을 파악하기 위해 가정위탁아동 파일을 사례로 4개 시단위에서 등록한 내용 일부를 살펴본 결과 내용이 부실하고 보유기간도 상이하게 나타나 추후 아동보호관련 개인정보파일 각 등록항목에 대한 체계화된 정리작업과 보유기간 산정, 그리고 이에 대한 관련기관간 공유가 필요할 것이다. 한편 기관차원의 개인정보보호 관리수준을 파악하기 위해 1개 기관을 대상으로 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단지표에 기반한 21개 평가기준을 적용, 시범점검한 결과 전반적으로 만족할만한 수준은 아니었다. 이러한 개인정보보호 관리수준 진단의 목적은 진단에 따른 명확한 대책안을 마련하여 해당 기관의 개인정보보호 관리수준 향상을 꾀하고자 하는 것이므로 추후 아동보호 대상기관들에 적합한 진단기준을 정립하여 광범위한 현황조사작업 수행과 더불어 대책안 마련 및 이에 대한 적극적인 정책을 펼칠 필요가 있다.



제4장 관련 정보시스템 분석

제1절 가정위탁통합전산시스템

제2절 국가아동학대정보시스템

제3절 입양정보통합관리시스템

제4절 자립지원통합관리시스템

제5절 행복e음시스템

제6절 사회복지시설정보시스템

제7절 소결

본 장에서는 아동보호와 관련하여 업무별 정보관리를 하고 있는 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템, 행복e음시스템, 그리고 아동관련 복지시설들이 사용하고 있는 사회복지시설정보시스템 등 기존정보관리시스템에 대해 사용자메뉴얼과 현장방문 시 업무담당자와의 인터뷰를 통해 개략적인 개요와 기능, 관리항목 등을 비교분석하고 저장관리하고 있는 정보영역과 상세항목을 구분해보고자 한다.

제1절 가정위탁통합전산시스템

「아동복지법」 제49조(가정위탁지원센터의 업무) 제7항에 근거하여 중앙가정위탁지원센터에서 운영하고 있는 가정위탁통합전산시스템은 2005년도에 처음 구축하여 중앙가정위탁지원센터 및 지역가정위탁지원센터에서 사용하고 있다. 동 시스템은 가정위탁보호대상자(위탁아동, 위탁가정)에 대한 데이터베이스를 구축하여 가정위탁보호대상자에 대한 사례관리업무 지원, 전출이나 위탁가정 변경등 사유발생시 데이터 사례이관업무 지원, 시스템에 구축된 데이터에 기반한 가정위탁보호 통계 추출(분기보고, 현황보고서 발간 등) 등을 지원하고 있으며 크게 일반상담, 아동, 부모, 교육/홍보/재정, 사례관리, 통계 및 게시관 기능으로 구분하여 관리하고 있다(보건복지부, 중앙가정위탁지원센터 2013, pp.130~192).

먼저 일반상담 기능에서는 아동의 일반적 상담정보를 관리하기 위한 ‘일반상담기록지’ 메뉴, 아동 또는 위탁부모관련 상담 및 직·간접적으로 제공한 서비스내용을 관리하기 위한 ‘서비스제공일지’ 메뉴로 구성되어 있다.

아동에 대한 기능에서는 위탁아동에 대한 기본정보를 관리하는 ‘위탁아동’ 메뉴, 위탁아동의 친가정 기본정보를 관리하는 ‘친가정’ 메뉴, 위탁아동의 위탁가정 배치현황 및 경과를 관리하는 ‘위탁현황’ 메뉴, 위탁아동의 종결처리후 사례이관처리를 위한 ‘사례이관’ 메뉴, 사례개입계획을 관리하는 ‘사례개입계획’ 메뉴, 16세 또는 18세이상 아

동의 자립지원을 관리하는 ‘자립’메뉴, 친가정 및 위탁아동에 대한 위험사정을 관리하는 ‘위험사정’ 메뉴로 구성되어 있다.

다음으로 부모에 대한 기능에서는 위탁부모에 대한 정보를 관리하는 ‘위탁부모’ 메뉴, 위탁부모 종결 관리를 위한 ‘위탁부모 종결’ 메뉴, 위탁부모 종결후 사례이관을 관리하는 ‘사례이관’ 메뉴, 위탁부모교육사업 정보를 관리하는 ‘위탁부모교육’ 메뉴로 구성되어 있다.

교육/홍보/재정에 대한 기능에서는 가정위탁지원센터에서 시행한 교육사업 현황을 관리하는 ‘교육사업관리’ 메뉴, 가정위탁지원센터에서 시행한 홍보사업 현황을 관리하는 ‘홍보사업관리’ 메뉴, 가정위탁지원센터에서 시행한 재정지원사업 현황을 관리하는 ‘재정현황관리’ 메뉴 등으로 구성되어 있다.

사례관리 기능에서는 위탁아동사례별 지정 담당자를 관리하는 ‘담당자관리’메뉴, 위탁아동이나 위탁가정에 DB발송을 위한 주소를 관리하는 ‘DM발송’메뉴, 위탁아동에 대한 사례진행현황 모니터링을 위한 ‘사례진행현황’메뉴로 구성되어 있다.

통계 및 게시관 기능에서는 지역가정위탁지원센터의 월별, 분기별 실적을 관리하는 ‘분기실적보고’ 메뉴, 서비스상담이나 신규위탁아동, 종결위탁아동 등에 대한 현황관리를 위한 ‘기타현황’ 메뉴, 그리고 자립계획 및 기술평가, 자립수준평가를 관리하는 ‘자립지원현황’ 메뉴로 구성되어 있다.

이와 같은 각 기능별 상세관리항목은 <표 4-1>과 같으며 가정위탁통합전산시스템에서는 자립지원 업무를 위하여 자립지원통합관리시스템과 연계되어 관련정보를 제공하고 있다¹²⁾.

<표 4-1> 가정위탁통합전산시스템의 주요기능 및 관리항목

구분		항목
일반 상담	일반상담기록지	<input type="checkbox"/> 아동의 일반적 상담관리 <기본정보> -상담일자, 내담자성명, 내담자구분, 상담유형, 상담분류, 상담내용, Case No, 상담원, 상담일자, 내담자 연락처, 주소 <아동의뢰의 경우> -아동정보(아동명, 나이, 성별, 주소)

12) 연계정보: 아동생년월일, 위탁유형, 사례번호, 성별, 위탁책정일, 위탁종결일, 위탁상태, 주소(우편번호), 센터명

구분		항목
아동	서비스제공일지	<input type="checkbox"/> 아동 또는 위탁부모관련 상담, 직·간접적으로 제공한 서비스내용 관리 -등록번호, 상담원명 서비스제공일, Case No, 성명, 상태, 서비스제공 대상자(위탁아동, 일반위탁부모, 대리양육위탁부모, 친인척위탁부모, 친가정, 기타), 서비스제공제목, 내용, 횟수, 상담원의견, 슈퍼바이저 의견, 개별서비스반영/취소
	위탁아동	<input type="checkbox"/> 위탁아동에 대한 기본정보 관리 -성명, 주민등록번호, 연령, 성별, 형제제외, 친가정 유형, 국민기초생활보장비, Case No, 상담원, 위탁상태(위탁전, 위탁중, 위탁종결), 신규구분, 재위탁확인, 위탁전후주소
	친가정	<input type="checkbox"/> 위탁아동의 친가정 기본정보 관리 -성명, 주민등록번호, 연령, 관계, 전화, 주소, CaseNo, 상담원, 가족력 및 가족배경, 현재상황, 직업분류(의원 및 관리자, 전문직, 사무직등)
	위탁현황	<input type="checkbox"/> 위탁아동의 위탁가정 배치현황 관리 -상태, 배치시나이, 위탁책임일, 위탁유형(일반위탁, 대리양육위탁, 친인척위탁), 형제배치, 양육보조금, 위탁부모, 위탁아동과의 관계(위탁부모, 친조부모, 외조부모, 그 외친족, 기타), 신규위탁주사유(단일), CaseNo 및 아동명, 상담원명, 가정위탁변경차수, 신규구분, 위탁기간, 위탁부모, 종결보고서
		<input type="checkbox"/> 동일센터에서 기존 위탁부모님과 종결하고 다른 위탁가정으로 배치되는 사례관리 -위탁가정변경시 나이, 위탁가정변경차수, 위탁부모, 위탁가정변경사유, 종결후 배치결과, 상담원의견, 슈퍼바이저 의견요청, 슈퍼바이저의견
		<input type="checkbox"/> 위탁아동의 가정위탁보호 종결 또는 타센터로 사례이관시 관리 -종결시 나이, 위탁종료일, 종결사유(친가정복귀, 위탁가정 환경변화, 부적응 등), 종결후배치결과, 종결보고, 슈퍼바이저 의견요청, 슈퍼바이저 의견
	사례이관	<input type="checkbox"/> 아동이 타 센터관할지역에서 위탁책임된 경우 위탁종결처리후 사례이관처리 -이관일자, 이관센터, 이관CaseNo, 사례이관정보(전출, 위탁가정변경)
	사례개입계획	<input type="checkbox"/> 사례개입계획 관리 -신규등록, 구분(사례개입계획서, 영구배치계획서, 친가정자립계획서), 등록일자, 내용
	자립	<input type="checkbox"/> 위탁중인 16세이상 아동의 자립계획 관리 -계획년도, 계획일, 재학정보, 자립계획, 자격증, 학원지원, 직업훈련, 인턴십, 멘토
		<input type="checkbox"/> 위탁중인 16세이상 아동의 자립기술평가척도 설문지 관리 -아동명, 생년월일, 비밀번호, 평가자구분(연령별)
		<input type="checkbox"/> 만18세이상 보호종결 아동의 자립수준 관리 -평가년도, 평가일, 대상상태(진학, 취업, 군입대, 기타, 연락두절)
	위험사정	<input type="checkbox"/> 친가정에 대한 위험사정 -위탁부모의 인적사항, 친가정(부모)위험사정 설문지 및 강점사정 체크리스트
		<input type="checkbox"/> 위탁아동에 대한 위험사정 -구분(일반위탁아동, 친인척 및 대리양육), 작성일, 사정일, 사정결과, 상담원의견, 위험군, 담당자선정, 개입전략
부모	위탁부모	<input type="checkbox"/> 위탁부모 정보관리 -위탁가정유형, 성명, 주민등록번호, 연령, 성별, 학력, 직업, 전화1, 주소, 종교, 월수입, 위탁동기, 의뢰경로, 가정위탁을 알게된 경로, CaseNo, 위탁부모구분(예비부모, 위탁부모, 종결부모), 주거형태, 주거환경, 재산현황, 형제양육가능여부, 희망위탁기간, 희망위탁아동, 위탁부모교육이수현황,

구분		항목	
		위탁부모경력, 장애아동위탁경력, 기타기록사항, 현재건강상태, 가족관계, 가족사진등, 양육목록	
	위탁부모 종결	<input type="checkbox"/> 위탁부모가 더 이상 양육할 의사가 없거나 양육불가능할 때, 또는 타 센터로 사례이관되는 위탁부모 종결관리 -상담원, 부모경력, 종결일자, 종결사유, 상담원의견	
	사례이관	<input type="checkbox"/> 위탁부모 종결처리 후 처리하는 사례이관 관리 -case_no, 상담원, 이관센터, 이관일자, 이관 Case No	
	교육사업 (위탁부모교육)	<input type="checkbox"/> 위탁부모교육사업 정보관리 -등록번호, 교육일자, 상담원명, 교육명, 교육시간, 교육종류, 교육대상	
교육/ 홍보/ 재정	교육사업관리	<input type="checkbox"/> 가정위탁지원센터에서 시행한 교육사업 현황관리 -월별 교육실시 횟수, 참여인원수	
	홍보사업관리	<input type="checkbox"/> 가정위탁지원센터에서 시행한 홍보사업 현황관리 -년월, 홍보구분, 분기, 누계, 홍보내용, 홍보대상	
	재정현황관리	<input type="checkbox"/> 가정위탁지원센터에서 시행한 재정지원사업 현황관리 -년월, 분기, 누계, 지원대상, 지원방법	
사례 관리	담당자관리	<input type="checkbox"/> 사례(위탁아동)별 지정 담당자 관리 -CaseNo, 아동명, 주민번호, 지역(시군구), 위탁유형, 현담당자, 변경담당자	
	DM발송	<input type="checkbox"/> 위탁아동이나 위탁가정에 DB발송을 위한 주소관리 -조회조건:구분(아동, 부모), 성명, 연령, 위탁유형, 위탁상태, 위탁부모구분, 지역	
	사례진행현황	<input type="checkbox"/> 위탁아동에 대한 사례진행현황 모니터링 -조회조건:아동, 부모, 성명, 연령, 위탁유형, 위탁상태, 위탁부모구분, 지역	
통계 및 게시판	분기실적보고		<input type="checkbox"/> 지역가정위탁지원센터의 월별 가정위탁보호실적 및 사례현황자료 -가정위탁현황, 위탁아동 연령 및 성별현황, 가정위탁사유현황, 가정위탁종결사유현황, 가정위탁연장보호 종결사유현황, 가정위탁 종결후 배치현황, 사례관리(재정)현황, 가정위탁서비스제공현황, 가정위탁교육사업현황, 가정위탁홍보사업현황
	기타현황	서비스 상담	<input type="checkbox"/> 서비스상담현황 -위탁중 대상별 서비스제공현황, 위탁전 대상별 서비스제공현황, 위탁종결 대상별 서비스제공현황, 내담자별 일반상담현황, 상담유형별 상담분류 일반상담현황, 연장보호 대상별 서비스제공현황, 연장종결 대상별 서비스제공현황
		신규위탁 아동	<input type="checkbox"/> 신규위탁아동현황 -신규위탁아동, 가정위탁 주사유, 가정위탁 부사유, 연령 및 성별, 형제배치, 연령별 장애여부, 정부지원현황, 친가정유형, 특성, 위탁부모와의 관계, 재위탁횟수
		전체 위탁중인 아동	<input type="checkbox"/> 전체 위탁중인 아동현황 -가정위탁 주사유, 가정위탁 연령별 주사유, 가정위탁 부사유, 연령 및 성별, 최초 위탁시 연령 및 성별, 형제배치, 연령별 장애여부, 장애여부 및 위탁보호기간, 정부지원현황, 친가정유형, 특성, 위탁부모와의 관계, 가정위탁 주사유별 위탁보호기간, 장애여부 및 위탁보호기간, 재위탁횟수, 위탁가정변경횟수
		종결 위탁아동	<input type="checkbox"/> 종결 위탁아동 현황 -종결 위탁아동, 연령 및 성별, 종결사유, 연령 및 성별 종결사유, 친가정유형별 종결사유, 종결후 배치, 연령 및 성별 종결 후 배치, 위탁보호기간, 재위탁횟수, 종결사유별 위탁가정변경횟수
		위탁가정 신규	<input type="checkbox"/> 위탁가정 신규 위탁아동현황 -위탁가정 및 종결 위탁가정,위탁가정연령,위탁가정소득,위탁가정 위탁동

구분		항목
	위탁아동	기, 위탁가정 부모교육, 종결위탁가정의 종결사유
	위탁가정 전체 위탁중인 아동	<input type="checkbox"/> 위탁가정 전체 위탁중인 아동현황 -위탁가정, 위탁가정연령, 위탁가정 소득, 위탁가정 종교, 위탁부모유형, 위 탁가정 부모교육, 위탁가정 양육중인 아동수 등
	친가정 신규 위탁아동	<input type="checkbox"/> 친가정 신규 위탁아동 현황 -친가정, 친가정보호자 연령, 친가정보호자 직업, 친가정보호자 주거형태, 친가정보호자 특성 등
	친가정 전체 위탁중인 아동	<input type="checkbox"/> 친가정 전체 위탁중인 아동현황 -친가정, 친가정보호자연령, 친가정보호자직업, 친가정보호자주거형태, 친 가정보호자 특성 등
	자립지원 현황	<div>자립계획 및기술평 가</div> <input type="checkbox"/> 자립계획 및 기술평가현황 -자립계획수립 아동, 자립기술평가 아동, 자립계획 희망대학, 자립계획 희 망직종, 자립기술평가 등
		<div>자립수준 평가</div> <input type="checkbox"/> 자립수준 평가현황 -자립수준평가 아동 자립수준평가 대상자, 취업구분, 직업군, 월평균소득, 국민기초생활수급, 주거, 부모생존 등
	계시관	

자료: 보건복지부, 중앙가정위탁지원센터 2013, pp.130~192 재정리.

가정위탁업무는 지자체, 공동생활가정(그룹홈), 시설, 입양기관 등과의 관련정보 교
류가 필요하나 가정위탁통합전산시스템과 연계되어 있는 유일한 시스템은 자립지원통
합관리시스템으로 그 외에는 관련자료를 받아 재입력하거나 참고자료로 활용하고 있
어 타 기관업무와의 유연한 연계가 이루어지지 못하고 있다.

제2절 국가아동학대정보시스템

피해아동, 그 가족 및 학대행위자에 관한 정보, 아동학대예방사업에 관한 정보 등을
관리하기 위해 「아동복지법」 제28조의2(아동학대정보시스템)에 근거하여 구축된 국
가아동학대정보시스템은 2002년 초기 구축을 시작으로 하드웨어 및 소프트웨어가 계
속 업그레이드되고 있으며 중앙아동보호전문기관에서 운영하고 있다. 국가아동학대정
보시스템은 대상자관리(학대받은 아동 및 학대행위자), 사례관리, 사업관리, 통계관리,
업무관리, 사이트관리 등으로 구분하여 관리하고 있다(보건복지부, 아동보호전문기관
2012, pp7~8).

대상자관리 기능에서는 학대받은 아동의 인적정보 및 학대내용을 관리하는 ‘아동카

드' 메뉴, 학대행위자의 인적정보 및 가해내용을 관리하는 '학대행위자 카드관리'메뉴로 구성되어 있다.

사례관리기능에서는 아동학대사례를 관리하는 '사례관리현황' 메뉴, 아동학대 신고 접수내용을 관리하는 '신고접수서 관리' 메뉴, 사례상담자를 지정관리하는 '사례담당자관리' 메뉴, 응급 및 일반아동학대 의심사례에 대한 현장조사서를 관리하는 '현장조사서관리' 메뉴, 각각의 사례에 대한 판정정보를 관리하는 '사례판정' 메뉴, 위험사정 정도에 따른 조치결과를 관리하는 '조치결과' 메뉴, 학대아동에 대한 제공서비스 계획 및 제공서비스내용을 관리하는 '서비스' 메뉴, 사례종결내용을 관리하는 '사례종결' 메뉴, 사후관리 내용을 관리하는 '사후관리' 메뉴, 이관 수발신 내용을 관리하는 '이관관리' 메뉴, 사례회의록을 관리하는 '사례회의록관리' 메뉴, 수퍼비전 내용을 관리하는 '수퍼비전관리' 메뉴 등으로 구성되어 있다.

사업관리 기능에서는 아동보호전문기관에서 활용하는 지역자원을 관리하기 위한 '지역자원관리' 메뉴, 아동보호전문기관에서 실시한 교육사업을 관리하는 '교육사업관리' 메뉴, 아동보호전문기관에서 실시한 홍보사업 실적을 관리하는 '홍보사업관리' 메뉴, 아동보호전문기관에서 실시한 협력사업을 관리하는 '협력사업관리' 메뉴로 구성되어 있다.

통계관리 기능에서는 각종 통계를 관리하는 '통계조회' 메뉴와 월별 보고서를 관리하는 '보고서조회' 메뉴로 구성되어 있다.

업무관리 기능은 각종 공지사항을 관리하는 '공지사항' 메뉴, 자료실을 관리하는 '자료실' 메뉴, 교육 및 행사를 관리하는 '교육/행사신청' 메뉴로 구성되어 있다.

사이트관리 기능은 사용자 및 소속기관의 계정을 관리하는 '계정관리' 메뉴와 사용자 개인의 각종 정보를 관리하는 '사용자관리' 메뉴로 구성되어 있으며 이와 같은 각 기능별 상세관리항목은 <표 4-2>와 같다.

<표 4-2> 국가아동학대정보시스템의 주요기능 및 관리항목

메뉴		관리정보
대상자 관리	아동카드	<input type="checkbox"/> 학대받은 아동에 대한 인적정보와 경험한 학대현황 관리 1.아동카드 <아동카드정보> -아동ID, 최종수정일, 아동명, 주민등록번호(앞자리6개), 성별, 연령, 현재거주지, 전화번호, 국적, 친권자, 장애여부

메뉴		관리정보
		<p><사례관리현황></p> <p>- 사례번호, 신고접수일, 연령, 학대행위자명, 신고접수유형, 사례판정</p> <p><피해아동 비고></p> <p><변경이력></p> <p>- 번호, 변경일, 항목, 변경전, 변경후, 작업자</p>
	학대행위자카드 관리	<p><input type="checkbox"/> 학대행위자에 대한 인적정보와 가해진 학대현황 관리</p> <p>1. 학대행위자카드</p> <p><학대행위자카드></p> <p>- 학대행위자ID, 최종수정일, 학대행위자명, 주민등록번호, 성별, 연령, 현 거주지, 국적, 직업유형, 최종학력, 장애여부</p> <p><사례관리현황></p> <p>- 사례번호, 신고접수일, 학대자연령, 아동명, 신고접수유형, 사례판정, 학대유형, 최종조치</p> <p><고소/고발이력></p> <p>- 사례번호, 아동명, 학대유형, 고소고발세부현황, 위반법률</p> <p><친권상실 및 제한미덕></p> <p>- 사례번호, 아동명, 학대유형, 친권상실제한 세부현황, 위반법률</p> <p><학대행위자비로></p> <p><변경이력></p> <p>- 변경일, 항목, 변경전, 변경후, 작업자</p>
사례관리	사례관리현황	<p>- 사례번호, 신고접수일, 학대자연령, 아동명, 신고접수유형, 사례판정, 학대유형, 최종조치</p>
	신고접수서관리	<p><input type="checkbox"/> 아동학대 신고접수관리</p> <p>1. 일반사항/신고자</p> <p><상당신고기본정보></p> <p>- 접수기관, 사례번호, 신고접수경로, 접수자, 신고접수일자, 사례담당자</p> <p><상당신고자></p> <p>- 성명, 전화번호, 주소, 신고자 유형</p> <p><경찰 통보></p> <p>- 소속, 성명, 통보일시, 전화번호</p> <p>2. 대상자정보</p> <p><아동사항></p> <p>- 성명, 성별, 추정연령, 주소, 전화번호</p> <p><학대행위의심자사항></p> <p>- 성명, 성별, 추정연령, 주소, 전화번호, 아동과 동거여부, 아동과의 관계</p> <p>3. 신고내용</p> <p><상당신고 접수내용></p> <p>- 상당신고 접수내용</p> <p><상당신고접수유형 및 조치내용></p> <p>- 신고접수유형(응급아동학대의심사례, 아동학대의심사례, 일반상당, 중복신고), 조치내용</p> <p>4. 재신고여부</p> <p><재신고여부></p> <p>- 재신고 여부</p> <p><오인신고 여부></p> <p>- 오인신고 여부, 오인신고 확인자, 오인신고 사유</p>
	사례담당자관리	<p><input type="checkbox"/> 사례담당자 지정관리</p> <p>- 사례담당자, 담당자지정일</p>
	현장조사서관리	<p><input type="checkbox"/> 응급아동학대의심사례, 아동학대의심사례에 대한 현장조사서 관리</p>

메뉴	관리정보
	<p>1.기본정보</p> <p><기본정보></p> <p>-기관명, 사례관리지역, 사례번호, 사례담당자, 아동명, 학대행위자명, 신고접수일시, 현장조사일시, 현장조사 차수, 중복신고번호, 조사자(상담원, 동행상담원, 경찰 및 관계공무원의 성명, 소속, 전화번호)</p> <p><학대행위자 구분> 정범/공범 구분, 보호자 학대 여부, 보호자 선택</p> <p>2.조사대상자</p> <p><조사내용></p> <p>-조사자, 구분(상담원/경찰), 조사방법, 조사시간, 조사장소, 조사대상자, 성별, 세부조사내용</p> <p>3.조사자조건</p> <p><현장조사 시 취득한 첨부자료></p> <p>-첨부자료 종류선택, 이미지첨부, 파일첨부</p> <p><응급조치여부(행대행위자가 비보호자인 경우)></p> <p>-응급조치일, 응급조치여부</p> <p><조사자종합조건></p> <p>-조사자종합조건</p> <p>4.이동정보</p> <p><아동정보></p> <p>-성명, 주민등록번호, 성별, 연령, 주민등록 소재지, 전화번호, 현 거주지, 전화번호, 국적, 귀화여부, 교육기관, 교육기관명, 국민기초생활 수급권 여부, 아동가구 거주상태, 아동가구 소득수준, 가족유형, 가족관계, 친권자 유형, 다문화가족 여부, 특성(장애, 주요병력, 법적처분이력, 관찰 및 보고된 특성), 보호조치이력, 주요 서비스 이용 기관, 기타사항</p> <p><피해아동 위험도평가척도></p> <p>-척도 사용일자, 척도 사용자, 척도 소견, 파일 첨부</p> <p>5.학대행위자정보</p> <p><학대행위자 정보></p> <p>-성명, 주민등록번호, 성별, 연령, 주민등록 주소지, 전화번호, 현 거주지, 전화번호, 아동과의 관계, 아동과 동거여부, 국적, 귀화여부, 최종학력, 직업유형, 거주상태, 소득, 국민기초생활 수급권 여부, 특성(장애, 주요병력, 법적처분이력, 관찰 및 보고된 특성), 주요서비스 이용기관, 기타사항</p> <p><학대행위자 위험도 평가척도></p> <p>-척도 사용일자, 척도사용자, 척도 소견</p>
사례판정	<p>1.스크리닝척도</p> <p><기본정보></p> <p>-기관명, 사례관리지역, 접수번호, 사례담당자, 아동명, 학대행위자명, 신고접수일시, 현장조사일시</p> <p>2.사례판정 및 학대유형</p> <p><사례판단정보></p> <p>-사례판정일, 사례판정유형, 학대유형(신체학대, 정서학대, 성학대, 방임), 학대유형에 대한 세부사항(행위, 결과, 발생년도, 발생장소, 발생시기), 학대발생장소, 최초학대발생시기, 사례판정소견</p>
조치결과	<p>1.위험사정척도</p> <p>-위험사정척도 사용일, 아동/보호자/학대행위자/가족환경/생활환경별 각 지표(신체적 장애를 가지고 있거나 의심, 정신적장애를 가지고 있거나 의심, 주의력결핍 과잉행동증상 가지고 있거나 의심 등등)에 대한 평가, 위험사정척도점수(가족환경, 보호자, 아동, 학대행위자, 생활환경), 사정결과(원가정보호, 격리보호, 사례종결), 척도사정소견</p>

메뉴		관리정보
		2.조치결과 -피해아동조치결과(원가정보호, 격리보호, 가정복귀, 사망 등) -학대행위자조치결과(지속관찰, 아동과분리, 고소고발 등) 3.학대행위자의 고소/고발 -확인일, 경찰수사(사건번호, 관할경찰서, 수사중 혹은 내사종결), 검찰수사(사건번호, 관할검찰청, 수사중 혹은 내사종결), 재판진행중(사건번호 등),판결(판결일, 보안처분, 형사처벌, 무죄, 공소기각 등) 4.친권상실/제한 -확인일, 친권상실 혹은 친권제한, 요청(관할시도 및 시군, 요청일, 친권상실제한대상, 친권상실제한요청인), 청구(청구일, 관할법원, 사건번호, 친권상실제한대상, 친권상실제한청구인), 판결(판결일, 위반법률등)
	서비스	1.서비스계획 -계획일, 대상, 세부개입계획, 피해아동, 학대행위자, 학대부모또는가족 2.서비스제공 -서비스제공일, 서비스제공자, 서비스제공대상자, 서비스제공대상(피해아동, 학대행위자, 부모 또는 가족), 서비스분류, 서비스유형, 서비스제공방법, 서비스제공횟수/일수, 서비스제공시간, 서비스제공장소, 서비스제공목적, 서비스제공내용 3.상담원소견 및 첨부자료 -상담원소견, 첨부자료
	사례종결	1.사례종결 -사례종결일시사례종결사유,개입목표달성정도,사후관리계획
	사후관리	1.사후관리 -사례번호, 아동명, 학대행위자명, 사후관리일, 사후관리구분, 사후관리제공대상
	이관관리	1.이관발신 <이관발신> -접수번호, 사례담당자, 아동명, 학대행위자명, 이관수행단계, 수신기관, 이관유형, 진행상태, 이관사유 및 담당자소견, 마스터확인 2.이관수신 <이관수신> -발신기관, 사례담당자, 이관수행단계, 접수여부, 진행상태, 이관유형, 이관사유 및 담당자소견, 마스터 확인
	사례회의록관리	1.사례회의록 등록 <사례회의록> -기관명, 작성자, 일시, 장소, 회의유형, 주요안건, 참석자, 참석인원, 첨부자료
	수퍼비전관리	<슈퍼비전> -제공일, 수퍼바이저, 수퍼비전
사업관리	지역자원관리	<input type="checkbox"/> 아동보호전문기관에서 서비스연계, 교육사업, 홍보사업등을 위한 관련기관관리 1.지역자원관리 <기관정보> -등록일자, 기관유형, 기관명, 대표자, 주소, 전화번호, 팩스번호, 홈페이지, 대표 e-mail, 담당자 <담당자정보> -성명, 직책, 전화번호, 휴대번호, e-mail <지역자원 연계내용> -연계유형, 세부연계사업

메뉴		관리정보
	교육사업관리	<input type="checkbox"/> 아동보호전문기관에서 실시한 교육사업관리 <교육사업관리> -일자, 장소, 교육대상, 교육인원, 교육주제, 내용, 교육자료, 평가, 첨부자료
	홍보사업관리	<input type="checkbox"/> 아동보호전문기관에서 실시한 홍보사업 실적관리 <홍보사업관리> -일자, 장소, 홍보유형, 홍보내용, 평가, 첨부자료
	협력사업관리	<input type="checkbox"/> 아동보호전문기관에서 실시한 협력체계구축, 연계, 세미나실적관리 <협력사업관리> -일시, 장소, 협력유형, 주관, 주관기관, 참석기관, 참석인원, 내용, 평가, 첨부자료
통계관리	통계조회	<input type="checkbox"/> 신고접수서, 현장조사, 사례관정, 조치결과, 서비스제공일지, 사례종결, 사후관리, 교육사업 등
	보고서조회	<input type="checkbox"/> 월보고서 조회
업무관리	공지사항	<input type="checkbox"/> 공지사항 관리
	자료실	<input type="checkbox"/> 자료실 관리
	교육/행사신청	<input type="checkbox"/> 교육행사 관리
사이트 관리	계정관리	<나의정보> -소유자격증, 수상경력, 교육사항 <나의 센터정보> -센터주소, 센터전화번호, 센터팩스번호, 센터URL, 센터이메일, 사용여부, 작성일자, 수정일자, 관할지역코드, 관할지역명
	사용자관리 (기관 마스터)	-사용자ID, 사용자명, 직책, 입사일자, 퇴사일자 관리

자료: 중앙아동보호전문기관 2014.09, pp.2~69; 보건복지부, 아동보호전문기관 2012, pp.28~131 재정리.

아동학대 예방사업은 업무상 경찰청, 119안전신고센터 등과 매우 많은 관련성을 지니고 있어 검찰/경찰 조사시스템 및 119안전신고센터의 119시스템과의 상호 연동 필요성이 일찌감치 부각되었으나 현재 원활하게 이루어지지 않고 있으며 다만 국가아동학대정보시스템은 지역 경찰서 담당자에게도 입력 및 조회권한이 부여되어 학대 현장 조사내용을 입력 및 조회할 수 있다. 또한 학대아동에 대해 공동생활가정(그룹홈), 시설, 가정위탁 등으로 배정시 필요한 정보를 해당기관 시스템으로 연계하여 전달하지 못하고 서류 혹은 유선으로 전달하게 됨으로써 타 기관업무와의 유연한 연계가 이루어지지 못하고 있다.

제3절 입양정보통합관리시스템

입양아동 등에 대한 사후서비스 제공과 국내입양 활성화에 필요한 정보를 입양기관

등에 제공하기 위하여 「입양특례법」 제6조(정보시스템 구축운영)에 근거하여 2009년 구축, 2011년 5월부터 서비스를 개시한 입양정보통합관리시스템은 중앙입양원에서 운영하고 있으며 전국의 입양기관 담당자, 보건복지부 담당자 등이 사용하고 있다. 입양정보통합관리시스템은 입양정보, 예비 양부모, 통합검색&매칭, 국내입양진행기록, 질의응답 및 자료실, 관리자, 통계 등으로 구분하여 관리하고 있다(중앙입양원, 보건복지부 2013, pp.13~60).

입양정보 기능에서는 입양대상아동 및 친부모 인적사항을 관리하는 ‘입양대상아동 등록’ 메뉴, 입양대상아동에 대한 1차조치 및 2차조치 내용을 관리하는 ‘조치(1차)’ 메뉴와 ‘조치(2차)’ 메뉴로 구성되어 있다.

예비 양부모 기능은 입양을 희망하는 예비양부모 정보를 관리하는 ‘예비 양부모’ 메뉴로 구성되어 있으며, 통합검색&매칭 기능은 입양관련 모든 정보를 검색할 수 있는 ‘통합검색’ 메뉴와 입양대상아동과 입양을 원하는 예비양부모간 조건을 매치하여 검색할 수 있는 ‘통합검색&매칭’ 메뉴로 구성되어 있다.

국내입양 진행기록 기능은 국내외 입양기관에서 보건복지부로 제출하는 문서를 관리하는 ‘국내입양 진행기록’ 메뉴로 구성되어 있으며, 질의응답 및 자료실 기능은 입양기관 및 시설사용자의 질의내용에 대한 응답내용관리와 게시물에 대해 관리하는 ‘질의응답’ 메뉴, 그리고 ‘자료실’ 메뉴로 구성되어 있다. 관리자 기능은 사용자 등을 관리하는 ‘관리자’ 메뉴로 구성되어 있다.

통계기능은 복지부에서 매년 집계하는 통계 및 사용자별 필요로 하는 통계 등을 관리하는 ‘정형통계’ 메뉴, ‘비정형통계’ 메뉴, ‘시스템통계’ 메뉴 등으로 구성되어 있으며 이와 같은 각 기능별 상세관리항목은 <표 4-3>, 개념도는 [그림 4-1]과 같다.

<표 4-3> 입양정보통합관리시스템의 주요기능 및 관리항목

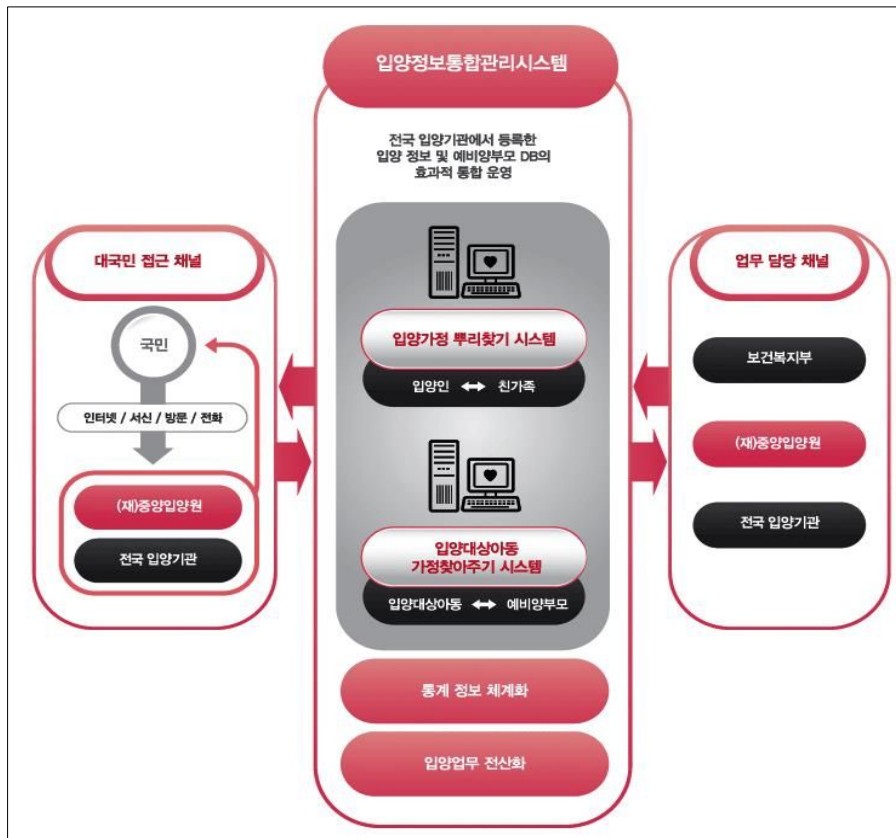
구분		항목
입양정보	입양대상아동등록	<input type="checkbox"/> 입양대상아동에 대한 정보 관리 <아동정보> -성명, 영문성명, 주민번호, 성별, 기관고유번호보호유형, 출생장소, 주소, 출생일시, 인수일자, 가족유형, 가족관계증명, 혼혈유무, 건강이상유무 <친부정보> -성명, 주민번호, 주소, 연락처, 입양동의여부, 입양사유, 정보공개여부 -학력, 혼인유무, 직업, 상담일자, 사후연락유무, 매개체, 상대관계, 가족동거여부가족별거유형, 교제기간, 동거기간, 건강이상유무, 건강이상내

구분		항목
		역, 본적 <친모정보> -성명, 주민번호, 주소, 연락처, 입양동의, 입양사유, 정보공개여부 -학력, 혼인유무, 직업, 상담일자, 사후연락유무, 매개체, 상대방계, 가족 동거여부가족별거유형, 교제기간, 동거기간, 건강이상유무, 건강이상내 역, 본적
	조치(1차)	<input type="checkbox"/> 입양대기 혹은 국내외입양대상 아동에 대한 1차조치 내용관리 <아동정보> -아동고유번호, 이름, 조치구분(국내입양, 국외입양, 철회 등), 조치일자, 혈액형, 장애등급판정, 국가 및 협력기관 -(추가정보): 입적방법, 보호신청일자, 입양확인서발급일자, 후견인지정서신 청일자, 후견인지정서발급일자, 가족관계등록일자, 이주허가발급일, 이주 허가신청일자, 비자신청일자, 비자발급일자, 입양형태, 수속서류접수일 자, 성본창설허가일자, 일가창립일자, 시설입소구분, 국외협력과발생일 자, 국적상실일자, 국적취득일자 등 <친부모> -친부장애등급판정유무, 친부취약계층(기초생활수급자, 차상위, 차상위이 상), 친모장애등급판정유무, 친모취약계층(기초생활수급자, 차상위, 차상 위이상) <양부모 공통정보> -친자유무, 연소득, 주택종류, 부채, 국적, 연락처, 주소 <양부정보> -성명, 생년월일, 직업, 종교, 학력, 학력기타 <양모정보> -성명, 생년월일, 직업, 종교, 학력, 학력기타
	조치(2차)	<input type="checkbox"/> 1차조치 완료입양아동에 대한 2차조치 내용관리 -국내입양: 입양후이름, 입양신고일 -국외입양: 입양후이름, 출국일, 국적취득일
예비 양부모		<input type="checkbox"/> 입양을 희망하는 예비양부모 관리 <양부> -성명, 생년월일, 국적, 종교, 직업, 학력 <양모> -성명, 생년월일, 국적, 종교, 직업, 학력 <공통정보> -연락처, 주소, 양친가정조사신청일, 연수입, 주택종류, 부채, 친자유무 <입양희망아동> -성별, 연령, 건강이상유무, 혈액형, 특이사항 <입양상태> -상태(대기, 자체완료, 기관간완료, 취소)
통합검색&매 칭	통합검색	<input type="checkbox"/> 입양관련 모든 정보 검색 -성별, 연령대(전체, 1개월미만, 1~3개월미만, 3~6개월미만, 6~1세미만, 1~3세미만, 3~5세미만, 기타), 입양현황(전체, 입양대기, 국내외입양대 상, 국내입양, 국외입양, 철회, 전원, 사망, 취소, 기타)별 검색
	예비 양부모매칭	<input type="checkbox"/> 입양대상아동과 예비양부모의 선호아동조건을 매칭 -검색어, 입양희망아동조건(성별, 연령, 건강이상유무, 혈액형 등)
국내입양 진행기록		<input type="checkbox"/> 국내외 입양기관에서 보건복지부로 제출하는 문서 관리 <기본정보> -입양기관, 연수일자, 아동이름, 성별, 장애유무, 생년월일 <추진경과>

구분		항목
		-1차(의뢰일, 반려사유), 2차(의뢰일, 반려사유) ~, 최종사유
질의응답 (Q&A)	등록 및 조회	<input type="checkbox"/> 입양기관 및 시설사용자의 질의내용에 대한 응답내용관리 -제목, 작성자, 작성일, 내용, 첨부
자료실	등록 및 조회	<input type="checkbox"/> 입양기관 및 시설사용자가 사용하는 게시물에 대한 관리 -제목, 작성자, 작성일, 내용, 첨부
관리자		<input type="checkbox"/> 사용자관리, 기관 및 시설관리, 공지사항, 바로가기, 담당자메일발송, 공통코드최저생계비, 국내지부(대한, 동방, 홀트 등 각 기관의 하위 소속 기관) 관리, 해외협력기관(대한, 동방, 홀트 등 각 기관의 하위 소속기관) 관리
통계	정형통계	<input type="checkbox"/> 복지부에서 매년 집계하고 있는 통계정보 관리 -국내(아동, 양부모) -국외(아동, 미혼모)
	비정형통계	<input type="checkbox"/> 사용자 개인별 요구에 부합하는 다양한 통계정보 관리
	시스템통계	<input type="checkbox"/> 전체 관리자가 관리하는 시스템관련 통계정보 관리

자료: 중앙입양원, 보건복지부 2013, pp.13~60 재정리.

[그림 4-1] 입양정보통합관리시스템 개념도



자료: 중앙입양원 홈페이지(www.kadoption.or.kr) [인용 2014.10.13.].

입양정보통합관리시스템은 특히 입양아동에 대한 최초정보 생성 시부터 입양후 사후관리에 이르기까지 연결된 정보보관과 관리가 필요하며 실종자찾기, 병무업무 등과 같은 아동보호 이외의 업무를 위해 서류 혹은 유선으로 필요정보를 전달받고 제공하게 됨으로써 비효율성을 초래하고 있다.

제4절 자립지원통합관리시스템

2007년 퇴소아동관리시스템으로 개발, 사용하기 시작한 자립지원통합관리시스템은 이후 보호 및 퇴소아동의 통합사례관리와 자립업무종사자의 업무지원을 위하여 자립지원전담기관, 아동시설, 공동생활가정(그룹홈), 위탁가정, 그리고 시도 및 시군구 아동담당 공무원 등이 사용하고 있다. 동 시스템은 아동자립지원사업단에서 운영하고 있으며 통합사례관리, 통계, 업무지원, 커뮤니티, 시스템관리 기능 등으로 구분하여 관리하고 있다(보건복지부, 한국보건복지인력개발원 아동자립지원사업단, p.5).

이 중 통합사례관리 기능은 ‘대상자관리’, ‘자립지원관리’, ‘사례관리’, ‘지역자원관리’ 메뉴로 구성되는 바, ‘대상자관리’ 메뉴는 자립지원대상아동에 대한 아동관리, 등록아동의 자립지원업무를 위한 입소관리, 입소아동의 퇴소업무를 지원한다. ‘자립지원관리’ 메뉴는 자립지원계획서와 자립기술평가, 자립수준평가, 자립준비프로그램을 관리하며 ‘사례관리’ 메뉴는 시설아동과 퇴소아동에 대한 상담일지, 시설아동과 퇴소아동의 사례관리일지, 자립지원결과 등을 관리한다. ‘지역자원관리’ 메뉴는 외부 연계기관에 대한 자원을 관리하고 있다.

통계기능은 대상아동 및 퇴소, 연장사유 등 각종 현황을 관리하는 ‘아동관리현황’ 메뉴, 자립준비프로그램 참여아동현황 및 참여시간을 관리하는 ‘자립준비프로그램’ 메뉴, 자립지원계획을 수립하는 아동현황과 세부내용을 관리하는 ‘자립지원계획’ 메뉴, 퇴소아동현황을 관리하는 ‘퇴소현황’ 메뉴, 상담유형 및 상담분야별 사례를 관리하는 ‘사례관리현황’ 메뉴, 자립수준평가현황을 관리하는 ‘자립수준평가’ 메뉴 등으로 구성되어 있다.

업무지원 기능은 이메일 수신 및 발신을 관리하는 ‘내부메일’ 메뉴, 문서수발신을 관리하는 ‘문서수발신’ 메뉴로 구성되어 있다.

커뮤니티 기능은 공지사항을 관리하는 ‘공지사항’ 메뉴, 게시판을 관리하는 ‘게시판’ 메뉴, 자료실을 관리하는 ‘자료실’ 메뉴로 구성되어 있다.

마지막으로 시스템관리 기능은 시설정보를 관리하는 ‘시설관리’ 메뉴, 사용자를 관리하는 ‘사용자관리’ 메뉴, 시스템 사용코드를 관리하는 ‘코드관리’ 메뉴, 자립평가내용 등을 관리하는 ‘자립평가등 관리’ 메뉴로 구성되어 있다.

이와 같은 각 기능별 상세관리항목은 <표 4-4>와 같다.

<표 4-4> 자립지원통합전산시스템의 주요기능 및 관리항목

구분			항목
통합 사례관리	대상자 관리	아동관리	<input type="checkbox"/> 자립지원 대상인 아동을 관리하기 위한 기본 메뉴 <아동정보> -성명, 주민번호(앞), 실제생년월일, 성별, 전화번호, 핸드폰, 이메일, 등록자, 등록일, 수정자, 수정일
		입소관리	<input type="checkbox"/> 등록된 아동을 대상으로 자립지원업무를 위한 입소카드 관리메뉴 <입소정보> -대상등록일, 상담자, 입소일, 입소경로(시설연계, 지자체/동사무소연계, 지원입소 등), 주발생유형(미아/기아, 부모사망, 아동문제 등), 부발생유형(미아/기아, 부모사망, 아동문제 등), 입소당시연령, 입소당시신장, 입소당시몸무게, 입소당시혈액형, 등록정보, 수정정보 <지지체계> -명칭, 관계, 연락처, 비고 <가족사항> -성명, 관계, 나이, 학력, 직업, 연락처, 비고 <특이사항> -장애유무, 장애유형 및 등급, 특이사항 <연장등록> -연장일, 최종학력, 등록자, 연장사유
		퇴소관리	<input type="checkbox"/> 입소아동이 시설에서 퇴소시 등록하는 퇴소카드 관리 <퇴소정보> -퇴소일, 작성자, 퇴소사유, 최종학력, 현주소, 주거형태(정부 혹은 개인지원, 자금출처 및 금액), 퇴소시 연령, 퇴소시 신장, 퇴소시 몸무게, 퇴소시 혈액형, 자립정착금수령금액, CDA계좌보유, 기타후원금 <취업> -취업여부, 직장명, 직장전화번호, 취업분야, 월수입, 취업형태, 취업경로 <진학> -대학명, 학과명, 대학구분, 등록금 주 조달방법, 주 생활비 조달방법(아르바이트, 시설후원, 친인척, 지정후원금, 자립정착금, 기타), 등록금 부 조달방법, 부생활비 조달방법(아르바이트, 시설후원 등) <기타> <직업훈련> -훈련기관, 과정명, 분야, 교육기간, 훈련비부담주체, 기타훈련비 <자격증> -작업분야, 자격증명 <지지체계>

구분			항목
자립지원 관리			-명칭, 관계, 연락처 <가족사항> -성명, 관계, 나이, 학력, 직업, 연락처, 비교
	자립지원 계획서		<input type="checkbox"/> 시설아동중 수립한 자립지원계획에 대한 자립지원계획서 관리 <자립계획> -희망대학명, 희망학과명, 대학구분, 등록금조달방안, 생활비조달방안(아르바이트, 시설후원, 친인척 등), 희망직종, 희망주거, 특이사항 <자격증> -자격분야, 자격증명 <학원지원> -학원명, 과정명, 교육기간, 학원비부담주체, 기타 <직업훈련> -훈련기관, 과정명, 분야, 교육기간, 훈련비부담주체 등 <인턴쉽> -인턴회사명, 인턴기간, 인턴분야 <멘토> -멘토구분, 멘토전공, 멘토성명, 멘토연령, 기타
	자립기술 평가		<input type="checkbox"/> 등록한 자립지원계획서 상 평가관련 기능 <평가목록> -평가일, 평가지구분, 비밀번호 <평가정보> -기본문항(성별, 시설생활기간, 학교성적) -일상생활기술평가(주간식단표계획, 식품구매요령, 음식조리, 음식보관등)
	자립수준 평가		<input type="checkbox"/> 퇴소 및 연장아동의 경우 퇴소후5년까지 진행하는 자립수준평가기록 <평가정보> -평가일, 대상상태, 대학구분, 등록금조달방법 및 금액(비지정후원금, 무상장학금 등), 국민기초생활수급여부, 주거현황, 부모생존여부, 부모연락여부
	자립준비 프로그램		<input type="checkbox"/> 자립준비프로그램 관리 <기본정보> -회기일자, 회기보고코드, 프로그램유형, 자립프로그램명, 시간, 담당자 -내용
	상담일지		<input type="checkbox"/> 시설아동 및 퇴소아동에 대한 상담내용관리 <상담일지> -상담일자, 상담자, 상담유형(방문, 내방, 전화 등), 생활수준, 의료보험종류, 상담분야(취업, 전학, 주거등), 상담내용, 향후계획
	사례관리 일지		<input type="checkbox"/> 시설아동 및 퇴소아동에 대한 사례관리 <기본정보> -관리번호, 사례관리일자, 상담자, 사례관리분야, 목표, 소요시간, 비용, 연계구분, 서비스내용 <취업분야> -취업준비: 직장명, 취업분야, 월수입, 정규직여부, 취업경로(시설, 본인스스로, 학교추천등) -직업훈련: 훈련기관, 과정명, 분야, 교육기간, 훈련비부담주체 등 -자격증: 자격분야, 자격증명 <직학분야> -진학: 대학명, 학과명, 대학구분 -주 조달방안: 주 등록금조달방안 및 금액, 주 생활비조달방안, 부등록금조

구분			항목
			달방안 및 금액, 부생활비조달방안 <주거분야> -주거: 정부 혹은 개인지원, 자금출처 및 금액
		자립지원 결과	<input type="checkbox"/> 자립지원결과 관리 -관리번호, 관리일자, 담당자, 지원내용, 지원서비스내용
	지역자원 관리		<input type="checkbox"/> 외부 연계기관에 대한 자원관리 <지역자원정보> -성명/기관명, 사용여부, 담당자연락처, 기관연락처, 담당자, 이메일, 주소, 분류, 지원분야, 비고, 등록일자
통계	아동관리현황		<input type="checkbox"/> 아동현황, 중간퇴소통계, 연장사유통계 -기간구분(일간, 주간, 월간 등), 기간선택, 검색기간, 대상구분, 성별구분, 생활기간, 학교성적, 연장/퇴소, 기준년도
	자립준비프로그램		<input type="checkbox"/> 프로그램 참여아동현황, 프로그램 참여시간현황 -기간구분(일간, 주간, 월간 등), 기간선택, 검색기간, 대상구분, 성별구분, 생활기간, 학교성적, 연장/퇴소, 기준년도
	자립지원계획		<input type="checkbox"/> 자립지원계획 수립아동현황, 자립지원계획 세부내용현황 -기간구분(일간, 주간, 월간등), 기간선택, 검색기간, 대상구분, 성별구분, 생활기간, 학교성적, 연장/퇴소, 기준년도
	퇴소현황		<input type="checkbox"/> 퇴소아동현황 -기간구분(일간, 주간, 월간 등), 기간선택, 검색기간, 대상구분, 성별구분, 생활기간, 학교성적, 연장/퇴소, 기준년도
	사례관리현황		<input type="checkbox"/> 상담유형별 사례관리현황, 상담분야별 사례관리현황 -기간구분(일간, 주간, 월간등), 기간선택, 검색기간, 대상구분, 성별구분, 생활기간, 학교성적, 연장/퇴소, 기준년도
	자립수준평가		<input type="checkbox"/> 자립수준평가현황 -기간구분(일간, 주간, 월간등), 기간선택, 검색기간, 대상구분, 성별구분, 생활기간, 학교성적, 연장/퇴소, 기준년도
업무지원	내부메일		<input type="checkbox"/> 이메일 수신 및 발신관리 <메일> -제목, 수신인선택, 수신인설명, 내용
	문서 수발신		<input type="checkbox"/> 문서 수신 및 발신관리 <문서> -문서구분, 제목, 대상기관, 내용
커뮤니티	공지사항		<input type="checkbox"/> 공지사항관리 <공지사항> -제목, 내용
	게시판		<input type="checkbox"/> 게시판관리
	자료실		<input type="checkbox"/> 자료실관리
시스템관리	시설관리		<input type="checkbox"/> 시설관리 <시설정보> -지역, 시설명, 시설구분, 주소, 사업자번호, 홈페이지, 전화번호, 팩스번호, 대표자(이름, 핸드폰번호, 이메일), 담당자(이름, 핸드폰번호, 이메일), 개소일자, 직인파일, 사용여부, 통계여부
	사용자관리		<input type="checkbox"/> 시설의 사용자관리 -지역 및 시설명, 아이디 및 비밀번호, 성명, 권한, 사용자구분 등

구분		항목
	코드관리	<input type="checkbox"/> 시스템 사용코드관리
	자립평가관리,마감 관리,DIA(DB연동) 관리등	<input type="checkbox"/> 자립평가, 마감, DIA관리 등

자료: 보건복지부, 한국보건복지인력개발원 아동자립지원사업단, pp.5~79 재정리.

이러한 자립지원통합관리시스템은 자립지원전담기관, 아동시설, 공동생활가정(그룹홈), 위탁가정, 그리고 시도 및 시군구 아동담당 공무원 등이 사용하고 있는 만큼 이들이 사용하는 사회복지시설정보시스템, 가정위탁통합전산시스템, 행복e음시스템과의 연계가 필요하나 현재는 가정위탁통합전산시스템만 통합되어 있고 그 외 시설담당자, 공동생활가정(그룹홈), 위탁가정, 지자체 공무원 등은 자립지원업무 처리를 위해 자립지원통합관리시스템에 별도 입력하고 있어 업무의 효율성측면을 저해하고 있다.

제5절 행복e음시스템

행복e음 시스템은 각종 사회복지 급여와 서비스를 지원하는 대상자 자격과 이력에 관한 정보를 통합관리하고 지자체 복지업무처리를 지원하는 시스템으로 「사회복지사업법」 제6조의2(사회복지업무의 전자화)에 근거하여 2009년에 구축, 2010년 1월부터 가동하고 있으며 한국보건복지정보개발원이 운영하고 있다. 기존 새울행정시스템 중 복지분야를 중앙에 통합 구축한 형태로 행복e음 시스템 중 요보호아동과 관련된 부문으로는 복지급여통합관리시스템의 복지행정업무 중 아동·청소년 부문과 드림스타트 업무에서 사용하는 상담·사례관리시스템이 있다(그림 4-2 참조).

먼저 복지급여통합관리시스템의 복지행정업무 중 아동·청소년 부문은 요보호아동(입양아동, 가정위탁아동)에 대한 서비스신청 및 선정관리, 각종 복지급여관리, 입양아동관리, 가정위탁아동관리, 소년소녀가정관리, 아동발달지원계좌관리, 퇴소아동지원금관리, 아동급식관리, 청소년증관리, 청소년행사관리, 청소년특별지원관리 기능으로 구성되어 있다(보건복지부, 한국보건복지정보개발원(행복e음), p.4). 이 중 본 연구범위에 속하는 내용은 요보호아동에 대한 서비스신청 및 선정관리 기능, 입양아동관리 기능, 가정위탁아동관리 기능으로 이에 대한 내용 및 구성항목을 살펴보고자 한다.

[그림 4-2] 행복e음시스템 구성도



자료: 한국보건복지정보개발원 홈페이지(www.khwis.or.kr), [인용 2014.10.13.].

요보호아동에 대한 서비스신청 및 선정관리 기능은 입양아동서비스 및 보조금에 대한 신청 및 결정내용을 관리하는 ‘입양아동서비스·보조금신청 및 결정’ 메뉴, 가정위탁 아동에 대한 복지대상자 신청 및 결정내용을 관리하는 ‘아동보호신청 및 결정’ 메뉴, 가정위탁 또는 보호시설에서 보호 중인 아동의 귀가신청 내용을 관리하는 ‘아동귀가신청’ 메뉴, 신청(입양아동서비스보조금신청, 아동보호신청, 아동귀가신청)처리현황을 조회할 수 있는 ‘신청처리현황’ 메뉴, 요보호아동(입양아동 및 가정위탁아동) 수혜서비스 내역을 관리하는 ‘요보호아동 수혜서비스관리’ 메뉴로 구성되어 있다.

입양아동관리 기능에서는 입양아동 서비스 및 보조금(양육수당, 장애입양아동 양육보조금, 장애입양아동 의료비) 신청대상자를 관리하는 ‘입양아동 대상자현황’ 메뉴, 입양아동에 대한 지원내역을 관리하는 ‘입양아동 지원현황’ 메뉴, 입양기관 및 장애유무 등에 따른 입양현황내용을 관리하는 ‘국내입양현황보고’ 메뉴, 입양기관에서 지자체로 지급요청하는 입양수수료 내용을 관리하는 ‘입양수수료 등록 및 관리’ 메뉴 등으로 구성되어 있다.

가정위탁아동관리 기능은 가정위탁보호로 선정된 아동을 관리하는 ‘아동카드관리 및 조회’ 메뉴, 아동보호를 신청한 가정위탁아동을 관리하는 ‘가정위탁아동현황’ 메뉴, 그리고 가정위탁보호아동의 귀가내용을 관리하는 ‘아동귀가신청현황’ 메뉴로 구성되어 있다.

이와 같은 각 기능별 관리항목은 <표 4-5>와 같다.

<표 4-5> 행복e음시스템 복지급여통합관리시스템의 복지행정업무 중 아동청소년부문의 주요기능 및 관리항목

구분	항목
신청및 선정관리	<div data-bbox="459 696 1211 1249"> <input type="checkbox"/> 입양아동서비스 및 보조금(입양아동양육수당, 장애아동양육보조금, 장애아동의료비)에 대한 신청 및 결정관리 <신청인정보> -성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화, 주소, 세대주와관계, 전자우편 <신청정보> -필요서비스 구분, 신청일자, 신청상태 <양부모정보> -성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소 <입양아동정보> -성명, 주민등록번호, 등록장애인여부, 장애인내역조회, 입양기관, 입양일자, 당시 장애상태, 현재장애상태 <입양아동 양육수당정보> -신청금액, 지급신청기간 <지급계좌정보> -예금주성명, 예금주주민등록번호, 가구대표계좌, 금융기관명, 계좌번호, 해외계좌 <신청상태정보> -접수일자, 완료일자, 신청상태, 처리일자 <선정정보> -신청서비스 적합여부, 선정의견 </div>
아동보호신청 및 결정	<div data-bbox="459 1249 1211 1740"> <input type="checkbox"/> 가정위탁아동에 대한 복지대상자 신청 및 결정관리 <신청인정보> -성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화, 주소, 세대주와의 관계, 전자우편 <신청인 추가정보> -직업, 월수입, 종교, 학력, 재산(부동산, 동산), 주거유형, 신청일자, 신청상태 <가족사항정보> -세대주와의 관계, 성명, 주민등록번호, 신청인과의 관계, 동거여부(미동거사유), 학력, 직업 <희망아동정보> -희망아동성별, 희망아동연령, 위탁가정유형, 가정위탁보호아동유형, 아동성명, 주민등록번호, 아동주소, 기타희망사항 <지급계좌정보> -예금주성명, 예금주주민등록번호, 가구대표계좌, 금융기관명, 계좌번호, 예외계좌 <신청상태정보> -접수일자, 완료일자, 신청상태, 처리일자 <선정정보> -신청서비스적합여부, 선정의견 </div>

구분	항목
아동귀가신청	<input type="checkbox"/> 가정위탁 또는 보호시설에서 보호 중인 아동의 귀가신청 관리 <신청인정보> -내외국인종류, 성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화, 주소, 세대주와관계, 전자우편 <귀가신청정보> -신청유형(가정위탁, 보호시설), 신청일, 신청상태 <대상아동정보> -성명, 주민등록번호, 주소, 시설명, 소재지(주소) <아동귀가추가정보> -입소일, 귀가예정일, 가정위탁종결사유(친가정복귀, 시설/그룹홈입소, 입양, 만18세이상으로 보호종결, 위탁가정의 종결요구, 기타) <구비서류> -서류구분, 서류명, 제출일자, 유효일자, 대상자, 파일명 <신청상태정보> -접수일자, 완료일자, 신청상태, 처리일자
신청처리현황	<input type="checkbox"/> 입양아동서비스보조금신청, 아동보호신청, 아동귀가신청현황 조회 <조회조건> -신청접수기간, 성명, 주민등록번호, 신청서명 <신청내역> -신청인주민등록번호, 신청인성명, 신청서명, 신청상태, 신청접수일자, 완료일자
요보호아동수혜서비스관리	<input type="checkbox"/> 입양아동 및 가정위탁아동이 받고 있는 서비스내역을 조회 또는 중지 <조회조건> -관리행정동, 아동성명, 아동주민등록번호, 수혜서비스, 보호자성명, 보호자주민등록번호 <검색결과> -관리행정동, 아동성명 및 주민등록번호, 보호자성명 및 주민등록번호, 수혜서비스명, 시작일자, 종료일자, 전화번호, 주소 <상세정보> -수혜서비스명, 수혜시작일자, 수혜종료일자, 아동성명, 아동주민등록번호, 보호자성명, 보호자주민등록번호, 전화번호, 보호자주소, 중지사유
입양아동관리	<input type="checkbox"/> 입양아동서비스 및 보조금(양육수당, 장애입양아동 양육보조금, 장애입양아동의료비) 신청대상자 조회 <조회조건> -관리행정동, 아동성명, 아동주민등록번호, 입양일자, 양부모성명, 양부모주민등록번호 <결과정보> -번호, 입양아동 성명 및 주민등록번호, 양부모 성명 및 주민등록번호, 양부모전화번호, 주소, 입양기관, 당시장애상태, 현재장애상태, 입양일자, 관할행정동 -예금주성명, 예금주주민등록번호, 금융기관, 계좌번호
	<input type="checkbox"/> 입양아동의 지원현황, 지원상세내역 조회 <조회조건> -관리행정동, 아동성명, 아동주민등록번호, 수혜서비스, 양부모성명, 양부모주민등록번호 <검색결과> -번호, 입양아동 성명 및 주민등록번호, 양부모 성명 및 주민등록번호, 전화번호, 수혜서비스, 입양일자 <입양아동지원상세정보> -번호, 수혜서비스, 진료시작일자, 진료종료일자, 진료기관, 진료내역, 보험급여금

구분	항목
국내입양현황 보고	<p>액, 본인부담금액, 지급일자</p> <p><input type="checkbox"/> 입양기관별, 장애유무별, 양부모소득별 입양현황 입력 및 조회</p> <p><조회조건></p> <p>-보고년도, 보고주기</p> <p><입양기관별 입양신청자수 및 입양아동 유형></p> <p>-구분(입양기관), 입양신청자수, 원인별(미혼모(부)아동, 유기아동, 빈곤가정아동, 한부모가정아동, 기타) 입양아동수, 보호유형별(시설보호, 위탁보호) 입양아동수</p> <p><입양아동의 건강상태, 성 및 연령별 현황></p> <p>-구분(장애여부), 계, 성별(남, 여), 연령별(3월미만, 3월~1세미만, 1~3세, 3세이상)</p> <p><양부모의 소득별 친자유무 및 직업현황></p> <p>-구분(최저생계비이하, 차상위20%이하, 전년도 도시근로자 가구당 월평균소득이하, ~월평균소득 120%이하, ~월평균소득 120%초과), 계, 친자녀유무별, 직업별(자영업, 회사원, 공무원, 사회사업종사자, 의약사 및 관점사, 기타)</p>
	<p><input type="checkbox"/> 입양기관에서 입양기관소재 시군구로 입양수수료 지급요청 등록 및 조회</p> <p><입양수수료 신청정보></p> <p>-입양기관, 신청금액, 신청인원</p> <p><계좌신청정보></p> <p>-예금주성명, 예금주주민등록번호, 금융기관, 계좌번호</p> <p><입양부모 및 입양아동 명단></p> <p>-양부모 성명 및 주민등록번호, 주소, 입양아동 성명 및 주민등록번호, 입양일자</p> <p><입양부모정보></p> <p>-성명, 주민등록번호, 주소</p> <p><입양아동정보></p> <p>-성명, 주민등록번호, 입양일자, 양육기간</p> <p><지원액정보></p> <p>-입양수수료, 생계급여액, 양육보조금, 지급액</p> <p><조회조건></p> <p>-입양기관, 신청일자</p> <p><검색결과></p> <p>-번호, 입양기관, 신청일자, 신청금액, 신청인원</p>
가정위탁 아동관리	<p><input type="checkbox"/> 가정위탁보호로 선정된 아동에 대한 카드관리 및 조회</p> <p><아동정보></p> <p>-아동카드유형, 182신고유무, 발생원인구분, 발생일시, 발생장소, 아동성명, 아동 주민번호, 연령(추정, 확실), 주소</p> <p>-위탁아동유형, 위탁가정유형, 아동조치상태</p> <p>-상해보험여부, 보험가입일자, 보험해지일자</p> <p>-신장, 체격, 얼굴형, 착의사항(상의, 하의, 신발), 두발, 기타신체특징</p> <p><보호자정보></p> <p>-보호자성명 및 주민번호, 직종, 보호자주소, 월수입, 학력</p> <p><상담/기타정보></p> <p>-아동의 가정환경, 상담자의 관찰과 의견, 지도판정, 금품지급사항</p> <p><조회조건></p> <p>-아동성명, 아동주민번호, 보호자성명, 보호자주민번호, 발생구분</p> <p><검색결과></p> <p>-번호, 관리 시군구명, 아동성명 및 주민번호, 발생일, 발생구분, 보호자성명 및 주민번호, 위탁가정유형, 가정위탁아동유형</p>
	<p>가정위탁아동 <input type="checkbox"/> 아동보호신청한 가정위탁아동정보 조회</p>

구분	항목
현황	<조회조건> -아동성명, 아동주민등록번호, 서비스시작일, 보호자성명, 보호자주민등록번호 <검색결과> -번호, 관리시군구, 아동소재지역, 서비스시작일, 보호자 성명 및 주민등록번호, 아동 성명 및 주민등록번호, 지급계좌번호, 예금주, 예금주주민번호
아동귀가신청 현황	<input type="checkbox"/> 가정위탁보호아동의 귀가신청 현황 조회 <조회조건> -신청인성명, 신청인주민번호, 아동성명, 아동주민번호 <검색결과> -번호, 관리 시군구, 귀가신청유형, 신청일, 신청인 성명 및 주민등록번호, 주소, 아동 성명 및 주민등록번호

자료: 보건복지부, 한국보건복지정보개발원(행복e음) pp.9~26, pp.35~45 재정리.

다음으로 드림스타트 업무에서 사용하는 상담사례관리시스템 중에서는 제3장에서 언급한 드림스타트 통합사례관리 과정에 따라 접수 - 사정 - 계획 - 실행 - 점검 - 종결 과정을 거치는 바, 각 과정에서 이용하는 상담사례관리시스템에 대해 분석하고자 한다.

접수 과정에 있어서는 대상자에 대한 초기상담내용을 관리하는 ‘초기상담’ 메뉴, 대상자에 대한 관련정보를 관리하는 ‘인적정보관리’ 메뉴로 구성되어 있다.

사정 기능에서는 4개영역(안전, 건강, 교육, 기타)에 대해 수집된 정보를 관리하는 ‘육구조사’ 메뉴, 위기요인을 관리하는 ‘양육환경 및 아동발달사정(위기도검사)’ 메뉴로 구성되어 있다.

계획 기능에서는 대상가구에 대한 서비스 제공계획 수립을 위한 회의를 관리하는 ‘사례회의’ 메뉴, 드림스타트 사례관리 대상자를 관리하는 ‘대상자선정’ 메뉴, 구체적인 서비스제공계획을 관리하는 ‘제공계획’ 메뉴로 구성되어 있으며 서비스실행 기능에서는 통합적서비스 제공내역을 관리하는 ‘서비스실행’ 메뉴로 구성되어 있다.

서비스점검 및 재사정 기능은 서비스의 질 및 진행상황을 관리하는 ‘서비스점검 및 재사정’ 메뉴로 구성되어 있으며 종결 및 사후관리 기능은 ‘종결심사’ 메뉴와 ‘사후관리’ 메뉴로 구성되어 있다.

이들 각 기능에 대한 상세 관리항목은 <표 4-6>과 같다. 그 외 드림스타트 업무와 관련하여 지역자원관리와 실적 및 통계처리 기능을 포함하고 있다.

<표 4-6> 행복e음시스템 중 드림스타트 업무지원의 주요기능 및 관리항목

구분	항목
	<div>초기상담</div> <div> <input type="checkbox"/> 대상자에 대한 초기상담내용 관리 <대상자정보> -이름, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화, 등본주소, 실거주주소 <의뢰자정보> -의뢰서/기관, 전화번호, 휴대전화, 주소 <최근상담이력, 최근사례이력, 최근서비스이력> -상담일자, 상담경로, 업무구분, 제공일자, 제공기관, 서비스명 등 <상담내용> -상담구분, 상담일자, 상담유형, 접수경로, 가구유형, 주거유형, 상담내용 <대상자유형> -상담결과 관정의견, 상담자 종합의견 </div>
접수	<div>인적정보관리</div> <div> <input type="checkbox"/> 대상자에 대한 관련정보 관리 <대상자정보> -사례관리번호, 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주 양육자, 주소, 최종위기도 등 -건강: 전반적인 건강상태, 영양상태, 현재약물복용상황, 주의료이용기관, 대상자의 키, 대상자 몸무게 등 <주거사항> -주거형태, 주거구분, 주거상태, 주거환경, 거주기간, 가옥구조, 난방방법 <가구유형> -가구구성형태, 장애인 또는 다문화가구 <소득현황> -월평균소득, 월평균지출 <가족사항> -관계, 성명, 연령, 결혼동거, 학력 등 <구성원 세부정보> -가족구성원별 정보 <사례관리대상자 정보> -건강, 주 양육자취업형태, 가정환경, 원하는 도움, 구분(취학전, 취학중, 임신부) <기타> -개인정보관련사항 확인 </div>
사정	<div>육구조사</div> <div> <input type="checkbox"/> 안전, 건강, 교육, 기타 4개 영역에 대해 수집된 정보관리 <안전> -가족내 안전유지 -가족외 안전유지 <건강> -신체적 건강유지 -정신적 건강유지 <교육> -기초지식 습득 및 향상 -교육환경 개선 <기타> -기타 </div>
	<div>양육환경 및 아동발달 사정(구.위기도 검사)</div> <div> <input type="checkbox"/> 현재 및 미래 발생가능한 위기로인 관리 -양육환경 및 아동발달 각 항목에 대한 확인에 따라 위기개입, 집중사례, 일반사례의 경우로 구분 </div>

구분		항목
계획	사례회의	<input type="checkbox"/> 대상가구에 대한 서비스 제공계획 수립을 위한 회의관리 <목표정의> -단기성과목표, 장기성과목표 <사례회의목록> -회의차수, 회의제목, 일시, 사례관리자, 등록자, 작성상태 등 <사례회의등록> -회의일시, 제목, 내용, 결과, 내부 및 외부 참석자등
	대상자선정	<input type="checkbox"/> 드림스타트 사례관리 대상자관리 <대상자 선정목록> -대상자선정차수, 선정일자, 사례관리자, 최종등록자, 선정구분내용 <욕구조사결과> -욕구조사결과, 주요욕구, 종합의견, 사회적 지지자원, 요청서비스내역, 가족의 주요 문제
	제공계획	<input type="checkbox"/> 구체적 서비스제공계획 관리 <목표> -단기성과목표, 장기성과목표 <서비스 제공계획 목록> -사례관리번호, 계획수립일자, 계획등록일자 등 <서비스 제공계획> -수립일자, 종결예정일자, 욕구 및 문제영역, 개입목표, 서비스명, 대상자, 우선순위, 개입시기, 시작일자, 종료일자
서비스 실행		<input type="checkbox"/> 통합서비스 제공관리 <기본정보> -이름, 주민번호, 담당읍면동, 요청경로, 서비스제공기간, 서비스명, 서비스자원정보 <서비스 제공관리 과정> -서비스후보자, 서비스신청대기, 서비스진행중, 서비스완료, 서비스반려
서비스 점검 및 재사정		<input type="checkbox"/> 서비스 질 및 진행상황 관리 <서비스 점검목록> -사례관리번호, 점검차수, 일자, 사례관리자, 최초등록자 등 <제공계획 및 결과내역> -욕구 및 문제영역, 서비스명, 대상자, 개입시기, 시작 및 종료일자, 계획횟수, 제공기관명, 신청구분 <서비스 점검결과> -대상자, 서비스명, 점검방법, 이행여부, 변경내용, 변경상, 서비스진행상태 <서비스 평가> -점검일자, 제공여부, 제공량, 서비스내용, 제공방법, 대상자실태 및 변화 <서비스 제공이력> -서비스명, 제공횟수, 제공일자, 제공종료일
종결 및 사후관리	종결심사	<input type="checkbox"/> 종결관리 <종결심사목록> -사례관리번호, 종결심사차수, 종결심사일자, 사례관리자, 최초등록자, 작성상태 <사례단계별 현황일자> -요청일자, 인적정보, 욕구조사, 사정결과, 사례회의, 대상자선정, 제공계획, 서비스 점검, 종결심사 <서비스 점검결과> -욕구 및 문제영역, 서비스명, 우선순위, 개입시기, 서비스시작일자, 서비스종료일자, 제공횟수, 이행여부, 점검방법

구분	항목
	<종결심사 결과> -종결심사일자, 종결유형, 종결심사결과, 단기성과목표/장기성과목표(목표내용, 성과구분, 성과내역)
사후관리	<input type="checkbox"/> 사후 모니터링: 상담관리내역 활용

자료: 보건복지부, 한국보육진흥원 2014, pp.36~150 재정리.

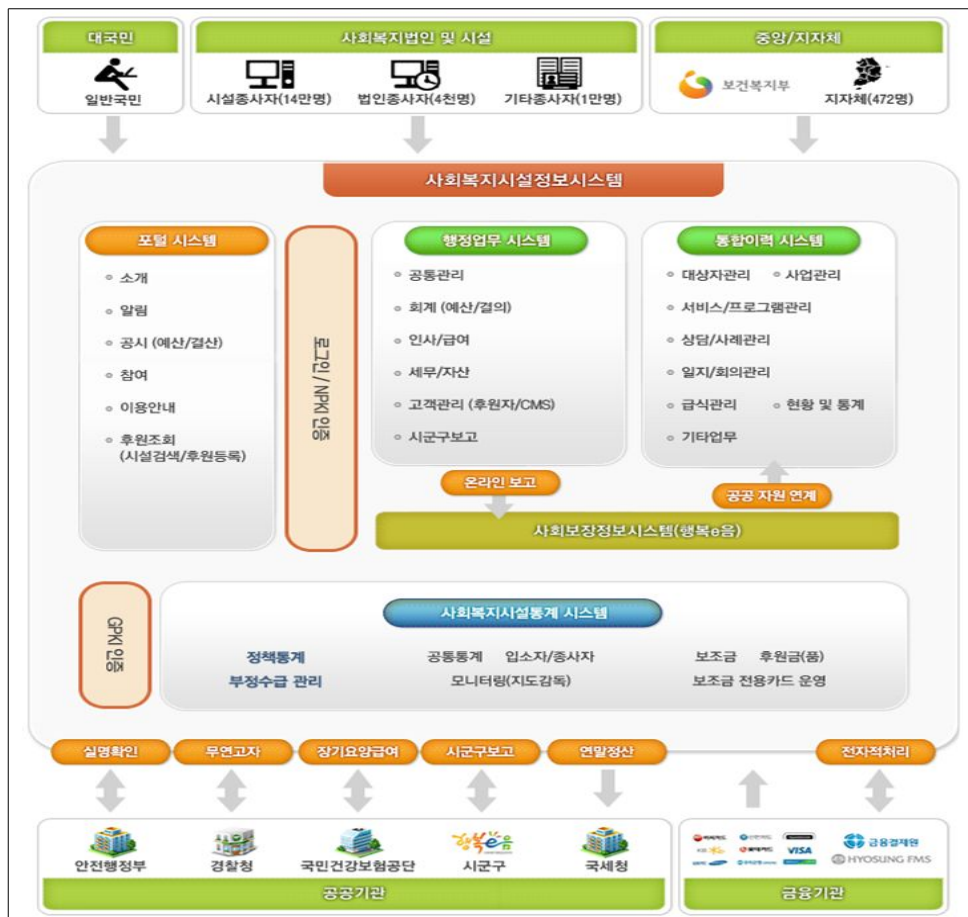
이러한 행복e음시스템 중 아동보호 행정업무를 위한 복지급여통합관리시스템은 지자체 아동보호 담당자들이 사용하는 시스템으로 사실상 보호아동에 대한 정보근원지로서 타 아동관련시스템에 필요정보를 제공하는 역할을 하여야 하나 현재로서는 아동보호를 위한 업무보다는 복지급여에 대한 대상자 및 제공서비스관리에 치중하고 있을 뿐 아니라 서식 등을 통한 정보제공으로 타 시스템에서는 재입력하거나 참고자료로 활용하는 등 아동에 대한 통합적 관리가 되고 있지 않다. 또한 드림스타트 업무지원을 위한 통합사례관리시스템은 타 시스템과 연계되고 있지 않아 서로간 서식 등을 통한 정보제공으로 이 또한 아동에 대한 통합적 관리가 되고 있지 않다.

제6절 사회복지시설정보시스템

사회복지시설정보시스템은 「사회복지사업법」 제6조의2(사회복지업무의 전자화)에 근거하여 사회복지시설 업무의 표준화 및 투명화를 지향하고, 사회복지업무의 전자화를 통해 업무처리 간소화와 효율화를 꾀하기 위해 웹기반으로 개발된 사회복지시설의 통합업무관리시스템으로써 포털시스템, 행정업무시스템, 통합이력시스템, 사회복지시설통계시스템으로 구성되어 있다(그림 4-3 참조).

사회복지시설은 노인, 아동, 장애인, 노숙인 등과 같이 대상에 따라, 그리고 거주여부에 따라 생활시설, 이용시설로 나누어진다. 그러므로 사회복지시설정보시스템에서도 아동정보는 아동생활시설에서 필요한 정보와 아동이용시설에서 필요한 정보로 구분되는 바, 대부분의 정보는 동일하나 아동생활시설의 경우 아동의 입소 및 퇴소관점에서, 아동이용시설의 경우에는 이용 및 종결관점에서 아동정보를 관리하고 있다.

[그림 4-3] 사회복지시설정보시스템 구성도



자료: 사회복지시설정보시스템 홈페이지(www.w4c.go.kr) [인용 2014.12.15.].

가. 아동생활시설

사회복지시설정보시스템 중 아동생활시설에 대한 관리기능은 사회복지시설통계시스템 공통, 사업정보관리, 아동관리, 프로그램관리, 상담관리, 교육 및 홍보, 일지/회의록 관리, 슈퍼비전, 이용료관리, 차량관리, 현황 및 보고, 공통 등 12개로 구분되며 이 중 아동관련 정보를 다루고 있는 것은 아동관리, 프로그램 관리, 상담관리, 일지/회의록 관리 보고 등이 있다.

아동관리 기능은 대상 아동에 대한 다양한 정보를 관리하는 ‘아동정보관리’ 메뉴, 아동생활시설의 입소 및 퇴소정보를 관리하는 ‘아동 입퇴소관리’ 메뉴, 초기면접지정보를 관리하는 ‘초기면접’ 메뉴, 사후관리내용을 관리하는 ‘사후관리’ 메뉴, 아동의 숙소정보를 관리하는 ‘아동숙소관리’ 메뉴, 아동의 학교 및 학교생활정보를 관리하는 ‘아동 학교관리’ 메뉴, 아동이 수급할 수 있는 계좌 및 출납정보를 관리하는 ‘아동계좌/출납관리’ 메뉴, 아동의 면회 및 외박 등 정보를 관리하는 ‘면회/외출/외박관리’ 메뉴로 구성되어 있다.

프로그램 관리 기능은 아동을 대상으로 진행될 프로그램 계획서를 관리하는 ‘프로그램 계획서’ 메뉴, 아동을 대상으로 진행된 프로그램 일지를 관리하는 ‘프로그램 일지’ 메뉴로 구성되어 있다.

상담관리 기능은 아동을 대상으로 진행된 상담정보를 관리하는 ‘아동상담’메뉴, 아동의 연고자를 대상으로 진행된 연고자 상담정보를 관리하는 ‘연고자 상담’메뉴로 구성되어 있다.

일지/회의록 관리기능은 아동의 보육일지를 관리하는 ‘보육일지’메뉴, 아동을 대상으로 진행된 사례회의의 내용을 관리하는 ‘사례회의’메뉴로 구성되어 있다.

이와 같은 사회복지시설정보시스템 중 아동생활시설에서 다루고 있는 아동관련 상세 관리항목을 표시하면 <표 4-7>과 같다.

<표 4-7> 사회복지시설정보시스템 중 아동생활시설 아동관련 상세정보

구분		항목
아동관리	아동정보관리	<input type="checkbox"/> 대상자 정보 관리 <아동 기본정보> -아동사진, 아동번호, 아동명, 아동명(한자), 주민등록번호, 실명확인여부, 생년월일, 성별, 연고유무, 입소유형, 입소구분, 입소일자, 의료보험번호, 의료보험발급일자, 숙소, 결연대상여부, 수급대상여부, 전입여부, 이전시설명, 주소, 상세주소, 본적, 본적상세주소, 종교, 혈액형 <아동 연고자정보> -성명, 보호자여부, 관계, 주민번호, 주소, 주거형태, 생활정도, 월수입, 직업, 학력, 전화번호, 핸드폰번호, 비교 <아동 보호기간 연장정보> -연장기간, 연장사유, 첨부파일 <아동 건강이력정보> -이력일자, 건강이력구분(예방접종/건강검진/신체검사/외래진료/입원/퇴원/원내진료), 의료기관명, 조치 및 판정내용, 사유 <아동 자격증정보>

구분	항목
	<ul style="list-style-type: none"> -발급일자, 자격증명, 발급처, 내용 <아동 외부교육이수정보> <ul style="list-style-type: none"> -교육/훈련명, 교육기간, 교육기관명, 내용 <아동 직장체험정보> <ul style="list-style-type: none"> -체험기간, 회사명, 체험기간, 체험구분(실습, 아르바이트), 연락처, 체험내용, 비고 <개별지도계획/평가> <ul style="list-style-type: none"> -계획일자, 담당자, 진행예정기간, 목적, 목표, 내용, 프로그램명, 비고, 평가일자, 평가자, 평가내용, 슈퍼바이저, 슈퍼비전 <아동 사진정보정보> <ul style="list-style-type: none"> -사진일자, 사진제목, 사진유형, 사진설명, 사진파일 <아동 장애변동정보> <ul style="list-style-type: none"> -장애구분, 장애등급, 장애유형, 판정일자, 장애원인, 보장구착용여부, 보장구명, 변동내역, 비고
아동 입/퇴소 관리	<input type="checkbox"/> 아동생활시설 입소 및 퇴소 정보 관리 <아동 입소 정보> <ul style="list-style-type: none"> -입소일자, 입소사유, 숙소, 전입여부, 이전시설명, 아동조치사항, 아동비고 사항, 담당자 <아동 퇴소 정보> <ul style="list-style-type: none"> -퇴소예정일자, 퇴소일자, 퇴소유형, 사망일자, 사망원인, 사망조치내역, 퇴소신청일, 퇴소자립금, 퇴소자립금목록, 퇴소조치내용, 퇴소신청인(본인/연고자/비연고자), 퇴소신청인명, 신청자주민번호, 신청인연락처, 신청인주소, 자립후 거주지, 특기사항, 퇴소관련 시설장의견, 퇴소시 가정환경, 퇴소시 아동상태
초기면접	<input type="checkbox"/> 초기면접지 정보 관리 <초기면접기록> <ul style="list-style-type: none"> -상담구분, 상담자, 대상아동, 의뢰자, 접수 및 상담일자, 상담경로, 의뢰사유, 이용자 구체적인 정보, 의뢰인의 욕구, 입소희망기간, 상담자의견, 지속여부, 기타, 가계도 등록, 생태도 등록
사후관리	<input type="checkbox"/> 사후관리 <사후관리> <ul style="list-style-type: none"> -이용자명, 상담/지원일자, 담당자, 생년월일, 성별, 입소일자, 퇴소일자, 상담/지원내용, 추후 지원계획, 비고
아동숙소관리	<input type="checkbox"/> 아동의 숙소정보 관리 <아동숙소> <ul style="list-style-type: none"> -아동명,지원여부,입소일자,퇴소일자,숙소명,숙소적용시작일자,숙소적용종결일자
아동학교관리	<input type="checkbox"/> 아동의 학교정보 관리 <아동 학교정보> <ul style="list-style-type: none"> -학교적용시작일자, 학교적용종료일자, 취학구분, 학교명, 학년, 반, 번호, 담임선생님명, 장래희망, 취미활동, 기타 <아동 학교생활정보> <ul style="list-style-type: none"> -일자, 내용, 등록일, 등록자
아동계좌/출납관리	<input type="checkbox"/> 아동의 계좌/출납정보 관리 <아동의 아동계좌정보> <ul style="list-style-type: none"> -은행명, 계좌번호, 예금주, 수급계좌여부, 사용계좌여부, 등록일자, 등록자 <아동의 아동계좌 금전출납정보> <ul style="list-style-type: none"> -출납일자, 구분(수입/지출), 금액, 내용, 비고, 등록일, 등록자

구분		항목
프로그램 관리	면회/외출/외박 관리	<input type="checkbox"/> 아동의 면회/외출/외박 정보 관리 <아동 면회/외출/외박정보> -신청일자, 구분(면회/외출/외박), 신청인명, 관계, 일시 및 기간, 사유, 담당자
	프로그램 계획서	<input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행될 프로그램 계획서 관리 <프로그램 계획서> -프로그램명, 계획일자, 제목, 시작일시, 종결일시, 대상아동, 담당자, 진행자, 장소, 준비물, 목적, 목표, 내용, 기대효과, 예산집행여부, 예산금액, 예산산출내역, 첨부파일
상담관리	프로그램 일지	<input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행된 프로그램 일지 관리 <프로그램 일지> -프로그램명, 담당자, 제목, 시작일시, 종결일시, 장소, 진행자, 교재 및 교구, 내용, 담당자의견, 기타사항, 예산집행여부, 결산금액, 결산내역, 첨부파일
	아동상담	<input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행된 상담정보 관리 <아동상담> -상담구분, 상담자, 대상아동, 상담일시, 검사도구, 비공개여부, 상담장소, 상담주제, 상담목적 및 목표, 상담사유, 상담내용, 조치내용(처리결과), 첨부파일, 슈퍼바이저, 슈퍼비전
일지/회의록 관리	연고자상담	<input type="checkbox"/> 아동의 연고자를 대상으로 진행된 연고자 상담정보 관리 <연고자상담> -상담구분, 상담자, 대상아동, 상담일시, 연고자, 상담장소, 비공개여부, 검사도구, 상담제목, 상담사유, 상담내용, 조치내용, 첨부파일
	보육일지	<input type="checkbox"/> 아동 보육일지 정보 관리 <보육일지 정보> -보육일자, 보육사, 대상아동, 보육내용, 인수인계내용, 비고, 첨부파일
	사례회의	<input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행된 사례회의 정보 관리 <사례회의> -대상아동, 회의일시, 회의단계, 회의주제, 담당자, 장소, 참석자, 주요내용 및 목표달성도, 서비스내용, 평가, 개입계획, 슈퍼바이저, 슈퍼비전, 첨부파일

자료: 보건복지부, 한국보건복지정보개발원(아동생활시설) pp.27~56, pp.59~67 재정리.

나. 아동이용시설

사회복지시설정보시스템 중 아동이용시설에 대한 관리기능은 사회복지시설통계시스템 공통, 사업정보관리, 아동관리, 프로그램관리, 상담관리, 일지/회의록 관리, 이용료관리, 차량관리, 현황 및 보고 등 9개로 구분되며, 이중 아동관련 정보를 다루고 있는 것은 아동관리, 프로그램 관리, 상담관리, 일지/회의록 관리, 현황 및 보고 등으로 파악되었다.

아동관리 기능에서는 아동 기본정보, 아동 연고자 정보, 아동 건강이력 정보, 아동 자격 정보, 아동 외부교육이수 정보, 아동 직장체험 정보, 아동 사진정보, 아동 장애인

동정보 등을 관리하는 ‘아동정보관리’ 메뉴와 아동이용시설 이용 및 종결 정보를 관리하는 ‘아동 이용/종결 관리’ 메뉴, 단순 및 심층 사정정보를 관리하는 ‘사정관리’ 메뉴, 아동 발달지원계획 및 평가 관리를 위한 ‘발달지원계획/평가’ 메뉴, 아동의 사후관리정보를 관리하는 ‘사후관리’ 메뉴, 아동의 출결정보를 관리하는 ‘아동출결관리’ 메뉴, 아동의 학교정보와 학교생활정보를 관리하는 ‘아동학교관리’ 메뉴 등이 있다.

다음으로 프로그램 관리 기능에서는 아동을 대상으로 진행될 프로그램 계획서를 관리하는 ‘프로그램 계획서’ 메뉴, 아동을 대상으로 진행된 프로그램 일지를 관리하는 ‘프로그램 일지’ 메뉴가 있다.

상담관리 기능에서는 아동을 대상으로 진행된 상담정보를 관리하는 ‘아동상담’ 메뉴, 아동의 연고자를 대상으로 진행된 연고자 상담정보를 관리하는 ‘연고자 상담’ 메뉴가 있고, 일지/회의록 기능은 아동의 관찰내용을 관리하는 ‘관찰일지’ 메뉴, 아동을 대상으로 진행된 사례회의 정보를 관리하는 ‘사례회의’ 메뉴가 있다.

이와 같은 사회복지시설정보시스템 중 아동이용시설 아동관련 상세 관리항목은 <표 4-8>과 같다.

<표 4-8> 사회복지시설정보시스템 중 아동이용시설 아동관련 상세정보

구분	항목
아동관리	<div data-bbox="555 1155 1241 1758"> <div data-bbox="555 1155 758 1182">□ 대상자 정보 관리</div> <div data-bbox="555 1182 730 1209"><아동 기본정보></div> <div data-bbox="555 1209 1241 1323">-아동사진, 아동번호, 아동명, 아동명(한자), 주민등록번호, 실명확인여부, 생년월일, 성별, 연고유무, 입소유형, 입소구분, 입소일자, 의료보험번호, 의료보험발급일자, 주소, 결연대상여부, 수급대상여부, 전입여부, 이전시설명, 주소, 상세주소, 본적, 본적상세주소, 종교, 혈액형</div> <div data-bbox="555 1323 750 1350"><아동 연고자정보></div> <div data-bbox="555 1350 1241 1411">-성명, 보호자여부, 관계, 주민번호, 주소, 주거형태, 생활정도, 월수입, 직업, 학력, 전화번호, 핸드폰번호, 비고</div> <div data-bbox="555 1411 821 1438"><아동 보호기간 연장정보></div> <div data-bbox="555 1438 869 1464">-연장기간, 연장사유, 첨부파일</div> <div data-bbox="555 1464 769 1491"><아동 건강이력정보></div> <div data-bbox="555 1491 1241 1552">-이력일자, 건강이력구분(예방접종/건강검진/신체검사/외래진료/입원/퇴원/원내진료), 의료기관명, 조치 및 관정내용, 사유</div> <div data-bbox="555 1552 750 1579"><아동 자격증정보></div> <div data-bbox="555 1579 906 1606">-발급일자, 자격증명, 발급처, 내용</div> <div data-bbox="555 1606 810 1632"><아동 외부교육이수정보></div> <div data-bbox="555 1632 976 1659">-교육/훈련명, 교육기간, 교육기관명, 내용</div> <div data-bbox="555 1659 769 1686"><아동 직장체험정보></div> <div data-bbox="555 1686 1241 1758">-체험기간, 회사명, 체험기간, 체험구분(실습, 아르바이트), 연락처, 체험내용, 비고</div> </div>

구분	항목
	<p><개별지도계획/평가></p> <p>-계획일자, 담당자, 진행예정기간, 목적, 목표, 내용, 프로그램명, 비교, 평가일자, 평가자, 평가내용, 슈퍼바이저, 슈퍼비전</p> <p><아동 사진정보정보></p> <p>-사진일자, 사진제목, 사진유형, 사진설명, 사진파일</p> <p><아동 장애변동정보></p> <p>-장애구분, 장애등급, 장애유형, 판정일자, 장애원인, 보장구착용여부, 보장구명, 변동내역, 비교</p>
아동 입/퇴소 관리	<p><input type="checkbox"/> 아동생활시설 입소 및 퇴소 정보 관리</p> <p><아동 입소 정보></p> <p>-입소일자, 입소사유, 숙소, 전입여부, 이전시설명, 아동조치사항, 아동비고 사항, 담당자</p> <p><아동 퇴소 정보></p> <p>-퇴소예정일자, 퇴소일자, 퇴소유형, 사망일자, 사망원인, 사망조치내역, 퇴소신청일, 퇴소자립금, 퇴소자립금목록, 퇴소조치내용, 퇴소신청인(본인/연고자/비연고자), 퇴소신청인명, 신청자주민번호, 신청인연락처, 신청인주소, 자립후 거주지, 특기사항, 퇴소관련 시설장의견, 퇴소시 가정환경, 퇴소시 아동상태</p>
초기면접	<p><input type="checkbox"/> 초기면접지 정보 관리</p> <p><초기면접기록></p> <p>-상담구분, 상담자, 대상아동, 의뢰자, 접수 및 상담일자, 상담경로, 의뢰사유, 이용자 구체적인 정보, 의뢰인의 욕구, 입소희망기간, 상담자 의견, 지속여부, 기타, 가계도 등록, 생태도 등록</p>
사후관리	<p><input type="checkbox"/> 사후관리</p> <p><사후관리></p> <p>-이용자명, 상담/지원일자, 담당자, 생년월일, 성별, 입소일자, 퇴소일자, 상담/지원내용, 추후 지원계획, 비교</p>
아동숙소관리	<p><input type="checkbox"/> 아동의 숙소정보 관리</p> <p><아동숙소></p> <p>-아동명, 지원여부, 입소일자, 퇴소일자, 숙소명, 숙소적용시작일자, 숙소적용종결일자</p>
아동학교관리	<p><input type="checkbox"/> 아동의 학교정보 관리</p> <p><아동 학교정보></p> <p>-학교적용시작일자, 학교적용종료일자, 취학구분, 학교명, 학년, 반, 번호, 담임선생님명, 장래희망, 취미활동, 기타</p> <p><아동 학교생활정보></p> <p>-일자, 내용, 등록일, 등록자</p>
아동계좌/출납관리	<p><input type="checkbox"/> 아동의 계좌/출납정보 관리</p> <p><아동의 아동계좌정보></p> <p>-은행명, 계좌번호, 예금주, 수급계좌여부, 사용계좌여부, 등록일자, 등록자</p> <p><아동의 아동계좌 금전출납정보></p> <p>-출납일자, 구분(수입/지출), 금액, 내용, 비교, 등록일, 등록자</p>
면회/외출/외박 관리	<p><input type="checkbox"/> 아동의 면회/외출/외박 정보 관리</p> <p><아동 면회/외출/외박정보></p> <p>-신청일자, 구분(면회/외출/외박), 신청인명, 관계, 일시 및 기간, 사유, 담당자</p>
프로그램 관리	<p><input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행될 프로그램 계획서 관리</p> <p><프로그램 계획서></p> <p>-프로그램명, 계획일자, 제목, 시작일시, 종결일시, 대상아동, 담당자, 진행</p>

구분		항목
		자, 장소, 준비물, 목적, 목표, 내용, 기대효과, 예산집행여부, 예산금액, 예산산출내역, 첨부파일
	프로그램 일지	<input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행된 프로그램 일지 관리 <프로그램 일지> -프로그램명, 담당자, 제목, 시작일시, 종결일시, 장소, 진행자, 교재 및 교구, 내용, 담당자의견, 기타사항, 예산집행여부, 결산금액, 결산내역, 첨부파일
상담관리	아동상담	<input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행된 상담정보 관리 <아동상담> -상담구분, 상담자, 대상아동, 상담일시, 검사도구, 비공개여부, 상담장소, 상담주제, 상담목적 및 목표, 상담사유, 상담내용, 조치내용(처리결과), 첨부파일, 슈퍼바이저, 슈퍼비전
	연고자상담	<input type="checkbox"/> 아동의 연고자를 대상으로 진행된 연고자 상담정보 관리 <연고자상담> -상담구분, 상담자, 대상아동, 상담일시, 연고자, 상담장소, 비공개여부, 검사도구, 상담제목, 상담사유, 상담내용, 조치내용, 첨부파일
일지/회의록 관리	보육일지	<input type="checkbox"/> 아동 보육일지 정보 관리 <보육일지 정보> -보육일자, 보육사, 대상아동, 보육내용, 인수인계내용, 비고, 첨부파일
	사례회의	<input type="checkbox"/> 아동을 대상으로 진행된 사례회의 정보 관리 <사례회의> -대상아동, 회의일시, 회의단계, 회의주제, 담당자, 장소, 참석자, 주요내용 및 목표달성도, 서비스내용, 평가, 개입계획, 슈퍼바이저, 슈퍼비전, 첨부파일

자료: 보건복지부, 한국보건복지정보개발원(아동이용시설) pp.25~59 재정리.

이러한 사회복지시설정보시스템 역시 타 시스템과 연계가 안되어 기관간 필요정보는 서식, 유선 등을 통해 제공하며 이러한 정보는 각각의 시스템에서 재입력하거나 참고자료로만 활용하는 등 아동에 대한 통합적 관리가 되고 있지 않다. 또한 사회복지시설정보시스템 내에서도 생활시설 아동과 이용시설 아동에 대한 식별구분코드 부여 시 특히 이용시설 아동에 대한 주민등록번호 확인이 제대로 되지 않는 경우 동일아동에 대하여 여러 개의 식별구분코드가 부여되기도 하여 중복서비스 등을 제대로 확인하지 못하는 경우도 있다.

제7절 소결

관련 시스템운영 및 활용매뉴얼을 중심으로 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대 정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템, 행복e음 시스템, 사회복지시설정보시스템 등 6개 정보관리시스템의 구성기능 및 정보들을 살펴본 결과, 각각의 업무를 수행하기 위한 기능구현 및 필요한 정보들을 관리하고 있다.

가정위탁통합전산시스템의 경우, 시스템구축에 대한 법적 근거는 찾을 수 없었으며 다만 「아동복지법」 제49조(가정위탁지원센터의 업무) 제7항에 의해 중앙가정위탁지원센터에서 운영하고 있으며 일반상담, 아동, 부모, 교육/홍보/재정, 사례관리, 통계 및 게시판 기능으로 구분하여 아동 및 아동주변인에 대한 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치(가정위탁)에 관한 정보, 제공서비스정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있다. 가정위탁 아동의 자립지원 업무를 위해 시스템 중 유일하게 자립지원통합관리시스템과 연계되어 아동의 생년월일, 위탁유형, 주소, 센터명 등 관련정보를 제공하고 있으며 그 외 경우에는 관련자료를 받아 가정위탁통합전산시스템에 재입력하거나 단지 참고자료로 활용하고 있어 아동에 대한 통합적 관리에 저해요인이 되고 있다.

국가아동학대정보시스템은 「아동복지법」 제28조의2(아동학대정보시스템)에 근거하여 구축, 중앙아동보호전문기관에서 운영하고 있으며 대상자관리(학대받은 아동 및 학대행위자), 사례관리, 사업관리, 통계관리, 업무관리, 사이트관리 등으로 구분하여 학대받은 아동에 대한 정보, 학대행위자에 대한 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치정보, 제공서비스정보, 지역자원정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있다. 현재 지역경찰서 담당자에게는 국가아동학대정보시스템에서의 현장조사 입력 및 조회권한이 부여되어 있으나 검찰/경찰 조사시스템, 119안전신고센터의 119시스템 등과 같은 신고를 위한 시스템과 시설정보시스템, 가정위탁정보시스템 등과 같은 타 업무시스템과 연계되어 있지 않아 아동에 대한 통합적 관리에 저해요인이 되고 있다.

입양정보통합관리시스템은 「입양특례법」 제6조(정보시스템 구축운영)에 근거하여 구축, 중앙입양원에서 운영하고 있으며 입양정보, 예비 양부모, 통합검색&매칭, 국내 입양진행기록, 질의응답 및 자료실, 관리자, 통계 등으로 구분하여 입양아동정보, 친부모 및 양부모정보, 보호조치(입양)에 관한 정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있다. 이러한 입양정보통합관리시스템은 입양아동에 대한 최초정보 생성 시부터 입양후 사

후관리에 이르기까지 정보관리가 필요하며 실종자찾기, 병무업무 등을 위한 타 업무시스템과 연계되어 있지 않아 비효율성을 초래하고 있다.

자립지원통합관리시스템은 아동자립지원사업단에서 운영하고 있으며 통합사례관리, 통계, 업무지원, 커뮤니티, 시스템관리 기능 등으로 구분하여 아동 및 가족구성원 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치(자립지원)에 관한 정보, 제공서비스정보, 지역자원 정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있다. 자립지원업무는 시설, 공동생활가정, 위탁가정 보호아동에게도 제공되는 업무로서 이를 위해 사회복지시설정보시스템, 가정위탁통합전산시스템, 행복e음시스템과는 별도로 자립지원통합관리시스템에 자료를 입력해야하는 업무의 비효율성을 초래하고 있다.

행복e음 시스템은 「사회복지사업법」 제6조의2(사회복지업무의 전자화)에 근거하여 구축, 한국보건복지정보개발원이 운영하고 있으며 복지급여통합관리시스템 복지행정 업무 중 요보호아동에 대한 내용은 요보호아동에 대한 서비스신청 및 선정관리 기능, 입양아동관리 기능, 가정위탁아동관리 기능으로 구분하여 아동정보, 위탁부모 및 양부모정보, 가족구성원정보, 제공서비스정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있다. 다음으로 행복e음 시스템 중 드림스타트 통합사례관리시스템은 크게 접수, 사정, 계획, 실행, 점검, 종결 기능으로 구분하여 아동정보, 가족구성원정보, 상담 및 사례정보, 제공서비스정보, 지역자원정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있다. 행복e음시스템의 복지급여통합관리시스템은 복지급여에 대한 대상자 및 제공서비스관리에 치중하고 있을 뿐 아니라 타 아동관련시스템과 연계되어 있지 않고 드림스타트 업무지원을 위한 통합사례관리시스템 또한 연계되어 있지 않아 서식 등을 통한 필요정보를 재입력해야 하는 등 업무의 비효율성을 초래하고 있다.

마지막으로 사회복지시설정보시스템은 한국보건복지정보개발원이 운영하고 있으며 아동생활시설 및 아동이용시설에 대해서는 아동관리, 프로그램 관리, 상담관리, 일지/회의록 관리 기능으로 구분하여 관리하고 있으며 아동에 대한 정보, 연고자에 대한 정보, 상담 및 사례정보, 보호조치(입퇴소)에 대한 정보, 제공서비스정보, 실적 및 통계정보 등을 관리하고 있다. 사회복지시설정보시스템 또한 타 시스템과 연계되어 있지 않아 각각의 시스템에서 필요정보를 재입력해야 하는 업무의 비효율성을 초래하고 있으며 더욱이 이용시설 아동에 대한 주민등록번호 확인이 제대로 되지 않을 경우 동일아동에 대한 여러개의 식별구분코드부여가 부여되어 이 또한 아동에 대한 통합적 관리에

저해요인이 되고 있다.

이러한 아동보호 관련 정보관리시스템에서 관리하고 있는 정보를 분류해본 결과 크게 대상 아동 본인에 관한 정보(인적 기본정보, 신체정보, 건강상태정보, 장애정보, 금융정보, 학교정보, 주거정보, 환경정보 등), 아동과 관련된 주변인(친부모, 위탁가정, 양부모, 학대행위자, 가족구성원)에 관한 정보, 아동에 대한 상담 및 사례정보, 보호조치정보(가정위탁, 자립지원, 입양, 시설입퇴소 등), 제공서비스정보(서비스정보, 보조금정보), 지역자원정보, 그리고 실적 및 통계정보 등 유형으로 나누어지는 것을 알 수 있었으며 이들 구분을 기준으로 다시 각각의 시스템들을 구분해보면 <표 4-9>와 같다.

<표 4-9> 아동보호관련 정보시스템 구성항목 비교

구분		가정 위탁	아동 학대	입양 정보	자립 지원	행복e음		사회복지 시설
						아동 청소년	드림 스타트	
아동정보	기본정보	○	○	○	○	○	○	○
	부가정보		○	○	○	○	○	○
아동 주변인 정보	친부모	○		○				
	위탁부모	○				○		
	양부모			○		○		
	학대행위자		○					
	가족구성원				○	○	○	○
	연고자							
상담및사례정보		○	○		○		○	○
보호조치정보		○	○	○	○			○
제공서비스 정보	제반서비스	○	○			○	○	○
	자립지원	○			○			
지역자원(외부자원)정보			○		○		○	
실적및통계정보		○	○	○	○	○	○	○

모든 시스템에서 공통으로 관리하고 있는 정보는 아동에 대한 기본정보와 실적 및 통계정보이다. 아동에 대한 기본정보는 모든 시스템에 공통으로 관리하고 있는 것으로 나타난 항목으로써 이름, 주민등록번호, 연령(추정연령), 성별, 주소, 전화번호 등이며 이 중 자립지원통합관리시스템에서는 주민등록번호 중 앞 6자리만을 사용하고 있었다. 주민등록번호는 개인을 식별할 수 있는 민감정보로 관리에 상당한 주의를 필요로 하고 있으나 정보를 통합, 연계하는 데 있어 특정 개인을 식별할 수 있는 식별코드로 아직까지는 유용하게 사용하고 있어 추후 아동보호 통합정보관리시스템에 대한 방향

성 정립 시 공통적으로 식별가능한 정보에 대한 논의가 필요하리라 본다. 또한 실적 및 통계정보는 각 단위업무에 필요한 실적과 통계정보를 관리하고는 있으나 업무보다는 대상시스템에 대한 실적관리 위주이다 보니 업무를 평가하고 모니터링할 수 있는 정보가 부족하고, 아직까지는 해당업무에 대한 모든 대상을 빠짐없이 관리하지 못하는 관계로 그 정확성을 담보할 수 없으며, 일부는 원자료(raw data) 수집 및 관리에 따른 정확한 데이터 생성이라기보다는 단순히 실적 및 통계 수치를 관리하는 차원으로 그 의미가 기대에 미치지 못하고 있다. 그러므로 우리나라 아동보호사업을 평가하고 계획과 집행을 위한 근거자료로 활용하기 위해 아동보호관련 실적 및 통계 관리가 제 역할을 다하기 위해서는 통계지표에 대한 보다 심층적인 고민과 더불어 각 업무수행체계에서의 시스템을 통한 명확한 실적 및 통계보고체계 정립이 필요하다 할 것이다.

다음으로 아동에 대한 부가정보로는 각 아동보호업무마다 특성에 맞게 필요한 정보를 다루고 있는 것으로 아동학대정보시스템의 경우 아동가구에 대한 거주상태와 소득 수준, 가족유형, 장애여부, 수급권여부 등을 포함하고 있으며 입양정보통합관리시스템의 경우 출생장소, 출생일시, 혈액형, 인수일시, 혼혈유무, 건강이상유무 등을 포함하고 있다. 자립지원통합관리시스템에서는 입·퇴소시 연령과 신장, 몸무게, 혈액형 등을, 행복e음 아동·청소년관련 시스템에서는 「아동복지법」에서 규정하고 있는 “아동카드”에 대한 내역으로 182 신고유무, 발생원인 및 발생일시, 발생장소, 신장, 체격, 얼굴형, 착의사항, 두발, 기타 신체특징 등을 담고 있다. 드림스타트 관련시스템에서는 전반적인 건강상태, 영양상태, 주 의료이용기관, 키, 몸무게, 주거형태, 주거환경 등을 사회복지시설정보시스템에서는 아동에 대한 건강정보, 자격증정보, 직장체험정보, 장애변동 정보 등 매우 다양한 정보를 다루고 있다.

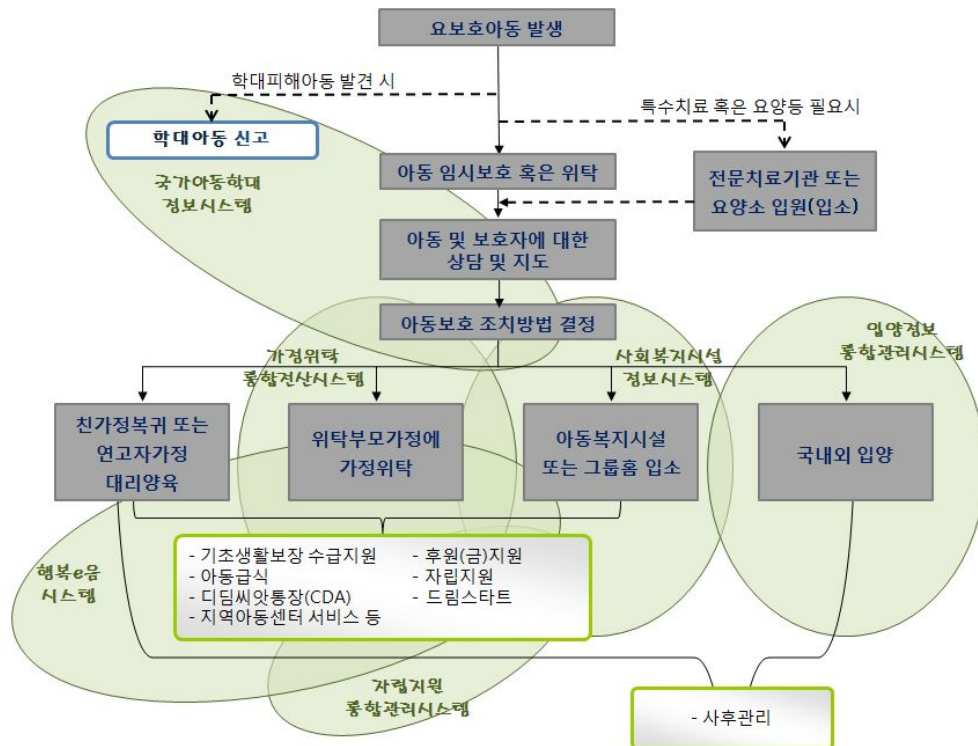
아동 본인 이외에 아동주변인으로는 아동의 친부모, 위탁부모, 양부모, 학대행위자, 가족구성원, 그리고 연고자로 구분하여 볼 수 있다. 친부모에 대한 정보는 가정위탁통합전산시스템과 입양정보통합관리시스템에서 다루고 있었는데 성명, 주민등록번호, 연령, 관계, 전화, 주소, 직업을 기본으로 담고 있었으며 입양정보통합관리시스템에서는 입양사유, 정보공개여부, 혼인유무, 사후연락유무, 가족동거여부, 건강이상유무 및 내역, 취약계층여부, 장애여부, 본적 등을 추가로 다루고 있었다. 위탁부모에 대해서는 가정위탁통합전산시스템과 행복e음의 아동·청소년부문에서 사용하고 있었는데 성명, 주민등록번호, 연령, 성별, 학력, 직업, 전화, 주소, 종교, 월수입, 주거형태, 주거환경

등을 다루고 있었다. 양부모에 대한 정보는 입양정보통합관리시스템과 행복e음 아동·청소년 부문에서 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 직업, 종교, 학력, 국적, 친자유무, 연소득, 주택종류 등을, 학대행위자에 대한 정보는 아동학대정보시스템에서 성명, 주민등록번호, 성별, 연령, 거주지, 직업, 최종학력, 국적, 장애여부, 아동과 관계 및 동거여부 등을 다루고 있다. 가족관계에 대해 자립지원통합관리시스템에서는 성명, 관계, 나이, 학력, 직업, 연락처, 비고 등을 행복e음 아동·청소년 부문에서는 세대주와의관계, 성명, 주민등록번호, 신청인과의 관계, 동거여부(미동거사유), 학력, 직업 등을, 행복e음 드림스타트 프로그램에서는 관계, 성명, 연령, 결혼동거, 학력 등을 담고 있다. 사회복지시설정보시스템에서는 성명, 보호자여부, 관계, 주민번호, 주소, 주거형태, 생활정도, 월수입, 직업, 학력, 전화번호, 핸드폰번호 등을 다루고 있다.

이와 같은 시스템별 관리항목 유형 및 각 유형에 대한 상세내용 분석결과는 추후 시스템들간 정보연계, 통합 시 혹은 통합시스템 설계 시 참고가 될 것이다.

한편 아동보호 정보관리시스템들과 본 보고서 제3장에서 살펴본 요보호아동에 대한 업무(그림 3-1 참조) 간 관계를 도식화하면 [그림 4-4]에서 나타나듯이 보호대상 아동 발견정보와 이에 대한 보호조치 관련정보는 보호업무에 따라 각기 관리되고 있으며 보호대상 아동의 보호조치방법이 변동됨으로 인해 해당 정보관리시스템들간 상호 정보 전달, 정보공유가 필요하나 현재는 이를 서식, e-mail, 유선 등을 통함으로써 각자 정보관리시스템에 비효율적으로 재입력하며, 결과적으로는 필요로 하는 아동 개개인에 대한 정보는 해당업무에 따라 산발적으로, 일부는 중복적으로 관리되어 한 아동에 대한 연속적인 정보관리의 문제점을 보여주고 있다. 또한 이들 시스템들은 일반 인터넷망, 일반 전용망 혹은 행정전산망을 사용하며 사용자들도 공공과 민간이 섞여있다 보니 정보 및 네트워크 보안성에 취약성을 지니고 있어 추후 시스템들간 정보연계, 통합 시 고려하여야 할 것이다.

[그림 4-4] 아동보호업무와 관련정보시스템과의 연관도





제5장 아동보호 통합정보관리방안

제1절 정보시스템적 측면

제2절 법·제도적 측면

제3절 관리적 측면

5

아동보호 통합정보관리방안<

앞의 제2장에서 제4장까지는 아동보호 관련법령, 아동보호업무 및 관련서식, 아동보호 정보관리시스템 및 세부항목들을 분석함으로써 아동보호업무를 이해하고, 이들 업무수행에 있어 아동중심적 사고와 아동중심적 서비스를 제공하기 위하여 필요정보에 대한 정보공유와 연계, 그리고 통합적 정보관리에 대한 중요성을 도출하였다.

이러한 사항들을 전제로 본 장에서는 아동보호 필요정보에 대한 정보공유와 연계, 통합적 정보관리를 위해 정보시스템적 측면, 법·제도적 측면, 관리적 측면에 대한 기본 내용과 아울러 아동보호업무에 적용하기 위한 아동보호 통합정보관리시스템에 대해 살펴보고자 한다.

제1절 정보시스템적 측면

정보시스템적 측면에서는 관련기관간 혹은 이해당사자들간 필요정보를 주고받을 수 있는 즉, 정보공유에 대해, 그리고 이러한 정보공유를 실천하기 위한 전략으로서 정보시스템연계, 정보시스템통합에 대한 개념을 살펴보고 현 아동보호업무 및 아동보호 관련 정보시스템들을 기준으로 하여 정보시스템연계, 정보시스템통합 유형에 대해 좀 더 구체적으로 살펴봄으로써 추후 아동보호 통합정보관리를 위한 통합정보관리시스템 구축 방향설정에 도움을 받고자 한다.

1. 정보공유, 정보시스템연계 및 정보시스템통합의 개념

제4장에서 살펴본 아동관련 정보관리시스템에서도 알 수 있듯이 많은 기관들이 개별 업무 및 기관을 중심으로 생산되는 정보를 관리하기 위해 정보관리시스템을 구축하고 있다. 그러나 업무가 아닌 대상자 중심으로 접근하기 위해서는 관련기관 혹은 이해당사자간 의미있는 정보를 서로 주고받을 수 있어야 하며 연속적으로 관리되어야 한

다. 이를 위해서는 서로간 정보가 “공유”되어야 하고 정보공유를 위한 수단으로는 데이터 혹은 시스템의 “연계”와 “통합”을 고려할 수 있다. 이와 같은 정보공유, 데이터 혹은 시스템의 연계와 통합은 다양한 필요정보에 의한 의사결정의 질적 향상, 시스템 구축·운영에 대한 중복투자 방지 등과 같은 자원의 효율성 향상 등을 꾀하게 된다. 이에 본 절에서는 정보공유, 정보시스템연계, 정보시스템통합에 대한 정의와 의미를 먼저 살펴보고자 한다.

“정보공유(Information Sharing)”에 대한 사전적 의미로는 복수의 개인 또는 조직이 정보를 공동으로 소유한다는 뜻으로 이는 정보의 사용 혹은 활용을 전제하고 있다. 즉 정보를 사용 혹은 활용하기 위해 정보공유를 필요로 하는 것이다. 심형섭, 정덕훈(2005, p.225)은 이와 같은 “정보공유”를 단순히 정보만 공유하는 것을 넘어 정보를 저장·관리하는 시스템의 일부 또는 전부를 공동활용하는 것을 포함하여 정의하고 있다. 정보공유를 위해서는 실질적인 공유대상이 되는 정보DB 확보와 아울러 관련 법·계획·조직 등과 같은 제도적 기반이 마련되어야 하며(김동욱, 윤건 2010, p.55) 이때 공동 활용 주체간 대상정보 DB 표준화 혹은 시스템 상호운용성이 미흡할 경우, 대상정보가 디지털화되어 있지 않을 경우, 법제도적으로 정보공개 및 공동활용을 금지하는 등의 경우에는 정보공유에 지장을 초래하게 된다(윤상오, 2006). 특히 개인정보 보호 이슈는 정보공유를 아예 제한하는 영향을 미치기도 한다. 개인정보 보호의 중요성은 정부 차원의 강제화된 관계법령으로 표출되어 우리나라에서도 공공과 민간이 분할방식으로 별개 법률로 규제해오다 2011년 3월 통합방식으로 「개인정보 보호법」이 제정, 시행되었다. 그러나 이러한 법률의 의미는 개인정보 처리사항을 규정함으로써 개인정보의 사용 및 활용을 제한하는 것이 아니라 오히려 안전한 사용을 독려하는 의미라 할 수 있다. 요보호아동에 대한 관련정보는 사실상 매우 민감한 정보로 제한적인 범위에서 접근되어야 하나 엄격한 기준 하에 양질의 통합적 서비스를 보다 효과적이고 효율적으로 제공하기 위한 “정보사용”과 “정보공유”는 철저한 개인정보 처리원칙 준수에 기반하여 활발하게 논의되어야 할 것이다.

정부정책 수행에 있어서도 정부가 목표로 하고 있는 보다 나은, 그리고 효율적인 서비스제공에 있어 “정보공유”는 핵심요소이다. 초기단계에서 보다 효과적인 개입을 위해 다양한 제공주체에 의한 통합서비스의 중요성이 점차 부각되고 있는 가운데, 업무 간 파트너십과 아울러 서비스간 적절한 정보공유는 필수적이라 할 수 있다(HM

Government, 2006). 업무중심이 아닌 업무대상인 사용자중심의 통합적 사고를 위해서는 업무담당자간 합의에 의한 정보공유가 필요하다. 아동보호업무에 있어서도 각각의 사업중심이 아닌 아동을 중심으로 한 통합적 서비스 제공을 위해 아동에 관한 다양한 정보공유에 대한 필요가 부각되고 있는 것이다.

이러한 정보공유를 위한 수단으로는 “정보시스템 연계”와 “정보시스템 통합”을 들 수 있다. “정보시스템 연계”는 정보를 공유 혹은 교환하고자 하는 기관들이 독립적으로 관련정보(서비스)를 제공하면서 동시에 정보를 연동, 변환, 통합 및 전송하는 것으로 정보공유 수준이 높아지기는 하였으나 각 기관별 동일한 정보를 보유하게 됨으로써 정보의 중복 및 불일치성이 발생하기도 한다(최성모 외 1999, p.15). 이는 자료 전송방법에 따라, 연계센터 유무에 따라, 정보기술 아키텍처 형태에 따라 유형을 구분하기도 한다(한국전산원, 2001).

한편 “정보시스템 통합”은 정보를 ‘공유 혹은 교환하고자 하는 기관들의 어플리케이션, 정보기반, 그리고 정보(서비스) 등을 통합(결합)한 것으로 관리체계, 업무절차 등 모든 수준에서 이루어져야 한다. 이는 정보시스템 연계방식에서 나타나는 각 기관별 동일한 정보보유로 인한 중복성, 불일치성 등의 문제를 해결할 수 있게 되었으나 통합된 시스템을 구축·운영하기 위한 중앙데이터센터 등과 같은 신규조직의 설립, 기관간 정보관리에 대한 권한문제 등으로 인해 기관간 합의 등이 사전에 충분히 이루어져야 하는 과제를 안고 있다(최성모 외, 1999).

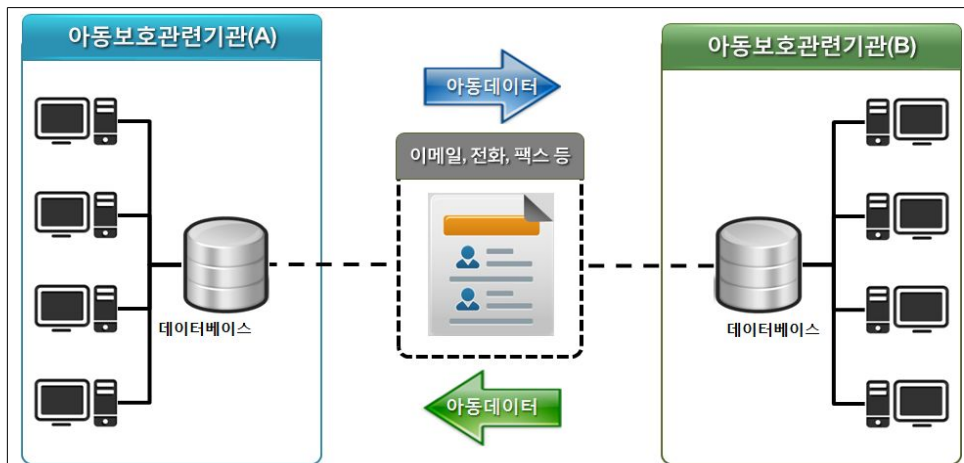
또한 이와 같은 정보시스템 연계, 정보시스템 통합은 사실상 여러 기관간 관련업무를 효율적으로 처리하는 것을 목적으로 하므로 기관내, 혹은 기관간 업무절차에 대한 재설계(BPR)와 더불어 정보화전략계획(ISP) 수립을 반드시 필요로 한다.

2. 정보시스템 연계·통합 유형

우선, 앞절에서 소개하였듯이 한국전산원(2001)에 의하면 정보시스템의 데이터베이스 연계방식으로는 수작업을 이용한 연계방식, 데이터변환을 통한 직접 연계방식, 데이터 중계기를 통한 간접 연계방식으로 구분 지을 수 있으며 정보시스템 통합방식으로는 물리적 통합방식과 논리적 통합방식으로 구분할 수 있다.

수작업을 이용한 데이터베이스 연계방식은 별도의 기술이나 장비가 필요하지 않은 가장 단순한 방식으로 전화를 통한 구두 전달, 한글파일이나 엑셀파일 등과 같은 전자 파일 전달, 팩스 전달 등 정보전달을 수작업으로 진행하는 방식이다. 이는 효율성은 높지 않으나 연간, 반기 등과 같이 간헐적으로 발생하여 시스템적 데이터베이스 연계의 효율성이 낮은 경우 혹은 높은 보안성을 필요로 하는 업무 등에는 유용하게 이용될 수 있다(한국전산원, 2001). 현재 아동보호 관련기관간 필요시 정보를 공유하는 방식은 주로 전화, 이메일, 팩스 등을 통한 이와 같은 수작업을 이용한 방식으로써(그림 5-1 참조), 이는 필요정보가 간헐적으로 발생하거나 높은 보안성을 필요로 하기 때문이라기보다는 아동을 중심으로 한 통합적인 정보관리 측면에서 정보공유에 대한 합의와 노력이 부족한 상태에서의 현상으로써 다른 유형에 대한 고민이 필요할 것이다.

[그림 5-1] 수작업을 이용한 데이터베이스 연계방식 개념도

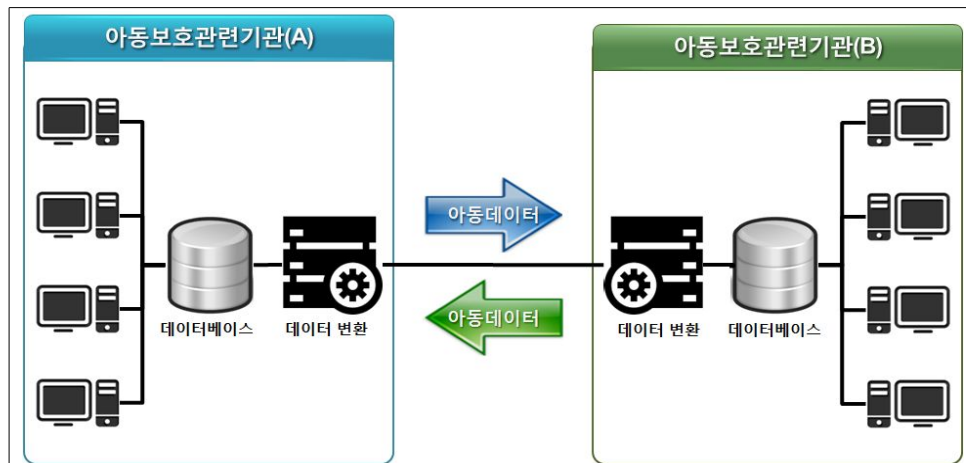


주: 한국전산원(2001), p88 그림을 일부 수정하여 재구성함.

다음으로 데이터 변환을 통한 데이터베이스 직접 연계방식은 공유가 필요한 정보를 제공하는 기관이나 제공받는 기관에서 자신의 정보시스템에 맞는 형태로 연계모듈을 활용하여 정보를 가공·이용하는 방식으로(그림 5-2 참조), 하나의 데이터베이스를 여러 기관이 공유하기 보다는 기관간 1:1로 정보를 연계할 때, 그리고 비교적 많은 양의 정보를 원하는 형태로 가공하여 업무 특성에 맞게 사용할 때 적합하다(한국전산원,

2001). 대상기관 수가 2개일 경우에는 연계모듈 1개, 대상기관 수가 3개일 경우에는 연계모듈 3개, 대상기관 수가 5개일 경우에는 연계모듈 10개 등(표 5-1 참조) 연계 대상기관 수가 증가하면 필요로 하는 연계모듈이 급격하게 증가하여 유지보수에 많은 문제가 발생할 수 있는 단점을 지니고 있다. 또한 정보보호를 위해 사용자 인증과 사용자의 접근권한관리 등 인가되지 않은 사용자의 접근을 적절히 차단하고, 사용자에 의한 불필요한 정보이용을 방지하기 위하여 정보이용과 관련한 접속기록 관리도 필요하다. 현재 아동보호관련 여러 기관들은 각 업무특성에 맞추어 독자적으로 정보시스템을 구축운영하고 있는 반면 서로간 아동보호 관련정보의 공유를 필요로 하는 바, 직접연계 방식을 통한 데이터 변환방식을 사용할 경우, 1:N 관계에서 연계모듈과 관련한 많은 어려움이 발생할 것으로 예상되어 바람직하지 않을 것으로 생각된다.

[그림 5-2] 데이터 변환을 통한 데이터베이스 직접 연계방식 개념도



주: 한국전산원(2001), p.91 그림을 일부 수정하여 재구성함.

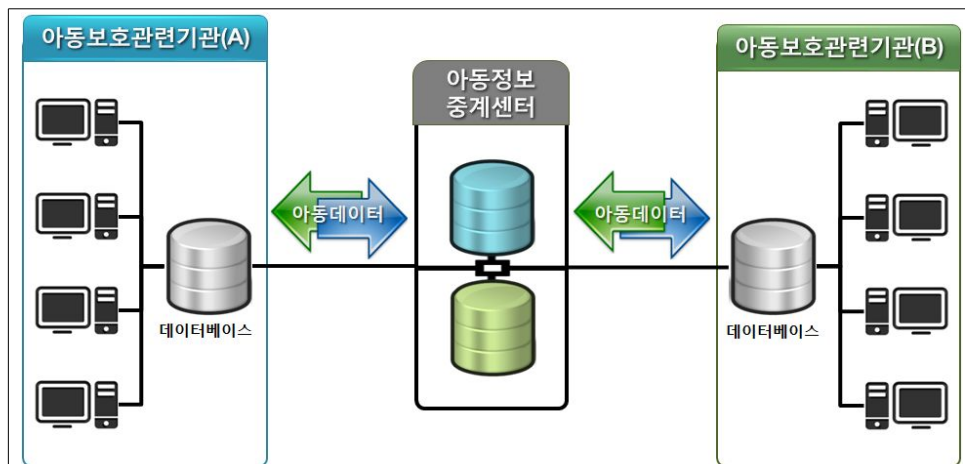
<표 5-1> 연계대상기관 수 대비 연계모듈 수

연계 대상기관	2개 기관	3개 기관	4개 기관	5개 기관	6개 기관	7개 기관
연계 모듈수	1개	3개	6개	10개	15개	21개

$$\text{연계모듈수} = \frac{N(N-1)}{2}, N: \text{연계 대상기관 수}$$

연계방식 중 마지막으로 데이터 중계기를 통한 데이터베이스 간접 연계방식은 중앙에 위치한 기관간 중계기(중계센터)를 통해 공유 대상이 되는 정보를 활용하는 방식으로(그림 5-3 참조) 연계 대상기관 수가 증가하였을 때 데이터변환을 위한 연계모듈이 급격하게 증가하는 직접연계방식에 비해 중앙에서 하나의 중계기에서 데이터변환 등을 처리함에 따라 확장성, 유연성이 우수하다(표 5-2 참조). 이 방식은 대부분 중계기를 중재할 수 있는 중계센터를 필요로 하며 중계기에 변환된 정보를 직접 보관하는 경우와 데이터속성이나 데이터위치 정보¹³⁾만을 보관하는 경우로 나눌 수 있다(한국전산원, 2001).


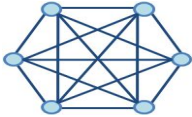


[그림 5-3] 데이터 중계기를 통한 데이터베이스 간접 연계방식 개념도



주: 한국전산원(2001), p.93 그림을 일부 수정하여 재구성함.

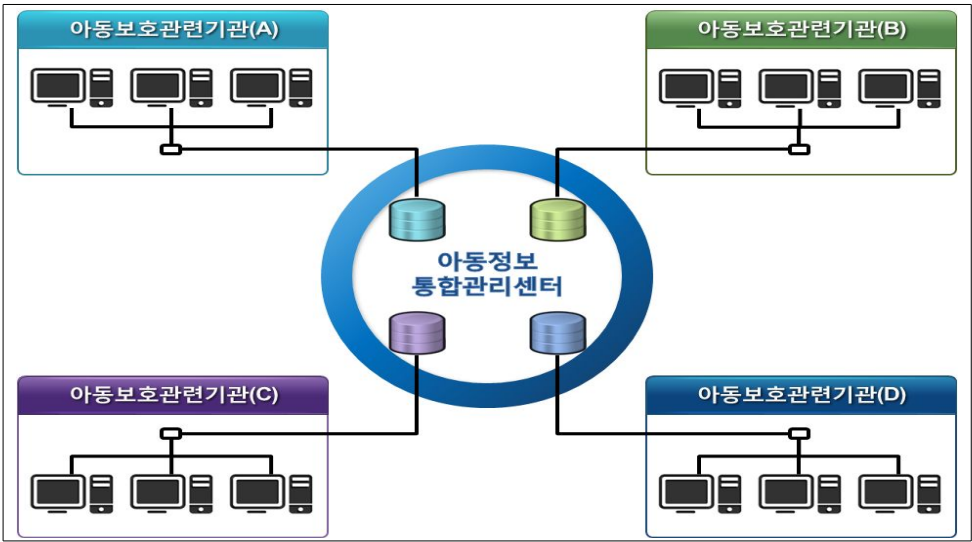
13) 데이터속성: 메타데이터(Metadata) 정보, 데이터위치: 인덱스(Index) 정보

<표 5-2> 직접연계방식 vs. 간접연계방식의 확장성 비교

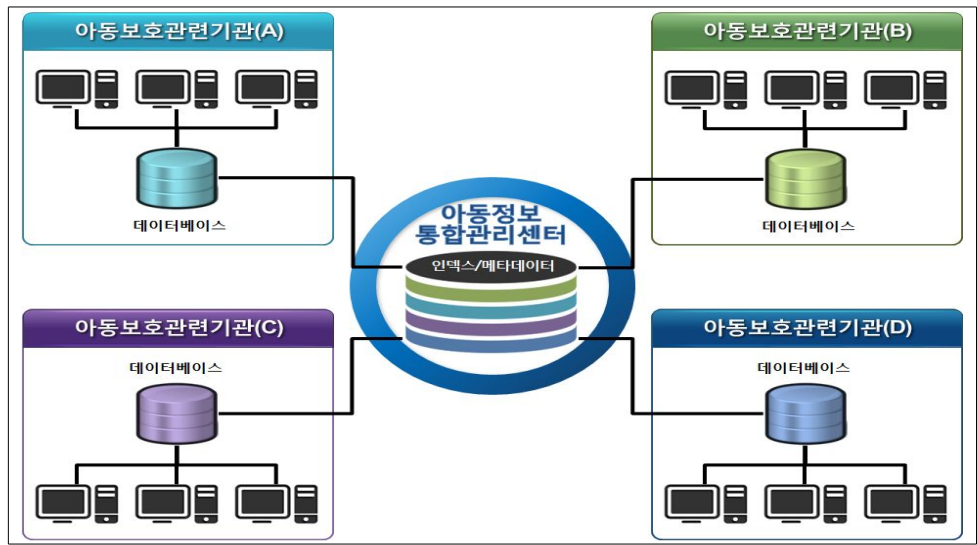
연계방식	연계기관: 5개기관	연계기관: 6개기관
직접연계방식	- 연계수: 10개 	- 연계수: 15개 
간접연계방식	- 연계수: 5개 	- 연계수: 6개 

한편, 정보시스템의 데이터베이스 통합방식은 대상 기관들의 공유정보를 물리적으로 한곳에 재배치, 관리하는 물리적 통합방식(그림 5-4 참조)과 공유정보는 분산배치하되 데이터속성 표준화, 인덱스(Index) 및 메타데이터(Metadata) 등을 통일된 관리방식으로 운용하는 논리적 통합방식(그림 5-5 참조)이 있다(한국전산원, 2001).

[그림 5-4] 통합 데이터베이스 방식(물리적 통합방식)에 대한 개념도



[그림 5-5] 통합 데이터베이스 방식(논리적 통합방식)에 대한 개념도



데이터베이스 연계와 통합의 차이는 연계의 경우에는 수동 혹은 자동, 변환모듈 혹은 중계기를 통한 데이터변환과정을 거치고 있으며 통합의 경우에는 사전 표준화작업을 거침으로 인해 데이터변환과정이 없는 것이다.

이와 같은 연계, 통합 각각의 방식에 대해 시스템 구축·운영에 따른, 정보보호에 따른, 데이터 공유방식 등에 따른 특성을 나타내면 <표 5-3>과 같다.

<표 5-3> 정보시스템 연계 및 통합방식의 특성 비교

구분		연계방식			통합방식	
		수작업을 이용한 연계	데이터변환을 통한 직접연계	데이터중계기를 통한 간접연계	물리적 통합	논리적 통합
시스템 구축·운영	초기투자비용	매우 적음	적음	보통	보통	많음
	확장의 용이성	매우 낮음	낮음	높음	매우 높음	높음
	확장비용	적음	매우 많음	많음	보통	많음
정보 보호	기밀성	보통	보통	보통	매우 높음	높음
	가용성	보통	보통	보통	매우 높음	높음
	무결성	보통	보통	보통	매우 높음	높음
데이터 공유방식		R/O	R/O	R/O	R/O, R/W	R/O, R/W

우선, 시스템 구축운영에 있어 초기투자비용은 데이터베이스 연계 혹은 통합을 위한 HW, SW 및 응용프로그램 개발비 등을 포함하는 것으로 연계방식보다는 통합방식이, 통합방식에서도 물리적 통합방식보다는 분산형태로 구축하여야 하는 논리적 통합방식이 상대적으로 더 많이 요구된다. 대상기관 및 관리정보 종류가 증가할 경우에 대한 확장용이성은 연계방식보다는 통합방식이 우수하나 이에 필요한 확장비용은 중계 모듈증가, 데이터변환 혹은 분산 데이터베이스 적용을 위한 응용프로그램 증가 등에 따라 통합방식보다는 연계방식에서 더 많이 요구된다.

정보보호에 있어서는 허가되지 않은 사용자에게 노출되지 않도록 하는 기밀성(confidentiality)과 권한이 없는 사용자의 악의적 또는 비악의적 접근에 의해 정보가 변경되지 않도록 하는 무결성(integrity), 인가된 사용자가 정보시스템에서 원하는 정보 또는 자원을 바로 접근하여 사용할 수 있는 가용성(availability) 등에 대해 비교해보면 대체적으로 연계방식보다는 통합방식이, 통합방식에서도 논리적 통합방식보다는 물리적 통합방식이 높다고 할 수 있다.

마지막으로 데이터 공유방식에서는 기관간 단지 데이터를 참조만 하는 형태(Read Only: R/O)인지 또는 데이터의 갱신까지를 포함하는 형태(Read and Write: R/W)인지를 비교해본 결과 연계방식에서는 주로 R/O형태를, 통합방식에서는 R/O 형태뿐 아니라 R/W형태까지를 취하고 있다.

그러나 이러한 특성들은 대상업무 및 정보흐름의 복잡성과 다양성, 기존 시스템의 구성과 형태, 처리하는 정보의 규모와 민감성 등 많은 요소에 따라 다른 결과를 나타낼 수도 있으며 기관들의 참여의지와 협조정도에 따라서도 큰 차이를 나타낼 수 있다.

현재 아동보호관련 기관들은 독자적으로 업무정보시스템을 구축하여 운영하고 있으며 점차 아동보호관련 정보공유의 중요성과 필요성이 증대되고 있어 아동중심의 통합 정보관리가 강조되고 있는 가운데 앞에서 설명한 다양한 특징에 따라 BPR/ISP를 통해 데이터의 연계 혹은 통합방식과 더불어 이에 필요한 제반 필요작업을 규정하여야 한다.

제2절 법·제도적 측면

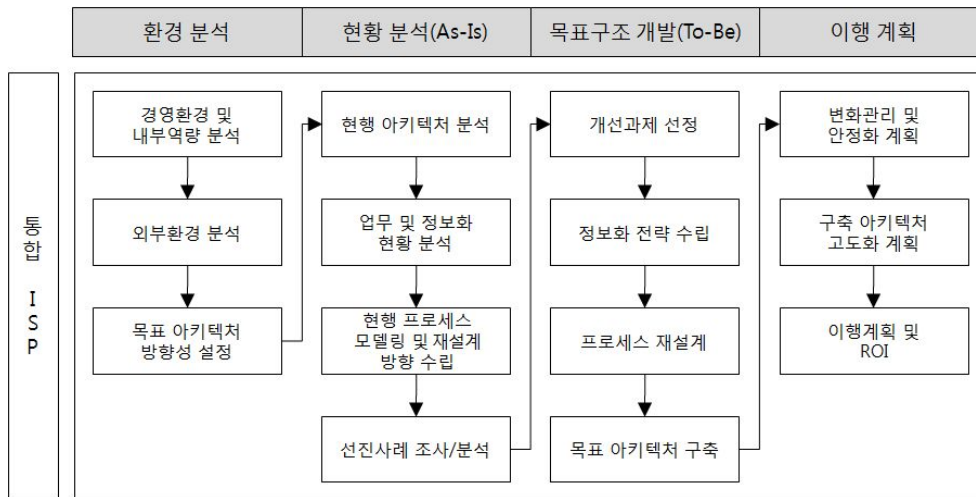
법·제도적 측면에서는 정보공유와 정보관리, 정보시스템 연계 및 통합을 실질적으로 구현하는데 있어 필요한 법·제도적 작업들 중 업무절차에 대한 재설계(BPR: Business Process Reengineering)와 정보화전략계획(ISP: Information Strategy Planning) 수립, 이에 따른 업무절차 변경과 정보시스템 구축, 그리고 법적근거 마련에 대해 알아보고자 한다.

1. BPR/ISP 및 업무절차 반영

먼저 정보공유를 실천하기 위한 정보시스템 연계 혹은 통합 수행을 위해서는 앞서도 언급하였듯이 단순히 정보와 데이터, 어플리케이션만을 무조건적으로 연계, 통합하는 것이 아니라 업무절차에 대한 재설계(BPR) 즉 기존의 업무절차, 관리체계 등이 모두 재설계되어 이에 따라 결과론적으로 연계 혹은 통합되는 절차를 거쳐야 한다. 기존의 각 기관별 단위 아동보호업무 중심의 프로세스를 철저히 아동중심의 프로세스로 재편함으로써 정보제공자와 정보수신자, 필요데이터, 필요업무 등이 재산정 되고 표준화되어야 하며 이러한 업무와 프로세스 재편을 지원하기 위한 수단 중 하나가 정보통신기술(ICT)이며 이에 대한 전사적인 계획이 정보화전략계획(ISP)인 것이다.

BPR은 보통 전사적인 경영혁신적 측면에서 업무개선을 추구하며, ISP는 전사적으로 정보화 방향설정 혹은 정보시스템 도입을 위한 계획을 수립하는 것으로써(김진영과 이병수 2012, p.204) 각각 추진되기도 하나 BPR에 따른 ISP 혹은 ISP에 따른 BPR과 같이 상호 연관성을 갖고 동시에 추진되기도 한다. [그림 5-6]은 이러한 두 과정을 접목하여 환경분석, 현황분석, TO-Be모델 개발, 이행계획 수립 단계를 제시하였다. 보호아동을 통합적으로 관리하기 위하여, 즉 아동에 대한 통합정보관리를 위해서는 최근 국내외 아동보호체계에 대한 흐름변화, 기존 국내 아동보호체계에서의 문제점 등에 대한 개선방향과 개선과제가 도출된 후 이에 따른 정보화전략이 수립되어 정보기술이 적용된 프로세스가 결정되며 이행계획이 수립되는 것이다.

[그림 5-6] 아동보호 통합정보관리를 위한 BPR/ISP 방법론



자료: 김진영, 이병수(2012), p209 그림을 일부 수정하여 재구성.

사실상 제1장 서론에서 언급한 보건복지부와 여성가족부간 아동보호업무 분리문제, 공공과 민간의 상이한 전달체계 운영문제 등 아동보호체계에 대한 제반 문제점을 정보관리적 내용만으로 해결할 수는 없다. 본 연구는 정보관리적 내용에 국한하여 아동보호 통합정보관리의 중요성, 필요성을 부각함에 의미를 두고 있는 만큼 추후에는 기존 아동보호 업무중심에서 아동중심의 BPR/ISP를 통해 아동보호 전반에 걸친 새로운 아동보호체계에 대한 고민을 담아 업무가 재설계되고, 정보기술이 도입되어야 한다. 즉 기존의 독립된 민간주도의 아동보호업무 프로세스가 정부주도의 통합된 사례관리체제로 변화할 수도, 제3의 주체가 주도하여 새로운 관리체계가 제안될 수도 있으며 이에 따라 구축될 정보관리시스템도 기존과는 전혀 별개의 시스템이 필요할지, 기존시스템을 어느 정도 활용할 수 있을 지 등이 정해질 것이다.

또한 ISP에 의한 정보시스템 구축 시 고려하여야 하는 사항으로는 첫째, 표준화에 대한 것으로 각 기관이 다루고 있는 동일정보에 대한 용어(예를 들어 이름과 성명, 전화번호와 연락처, 몸무게와 체중 등), 데이터형태와 구조(예를 들어 생년월일을 Date 형태, 일반문자형태, 숫자형태 등으로 다양하게 관리), 코드체계(예를 들어 성별을 남과 여, 1과 2, M과 F 등 서로 다른 코드체계 사용) 등 시스템 연계 혹은 통합에 앞서 각각의 표준화(안)을 개발하는 것이 필요하다. 둘째, 데이터 변환 혹은 데이터 정제작업

으로 기존 각각 개별 시스템에 구축되어 있는 데이터는 표준화(안)에 맞추어 변환하거나 잘못된 데이터, 결측 데이터들을 바로잡아주는 데이터 정제작업을 거쳐야 한다. 셋째, 초기데이터 구축 작업으로 기존 데이터에 대한 변환 혹은 정제작업 뿐 아니라 새로이 구축하고자 하는 시스템에서 시스템운동을 위해 신규로 필요로 하는 데이터(예를 들어 보호대상 아동 전체에 대한 요약 정보 등)에 대해서는 구축작업이 필요하다. 이들 필요작업들은 정보시스템 구축 시 과제로 포함하여 진행하는 것이 좋다.

한편, BPR에 의해 업무절차 및 관리체계 등이 변경되면 현장에서 시행착오를 겪으며 정착되기까지 어느 정도의 기간을 필요로 할 뿐 아니라 ISP에 의한 정보시스템 구축 시에도 시범운동을 통해 시스템 자체에 대한 검증, 업무적용에 대한 검증을 거쳐야 한다. 이후 이러한 업무절차, 정보관리 등을 제도화하는 단계가 관련법령 개정, 관련업무지침 개정, 정보공유 및 관리규정 등을 마련하는 것으로 제2장 및 제3장에서 분석한 「아동복지법」, 「입양특례법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 아동분야사업안내 지침, 가정위탁지원센터 통합업무 매뉴얼, 입양실무 매뉴얼, 자립지원 업무 매뉴얼, 드림스타트 사업안내서 등에 대한 개정과 아울러 정보공유규정, 정보운영 관리 규정, 아동개인정보보호 지침 등을 마련하고 이에 대한 교육·홍보 또한 중요하다 하겠다.

2. 근거 법령

정보공유, 정보시스템 연계 및 통합에 있어 BPR/ISP를 거쳐 정보시스템적 방향을 설정하고, 실제로 통합정보관리시스템 구축을 준비하는 것 못지않게 중요한 것은 이를 구축·운영하기 위한 법적 근거를 마련하는 것이다. 이에 본 절에서는 보건복지부에서 정보공유, 정보시스템 연계·통합의 가장 대표적인 시스템이라 할 수 있는 “사회보장정보시스템¹⁴⁾” 근거법령 사례를 들어 기존 아동보호 정보관리시스템들의 근거 법조항과 비교 분석을 통해 향후 아동보호 통합정보관리시스템 구축 및 운영에서의 법적 근거마련을 위한 시사점을 도출하고자 한다.

14) 사회보장정보시스템은 사회보장정보시스템(행복e음)과 사회보장정보시스템(법정부)로 구분할 수 있으나 본 보고서 앞부분에서 사회보장정보시스템(행복e음)을 “행복e음시스템”으로 표기하기로 함에 따라 사회보장정보시스템은 사회보장정보시스템(법정부)을 일컫기로 함.

사회보장정보시스템은 기존 복지관련 정보시스템이 각 부처별, 사업별로 구축·운영됨으로 인해 사업간 중복과 누락이 발생하여 이를 해결하고자 복지사업정보, 지원대상자의 자격 및 이력정보를 개인별, 가구별로 통합관리 하는 정보시스템으로(보건복지부, 2014c) 각 부처, 각 정보시스템들간 연계·통합을 잘 구현하고 있다. 이러한 사회보장정보시스템은 2012년 1월에 개정된 「사회보장기본법」 제37조(사회보장정보시스템의 구축·운영 등) 및 동법 시행령 제19조(사회보장정보시스템의 구축 및 운영)에 의해 보건복지부장관이 총괄하여 구축·운영하고 있다. 기존 행복e음시스템이나 사회복지시설정보시스템의 경우, 「사회복지사업법」에 근거하였던 반면 사회보장제도를 확대·재정립하기 위해 「사회보장기본법」을 전부 개정하는 시점에 정보시스템 구축·운영에 대한 근거조항을 포함함으로써 정보시스템이 사회보장제도의 기본적인 방향설정 및 관련정책 체계화에 필요함을 내비치고 있는 것이라 할 수 있다.

한편 아동보호업무와 관련하여 업무별 정보관리를 하고 있는 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템, 행복e음시스템, 그리고 사회복지시설정보시스템의 구축근거를 살펴보면 「아동복지법」 제28조의2에 의한 국가아동학대정보시스템, 「입양특례법」 제6조에 의한 입양정보통합관리시스템, 「사회복지사업법」 제6조의2에 의한 행복e음시스템과 사회복지시설정보시스템 등이 있다. 그러나 행복e음시스템과 사회복지시설정보시스템의 경우에는 아동보호업무만을 위한 정보관리시스템이 아니므로 본 절에서는 국가아동학대정보시스템과 입양정보통합관리시스템에 대한 근거 법조항에 대해서만 비교해보고자 한다.

「사회보장기본법」 제37조 및 동법 시행령 제19조 해당 조항들을 살펴본 결과 관련 업무의 전자적 처리, 정보시스템의 목적 및 역할, 구축·운영에 대한 총괄적인 역할, 개인정보보호의 필요성, 필요정보 요청·보유·이용에 대한 정당성, 정보시스템을 통한 수행업무종류, 수집·보유·이용·제공 가능한 정보종류, 전달기구에 대한 내용 등 관련정보 공유, 연계, 활용 등에 대한 필요요소를 담고 있는 반면 「아동복지법」과 「입양특례법」에서는 <표 5-4>에서 보는 바와 같이 시스템구축과 운영에 대해서만 단순히 다루고 있다. 그러므로 추후 아동보호업무에 있어 아동중심의 통합정보관리를 위해, 그리고 통합정보관리시스템 구축 및 운영을 위해 아동보호업무, 아동보호정책의 가장 기본방향을 다루고 있는 「아동복지법」에서 “아동보호 통합정보관리시스템의 구축·운영 등”에 대한 조항을 새로 규정할 필요가 있다.

<표 5-4> 사회보장정보시스템, 국가아동학대정보시스템 및 입양정보통합관리시스템 구축 근거 조항

해당 시스템	관련 법조항	내용	주체
사회보장정보시스템	사회보장기본법 제37조	제1항 -사회보장업무의 전자적관리	-국가와 지방자치단체 의무
		제2항 -사회보장수급권자 선정 및 급여관리를 위한 정보를 통합연계하여 처리기록관리하는 시스템(사회보장정보시스템) 구축·운영	-국가 역할
		제3항 -사회보장정보시스템 구축·운영 총괄	-보건복지부장관역할
		제4항 -사회보장정보시스템 구축·운영에 있어 개인정보 보호를 위한 시책마련	-보건복지부장관의무
		제5항 -중앙행정기관, 지방자치단체 및 관련기관·단체에 대해 사회보장정보시스템 운영에 필요한 정보제공 요청, 보유, 이용 -자료요청받을 시 정당한 사유가 없으면 수용	-보건복지부장관역할 -요청 받은자의 의무
		제6항 -사회보장정보와 관련하여 사회보장정보시스템 활용이 필요한 경우 사전에 보건복지부장관과의 협의 필요 -이에 따른 정보제공 가능 -정보제공받은 중앙행정기관 및 지방자치단체 장은 보유·이용 가능	-관계 중앙 행정기관 및 지방자치단체의 장의 의무 -보건복지부장관역할
		제7항 -사회보장정보시스템의 운영·지원을 위한 전담기구 설치	-보건복지부장관역할
	사회보장기본법 시행령 제19조	제1항 -사회보장정보시스템을 통해 수행 가능한 업무 · 사회보장수급자 및 사회보장급여 현황관리 · 사회보장 관련통계의 생성 및 관리 · 사회보장급여 신청, 수급자격의 조사업무 및 급여 적정성확인, 환수 등 사후관리업무의 전자화 및 처리지원 · 사회보장수급자격 취득·상실·정지·변경 등 변동관리 · 사회보장급여 및 보조금 부정·중복수급 모니터링 · 타 법령에 따라 국가 및 지방자치단체로부터 위탁받은 사회보장에 관한 업무	-보건복지부장관역할
		제2항 -사회보장정보시스템 운영을 위해 수집·보유·이용·제공 가능한 정보의 범위 · 사회보장제도 및 사회보장수급자 현황에 관한 자료 · 사회보장급여 신청, 수급자격 조사 및 사후관리에 필요한 자료 · 사회보장급여 수급이력 및 사회보장급여관련 업무처리내역관련 자료 · 사회복지법인 및 사회복지시설, 관련기관 및 단체의 보조금 수급이력 관련 자료 · 그 밖에 보건복지부장관이 정하는 자료	-보건복지부장관역할
		제3항 -수집·보유·이용·제공 가능한 정보를 정기적으로 갱신	-보건복지부장관의무
		제4항 -건강에 관한 정보, 범죄경력자료에 해당하는 정보,주민등록번호,여권번호,운전면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료 처리 가능	-보건복지부장관역할
		제5항 -사회보장정보시스템을 통해 수행 가능한 업무처리범위, 방법, 절차 등을 정함	-보건복지부장관역할
		제6항 -사회보장정보시스템의 운영·지원을 위한 전담기구는 사회복지사업법에 따른 기구로 함	-

해당 시스템	관련 법조항	내용	주체
국가 아동 학대 정보 시스템	아동복지법 제28조의2	제1항 -아동학대정보시스템 구축, 운영	-보건복지부장관의무
		제2항 -아동학대관련 정보를 시스템에 입력, 관리 -관계 중앙행정기관의 장, 시도지사, 시장, 군수, 구청장, 아동보호전문기관 등에 자료요청	-보건복지부장관의무 -보건복지부장관역할
		제3항 -중앙아동보호전문기관에 시스템운영 위탁	-보건복지부장관역할
입양 정보 통합 관리 시스템	입양특례법 제6조	제1항 -입양관련 정보시스템 구축·운영	-국가의무
		제2항 -정보시스템에 대한 위탁운영	-

아동보호 통합정보관리시스템 구축·운영에 대한 법적 근거 마련은 현실적으로 필수적이라 할 수는 없다. 그러나 공공과 민간 전달체계가 함께 혼용되어 있고, 아동에 대한 다소 민감한 개인정보를 다루고 있는 만큼 아동보호 통합관리체계 및 아동보호 통합정보관리에 대한 목적성을 분명히 하고, 이에 따른 관련 기관들의 의무와 역할, 아동보호를 위한 정보 요청·보유·이용에 대한 정당성, 아동보호통합정보관리시스템을 통한 아동보호 수행업무종류, 수집·보유·이용·제공 가능한 아동보호정보종류, 아동보호통합정보관리시스템 구축·운영에 대한 전담기구에 대한 내용 등을 담아 규정하는 것이 사업추진을 위한 예산확보, 다양한 기관들에 대한 참여독려 등에 도움이 될 것이다.

제3절 관리적 측면

다음으로 관리적 측면에서는 아동보호 정보공유 및 통합적 정보관리, 통합정보관리 시스템 구축·운영에 대한 추진 및 관리체계, 개인정보보호 관리 등에 대해 살펴보고자 한다.

1. 추진 및 관리체계

제1절 정보시스템 측면의 연계통합에서 살펴보았듯이 아동중심의 정보공유를 위한 연계 혹은 통합을 위해서는 중계시스템(중계센터), 통합관리센터 등과 같은 아동보호 정보관리업무를 총괄하고 아동보호 통합정보관리시스템을 관리·운영할 수 있는 주체

와 더불어 관련기관들의 업무범위와 역할, 통합정보관리시스템의 추진 및 관리절차와 내용, 관리방법, 그리고 정보공유 및 관리를 위한 각종 규정 등을 포괄하는 추진 및 관리체계가 수립되어야 한다.

현재는 각각의 아동보호 업무별로 중앙가정위탁지원센터, 중앙아동보호전문기관, 중앙입양원, 아동자립지원사업단, 아동통합서비스사업지원단 등과 같은 사업수행주체가 관련정보관리시스템 구축에 있어 중심역할을 담당하고 있으며 가정위탁통합전산시스템, 국가아동학대정보시스템, 입양정보통합관리시스템, 자립지원통합관리시스템 등은 해당사업 수행주체가 관리·운영하고 있고 행복e음시스템과 사회복지시설정보시스템은 한국보건복지정보개발원에서 관리·운영하고 있다. 그러나 향후 아동중심의 통합정보관리시스템은 BPR/ISP를 통해 기존 업무개선 내용을 반영함으로써 이에 따른 각 기관별 업무조정과 업무분담이 이루어져야 하므로 강력한 추진력과 더불어 기획력을 필요로 하며 시스템설계, 구축에서부터 구축 후 고객지원, 기술지원, 정보보안 및 재해복구 등과 같은 전반적인 운영관리를 담당할 추진(관리)주체, 즉 (가칭)아동정보통합관리센터가 필요하다. 또한 (가칭)아동정보통합관리센터는 아동통합정보관리시스템 구축·운영 시 관련기관별, 이해당사자별 의견수렴, 협의, 조정 등을 위한 이들간 협의체구성 등을 염두에 두어야 할 것이다.

2. 개인정보보호: 개인정보의 안전한 관리

제1절에서도 언급하였듯이 정보공유에 있어 “개인정보보호” 이슈는 제한요소로 작용될 수 있는 바, 제3장 관련업무분석에서 언급하였듯이 개인정보 수집·이용·제공, 개인정보의 파기, 개인정보의 처리제한, 개인정보의 안전조치, 개인정보 처리방침에 대한 수립 및 공개, 개인정보파일의 등록 및 공개 등 개인정보 보호에 대한 철저한 관리가 필요하다. 뿐만 아니라 본 절에서는 “사회보장정보시스템” 및 “행복e음시스템”의 개인정보보호내용을 사례로 아동보호 통합정보관리시스템 개인정보의 안전한 관리를 위해서 법적장치와 더불어 관리적, 물리적, 기술적 안전장치, 그리고 개인정보 상시 모니터링에 대해 살펴보고자 한다.

아동보호 통합정보관리시스템은 요보호아동 뿐 아니라 친부모, 양부모, 학대행위자 등에 관한 많은 개인 인적정보와 더불어 서비스내용, 가정위탁내용, 학대내용, 입양내

용 등 민감한 아동보호조치내용을 담고 있어 개인정보 보호의 중요성이 큰 부문 중 하나이다. 이에 일반적인 개인정보 보호내용에 대한 「개인정보 보호법」 뿐 아니라 아동 보호 통합정보관리시스템의 법적 근거를 담은 법령에도 개인정보 보호를 위한 규정을 보다 상세히 담는 것이 바람직 할 것이다.

“사회보장정보시스템” 및 “행복e음시스템”의 경우 「사회보장기본법」 과 「사회복지사업법」 에 담고 있는 개인정보 보호 내용을 살펴보면 「사회보장기본법」 제38조(개인 정보 등의 보호)에서 업무와 관련하여 알게 된 개인정보는 관련법령에서 정하는 바에 따라 보호하고 관련 법률에 근거한 경우에만 개인정보를 보유·이용·제공할 수 있다는 규정을 두고 있으며 「사회복지사업법」 제33조의 2(사회복지서비스의 신청) 제3항에서는 관련정보에 대해 법적 근거, 이용목적 및 범위, 이용방법, 보유기간 및 파기방법 등을 고지하고 있다. 동법 제33조의8(정보의 파기)에서는 보유기간을 정하고 보유기간 경과시 지체없이 파기토록 의무화하고 있으며 제53조의2(벌칙)와 제53조의3(벌칙)에서는 다른 사람에서 유출 혹은 누출시, 정당하거나 허용된 접근권한 없이 사용한 경우에 대한 벌칙내용을 담고 있다(보건복지부, 2014c).

그러므로 추후 아동보호 통합정보관리시스템 구축 시에는 제2절에서 아동보호 통합 정보관리시스템의 법적 근거를 담은 법령으로 언급한 「아동복지법」 에 이와 같은 아동 개인정보 보호의 안전한 관리를 위한 제반 규정에 대한 개정작업이 이루어져야 할 것이다.

다음으로 개인정보 보호를 위한 관리적 안전장치로는 시스템 사용자에 대한 접근권한관리와 아동보호 통합정보관리시스템 접속시 로그기록을 보관하여 적정성에 대한 상시 모니터링을 수행하며 물리적, 기술적 안전장치로는 사회보장정보시스템 사례와 같이(보건복지부, 2014c) 인터넷망과 행정망 분리, 데이터보안, DB접근통제, 서버보안, 응용시스템 및 연계보안, 네트워크 보안 등을 적용할 수 있을 것이다.

또한 현재 보건복지부에서는 보건복지부 및 소속·산하기관의 주요 개인정보처리시스템에 대한 개인정보 열람내역을 개인정보통합관제센터에서 통합적으로 혹은 각 개별 기관별로 상시 모니터링하여 내부 직원에 의한 개인정보 유노출을 조기발견하고 있다. 이를 위해서는 시스템 구축 시 로그생성 및 이를 모니터링 할 수 있는 어플리케이션 개발 등이 필요하며 상시 모니터링을 위한 인력 및 업무규정이 필요한 바, 아동보호 통합정보관리시스템 구축·운영 시 이를 고려하여야 할 것이다.

마지막으로 본 연구는 아동보호업무를 중심으로 하여 기존의 관련 정보관리시스템 현황을 파악하고 아동보호에 대한 바람직한 통합적 정보관리방안에 대해 기초적인 고민을 시작한 연구로서 기존 문헌, 법령, 매뉴얼 등을 중심으로 분석한 반면 각 업무담당자와의 충분한 의견교류는 부족하여 본 연구의 한계점으로 지적하고자 한다. 그러므로 추후 통합적 정보관리시스템 구축을 위한 BPR/ISP 수립 시에는 관련기관들과의 세심한 협의를 통한 심도 깊은 논의를 전개해 나가기를 기대하고자 한다.

참고문헌 <<

- 김동욱, 윤건(2010). 정보공유에 관한 연구, 한국지역정보학회지. 13(4), pp.53~74.
- 김미숙, 김혜련, 김광혁, 양심영, 이주연, 하태정(2012). 아동권리증진을 위한 아동정책 발전방안 연구, 보건복지부·한국보건사회연구원.
- 김미숙, 양심영, 김기현, 하태정(2013). 아동보호체계 연계성 제고방안, 한국보건사회연구원.
- 김진영, 이병수(2012). EA 및 BPR을 연계한 통합 ISP 방법론에 관한 연구, 한국정보기술학회 논문지. 10(10), pp.201~212.
- 보건복지부(2014a). 2014년도 드림스타트 사업안내.
- 보건복지부(2014b). 2014년도 아동분야 사업안내.
- 보건복지부(2014c). 2014 사회보장정보시스템 활용안내.
- 보건복지부(2014d). 2014년 개인정보보호 관리수준 현황조사 평가지표 가이드북.
- 보건복지부, 아동보호전문기관(2012). 2012 아동보호전문기관 국가아동학대전산시스템 사용지침.
- 보건복지부, 중앙가정위탁지원센터(2013). 2013 가정위탁지원센터 통합업무매뉴얼.
- 보건복지부, 한국보건복지정보개발원(행복e음). 행복e음 사회복지통합관리망 사용안내 [아동·청소년].
- 보건복지부, 한국보건복지정보개발원(아동생활시설). 아동생활시설 사회복지시설정보시스템 사용안내.
- 보건복지부, 한국보건복지정보개발원(아동이용시설). 아동이용시설 사회복지시설정보시스템 사용안내.
- 보건복지부, 한국보건복지인력개발원 아동자립지원사업단, 자립지원통합관리시스템 사용자지침서ver.3
- 보건복지부, 한국보육진흥원(2014). 2014드림스타트 통합사례관리매뉴얼.
- 박나룻(2012). 개인정보의 안전한 관리방안, 보안전략연구소.
- 박세경, 서문희, 강주희 외(2005). OECD 국가와 한국의 아동보호체계 비교연구, 한국보건사회연구원.

- 세이브더칠드런코리아(2013). 인도적 활동시 아동보호를 위한 최소기준.
- 심형섭, 정덕훈(2005). 공공기관에서의 정보활용을 위한 정보공유체계 구축방안 연구, 금융지식연구. 3(1), pp.223~235
- 안전행정부, KISA(2014). 2014년 공공기관 개인정보보호 관리수준 진단 매뉴얼.
- 윤상오(2006). 정부부처간 정보공동활용 장애요인 분석, 정보화정책. 13(4), pp.149~166.
- 장인협, 오정수(2002). 아동·청소년복지론, 서울대학교 출판부.
- 정영철(2014). 우리나라 상급종합병원의 개인정보 처리방침 운영실태, 보건복지포럼. 212, pp.49~63.
- 중앙아동보호전문기관(2014.09). 국가아동학대정보시스템 사용자교육.
- 최성모, 최완일, 이재호, 오강탁(1999). 정보공동활용 연계통합 모델 및 추진절차에 관한 연구, 한국전산원.
- 한국보건복지인력개발원 아동자립지원사업단·보건복지부. 자립지원 업무매뉴얼.
- 중앙입양원, 보건복지부(2013). 입양정보통합관리시스템 사용자매뉴얼.
- 한국보건사회연구원(2013.4.5.). 아동복지정책 현안과 정책과제 토론회.
- 한국전산원(2001). 정보공동활용사업 추진지침 개발.
- 현소혜(2014). 헤이그 입양협약 가입에 따른 국제입양절차 개편방안, 가족법연구. 28(2), pp.69~112.
- OECD/Korea Policy Centre(2011). OECD 국가의 가족정책: 보다 향상된 가족 정책적 대안들(Doing Better for Families).
- TSO(2003), *Every child matters*.
- HM Government(2006). *Information Sharing: Guidance for practitioners and managers*.

개인정보 보호법

아동복지법

입양특례법

아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

사회복지시설정보시스템 홈페이지(www.w4c.go.kr)

중앙가정위탁지원센터 홈페이지(fostercare.or.kr)

중앙아동보호전문기관 홈페이지(korea1391.org)

중앙입양원 홈페이지(kadoption.or.kr)

한국보건복지정보개발원 홈페이지(khwis.or.kr)